

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-IRTP

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CONMUTACIÓN

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP
RUC N° : 20338915471
Domicilio legal : Av. José Gálvez N° 1040 – Santa Beatriz
Teléfono: : 01-6190707 Anexo 3401
Correo electrónico: : rtip@irtp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de los equipos de conmutación

	CANT	UNIDAD D MEDIDA	DESCRIPCIÓN
PAQUETE	Prestación principal		
	2	Bien	Solución de switches 24p, incluye instalación, configuración y puesta en Producción
	4	Bien	Solución de switches 48p, incluye instalación, configuración y puesta en Producción
	Prestación accesoria		
	1	Servicio	Servicio de soporte técnico
	1	Servicio	Servicio de mantenimiento preventivo

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Oficina de Administración N° 00062-2025-IRTP-OA del 11 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

MODALIDAD LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

PRESTACIÓN PRINCIPAL

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo no mayor a cincuenta (50) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en el lugar indicado en el numeral 5.6 de los términos de referencia.

Plazo para la Instalación y puesta en producción, es de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente la notificación, que los bienes se encuentran en el Datacenter del IRTP para el inicio de su instalación, el postor adjudicado deberá indicar el correo electrónico donde se notificará dicho evento. Finalmente, culminada esta etapa se firmará un acta de conformidad de la instalación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

Plazo de ejecución del servicio

Mantenimiento Preventivo.

El contratista deberá, realizar (03) mantenimientos preventivos (01) uno por año, según detalle:

Ejecución de Mantenimiento Preventivo	
1er Mantenimiento	A los 365 días calendarios, contabilizándose desde el día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la instalación.
2do Mantenimiento	A los 730 días calendarios, contabilizándose desde el día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la instalación.
3er Mantenimiento	A los 1095 días calendarios, contabilizándose desde el día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la instalación.

El plazo de ejecución de los mantenimientos preventivos por parte del contratista será 05 días calendarios, contabilizados a partir de cumplidos el primer, segundo y tercer año de suscrito el acta de conformidad de la instalación.

Soporte técnico

La prestación se realizará en un plazo de treinta y seis (36) meses, equivalente a 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la conformidad por la instalación y puesta en producción de los equipos. Para el caso de falla que requiera cambio de equipo por garantía,

deberá ser 8x5X NBD (hasta el siguiente día laborable)

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de forma gratuita, para cuyo efecto deben enviar un correo a rtp@irtp.gob.pe, el cual será enviado por el mismo medio en formato digital.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32186, que aprueba la Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, que aprueba la Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley N° 30225; según modificación dispuesta mediante Resolución N° 222-2022-OSCE/PRE (Vigente a partir del 28 de octubre de 2022).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor debe incluir en la presentación de su oferta documentación técnica (brochure o fichas del fabricante, datasheet, información pública del fabricante) o carta del fabricante que permita verificar el cumplimiento de los requerimientos técnicos de las especificaciones técnicas, para lo cual deberá de presentar el FORMATO 1.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-282979
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-000000000282979-04

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Torres Paz N° 1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima, dirigido a la Unidad de Logística de la Oficina de Administración del IRTP en el horario de 08:30 a 17:00 horas de lunes a viernes o Mesa de Partes Virtual <https://sgd.irtp.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista se realizará según detalle:

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Prestación Principal

El pago se realizará en una sola armada, luego de la instalación, configuración, puesta en producción de la solución previa entrega en el almacén central, dentro de los plazos solicitados. Asimismo, deberá [entregar los certificados o constancias de capacitación](#).

Prestaciones Accesorias

El pago se realizará en tres armadas iguales, previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén del IRTP.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Los entregables, según detalle:

ENTREGABLES

Prestación Principal

Una vez concluidas las tareas de instalación, configuración y puesta en producción, culminada esta etapa se firmará un acta de conformidad de instalación. Asimismo, el contratista deberá presentar los certificados o constancias que evidencie que ha realizado la capacitación requerida.

Prestación Accesorias

Mantenimiento Preventivo (03).

El contratista deberá emitir el informe detallado, de cada mantenimiento anual (son 03 mantenimientos), los cuales corresponden a 03 entregables.

El contratista emitirá el informe del mantenimiento preventivo realizado, adjuntando fotos de los trabajos, y aportará las recomendaciones necesarias para su mejor uso y operación. Asimismo, de ser necesario, actualizará el firmware, drivers que recomiende la marca ofertada. Los informes de Mantenimiento Preventivo, deberán ser presentados según el siguiente detalle:

ENTREGABLES	
1er Entregable	Hasta los 10 días posteriores de realizado el primer mantenimiento
2do Entregable	Hasta los 10 días posteriores de realizado segundo mantenimiento
3er Entregable	Hasta los 10 días posteriores de realizado el tercer mantenimiento

Soporte Técnico

El contratista deberá emitir el informe detallado anualmente, de los soportes técnicos (son 03 entregables).

Los informes de soporte técnico, indicando las atenciones realizadas y las acciones realizadas, además brindará las recomendaciones pertinentes para un mejor uso de la solución y operación. Los informes de soporte técnico deberán ser presentados según el siguiente detalle:

ENTREGABLES	
1er Entregable	Hasta los 10 días posteriores de cumplido el primer año
2do Entregable	Hasta los 10 días posteriores de cumplido el segundo año
3er Entregable	Hasta los 10 días posteriores de cumplido el tercer año

Dicha documentación se debe presentar en sito en Jr. Torres Paz N° 1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a 17:00 horas de lunes a viernes o Mesa de Partes Virtual <https://sgd.irtip.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES

Adquisición de Equipos de conmutación

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de equipos de conmutación.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de adquisición busca asegurar la conectividad entre la red LAN requerida en para la nueva sede, que requiere equipos terminales para la implementación del cableado estructurado acorde con las necesidades de conectividad del IRTP, necesaria para un óptimo desempeño de los servicios de acceso a la red, de tal manera que se pueda disponer del equipamiento, que gestiona todas las comunicaciones internas entre usuarios, servidores, VPN e Internet. Infraestructura que permitirá cumplir con las funciones de los órganos internos del IRTP.

3. ANTECEDENTES

El IRTP actualmente cuenta con equipos de comunicación obsoletos, de antigüedad mayor a 5 años y requieren se renovados progresivamente, a fin de evitar su obsolescencia técnica que impide su reparación y soporte de actualizaciones y seguridad.

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), remite el presente informe técnico, detallando las características técnicas de la solución requerida.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

3.1 OBJETIVO GENERAL DE LA ADQUISICIÓN

La presente adquisición va en cumplimiento de las funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, de mantener y mejorar el equipamiento institucional, para lo cual debe contar con el equipamiento adecuado que brinde la capacidad, disponibilidad y confiabilidad a sus operaciones diarias.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ADQUISICIÓN

- Asegurar que la adquisición está en cumplimiento a las funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú.
- Mantener y mejorar el nivel de comunicación institucional, para lo cual es necesario contar con el mejor equipamiento que brinde capacidad, disponibilidad y confiabilidad a sus operaciones diarias, de la cual dependen los órganos de línea.



