



PERU

MINISTERIO DE
EDUCACIÓNDIRECCIÓN
REGIONAL DE
EDUCACIÓN
HUANCAVELICAUNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
SURCUBAMBA**FORMATO**
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		Surcubamba, 24 de julio del 2023					
1.2	ÁREA USUARIA		Area de Gestion Institucional - Coordinacion de PREVAED					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Adquisición de Tablero espinal con inmovilizador de cabeza para el programa presupuestal PREVAED de la Unidad de Gestión Educativa Local Surcubamba					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		E1584 0068 5005585 0074002 Seguridad funcional de servicios publicos					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		no corresponde					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	no corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	no corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Pedido de Compra N° 01362	Fecha de recepción	15/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	no corresponde	De oficio	no corresponde	Con motivo de observaciones	no corresponde	
		Fecha de la tercera versión	no corresponde	De oficio	no corresponde	Con motivo de observaciones	no corresponde	
		Fecha de la cuarta versión	no corresponde	De oficio	no corresponde	Con motivo de observaciones	no corresponde	
		Fecha de la quinta versión	no corresponde	De oficio	no corresponde	Con motivo de observaciones	no corresponde	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	no corresponde							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
no corresponde								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		no corresponde						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			Julio	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			Julio
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI	X	NO	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO	
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	X	NO	
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4	<p>GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA UGEL - SURCUBAMBA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Adm. Sandra Rojas Contreras ESPECIALISTA EN LOGISTICA</p> <p>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>							