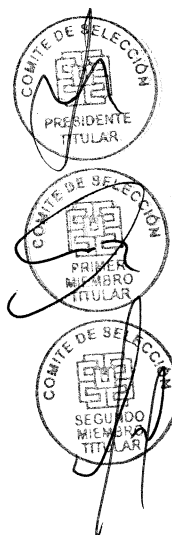


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

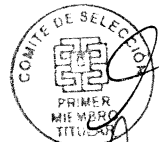
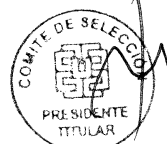


**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
77-2023-GRL-CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONTRATACION DEL SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD
CIUDADANA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL
PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGUIRDAD
CIUDADANA EN LOS DISTRITOS DE HUAURA, AMBAR Y
SANTA LEONOR DE LA PROVINCIA DE HUAURA -
DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2471036**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento



el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RUC N° : 20530688390
Domicilio legal : AV. TUPAC AMARU NRO. 403 (NRO 405) LIMA - HUAURA - HUACHO
Teléfono: : 414 - 5530
Correo electrónico: : logistica.proceso23@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS DISTRITOS DE HUAURA, AMBAR Y SANTA LEONOR DE LA PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2471036.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 142-2023-GRL/SGRA** de fecha **01 de setiembre 2023**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS - FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

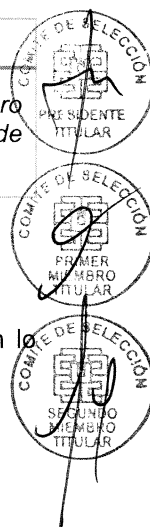
1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

LLAVE EN MANO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en caja de la Entidad, y estas se entregarán en la Oficina de logística, Av. Circunvalación S/N, Sector Agua Dulce, distrito de Huacho, provincia de Huaura, departamento de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del **OSCE**.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad



Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00000287288

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Lima, sito en Av. Circunvalación S/N – Agua Dulce, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Departamento de Lima altura del Km 147 de la Panamericana Norte.**

Importante para la Entidad

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del Gobierno Regional de Lima**, sitio en Av. Circunvalación S/N – Agua Dulce, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Departamento de Lima (altura del Km 147 de la Panamericana Norte) o <https://tramitevirtual.regionlima.gob.pe/mesapartevirtual>.”*

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.6. FORMA DE PAGO

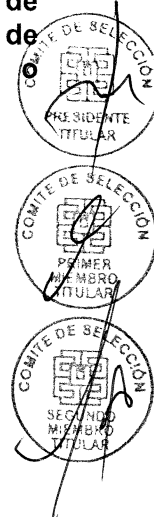
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UN UNICO PAGO**

Acta de conformidad del único entregable firmado por el responsable y por el supervisor de proyecto.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable designado por la **GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes del Gobierno Regional de Lima**, sitio en Av. Circunvalación S/N – Agua Dulce, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Departamento de Lima (altura del Km 147 de la **Panamericana Norte**)
<https://tramitevirtual.regionlima.gob.pe/mesapartevirtual>.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD

1. **ÁREA USUARIA:**
Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**
El presente procedimiento tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD, en el marco de la ejecución del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS DISTRITOS DE HUAURA, AMBAR Y SANTA LEONOR DE LA PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2471036.
3. **FINALIDAD PÚBLICA:**
Tiene como finalidad disminuir la incidencia delictiva en los distritos de Huaura, Ambar y Santa Leonor.
4. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**
Contratación para el ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD, en marco de la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS DISTRITOS DE HUAURA, AMBAR Y SANTA LEONOR DE LA PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2471036.
5. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**
Se acondicionarán los locales para el servicio de seguridad ciudadana en el Distrito de Huaura, uno de estos se encuentra ubicado en el Centro Cívico del distrito (Local de la Casa de la Cultura – 3er piso), mientras que el otro se encuentra ubicado en el Centro Poblado de Humaya; las actividades a desarrollarse en los locales mencionados comprenderán lo siguiente:

- Desmontaje de estructuras y elementos en mal estado
- Pintado de muros, columnas, vigas y cielorraso
- Suministro e instalación de ventanas y mamparas
- Suministro e instalación del sistema drywall
- Reparación y/o reemplazo de instalaciones eléctricas
- Mejoramiento de las instalaciones de comunicaciones (red de internet)
- Implementación de equipamiento y mobiliario



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND MED	CANTIDAD
1	ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD	GLB	01

5.1. RESUMEN DE ACTIVIDADES:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01.01.02	ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD		
01.01.02.01	REFACCION DEL CENTRO DE MONITOREO EN EL CENTRO CIVICO DEL DISTRITO DE HUAURA		
01.01.02.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.02.01.01.01	DESMONTAJE DE TUBO DE FLUORESCENTES	und	40.00
01.01.02.01.02	ARQUITECTURA		
01.01.02.01.02.01	TABQUERIA		



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304827

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 077-2023-GRL-CS PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