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR

5.1. Características Técnicas Y Condiciones

Cuadro resumen

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	SOLUCIÓN DE SWITCHES 24P	02	UNIDAD
02	SOLUCIÓN DE SWITCHES 48P	04	UNIDAD

A. SOLUCIÓN DE SWITCHES 24P (Cantidad: 02)

a) Software

- 1) Contar con la última versión estable del sistema operativo recomendado por el fabricante.
- 2) Deberá tener un sistema operativo dedicado y desarrollado por el fabricante para tal equipamiento.
- 3) Deberá tener un sistema operativo modular que separe el plano de control del plano de datos.
- 4) Deberá permitir crear y almacenar hasta un mínimo de 45 copias de configuraciones anteriores a la actual, a fin de mantener registros y auditorías de configuración.
- 5) Deberá permitir que una configuración nueva/candidata necesite una doble confirmación antes de ser habilitada de forma permanente en el equipo, es decir al momento de realizar la configuración pueda ser activada (primera confirmación), y en caso de que transcurrido de un periodo de tiempo de 10 minutos o menos dicha configuración no ha sido confirmada (segunda confirmación), el equipo revertirá automáticamente a su configuración anterior (antes de la activación de la configuración nueva/candidata). Esto como método de aseguramiento en caso una nueva configuración ocasione la inaccesibilidad al equipo o el bloqueo del mismo.
- 6) Deberá permitir comparar las configuraciones anteriores sobre la actual ejecutada a fin de realizar cualquier actividad de auditoría. Se aceptarán equipos Switches que tengan capacidad de comparar las configuraciones anteriores sobre la actual a través de una herramienta externa del mismo fabricante
- 7) Deberá permitir realizar copia de su configuración y exportarlo mediante FTP, SFTP, TFTP y USB.

b) Hardware

- 1) Unidades de Rack: 01 RU
- 2) Cantidad de Puertos Fijos: 24 de 10/100/1000 Base-T
- 3) Cantidad de Troncales: 04 interfaces con soporte para transceivers 1 Gbps/10 Gbps Base-SR
- 4) Capacidad de Interfaz Cruzada Dependiente del Medio (MDIX).
- 5) Dos (02) puertos físicos para Administración, Gestión y configuración del equipo (Conexión Serial RJ45 y Conexión 100 Mbps Base-T RJ45) y un (01) puerto mediante conexión USB, destinado para función de Backup.

EETT N° 006-2025 v3

Página 2 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 6) Soporte para funcionalidad PoE: Estándar IEEE 802.3af (PoE) y/o PoE: estándar IEEE 802.3at (PoE+) en los 24 puertos en simultáneo.
- 7) Capacidad de memoria DRAM: 2 GB
- 8) Capacidad de memoria Flash: 2 GB
- 9) Indicadores LED Por puerto: Actividad, full dúplex.
- 10) Fuente de Alimentación: 220 VAC 60 Hz.
- 11) Soportar ahorro de energía cuando el switch no está en uso. (802.3az)
- 12) Deberá poder integrarse a una solución de control de PoE del mismo fabricante, a fin de administrar de forma óptima los recursos de energía.
- 13) Se aceptarán propuestas que incluyan Switches con soluciones embebida de control de PoE de manera que permita administrar de forma óptima los recursos de energía.

c) Rendimiento

- 1) Capacidad de Conmutación total: 127 Gbps
- 2) Tasa de envío: 94 Mpps (wire speed)
- 3) VLAN IDs disponibles: 4000
- 4) Soporte para Jumbo Frame: 9216 bytes.
- 5) Soporte de MAC Adresses: 16000.
- 6) Stacking de mínimo cuatro equipos apilados en una sola unidad lógica con una velocidad de backplane de 80 Gbps.

d) Funcionalidades de red

- 1) Capaz de operar en capa 2 y capa 3.
- 2) Soporte de IPv4 e IPv6 para todas las funcionalidades de red (conmutación de nivel 2, enrutamiento y funcionalidades avanzadas de nivel 3).
- 3) Soporte Listas de Control de Acceso en Capa 2 y Capa 3.
- 4) Soporte para enrutamiento basado en políticas.
- 5) Soportar protocolo Spanning-Tree.
- 6) Los puertos deben tener la capacidad de configurar VLAN de voz y datos.
- 7) Soporte de Protocolos
 - IEEE 802.3 10BASE-T
 - IEEE 802.3u 100BASE-TX
 - IEEE 802.3ab 1000BASE-T, Gigabit sobre cobre.
 - IEEE 802.3z 1000BASE-X, Gigabit sobre fibra.
 - IEEE 802.1d, Spanning Tree Protocol
 - IEEE 802.1p, CoS Priorización de tráfico
 - IEEE 802.1q, trunking
 - IEEE 802.1s, MSTP
 - IEEE 802.1w, RSTP
 - IEEE 802.1ab LLDP
 - IEEE 802.3ad, LACP
 - IEEE 802.3x, Control de flujo
 - SNMP v1, v2c o v2 y v3.
- 8) Soporte de calidad de servicio 802.1p y DSCP.
- 9) Agregación de puertos, LACP, IEEE 802.3ad, de modo que se pueda usar cualquier puerto del mismo tipo y velocidad. Se deberá asegurar que se pueda realizar la agregación en al menos dos puertos ubicados en switches distintos.

EETT N° 006-2025 v3

Página 3 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 10) Soportar protocolos DHCP server y DHCP relay.
- 11) Soporte de protocolos SNTP o NTP y DNS.

