



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-COFIDE

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE
DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;

o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corporación Financiera de Desarrollo S.A.
RUC N° : 20100116392.
Domicilio legal : Augusto Tamayo N° 160 San Isidro.
Teléfono: : 615-4000.
Correo electrónico: : mreyes@cofide.com.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición, e implementación de sistema de detección y alarma contra incendio (DACI)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante ACTA DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE el 20 de julio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 120 días calendarios para la implementación que incluye entrega de equipos y/o licencias, instalación, configuración y puesta en marcha de la herramienta o solución ofertada, y de 36 meses para la etapa operativa, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	ENTREGAS DE LAS PRESTACIONES	PLAZO
PRESTACIÓN PRINCIPAL		
1	Entrega total del equipamiento para el sistema DACI <i>*Según el numeral 12.1.2.2.</i>	150 días calendarios, desde fecha indicada en Acta de Inicio del contrato (numeral 8.2 y 14.1.1)
2	Implementación de sistema DACI de sótanos (03 niveles) <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	
3	Implementación de sistema DACI de 06 pisos <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	
4	Implementación de sistema DACI de 06 pisos y azotea <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	
5	Entregable de la implementación de sistema DACI <i>*Según el numeral 14.2</i>	10 días calendarios, desde la fecha en el "Acta de Entrega Total" (numeral 12.1.9.2).
PRESTACIÓN ACCESORIA		
6	Mantenimiento preventivo del sistema DACI <i>*Según el numeral 12.2.2</i>	15 días calendarios, posterior a 06 meses contados desde la fecha del "Acta de Entrega Total" (numeral 12.1.9.2).
7	Entregables del mantenimiento de sistema DACI <i>*Según el numeral 14.3</i> - Acta o constancia o reporte técnico - Informe técnico - Certificado de Operatividad	10 días calendarios, posterior a la fecha del Acta de ejecución del mantenimiento (numeral 14.3.1.).

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/. 3.00 (tres con 00/100 Soles) a nuestra Cta. Cte. N° 193-0245964-0-83, código CCI N° 002 193 0002 4596 4083 11, del Banco de Crédito del Perú (BCP), luego acercarse al Departamento de Compras de COFIDE a recoger las bases, previa presentación del voucher de depósito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023".
- Ley N° 31639 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023".
- Ley N° 31640 "Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año 2023".
- Acuerdo de Directorio N° 002-2022/013-FONAFE, mediante el que FONAFE aprueba el Presupuesto del año 2023 de COFIDE.
- Resolución de Gerencia General N° 002-GG-2023, mediante el cual se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la Corporación Financiera de Desarrollo S.A. - COFIDE, para el ejercicio presupuestal 2023.
- Resolución SBS N° 2660-2015, Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, y sus modificatorias.
- Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú)
- Ley N° 30424, Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 002-2019-JUS - Reglamento de la Ley N° 30424, Ley que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas.
- Manual de Prevención y Gestión de los Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

Terrorismo.

- Manual de Prevención de Delitos de COFIDE.
- Política de Gestión de Conflicto de Interés de COFIDE
- Lineamientos de ética y conducta del proveedor
- Política de Sostenibilidad de COFIDE
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF establecen disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, mediante el cual se dispone adecuar protocolos sanitarios a los procedimientos de selección.

Las referidas normas, lineamientos y directivas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) según el siguiente detalle:

Información Bancaria	
Nombre del Banco	
N° de Cuenta	
N° de CCI	
Tipo de Cuenta	Corriente Ahorros Otra: Especificar
Moneda	PEN USD
N° de Cuenta de Detracción - Banco de la Nación	
Correo electrónico de cobranzas (para notificación del pago)	

- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 09**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Cuadro de costos unitarios para la implementación: detallar marca y modelo del equipamiento, accesorios, según lo señalado en el presente término de referencia.
- k) Nombre y apellido, número de celular y correo electrónico del responsable de seguridad y salud en el trabajo del contratista.
- l) Para el caso de la colegiatura y habilitación, el postor deberá presentar una copia del diploma o carnet de colegiatura y copia de la habilitación correspondiente, para los perfiles **RESIDENTE, PREVENCIÓNISTA**, según numeral 7.
- m) Certificación vigente emitido por el fabricante del sistema de Detección y Alarma Contra Incendio a proponer, para el cargo del **INSTRUCTOR**, según numeral 7.
- n) Certificación vigente en instalaciones, emitido por el fabricante del sistema de Detección y Alarma Contra Incendio a proponer, para el cargo **TÉCNICO**, según numeral 7.
- o) La acreditación de experiencia será con CV actualizado y documentado, certificados de trabajos, y la formación profesional y de especialización con el diploma que le otorga el grado académico o certificado (Los grados y títulos emitidos en el extranjero deben contar con la inscripción en SUNEDU).
- p) Documentación del Personal clave:
 - Brindar los datos mediante declaración jurada, según el **numeral 7**, del trabajador asignado como: Administrador (en caso de aplicar), Residente, prevenciónista, e instructor. (Nombre completo, números telefónicos y correo electrónico).
 - Para el cargo de "Instructor", presentar: Certificación vigente emitido por el fabricante de la marca del sistema de Detección y Alarma Contra Incendio a proponer, de acuerdo con **numeral 7**.
 - Para el cargo de "Técnico", presentar: Certificación vigente en instalaciones, emitido por el fabricante de la marca del sistema de Detección y Alarma Contra Incendio a proponer, de acuerdo con **numeral 7**.
 - Para el cargo de "Residente", y "Prevenciónista" presentar: Colegiatura y habilitación vigente correspondiente.
- q) Equipamiento:
 - Documentación del fabricante (digital) que acredite la certificación que cuenta el equipamiento propuesto, según lo solicitado en el **numeral 12.3**.
 - Listado de todo el equipamiento propuesto por el CONTRATISTA para el proyecto, según lo solicitado en el **numeral 12.1.2. y numeral 23**, precisando: cantidad, marca y modelo.
- r) Pólizas de seguro.

El CONTRATISTA deberá presentar las siguientes pólizas de seguro endosadas, las facturas debidamente canceladas, y deberán mantenerse vigentes durante toda la vigencia del contrato:

 - Póliza de deshonestidad (con una suma asegurada no menor a US\$50,000.00), por daños y perjuicios mientras realice sus servicios dentro de las instalaciones de COFIDE.
 - Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual (con una suma asegurada no menor a US\$80,000.00), por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra a COFIDE y su personal considerándose éstos como un tercero. Esta póliza emitida a favor de COFIDE deberá estar vigente por los 12 meses que dure el contrato.
 - Póliza de **Seguro complementario Trabajo de Riesgo (Salud + pensión)**, en el marco del cumplimiento del DS 008-2022-SA, Actualización del Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, **para todo el personal que realizará trabajos y supervisión dentro de las instalaciones de COFIDE**, en el caso haya contratado un seguro particular, o copia del convenio (contrato) con ESSALUD de haber contratado el SCTR en esa Institución, el cual deberá mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio; con finalidad de atender y resolver cualquier accidente de carácter leve, severo o grave que pueda ocurrir al personal de la empresa, durante la ejecución de los trabajos; de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-TR.

- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a COFIDE en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

s) Declaración jurada solicitada por COFIDE (**Anexo COFIDE 1**).

t) Declaración jurada del representante legal (**Anexo COFIDE 2**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de COFIDE sito en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, a los 10 días calendarios de otorgada la conformidad por parte del Dpto. de Servicios Generales; según los siguientes porcentajes y la presentación de sus respectivos entregables:

ITEM	ENTREGAS LA PRESTACION	% PAGO	ENTREGABLE PARCIAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL			
1	Entrega total del equipamiento para el sistema DACI. <i>*Según el numeral 12.1.2.2.</i>	30%	Guías de remisión, según el numeral 14.1.5.1
2	Implementación de sistema DACI – sótanos 03 niveles <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	10%	Acta de entrega del área implementada, firmada por el Contratista y Cofide (numeral 14.2.5)
3	Implementación de sistema DACI – 06 plantas o pisos <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	10%	Acta de entrega del área implementada, firmada por el Contratista y Cofide. (numeral 14.2.5)
4	Implementación de sistema DACI – 06 plantas y 01 azotea <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	10%	Acta de entrega del área implementada, firmada por el Contratista y Cofide. (numeral 14.2.5)
5	Entregables de implementación de sistema DACI <i>*Según el numeral 12.1</i>	15%	Entregables, según el numeral 14.2.
PRESTACIÓN ACCESORIA			
6	Mantenimiento preventivo <i>*Según el numeral 12.2.2</i>	15%	Acta de ejecución, firmada por el Contratista y Cofide (numeral 14.3.1)
7	Entregables del mantenimiento de sistema DACI <i>*Según el numeral 12.2.2</i>	10%	Entregables, según el numeral 14.3. - Acta o constancia o reporte técnico - Informe técnico - Certificado de Operatividad
TOTAL		100%	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- 1) Conformidad del Departamento de Servicios Generales, por la prestación efectuada.
- 2) De los entregables, precisados en los **numeral 14**. Que deben contar con conformidad de Dpto. de Servicios Generales para que proceda la facturación.
- 3) De la factura respectiva, solamente enviando al buzón: facturaselectronicas@cofide.com.pe

IMPORTANTE:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 173° del RLCE, la recepción conforme por parte de COFIDE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de COFIDE sito en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETO

Contratar la ejecución del proyecto de renovación y mejora del sistema de Detección y Alarma Contra Incendio (DACI) del edificio de la corporación COFIDE.

2. ANTECEDENTE

La sede central de COFIDE tiene una antigüedad de más de 43 años, la cual se encuentra ubicado en Calle Augusto Tamayo 160, San Isidro, y que perteneció inicialmente a la Sociedad Paramonga Ltda. y fue adjudicado a COFIDE en el año 1993.

En el edificio, actualmente existe un sistema de detección, y alarma de incendios inoperativo y con una antigüedad aproximada de al menos 21 años, del cual el panel principal y componentes presentan fallas reiterativas producto de su antigüedad y deterioro tanto a nivel de software como a nivel de hardware, considerando que a nivel de software no es actualizable ya que es un modelo desfasado en el mercado. Asimismo, el sistema de detección y alarma contra incendios (DACI) actualmente resulta insuficiente para la cobertura que debería tener por cada planta del edificio.

3. FINALIDAD PÚBLICA

COFIDE, como entidad financiera del Estado, requiere realizar la renovación del Sistema de Detección y Alarma Contra Incendio - DACI porque es el principal sistema de detección ante un evento de amago o incendio en el edificio corporativo, y es indispensable para dar mayor seguridad a nuestros usuarios y tener los equipos en óptimas condiciones, de conformidad con lo establecido por normativa vigente establecido por el RNE y RNC.

4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Será bajo la modalidad de llave en mano, que significa que el proveedor aparte del bien, oferta también su instalación y puesta en funcionamiento.

5. NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS

Se aceptará un número máximo de 3 consorciados. El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia acreditará mínimo el 80% de participación.

6. PERFIL DEL CONTRATISTA

Los servicios requeridos tienen que ser ejecutados por una empresa constructora o empresa especialista en la implementación de sistema de detección y alarma contra incendio (DACI) alineándose al Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) vigente y Reglamento Nacional de Construcciones (RNC), para la obtención de licencia INDECI.

7. EQUIPO DE TRABAJO DEL CONTRATISTA (PERSONAL CLAVE)

La empresa deberá contar como mínimo con el siguiente personal, cabe mencionar que este detalle no limita a la empresa postora a colocar mayor cantidad o calidad de personal, de acuerdo a la eficiencia para el cumplimiento del servicio:

Cargo y Rol	Requerimiento mínimo
Cargo: Residente Principales roles: <ul style="list-style-type: none"> - Planificar, administrar, controlar y dirigir la ejecución del proyecto. - Asegurar el cumplimiento de la calidad, la disponibilidad de los recursos, y las especificaciones técnicas. - Realizar coordinaciones y comunicaciones constante necesarias con el cliente, para solucionar cualquier inconveniente. - Presentar informes de avance del proyecto. 	Años de Experiencia: Contar con mínimo 03 años de experiencia como residente o coordinador o inspector o supervisor en ejecución y/o remodelación y/o implementación de proyectos de sistema de detección y alarma contra incendio para oficinas en general y/o edificios corporativos, y/o trabajos de obra civil, y/o trabajos para instalaciones eléctricas. Formación profesional: Arquitecto o Ing. Civil o Ing. Electricista; titulado, colegiado y habilitado. Para el caso de la colegiatura y habilitación, el postor deberá presentar una copia del diploma o carnet de colegiatura y copia de la habilitación correspondiente para la firma del contrato Capacitación: Curso(s) en "Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)" o "Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)", con mínimo 80 horas lectivas.
Cargo: Prevencionista Principales roles: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación permanente con el residente. - Velar por la seguridad de los trabajadores que ejecutan el proyecto. - Asegurar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) según su reglamento del Contratista, y alineándose a lo establecido en COFIDE durante el desarrollo del servicio. - Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) según su reglamento del Contratista, y alineándose a lo establecido en COFIDE durante el desarrollo del servicio. 	Años de Experiencia: Contar con mínimo 02 años de experiencia como prevencionista o supervisor o especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) en mantenimiento y/o remodelaciones y/o implementaciones de sistema de detección y alarma contra incendio para oficinas en general o edificios corporativos, o trabajos de obra civil, o trabajos para instalaciones eléctricas. Formación profesional: Ing. Civil o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. de Higiene y Seguridad Ambiental; titulado, colegiado y habilitado. Para el caso de la colegiatura y habilitación, el postor deberá presentar una copia del diploma o carnet de colegiatura y copia de la habilitación correspondiente para la firma del contrato Capacitación: Curso(s) y/o diplomado y/o especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA), con mínimo 140 horas lectivas.
Cargo: Instructor Principales roles: <ul style="list-style-type: none"> - Preparar el material para brindar la capacitación acerca del nuevo sistema de Detección y Alarma Contra Incendio (DACI). - Brindar la inducción y capacitación del nuevo sistema DACI implementado. 	Años de Experiencia: Contar con mínimo 02 años de experiencia como instructor o capacitador en uso de sistema contra incendio para oficinas en general o edificios corporativos. Formación profesional: Bachiller en Ing. Civil o Ing. Industrial o Ing. Electrónico o Ing. Mecánico electricista. Documento para firma de contrato: Certificación vigente emitido por el fabricante del sistema de Detección y Alarma Contra Incendio a proponer.
Cargo: Técnico Principales roles: <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar la instalación del nuevo sistema de detección y alarma contra incendio para el edificio de la entidad. - Configurar e instalar los equipos del nuevo sistema. - Pruebas y puesta en funcionamiento de la solución. - Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) según su reglamento del Contratista, y alineándose a lo establecido en COFIDE durante el desarrollo del servicio. 	Años de Experiencia: Contar con mínimo 02 años de experiencia como técnico o operario o asistente en remodelaciones y/o implementaciones de sistema de detección y alarma contra incendio para oficinas en general o edificios corporativos, o trabajos de obra civil, o trabajos para instalaciones eléctricas. Formación profesional: Técnico en Electrónica o en electricidad o técnico mecánico electricista o en electricidad industrial y/o técnico en Informática o Sistemas e Informática. Documento para firma de contrato: Certificación vigente en instalaciones, emitido por el fabricante del sistema de Detección y Alarma Contra Incendio a proponer.

NOTA:

1. La acreditación de experiencia será con CV actualizado y documentado, certificados de trabajos, y la formación profesional y de especialización con el diploma que le otorga el grado académico o certificado; para la firma de contrato.
2. Los grados y títulos emitidos en el extranjero deben contar con la inscripción en SUNEDU.
3. El personal propuesto por el CONTRATISTA solo podrá ser reemplazado con la aprobación de COFIDE, debiendo notificar por correo electrónico con 07 días hábiles de anticipación al

ingreso del reemplazo y adjuntando el expediente del candidato, quien deberá cumplir como con lo mismo que el personal requerido en los términos de referencia.

4. COFIDE se reserva el derecho, en todo momento, de solicitar el cambio de los especialistas encargados de la prestación de los servicios contratos, si a su criterio, no cumplen con las condiciones para las tareas encomendadas. Para el reemplazo, EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación del candidato para su aprobación por parte de COFIDE, en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios, contabilizado desde el siguiente día hábil de la realizada la solicitud por COFIDE.
5. El personal con cargo "Técnico" no podrá realizar actividades sin la presencia del residente o del prevencionista.
6. El personal con cargo "Prevencionista" deberá estar presente obligatoriamente supervisando los trabajos: en altura y/o eléctricos y/o civiles.
7. EL CONTRATISTA deberá contar con especialistas de reemplazo o de back up para cubrir el personal clave ante cualquier eventualidad, quienes deberán cumplir con las mismas calificaciones y competencias requeridas en los términos de referencia; y deberá notificar a COFIDE mediante carta al buzón electrónico de Mesa de Partes (mesadepartes@cofide.com.pe) con una anticipación de siete (7) días calendarios a la fecha de ingreso del reemplazante, para su respectiva aprobación.

8. DOCUMENTACION OBLIGATORIA

8.1. PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá presentar:

8.1.1. Estructura de costos.

Cuadro de costos unitarios para la implementación: detallar marca y modelo del equipamiento, accesorios, según lo señalado en el presente término de referencia.

8.1.2. Personal clave

8.1.2.1. Brindar los datos mediante declaración jurada, según el **numeral 7**, del trabajador asignado como: Administrador (en caso de aplicar), Residente, prevencionista, e instructor. (Nombre completo, números telefónicos y correo electrónico).

8.1.2.2. Para el cargo de "Instructor", presentar: Certificación vigente emitido por el fabricante de la marca del sistema de Detección y Alarma Contra Incendio a proponer, de acuerdo con **numeral 7**.

8.1.2.3. Para el cargo de "Técnico", presentar: Certificación vigente en instalaciones, emitido por el fabricante de la marca del sistema de Detección y Alarma Contra Incendio a proponer, de acuerdo con **numeral 7**.

8.1.2.4. Para el cargo de "Residente", y "Prevencionista" presentar: Colegiatura y habilitación vigente correspondiente.

8.1.3. Equipamiento.

8.1.3.1. Documentación del fabricante (digital) que acredite la certificación que cuenta el equipamiento propuesto, según lo solicitado en el **numeral 12.3**.

8.1.3.2. Listado de todo el equipamiento propuesto por el CONTRATISTA para el proyecto, según lo solicitado en el **numeral 12.1.2. y numeral 23**, precisando: cantidad, marca y modelo.

8.1.4. Pólizas de seguro.

El CONTRATISTA deberá presentar las siguientes pólizas de seguro endosadas, las facturas debidamente canceladas, y deberán mantenerse vigentes durante toda la vigencia del contrato:

8.1.4.1. Póliza de deshonestidad (con una suma asegurada no menor a US\$50,000.00), por daños y perjuicios mientras realice sus servicios dentro de las instalaciones de COFIDE.

8.1.4.2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual (con una suma asegurada no menor a US\$80,000.00), por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra a COFIDE y su personal considerándose éstos como un tercero. Esta póliza emitida a favor de COFIDE deberá estar vigente por los 12 meses que dure el contrato.

8.1.4.3. Póliza de **Seguro complementario Trabajo de Riesgo (Salud + pensión)**, en el marco del cumplimiento del DS 008-2022-SA, Actualización del Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, **para todo el personal que realizará trabajos y supervisión dentro de las instalaciones de COFIDE**, en el caso haya contratado un seguro particular, o copia del convenio (contrato) con ESSALUD de haber contratado el SCTR en esa Institución, el cual deberá mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio; con finalidad de atender y resolver cualquier accidente de carácter leve, severo o grave que pueda ocurrir al personal de la empresa, durante la ejecución de los trabajos; de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-TR.

8.1.4.4. Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a COFIDE en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

8.1.4.5. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

8.2. PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá presentar la documentación solicitada y dentro de los plazos según el numeral 14.1.

9. NORMATIVAS BASE

La ejecución del contrato deberá regirse bajo las siguientes normas como mínimo:

9.1. Sistema de alarmas y detección de incendio

- NFPA 72. Código Nacional de Alarmas de Incendio y Señalización:
 - ✓ NFPA 72 (cap. 10) – Inspección, prueba y mantenimiento.
 - ✓ NFPA 72 (cap. 12) – Circuito y vías.
 - ✓ NFPA 72 (cap. 14) – Inspección, prueba y mantenimiento.
 - ✓ NFPA 72 (cap. 17) – Dispositivos de inicio.
 - ✓ NFPA 72 (cap. 18) – aparatos de notificación.

9.2. Edificaciones y construcciones

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
- Reglamento Nacional de Construcciones (RNC)

9.3. Seguridad y Salud en el Trabajo

- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 042-F, Reglamento de Seguridad Industrial
- NTP 400.033 "Andamios. Definiciones y clasificación y sus modificaciones"
- NTP 400.034 "Andamios. Requisitos y sus modificaciones"
- NTP 400.050 "Manejo de Residuos de la Actividad de la Construcción"
- Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo-COFIDE.

10. UBICACIÓN Y ALCANCE

- **Dirección:** Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro, Lima.
- **Plantas:** 12 pisos, 03 niveles en sótanos y azotea; **Área:** 8900 m2 aproximado.
- **Horario de funcionamiento de oficinas:** 8:45 am a 5:30 pm de lunes a viernes.

11. CRONOGRAMA BASE

El contrato contemplará prestación principal y prestación accesorio, para lo cual El CONTRATISTA debe considerar el siguiente cronograma base para la ejecución del contrato. El cronograma final, deberá ser revisado y aprobado por el Dpto. de Servicios Generales como requisito para el inicio.

ITEM	DESCRIPCION DE LA PRESTACION	N° MES									
		1	2	3	4	5	6	~	11	12	
PRESTACIÓN PRINCIPAL											
1	Preliminares y dirección técnica										
2	Suministro del equipamiento del nuevo sistema DACI										
3	Desmontaje del sistema actual DACI.										
5	Acarreo y eliminación de materiales desecho										
4	Trazo y replanteo										
6	Instalación de nuevo sistema DACI										
7	Pruebas y protocolos										
8	Entrega del nuevo sistema DACI										
9	Capacitación del nuevo sistema DACI.										
10	Presentación de entregables										

ITEM	DESCRIPCION DE LA PRESTACION	N° MES									
		1	2	3	4	5	6	~	11	12	
PRESTACIÓN ACCESORIA											
11	Soporte técnico										
12	Mantenimiento preventivo del sistema DACI										
13	Presentación de entregables										

NOTA:

1. El cronograma para la “prestación principal” está basado en el escenario donde el edificio no estará vacío por completo, teniendo solo ventanas de trabajo en un (01) turno como mínimo (puede ser de día o de noche según se coordine con el Dpto. de Servicios Generales).
2. Según el cronograma, la estrategia para la entrega de la prestación principal desde el ítem 1 al ítem 5, es implementar o entregar un 1 piso por semana como mínimo, considerando que el edificio tiene los siguientes niveles o pisos: 03 niveles de sótanos, 12 pisos, y azotea.
3. En caso de existir actividades que produzcan ruido importante (> 60 dB), deberán realizarse dentro del horario municipal autorizado y además contar con la autorización del dpto. de Servicios Generales.
4. Los meses se contabilizarán según la fecha en el Acta de Inicio, firmada por ambas partes.

12. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Consiste en la renovación del sistema de Detección y Alarma Contra Incendio (DACI), contemplando dentro de la prestación principal: desmontaje del sistema actual, suministro e instalación del nuevo sistema, capacitación, entregable, y soporte técnico; y para la prestación accesorio: servicio de un mantenimiento, y su entregable.

La oferta del postor y el plan de ejecución se deberán alinear en base a los procesos, planos y especificaciones del proyecto en el presente TDR. **Los metrados indicados no contemplan merma** en los materiales a emplear, por lo tanto, el postor deberá contemplar este punto al analizar el costo de cada partida.

En la sección de Anexos, numeral 22 se indican: Metrados, Planos del levantamiento, Planos del proyecto.

En caso la empresa postora requiera realizar una visita técnica, previo a la presentación de su oferta, deberá seguir los pasos indicados en el **numeral 13.1 Visita técnica.**

12.1. PRESTACION PRINCIPAL

Abarca la implementación del nuevo sistema DACI, desde las actividades preliminares, suministro hasta la capacitación y entregables respectivos.

