

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP				
			Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 0945-2023-MPP-GIP		Fecha de recepción	13.07.2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
			Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES						
N° Item	Ajustes o modificaciones						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DESCRIPCION	UND	COEF. DE PARTICIP.	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO S/	MONTOS PARCIALES S/	TOTAL S/
A.- SUELDO Y SALARIOS (Incl. Leves Sociales)						271,816.0
a.- Personal Profesional						
Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario- Supervisor de Obra	mes	1.00	7.00	10,000.00	70,000.00	
Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario- Especialista en Calidad	mes	1.00	6.00	8,000.00	48,000.00	
Especialista Ambiental	mes	1.00	6.00	8,000.00	48,000.00	
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	mes	1.00	6.00	8,000.00	48,000.00	
Licenciado en Arqueología	mes	1.00	6.00	5,000.00	30,000.00	
					LEYES SOCIALES (11.4%)	27,816.00
					SUBTOTAL	271,816.00
B.- ALQUILER Y SERVICIOS						37,980.0
a.- Alquiler de Equipos de Oficina (Incl. Viv.)						
Alquiler de Oficina	mes	1.00	6.00	700.00	4,200.00	
Computadoras e Impresoras	mes	1.00	6.00	500.00	3,000.00	
b.- Movilización y Apoyo Logístico						
Viajes del Personal	mes	1.00	6.00	830.00	4,980.00	
Alquiler de Camioneta Pick up INC/combustible	mes	1.00	6.00	4,300.00	25,800.00	
C.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						3,000.0
Útiles de Oficina: Dibujo, topografía y laboratorio	mes		6.00	350.00	2,100.00	
Copias, reducciones	mes		6.00	150.00	900.00	
D.- COSTO SUBTOTAL						S/. 312,796.0
E.- UTILIDAD (8%)						S/25,023.6
SUB TOTAL						S/337,819.6
IGV 18%						S/60,807.5
COSTO TOTAL DE SUPERVISION DE OBRA						S/398,627.2

Además adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	SI 398,627.22					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>					

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

5.	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL  C.P.C. CARMEN JESÚS ESPINOZA JEFE </div>
----	---

FIRMADO EN ORIGINAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.