e) GESTIÓN Y MONITOREO

- 1) La solución propuesta debe contar con una plataforma de administración basada en una nube moderna con arquitectura de microservicios que permita una implementación rápida y simplicidad de la operación, esta plataforma deberá ser del mismo fabricante que los switches.
- 2) La plataforma, debe tener un tiempo de actividad (disponibilidad) del 99,9% por año.
- 3) La plataforma, debe tener soporte nativo de la capacidad de Aprovisionamiento sin toque – (Zero Touch Provisioning –ZTP), para permitir aprovisionar nuevos dispositivos en la red automáticamente, con una mínima intervención manual. Se podrá utilizar puertos de administración o puertos de red, según el dispositivo, para conectarse a la red.
- 4) La plataforma de administración deberá contar con la aplicación de aprendizaje automático (Machine Learning) supervisado que correlacione los eventos de los switches para una identificación rápida de la causa raíz con la finalidad de reducir el tiempo necesario para la resolución de problemas y mejorar la disponibilidad y usabilidad de la red.
- 5) La plataforma deberá contar con detección avanzada de anomalías capaz de identificar tendencias negativas y de determinar la magnitud de su impacto de manera no supervisada, describa la metodología del sistema para lograr este objetivo y qué submódulo o técnica de inteligencia artificial (AI) utiliza el sistema.
- 6) La plataforma debe aplicar un conjunto de herramientas de ciencia de datos para analizar datos y proporcionar información con aplicación práctica, sobre métricas de experiencia de nivel de servicio (SLE), como conexiones, throughput, estado de salud del dispositivo y detección de anomalías en las interfaces.
- 7) La plataforma debe ser capaz de realizar la captura dinámica de paquetes para registrar cuando se registra un problema sin la necesidad de reproducirlo para la resolución de problemas; esto de manera automática y sin la necesidad de configurar ni definir umbrales.
- 8) La plataforma debe ser capaz de monitorear todas las interfaces de red y resaltar cualquier anomalía de la interfaz o puerto para informar de inconsistencias de negociación
- 9) El sistema debe poder monitorear todas las interfaces de red y resaltar cualquier anomalía de la interfaz o puerto y detectar si la causa es el cable y reportarlo proactivamente como cable defectuoso.

f) Mecanismos de seguridad

- 1) Seguridad por puerto, en base a la dirección MAC.
- 2) Supresión y limitación de tormentas de broadcast, multicast y unicast.
- 3) Control de acceso centralizado mediante RADIUS. Se precisa que lo solicitado es la integración con un servicio RADIUS y no que se tenga incorporada la funcionalidad de Radius Server en los equipos.
- 4) Permitir personalizar cómo mínimo 3 niveles de privilegios de acceso para administración y monitoreo por consola, Telnet, SSH y RADIUS, según los siguientes perfiles: Administrador, Operador (Control de interfaces,

EETT N° 006-2025 v3

Página 4 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

protocolos, consultas ARP, consultas tabla MAC, Debug de paquetes, etc.) y usuario simple (lectura).

- 5) La finalidad de este requerimiento es personalizar los comandos que se puedan asignar a cada rol o perfil de acceso al switch de red.
- 6) Permitir la restricción del acceso (listas de control de acceso) a nivel de administración desde múltiples IP.
- 7) Debe soportar: DHCP Snooping, Port Security, IP source guard, Dynamic ARP Inspection o equivalentes.
- 8) El equipo deberá soportar 802.1ae, con la finalidad de cifrar las comunicaciones en la LAN.
- 9) La versión del sistema operativo no debe poseer vulnerabilidades DoS conocidas a la fecha de publicación de las bases.

g) Plataforma de Administración Asistida

- 1) El sistema debe poder monitorear todas las interfaces de red y resaltar cualquier anomalía de la interfaz o puerto y detectar si la causa es el cable y reportarlo proactivamente como cable defectuoso.
- 2) El motor de asistencia de IA deberá contar con una interfaz de lenguaje natural (NLP, por su acrónimo en inglés) para que sea mucho más fácil interactuar sin necesidad de aprender a codificar, o tener dominio una interfaz de línea de comandos.
- 3) El motor de asistencia basado en IA también debe admitir un lenguaje de consultas (Query Language) para permitir consultas personalizadas.
- 4) Capacidad para identificar a los usuarios que no logran alcanzar los niveles objetivo predefinidos en las métricas de rendimiento clave (KPI, por su acrónimo en inglés) en función de:
 - Coberturas
 - Utilización de los recursos de radio
 - Fallos de conexión
 - Itinerancia (roaming) limitado
 - Fallos relacionados con la asociación
 - Usuarios experimentando bajo rendimiento
- 5) Resolución de problemas del usuario directamente con un paso partiendo de:
 - Nombre del dispositivo de usuario
 - Dirección MAC del dispositivo de usuario
- 6) La plataforma de IA será capaz de enumerar los usuarios con un escenario de falla específico como:
 - Fallos de autenticación tipo 11r
 - Fallos de autenticación denegada 802.11
 - Fallos de autorización
 - Bloqueos: fallos en la búsqueda de política
 - Itinerancia (Roaming)
 - Fallo de DNS
 - Fallo de enlace DHCP
 - Fallo DHCP INIT
- 7) Capacidad para identificar de forma aislada los usuarios fallidos en función de:
 - Banda (2.4G 5.0 G)

EETT N° 006-2025 v3

Página 5 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- SSID
- AP
- Protocolo (802.11a / b / g / n / ac / ax)
- Segmento de red
- 8) Capacidad para investigar segmentos de la red, incluyendo:
 - Problemas en todos los puntos de acceso dentro de esta red.
 - Problemas relacionados con el rendimiento por motivos como los siguientes:
 - o Relacionados con la cobertura
 - o Interferencia / Utilización de RF
 - o Relacionados con las capacidades de los dispositivos de los usuarios
 - o Relacionado con la red
 - Capacidad para asignar o relacionar los errores anteriores a la ubicación en el plano de los espacios para facilitar la resolución de problemas.
- 9) Capacidad para investigar un punto de acceso (AP) y proporcionar por cada AP:
 - Todos los usuarios con fallo de autenticación de en un AP
 - Todos los usuarios que no pueden asociarse a un AP específico
 - Problemas relacionados con la itinerancia en un AP específico, incluyendo:
 - o Itinerancia (roaming) lenta.
 - o No se pudo realizar la itinerancia o se presentaron problemas.
 - Todos los errores de DHCP
 - Todos los errores de DNS
 - Razones por las que un punto de acceso se encuentra inalcanzable u offline:
 - o Pérdida de conectividad a la nube para un AP
 - o Reinicio
 - o Motivos relacionados con el conmutador (Switch)
 - o Pérdida de conectividad a la nube para el segmento de la red
- 10) Capacidad para generar estadísticas y analíticos acerca de:
 - Estadística de los clientes segmentados con cualquiera de las siguientes combinaciones:
 - Tipo de dispositivo
 - SO del dispositivo
 - Modelo de dispositivo
 - Punto de acceso (AP)
 - SSID
 - VLAN
- 11) Capacidades para localización de
 - Dispositivos cliente activos
 - Punto de acceso
- 12) Posibilidad de especificar un rango de tiempo para todos los puntos anteriores desde una hora hasta al menos 7 días.