12.1.1. Preliminares y dirección técnica

- 12.1.1.1. Realizar las coordinaciones preliminares y dirección técnica (consultas, permisos, etc.) con la participación del Dpto. de Servicios de Generales y los responsables de parte del CONTRATISTA.
- 12.1.1.2. En caso de ser necesario, y de aplicar para el tipo de actividad a ejecutar, el CONTRATISTA deberá gestionar los permisos o trámites ante la autoridad respectiva, asumiendo los costos y/o tasas que pudieran generarse. Posteriormente deberá presentar al cliente el documento emitido.

12.1.2. Suministro del equipamiento y materiales

- 12.1.2.1. Presentación de equipamiento. La cantidad de los elementos, equipos y/o materiales será de acuerdo con los planos y metraje del proyecto, indicado en Anexos del **numeral 22**, y las especificaciones técnicas indicadas en el **numeral 12.3.**; desde la fecha acordada en el Acta de Inicio, el CONTRATISTA deberá presentar al cliente la documentación indicada en numeral 14.1.4. antes de realizar la entrega de los equipos al cliente. **La unidad de medida será de forma unidad (UND), metro lineal (ML), e incluso global (GLB) según corresponda.**
- 12.1.2.2. Entrega de equipamiento y materiales. El CONTRATISTA podrá realizar la entrega de los equipos, materiales, y accesorios habiendo cumplido con lo indicado en el punto anterior, y presentar los documentos solicitados en el **numeral 14.1.5.**
- 12.1.2.3. El CONTRATISTA deberá ingresar el material con **la(s) guía(s) de remisión** (solicitado en **numeral 14.1.5.1**) en donde deberá detallar para cada material la cantidad y característica (marca, modelo, serie, color, etc.; en caso de aplicar), de lo contrario la Entidad no procederá con la verificación y recepción; la totalidad de estas entregas deberá coincidir con lo presentado previamente por el CONTRATISTA según **numeral 14.1.4. 1.**
- 12.1.2.4. Para el suministro de todos los equipos deberá ser de la misma marca en su conjunto, para asegurar la compatibilidad, operatividad, licenciamiento sin inconvenientes para futuras actualizaciones y su adecuado funcionamiento del sistema DACI. Asimismo, los productos deberán estar debidamente sellados, protegidos y en perfecto estado en presencia del supervisor designado por el Dpto. de Servicios Generales.
- 12.1.2.5. Asegurar de utilizar el cable adecuado según la normativa para los detectores de incendios.
- 12.1.2.6. El nuevo panel de control debe tener la capacidad de albergar la cantidad de detectores de humo y de temperatura, estaciones manuales y luces estroboscópicas planteados de acuerdo a los planos del proyecto.
- 12.1.2.7. El CONTRATISTA debe comunicar por lo menos 02 días antes mediante correo electrónico a los responsables de parte de la Entidad la programación de la entrega de los equipos y materiales, indicando: fecha, hora, nombre completo y DNI del personal a cargo, marca y placa del vehículo; para la gestión del acceso a las instalaciones.

12.1.3. Transporte de materiales, equipos y herramientas

- 12.1.3.1. El CONTRATISTA deberá considerar los gastos para realizar el traslado de todos los materiales, equipos y herramientas para la ejecución del proyecto. **La unidad de medida será de forma global (GLB).**
- 12.1.3.2. El CONTRATISTA podrá emplear sólo un ascensor siempre y cuando coloque protección en el piso y las paredes interiores de la cabina, además el Dpto. de Servicios Generales le indicará cuál de los ascensores podrá utilizar. El CONTRATISTA también podrá emplear la escalera de ser necesario
- 12.1.3.3. El CONTRATISTA deberá asignar los equipos y materiales necesarios que deberán cumplir las especificaciones técnicas del proyecto. COFIDE no suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, equipo de seguridad, plástico

para protección de ambientes, herramientas, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del proyecto.

- 12.1.3.4. El CONTRATISTA, al momento del acceso y salida de sus herramientas y/o equipos, hacia o desde el edificio de la entidad, deberá mostrar al personal agente de seguridad que se encuentra en la rampa de estacionamientos el documento con el listado de dichos artículos para la respectiva verificación en físico de los mismos.

12.1.4. Acarreo y eliminación de materiales excedentes

- 12.1.4.1. Todo el material excedente debe ser eliminado por el CONTRATISTA, para lo cual deberá acarrear y acopiar mediante el uso de bolsas o sacos para desmonte, hacia el punto de acopio indicado previamente por el Dpto. de Servicios Generales, hasta que sean transportados por el CONTRATISTA fuera del local de la entidad. **La unidad de medida será de forma global (GLB).**
- 12.1.4.2. El CONTRATISTA podrá emplear sólo un ascensor siempre y cuando coloque protección en el piso y las paredes interiores de la cabina, además el Dpto. de Servicios Generales le indicará cuál de los ascensores podrá utilizar. El CONTRATISTA también podrá emplear la escalera de ser necesario.
- 12.1.4.3. El orden, limpieza y eliminación del material excedente, desmonte o residuos; generados por la ejecución del servicio son asumidos por el proveedor/contratista; debiendo entregar la instalación intervenida en perfectas condiciones.

12.1.5. Desmontaje (sistema DACI actual)

- 12.1.5.1. El CONTRATISTA debe realizar el desmontaje de todos los equipos y redes verticales y horizontales existentes anteriores (Panel de Control, detectores de humo y de temperatura en los pisos que aplique, estaciones manuales, luces estroboscópicas, tubos, cajas, cables, etc.), iniciando desde el piso superior al inferior. **La unidad de medida será de forma global (GLB).**
- 12.1.5.2. El CONTRATISTA debe realizar el desmontaje del sistema actual en función del esquema del cronograma (**numeral 11**), es decir después de haber sido implementado y terminado la instalación del nuevo sistema, y según el alcance de los planos en la sección Anexos **numeral 22.1**.
- 12.1.5.3. El CONTRATISTA realizará el desmontaje los equipos y redes verticales y horizontales según la ubicación en los planos de levantamiento indicados en la sección Anexos, **numeral 22.1**.
- 12.1.5.4. Todos los bienes o equipos desmontados deberán ser inventariados y almacenados por el CONTRATISTA en una zona de acopio dentro del edificio indicado por el personal de Servicios Generales, para que posteriormente el CONTRATISTA programe, comunique y traslade al almacén ubicado en Surquillo (Calle Las Tiendas 245 – Surquillo). Así mismo el contratista deberá realizar la eliminación de los materiales indicados por el Dpto. de Servicios Generales.

12.1.6. Trazo y replanteo

- 12.1.6.1. El CONTRATISTA al final de la instalación del nuevo sistema DACI, deberá recopilar el sustento de los cambios aprobados y ejecutados, para presentar los planos de replanteo como parte del entregable solicitado en el **numeral 14.2**, en los que se plasmará el estado final del sistema DACI, donde cada plano por planta deberá contener: recorrido de cableado; distribución de equipos; y cuadro resumen de los equipos, indicando: cantidad, marca, modelo.
- 12.1.6.2. Se realizará la revisión y la verificación del recorrido de las tuberías, y cables horizontales y verticales (montantes) así como también ubicación de equipos de detección de acuerdo a las especificaciones y los planos de proyecto indicados en la sección de Anexos, **numeral 22.2**.
- 12.1.6.3. En el caso de existir replanteo para algún plano del proyecto (Anexo, numeral 23.2) el CONTRATISTA deberá formalizar y sustentar mediante informe, a través del correo electrónico de Servicios Generales (serviciosgenerales@cofide.com.pe).

12.1.7. Instalación del nuevo sistema DACI

Tuberías y cableado eléctrico

- 12.1.7.1. La instalación del panel contra incendios y la conexiones a la red se completarán casi al final, de tal forma que el servicio del sistema actual no se paralice hasta que se active el nuevo sistema.
- 12.1.7.2. Instalar el recorrido de las tuberías horizontales tipo EMT de ¾" por piso iniciando desde el piso superior al inferior, por encima del falso cielo raso existente, según el plano del proyecto.
- 12.1.7.3. Instalar el recorrido de las tuberías verticales tipo EMT de 1" del piso superior al inferior (ductos), según el plano del proyecto.
- 12.1.7.4. Instalar el recorrido de los cables horizontales verticales y accesorios (detectores de humo, temperatura, luces estroboscópicas, pulsadores) del piso superior al inferior de acuerdo, según el plano del proyecto.
- 12.1.7.5. Asegurar que el cableado y tubería de ser el caso, se dejen instalados empotrados si el dispositivo va instalado al muro, en el caso de dispositivos que van adosados dentro del falso cielo raso deberán contar con cableado y su respectivo entubado; en todos los casos conforme a la norma.
- 12.1.7.6. Asegurar que las instalaciones eléctricas del sistema DACI cuenten con conexión a tierra, a fin que se eliminen las cargas estáticas.
- 12.1.7.7. Asegurar una correcta supervisión de cortocircuitos y circuitos abiertos progresivos en el sistema de detección.
- 12.1.7.8. La instalación del sistema DACI debe quedar respaldado por el grupo electrógeno principal del edificio.
- 12.1.7.9. Colocar a la altura de los ojos los elementos de funcionamiento y pantalla del panel de control o central contra incendios.

Panel de control

- 12.1.7.10. El proyecto aplica a la topología de lazo y se debe considerar un panel de alarmas que tenga la cantidad de lazos necesarios para abastecer a los elementos aplicables al edificio COFIDE.
- 12.1.7.11. Rotular en la(s) batería(s), del panel de control, la fecha de instalación y la fecha de fabricación, para que en el mantenimiento tengan en cuenta el estado.
- 12.1.7.12. Utilizar fusibles que cumplan las normativas nacionales para la protección de las líneas eléctricas.
- 12.1.7.13. Garantizar una duración óptima de la batería.
- 12.1.7.14. Configurar el panel para que se conecten a éste desde 127 hasta 254 elementos (detectores de humo, calor, luces, sirenas, teclados) 300MA consumo de energía y está determinado por estándares internacionales. Cada lazo puede extenderse un máximo de 1600 metros lineales.
- 12.1.7.15. El sistema DACI deberá contar con la opción de interconexión de línea telefónica para transmitir señales de alarma a centrales de emergencias, si a futuro la entidad decide activar ese servicio de monitoreo con una empresa especializada.
- 12.1.7.16. El sistema DACI debe contar con la capacidad de soportar a futuro la interconexión de detección y alarma contra aniegos en el edificio.

Equipos o elementos

- 12.1.7.17. Instalar los nuevos detectores según la distribución por sectores: A, B, y C; y ubicación establecida en los planos del proyecto.
- 12.1.7.18. Implementar los detectores de forma enseriada según los sectores planteados en cada plano como: Sector A, B y C. La estrategia de dividir cada piso en sectores de detectores enseriados se basa en identificar un siniestro lo más rápido posible esto nos permite identificar de manera más rápida y precisa el lugar y/o ambiente.
- 12.1.7.19. Instalar los demás elementos del sistema de detección y alarma contra incendio de acuerdo a la normativa, y según planos y especificaciones del proyecto.

12.1.8. Pruebas y protocolos

- 12.1.8.1. Realizar prueba a todos los detectores de humo o temperatura mediante test con spray o aerosol, lo cual debe ser de un material ecológico y cumplir con las regulaciones sobre el uso de CFC, permitir realizar las pruebas de pie con seguridad desde el suelo, aseguran no dañar el dispositivo.
- 12.1.8.2. Realizar pruebas, regulaciones y balance del sistema de forma integral desde el panel de control y todos sus elementos (detectores de humo, calor, luces, sonido) para garantizar su buen funcionamiento.
- 12.1.8.3. Realizar pruebas, para el registro respectivo en los protocolos, para el correcto funcionamiento de los nuevos equipos instalados en el nuevo sistema DACI. Estos protocolos deberán ser firmados por el residente, el supervisor del proyecto en caso de aplicar y el Dpto. de Servicios Generales en señal de conformidad con los resultados, y será parte del entregable en el **numeral 14.2.**
- 12.1.8.4. En el caso de existir observaciones, o fallas en el funcionamiento del sistema DACI, el CONTRATISTA deberá subsanarlo en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, lo cual no contabiliza como un plazo adicional al estimado para implementar el proyecto.

12.1.9. Entrega del nuevo sistema DACI

- 12.1.9.1. Entregas parciales. Posterior a la ejecución de pruebas y protocolos, conforme se vayan completando por planta el nuevo sistema DACI, el CONTRATISTA, tendrá la opción de realizar entregas parciales mediante documento denominado "Acta de Entrega Parcial" lo cual será parte del entregable en el **numeral 14.2**, alineándose a los plazos de entrega indicados en el **numeral 16.**
- 12.1.9.2. Entrega total. Al final de todas las entregas parciales, el CONTRATISTA puede presentar el documento denominado "Acta de Entrega Total", dejando constancia instalación total del nuevo sistema DACI, este documento será parte del entregable en el **numeral 14.2.**

12.1.10. Capacitación

- 12.1.10.1. El CONTRATISTA deberá brindar una (01) capacitación teórica y una (01) capacitación práctica en cuanto a la funcionalidad y uso de equipos, y al término de la capacitación presentarlo como parte del entregable de la prestación principal indicado en el **numeral 14.2.**
- 12.1.10.2. El personal a cargo de brindar la capacitación deberá contar con la acreditación o certificación por parte del fabricante del equipamiento propuesto por el Postor ganador.
- 12.1.10.3. El CONTRATISTA deberá ejecutar la capacitación a los diez (10) días calendarios contabilizado desde la fecha de entrega final del proyecto registrado según el Acta donde firman ambas partes.
- 12.1.10.4. Para la capacitación teórica, el CONTRATISTA deberá contar con una presentación en PPT. Esta capacitación podrá ser en modalidad virtual o presencial, según acuerden las partes. Si es presencial, deberá ser en las instalaciones de COFIDE, previamente coordinando con el Dpto. de Servicios Generales la reserva de una sala para tal fin.
- 12.1.10.5. Para la capacitación práctica, deberá contar con material de ayuda, y se brindará presencial en las instalaciones de COFIDE; el CONTRATISTA deberá acordar con el Dpto. de Servicios Generales quiénes serán los participantes, fecha y horario (que no interrumpa ni perturbe las tareas en el horario de funcionamiento de COFIDE, siendo muy probable que pueda ser el día sábado).



12.2. PRESTACION ACCESORIA

12.2.1. Soporte técnico

El CONTRATISTA deberá brindar el soporte técnico, desde el día de la entrega de la implementación del nuevo sistema DACI durante el año de garantía, el cual incluye la atención de emergencias, urgencias y averías; para lo cual el CONTRATISTA deberá contar con un equipo de comunicación directa las 24 horas del día los 365 días del año.

Nivel Prioridad	Soporte Técnico	Horario Disponibilidad	Escalas	Tiempo de Respuesta / atención
P1	Emergencia ⁽¹⁾	Lunes a Domingo 24 horas x 7 días *Los 365 días del año (incluye feriados)	1: Atención llamada	Inmediata. *Las 24 horas
			2: Atención en sitio	De 0 a 02 horas
P2	Urgencia ⁽²⁾	Lunes a Domingo 24 horas	1: Atención llamada	Inmediata. *Las 24 horas
			2: Atención en sitio	De 0 a 06 horas
P3	Avería ⁽³⁾	Lunes a Viernes 8 horas x 5 días	1: Atención correo	De 0 a 08 horas
			2: Atención en sitio	De 08 a 16 horas

⁽¹⁾ ⁽²⁾ ⁽³⁾ En caso que el Contratista/Proveedor no pudiera concretar la solución dentro de los tiempos estipulados deberá solucionar el inconveniente mediante el reemplazo del(los) componente(s) o equipo(s) por otro(s) de la(s) misma(s) o superior característica, sin que esto implique costo alguno para el COFIDE.

12.2.1.1. Definiciones de Soporte técnico

P1: Emergencia: Evento o situación imprevista que requieren una especial atención y deben solucionarse lo antes posible ya que presenta alto riesgo de no detectar y alertar un incendio que pueda afectar el bienestar o la salud de los colaboradores y de las personas en general dentro del edificio. No se cuenta no la operatividad al 100% del sistema.

P2: Urgencia: Evento o situación que no amenaza de forma inminente y no implica necesariamente algún daño material o afectar la salud de los colaboradores; sin embargo, por falla del sistema u otro factor genere la activación de alarma ocasionando perturbación a las edificaciones colindantes. El sistema se encuentra operativo, pero tiene alertas o fallas internas en panel.

P3: Avería: Evento o situación que no amenaza de forma inminente y no implica necesariamente algún daño material o afectar la salud de los colaboradores. El sistema se encuentra operativo, pero tiene observaciones para atender como correctivo.

12.2.2. Mantenimiento preventivo

El CONTRATISTA deberá realizar un (01) servicio de mantenimiento preventivo al cumplirse los seis (06) meses desde la fecha en el "Acta de Entrega Total", según los plazos del **numeral 15**, este servicio tendrá como plazo máximo de ejecución quince (15) días calendarios, y al finalizar deberá entregar un documento denominado "Acta de ejecución" como constancia de la ejecución, solicitado en la sección de entregable con el **numeral 14.3** para tramitar el pago

El servicio de mantenimiento preventivo abarcará las siguientes actividades como mínimo:

- 12.2.2.1. Inspección del gabinete, la cerradura, la llave, la pantalla, el teclado, la fuente AC, la fuente DC, la tarjeta principal del panel y verificación de estado de las bornas.

- 12.2.2.2. Limpieza interna/externa del panel de incendio, limpieza a la tarjeta principal del panel y aplicación de limpiador de contactos.
- 12.2.2.3. Limpieza y reajuste de fijación de todos los dispositivos (sensores de humo, temperatura, estaciones manuales, módulos, sirenas con estrobos y campanas).
- 12.2.2.4. Restablecer o restaurar a valores de FABRICA el panel de alarmas, sólo de ser muy necesario, con el fin de poder anexar las estaciones manuales, luces estroboscópicas o algún otro dispositivo que no haya sido añadido al panel y tener el sistema completo.
- 12.2.2.5. Medición de voltaje de los NAC's, medición de voltaje del lazo, medición de voltajes de corriente AC/DC, medición de voltaje de las baterías, medición de relés, medición de voltajes auxiliares, medición de cableado de resistencia.
- 12.2.2.6. Realizar prueba a todos los detectores de humo o temperatura, mediante test con spray o aerosol, lo cual debe ser de un material ecológico y cumplir con las regulaciones sobre el uso de CFC, permitir realizar las pruebas de pie con seguridad desde el suelo, aseguran no dañar el dispositivo.
- 12.2.2.7. Pruebas de funcionamiento que implica realizar una prueba de iniciación con su respectiva notificación, determinando con esto los parámetros de funcionamiento del sistema en mención.
- 12.2.2.8. Durante este servicio se realizar el levantamiento de datos de todos los componentes que conforman el sistema DCI para actualizar el inventario en un archivo Excel, precisando: Marca, modelo, piso, área, número del enseriado, sector (A, B, C).

12.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Corresponde a las especificaciones técnicas de todo el equipamiento que se instalará de acuerdo con la Prestación Principal, indicado en **numeral 12.1**:

12.3.1. Panel de Control o central de control

12.3.1.1. Descripción

La central de incendio deberá identificar y gestionar los detectores de incendio, pulsadores de alarma, dispositivos de señalización, las entradas y salidas como elementos individuales. El controlador de la central, será el componente central del sistema de la central contra incendios, el cual deberá contar con:

- Pantalla táctil a color, e interfaz de fácil uso y flexible.
- Funcionamiento mixto de tecnología analógica direccionable y tradicional, conexión de perfil y de periféricos en esquema de lazo mediante software en zonas lógicas.
- Contar con opción de interconexión de línea telefónica para transmitir señales de alarma a centrales de emergencias.
- Contar con interfaz de datos para supervisión y control de sistema de alarma por voz.
- Contar software de programación adaptable a requisitos y normativa del país Perú.
- Contar con certificación de calidad y garantías.
- Bastidor para montaje a la pared.

12.3.1.2. El hardware de panel de control deberá incluir:

01 controlador de panel de central de incendio, 01 fuente de alimentación universal, 01 módulo bus de red de seguridad local o un módulo de lazo, 01 módulo controlador de batería, raíl de central corto, raíl de central largo, tapas falsas completas para el panel, 01 carcasa para un máximo de 06 módulos, baterías de respaldo, soporte de fuente de alimentación en caso de aplicar, y con posibilidad de ampliación hasta cuatro módulos de lazo donde cada uno pueda soportar como mínimo 254 elementos.

12.3.1.3. Funciones

➤ **Indicación de alarma**

Los mensajes de alarma deberán mostrarse a color y deberá mostrar la siguiente información como mínimo:

- ✓ Tipo de mensaje
- ✓ Tipo de elemento activador
- ✓ Ubicación exacta del elemento activador
- ✓ Identificación de zona y subdirección del elemento activador, mediante iconos y led de diferentes colores para brindar información continua del estado de funcionamiento de panel o sistema.

➤ **Mensajería**

Deberá contar con botones con funciones fijas y botones para funciones programables. Ejemplo: Activar o desactivar puntos o salidas de detección; programar el controlador de central en modo día o modo noche; ajustar sensibilidad estándar o alternativa de los sensores.

➤ **Supervisión y control (descripción de zonas de evacuación y salidas)**

Deberá contar con visión general de cada zona de evacuación y cada salida conectada a equipos de protección antiincendios cuando el operador lo requiera.

El usuario u operador de la central podrá iniciar la evacuación en una zona seleccionado y activar las salidas conectadas con equipos de protección antiincendios. Cada zona y cada salida debe contar con etiqueta y color diferente indicador de cada estado:

- ✓ Estado inactivo con alimentación disponible
- ✓ Activación durante condición de alarma de incendio
- ✓ Activación sin condición de alarma de incendio
- ✓ Fallo o estado desactivado

➤ **Enlace de seguridad inteligente**

La central contra incendios deberá contar con un módulo fiable y seguro para combinar un sistema de detección de incendios y un sistema de alarma por voz, contando con una comunicación de datos supervisada de forma bidireccional.

Cuando se interrumpe la conexión entre la central de detección y el sistema de alarma por voz, deberá mostrar un mensaje de avería. En este caso debe permitir al operador o usuario iniciar manualmente la evacuación.

Al reestablecerse la interfaz, la central de incendio deberá sincronizar automáticamente el estado de alarma actual con el sistema de alarma por voz.

Ante una situación de incendio, la central deberá iniciar automáticamente los anuncios por voz de acuerdo a las configuraciones en el sistema.

En el caso que se inicie un evento de evacuación desde el sistema de alarma por voz, la central de incendio deberá generar el mensaje de supervisión.

➤ **Histórico y exportación de eventos y alarmas**

La central de incendio deberá conservar el registro histórico de eventos y alarmas entrantes internamente con una capacidad mínima de 5,000 y máxima de 10,000 mensajes. Tendrá opción para mostrar los mensajes en pantalla y exportarlos.

➤ **Idiomas**

El operador o usuario podrá cambiar el idioma de la interfaz. Deberá contar como mínimo con los siguientes idiomas disponibles: español e inglés.

➤ **Gestión de operadores**

El sistema deberá admitir como mínimo 20 operadores o usuarios registrados distintos. Cada usuario deberá contar con ID y clave o código PIN.

Máximo contar con cuatro niveles de autorización, para llevar a cabo determinadas funciones.

➤ **Licencias**

El controlador de central contra incendio se debe suministrar con su licencia de software integrada desde fábrica.

12.3.1.4. Especificaciones técnicas:

➤ Pantalla: LCD

➤ Pantalla de alta resolución con colores para indicar alarmas y eventos

➤ Panel táctil de mínimo 8", que incluya: botones fijos y programables

➤ Elementos de visualización: mínimo 15 LED

➤ Switch Ethernet integrado para gestión de servicio remoto

➤ Interfaz de configuración: 1

➤ Interfaz amigable: claro, sencillo, orientado e intuitivo

➤ Módulos funcionales: soportar hasta 6

➤ Configuración mediante software de programación

➤ Sistema con red de seguridad local (antisabotaje y análisis de manipulación, robo o intrusión).

➤ Certificación: Acreditar la certificación y aprobación: europea o americana.

➤ Humedad relativa permitida: máximo 95% a 25°C, sin condensación.