01.01.02.01.02.01.01	SISTEMA DRYWALL C/ PLACA 1/2", RIELES, PUERTAS CONTRAPLACADAS MDF 0.90X2.10M., INC. INST., MASILLADO, EMPASTADO, PINTADO	glb	1.00
01.01.02.01.02.02	PINTURA		
01.01.02.01.02.02.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO - DOS MANOS	m2	61.27
01.01.02.01.02.02.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS - DOS MANOS	m2	22.89
01.01.02.01.02.02.03	PINTURA LATEX EN VIGAS - DOS MANOS	m2	17.00
01.01.02.01.02.02.04	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - DOS MANOS	m2	65.84
01.01.02.01.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.01.02.01.03.01	ARTEFACTOS		
01.01.02.01.03.01.01	INTERRUPTOR DOBLE	und	3.00
01.01.02.01.03.01.02	TOMACORRIENTE DOBLE C/ TOMA A TIERRA NORMAL	und	8.00
01.01.02.01.03.01.03	CAJA WALL BOX PARA TOMACORRIENTES	und	8.00
01.01.02.01.03.01.04	TUBO FLUORESCENTE TLD 36W	und	40.00
01.01.02.01.03.02	CANALIZACIONES, CONDUCTORES ELECTRICOS Y TUBERIAS		
01.01.02.01.03.02.01	CABLE 2-1x4mm2 LSOH80	m	60.00
01.01.02.01.03.02.02	CANAleta PVC DE 20x12 mm	m	16.00
01.01.02.01.04	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
01.01.02.01.04.01	CABLE UUTP CAT 6	Rll	1.00
01.01.02.01.04.02	PATCH PANEL 24 PUERTOS	Und	1.00
01.01.02.01.04.03	SWITCH DE 24 PUERTOS	Und	1.00
01.01.02.01.04.04	ORDENADOR HORIZONTAL DE 2RU	Und	1.00
01.01.02.01.04.05	JACK RJ 45 CAT 6	Und	28.00
01.01.02.01.04.06	PATCH CORD CAT 6 1M	Und	8.00
01.01.02.01.04.07	PATCH CORD CAT 6 2M	Und	8.00
01.01.02.01.04.08	CAJA WALL BOX	Und	9.00
01.01.02.01.04.09	FACEPLATE	Und	9.00
01.01.02.01.04.10	TAPA CIEGA	Und	4.00
01.01.02.01.04.11	GABINETE DE COMUNICACIONES 10 RU	Und	2.00
01.01.02.01.04.12	ACCESS POINT	Und	1.00
01.01.02.01.04.13	CANAleta	m	45.00
01.01.02.01.04.14	CAJA DE PASE	Und	1.00
01.01.02.01.04.15	ROTULADO DE PUNTOS DE RED	Und	14.00
01.01.02.01.04.16	CERTIFICACIÓN DE PUNTO DE RED	Und	14.00
01.01.02.01.04.17	SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO	glb	1.00
01.01.02.01.05	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO		
01.01.02.01.05.01	ESCRITORIO 1.20X0.60X0.75M.	und	4.00
01.01.02.01.05.02	SILLA GIRATORIA	und	4.00
01.01.02.01.05.03	SILLA FIJA	und	5.00
01.01.02.01.05.04	MUEBLE PARA IMPRESORA	und	4.00
01.01.02.01.05.05	ARCHIVADOR DE MELAMINE 0.80X0.35X2.00M	und	5.00
01.01.02.01.05.06	COMPUTADORA	und	4.00
01.01.02.01.05.07	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL - A COLOR	und	2.00
01.01.02.01.05.08	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - A COLOR	und	2.00
01.01.02.02	REFACCION DEL CENTRO DE MONITOREO DEL CENTRO POBLADO HUMAYA		
01.01.02.02.01	ARQUITECTURA		
01.01.02.02.01.01	PISOS		
01.01.02.02.01.01.01	PISO DE CERAMICA BLANCO 45X45CM E=7.50MM	m2	24.72
01.01.02.02.01.02	CONTRAZOCALOS		
01.01.02.02.01.02.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICA BLANCO 45X45CM H=10 CM.	m	14.20
01.01.02.02.01.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.01.02.02.01.03.01	PUERTA CONTRAPLACADA MDF PARA SS.HH. 0.70X2.10M., INC. ACCESORIOS E INSTALACION	und	1.00
01.01.02.02.01.04	CARPINTERIA METALICA		
01.01.02.02.01.04.01	VENTANAS		
01.01.02.02.01.04.01	VENTANA DE ALUMINIO TIPO V-1 (2.55X1.70M.), CON VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 6MM, SISTEMA CORREDIZO 4 HOJAS, INC. ACC. E INSTALACION	und	1.00
01.01.02.02.01.04.01	VENTANA DE ALUMINIO TIPO V-2 (0.60X0.50M.), CON VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 6MM, SISTEMA CORREDIZO 2 HOJAS, INC. ACC. E INSTALACION	und	1.00
01.01.02.02.01.04.02	MAMPARAS		
01.01.02.02.01.04.02	MAMPARA TIPO M-2 (2.55X2.80M.), CON UNA HOJA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO E=8MM, INC. ACCESORIOS E INSTALACION	und	2.00



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 077-2023-GRL-CS PRIMERA CONVOCATORIA

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



01.01.02.02.01.04.02	MAMPARA TIPO M-1 (3.90X2.60M.), CON DOS HOJAS FIJAS Y UNA PUERTA BATIENTE (1.00X2.10M.) DE VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=8MM, INC. ACCESORIOS E INSTALACION	und	1.00
01.01.02.02.01.05	PINTURA		
01.01.02.02.01.05.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	24.72
01.01.02.02.01.05.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS - DOS MANOS	m2	12.60
01.01.02.02.01.05.03	PINTURA LATEX EN VIGAS - DOS MANOS	m2	6.83
01.01.02.02.01.05.04	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - DOS MANOS	m2	35.13
01.01.02.02.01.05.05	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES - DOS MANOS	m2	32.40
01.01.02.02.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.01.02.02.02.01	ARTEFACTOS		
01.01.02.02.02.01.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
01.01.02.02.02.01.02	INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00
01.01.02.02.02.01.03	TOMACORRIENTE DOBLE	und	5.00
01.01.02.02.02.01.04	DOWNLIGHT PARA ADOSAR REDONDO LUZ FRIA 18W	und	4.00
01.01.02.02.03	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO		
01.01.02.02.03.01	ESCRITORIO 1.20X0.60X0.75M.	und	1.00
01.01.02.02.03.02	SILLA FIJA	und	5.00
01.01.02.02.03.03	ARCHIVADOR DE MELAMINE 0.80X0.35X2.00M	und	1.00
01.01.02.02.03.04	COMPUTADORA	und	1.00
01.01.02.02.03.05	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - A COLOR	und	1.00