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B. SOLUCIÓN DE SWITCHES 48P (Cantidad: 04)

a) Software

- 1) Contar con la última versión estable del sistema operativo recomendado por el fabricante.
- 2) Deberá tener un sistema operativo dedicado y desarrollado por el fabricante para tal equipamiento.
- 3) Deberá tener un sistema operativo modular que separe el plano de control del plano de datos.
- 4) Deberá permitir crear y almacenar hasta un mínimo de 45 copias de configuraciones anteriores a la actual, a fin de mantener registros y auditorías de configuración.
- 5) Deberá permitir que una configuración nueva/candidata necesite una doble confirmación antes de ser habilitada de forma permanente en el equipo, es decir al momento de realizar la configuración pueda ser activada (primera confirmación), y en caso de que transcurrido de un periodo de tiempo de 10 minutos o menos dicha configuración no ha sido confirmada (segunda confirmación), el equipo revertirá automáticamente a su configuración anterior (antes de la activación de la configuración nueva/candidata). Esto como método de aseguramiento en caso una nueva configuración ocasione la inaccesibilidad al equipo o el bloqueo del mismo.
- 6) Deberá permitir comparar las configuraciones anteriores sobre la actual ejecutada a fin de realizar cualquier actividad de auditoría. Se aceptarán equipos Switches que tengan capacidad de comparar las configuraciones anteriores sobre la actual a través de una herramienta externa del mismo fabricante
- 7) Deberá permitir realizar copia de su configuración y exportarlo mediante FTP, SFTP, TFTP y USB.

b) Hardware

- 1) Unidades de Rack: 01 RU
- 2) Cantidad de Puertos Fijos: 48 de 10/100/1000 Base-T
- 3) Cantidad de Troncales: 04 interfaces con soporte para trancivers 1 Gbps/10 Gbps Base-SR
- 4) Capacidad de Interfaz Cruzada Dependiente del Medio (MDIX).
- 5) Dos (02) puertos físicos para Administración, Gestión y configuración del equipo (Conexión Serial RJ45 y Conexión 100 Mbps Base-T RJ45) y un (01) puerto mediante conexión USB, destinado para función de Backup.
- 6) Soporte para funcionalidad PoE: Estándar IEEE 802.3af (PoE) y/o PoE: estándar IEEE 802.3at (PoE+) en los 24 puertos en simultaneo.
- 7) Capacidad de memoria DRAM: 2 GB
- 8) Capacidad de memoria Flash: 2 GB
- 9) Indicadores LED Por puerto: Actividad, full dúplex.
- 10) Fuente de Alimentación: 220 VAC 60 Hz.
- 11) Soportar ahorro de energía cuando el switch no está en uso. (802.3az)
- 12) Deberá poder integrarse a una solución de control de PoE del mismo fabricante, a fin de administrar de forma óptima los recursos de energía.
- 13) Se aceptarán propuestas que incluyan Switches con soluciones embebida de control de PoE de manera que permita administrar de forma óptima los recursos de energía.

EETT N° 006-2025 v3

Página 7 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

c) Rendimiento

- 1) Capacidad de Conmutación total: 175 Gbps
- 2) Tasa de envío: 128 Mpps (wire speed)
- 3) VLAN IDs disponibles: 4000
- 4) Soporte para Jumbo Frame: 9216 bytes.
- 5) Soporte de MAC Adresses: 16000.
- 6) Stacking de mínimo cuatro equipos apilados en una sola unidad lógica con una velocidad de backplane de 80 Gbps.

d) Funcionalidades de red

- 1) Capaz de operar en capa 2 y capa 3.
- 2) Soporte de IPv4 e IPv6 para todas las funcionalidades de red (conmutación de nivel 2, enrutamiento y funcionalidades avanzadas de nivel 3).
- 3) Soporte Listas de Control de Acceso en Capa 2 y Capa 3.
- 4) Soporte para enrutamiento basado en políticas.
- 5) Soportar protocolo Spanning-Tree.
- 6) Los puertos deben tener la capacidad de configurar VLAN de voz y datos.
- 7) Soporte de Protocolos
 - IEEE 802.3 10BASE-T
 - IEEE 802.3u 100BASE-TX
 - IEEE 802.3ab 1000BASE-T, Gigabit sobre cobre.
 - IEEE 802.3z 1000BASE-X, Gigabit sobre fibra.
 - IEEE 802.1d, Spanning Tree Protocol
 - IEEE 802.1p, CoS Priorización de tráfico
 - IEEE 802.1q, trunking
 - IEEE 802.1s, MSTP
 - IEEE 802.1w, RSTP
 - IEEE 802.1ab LLDP
 - IEEE 802.3ad, LACP
 - IEEE 802.3x, Control de flujo
 - SNMP v1, v2c o v2 y v3.
- 8) Soporte de calidad de servicio 802.1p y DSCP.
- 9) Agregación de puertos, LACP, IEEE 802.3ad, de modo que se pueda usar cualquier puerto del mismo tipo y velocidad. Se deberá asegurar que se pueda realizar la agregación en al menos dos puertos ubicados en switches distintos.
- 10) Soportar protocolos DHCP server y DHCP relay.
- 11) Soporte de protocolos SNTP o NTP y DNS.

e) Gestión y monitoreo

- 1) La solución propuesta debe contar con una plataforma de administración basada en una nube moderna con arquitectura de microservicios que permita una implementación rápida y simplicidad de la operación, esta plataforma deberá ser del mismo fabricante que los switches.
- 2) La plataforma, debe tener un tiempo de actividad (disponibilidad) del 99,9% por año.
- 3) La plataforma, debe tener soporte nativo de la capacidad de Aprovisionamiento sin toque – (Zero Touch Provisioning –ZTP), para

EETT N° 006-2025 v3

Página 8 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

permitir aprovisionar nuevos dispositivos en la red automáticamente, con una mínima intervención manual. Se podrá utilizar puertos de administración o puertos de red, según el dispositivo, para conectarse a la red.

- 4) La plataforma de administración deberá contar con la aplicación de aprendizaje automático (Machine Learning) supervisado que correlacione los eventos de los switches para una identificación rápida de la causa raíz con la finalidad de reducir el tiempo necesario para la resolución de problemas y mejorar la disponibilidad y usabilidad de la red.
- 5) La plataforma deberá contar con detección avanzada de anomalías capaz de identificar tendencias negativas y de determinar la magnitud de su impacto de manera no supervisada, describa la metodología del sistema para lograr este objetivo y qué submódulo o técnica de inteligencia artificial (AI) utiliza el sistema.
- 6) La plataforma debe aplicar un conjunto de herramientas de ciencia de datos para analizar datos y proporcionar información con aplicación práctica, sobre métricas de experiencia de nivel de servicio (SLE), como conexiones, throughput, estado de salud del dispositivo y detección de anomalías en las interfaces.
- 7) La plataforma debe ser capaz de realizar la captura dinámica de paquetes para registrar cuando se registra un problema sin la necesidad de reproducirlo para la resolución de problemas; esto de manera automática y sin la necesidad de configurar ni definir umbrales.
- 8) La plataforma debe ser capaz de monitorear todas las interfaces de red y resaltar cualquier anomalía de la interfaz o puerto para informar de inconsistencias de negociación
- 9) El sistema debe poder monitorear todas las interfaces de red y resaltar cualquier anomalía de la interfaz o puerto y detectar si la causa es el cable y reportarlo proactivamente como cable defectuoso.