➤ Puntos de detección: mínimo 400 (conforme a UL o EN de la propuesta)

➤ Especificaciones eléctricas:

- Rango de tensión entrada: 100 a 240V CA

- Rango de frecuencia de entrada: 50 Hz a 60 Hz

- Tensión de salida

➤ Dimensiones: referenciales

alto: máximo 70 cm / ancho: máximo 45 cm / fondo: máximo 20 cm

➤ Calificación frente a inflamabilidad: V0

➤ Tipo de carcasa: para montaje en la pared.

➤ Material carcasa de panel: Lámina de acero, pintada.

➤ Tipo de batería: considerando el bastidor para montaje en pared

➤ Clase de seguridad (ambiental): Clase 1

➤ Categoría protección: IP30

➤ Contar con Interconexión a línea telefónica

➤ Contar con Sistema de alarma por voz (general en todos los paneles)

➤ Contar con Activadores (dispositivos de avisos acústicos)

➤ Cumplir o adaptarse a la normativa nacional

➤ Registro en base de datos: mayor a 8,000

Límites de configuración por central de incendio	Número
Canales de temporizador	>10 <20
Programas de control horario	>10 <19
Configuración para un día específico	365
Niveles de acceso o autorización	>2 <4
Perfiles de usuario	> 19
Contadores de suma y contadores (en total)	>40,000 <60,000
Objetos exportables incluidos los contadores en todo el clúster de centrales (sin contadores predefinidos)	>1,000 <2,000
Conexiones automáticas a teclado remoto	>1 <3
Bloques de reglas que dependen del estado	>5 <8
Numero de reglas en un bloque	254

12.3.1.5. Módulos funcionales

Son unidades encapsuladas las cuales se colocarán en una ranura de un carril de la central, y automáticamente deberá disponer de conexión a la fuente de alimentación y tráfico de datos. La central deberá identificar automáticamente el módulo que se instale sin requerir configuraciones o ajustes adicionales y funcionar de modo predeterminado.

Los módulos de la central comprenderán los siguientes:

- a. Módulo anunciador.** Para indicación de los estados del sistema con LED programables.
- b. Módulo controlador de baterías.** Para realizar el control de alimentación hacia la central y del nivel de carga de la batería.
- c. Módulo de zona convencional.** Para la conexión de dispositivos periféricos convencionales con sus respectivas líneas convencionales supervisadas.
- d. Módulo de notificación externa (conexión de bomberos).** Para la conexión de equipos de servicios de incendio
- f. Módulo de entrada/salida.** Pantallas individuales o conexión flexible de distintos dispositivos eléctricos.
- g. Módulo de comunicación, 20 mA.** Conexión de dos dispositivos que utilizan dos interfaces serie independientes, ejemplo: laptop y/o impresora. Sistema de alarma por voz para perifoneo y conectar un ordenador portátil o impresora.
- i. Módulo bus, 300 mA.** Conexión de un lazo con un máximo de 254 elementos con una corriente de línea máxima de 300 mA.
- j. Módulo zonas dispositivos notificación.** Permite conectar dos líneas de circuitos de dispositivos de notificación convencionales supervisados.

12.3.1.6. Puntos de detección

Se considera punto de detección a cada elemento o entrada que pueda activar una alarma. Deberá soportar un máximo de 512 puntos de detección y pulsadores de alarma.

Los elementos y las entradas que pueden activar una alarma incluyen todos los detectores manuales y detectores automáticos, así como los módulos respectivos en función de las entradas disponibles.

12.3.2. Detector de Humo y/o Calor o temperatura

12.3.2.1. Descripción:

Este tipo de detector deberá detectar partículas de humo grandes al dispersar la luz de una fuente infrarroja pulsada que opera con una puerta, contar con sensor infrarrojo de fotodiodo de alta velocidad, la simetría de la cámara óptica permite un humo uniforme de 360° entrada, pero minimiza la entrada de luz externa. Contar con un sensor de temperatura fija adicional. Amplio rango detector a zonas confinadas. Inmunidad superior al polvo.

12.3.2.2. Funciones:

➤ **Autodiagnóstico exclusivo de verificación de cámara.**

Cuenta con las normas de la NFPA sobre demostración de la sensibilidad. El detector envía una notificación de cámara sucia al panel de control. Si la calibración está fuera del rango indicado de fábrica, el LED del detector hace un doble parpadeo entre cada 3 s y 8 s.

➤ **Función LED.**

En caso de alarma, el detector parpadea por lo menos una vez por segundo.

➤ **Funciones de prueba magnética.**

Pruebe el funcionamiento del detector colocando un imán junto al LED del detector para obtener tres parpadeos consecutivos. Esto hace que el detector envíe una alarma.

12.3.2.3. Especificaciones técnicas:

- Color: blanquecino.
- Material: Plástico ABS ignífugo de alto impacto.
- Tipo detector: cabezal con detector fotoeléctrico; sistema con cabezal y base.
- Inmunidad contra interferencias (RFI): No produce alarmas en el rango de 26 MHz a 950 MHz con intensidades de campo <50 V/m.
- Temperatura referencial (funcionamiento normal): +32 °F a +100 °F (0 °C a +38 °C).
- Corriente (alarma): Máximo 0,56 mA
- Corriente (en espera): Nominal 0,55 mA
- Tiempo de encendido: 22 segundos máximo
- Certificación: UL o EN.



12.3.3. Estación Manual

12.3.3.1. Descripción:

Todos los componentes están pintados o chapados para inhibir la corrosión. Se proporcionan terminales atornillados sin corrosión para realizar las conexiones de cables.

12.3.3.2. Funciones:

- Acción de alarma:

Tiene una palanca de color blanco para empujar hacia abajo en el centro. De doble acción tiene una palanca de color blanco para empujar por encima de la palanca para tirar hacia abajo situada en el centro. Al tirar hacia abajo de la palanca correspondiente, esta se bloquea y envía una señal de alarma al panel de control mediante el bus MUX.

La palanca para tirar hacia abajo solo se restablece cuando la llave correcta desbloquea la estación manual y se abre la unidad. Después es posible restablecer la palanca bloqueada a su posición normal.

12.3.3.3. Especificaciones técnicas:

- Material: aleación de zinc fundido y acero
- Consumo medio de corriente del bus MUX (en alarma y en reposo): 0,55 mA
- Tensión (en funcionamiento): 12 VCC nominales (suministrados por el bus MUX).
- Inmunidad contra las interferencias de radiofrecuencia (RFI): No se produce ninguna alarma en las frecuencias críticas en el rango de 26 MHz a 950 MHz con intensidades de campo menores que 30 V/m.
- Temperatura (funcionamiento): De 0 °C a +49 °C (de +32 °F a +120 °F).
- Certificación: UL o EN



12.3.4. Sirena o Bocina con luz estroboscópica multicandela

12.3.4.1. Descripción:

Estas bocinas deben contar con óptica de alta fidelidad y eficiencia en el consumo de corriente eléctrica. Al menos debe contar con ocho opciones de candela y tres de sonido en un solo dispositivo. Contar con interruptores antisabotaje, con configuración sin requerir herramientas.

Este tipo de dispositivo debe facilitar el cableado eléctrico previo para realizar pruebas, antes de instalación total del dispositivo y antes de realizar los acabados finales.

Debe contar puntos de prueba de tensión para toma de lectura mediante el uso de voltímetro para atender averías o realizar inspecciones.

El dispositivo de bocina debe ser ajustable en campo para utilizar una salida de sonido en dBA alta, media o baja.

12.3.4.2. Compatibilidad:

Las bocinas o sirenas con luz estroboscópica deben ser compatible con el panel del control y la fuente de alimentación.

Deberá incluir su base de montaje universal para cada bocina con luz estroboscópica.

12.3.4.3. Especificaciones técnicas:

- Consumo de corriente (bocina y luz): rango 16 V a 33 V.
- Material: carcasa de plástico moldeado, incluye lámpara de xenón, y lente transparente (lexan).
- Fuente alimentación: eléctrica con cableado.
- Color: rojo
- Ajustes de volumen: 90 dB, 95 dB, o 99 dB.
- Certificación: UL o EN o ULC.



12.3.5. Cable eléctrico

12.3.5.1. Especificaciones técnicas

- Conductor: 16 AWG 2/C cobre desnudo sólido
- Número de conductores: 2
- Certificación: UL o EN
- Cumplimiento: NEC artículo 725 y 760
- Aislamiento: polipropileno / Jacket: PVC
- Clasificación de temperatura: -20 a 75 °C
- Tensión funcionamiento: 300 V máximo.
- Impedancia: > 81 ohmios nominal
- Clasificación llama: UL o EN

12.3.6. Tubería EMT estándar

12.3.6.1. Descripción

Sistema de canalización utilizado para instalaciones eléctricas (ocultas o visibles) empleada para cualquier tipo de edificación.

12.3.6.2. Especificaciones técnicas

- Material: acero galvanizado
- Esfuerzo de fluencia: 25000 PSI máximo
- Esfuerzo de tensión: 30000 PSI mínimo
- % de elongación: 20% aproximado.
- Identificación: palabra "EMT" en bajo relieve y etiqueta del nombre de fabricante y tipo de producto.



CODIGO	MEDIDAS	DIAMETRO NOMINAL EXTERNO (B)		ESPESOR NOMINAL DE LA PARED		LONGITUD (L)
		PULG.	MM	PULG.	MM	
EMT-050	1/2"	0.706	17.93	0.042	1.07	3M
EMT-075	3/4"	0.922	23.42	0.049	1.24	3M
EMT-100	1"	1.163	29.54	0.057	1.45	3M
EMT-125	1-1/4"	1.510	38.35	0.065	1.65	3M
EMT-150	1-1/2"	1.740	44.20	0.065	1.65	3M
EMT-200	2"	2.197	55.80	0.065	1.65	3M
EMT-250	2-1/2"	2.875	73.03	0.072	1.83	3M
EMT-300	3"	3.500	88.90	0.072	1.83	3M
EMT-400	4"	4.500	114.30	0.083	2.11	3M

12.3.7. Conector EMT

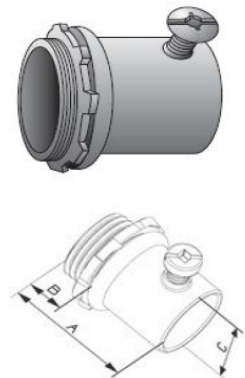
12.3.7.1. Descripción

Funciona para el conexonado de sistema de canalización utilizado para instalaciones eléctricas (ocultas o visibles) empleada para cualquier tipo de edificación.

12.3.7.2. Especificaciones técnicas

- Conector tipo tornillo de fijación
- Montado con una contratuerca de acero(masculino)
- Material: Acero
- Acabado estándar: Galvanizado

CAT #	Size	Dimensions in(inches)		
		A	B	C
		Body Length	Thread Length	Dia.
		±0.005	±0.005	±0.005
H-50S	1/2"	1.007	0.447	0.847
H-75S	3/4"	1.150	0.445	1.070
H-100S	1"	1.335	0.525	1.340
H-125S	1-1/4"	1.619	0.636	1.690
H-150S	1-1/2"	1.600	0.653	1.925
H-200S	2"	1.635	0.740	2.385
H-250S	2-1/2"	2.380	0.880	2.880
H-300S	3"	2.880	0.880	3.750
H-400S	4"	3.190	1.000	4.750



12.3.8. Riel strut

12.3.8.1. Descripción

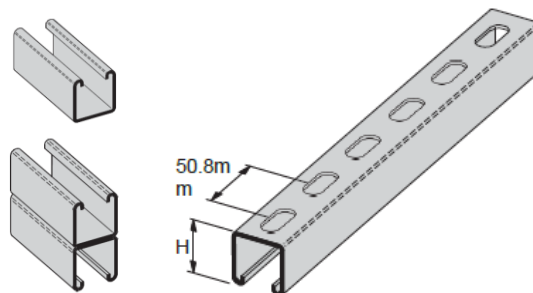
Funciona como sistema de soporte para las tuberías además trabajan en conjunto con las abrazaderas Strut, es utilizado para apoyar al cableado, plomería o componentes mecánicos. Su diseño con ranuras permite una fácil instalación con sus respectivos sistemas de anclaje a losas de concreto.



12.3.8.2. Especificaciones técnicas

- Acabado Estándar: Pre-Galvanizado (PG), Galvanizado en Caliente (HDG),
- Material: acero Inox 304 (SS304)

Descripción	Código	Espesor	Altura (H)		Ancho		Peso	
			plg	mm	plg	mm	Lbs./Ft.	kg/m
CANAL RANURADO	A12S-HDG	2.6mm (12 Ga.)	15/8"	41.3	15/8"	41.3	1.82	2.71
CANAL RANURADO BAJO	B12S-HDG	2.6mm (12 Ga.)	13/16"	20.6	15/8"	41.3	1.19	1.77
CANAL LISO	A12- HDG	2.6mm (12 Ga.)	15/8"	41.3	15/8"	41.3	1.91	2.84
CANAL LISO BAJO	B12-HDG	2.6mm (12 Ga.)	13/16"	20.6	15/8"	41.3	1.29	1.92
CANAL LISO DOBLE	A12A-HDG	2.6mm (12 Ga.)	31/4"	82.5	15/8"	41.3	3.82	5.69
CANAL LISO INOX 304	A12-SS304	2.5mm (12 Ga.)	15/8"	41.3	15/8"	41.3	2.11	2.11



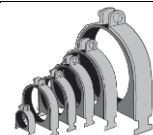
12.3.9. Abrazaderas

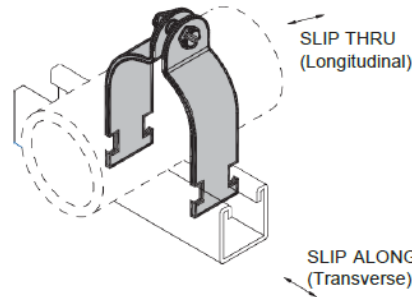
12.3.9.1. Descripción

Las abrazaderas de tubería STRUT están todas fabricadas para encajar en las aberturas estándar de canal de 1 5/8" para soportar tramos de tubería donde se desee, para asegurar la tubería en su lugar.

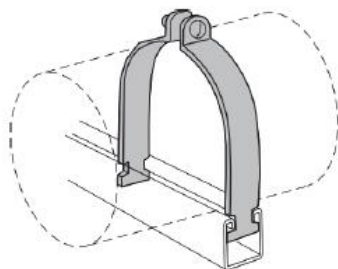
12.3.9.2. Especificaciones técnicas

- Chapa de acero laminada en caliente.
- Chapa de acero laminada en frío.
- Acero inoxidable tipo 304/316.
- Abrazaderas de aluminio 5052H32
- Acabado: Electro galvanizado en caliente.





Pipe S	O.D. Si	Steel Ga.	Wt./100 Pc	Cot. No.
½"	0.84	16	13	SC-050R
¾"	1.05	14	15	SC-075R
1"	1.315	14	18	SC-100R
1¼"	1.66	14	22	SC-125R
1½"	1.9	12	32	SC-150R
2"	2.375	12	37	SC-200R
2½"	2.875	12	42	SC-250R
3"	3.5	12	49	SC-300R
3½"	4	11	65	SC-350R
4"	4.5	11	69	SC-400R
5"	5.563	11	82	SC-500R
6"	6.625	10	107	SC-600R



Nominal Pipe Size	Design Loads *		
	Slip Thru(lbs)	Slip Along(lbs)	Pullout(lbs)
½"	213	77	907
¾"	142	169	992
1"	131	174	806
1¼"	354	150	1,160
1½"	335	336	1,564
2"	405	506	1,572
2½"	287	548	1,610
3"	496	452	1,317
3½"	434	531	1,490
4"	518	576	1,505
5"	411	567	1,313
6"	406	563	1,531

13. CONDICIONES DEL SERVICIO

13.1. Visita técnica

Se recomienda que el postor realice visita técnica para validación en campo de las especificaciones del requerimiento, de lo contrario COFIDE no aceptará adicionales o correcciones posteriores a la presentación de su oferta.

Para agendar la visita deberá **enviar fecha y horario** oportunamente con un correo electrónico indicando: nombre completo y numero de documento de identidad del personal; dirigido a contactos del Dpto. de Servicios Generales a continuación:

PARA: Jorge Pachas - jpachas@cofide.com.pe
Meyden Tejeda - mtejeda@cofide.com.pe
CC: Servicios Generales – serviciosgenerales@cofide.com.pe

13.2. Solicitud de accesos

El acceso se solicita mediante correo electrónico al Dpto. de Servicios Generales, anticipadamente tres (03) días hábiles (para visita o ejecución), debiendo enviar lo siguiente según cada caso:

13.2.1. Para Visita/Reunión/Inspección:

1. Lista de personal técnico y supervisor (nombre completo y número de documento de identificación, el personal debe mostrar este documento).

13.2.2. Para Ejecución de trabajos:

1. Programación o cronograma propuesto para aprobación del Dpto. de Servicios Generales.
2. Documentos específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo, indicados en el numeral 14.1.3.
3. El personal debe mostrar presentar documentos en rampa de acceso a instalaciones:
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (**SCTR pensión y salud vigente**), físico o digital.
 - ATS, completar formato COFIDE (el proveedor se queda con una copia).

13.3. Lineamientos dentro de las instalaciones

a) El horario normal disponible para ejecutar trabajos en las oficinas y áreas comunes al interior es de lunes a viernes a partir de las 7:00 pm hasta las 5:00 am del día siguiente, y fin de semana o feriado desde las 7:00 am hasta las 2:00 pm, o según lo coordinado con la Entidad y siempre que no impacte en el horario municipal establecido. Para intervención en ambientes: sótanos, azotea, y zonas exteriores, el horario será indicado por el Dpto. Servicios Generales.

b) En ningún caso, los trabajos deberán afectar el normal funcionamiento de los servicios y funcionamiento de las instalaciones, ni podrán interferir con el normal desarrollo de las actividades de los usuarios.

c) El contratista/proveedor deberá emplear para la ejecución del presente servicio, materiales e insumos originales y de primer uso, garantizando la calidad y correcta ejecución del servicio realizado por su personal. Cualquier daño debido a defecto de fabricación y/o calidad de los mismos, determinará su reemplazo por otro adecuado, sin que esto signifique un costo adicional para COFIDE.

d) El contratista/proveedor deberá contar con todo el equipamiento necesario para ejecutar el contrato: instrumentos, herramientas, manuales, máquinas eléctricas manuales provistos de cables eléctricos en buenas condiciones, andamios móviles, así como la protección necesaria, sin improvisaciones o adaptaciones irregulares. Asimismo, durante la realización del servicio, el contratista/proveedor deberá gestionar adecuadamente los riesgos y peligros que ocasionen el empleo de dichos equipos, herramientas y adaptaciones, sin causar perjuicio en la continuidad del servicio, COFIDE no asumirá en ningún caso responsabilidad alguna ante la ocurrencia de algún incidente y/o accidente.

e) El contratista/proveedor es responsable por el extravío o pérdida de cualquier equipo, herramienta, instrumento, material de trabajo o demás bienes (de propiedad de COFIDE) que se haya confiado a su personal.

f) El contratista/proveedor deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación oportuna del material excedente, desmonte o residuos; generados por la ejecución del servicio, y donde todos los costos asociados a la eliminación serán asumidos por el contratista/proveedor.

g) Todo daño o perjuicio a los bienes de la institución o a terceros, previa validación e investigación se concluya fue producto o derivado de la ejecución de los trabajos serán de entera responsabilidad del contratista/proveedor, debiendo éste, subsanar en un plazo máximo de **diez (10) días calendarios** desde notificado vía correo electrónico o carta acerca de los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes dañados desde la comunicación por correo; caso contrario se considerará el descuento del pago de su facturación.

h) El contratista asumirá la responsabilidad de la cláusula de confidencialidad y tomará las acciones necesarias a fin de asegurar que su personal cumpla con la cláusula de

confidencialidad que se suscribirá en el contrato respectivo, para lo cual podrá entre otros mecanismos suscribir una declaración jurada, brindar una charla de información, etc.

13.4. Lineamientos de Seguridad y salud en el trabajo

a) El contratista/proveedor se ceñirá estrictamente por las normas aplicadas en COFIDE y por lo dispuesto por el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo en lo referente al cumplimiento de las normas de: Seguridad, de salud, de prevención de riesgos, de accidentes de trabajo y de enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente.

b) En caso que el personal de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de COFIDE, identifique un riesgo alto de producir daños materiales o afectar la salud e integridad de cualquier persona dentro de las instalaciones durante el desarrollo de los trabajos, manipulación de equipos y/o accesorios que el contratista realiza, tienen la facultad de paralizar cualquier actividad que estén ejecutando hasta el levantamiento de la observación.

c) El contratista/proveedor deberá proveer a su personal todo el Equipo de Protección Personal (EPP); necesario para el tipo de trabajo a realizar y también asegurará que estos se encuentren en buen estado. Asimismo, el contratista/proveedor es responsable por el uso obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) por parte de su personal.

d) El contratista/proveedor deberá planificar la señalización, cercar y aislar las áreas de actividades, reorganizar y señalizar el tráfico de personas si es necesarios, proveer señalización luminosa y de ser necesario mantener un personal que señalice el tránsito.

e) El contratista/proveedor, tendrá la obligación de informar de inmediato a COFIDE de cualquier incidente, incidente peligroso, y accidente ocurrido durante el cumplimiento de la ejecución de sus actividades. En consecuencia, tiene la obligación de responder y facilitar toda la información que se requiera en el proceso de investigación.

f) El contratista deberá cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), según lo estipulado en la Ley N° 29783 y con el D.S. 005-2012-TR, su Reglamento y demás modificatorias, RM-312-2011-MINSA Documento Técnico Protocolos de Examen Médico Ocupacionales y Guías de Diagnostico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad, que sean aplicables dentro de su competencia. En ese sentido le corresponderá adecuarse estrictamente a las normas aplicadas en COFIDE.

g) El contratista/proveedor, tiene la obligación de presentar la documentación en materia de SST que pueda solicitar el cliente o esté indicada en el presente documento, en cumplimiento de La Ley 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

14. ENTREGABLES

Los siguientes entregables deben ser presentados mediante carta **en digital** a través del buzón electrónico de Mesa de Partes (mesadepartes@cofide.com.pe) dirigido al Dpto. de Servicios Generales, o a través de la oficina de Mesa de Partes (Augusto Tamayo 160, San Isidro):

- Jorge Pachas - jpachas@cofide.com.pe
- Meyden Tejeda – mtejeda@cofide.com.pe

NOTA: El Dpto. de Servicios Generales tiene plazo de 07 días calendarios para dar respuesta de conformidad. De haber observaciones, el plazo será entre 2 a 8 días calendarios para corregir documentación dependiendo de la complejidad, desde el siguiente día de presentado el entregable.

14.1. Entregable N°1:

Corresponde a la documentación de requisito para el Inicio del contrato, y el inicio de la Prestación Principal (numeral 8.2 y 12.1), en un plazo máximo de diez (10) días calendarios desde la fecha acordada según Acta de Inicio, para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar:

**14.1.1. Acta de inicio.**

Ambas partes firmarán el Acta indicando la fecha del inicio, para la contabilización de plazos del contrato, en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados desde el siguiente día hábil de la suscripción del contrato.

14.1.2. Plan de trabajo para la Prestación Principal

El CONTRATISTA tendrá plazo máximo de diez (10) días calendarios, desde la fecha acordada según Acta de Inicio del **numeral 14.1.1.**, para presentar los siguientes documentos los cuales deberán ser aprobados por el Dpto. de Servicios Generales en un plazo máximo de 07 días calendarios desde el siguiente día hábil de recibido:

14.1.2.1. Estructura y estrategia para la ejecución, teniendo como base el cronograma para la Prestación Principal indicado en el **numeral 12.1.**

14.1.2.2. Protocolo de pruebas de funcionalidad para cada equipo nuevo del sistema DACI.

14.1.2.3. Procedimiento para la activación del nuevo sistema DACI implementado.

14.1.3. Documentación de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

El CONTRATISTA tendrá plazo máximo de diez (10) días calendarios, desde la fecha de inicio según Acta del **numeral 14.1.1.**, para presentar los siguientes documentos respecto a Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa:

N° DOC	DOCUMENTOS DE SST CONTRATISTA
1	Certificado de aptitud médico ocupacional (EMO), antigüedad límite 01 año. <i>(se enviará al médico ocupacional COFIDE).</i>
2	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3	Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo <i>(para empresas con 20 trabajadores o más).</i>
4	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
5	Programa de capacitación de SST.
6	Matriz IPERC (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles)
7	Flujo de respuesta ante emergencias
8	Declaración Jurada de responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo en su empresa (indicando Nombre y Apellido, número de celular y correo electrónico)
9	Procedimiento de Trabajo Seguro (PTS) del servicio contratado.
10	Lista de personal asignado para la ejecución de trabajos en COFIDE <i>(nombre completo, N° documento de identidad, cargo)</i>
11	Registro de capacitación de SST sobre la actividad a ejecutar, registro de estadísticas, registro de accidentes e incidentes
12	SCTR vigente de salud y pensión del personal asignado para la ejecución de trabajos en COFIDE, durante la ejecución de trabajos. (*)
13	Ficha de sintomatología Covid-19

NOTA:

1. El CONTRATISTA deberá cumplir con participar en la Auditoría que sea convocada por el área encargada de Seguridad y Salud en el Trabajo y notificada a través del Dpto. de Servicios Generales; y proceder con el levantamiento de las observaciones, si fuera el caso.