5.2. CARACTERISTICAS TÉCNICAS:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

01.01.02.01 REFACCIÓN DEL CENTRO DE MONITOREO EN EL CENTRO CIVICO DEL DISTRITO DE HUAURA

01.01.02.01.01 OBRAS PROVISIONALES

01.01.02.01.01.01 DESMONTAJE DE TUBO DE FLUORESCENTES

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con los desmontajes de los artefactos de iluminación, ubicadas en el interior de la edificación existente, que se realizará con el equipo necesario.

Esta partida incluye: desmontajes, apilamiento, limpieza de las superficies donde se ha efectuado la partida, así como el traslado de los materiales y elementos desmontados a donde lo dispongan los encargados de la Entidad, previa autorización de la Supervisión.

Modo de ejecución

Se efectuará el desmontaje de los artefactos de iluminación, evitando dañar sus diferentes componentes, para luego ser puestos a disposición de la Entidad, en el lugar que éste designe como lugar de almacenaje.

Unidad de Medida

Unidad (UND)

Método de Medición

Se tomará la sumatoria de las unidades de artefactos de iluminación a desmontar.

01.01.02.01.02 ARQUITECTURA

01.01.02.01.02.01 TABIQUERIA



PEDRO JESUS
 SANDIVAR MURILLO
 Ingeniero Industrial
 CIP N° 304827

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



**01.01.02.01.02.01.01 SISTEMA DRYWALL C/ PLACA 1/2", RIELES, PUERTAS CONTRAPLACADAS
MDF 0.90X2.10M., INC. INST., MASILLADO, EMPASTADO, PINTADO**

Descripción

El Sistema Drywall es un sistema constructivo no convencional, que no emplea agua en su desarrollo, de allí su nombre en inglés Drywall, que significa muro seco. Este sistema de construcción en seco ha revolucionado nuestros sistemas constructivos convencionales.

Se utilizará tabiques de Drywall (no estructural), en donde se especifiquen en los planos de arquitectura. Además, se aplicará pintura látex (2 manos) en muros interiores de drywall, esta actividad se realizará previo al masillado y empastado de la estructura.

Modo de ejecución

La colocación del tabique se inicia con el armado de la estructura metálica, que servirá de soporte para el tabique. Luego se procederá a la colocación de las placas de yeso y/o cemento, cuidando que los paneles sean colocados en el sentido vertical u horizontal de tal modo que las juntas coincidan con los parantes de la armazón o bastidor, se fijarán las planchas, siguiendo las recomendaciones del fabricante. Es necesario e imprescindible, que las planchas se fijen a la estructura metálica en todo su perímetro y en la zona central.

El corte de las planchas se realizará con serrucho, lezna o punzón o con disco de corte de concreto. Las perforaciones se realizarán con taladro o clavo. El acabado de los cantos se realizará con escofina. De ser necesario los paneles se recortarán para dejar paso a luminarias, tuberías, cajas rectangulares entre otros.

Previo limpieza del tabique, se procederá a cubrir las juntas, aplicando con espátula de 4" una primera capa de pasta para juntas, se colocará una cinta de p/junta papel sobre la pasta húmeda, presionándola contra la plancha, con la misma espátula, pasadas las 6 horas de secado de la primera capa, se aplicará una segunda capa de pasta para juntas, con una espátula de 6", eliminando los excesos, posteriormente se procederá a cubrir, con pasta, los orificios producidos por el atomillado de las planchas. En la unión de bordes rectos de la placa, debe realizarse un masillado final más ancho, una vez producido el secado de las juntas, se procederá a suavizar la superficie con lija N°80, se extenderá una tercera capa de pasta con espátula de 10" que, al quedar completamente seca, se alisará con lija N°100, con lo cual concluye el procedimiento.

Es necesario asegurar una adecuada ventilación, para eliminar la humedad excesiva durante y después del sellado de las juntas. Para el acabado y protección de las esquinas y bordes exteriores en general, se colocará perfiles esquineros, que serán fijados a las planchas utilizando los tonillos adecuados, para luego cubrirlo con tres capas de pasta para juntas.

Para el acabado de esquinas interiores se seguirá el mismo procedimiento utilizado para el sellado de las juntas.

Posteriormente, se realizará el pintado de la estructura de drywall, para lo cual comprende:

- Reparar las fisuras o agujeros que haya en los paneles de la pared.
- Lijar y limpiar toda la superficie.
- Aplicar dos capas de imprimante especial para paneles de yeso, permitir que se seque y luego lijar.
- Aplicar dos capas de pintura látex, esperar cierto tiempo para que seque.

CONTROL:

1. CONTROLES TÉCNICOS:

Se deberán tener las siguientes consideraciones en cuanto a la calidad de los materiales:



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- La placa de yeso debe ser resistente a la humedad (antes, durante y después de ser instaladas).
- Los perfiles metálicos, estarán formados por láminas de acero galvanizado. En general los perfiles metálicos, así como los elementos de anclaje y fijación deberán estar protegidos contra la corrosión, siguiendo las recomendaciones de los fabricantes para su correcta instalación.
- Se verificará la calidad de la pintura, dicha responsabilidad será del residente de obras y abalada por el supervisor.