f) Mecanismos de seguridad

- 1) Seguridad por puerto, en base a la dirección MAC.
- 2) Supresión y limitación de tormentas de broadcast, multicast y unicast.
- 3) Control de acceso centralizado mediante RADIUS. Se precisa que lo solicitado es la integración con un servicio RADIUS y no que se tenga incorporada la funcionalidad de Radius Server en los equipos.
- 4) Permitir personalizar cómo mínimo 3 niveles de privilegios de acceso para administración y monitoreo por consola, Telnet, SSH y RADIUS, según los siguientes perfiles: Administrador, Operador (Control de interfaces, protocolos, consultas ARP, consultas tabla MAC, Debug de paquetes, etc.) y usuario simple (lectura).
- 5) La finalidad de este requerimiento es personalizar los comandos que se puedan asignar a cada rol o perfil de acceso al switch de red.
- 6) Permitir la restricción del acceso (listas de control de acceso) a nivel de administración desde múltiples IP.
- 7) Debe soportar: DHCP Snooping, Port Security, IP source guard, Dynamic ARP Inspection o equivalentes.
- 8) El equipo deberá soportar 802.1ae, con la finalidad de cifrar las comunicaciones en la LAN.
- 9) La versión del sistema operativo no debe poseer vulnerabilidades DoS conocidas a la fecha de publicación de las bases.

EETT N° 006-2025 v3

Página 9 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

g) Plataforma de Administración Asistida

- 1) El sistema debe poder monitorear todas las interfaces de red y resaltar cualquier anomalía de la interfaz o puerto y detectar si la causa es el cable y reportarlo proactivamente como cable defectuoso.
- 2) El motor de asistencia de IA deberá contar con una interfaz de lenguaje natural (NLP, por su acrónimo en inglés) para que sea mucho más fácil interactuar sin necesidad de aprender a codificar, o tener dominio una interfaz de línea de comandos.
- 3) El motor de asistencia basado en IA también debe admitir un lenguaje de consultas (Query Language) para permitir consultas personalizadas.
- 4) Capacidad para identificar a los usuarios que no logran alcanzar los niveles objetivo predefinidos en las métricas de rendimiento clave (KPI, por su acrónimo en inglés) en función de:
 - Coberturas
 - Utilización de los recursos de radio
 - Fallos de conexión
 - Itinerancia (roaming) limitado
 - Fallos relacionados con la asociación
 - Usuarios experimentando bajo rendimiento
- 5) Resolución de problemas del usuario directamente con un paso partiendo de:
 - Nombre del dispositivo de usuario
 - Dirección MAC del dispositivo de usuario
- 6) La plataforma de IA será capaz de enumerar los usuarios con un escenario de falla específico como:
 - Fallos de autenticación tipo 11r
 - Fallos de autenticación denegada 802.11
 - Fallos de autorización
 - Bloqueos: fallos en la búsqueda de política
 - Itinerancia (Roaming)
 - Fallo de DNS
 - Fallo de enlace DHCP
 - Fallo DHCP INIT
- 7) Capacidad para identificar de forma aislada los usuarios fallidos en función de:
 - Banda (2.4G 5.0 G)
 - SSID
 - AP
 - Protocolo (802.11a / b / g / n / ac / ax)
 - Segmento de red
- 8) Capacidad para investigar segmentos de la red, incluyendo:
 - Problemas en todos los puntos de acceso dentro de esta red.
 - Problemas relacionados con el rendimiento por motivos como los siguientes:
 - o Relacionados con la cobertura
 - o Interferencia / Utilización de RF
 - o Relacionados con las capacidades de los dispositivos de los usuarios
 - o Relacionado con la red

EETT N° 006-2025 v3

Página 10 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 9) Capacidad para asignar o relacionar los errores anteriores a la ubicación en el plano de los espacios para facilitar la resolución de problemas.
Capacidad para investigar un punto de acceso (AP) y proporcionar por cada AP:
- Todos los usuarios con fallo de autenticación de en un AP
 - Todos los usuarios que no pueden asociarse a un AP específico
 - Problemas relacionados con la itinerancia en un AP específico, incluyendo:
 - o Itinerancia (roaming) lenta.
 - o No se pudo realizar la itinerancia o se presentaron problemas.
 - Todos los errores de DHCP
 - Todos los errores de DNS
 - Razones por las que un punto de acceso se encuentra inalcanzable u offline:
 - o Pérdida de conectividad a la nube para un AP
 - o Reinicio
 - o Motivos relacionados con el conmutador (Switch)
 - o Pérdida de conectividad a la nube para el segmento de la red
- 10) Capacidad para generar estadísticas y analíticos acerca de:
- Estadística de los clientes segmentados con cualquiera de las siguientes combinaciones:
 - Tipo de dispositivo
 - SO del dispositivo
 - Modelo de dispositivo
 - Punto de acceso (AP)
 - SSID
 - VLAN
- 11) Capacidades para localización de
- Dispositivos cliente activos
 - Punto de acceso
- 12) Posibilidad de especificar un rango de tiempo para todos los puntos anteriores desde una hora hasta al menos 7 días.

5.2. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.2.1. Mantenimiento Preventivo

El contratista deberá realizar (03) tres mantenimientos preventivos, a los equipos de la solución cada mantenimiento deberá ejecutarse de la siguiente manera:

Ejecución de Mantenimiento Preventivo	
1er Mantenimiento	A los 365 días calendarios, contabilizándose desde el día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la instalación.
2do Mantenimiento	A los 730 días calendarios, contabilizándose desde el día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la instalación.
3er Mantenimiento	A los 1095 días calendarios, contabilizándose desde el día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la instalación.

Para realizar los mantenimientos deberán realizar la limpieza exterior e interior del equipamiento, debiendo usar las herramientas y productos

EETT N° 006-2025 v3

Página 11 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

adecuados, como pulseras antiestáticas, limpia contactos, cera limpiadora entre otros.

El plazo de ejecución de los mantenimientos preventivos por parte del contratista será 05 días calendarios, contabilizados a partir de cumplidos el primer, segundo y tercer año de suscrito el acta de conformidad de la instalación.