2. El proveedor deberá enviar siempre el SCTR vigente de todo su personal asignado.

14.1.4. Presentación del Equipamiento del proyecto

El CONTRATISTA tendrá plazo máximo de diez (10) días calendarios desde la fecha acordada según Acta de Inicio del **numeral 14.1.1.**, para presentar los siguientes documentos:

14.1.4.1. Inventario general en Excel de todo el equipamiento a implementar de acuerdo a la oferta del postor ganador, detallando para cada equipo: cantidad, marca y modelo, en correspondencia con los planos y metraje del proyecto (Anexos en **numeral 22**).

14.1.4.2. Ficha técnica de cada equipo propuesto en la oferta, a fin de asegurar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas en el **numeral 12.3.**, previo a la entrega.

14.1.5. Entrega de equipamiento del proyecto

El CONTRATISTA deberá presentar todas las **guías de remisión** de los equipos y materiales entregados para el proyecto según indicado en **numeral 12.1.2.3**, la sumatoria de estas entregas debe calzar con la totalidad presentada por el CONTRATISTA de acuerdo al **numeral 14.1.4.1**.

14.1.5.1. Guía de remisión

Cada guía remisión debe detallar para cada material la cantidad y característica (marca, modelo, serie, color, etc.; en caso de aplicar).

14.2. Entregable N°2:

Documentación referente a la entrega de la Prestación Principal (**numeral 12.1**), lo cual El CONTRATISTA tendrá plazo máximo **de diez (10) días calendarios**, contabilizado desde el siguiente día hábil según el “Acta de Entrega Total” de acuerdo al **numeral 12.1.9.2**, para presentar los siguientes documentos:

Solamente estos documentos deben ser presentados en archivador(es) tamaño A4 tipo lomo ancho:

14.2.1. Memoria Descriptiva

Describe todo el proceso de ejecución para la Prestación Principal. Debe contener fechas de ejecución, número de orden de servicio, y datos del cliente, actividades realizadas, observaciones y recomendaciones de ser necesario, y evidencia fotográfica del ANTES y DESPUES. Debidamente firmado por el supervisor y/o residente asignado.

14.2.2. Protocolos de las pruebas

Registro de las pruebas realizadas en los equipos del nuevo sistema de Detección y Alarma Contra Incendio, donde se registren los parámetros necesarios que aseguran su operatividad, debidamente firmado por el responsable de la ejecución del proyecto.

14.2.3. Planos digital y físico

Deberá contemplar los planos finales posterior a la revisión de trazos, y replanteo para la instalación:

- Documento digital en PDF y AutoCAD (as-built): planos editables en AutoCAD con Esc 1:50, membretados con datos completos, incluyendo en cada plano por planta: recorrido de cableado; distribución de equipos; y cuadro resumen de los equipos, indicando: cantidad, marca, modelo; y en PDF configurados para imprimir en A4; entregado en USB.

- Documento físico: 02 juegos de planos en físico, en formato A3 por cada piso, membretados con datos completos, firmado por ingeniero de la especialidad o arquitecto; colegiado y habilitado, incluyendo en cada planta cuadro resumen con leyenda y cantidad de equipos según su tipo; cada uno en su respectiva mica tamaño A4 dentro de un archivador tipo lomo ancho tamaño A4, y rotulado.

14.2.4. Acta de entrega total sistema DACI

Documento donde se deja constancia de la entrega total del nuevo sistema DACI realizada, según lo indicado en **numeral 12.1.9.2**. (Entrega del nuevo sistema DACI).

14.2.5. Actas de entrega parcial sistema DACI

Documentos donde se dejó constancia de las entregas parciales, es decir por grupo de plantas o pisos, del nuevo sistema DACI, realizada según lo indicado en **numeral 12.1.9.1.** (Entrega del nuevo sistema DACI).

14.2.6. Certificado de garantía

Referente a la entrega de la Prestación Principal, que comprende el nuevo Sistema de Detección y Alarma Contra Incendio (DACI), bajo los lineamientos indicados en el **numeral 17** (Garantía).

14.2.7. Certificado de operatividad

Referente a la operatividad posterior a la instalación del nuevo Sistema de Detección y Alarma Contra Incendio (DACI) y su equipamiento respectivamente, indicando el número de contrato. Sellado y firmado por el especialista, colegiado y habilitado, incluir: listado del equipamiento, la orden de servicio, y condiciones.

14.2.8. Inventario en archivo Excel

Presentar en archivo Excel el inventario detallado por cada equipo instalado para el nuevo Sistema de Detección y Alarma Contra Incendio (DACI) considerar los datos mínimos: piso, código (enseriado), área o ambiente, marca, modelo, serie, estado (operativo o inoperativo) observación, en base al **numeral 14.1.4.1**

14.2.9. Contactos del soporte técnico

Posterior a la implementación del nuevo sistema DACI, el CONTRATISTA brinda los contactos para atención de soporte técnico para atención del **numeral 12.2.1**

14.2.10. Capacitación

- Registro de los participantes
- Temario y material presentado en la capacitación (teórico y práctico) brindada por el instructor, según el **numeral 12.1.10.**

14.3. Entregable N°3:

Documentación referente a la ejecución del mantenimiento preventivo como parte de la prestación accesoria (**numeral 12.2.2**), lo cual EL CONTRATISTA tendrá plazo máximo **de diez (10) días calendarios**, contabilizado desde el siguiente día hábil de culminado el servicio, para presentar los siguientes documentos:

14.3.1. Acta o constancia o reporte técnico

Registro de campo como constancia del servicio ejecutado. Incluye el registro de: fecha de inicio y fin, los parámetros principales del sistema o componentes de ser el caso; estado final del sistema, asimismo anotar observaciones o recomendaciones.

14.3.2. Informe técnico

Referente a la ejecución de todo el servicio. Debe contener fechas de ejecución, número de orden de servicio, y datos del cliente. Incluir: detalle de las actividades realizadas, precisar estado final, observaciones, recomendaciones de ser necesario, y evidencia fotográfica del ANTES y DESPUES. Debidamente firmado por el supervisor o responsable asignado.

14.3.3. Certificado de Operatividad

Referente a la operatividad del sistema DACI y su equipamiento respectivamente posterior a la ejecución del servicio de mantenimiento. Sellado y firmado por el especialista, colegiado y habilitado, incluir: listado del equipamiento, la orden de servicio, y condiciones.

14.4. Entregable N°4:

Documentación referente a cada atención de Soporte Técnico, como parte de la prestación accesoria (**numeral 12.2.1**), lo cual EL CONTRATISTA tendrá plazo máximo **de diez (10) días calendarios**, contabilizado desde el siguiente día hábil de culminado el servicio, para presentar los siguientes documentos:

14.4.1. Acta o constancia o soporte técnico

Constancia referente al soporte técnico atendido precisar si fue: emergencia o urgencia o avería. El responsable técnico debe registrar los parámetros principales del sistema o componentes de ser el caso; asimismo anotar observaciones críticas, con la(s) respectiva(s) fecha(s) de intervención y firmado por el o los responsables del CONTRATISTA.

15. PLAZO DE ENTREGA

La vigencia del contrato será de doce (12) meses, contabilizado desde la fecha indicada en el Acta de Inicio luego de la suscripción del contrato, sin embargo, se desglosa de la siguiente manera considerando el detalle de la prestación principal y prestación accesorio:

N°	ENTREGAS DE LAS PRESTACIONES	PLAZO
PRESTACIÓN PRINCIPAL		
1	Entrega total del equipamiento para el sistema DACI <i>*Según el numeral 12.1.2.2.</i>	150 días calendarios, desde fecha indicada en Acta de Inicio del contrato (numeral 8.2 y 14.1.1)
2	Implementación de sistema DACI de sótanos (03 niveles) <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	
3	Implementación de sistema DACI de 06 pisos <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	
4	Implementación de sistema DACI de 06 pisos y azotea <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	
5	Entregable de la implementación de sistema DACI <i>*Según el numeral 14.2</i>	10 días calendarios, desde la fecha en el "Acta de Entrega Total" (numeral 12.1.9.2).
PRESTACIÓN ACCESORIA		
6	Mantenimiento preventivo del sistema DACI <i>*Según el numeral 12.2.2</i>	15 días calendarios, posterior a 06 meses contados desde la fecha del "Acta de Entrega Total" (numeral 12.1.9.2).
7	Entregables del mantenimiento de sistema DACI <i>*Según el numeral 14.3</i> - Acta o constancia o reporte técnico - Informe técnico - Certificado de Operatividad	10 días calendarios, posterior a la fecha del Acta de ejecución del mantenimiento (numeral 14.3.1.).

16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, a los 10 días calendarios de otorgada la conformidad por parte del Dpto. de Servicios Generales; según los siguientes porcentajes y la presentación de sus respectivos entregables:

ITEM	ENTREGAS LA PRESTACION	% PAGO	ENTREGABLE PARCIAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL			
1	Entrega total del equipamiento para el sistema DACI. <i>*Según el numeral 12.1.2.2.</i>	30%	Guías de remisión, según el numeral 14.1.5.1
2	Implementación de sistema DACI – sótanos 03 niveles <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	10%	Acta de entrega del área implementada, firmada por el Contratista y Cofide (numeral 14.2.5)
3	Implementación de sistema DACI – 06 plantas o pisos <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	10%	Acta de entrega del área implementada, firmada por el Contratista y Cofide. (numeral 14.2.5)
4	Implementación de sistema DACI – 06 plantas y 01 azotea <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	10%	Acta de entrega del área implementada, firmada por el Contratista y Cofide. (numeral 14.2.5)
5	Entregables de implementación de sistema DACI <i>*Según el numeral 12.1</i>	15%	Entregables, según el numeral 14.2.
PRESTACIÓN ACCESORIA			

6	Mantenimiento preventivo *Según el numeral 12.2.2	15%	Acta de ejecución, firmada por el Contratista y Cofide (numeral 14.3.1)
7	Entregables del mantenimiento de sistema DACI *Según el numeral 12.2.2	10%	Entregables, según el numeral 14.3. - Acta o constancia o reporte técnico - Informe técnico - Certificado de Operatividad
TOTAL		100%	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- 1) Conformidad del Departamento de Servicios Generales, por la prestación efectuada.
- 2) De los entregables, precisados en los **numeral 14**. Que deben contar con conformidad de Dpto. de Servicios Generales para que proceda la facturación.
- 3) De la factura respectiva, solamente enviando al buzón: facturaselectronicas@cofide.com.pe

IMPORTANTE:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 173° del RLCE, la recepción conforme por parte de COFIDE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.

17. GARANTÍA

- 17.1. La garantía del proyecto implementado será de 12 meses contados desde la fecha registrada en el "Acta de Entrega Total" (**numeral 14.2.4**).
- 17.2. La carta o certificado de garantía tiene alcance sobre toda la instalación de los equipos y suministros de cada producto, la cual deberá ser emitida por el CONTRATISTA y firmada por su representante legal, detallando los equipos/materiales/accesorios u otro bien utilizado por cada trabajo realizado, correspondiente al presente servicio.
- 17.3. El Dpto. de Servicios Generales NO aceptará productos que sean copias o réplicas de los productos, por lo que podrá rechazar el lote de bienes observados.
- 17.4. Si se tuviera algún inconveniente con el equipo o accesorio o suministro, que se determine previo diagnóstico que es defecto o falla de fábrica o incluso producto de la instalación realizada, el CONTRATISTA deberá cambiar el bien en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios o dependiendo de la complejidad, se coordinará con el Dpto. de Servicios Generales el plazo correspondiente.
- 17.5. La carta deberá ser entregada al Dpto. de Servicios Generales, a través de Mesa de Partes en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios desde culminados los trabajos, como parte del entregable indicado en el **numeral 14.2**.
- 17.6. Durante la vigencia de la garantía el CONTRATISTA deberá proceder con el soporte técnico, según el nivel de prioridad de acuerdo a lo indicado en el **numeral 12.2.1**

18. DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Dpto. de Servicios Generales será la encargada de dar la conformidad del servicio.

19. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, COFIDE le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de COFIDE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la orden, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

20. OTRAS PENALIDADES

20.1. De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

20.2. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

N°	Supuestos de aplicación	Valor	Procedimiento
REEMPLAZO DEL PERSONAL CLAVE			
1	a. Cambiar o reemplazar al personal clave sin aprobación de COFIDE, según la nota 3 del numeral 7.	S/. 100.00	Por cada ocurrencia, por cada personal. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia.
	b. No cumplir con el plazo de presentación de expediente del candidato para atender la <u>solicitud de la entidad</u> para realizar el cambio del(los) especialista(s), según la nota 4 del numeral 7.	S/ 50.00	Por cada día de atraso. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia.
	c. No cumplir con el plazo y/o la fecha de ingreso del personal de reemplazo, de acuerdo con la nota 7 del numeral 7.	S/ 80.00	Por cada día de atraso. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo documento de evidencia.
EPP E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD			
2	a. El personal del contratista no usa de Equipos de protección Personal (EPP) acorde a la actividad que realiza, y/o de implementos de bioseguridad acorde a lo normado por MINSA, de acuerdo a literal c del numeral 13.4.	S/ 80.00	Por cada ocurrencia, por cada personal. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia.
EJECUCION DEL PROYECTO O CONTRATO			
3	a. Incumplir medidas y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención y vigilancia COVID-19, asimismo procedimientos específicos del servicio presentados por el Contratista, según numeral 14.1.3 y literales del numeral 13.4	S/ 80.00	Por cada verificación de ocurrencia. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia. Se considera como una falta severa.
	b. Personal del Contratista que se haya detectado el intento o cometer actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o materiales de propiedad de COFIDE.	S/ 300.00	Por cada verificación de ocurrencia. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia. Se considera falta grave, se retira al personal del servicio a COFIDE.
	c. No cumplir con el plazo de los entregables o plazo de entrega (ejecución) para la prestación principal y/o prestación accesoria, según los numerales 14 y 15.	S/ 80.00	Por cada día de atraso. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo documento de evidencia.
ENTREGABLES			
4	a. No cumplir con el plazo de los entregables, de acuerdo al numeral 14.	S/ 80.00	Por cada día de atraso. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo documento de evidencia.
	b. No cumplir con el plazo brindado por correo electrónico en cada caso para levantar observaciones de entregables mencionados en el numeral 14.	S/ 80.00	Por cada día de atraso al plazo brindado. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia.
	c. Presentar información y/o documentación falsa y/o alterada relacionada al servicio realizado, y/o procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o en materia de prevención COVID-19.	S/ 300.00	Por cada verificación de ocurrencia. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia.

(*) La penalidad impuesta será descontada de las valorizaciones de los pagos según el **numeral 16.**

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio que debió ejecutarse.

21. ADECUACIÓN A PROTOCOLOS SANITARIOS

El PROVEEDOR es responsable del cumplimiento de los siguientes puntos:

Para Persona Jurídica:**Documentos obligatorios:**

- Presentar el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” de acuerdo a lo establecido en la R.M. N° 031-2023-MINSA, publicada el 12/01/2023 en El Peruano.
- Acta de aprobación por parte del Comité Paritario de la empresa o si la empresa tiene menos de 20 trabajadores el acta firmada por el Supervisor de SST.

Descripción del servicio:

- El personal destacado a COFIDE deberá cumplir con el Plan y los protocolos instaurados por COFIDE para la prevención y control de COVID-19 en el trabajo y los demás procedimientos y estándares de SST de acuerdo al tipo de actividad a realizar.

Equipos de protección:

- El contratista deberá asegurar que el personal que ingresará a la sede central de COFIDE cuente con los sus EPP de acuerdo a la actividad a realizar y adicionalmente una mascarilla KN95 o doble mascarilla (textil + quirúrgica).

A la firma del contrato:

- Nombre y Apellido, numero de celular y correo electrónico del responsable de seguridad y salud en el trabajo del contratista

Al inicio del servicio:

- Cumplimentar la ficha sintomatológica COVID-19 para el ingreso a las instalaciones.

Para Persona Natural:**Descripción del servicio:**

- El personal destacado a COFIDE deberá cumplir con el Plan y los protocolos instaurados por COFIDE para la prevención y control de COVID-19 en el trabajo y los demás procedimientos y estándares de SST de acuerdo al tipo de actividad a realizar.

Equipos de protección:

- El contratista deberá asegurar que el personal que ingresará a la sede central de COFIDE cuente con los sus EPP de acuerdo a la actividad a realizar y adicionalmente una mascarilla KN95 o doble mascarilla (textil + quirúrgica)

Al inicio del servicio:

- Cumplimentar la ficha sintomatológica COVID-19 para el ingreso a las instalaciones.



22. SUB CONTRATACIÓN SIGNIFICATIVA

Si contestó Sí a la consulta: ¿El requerimiento podría ser desarrollado por COFIDE?, responder lo siguiente:

22.1. En caso de falla o suspensión del servicio, ¿Podría verse afectada la Corporación respecto a:

Ingresos: Sí No Solvencia: Sí No
.....

Continuidad Operativa: Sí No

22.2. Identificar y marcar el macroproceso de la Corporación que esté relacionado con el contrato del servicio solicitado:

M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

M01= CAPTACIÓN

M02= COLOCACIONES

M03= INVERSIONES Y GESTIÓN DE TESORERÍA

M04= FIDEICOMISOS Y COMISIONES DE CONFIANZA

M05= GESTIÓN DEL DESARROLLO E INNOVACIÓN

M06= DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS

M07= GESTIÓN DE EXCELENCIA OPERACIONAL

M08= PLANEAMIENTO

M09= IMAGEN INSTITUCIONAL

M10= GOBERNANZA

M11= GESTIÓN DE LA CARTERA EN RECUPERACIÓN

M12= GESTIÓN HUMANA

M13= GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

M14= GESTIÓN LEGAL

M15= TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

M16= GESTIÓN LOGÍSTICA E INFRAESTRUCTURA

M17= GESTIÓN DOCUMENTAL

**23. ANEXOS****23.1. PLANOS DE LEVANTAMIENTO - SISTEMA DACI ACTUAL**

N°	Piso	Código Plano
1	Sótano nivel 3	DACI S03
2	Sótano nivel 2	DACI S02
3	Sótano nivel 1	DACI S01
4	Piso 1	DACI 01
5	Piso 2	DACI 02
6	Piso 3	DACI 03
7	Piso 4	DACI 04
8	Piso 5	DACI 05
9	Piso 6	DACI 06
10	Piso 7	DACI 07
11	Piso 8	DACI 08
12	Piso 9	DACI 09
13	Piso 10	DACI 10
14	Piso 11	DACI 11
15	Piso 12	DACI 12
16	Azotea	AZOTEA

23.2. PLANOS DE PROYECTO - SISTEMA DACI NUEVO

N°	Piso	Código Plano
1	Sótano nivel 3	DACI S03
2	Sótano nivel 2	DACI S02
3	Sótano nivel 1	DACI S01
4	Piso 1	DACI 01
5	Piso 2	DACI 02
6	Piso 3	DACI 03
7	Piso 4	DACI 04
8	Piso 5	DACI 05
9	Piso 6	DACI 06
10	Piso 7	DACI 07
11	Piso 8	DACI 08
12	Piso 9	DACI 09
13	Piso 10	DACI 10
14	Piso 11	DACI 11
15	Piso 12	DACI 12
16	Azotea	AZOTEA

23.3. METRAJES DEL PROYECTO

Partida No.	Descripción	Und	Parcial	Total
1,00	<u>Obras preliminares</u>	-	-	-
1,01	Movilización de equipo, maquinaria, personal.	glb	1,00	1,00
1,02	Instalación de oficina técnica y obras provisionales (cerramientos).	glb	1,00	1,00
1,03	Limpieza permanente en obra.	glb	1,00	1,00
1,04	Suministro de equipos de protección personal.	glb	1,00	1,00
1,05	Trazo en obra	glb	1,00	1,00
1,06	<u>Demoliciones y desmontajes</u>	-	-	-
1,07	Desmontaje de baldosas, estructura, reposición en pisos existentes	glb	1,00	1,00
1,08	Desmontaje de detectores, tuberías, cable	glb	1,00	1,00
1,09	<u>Detección de alarma contra incendios</u>	-	-	-
1,10	<u>Azotea</u>	-	-	-
1,11	Suministro e instalación de detector según modelo	und	2,00	2,00
1,12	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

1,13	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
1,14	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	21,85	21,85
1,15	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,20	5,20
1,16	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	28,40	28,40
1,17	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	3,00	3,00
1,18	<u>Piso 12</u>	-	-	-
1,19	Suministro e instalación de detector según modelo	und	21,00	21,00
1,20	Suministro e instalación de detector temperatura según modelo	und	1,00	1,00
1,21	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00
1,22	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
1,23	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	116,72	116,72
1,24	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	9,00	9,00
1,25	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	128,39	128,39
1,26	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	1,00	1,00
1,27	<u>Piso 11</u>	-	-	-
1,28	Suministro e instalación de detector según modelo	und	20,00	20,00
1,29	Suministro e instalación de detector temperatura según modelo	und	1,00	1,00
1,30	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00
1,31	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
1,32	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	97,69	97,69
1,33	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,00	5,00
1,34	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	107,45	107,45
1,35	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	5,00	5,00
1,36	<u>Piso 10</u>	-	-	-
1,37	Suministro e instalación de detector según modelo	und	16,00	16,00
1,38	Suministro e instalación de detector temperatura según modelo	und	1,00	1,00
1,39	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00
1,40	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
1,41	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	94,36	94,36
1,42	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,00	5,00
1,43	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	103,79	103,79
1,44	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	4,00	4,00
1,45	<u>Piso 09</u>	-	-	-
1,46	Suministro e instalación de detector según modelo	und	17,00	17,00
1,47	Suministro e instalación de detector temperatura según modelo	und	1,00	1,00
1,48	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00
1,49	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
1,50	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	108,50	108,50
1,51	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,20	5,20
1,52	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	119,35	119,35
1,53	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	2,00	2,00
1,54	<u>Piso 08</u>	-	-	-
1,55	Suministro e instalación de detector según modelo	und	17,00	17,00

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

1,56	Suministro e instalación de detector temperatura según modelo	und	1,00	1,00
1,57	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00
1,58	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
1,59	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	83,95	83,95
1,60	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,20	5,20
1,61	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	92,34	92,34
1,62	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	4,00	4,00
1,63	<u>Piso 07</u>	-	-	-
1,64	Suministro e instalación de detector según modelo	und	19,00	19,00
1,65	Suministro e instalación de detector temperatura según modelo	und	1,00	1,00
1,66	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00
1,67	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
1,68	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	85,83	85,83
1,69	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,20	5,20
1,70	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	94,41	94,41
1,71	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	4,00	4,00
1,72	<u>Piso 06</u>	-	-	-
1,73	Suministro e instalación de detector según modelo	und	17,00	17,00
1,74	Suministro e instalación de detector temperatura según modelo	und	1,00	1,00
1,75	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00
1,76	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
1,77	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	88,85	88,85
1,78	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,20	5,20
1,79	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	97,73	97,73
1,80	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	5,00	5,00
1,81	<u>Piso 05</u>	-	-	-
1,82	Suministro e instalación de detector según modelo	und	22,00	22,00
1,83	Suministro e instalación de detector temperatura según modelo	und	1,00	1,00
1,84	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00
1,85	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
1,86	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	90,88	90,88
1,87	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,20	5,20
1,88	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	99,96	99,96
1,89	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	4,00	4,00
1,90	<u>Piso 04</u>	-	-	-
1,91	Suministro e instalación de detector según modelo	und	19,00	19,00
1,92	Suministro e instalación de detector temperatura según modelo	und	1,00	1,00
1,93	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00
1,94	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
1,95	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	88,27	88,27
1,96	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,20	5,20
1,97	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	97,07	97,07
1,98	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	5,00	5,00
1,99	<u>Piso 03</u>	-	-	-



Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

2,00	Suministro e instalación de detector según modelo	und	31,00	31,00
2,01	Suministro e instalación de detector temperatura según modelo	und	1,00	1,00
2,02	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00
2,03	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
2,04	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	156,18	156,18
2,05	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,20	5,20
2,06	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	171,79	171,79
2,07	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	5,00	5,00
2,08	<u>Piso 02</u>	-	-	-
2,09	Suministro e instalación de detector según modelo	und	16,00	16,00
2,10	Suministro e instalación de detector temperatura según modelo	und	2,00	2,00
2,11	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	2,00	2,00
2,12	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	2,00	2,00
2,13	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	80,18	80,18
2,14	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	4,00	4,00
2,15	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	88,19	88,19
2,16	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	6,00	6,00
2,17	<u>Piso 01</u>	-	-	-
2,18	Suministro e instalación de detector según modelo	und	18,00	18,00
2,19	Suministro e instalación de detector temperatura según modelo	und	2,00	2,00
2,20	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	3,00	3,00
2,21	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	3,00	3,00
2,22	Suministro e instalación de panel de control (incluye módulos de expansión, teclado para panel)	und	1,00	1,00
2,23	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	115,50	115,50
2,24	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	3,00	3,00
2,25	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	127,05	127,05
2,26	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	4,00	4,00
2,27	<u>Sótano 01</u>	-	-	-
2,28	Suministro e instalación de detector de humo según modelo	und	11,00	11,00
2,29	Suministro e instalación de detector de temperatura según modelo	und	5,00	5,00
2,30	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	2,00	2,00
2,31	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	2,00	2,00
2,32	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	161,16	161,16
2,33	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,20	5,20
2,34	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	177,27	177,27
2,35	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	10,00	10,00
2,36	<u>Sótano 02</u>	-	-	-
2,37	Suministro e instalación de detector de humo según modelo	und	3,00	3,00

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

2,38	Suministro e instalación de detector de temperatura según modelo	und	6,00	6,00
2,39	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00
2,40	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
2,41	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	102,68	102,68
2,42	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,20	5,20
2,43	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	112,94	112,94
2,44	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	3,00	3,00
2,45	<u>Sótano 03</u>	-	-	-
2,46	Suministro e instalación de detector de humo según modelo	und	5,00	5,00
2,47	Suministro e instalación de detector de temperatura según modelo	und	8,00	8,00
2,48	Suministro e instalación de sirena de luz estroboscópica	und	1,00	1,00
2,49	Suministro e instalación de estación manual de emergencia	und	1,00	1,00
2,50	Suministro e instalación de tubería EMT 3/4 para canalización de detección	ml	96,07	96,07
2,51	Suministro e instalación de tubería EMT 1" para canalización de detección (montante)	ml	5,20	5,20
2,52	Suministro e instalación de cable de seguridad	ml	105,67	105,67
2,53	Caja cuadrada de 100x100x50mm	und	2,00	2,00



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,580,603.04 (Un millón quinientos ochenta mil seiscientos tres con 04/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Adquisición de central de alarma contra incendio e implementos, o• Adquisición de un sistema de alarma contra incendios centralizado, o• Instalación y provisión de sistemas de detección y alarma contra incendios <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



	<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
C	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>➤ <u>CARGO: RESIDENTE</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Mínimo tres (03) años de experiencia en el cargo de residente o coordinador o inspector o supervisor en ejecución y/o remodelación y/o implementación de proyectos de sistema de detección y alarma contra incendio para oficinas en general o edificios corporativos, o trabajos de obra civil, o trabajos para instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>➤ <u>CARGO: PREVENCIÓNISTA</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Mínimo dos (02) años de experiencia en el cargo de prevencionista o supervisor o especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) en mantenimiento y/o remodelaciones y/o implementaciones de sistema de detección y alarma contra incendio para oficinas en general o edificios corporativos, o trabajos de obra civil, o trabajos para instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>➤ <u>CARGO: INSTRUCTOR</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Mínimo dos (02) años de experiencia en el cargo de instructor o capacitador en uso de sistema contra incendio para oficinas en general o edificios corporativos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>➤ <u>CARGO: TÉCNICO</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Mínimo dos (02) años de experiencia en el cargo como técnico u operario o asistente en remodelaciones y/o implementaciones de sistema de detección y alarma contra incendio para oficinas en general o edificios corporativos, o trabajos de obra civil, o trabajos para instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIO (DACI)**, que celebra de una parte Corporación Financiera de Desarrollo S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100116392, con domicilio legal en Calle Augusto Tamayo N° 160, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE** para la contratación de **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIO (DACI)**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIO (DACI)**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, según los siguientes porcentajes y la presentación de los respectivos entregables:

ITEM	ENTREGAS LA PRESTACION	% PAGO	ENTREGABLE PARCIAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL			
1	Entrega total del equipamiento para el sistema DACI. <i>*Según el numeral 12.1.2.2.</i>	30%	Guías de remisión, según el numeral 14.1.5.1
2	Implementación de sistema DACI – sótanos 03 niveles <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	10%	Acta de entrega del área implementada, firmada por el Contratista y Cofide (numeral 14.2.5)
3	Implementación de sistema DACI – 06 plantas o pisos <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	10%	Acta de entrega del área implementada, firmada por el Contratista y Cofide. (numeral 14.2.5)
4	Implementación de sistema DACI – 06 plantas y 01 azotea <i>*Según el numeral 12.1.9.1</i>	10%	Acta de entrega del área implementada, firmada por el Contratista y Cofide. (numeral 14.2.5)

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

5	Entregables de implementación de sistema DACI *Según el numeral 12.1	15%	Entregables, según el numeral 14.2.
PRESTACIÓN ACCESORIA			
6	Mantenimiento preventivo *Según el numeral 12.2.2	15%	Acta de ejecución, firmada por el Contratista y Cofide (numeral 14.3.1)
7	Entregables del mantenimiento de sistema DACI *Según el numeral 12.2.2	10%	Entregables, según el numeral 14.3. - Acta o constancia o reporte técnico - Informe técnico - Certificado de Operatividad
TOTAL		100%	

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La vigencia del contrato será de doce (12) meses, contabilizado desde la fecha indicada en el Acta de Inicio luego de la suscripción del contrato, sin embargo, se desglosa de la siguiente manera considerando el detalle de la prestación principal y prestación accesoria:

N°	ENTREGAS DE LAS PRESTACIONES	PLAZO
PRESTACIÓN PRINCIPAL		
1	Entrega total del equipamiento para el sistema DACI *Según el numeral 12.1.2.2.	150 días calendarios, desde fecha indicada en Acta de Inicio del contrato (numeral 8.2 y 14.1.1)
2	Implementación de sistema DACI de sótanos (03 niveles) *Según el numeral 12.1.9.1	
3	Implementación de sistema DACI de 06 pisos *Según el numeral 12.1.9.1	
4	Implementación de sistema DACI de 06 pisos y azotea *Según el numeral 12.1.9.1	
5	Entregable de la implementación de sistema DACI *Según el numeral 14.2	10 días calendarios, desde la fecha en el "Acta de Entrega Total" (numeral 12.1.9.2).
PRESTACIÓN ACCESORIA		
6	Mantenimiento preventivo del sistema DACI *Según el numeral 12.2.2	15 días calendarios, posterior a 06 meses contados desde la fecha del "Acta de Entrega Total" (numeral 12.1.9.2).
7	Entregables del mantenimiento de sistema DACI *Según el numeral 14.3 - Acta o constancia o reporte técnico - Informe técnico - Certificado de Operatividad	10 días calendarios, posterior a la fecha del Acta de ejecución del mantenimiento (numeral 14.3.1.).

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el Mantenimiento preventivo del sistema DACI

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de acuerdo al siguiente detalle:

PRESTACIÓN ACCESORIA	
Mantenimiento preventivo del sistema DACI *Según el numeral 12.2.2	15 días calendarios, posterior a 06 meses contados desde la fecha del "Acta de Entrega Total" (numeral 12.1.9.2).
Entregables del mantenimiento de sistema DACI *Según el numeral 14.3 - Acta o constancia o reporte técnico - Informe técnico - Certificado de Operatividad	10 días calendarios, posterior a la fecha del Acta de ejecución del mantenimiento (numeral 14.3.1.).

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes acuerdan que, como condición inherente a la prestación del servicio materia del presente contrato, toda la información a la cual tenga acceso EL CONTRATISTA, durante el plazo de vigencia del mismo, será considerada como confidencial, debiendo EL CONTRATISTA instruir a su personal y asesores en relación a la obligación de mantener el deber de confidencialidad respecto de la información a la cual tengan acceso, cualquiera sea la fuente de la cual provenga.

El deber de confidencialidad implica, además, para EL CONTRATISTA y su personal, una obligación de no hacer, mediante la cual se comprometen a no hacer uso, en beneficio propio y/o de terceros, de los datos e información respecto de la cual tengan acceso directo o indirecto.

Toda la información, incluyendo la contenida en documentos impresos e incluso aquellos contenidos en medios digitales a los cuales acceda EL CONTRATISTA, su personal y asesores, deberán ser devueltos a COFIDE una vez que su utilidad no resulte relevante para la prestación del servicio materia del presente contrato.

Las obligaciones pactadas en la presente cláusula se mantendrán vigentes aun cuando haya

culminado la prestación efectiva del servicio por parte de EL CONTRATISTA y se extenderán a todo su personal y asesores, aun cuando estos hayan dejado de laborar o prestar servicios para él. En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, COFIDE se reserva el derecho de interponer ante EL CONTRATISTA y/o cualquier persona que resulte responsable del mismo, las acciones legales correspondientes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA se obliga a facilitar la revisión de todas las prestaciones a su cargo en virtud del presente contrato, tanto a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a la Unidad de Auditoría Interna, al Órgano de Control Institucional, a la sociedad de auditoría externa que preste servicios a COFIDE, así como a la Superintendencia de Banca y Seguros o la persona que ésta designe.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONTINUIDAD DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la prestación del servicio de manera continua e ininterrumpida, tomando en consideración los términos de referencia previstos en el Capítulo III de las Bases integradas y en su oferta que forman parte integrante de EL CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Departamento de Servicios Generales en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación	Valor	Procedimiento
REEMPLAZO DEL PERSONAL CLAVE			
1	a. Cambiar o reemplazar al personal clave sin aprobación de COFIDE, según la nota 3 del numeral 7 .	S/. 100.00	Por cada ocurrencia, por cada personal. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia.
	b. No cumplir con el plazo de presentación de expediente del candidato para atender la solicitud de la entidad para realizar el cambio del(los) especialista(s), según la nota 4 del numeral 7 .	S/ 50.00	Por cada día de atraso. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia.
	c. No cumplir con el plazo y/o la fecha de ingreso del personal de reemplazo, de acuerdo con la nota 7 del numeral 7 .	S/ 80.00	Por cada día de atraso. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo documento de evidencia.
EPP E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD			
2	a. El personal del contratista no usa de Equipos de protección Personal (EPP) acorde a la actividad que realiza, y/o de implementos de bioseguridad acorde a lo normado por MINSA, de acuerdo a literal c del numeral 13.4 .	S/ 80.00	Por cada ocurrencia, por cada personal. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia.
EJECUCION DEL PROYECTO O CONTRATO			
3	a. Incumplir medidas y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención y vigilancia COVID-19, asimismo procedimientos específicos del servicio presentados por el Contratista, según numeral 14.1.3 y literales del numeral 13.4	S/ 80.00	Por cada verificación de ocurrencia. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia. Se considera como una falta severa.
	b. Personal del Contratista que se haya detectado el intento o cometer actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o materiales de propiedad de COFIDE.	S/ 300.00	Por cada verificación de ocurrencia. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia. Se considera falta grave, se retira al personal del servicio a COFIDE.
	c. No cumplir con el plazo de los entregables o plazo de entrega (ejecución) para la prestación principal y/o prestación accesorio, según los numerales 14 y 15 .	S/ 80.00	Por cada día de atraso. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo documento de evidencia.
ENTREGABLES			
4	a. No cumplir con el plazo de los entregables, de acuerdo al numeral 14 .	S/ 80.00	Por cada día de atraso. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo documento de evidencia.
	b. No cumplir con el plazo brindado por correo electrónico en cada caso para levantar observaciones de entregables mencionados en el numeral 14 .	S/ 80.00	Por cada día de atraso al plazo brindado. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia.
	c. Presentar información y/o documentación falsa y/o alterada relacionada al servicio realizado, y/o procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o en materia de prevención COVID-19.	S/ 300.00	Por cada verificación de ocurrencia. Se notifica mediante correo o carta, incluyendo evidencia.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: PREVENCIÓN DE DELITOS, LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.

En relación con los servicios prestados y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato o de las operaciones realizadas por cuenta y en nombre de COFIDE, EL CONTRATISTA, declara estar de acuerdo y garantiza que:

- (i) No ha violado ni violará directa o indirectamente las leyes vigentes relacionadas a la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas (Ley N° 30424 y sus modificatorias), Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, (entre las que se encuentra el Decreto Legislativo N° 1106 o norma que la sustituya, modifique o complemente, entre otras); incluyendo, de ser el caso y sin limitación, la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de Norteamérica, (colectivamente, “Normativa de Prevención de Delitos y LAFT”).
- (ii) Pondrá en práctica las medidas exigidas por la Normativa de Prevención de Delitos y LAFT vigente, y operará bajo los más estrictos principios éticos y con la observancia plena de las leyes y normas reglamentarias relacionadas con la prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- (iii) Deberá procurar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los numerales (i) y (ii) de la presente cláusula, por parte de sus accionistas, directores, gerentes, representantes legales, funcionarios, apoderados, integrantes de los órganos de administración, empleados, asesores, consultores, agentes, contratistas y/o subcontratistas, y los de las personas naturales o jurídicas con las que EL CONTRATISTA tenga relación directa o indirecta de propiedad, vinculación o control (conforme al Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos, aprobado por Resolución SMV N° 019-2015-SMV/01 de la Superintendencia del Mercado de Valores, o cualquier norma posterior que la modifique o sustituya o complemente).
- (iv) Deberá procurar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los numerales (i) y (ii) de la presente cláusula, por parte de sus propios asociados, agentes o subcontratistas que puedan ser utilizados por EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones en virtud del presente contrato.
- (v) En caso de ser sujeto obligado a informar a la UIF, EL CONTRATISTA deberá contar con políticas y procedimientos diseñados para prevenir la comisión de delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, cohecho (en sus distintas formas) y/o corrupción, en la prestación de servicios a COFIDE. EL CONTRATISTA deberá cumplir estas obligaciones, sobre todo en relación a las personas, asociadas, agentes o subcontratistas que puedan ser utilizados en la ejecución de los servicios prestados a COFIDE.

Adicionalmente y para todos los efectos del presente contrato y los servicios objeto del mismo, EL CONTRATISTA informa que cuenta con los medios idóneos para la prevención del lavado de activos y de la financiación del terrorismo y realizará las gestiones pertinentes para efectuar las verificaciones a que haya lugar con el fin de evitar el ingreso y egreso de recursos que provengan de actividades relacionadas a dichos delitos.

En caso que EL CONTRATISTA tuviera noticia de la ocurrencia de alguno de estos hechos que actual o potencialmente pudieran impactar de cualquier forma a COFIDE sea en su responsabilidad penal, civil o reputacional, deberá informar de inmediato de este hecho a COFIDE; sin perjuicio de tomar todas las medidas necesarias para evitar o mitigar estos efectos. Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a entregar a COFIDE toda la información que ésta le requiera en el marco de las investigaciones internas, sean éstas de carácter meramente preventivo o cuando se indague sobre hechos constitutivos de delito, como también cuando las investigaciones tengan carácter sistemático o aleatorio.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga expresamente a entregar a COFIDE la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normativa relacionada, y a actualizar sus datos por lo menos anualmente, suministrando la totalidad de la información que COFIDE requiera. En el evento en que no se cumpliera con la obligación consagrada en la presente cláusula, COFIDE solicitará a EL CONTRATISTA la subsanación del incumplimiento, bajo apercibimiento, en caso de no cumplir con dicha subsanación, de resolver el contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL	
PRESTACIÓN ACCESORIA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

+



NO APLICA

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO COFIDE 1

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE

Presente. –

Yo, _____ identificado con DNI N° _____ en mi calidad de representante legal de la empresa _____, con RUC N° _____, y domicilio legal en _____ con _____ años de experiencia en el rubro _____, declaro, bajo juramento, lo siguiente:

1. Declaramos bajo juramento que conocemos que COFIDE es una empresa pública sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de LAFT, por lo que, en mi calidad de personal natural, y/o representante legal de la empresa, no cuento con antecedentes penales, ni me encuentro incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los EEUU (OFAC), igualmente la empresa que represento a través del presente documento.
2. Declaramos bajo juramento los siguientes datos:

Nombres y Apellidos Representantes Empresa		Documento de Identidad		PEP (*) Sí/No
Nombres y Apellidos del Beneficiario Final del Proveedor		DNI		
Nombres y Apellidos Directores de la empresa		DNI		
	<i>Añadir las filas que se necesiten</i>			
Nombres y Apellidos de Accionistas, Socios o Asociados con más de 25% de capital social, aporte o participación sea directa o indirectamente.		DNI		
	<i>Añadir las filas que se necesiten</i>			

(*) Precisar sí o no, en caso sea Persona Expuesta Políticamente según Res. SBS N° 4349-2016.

3. Asimismo, en caso aplique, nos comprometemos a actualizar la información declarada cada dos años.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

 Representante Legal de la Empresa o
 Nombres y apellidos completos en caso de personal natural
 (firma y sello)

(*) para mayor información www.osce.gob.pe, link Legislación y documentos Osce, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.

ANEXO COFIDE 2

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2023-COFIDE
Presente. –

DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON INVESTIGACIONES EN CURSO, ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES Y/O PENALES

Yo, _____, identificado/a con Documento de Identidad (DNI/C.E./Pasaporte) N° _____, con cargo _____, de la empresa _____ y con domicilio en _____, distrito de _____, provincia _____ y departamento de _____, declaro de manera voluntaria y bajo juramento que:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (marcar con un aspa):

	SI	NO
Tener alguna investigación de cualquier naturaleza (delito y/o infracción) en curso a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes judiciales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos judiciales abiertos y/o investigaciones judiciales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Policiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos Policiales abiertos y/o investigaciones policiales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Penales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos Penales abiertos y/o investigaciones penales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En caso de haber marcado Sí en los recuadros antes indicados, **completar el ADJUNTO AL ANEXO COFIDE 2.**

En relación a la información antes señalada, declaro que todo lo consignado en el presente documento es cierto, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y de ley que correspondan.

Nombres y Apellidos completos:
Documento de Identidad / N°:
Cargo dentro de la empresa:
Fecha:
Firma (tal como figura en su Documento de Identidad):



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°005-2023-COFIDE

CODIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE PROVEEDORES DE COFIDE

Código de Ética y Conducta para Proveedores de Cofide

1. Objetivo.-

El presente lineamiento tiene como objetivo que los proveedores que intervienen activamente en la cadena de valor de COFIDE, tomen conocimiento del Código de Ética y Conducta de Cofide, que se encuentra publicado en la página web de Cofide, sus principios rectores y la adopción de pautas de conducta consistentes con la misma.

Para Cofide la relación con sus proveedores son fundamentales para lograr sus objetivos, por lo tanto, es importante construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y transparencia mutua; en ese sentido estos lineamientos, marcados por un ideal de cooperación, están orientados a un beneficio recíproco respetando las actividades y obligaciones de cada uno.

2. Ámbito de aplicación.-

Los lineamientos de ética y conducta son de aplicación a todas las personas naturales y a todos los accionistas, administradores, apoderados y representantes legales de personas jurídicas que representan a la empresa en el ejercicio de su cargo, y que mantengan una relación contractual de prestación de bienes y/o servicios con Cofide.

Asimismo, lo dispuesto en los presentes lineamientos se aplican en todos los casos, sin perjuicio de las condiciones y exigencias adicionales que puedan establecerse en la legislación aplicable, en las prácticas y normas de las diferentes leyes donde Cofide desarrolla sus actividades y contratos con cada proveedor.

3. Compromisos de los proveedores.-

Las pautas éticas que deben regir la actuación de los proveedores de Cofide a través del Código de Ética y Conducta de Cofide y el presente lineamiento, deberá ser aceptados por ellos al iniciar la relación contractual. Los compromisos éticos que deben cumplir los proveedores, accionistas, representantes o apoderados, y su personal, son los siguientes:

- 3.1 Desarrollar relaciones comerciales atendiendo a principios de ética empresarial y gestión transparente.
- 3.2 Fomentar el respeto y protección del medio ambiente.
- 3.3 Promover la igualdad de oportunidades entre géneros y evitar la discriminación, salarial o de otro tipo, por razón de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquiera otra índole entre sus empleados/as.
- 3.4 Promover a la interna el rechazo el trabajo forzoso u obligatorio y el trabajo infantil.
- 3.5 Respetar las normas de Protección al Consumidor y normas de la competencia, impulsando prácticas antimonopólicas y de lealtad comercial, asimismo se comprometen a no realizar publicidad engañosa sobre la actividad de sus negocios o terceros.
- 3.6 No ofrecer presentes, invitaciones o atenciones que, directa o indirectamente, puedan llevar a establecer vínculos o compromisos que empañen la transparencia de los negocios, salvo las excepciones contenidas en el Código de Ética y Conducta de Cofide.
- 3.7 Cumplir con la normativa de Seguridad y Salud ocupacional en sus instalaciones con su personal, y al prestar un servicio a Cofide.
- 3.8 Cumplir con las políticas de Cofide relativas a la prevención de delitos, lavado de activos, soborno y extorsión, así como con las normas de conducta ética y moral, respetando las leyes aplicables sobre esta materia y asegurándose de que establecen los procedimientos adecuados que sean exigidos.
- 3.9 Actuar de manera honesta e íntegra, Cofide no tolerará la divulgación de información confidencial, la falsificación de documentos durante el proceso de selección y la ejecución del

contrato. El proveedor deberá cumplir a cabalidad con la cláusula de Confidencialidad con que cuentan todos los contratos y ordenes de servicio/compra que emite Cofide.

- 3.10 No prometer, ofrecer ni abonar de manera corrupta y/o soborno, directa ni indirectamente, dinero y otros bienes de valor, para: (i) influir sobre un acto o decisión de un profesional de COFIDE; (ii) obtener una ventaja indebida de COFIDE; o (iii) inducir a un profesional de COFIDE a ejercer influencia sobre un acto o decisión que pueda tener.
- 3.11 Reportar de manera inmediata cuando noten cualquier incumplimiento comprobado o potencia a los presentes lineamientos y código de ética y conducta de Cofide.
- 3.12 Declarar algún conflicto de interés que se presente antes de la contratación, como por ejemplo que un accionista o apoderado de la empresa sea familiar o familiar político de un colaborador de Cofide.

4. Compromisos de Cofide hacia los proveedores.-

De acuerdo al Código de Ética y Conducto de Cofide nos comprometemos a:

- 4.1. Seleccionar a proveedores con procesos competitivos e imparciales, que consideren criterios técnicos, económicos y éticos, evitando cualquier conflicto de interés, fraude o favoritismo en su selección, acorde con la normativa nacional vigente.
- 4.2. Apoyar el desarrollo sostenible de los proveedores, la promoción del trabajo digno y el cumplimiento de las normas de carácter laboral, ambiental, sanitario y de seguridad.
- 4.3. Respetar los contratos con los proveedores y emplear mecanismos aplicables para resolver controversias o situaciones de conflicto de interés, con base a la normativa aplicable, tanto interna como externa.
- 4.4. Proteger toda información confidencial recibida de proveedores en términos de la relación contractual, no se revelará a terceros salvo consentimiento de los interesados, por obligación legal, o cumplimiento de resoluciones judiciales o administrativas.
- 4.5. Proteger los datos de carácter personal que se capturen, almacenen o recopilen de proveedores.

