

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/5/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS DE INVERSION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB MIRAFLORES DEL DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI N° 2481770						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0427-2023-JAGS-(E)SGOPyPI-GODUR/MPC		Fecha de recepción	9/5/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	X	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	14/5/2021		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NINGUNA						
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO																																																																																																																																																																															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																																																															
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																																																																																														
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria																																																																																																																																																																								
		NINGUNA																																																																																																																																																																													
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																																																																															
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																																																																														
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																																													
		NINGUNA																																																																																																																																																																													
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																															
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																															
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																														
DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																															
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																													
		DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>"MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URBANIZACION; MIRAFLORES DEL DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE, PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> </div> <div style="text-align: right;"> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <p>FECHA:</p> <p>PLAZO:</p> <p>COSTO DIRECTO:</p> <p>PRESUPUESTO:</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <p>JULIO 2022</p> <p>3.00 MESES</p> <p>1,524,113.69</p> <p>2,122,175.91</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UND</th> <th>CANT.</th> <th>TIEMPO MESES</th> <th>COSTO UNITARIO</th> <th>MONTO PARCIAL</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>GASTOS DE PROFESIONAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>31,500.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ingeniero Civil/Supervisor de Obra</td> <td>Mes</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>7,500.00</td> <td>22,500.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ingeniero Asistente de Supervision</td> <td>Mes</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>3,000.00</td> <td>9,000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>GASTOS POR SERVICIOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,290.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Alquiler de Oficina amoblada</td> <td>Mes</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>150.00</td> <td>450.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Implementos de Seguridad</td> <td>Gib</td> <td>1.00</td> <td>2.00</td> <td>150.00</td> <td>300.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Útiles de oficina, impresiones, copias</td> <td>Mes</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>100.00</td> <td>300.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Computadora e impresora</td> <td>Gib</td> <td>1.00</td> <td>2.00</td> <td>120.00</td> <td>240.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>GASTOS ADMINISTRATIVOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3,090.80</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Poliza de Seguros</td> <td>Mes</td> <td>2.00</td> <td>3.00</td> <td>100.00</td> <td>600.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Gastos de Liquidacion</td> <td>Gib</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>2,300.00</td> <td>2,300.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Gastos de Elaboracion de Propuestas</td> <td>Gib</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>190.80</td> <td>190.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (2.5% DE A)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>787.50</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>UTILIDAD (5% DE A) + E</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2,362.50</td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">RESUMEN</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td style="text-align: right;">S/. 1,315,895.37</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td style="text-align: right;">S/. 39,030.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td style="text-align: right;">S/. 7,025.54</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td style="text-align: right;">3.50%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td style="text-align: right;">S/. 46,056.34</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO MESES	COSTO UNITARIO	MONTO PARCIAL	TOTAL	A	GASTOS DE PROFESIONAL						31,500.00		Ingeniero Civil/Supervisor de Obra	Mes	1.00	3.00	7,500.00	22,500.00			Ingeniero Asistente de Supervision	Mes	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00		B	GASTOS POR SERVICIOS						1,290.00		Alquiler de Oficina amoblada	Mes	1.00	3.00	150.00	450.00			Implementos de Seguridad	Gib	1.00	2.00	150.00	300.00			Útiles de oficina, impresiones, copias	Mes	1.00	3.00	100.00	300.00			Computadora e impresora	Gib	1.00	2.00	120.00	240.00		C	GASTOS ADMINISTRATIVOS						3,090.80		Poliza de Seguros	Mes	2.00	3.00	100.00	600.00			Gastos de Liquidacion	Gib	1.00	1.00	2,300.00	2,300.00			Gastos de Elaboracion de Propuestas	Gib	1.00	1.00	190.80	190.80		D	GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (2.5% DE A)						787.50	E	UTILIDAD (5% DE A) + E						2,362.50	RESUMEN														S/. 1,315,895.37								S/. 39,030.80								S/. 7,025.54								3.50%								S/. 46,056.34	
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO MESES	COSTO UNITARIO	MONTO PARCIAL	TOTAL																																																																																																																																																																								
A	GASTOS DE PROFESIONAL						31,500.00																																																																																																																																																																								
	Ingeniero Civil/Supervisor de Obra	Mes	1.00	3.00	7,500.00	22,500.00																																																																																																																																																																									
	Ingeniero Asistente de Supervision	Mes	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00																																																																																																																																																																									
B	GASTOS POR SERVICIOS						1,290.00																																																																																																																																																																								
	Alquiler de Oficina amoblada	Mes	1.00	3.00	150.00	450.00																																																																																																																																																																									
	Implementos de Seguridad	Gib	1.00	2.00	150.00	300.00																																																																																																																																																																									
	Útiles de oficina, impresiones, copias	Mes	1.00	3.00	100.00	300.00																																																																																																																																																																									
	Computadora e impresora	Gib	1.00	2.00	120.00	240.00																																																																																																																																																																									
C	GASTOS ADMINISTRATIVOS						3,090.80																																																																																																																																																																								
	Poliza de Seguros	Mes	2.00	3.00	100.00	600.00																																																																																																																																																																									
	Gastos de Liquidacion	Gib	1.00	1.00	2,300.00	2,300.00																																																																																																																																																																									
	Gastos de Elaboracion de Propuestas	Gib	1.00	1.00	190.80	190.80																																																																																																																																																																									
D	GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (2.5% DE A)						787.50																																																																																																																																																																								
E	UTILIDAD (5% DE A) + E						2,362.50																																																																																																																																																																								
RESUMEN																																																																																																																																																																															
						S/. 1,315,895.37																																																																																																																																																																									
						S/. 39,030.80																																																																																																																																																																									
						S/. 7,025.54																																																																																																																																																																									
						3.50%																																																																																																																																																																									
						S/. 46,056.34																																																																																																																																																																									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	S/ 46,056.34	Dólares		Otro: Señalar otra moneda																																																																																																																																																																								
		MONTO	Cuarenta y Seis Mil Cincuenta y Seis con 34/100 Soles																																																																																																																																																																												
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																																																																																																															
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	-			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	-																																																																																																																																																																									
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			NO																																																																																																																																																																										
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																																																																																																																																															

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANETE</p> <p>----- C.P. Carlos Alfonso Sánchez Cárdenas SIR GERENTE DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				