2. CONTROLES DE EJECUCIÓN:

Durante el proceso constructivo se deberá verificar el correcto distanciamiento entre ejes de parantes de acuerdo a los planos, fijación de la estructura completa y firme (ajuste de tornillos, pernos, etc.), la verticalidad de los tabiques. Así mismo las instalaciones eléctricas, comunicación, salidas, pases, ductería y otros de acuerdo a los planos correspondientes.

Se verificará la adecuada aplicación de la pintura con las herramientas correctas.

3. CONTROL DE CALIDAD:

Se deberá cumplir con parámetros de control de calidad, por lo que la aceptación de los trabajos será en dos etapas:

- Primero para aceptar el inicio del proceso constructivo, la supervisión deberá corroborar que los materiales cumplan con lo señalado en el presente documento y lo indicado en los planos, por lo que se le pedirá al contratista el certificado de calidad y las fichas técnicas de los productos, en donde se indique que cumplen con las características mencionadas en este documento.
- Finalmente se realizará una inspección de los tabiques como el alineamiento, el aplomo, el correcto resane de uniones, juntas, las instalaciones eléctricas, comunicación, etc. de acuerdo a lo indicado en los planos y lo señalado en el presente documento.

Unidad de medida:
Metro cuadrado (m²).



Método de medición:

La Unidad de medición es por metro cuadrado, se determinará el área neta total, multiplicando cada tramo por su longitud y altura respectiva y sumando los resultados. Se descontará el área de vanos o aberturas y las áreas ocupadas por columnas y dinteles, ejecutado y aceptado por el supervisor de la obra.

01.01.02.01.02.02 PINTURA

01.01.02.01.02.02.01 PINTURA LATEX EN CIELORRASO - DOS MANOS

01.01.02.01.02.02.02 PINTURA LATEX EN COLUMNAS - DOS MANOS

01.01.02.01.02.02.03 PINTURA LATEX EN VIGAS - DOS MANOS

01.01.02.01.02.02.04 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - DOS MANOS

Descripción

Las partidas se refieren a la aplicación de la pintura látex acrílico en cielorrasos, vigas, columnas y muros de acuerdo con las indicaciones de los planos.

Se debe tener presente que, por la altura de trabajo, para el pintado de los elementos indicados, será necesario incluir en los análisis de costos la aplicación del imprimante a base resinas de caucho clorado, además del armado, desarmado y transporte de andamios.



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

En el caso de las superficies con acabado caravista (columnas, vigas y placas), estas, previo al pintado debería llevar dos manos de sellador bicomponente para mejorar la calidad de las superficies.

METODO DE APLICACION

La superficie a cubrir deberá ser lijada, estar limpia, seca y libre de manchas de grasa. Se aplicará dos manos de base imprimante con brocha o rodillo dejándola preparada para recibir la pintura de acabado. Para aquellas superficies a ser repintadas se utilizará imprimante sólo en las zonas resanadas. La pintura de acabado, se aplicará en capas sucesivas, con rodillo o brocha, respetando el periodo mínimo de secado para cada capa, se aplicará un mínimo de 2 capas de pintura. Se debe tener en cuenta que el Imprimante a base de resinas de caucho clorado debe de cumplir como mínimo con lo siguiente:

Sólidos en volumen: 36% \pm 3%
Número de capas: Dos
Rendimiento teórico: 54 m² /gal a 1 mil por mano

TIEMPOS DE SECADO (ASTM D1640)

Al tacto: 30 – 60 minutos a 25°C
Al tacto duro: 2 – 3 horas a 25°C
Repintado mínimo: 4 horas a 25°C

CONTROL:

1. CONTROL TÉCNICO:

Se verificará la calidad de la pintura, dicha responsabilidad será del residente de obras y abalada por el supervisor.

2. CONTROL DE EJECUCIÓN:

Se verificará la adecuada aplicación de la pintura con las herramientas correctas.

3. CONTROL DE CALIDAD:

La supervisión velará por el fiel cumplimiento de estas especificaciones desechando los trabajos que no estén de acuerdo. Al finalizar los trabajos de pintado y repintado, el técnico se encarga de revisar los posibles defectos de pintura que pudieran haber quedado, el método más común es a través de la inspección visual.



Unidad de medida

La unidad de medida es en metro cuadrado (m²).

Método de medición

Para el cómputo se medirá el área ejecutada aprobada por la Supervisión.

01.01.02.01.03 INSTALACIONES ELECTRICAS

01.01.02.01.03.01 ARTEFACTOS

01.01.02.01.03.01.01 INTERRUPTOR DOBLE

Descripción

Placa conmutación doble tipo empotrable diseño italiano para instalaciones domésticas de uso interno, diseñado para encender o apagar 1 o más luminarias de 2 lugares distinto, también tienen contactos internos de latón resistente a la corrosión y bornes con doble agujero para derivaciones.



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Se refiere a la instalación de interruptores doble que se muestran en el plano. Además de acuerdo a la distribución mostrada en el plano.

- Material : Tecno polímero
- Color : Blanco
- Amperaje : 10 A
- Voltaje : 250 V

Capacidad máxima de operación 10A y tensión nominal de 250V, diseñado para circuitos de carga resistiva e inductiva.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por unidad (Und.) que comprende la unidad colocada y probada.

Método de medición:

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

01.01.02.01.03.01.02 TOMACORRIENTE DOBLE C/ TOMA A TIERRA NORMAL

Descripción

Placa tomacorriente doble universal con tierra tipo empotrable, para instalaciones domésticas de uso interno, además cuenta con arboles protegidos, también tiene contactos internos de latón resistente a la corrosión y bornes con doble agujero para derivaciones.