5. Vulneración e incumplimientos del presente lineamiento.-

El incumplimiento por parte del proveedor de lo contenido en el presente lineamiento y el Código de Ética y Conducta de Cofide tendrá consecuencias en la relación contractual con COFIDE, tomando en cuenta la gravedad del incumplimiento, pudiendo llegar hasta la resolución del contrato con Cofide, sin perjuicio de otras acciones legales o administrativas que fueran de aplicación.

6. Sistema de gestión de prácticas cuestionables – Línea Ética.-

Cofide pone a disposición una línea ética, que es administrada por un tercero independiente y accesible a través de:

- 6.1 Intranet web: www.bdolineaetica.com/cofide
- 6.2 Línea Telefónica 0800-00-626 ó (01) 622-3103
- 6.3 Correo electrónico lineaetica@bdo.com.pe
- 6.4 Buzón de correspondencia: enviar una carta indicando como referencia Línea Ética BDO, a las oficinas de BDO Consulting: Av. Antonio Miroquesada N° 425 piso 10, Magdalena del Mar.
- 6.5 Entrevista personal, solicitarla vía correo electrónico o por teléfono, se le recibirá con total discreción en la dirección precisada en el numeral precedente.

Aprobado por: Gerencia de Gestión Humana y Administración

Fecha: 17.11.2020

Versión 2.0

ANEXO. 23.1
PLANOS DE LEVANTAMIENTO - SISTEMA DACI ACTUAL

PROYECTO:
LEVANTAMIENTO ESTADO ACTUAL SERENA
DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRABANDO

UBICACION:
CAJAL DE AGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO

DEPARTAMENTO: LIMA PAIS: PERU

PROPIETARIO:
COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FIRMA DEL RESPONSABLE:

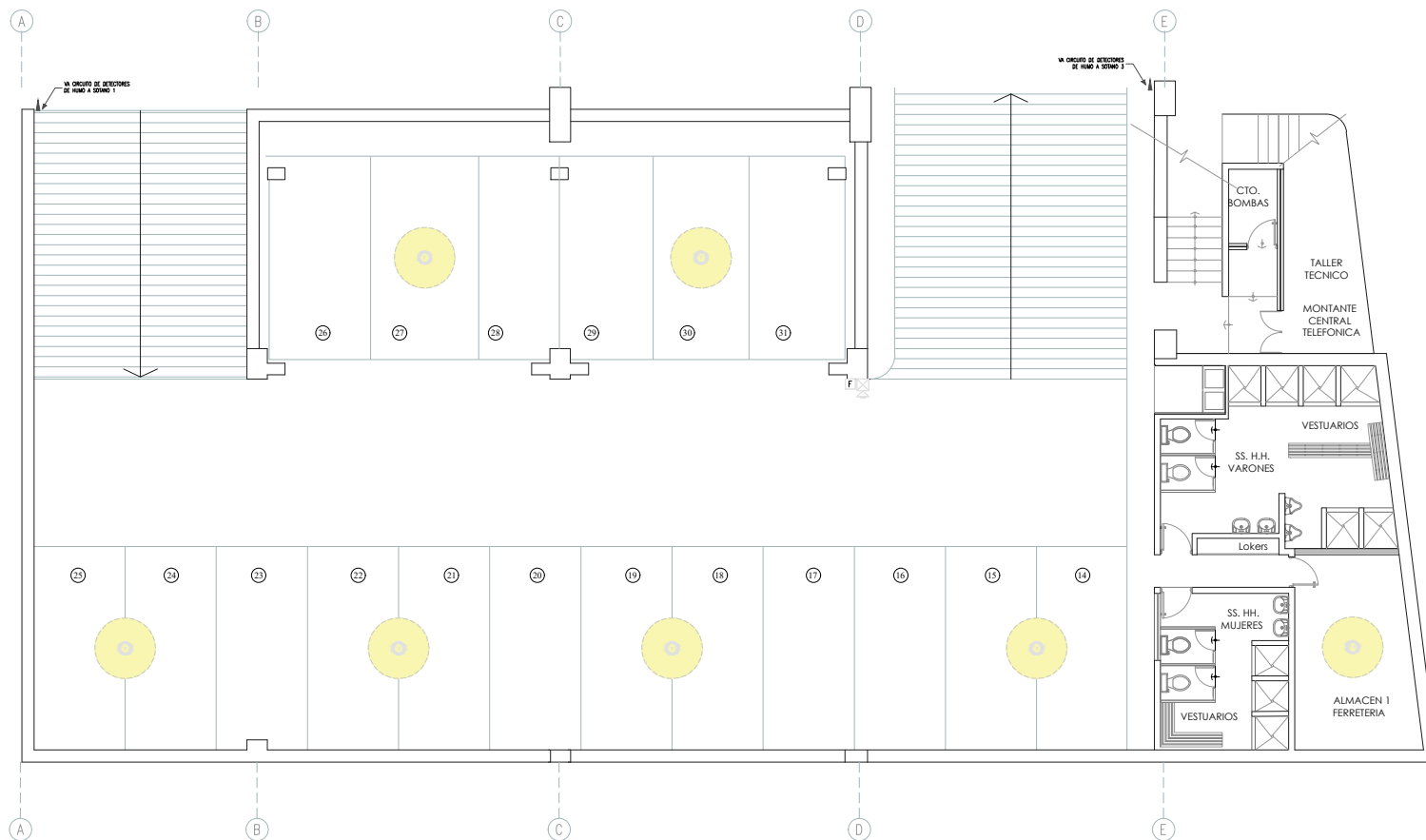
LEYENDA:

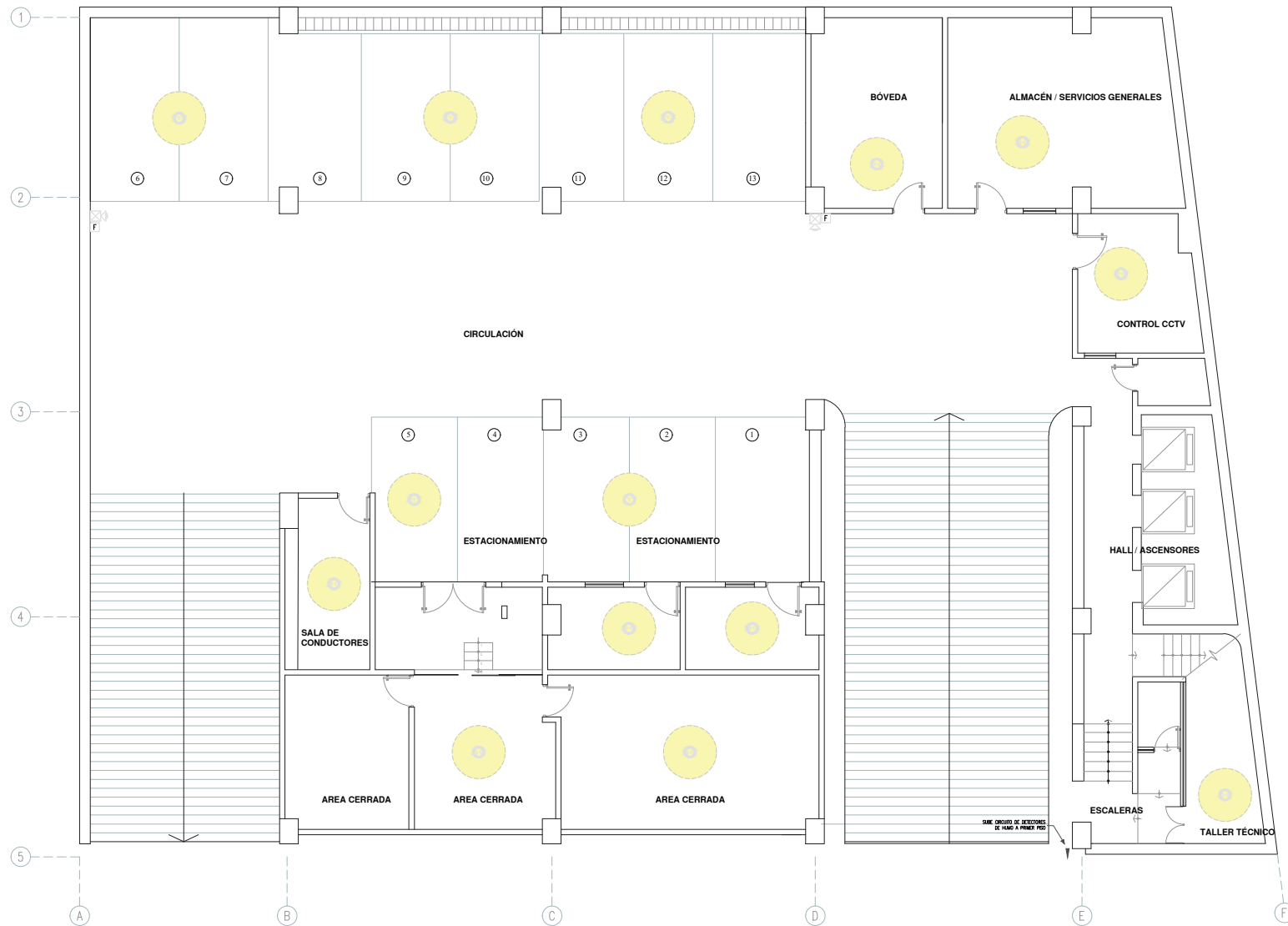
- ☒ DETECTOR DE HUMO
POSICIÓN EXISTENTE
- ☒ LUZ ESTROBOSCOPICA
POSICIÓN EXISTENTE
- ☒ ESTACIÓN MANUAL
POSICIÓN EXISTENTE

PLANO:
02 SÓTANO

FECHA ELABORAC:	FECHA DE PLOTEO:
27.02.23	27.02.23
CODIGO PROYECTO:	ESCALA:
0000-0000-00000000	1/75

LAMINA:
DACI S02





B | Arq

PROYECTO:
LEVANTAMIENTO ESTADO ACTUAL SERENA
DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRABANDO

UBICACIÓN:
CAJAL DE AGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO




DEPARTAMENTO: LIMA PAIS: PERU

PROPIETARIO:
COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FIRMA DEL RESPONSABLE:

LEYENDA:

-  DETECTOR DE HUMO
POSICIÓN EXISTENTE
-  LUZ ESTROBOSCOPICA
POSICIÓN EXISTENTE
-  ESTACIÓN MANUAL
POSICIÓN EXISTENTE

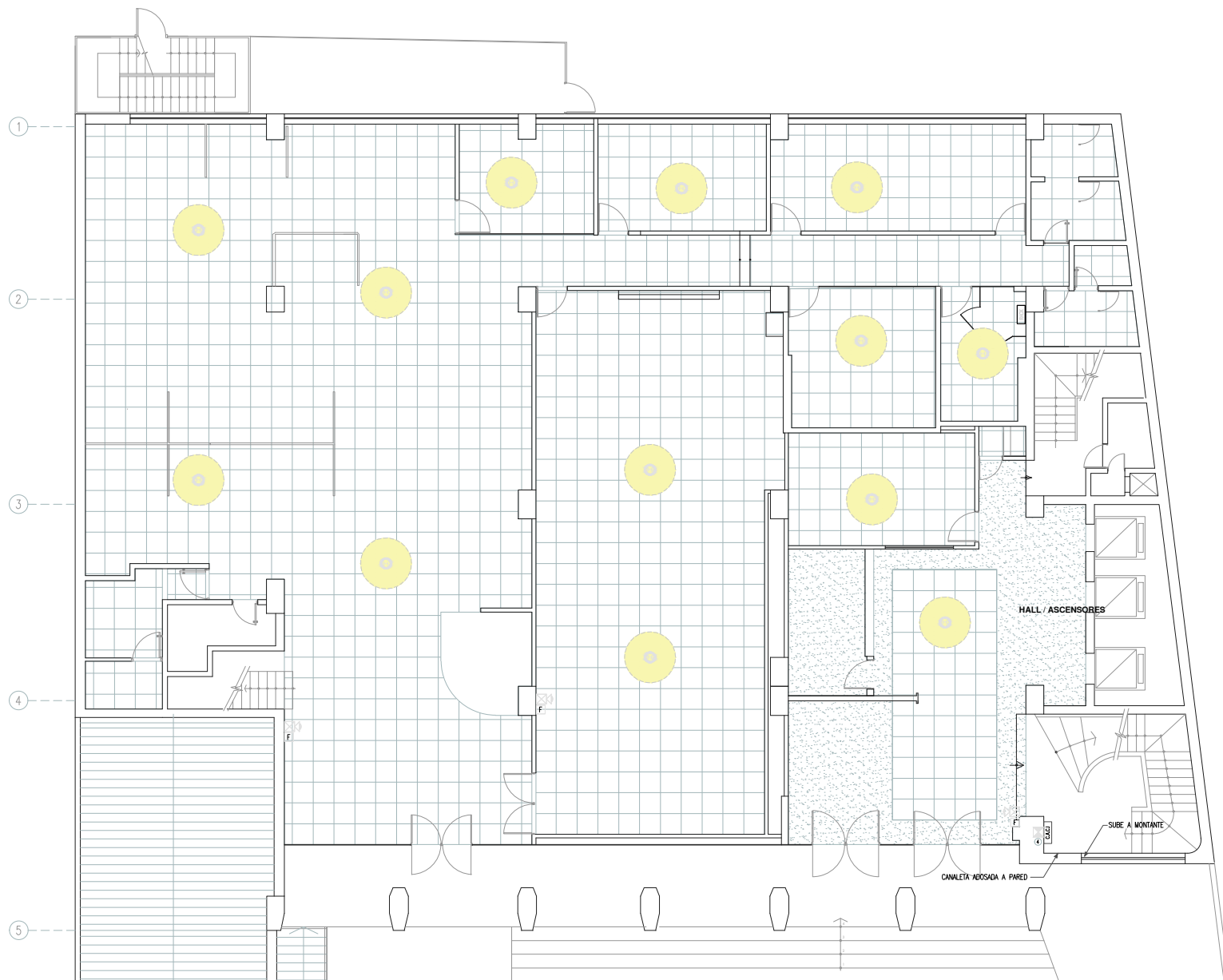
PLANO:
01° PISO

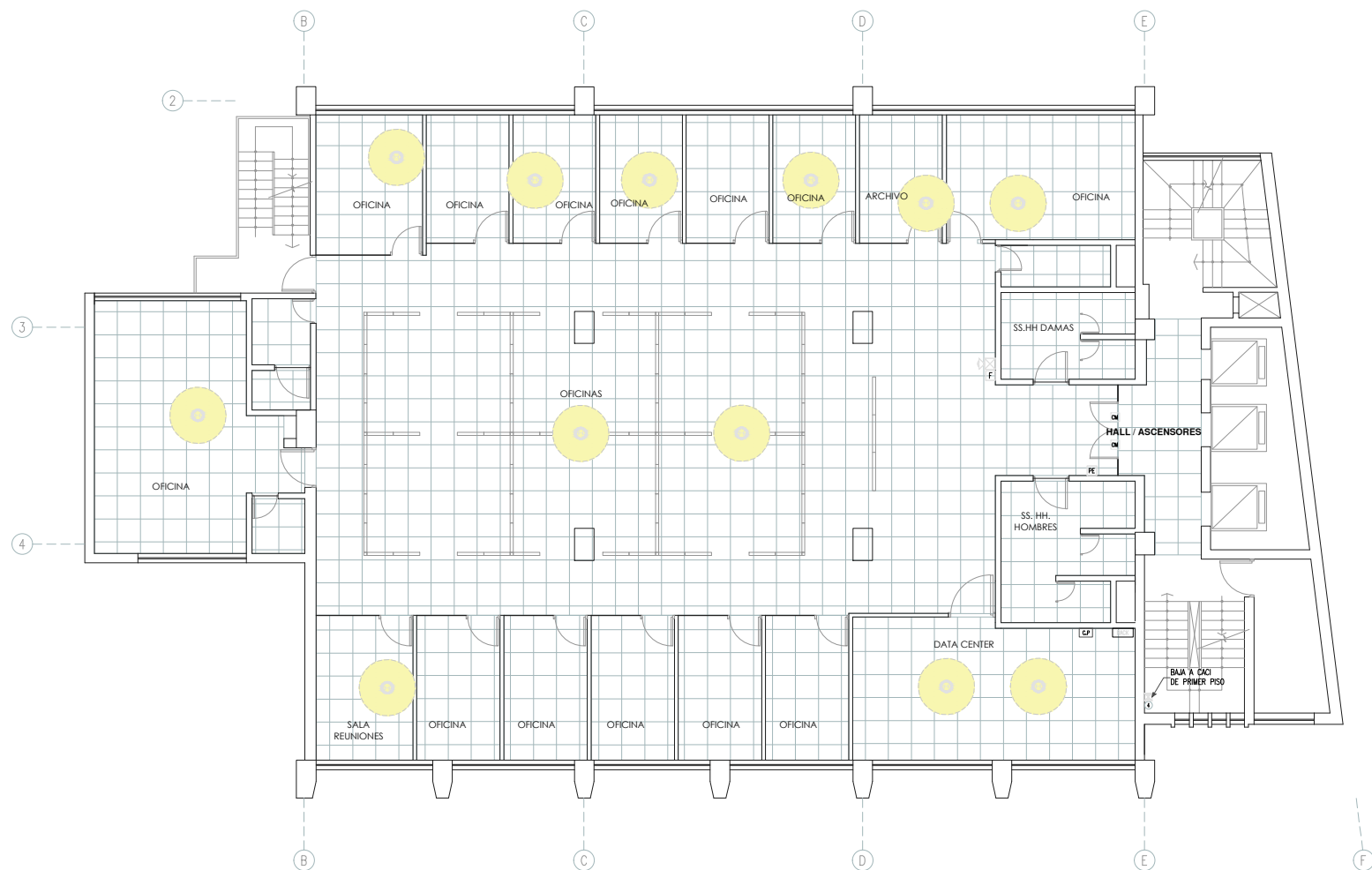
FECHA ELABORAC: 07.03.23 FECHA DE PLOTEO: 07.03.23

CODIGO PROYECTO: 0000-0000-00000000 ESCALA: 1/75

LÁMINA:

DACI 01





B Arq

PROYECTO:
ESTABLECIMIENTO ESTADO ACTUAL, SERENA
DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRABANDERO

UBICACION:
CAJAL DE AGOSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO




DEPARTAMENTO: LIMA PAIS: PERU

PROPIETARIO
COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FINA DEL RESPONSABLE:

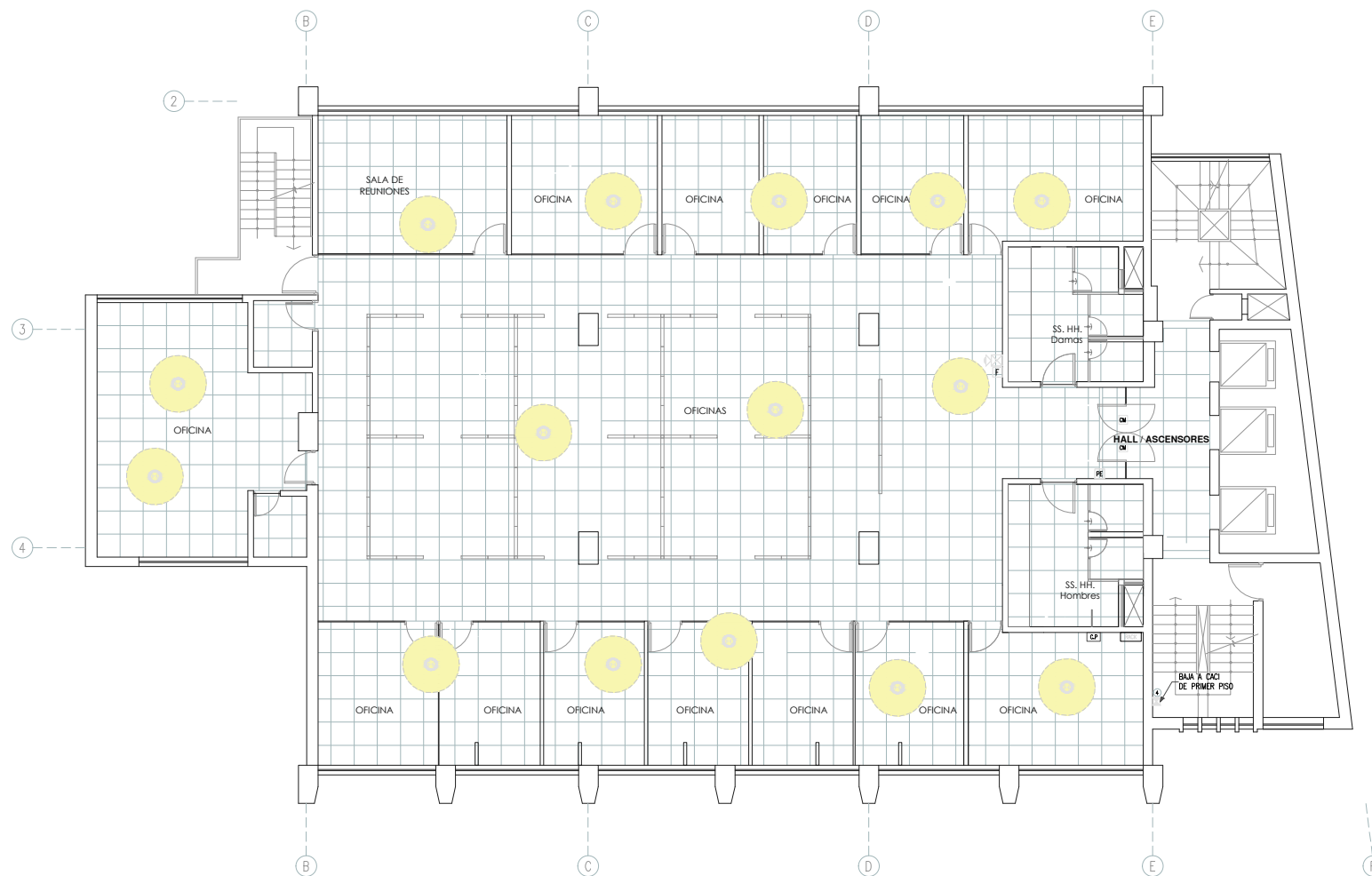
LEYENDA:

-  DETECTOR DE HUMO
POSICION EXISTENTE
-  LUZ ESTROBOSCOPICA
POSICION EXISTENTE
-  ESTACION MANUAL
POSICION EXISTENTE

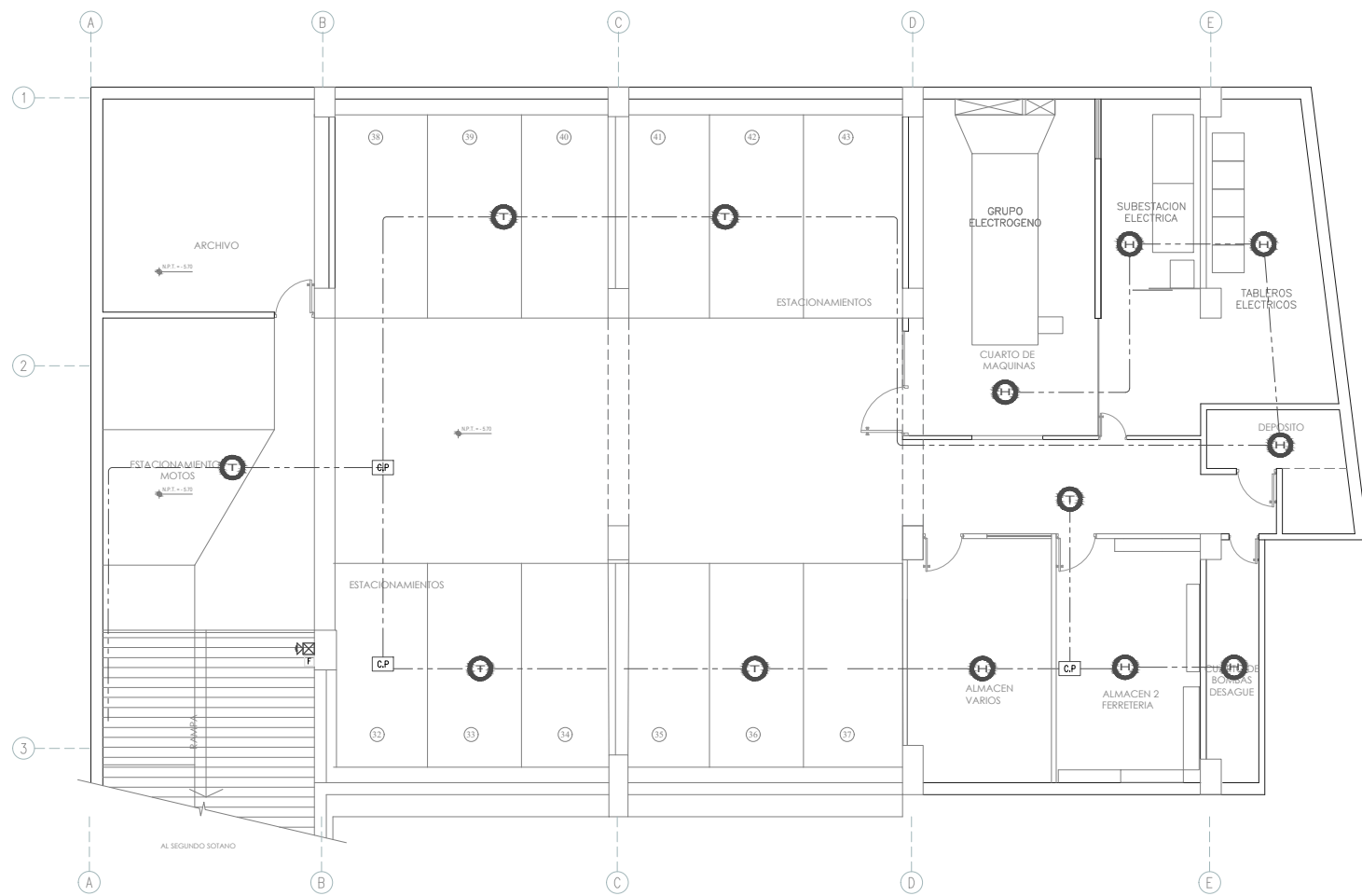
PLANO:
07° PISO

FECHA ELABORAC: 07.03.23 FECHA DE PLOTEO: 07.03.23
CODIGO PROYECTO: 0000-0000-00000000 ESCALA: 1/75

LAMINA:
DACI 07



ANEXO. 23.2
PLANOS DE PROEYCTO - SISTEMA DACI



DETECTOR DE TEMPERATURA		PANEL CONTRA INCENDIOS	
DETECTOR DE HUMO		ESTACION MANUAL DE EMERGENCIA	
SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA			