5.2.2. Soporte Técnico

- a) Durante el período de soporte, debe contar con un Centro de Operaciones de Seguridad para el servicio de Soporte Técnico 24x7x365 con línea de comunicación gratuita 0800 para la atención de todos los tickets de cambios de configuraciones de políticas en el dispositivo de seguridad.
- b) El postor deberá contar con un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) para el servicio de Soporte Técnico, con la finalidad de garantizar que se cuente con procesos de atención óptimos que asegure el cumplimiento de los tiempos de respuesta, la calidad de su atención, así como el aseguramiento de la confidencialidad e integridad del manejo de los datos y de la información de la entidad.
- c) El servicio de soporte técnico comprenderá la solución de cualquier tipo de evento (incidente y/o problema) que cause una interrupción parcial o total del servicio, así como a la pérdida de la calidad o degradación del mismo. A todo ello se le denominará "falla".
- d) El servicio de soporte técnico comprenderá consultas, solicitudes de reportes, y solicitudes de análisis de auditoría. A todo ello se le denominará "requerimiento".
- e) El servicio de soporte técnico debe incluir el análisis, actualización, corrección y documentación de fallas en la solución implementada.
- f) Deberá brindar soporte técnico In Situ a cargo de expertos profesionales en análisis de seguridad informática, quien asistirá a la ENTIDAD en forma personal. Se precisa que el soporte técnico in situ se dará en caso de fallas que no puedan ser solucionados de manera remota.
- g) El postor deberá garantizar que la solución completa quede operativa y en óptimas condiciones de seguridad y performance, y de activar un plan de contingencia cuando una falla se produzca.
- h) El servicio de soporte técnico se efectuará a través de línea telefónica, correo electrónico u otros medios disponibles. Una vez recibida tal notificación, la mesa de ayuda del postor, registrará el requerimiento y/o falla del servicio y proporcionará un número de ticket.
- i) Durante el primer año de servicio se deberá realizar un análisis de tráfico de red por 45 días para detectar posibles amenazas avanzadas, ataques dirigidos y actividades maliciosas. Para ello se requiere cumplir las siguientes funcionalidades:
 - El análisis debe ser realizado con un software especializado para la Detección de Vulnerabilidades, Amenazas Persistentes y Brechas de Seguridad. No se aceptarán soluciones del tipo NGFW, UTM,

EETT N° 006-2025 v3

Página 12 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

IPS. El postor deberá incluir el Hardware necesario para su funcionamiento, teniendo en consideración que el hardware a incluir debe ser del tipo Appliance Virtual (Servidor Rackeable con las características de Hardware necesarias para el correcto funcionamiento de la solución y con SO Hardneado y propietario del Software ofertado, no se aceptarán Servidores con SO Windows)

- El Appliance Virtual, debe ser rackeable y de 1RU como mínimo.
- La solución deberá soportar el análisis de tráfico de la red con un Throughput de Inspección mínima de 500Mb.
- La solución no deberá ser disruptiva ante ningún servicio informático que la institución brinde, es decir; no deberá bloquear ningún tráfico, no deberá agregar latencia ni deberá operar "en línea", en ninguna circunstancia, sobre ningún paquete de red.
- La recepción y análisis del tráfico de red deberá ser posible única y exclusivamente mediante la lectura y recepción de puertos de monitoreo (port mirror o port span) que envíen la totalidad del tráfico de red a analizar.
- La recepción y análisis del tráfico de red deberá ser posible sin la necesidad de integración con ningún servicio o infraestructura de la institución, y sin la necesidad de instalar agentes de software en ningún dispositivo a monitorear.
- Deberá tener una lista de vigilancia que ayude a proteger a los dispositivos de mayor riesgo en la red.
- Deberá realizar una inspección a profundidad de más de 100 protocolos y dentro de ellos deben considerarse los siguientes: HTTP, HTTPS, FTP, TFTP, SMTP, SMB, IRC, DNS, AIM, RDP, DHCP, VNC, SQL, ICMP, mysql, Gmail, LDAP, SSH, POP3, Hotmail, Kerberos, TCP, UDP.
- Contar con una consola de información en tiempo real, que permita dar visibilidad en cualquier momento, de lo que sucede en la red.
- Permitir acceso a un portal de información sobre amenazas del fabricante para conseguir más datos sobre un ataque o malware específico y acceder a recomendaciones de contención y solución de amenazas.
- Debe ser capaz de monitorear aplicaciones no aprobadas dentro de las políticas internas del usuario (P2P, chat en IRC, multimedia, etc).
- Deberá poder identificar amenazas que son evasivas a la seguridad tradicional de firewalls, detectores de intrusos y antivirus.
- Deberá brindar un análisis de las amenazas en un ambiente de simulación (Sandbox) para poder reflejar un entorno específico del lado usuario. El sandbox debe estar integrado de forma local a la solución ofertada.
- El sandboxing debe ser personalizable, es decir, debe permitir adecuarse al entorno de la institución a través de configuraciones personalizables.

EETT N° 006-2025 v3

Página 13 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El ambiente de simulación deberá soportar sistemas operativos simulados Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 2003/ 2008 /2012 en versiones de 32 y 64 bits
- Debe ser capaz de detectar túneles dentro de protocolos legítimos, utilizados comúnmente para evadir la detección.
- Debe ser capaz de detectar tráfico C&C y actividad Backdoor.
- Deberá poder detectar amenazas en la red del tipo RANSOMWARE.

5.3. GARANTIA COMERCIAL

- a) Se requiere que se brinde una garantía comercial de treinta y seis (36) meses del sistema / plataforma adquirida.
- b) La garantía iniciará su vigencia a partir del día siguiente de la firma del Acta de Conformidad de la Instalación.
- c) Reemplazo de los equipos o partes, por repuestos originales, en caso de fallas, se deberá colocar un equipo de características similares o superiores hasta que se efectúe la revisión correspondiente, esto se deberá de efectuar en un periodo no mayor a 72 horas a partir de la notificación de avería.
- d) En caso de ser necesario y aplicar el reemplazo de equipos por avería, el postor tendrá un plazo de 8x5 NBD.

5.4. CAPACITACION

El postor deberá considerar la capacitación mínimo de 04 horas para un grupo de cuatro (04) personas. La capacitación deberá cursar en la plataforma de gestión asistida la cual deberá comprender lo relacionado a la administración, gestión, monitoreo, resolución de problemas y buenas prácticas de la plataforma, debiendo emitir los certificados o constancias respectivos, la cual se ejecutará hasta los 60 días calendario desde el día siguiente de la firma de contrato.

5.5. DOCUMENTOS A ENTREGAR POR PARTE DEL POSTOR EN LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA - ADMISIÓN

El postor debe incluir en la presentación de su oferta documentación técnica (brochure o fichas del fabricante, datasheet, información pública del fabricante) o carta del fabricante que permita verificar el cumplimiento de los requerimientos técnicos de las especificaciones técnicas, para lo cual deberá de presentar el FORMATO 1.

5.6. LUGAR DE ENTREGA

El Almacén Central del Instituto Nacional de Radio Televisión del Perú, sito en Av. Benavides N° 200, Distrito de San Luis, de 08:30 AM a 17:30 PM.