Se refiere a la instalación de interruptores doble que se muestran en el plano. Además de acuerdo a la distribución mostrada en el plano.

- Material : Tecno polímero
- Color : Blanco
- Amperaje : 10 A
- Voltaje : 250 V



Capacidad máxima de operación 16A y una tensión nominal de 250V, además se utiliza el cable de calibre 12AWG ó 4mm para su instalación. Los arboles internos protegen las posibles electrocuciones de los niños o bebés al intentar meter los dedos en los orificios.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por unidad (Und.) que comprende la unidad colocada y probada.

Método de medición:

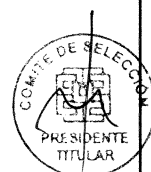
El cómputo se efectuará por unidad instalada.

01.01.02.01.03.01.03 CAJA WALL BOX PARA TOMACORRIENTES

Descripción

Se deberá suministrar e instalar las cajas Wall box o toma datos, donde se acondicionará los tomacorrientes doble c/ puesta a tierra, se empleará una unidad por cada punto de red instalado, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Caja universal para instalar placas de tomacorrientes, interruptores y Jacks RJ-45 de Data.
- Termoplástico (ABS)
- Suministrado con dos tornillos y dos chazos de montaje.
- Disponible para llegada con canaleta por cada lado y tubería conduit por la parte posterior de ½ y ¾ de pulgada.



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 201222



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- Resistencia del material aislante al calor anormal o al fuego.
- Color Blanco.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por unidad (Und.) que comprende la unidad colocada y probada.

Método de medición:

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

01.01.02.01.03.01.04 TUBO FLUORESCENTE TLD 36W

Descripción

Se refiere a la instalación de Tubo fluorescente TDL 36W que se muestran en el plano. Además de acuerdo a la distribución mostrada en el plano.

Fluorescente tubular de vidrio, cuenta con color de iluminación blanco, para aplicaciones de uso general, posee vida útil prolongada, además cuenta con bajo consumo de energía eléctrica.

Características:

- Material: Tecno polímero
- Color: Blanco
- Amperaje: 10 A
- Voltaje: 250 V
- Modelo: TL-D
- Tipo de Producto: Fluorescente
- Material: Vidrio
- Color: Blanco
- Tipo de rosca: G13
- Color de luz: Fría
- Eficiencia energética: A
- Forma del foco: Tubular
- Potencia: 36 W
- Lúmenes: 2500 lm
- Voltaje: 103 V



Unidad de medida:

La unidad de medida será por unidad (Und.) que comprende la unidad colocada y probada.

Método de medición:

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

01.01.02.01.03.02 CANALIZACIONES, CONDUCTORES ELECTRICOS Y TUBERIAS

01.01.02.01.03.02.01 CABLE 2-1x4mm2 LSOH-80

Descripción:

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Conductores Eléctricos.

Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de los conductores listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación; así mismo, el suministro de las instrucciones para la correcta instalación y manual de mantenimiento.



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Asistencia técnica durante las pruebas en el sitio y puesta en servicio de funcionamiento de los conductores suministrados.

Los colores a utilizar serán rojo, negro y azul para las fases, El conductor de la línea a tierra comercial (Tc) será LSOH-80°C de color amarillo o Cu Desnudo, mientras que el conductor de la línea a tierra aislada (Ta) solo será LSOH-80°C de color verde o verde con rayas amarillas.

La tensión del servicio es de 750 voltios y la temperatura de operación de 80°C

Los conductores llevan acotación indicada del tipo de aislamiento y nombre del fabricante marcadas en forma permanente a intervalos regulares en toda la longitud de conductor.

Materiales:

Los materiales a utilizar en esta partida son:

Cable de cobre LSOH-80 cableado (colores negro y rojo para las fases; y amarillo o verde amarillo para la línea a tierra).

- Cable 4mm2 LSOH-80
- Cintillos
- Cinta aislante eléctrica de vinil 19mm x 18m x 0.18mm. (según requerimientos)

Normas

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC).

DATOS GARANTIZADOS DEL CONDUCTOR

CALIBRE CONDUCTOR	N° HILOS	DIAMETRO HILO	DIAMETRO CONDUCTOR	ESPESOR AISLAMIENTO	DIAMETRO EXTERIOR	PESO	RESIST. MAX. CC 20°C	AMPERAJE (I)	AREA	DUCTO
mm²		mm	mm	mm	mm	Kg/Km	ohm/Km	A		
1.5	7	0.52	1.50	0.7	2.9	20	12.1	18	14	
2.5	7	0.68	1.92	0.9	3.6	31	7.41	30	24	
4	7	0.84	2.44	0.8	4.3	48	4.81	35	31	
6	7	1.02	2.98	0.9	4.8	65	3.06	50	38	
10	7	1.33	3.99	1.0	6.0	110	1.83	74	51	
16	7	1.69	4.87	1.0	6.7	167	1.16	90	68	
25	7	2.13	5.88	1.2	8.3	282	0.727	132	88	
35	7	2.51	6.92	1.2	9.3	356	0.524	165	110	
50	19	1.77	8.15	1.4	11.0	490	0.397	204	139	
70	19	2.13	9.78	1.4	12.6	678	0.288	253	165	
95	19	2.51	11.65	1.6	14.8	942	0.193	303	198	
120	37	2.02	13.00	1.6	16.2	1174	0.153	352	231	
160	37	2.24	14.41	1.8	18.0	1443	0.124	413	264	
185	37	2.51	15.16	2.0	20.2	1823	0.0991	473	303	
240	37	2.87	16.51	2.2	22.9	2368	0.0754	528	352	
300	37	3.22	20.73	2.4	25.5	2983	0.0601	603	391	



Equipos:

Para la ejecución de esta partida, el contratista se responsabilizará por la utilización de los equipos necesarios y adecuados para el cumplimiento de esta partida en su totalidad.

PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304607



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Método de construcción:

Se cableará los conductores de cobre en las tuberías CONDUIT / PVC SAP y caja metálica adosada/empotrada en pared/piso/ techo. En otro caso se cableará los conductores de cobre en las tuberías de PVC empotrado en concreto y cajas metálicas empotradas en albañilería. La canalización de los circuitos se efectuará de acuerdo al recorrido indicado en el plano.

Sistema de Control de Calidad:

La Supervisión será la encargada de la supervisión y el control de calidad en la ejecución de la partida para así verificar la adecuada ejecución de la actividad.

La Supervisión podrá solicitar en cualquier momento al fabricante o proveedor los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas de rutina requerida en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

Unidad de Medida

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por metro lineal (m),

01.01.02.01.03.02.02 CANALETA PVC DE 20x12 mm

Descripción:

En esta partida se considera la el suministro e instalación de los materiales requeridos las canaletas de PVC de 20x12 mm.

Esta Canaleta forma parte de la solución ideal que facilitan los tendidos de cableado de forma segura y eficiente en ámbitos como instalación de alarmas, circuitos cerrados de televisión, grandes y pequeñas redes de datos, tableros de control, conducción de cables de fuerza, entre otros.

Canaleta diseñada para la protección externa de las instalaciones de cables eléctricos y cables especiales, cubierta de PVC y resina de ABS autoextinguible, además cuenta con una tapa fácil después de haber instalado en cable.

Características:

- Dimensión de trunking: 20 x 12 mm
- Compartimentado: 1 compartimiento
- Modo de fijación: Adhesivo / Fijado mediante tornillo
- Material: PVC (cloruro de polivinilo)
- Longitud: 2000 mm
- Ancho: 20 mm
- Alto: 12 mm
- Retardancia al fuego: Media pensión conforme a UL 94 / Autoextinguible
- Normas: IEC 61084-2-1/ UL 1595
- Característica medio ambiental: Resistente al aceite / Resistente al impacto/ Resistente al lubricante
- Grado protección: IP IP42



Unidad de Medida.

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por metro lineal (m), de canaleta instalada.

PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



01.01.02.01.04 INSTALACIONES DE COMUNICACIONES

01.01.02.01.04.01 CABLE U/UTP CAT 6

Descripción:

- La chaqueta del cable debe ser del tipo LSZH y cumplirá con las pruebas EN 50399.
- El cable debe ser tipo U/UTP con diámetro mínimo de 5.8 mm
- Transmisión Standards ANSI/TIA 568.2-D, EN 50173-1, EN 50288-6-1
- Estar conformados por cuatro pares de conductores de par trenzado.
- Los conductores deben ser de cobre sólido de calibre ≥ 23 AWG y deben estar marcados con la denominación 6.
- Debe soportar transmisión hasta 250 MHz.
- Presentación: Rollo de 305 metros



Imagen Referencial

Unidad de medida

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).

01.01.02.01.04.02 PATCH PANEL 24 PUERTOS

Descripción:

Se deberá suministrar el patch panel de 24 puertos categoría 6, en el gabinete de comunicación, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Debe poseer 24 salidas RJ45 en una unidad de Rack (01UR) como máximo.
- Deberán ser modulares, de acuerdo con la configuración que se pueda requerir en cada gabinete, pudiendo tener sólo puertos de cobre o puertos de cobre junto con cassettes de fibra óptica asegurar la inversión a futuro respecto a las tendencias en tecnologías.
- Soportar esquemas de conexiónado T568A y T568B y facilitar la diferenciación entre ambos.
- Debe tener 19 pulgadas de ancho para ser instalados en los racks o gabinetes.
- Los patch panels modulares pueden ser llenados con jacks simples o grupos de 6 jacks, hasta completar si es necesario con tapas ciegas los espacios vacíos del patch panel.
- Debe ser de la misma marca del Cable U/UTP Propuesto.
- Debe soportar Jack de CAT 6.

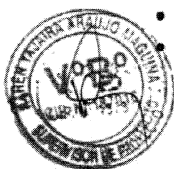


Imagen Referencial

Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



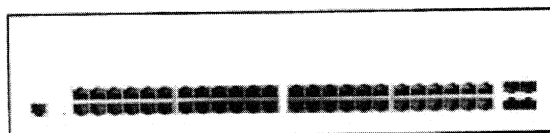
01.01.02.01.04.03 SWITCH DE 24 PUERTOS

Descripción:

Se deberá suministrar el switch de 24 puertos categoría 6, en el gabinete de comunicación, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

Especificaciones de Red

- 24 puertos 10/100/1000Base-T, 4 puertos SFP 1000Base-X
- 24 puertos PoE/PoE+
- Energía PoE 370 W
- Alimentación PoE: IEEE 802.3af, IEEE 802.3at
- Capacidad de conmutación: ≥ 336 Gbps
- Tasa de reenvío de paquetes: 42 Mpps
- Admite dirección MAC estática, filtrado de dirección MAC
- Almacenamiento de direcciones Mac: ≥ 8 K
- Números de VLANs: ≥ 4094
- Soporta protocolo LLDP
- Protección portuaria, CPP de hardware
- Gestión web, Gestión de aplicaciones en la nube
- Espionaje de DHCP



Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).