B

Arq

PROYECTO:

SARG CORSE RENOVACIÓN Y MEDIDA DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRA INCENDIO

UBICACION:

CAJAL AUGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO

DEPARTAMENTO:

URMA

PAIS:

PERU

PROPIETARIO:

COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FINA DEL RESPONSABLE:

LEYENDA:

PLANO:

03° SÓTANO

FECHA ELABORAC:

27.02.23

FECHA DE PLOTEO:

27.02.23

CODIGO PROYECTO:

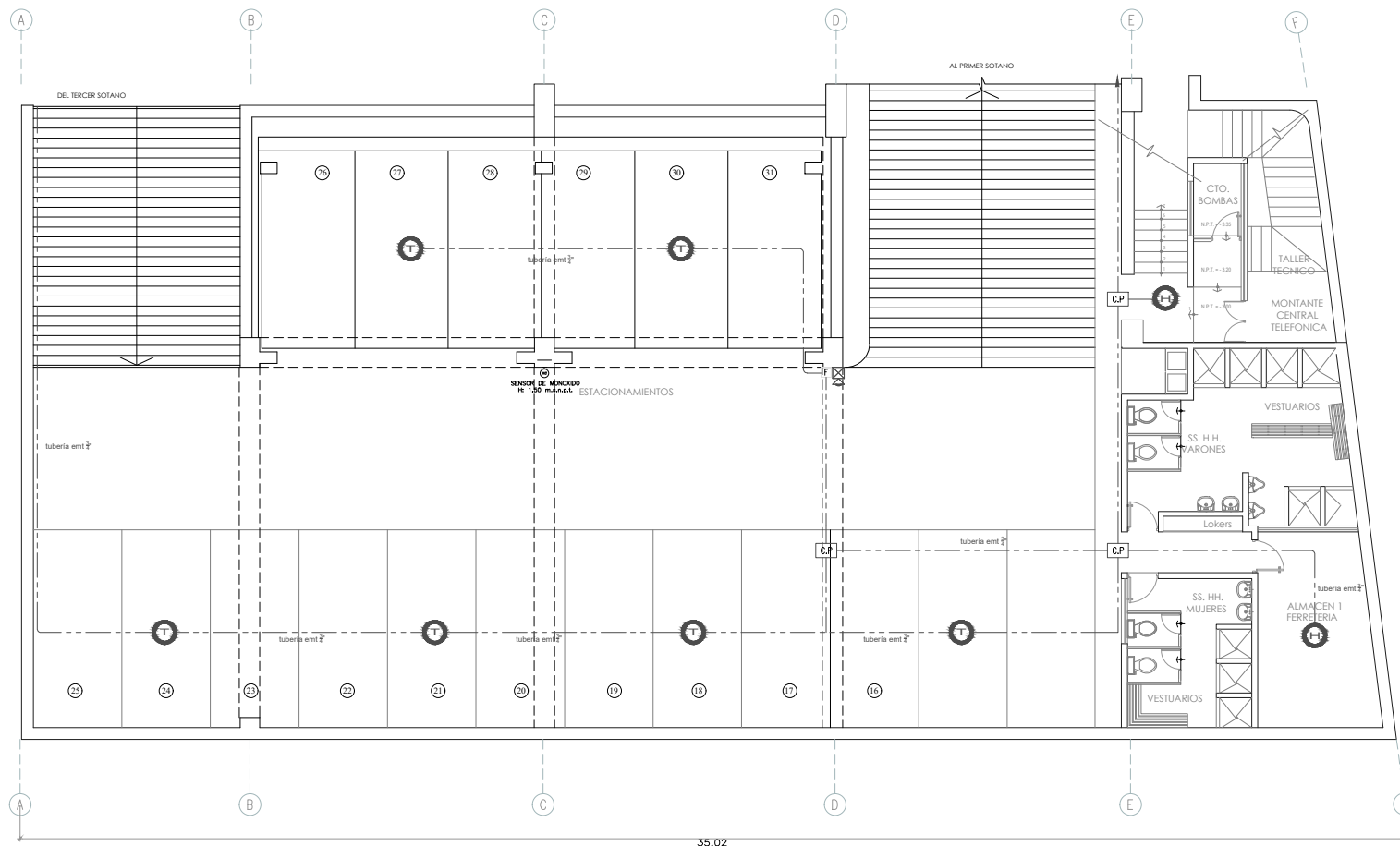
SARG-CORSE-PROYECTO-01

ESCALA:

1/75

LAMINA:

DACI-03



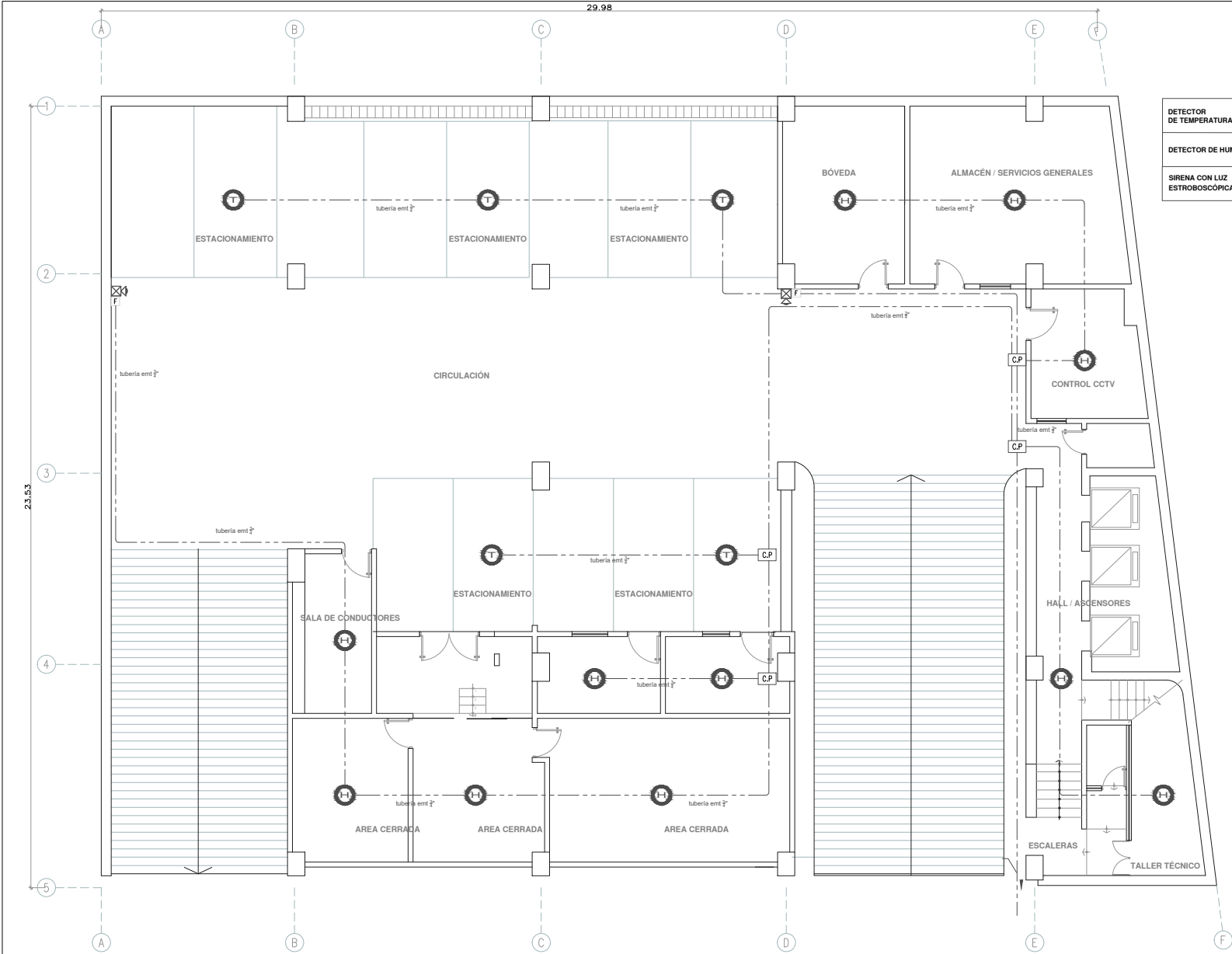
35.02

DETECTOR DE TEMPERATURA		PANEL CONTRA INCENDIOS	
DETECTOR DE HUMO		ESTACION MANUAL DE EMERGENCIA	
SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA			

PLANO: 02° SÓTANO

FECHA ELABORAC:	FECHA DE PLOTEO:
27.02.23	27.02.23
CODIGO PROYECTO:	ESCALA:
000-0000-00000000	1/75

LÁMINA:
DACI-02



DETECTOR DE TEMPERATURA		PANEL CONTRA INCENDIOS	
DETECTOR DE HUMO		ESTACION MANUAL DE EMERGENCIA	
SIRENA CON LUZ ESTROBOSCÓPICA			Emt 2" / Emt 1"

B

Arq

PROYECTO:

BANCO CORRE ENOVACIÓN Y MEDIDA DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRA INCENDIO

UBICACION:

CAJAL AUGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO

DEPARTAMENTO:

URUGUAY

PAIS:

PERU

PROPIETARIO:

COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FINA DEL RESPONSABLE:

LEYENDA:

PLANO:

01° SÓTANO

FECHA ELABORAC:

27.03.23

FECHA DE PLOTEO:

27.03.23

CODIGO PROYECTO:

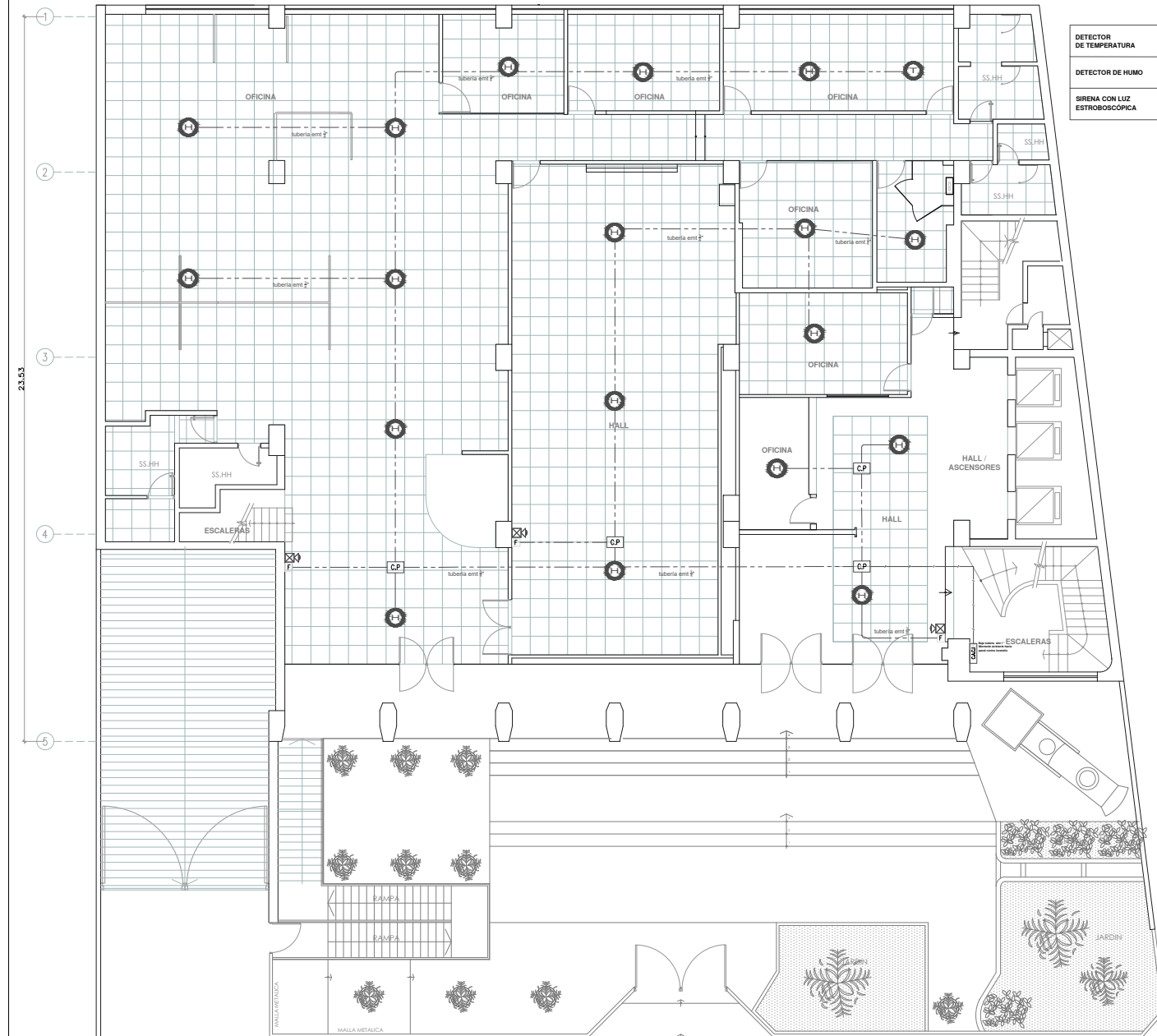
BANCO CORRE ENOVACIÓN

ESCALA:

1/75

LAMINA:

DACI-01



B

Arq

PROYECTO:

BARRIO COFIDE RENOVACION Y MEJORA DE DIRECCION DE ALUMNA CONTINGENCIO

UBICACION:

CALE AGUSTO TAMAYO 140 - SAN BERO

DEPARTAMENTO:

PAIS:

PERU

PROPIETARIO:

COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FIRMA DEL RESPONSABLE:

LEYENDA:

PLANO:

01° PISO

FECHA ELABORACION:

FECHA DE PLANIFICACION:

01/01/2023

01/01/2023

CODIGO PROYECTO:

ESCALA:

BARRIO COFIDE RENOVACION

1/75

LAMINA:

DACI 01

B | Arq

PROYECTO: BANCO CORDE RENOVACIÓN Y MEJORA DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRA INCENDIO

UBICACIÓN: CALLE AUGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO

DEPARTAMENTO: LIMA PAÍS: PERÚ

PROPIETARIO: COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FIRMA DEL RESPONSABLE:

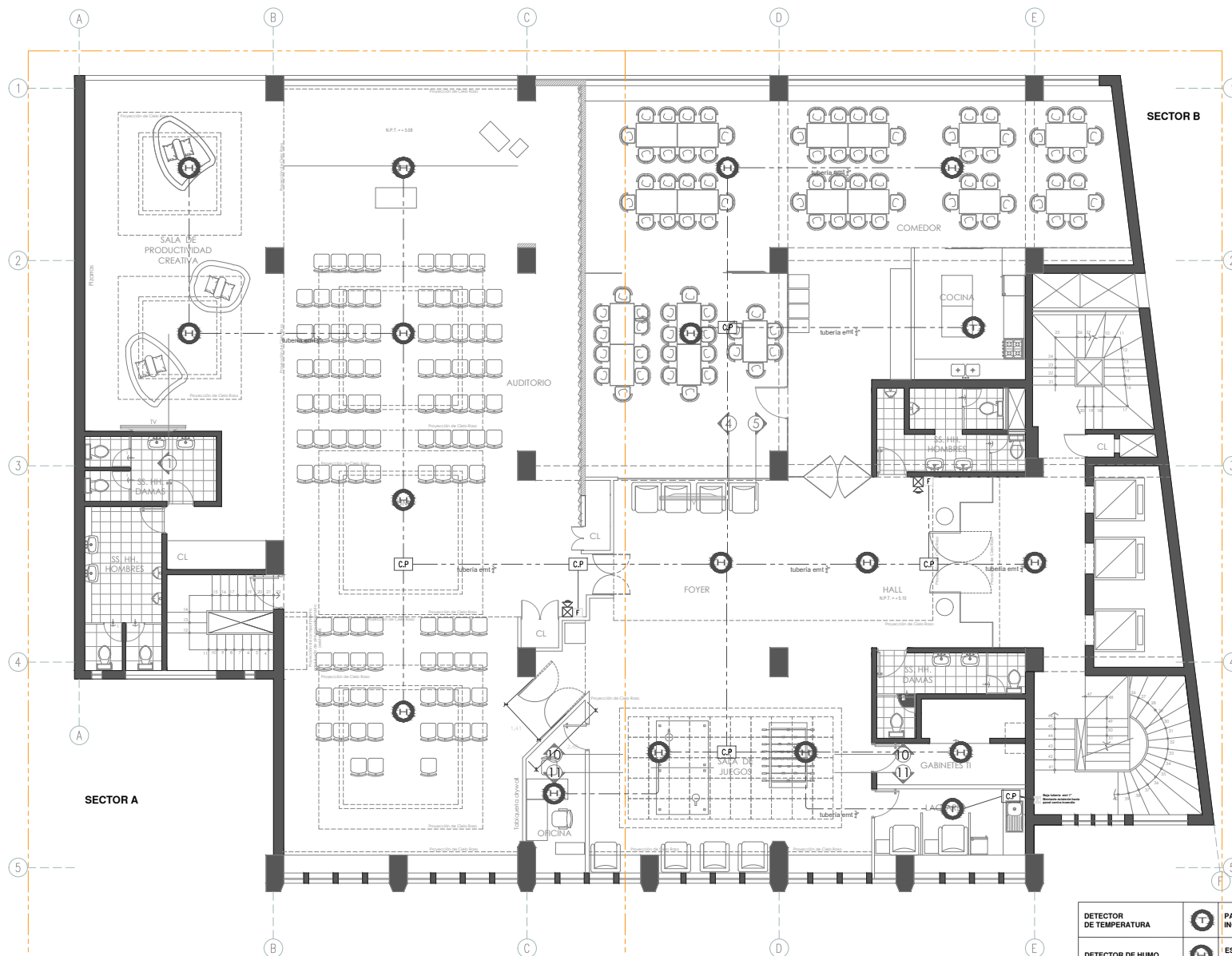
LEYENDA:

PLANO: 02° PISO

FECHA ELABORAC: 07.03.23 FECHA DE PLIEGOS: 07.03.23

CÓDIGO PROYECTO: BANCO CORDE RENOVACIÓN ESCALA: 1/75

LÁMINA: DACI 02



DETECTOR DE TEMPERATURA	T	PANEL CONTRA INCENDIOS	
DETECTOR DE HUMO	H	ESTACION MANUAL DE EMERGENCIA	F
SIRENA CON LUZ ESTROBOSCÓPICA			Emi 2" Emi 1"

B | Arq

PROYECTO:
BANDO CONDO RENOVACIÓN Y MEJORA
DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRAFUEGO

UBICACIÓN:
CAJAL DE AGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO

DEPARTAMENTO: LIMA PAÍS: PERÚ

PROPIETARIO:
COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FIRMA DEL RESPONSABLE:

LEYENDA:

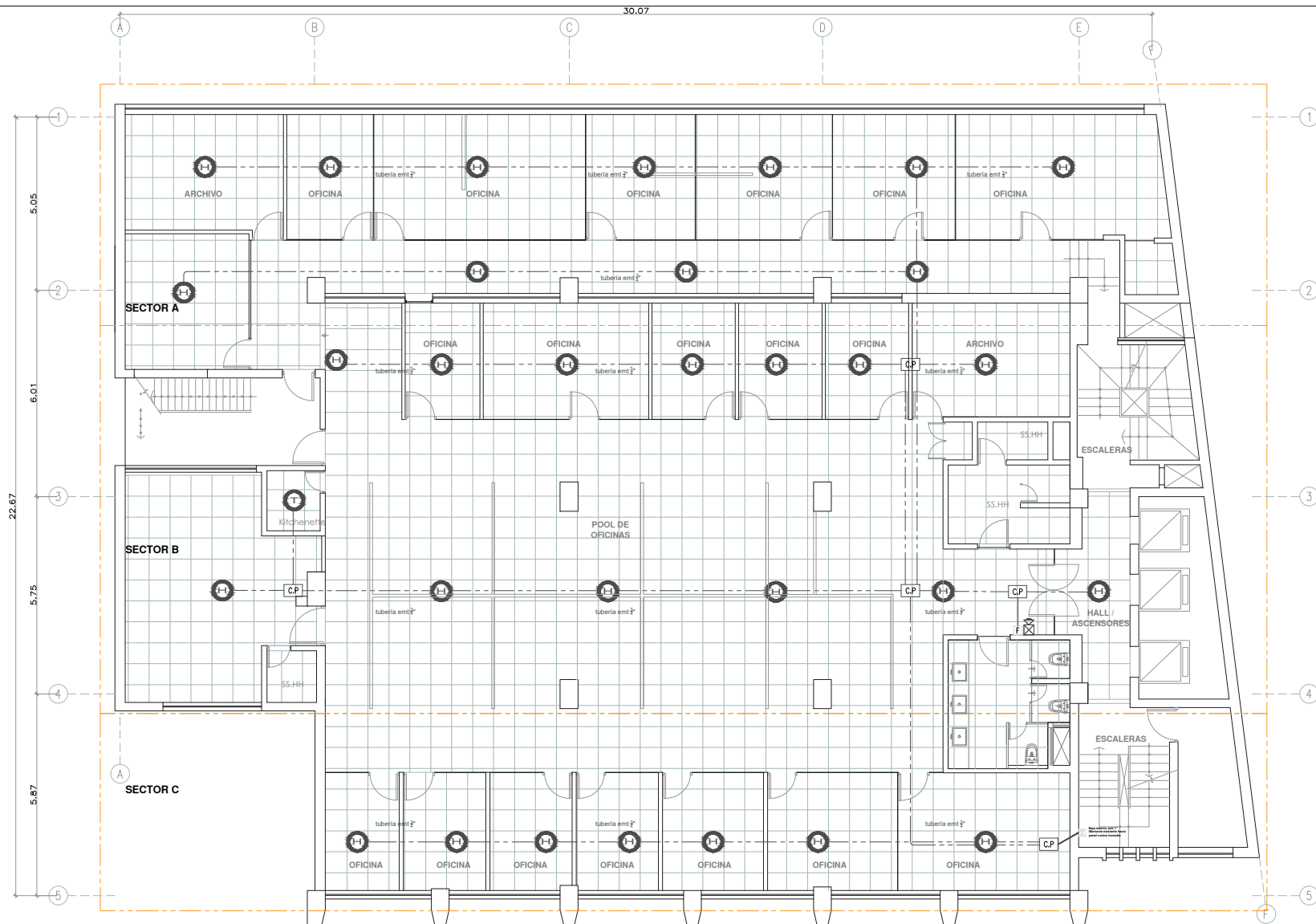
PLANO:
03° PISO

FECHA ELABORAC.: 07.03.23 FECHA DE PLOTEADO: 07.03.23

CODIGO PROYECTO: BANDO CONDO RENOVACIÓN Y MEJORA DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRAFUEGO ESCALA: 1/75