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.7. LUGAR DE INSTALACION DEL BIEN

Los bienes serán instalados en la Av. José Gálvez #1040 Santa Beatriz-Cercado de Lima

5.8. PLAZO DE ENTREGA

5.8.1. Prestación Principal

Los bienes serán entregados en un plazo no mayor a cincuenta (50) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en el lugar indicado en el numeral 5.6.

Plazo para la Instalación y puesta en producción, es de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente la notificación, que los bienes se encuentran en el Datacenter del IRTP para el inicio de su instalación, el postor adjudicado deberá indicar el correo electrónico donde se notificará dicho evento. Finalmente, culminada esta etapa se firmará un acta de conformidad de la instalación.

5.8.2. Prestación Accesorio

5.8.2.1. Mantenimiento Preventivo.

El contratista deberá, realizar (03) mantenimientos preventivos (01) uno por año, según detalle:

Ejecución de Mantenimiento Preventivo	
1er Mantenimiento	A los 365 días calendarios, contabilizándose desde el día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la instalación.
2do Mantenimiento	A los 730 días calendarios, contabilizándose desde el día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la instalación.
3er Mantenimiento	A los 1095 días calendarios, contabilizándose desde el día siguiente de suscrito el acta de conformidad de la instalación.

El plazo de ejecución de los mantenimientos preventivos por parte del contratista será 05 días calendarios, contabilizados a partir de cumplidos el primer, segundo y tercer año de suscrito el acta de conformidad de la instalación.

5.8.2.2. Plazo de prestación soporte técnico

La prestación se realizará en un plazo de treinta y seis (36) meses, equivalente a 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la conformidad por la instalación y puesta en producción de los equipos. Para el caso de falla que requiera cambio de equipo por garantía, deberá ser 8x5X NBD (hasta el siguiente día laborable)

5.9. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

5.9.1. Prestación Principal

EETT N° 006-2025 v3

Página 15 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC).

El pago se realizará en una sola armada, luego de la instalación, configuración, puesta en producción de la solución previa entrega en el almacén central, dentro de los plazos solicitados. Asimismo, deberá entregar los certificados o constancias de capacitación.

5.9.2. Prestaciones Accesorias

Las conformidades de las prestaciones accesorias serán otorgadas por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), luego de recibidos sin observaciones el informe de mantenimiento y soporte técnico correspondiente.

Asimismo, el pago se realizará en tres armadas iguales, previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

5.10. ENTREGABLES

5.10.1. Prestación Principal

Una vez concluidas las tareas de instalación, configuración y puesta en producción, culminada esta etapa se firmará un acta de conformidad de instalación. Asimismo, el contratista deberá presentar los certificados o constancias que evidencie que ha realizado la capacitación requerida.

5.10.2. Prestación Accesorio

5.10.2.1. Mantenimiento Preventivo (03).

El contratista deberá emitir el informe detallado, de cada mantenimiento anual (son 03 mantenimientos), los cuales corresponden a 03 entregables.

El contratista emitirá el informe del mantenimiento preventivo realizado, adjuntando fotos de los trabajos, y aportará las recomendaciones necesarias para su mejor uso y operación. Asimismo, de ser necesario, actualizará el firmware, drivers que recomiende la marca ofertada. Los informes de Mantenimiento Preventivo, deberán ser presentados según el siguiente detalle:

ENTREGABLES	
1er Entregable	Hasta los 10 días posteriores de realizado el primer mantenimiento
2do Entregable	Hasta los 10 días posteriores de realizado segundo mantenimiento
3er Entregable	Hasta los 10 días posteriores de realizado el tercer mantenimiento

Los entregables deberán ser presentados por la mesa de partes virtual del IRTP o mesa de partes ubicado en el Jr. Torres Paz N°1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima

EETT N° 006-2025 v3

Página 16 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.10.2.2. Soporte Técnico

El contratista deberá emitir el informe detallado anualmente, de los soportes técnicos (son 03 entregables).

Los informes de soporte técnico, indicando las atenciones realizadas y las acciones realizadas, además brindará las recomendaciones pertinentes para un mejor uso de la solución y operación. Los informes de soporte técnico deberán ser presentados según el siguiente detalle:

ENTREGABLES	
1er Entregable	Hasta los 10 días posteriores de cumplido el primer año
2do Entregable	Hasta los 10 días posteriores de cumplido el segundo año
3er Entregable	Hasta los 10 días posteriores de cumplido el tercer año

Los entregables deberán ser presentados por la mesa de partes virtual del IRTP o mesa de partes ubicado en el Jr. Torres Paz N°1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima

5.11. PENALIDADES

La presente contratación está sujeta a penalidad por mora de acuerdo a lo establecido. Se aplicará penalidad por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.12. OTRAS PENALIDADES DE SER EL CASO

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Artículo 163, numeral 163.1).

INCUMPLIMIENTOS DE LA EMPRESA	CALCULO PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
- Retraso en la presentación de los entregables de las prestaciones accesorias mantenimiento preventivo y soporte técnico.	S/50.00 x día de retraso	Informe del área usuaria

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su

EETT N° 006-2025 v3



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Reglamento. El plazo de responsabilidad del contratista será por el tiempo de vigencia de dos (02) años.

5.14. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

9. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Especialista en conmutación (switching) (01)

Será responsable de definir VLANs, STP, redundancia, QoS y políticas de seguridad, establecer estándares de configuración para facilitar el despliegue, y verificar el funcionamiento correcto de VLANs y ACLs.

Experiencia:

Mínimo un (01) año de experiencia en actividades de implementación, configuración y soporte de soluciones de switching.

EETT N° 006-2025 v3

Página 18 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Acreditación:

Se acreditará con copia del certificado, constancia o certificados que demuestren la la capacitación del personal propuesto.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 250,000.00 (doscientos cincuenta mil y 00/100 Soles), por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (treinta mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Adquisición/Venta/Contratación de Switches o switches de red.
- Adquisición/Venta/Contratación de switch de acceso o equipos de distribución para LAN o solución de comunicaciones.
- Adquisición/Venta/Contratación de equipamiento de comunicaciones o switches de borde o switches core o switch de fibra para servidores
- Antena inalámbrico WIFI