01.01.02.01.04.04 ORDENADOR HORIZONTAL DE 2RU

Descripción:

Se deberá suministrar los ordenadores de 2 RU en el gabinete de comunicaciones y debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

- Deberán ser de 2 RU del tipo anillo redondeados para proteger los patch cords en conformidad con los radios de curvatura o similar que garantice el radio de curvatura al ingreso y salida del ordenador.
- Los ordenadores horizontales deberán ser solamente frontales, ya que el patch panel deberá tener su propio ordenador posterior.
- Debe ser del mismo fabricante del cable U/UTP propuesto.

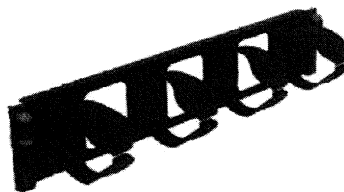


Imagen Referencial

Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

01.01.02.01.04.05 JACK RJ 45 CAT 6

Descripción:

Se deberá suministrar los Jack RJ-45 categoría 6, dicho accesorio se empleará en los puntos de red, y los patch panel, se empleará una unidad por cada punto de red instalado, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Los módulos Jack Cat 6, de 8 pares/8 contactos (Jacks RJ45) son los que se insertan en el face plates del área de trabajo y en el patch panel del gabinete de telecomunicaciones.
- Capacidad para soportar conductores calibre 22 a 25 AWG.
- Tener la porta etiqueta de identificación en el mismo Jack RJ-45
- Ser compatibles con los esquemas de conexonado T568A y T568B y facilitar la diferenciación entre ambos esquemas.

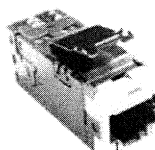


Imagen Referencial

Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).

01.01.02.01.04.06 PATCH CORD CAT 6 1M

Descripción:

Se deberá suministrar los patch cord categoría 6 de 1 metro, para el conexonado entre el patch panel y el switch de comunicaciones, se empleará una unidad por cada punto de red instalado, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Longitud: 1 metro
- Cumplir especificaciones de desempeño para Categoría 6 según requerimientos de los estándares ANSI EIA/TIA 568-C.2, EN 50173, IEC 61935-2 - Ed. 3.0 y ISO/IEC 11801.
- Poseer conectores con formato tipo RJ-45, de 8 posiciones y 8 contactos.
- Estar contruidos de cable de cobre de par trenzado U/UTP, de 100Ω, de 4 pares, calibre # 24 AWG.
- Los Patch Cord deben ser del mismo fabricante del Cable U/UTP propuesto para el cableado horizontal.



Imagen Referencial

Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

01.01.02.01.04.07 PATCH CORD CAT 6 2M

Descripción:

Se deberá suministrar los patch cord categoría 6 de 2 metros, para el conexionado entre el punto de datos y la computadora (instalación a nivel usuario), se empleará una unidad por cada punto de red instalado, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Longitud: 2 metros.
- Cumplir especificaciones de desempeño para Categoría 6 según requerimientos de los estándares ANSI EIA/TIA 568-C.2, EN 50173, IEC 61935-2 - Ed. 3.0 y ISO/IEC 11801.
- Poseer conectores con formato tipo RJ-45, de 8 posiciones y 8 contactos.
- Estar contruidos de cable de cobre de par trenzado U/UTP, de 100Ω, de 4 pares, calibre # 24 AWG.
- Los Patch Cord deben ser del mismo fabricante del Cable U/UTP propuesto para el cableado horizontal.

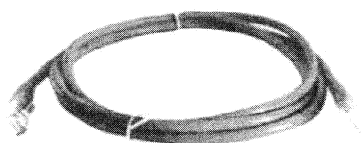


Imagen Referencial

Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).

01.01.02.01.04.08 CAJA WALL BOX

Descripción:

Se deberá suministrar las cajas Wall box o toma datos, donde se acondicionará los face plates y los Jack rj-45, se empleará una unidad por cada punto de red instalado, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Caja universal para instalar placas de tomacorrientes, interruptores y Jacks RJ-45 de Data.
- Termoplástico (ABS)
- Suministrado con dos tornillos y dos chazos de montaje.
- Disponible para llegada con canaleta por cada lado y tubería conduit por la parte posterior de ½ y ¾ de pulgada.
- Resistencia del material aislante al calor anormal o al fuego.
- Color Blanco.



Imagen Referencial

Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



01.01.02.01.04.09 FACEPLATE

Descripción:

Se deberá suministrar faceplate categoría 6, en la parte posterior de cajas Wall box, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Ser de material plástico, libres de halógenos.
- Permitir el montaje de los jacks RJ-45 junto con otros tipos de conectores multimediales como: tomas VGA, tomas HDMI, tomas USB, etc., para optimizar las ducterías.
- Ser de la misma marca que los jacks RJ-45, para garantizar una adecuada fijación.
- Disponer de tapa ciega o falso polo de ser necesario.
- El etiquetado de los puntos se hará en el mismo jack RJ-45.
- Debe ser del mismo fabricante del cable U/UTP propuesto.



Imagen Referencial

Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).

01.01.02.01.04.10 TAPA CIEGA

Descripción:

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Color Blanco.
- Se colocará la tapa ciega en los Faceplates que no contengan Jack instalado al igual que en los Patch Panel

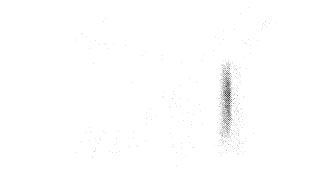


Imagen Referencial

Unidad de medición:

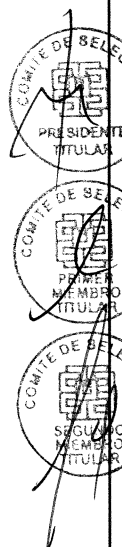
El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).