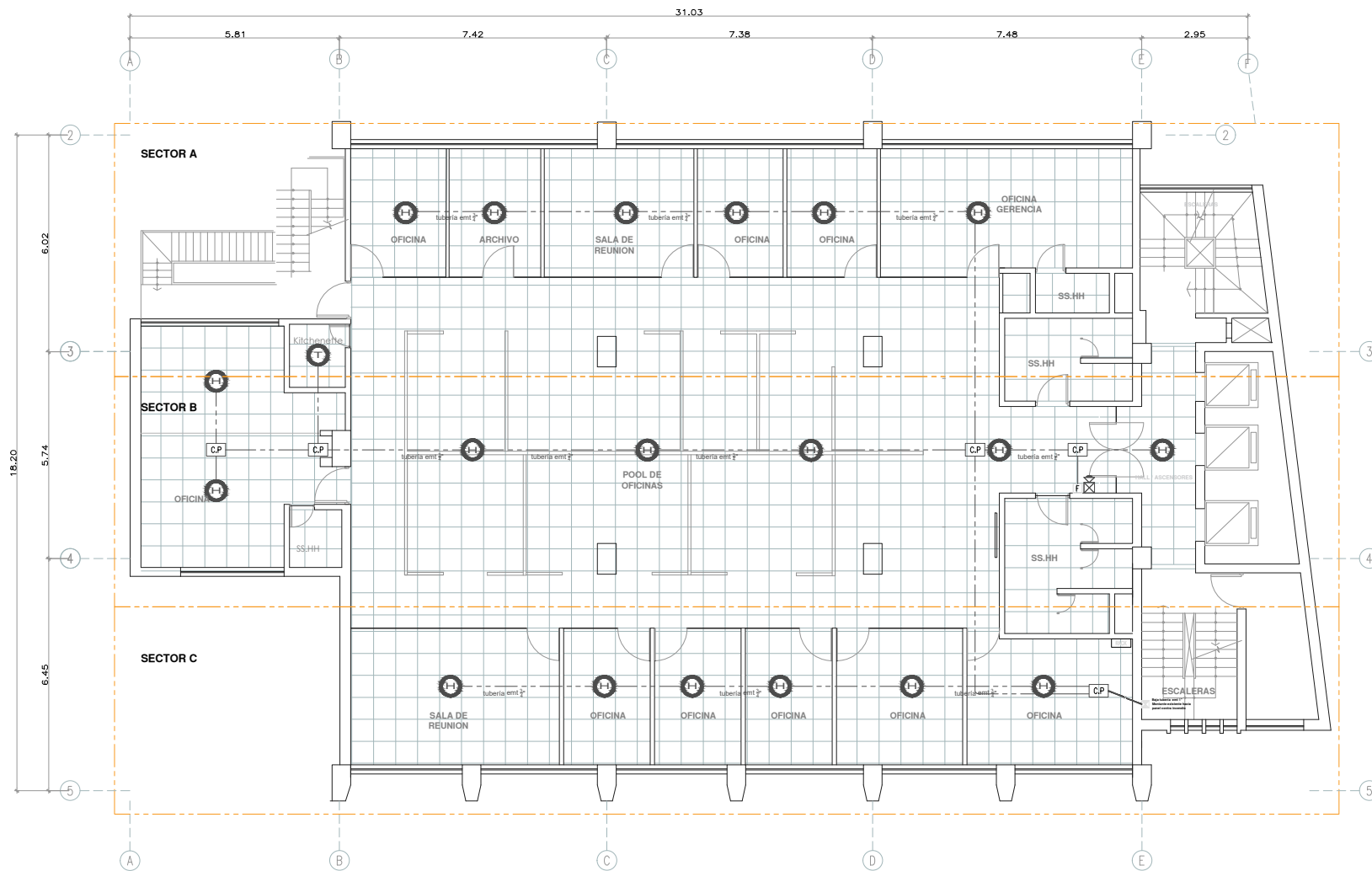
LÁMINA:

DACI 03



DETECTOR DE TEMPERATURA		PANEL CONTRA INCENDIOS	
DETECTOR DE HUMO		ESTACION MANUAL DE EMERGENCIA	
SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA			Emt 2° Emt 1°

B | Arq



DETECTOR DE TEMPERATURA		PANEL CONTRA INCENDIOS	
DETECTOR DE HUMO		ESTACION MANUAL DE EMERGENCIA	
SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA		Emt 2"	Emt 1"

PROYECTO:
BANK CORP RENOVACIÓN Y MEJORA DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRA INCENDIO

UBICACION:
CAJAL DE AGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO

DEPARTAMENTO: LIMA PAIS: PERU

PROPIETARIO:
COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FINA DEL RESPONSABLE:

LEYENDA:

PLANO:
04° PISO

FECHA ELABORAC: 07.03.23 FECHA DE PLOTEO: 07.03.23

CODIGO PROYECTO: 04/07/23 ESCALA: 1/75

LAMINA:
DACI 04

B | Arq

PROYECTO:
BANCOS DE RENOVACIÓN Y MEJORA
DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRA INCENDIO

UBICACIÓN:
CAJAL DE AGUSTO TAMAYO 140 - SAN ISIDRO

DEPARTAMENTO: LIMA PAÍS: PERÚ

PROPIETARIO:
COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FIRMA DEL RESPONSABLE:

LEYENDA:

PLANO:
08° PISO

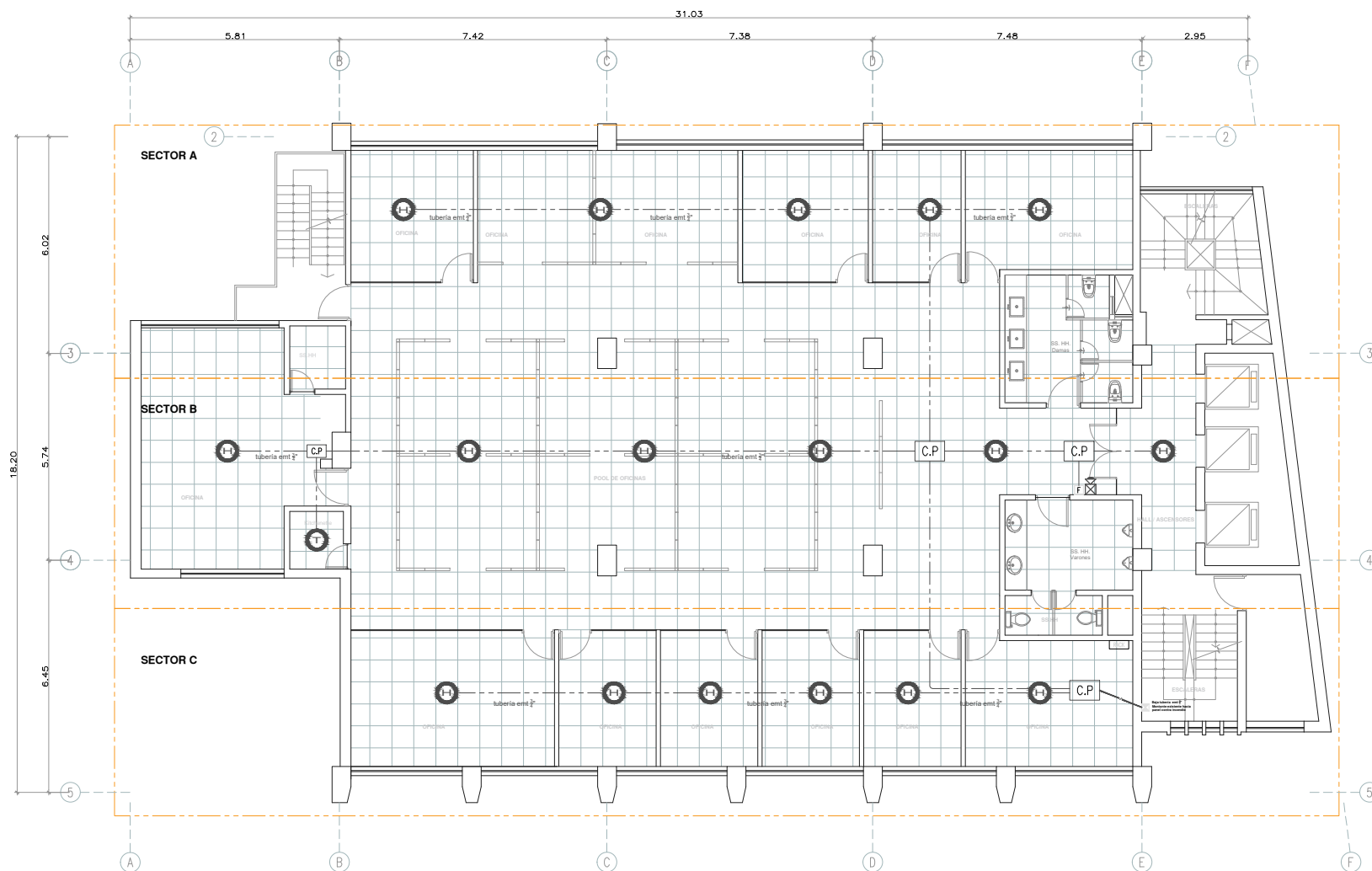
FECHA ELABORAC: 07.03.23 FECHA DE PLOTEO: 07.03.23

CODIGO PROYECTO: BANCOS RENOVACION Y MEJORA DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRA INCENDIO

ESCALA: 1/75

LÁMINA:

DACI 08



DETECTOR DE TEMPERATURA		PANEL CONTRA INCENDIOS	
DETECTOR DE HUMO		ESTACION MANUAL DE EMERGENCIA	
SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA			Emt 2° Emt 1°

PROYECTO:
BANDO CONTRA RENOVACIÓN Y MEDIDA
DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRA INCENDIO

UBICACIÓN:
CAJAL DE AGUSTO TAMAYO 140 - SAN ISIDRO

DEPARTAMENTO: LIMA PAIS: PERU

PROPIETARIO:
COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FINA DEL RESPONSABLE:

LEYENDA:

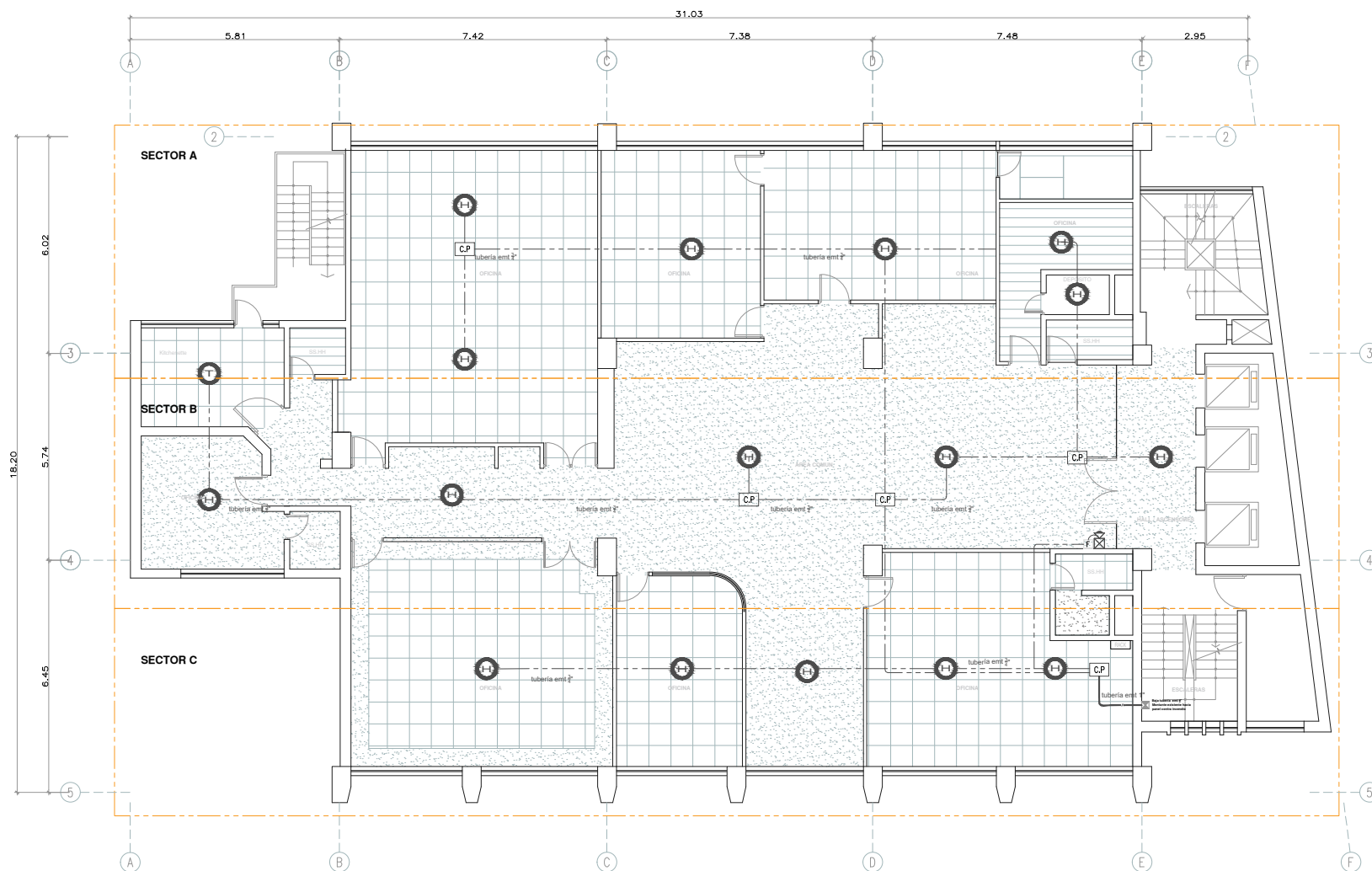
PLANO:
10° PISO

FECHA ELABORAC: 07.03.23 FECHA DE PLOTEO: 07.03.23

CODIGO PROYECTO: BANDO CONTRA RENOVACIÓN Y MEDIDA DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRA INCENDIO ESCALA: 1/75

LAMINA:

DACI 10



DETECTOR DE TEMPERATURA		PANEL CONTRA INCENDIOS	
DETECTOR DE HUMO		ESTACION MANUAL DE EMERGENCIA	
SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA		Emt 2"	
		Emt 1"	

B Arq

PROYECTO:
BANCO CORDE RENOVACIÓN Y MEJORA
DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRA INCENDIO

UBICACIÓN:
CAJAL DE AGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO

DEPARTAMENTO: LIMA PAÍS: PERÚ

PROPIETARIO:
COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FIRMA DEL RESPONSABLE:

LEYENDA:

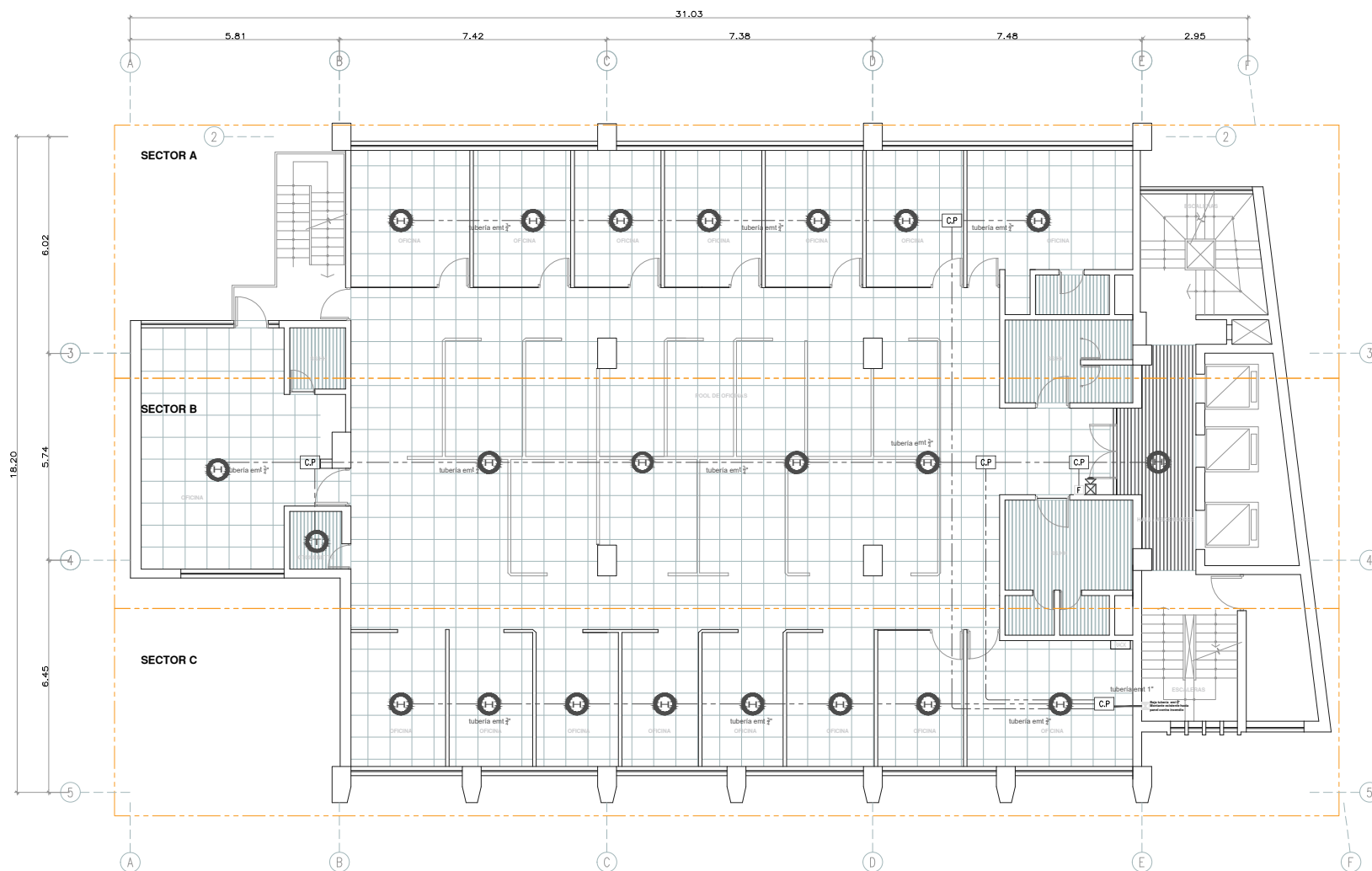
PLANO:
11° PISO

FECHA ELABORAC: 07.03.23 FECHA DE PLOTEADO: 07.03.23

CODIGO PROYECTO: BANCO CORDE RENOVACIÓN Y MEJORA DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRA INCENDIO ESCALA: 1/75

LÁMINA:

DACI 11



DETECTOR DE TEMPERATURA		PANEL CONTRA INCENDIOS	
DETECTOR DE HUMO		ESTACION MANUAL DE EMERGENCIA	
SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA		Emt 2"	
		Emt 1"	

B Arq

PROYECTO:
BANDO CONTRA RENOVACIÓN Y MEDIDA
DE DETECCIÓN DE ALARMA CONTRA INCENDIO

UBICACIÓN:
CAJAL DE AGUSTO TAMAYO 140 - SAN SEBASTIÁN

DEPARTAMENTO: LIMA PAÍS: PERÚ

PROPIETARIO:
COFIDE

INGENIERO RESPONSABLE:

FIRMA DEL RESPONSABLE:

LEYENDA:

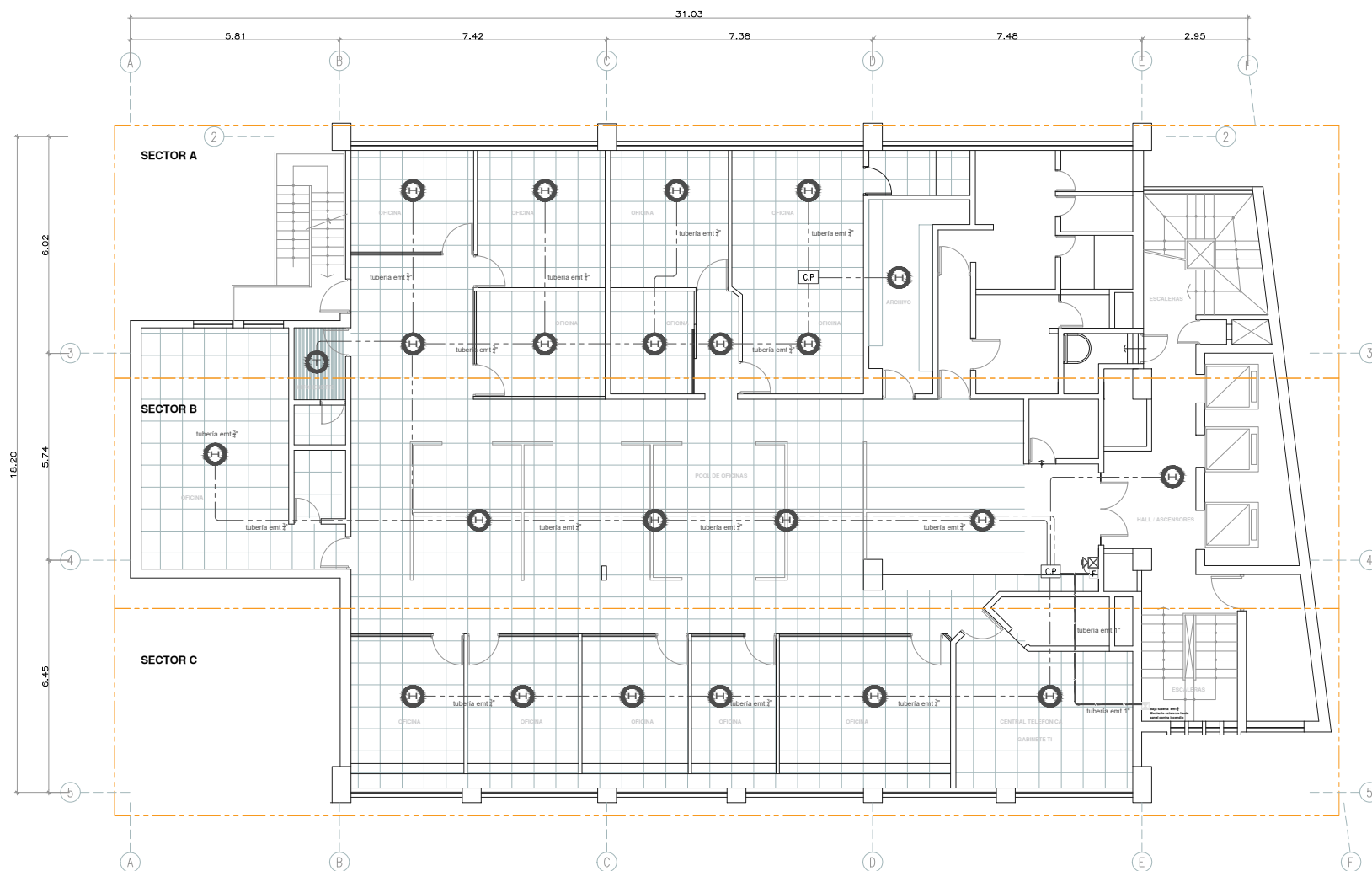
PLANO:
12° PISO

FECHA ELABORAC.: 07.03.23 FECHA DE PLIEGO: 07.03.23

CÓDIGO PROYECTO: BANDO CONTRA RENOVACIÓN Y MEDIDA
ESCALA: 1/75

LÁMINA:

DACI 12



DETECTOR DE TEMPERATURA		PANEL CONTRA INCENDIOS	
DETECTOR DE HUMO		ESTACION MANUAL DE EMERGENCIA	
SIRENA CON LUZ ESTROBOSCÓPICA			

Ent 2°
Ent 1°