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO N° 1 – CARACTERÍSTICAS QUE SE DEBEN ACREDITAR

DESCRIPCIÓN	MARCA		MODELO
SOLUCIÓN DE SWITCHES 24P			
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUE SE DEBEN ACREDITAR	CUMPLE /NO CUMPLE	N° DE FOLIO	MARCA Y MODELO
Deberá permitir crear y almacenar hasta un mínimo de 45 copias de configuraciones anteriores a la actual, a fin de mantener registros y auditorías de configuración.			
Deberá permitir que una configuración nueva/candidata necesite una doble confirmación antes de ser habilitada de forma permanente en el equipo, es decir al momento de realizar la configuración pueda ser activada (primera confirmación), y en caso de que transcurrido de un periodo de tiempo de 10 minutos o menos dicha configuración no ha sido confirmada (segunda confirmación), el equipo revertirá automáticamente a su configuración anterior (antes de la activación de la configuración nueva/candidata). Esto como método de aseguramiento en caso una nueva configuración ocasione la inaccesibilidad al equipo o el bloqueo del mismo.			
Cantidad de Puertos Fijos: 24 de 10/100/1000 Base-T			
Cantidad de Troncales: 04 interfaces con soporte para transceivers 1 Gbps/10 Gbps Base-SR			
Soporte para funcionalidad PoE: Estándar IEEE 802.3af (PoE) y/o PoE: estándar IEEE 802.3at (PoE+) en los 24 puertos en simultáneo.			
Capacidad de Conmutación total: 127 Gbps			
Tasa de envío: 94 Mpps (wire speed)			
Stacking de mínimo cuatro equipos apilados en una sola unidad lógica con una velocidad de backplane de 80 Gbps.			
Soporte de IPv4 e IPv6 para todas las funcionalidades de red (conmutación de nivel 2, enrutamiento y funcionalidades avanzadas de nivel 3).			
La solución propuesta debe contar con una plataforma de administración basada en una nube moderna con arquitectura de microservicios que permita una implementación rápida y simplicidad de la operación, esta plataforma deberá ser del mismo fabricante que los switches			
La plataforma de administración deberá contar con la aplicación de aprendizaje automático (Machine Learning) supervisado que correlacione los eventos de los switches para una identificación rápida de la causa raíz con la finalidad de reducir el tiempo necesario para la resolución de problemas y mejorar la disponibilidad y usabilidad de la red.			
La plataforma debe aplicar un conjunto de herramientas de ciencia de datos para analizar datos y proporcionar información con aplicación práctica, sobre métricas de experiencia de nivel			



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de servicio (SLE), como conexiones, throughput, estado de salud del dispositivo y detección de anomalías en las interfaces.			
La plataforma debe ser capaz de monitorear todas las interfaces de red y resaltar cualquier anomalía de la interfaz o puerto para informar de inconsistencias de negociación			
Seguridad por puerto, en base a la dirección MAC.			
Permitir la restricción del acceso (listas de control de acceso) a nivel de administración desde múltiples IP.			



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DESCRIPCIÓN	MARCA		MODELO
SOLUCIÓN DE SWITCHES 48P			
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUE SE DEBEN ACREDITAR	CUMPLE /NO CUMPLE	N° DE FOLIO	MARCA Y MODELO
Deberá permitir crear y almacenar hasta un mínimo de 45 copias de configuraciones anteriores a la actual, a fin de mantener registros y auditorías de configuración.			
Deberá permitir que una configuración nueva/candidata necesite una doble confirmación antes de ser habilitada de forma permanente en el equipo, es decir al momento de realizar la configuración pueda ser activada (primera confirmación), y en caso de que transcurrido de un periodo de tiempo de 10 minutos o menos dicha configuración no ha sido confirmada (segunda confirmación), el equipo revertirá automáticamente a su configuración anterior (antes de la activación de la configuración nueva/candidata). Esto como método de aseguramiento en caso una nueva configuración ocasione la inaccesibilidad al equipo o el bloqueo del mismo.			
Cantidad de Puertos Fijos: 48 de 10/100/1000 Base-T			
Cantidad de Troncales: 04 interfaces con soporte para trancivers 1 Gbps/10 Gbps Base-SR			
Soporte para funcionalidad PoE: Estándar IEEE 802.3af (PoE) y/o PoE: estándar IEEE 802.3at (PoE+) en los 24 puertos en simultaneo.			
Capacidad de Conmutación total: 175 Gbps			
Tasa de envío: 128 Mpps (wire speed)			
Stacking de mínimo cuatro equipos apilados en una sola unidad lógica con una velocidad de backplane de 80 Gbps.			
Soporte de IPv4 e IPv6 para todas las funcionalidades de red (conmutación de nivel 2, enrutamiento y funcionalidades avanzadas de nivel 3).			
La solución propuesta debe contar con una plataforma de administración basada en una nube moderna con arquitectura de microservicios que permita una implementación rápida y simplicidad de la operación, esta plataforma deberá ser del mismo fabricante que los switches			
La plataforma de administración deberá contar con la aplicación de aprendizaje automático (Machine Learning) supervisado que correlacione los eventos de los switches para una identificación rápida de la causa raíz con la finalidad de reducir el tiempo necesario para la resolución de problemas y mejorar la disponibilidad y usabilidad de la red.			
La plataforma debe aplicar un conjunto de herramientas de ciencia de datos para analizar datos y proporcionar información con aplicación			

EETT N° 006-2025 v3

Página 1 de 23



Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Tecnologías
de la Información y
Comunicaciones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

práctica, sobre métricas de experiencia de nivel de servicio (SLE), como conexiones, throughput, estado de salud del dispositivo y detección de anomalías en las interfaces.			
La plataforma debe ser capaz de monitorear todas las interfaces de red y resaltar cualquier anomalía de la interfaz o puerto para informar de inconsistencias de negociación			
Seguridad por puerto, en base a la dirección MAC.			
Permitir la restricción del acceso (listas de control de acceso) a nivel de administración desde múltiples IP.			



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ
Firmado digitalmente por PADILLA
GAVINO Roger Marino FAU
20338915471 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.04.2025 20:19:31 -05:00



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ
Firmado digitalmente por CHAVEZ
GARCIA Jean Carlos FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.04.2025 00:41:02 -05:00

Ing. Jean Carlos Chávez García
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
VºBº del responsable del Área Usuaria

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a equivalente S/. 250,000.00 (doscientos cincuenta mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (treinta mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición/Venta/Contratación de Switches o switches de red. • Adquisición/Venta/Contratación de switch de acceso o equipos de distribución para LAN o solución de comunicaciones. • Adquisición/Venta/Contratación de equipamiento de comunicaciones o switches de borde o switches core o switch de fibra para servidores • Antena inalámbrico WIFI <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="293 786 1382 947" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Especialista en conmutación (switching) (01)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo un (01) año de experiencia en actividades de implementación, configuración y soporte de soluciones de switching. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="293 1435 1420 1973" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-IRTP- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-IRTP- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-IRTP- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-IRTP- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-IRTP- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-IRTP- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-IRTP- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL	
Solución de switches 24p, incluye instalación, configuración y puesta en Producción	
Solución de switches 48p, incluye instalación, configuración y puesta en Producción	
PRESTACIONES ACCESORIAS	
Soporte Tecnico	
Mantenimiento Preventivo	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-IRTP- SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-IRTP- SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-IRTP- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-IRTP- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.