01.01.02.01.04.11 GABINETE DE COMUNICACIONES 10 RU

Descripción:

Se deberá suministrar un Gabinete de comunicaciones en el centro de monitoreo. El gabinete debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- Capacidad $\geq 10RU$
- Medidas: ancho 600 mm x profundidad 550 mm x altura 637mm
- Estándar EIA-310-E, IEC297-2, compatible con la norma ETSI.
- Que cuente con bisagras super resistentes que permiten la fiabilidad de carga de hasta 80 KG de carga estática, paneles laterales desmontables, señalización de medidas en RU.
- Estructura completamente soldada, firme y fiable.
- Panel lateral de apertura rápida para una fácil instalación y mantenimiento.
- Diseño de panel trasero para facilitar el ingreso de los cables.
- Montaje en pared
- Con puerta de vidrio.
- Tratamiento de la superficie, desengrasado, decapado, anti-oxidación y fosforización limpia con agua, recubrimiento en polvo, cumple con la normativa RoHS.
- Grado de Protección IP20.
- Rieles de montaje vertical.

Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).

01.01.02.01.04.12 ACCESS POINT

Descripción:

Se deberá suministrar un Access Point que irá instalado en el techo del centro de monitoreo de la Municipalidad Distrital de Huaura, el mismo que debe cumplir las siguientes características:

- Radio: Doble banda
- Protocolo: Wi-Fi 5 (IEEE 802.11ac Wave 2/Wave1), Wi-Fi 4(IEEE 802.11n), 802.11a/b/g
- Antena: Antenas omnidireccionales integradas (2,4 GHz, 5 GHz)
- 2.4 GHz: 2x2 MIMO, 5 GHz: 2x2 MIMO
- Rendimiento máximo: Hasta 400 Mbps a 2,4 GHz, Hasta 867 Mbps a 5 GHz, 1.267 Gbps por AP.
- Administrable en la nube para apoyo remoto.
- Puertos: 2 x10/100M Base-T
- Número recomendado de clientes: 40



Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).

01.01.02.01.04.13 CANALETA

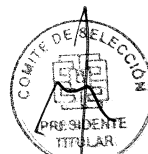
Descripción:

Se deberá suministrar 45 m de canaleta para el recorrido del cable U/UTP hacia los puntos de red. Para garantizar la buena calidad, las canaletas deben cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- Material: PVC
- Modelo 60 x 40
- Color: Blanco
- Grado de Protección IP42 y protección a impactos IK9, protección UV

Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por metro (M).



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



01.01.02.01.04.14 CAJA DE PASE

Descripción:

Se deberá suministrar una caja de pase que deben cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- Medidas: mínimo de 15 x 15 cm
- Material: PVC
- Color: Blanco
- Cantidad de agujeros: Mínimo 4

Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).

01.01.02.01.04.15 ROTULADO DE PUNTOS DE RED

Descripción:

El sistema de etiquetado para los componentes del cableado estructurado debe cumplir con las normas ANSI/EIA/TIA 606-A y las siguientes características mínimas:

- La marcación y rotulación de la totalidad de los elementos del sistema de cableado estructurado tales como patch panel, cable u/utp, faceplate.
- Las marquillas de identificación deben ser colocadas en cada elemento para ser identificados usando material adhesivo. No se permitirán aros o anillos plásticos, ni escrituras a lapicero.

Unidad de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).

01.01.02.01.04.16 CERTIFICACIÓN DE PUNTO DE RED

Descripción:

Se deberán de certificar los puntos de red en categoría 6, por un profesional certificado en la marca propuesta.

El contratista deberá entregar la documentación de todos los puntos certificados.

- Se debe de realizar la prueba respectiva para cada punto de datos habilitado de extremo a extremo producto de la prestación del servicio.
- Las pruebas de certificación se deben realizar con base al estándar TIA/EIA-568-D.2 para categoría 6 acorde a los parámetros de transmisión requeridos para la categoría por la normatividad vigente.
- Se presentará los reportes impresos de las pruebas de desempeño, tomados de las lecturas de un equipo certificador que demuestre los resultados reales de cada línea de cableado. Éste reporte será firmado por el profesional certificado en la marca propuesta.



UNIDAD DE MEDICION:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND).

01.01.02.01.04.17 SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO

Descripción:

PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



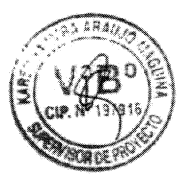
"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- Mecanismo neumático Semireclinable.
- Telescopio decorativo en polipropileno.
- Brazos de polipropileno (opcional).
- Espaldar en tela malla negra.
- Asiento disponible en tapiz tela o Lista para tapizar (LPT).
- Soporta un peso de 140 kg. aproximadamente.
- Ancho: 60 cm.
- Fondo: 57.5 cm.
- Alto: 83- 71 cm. (regulable).

Unidad de medida
Unidad (Und.)

Método de medición
La Método de medición es las unidades adquiridas e instaladas en los ambientes indicados en los planos.

Imagen referencial



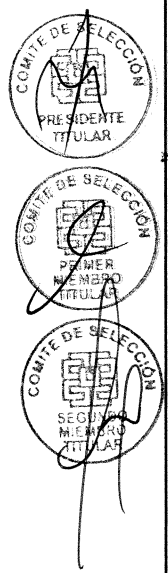
01.01.02.01.05.03 SILLAS FIJAS

- Descripción**
- Estructura fabricada en tubo de perfil ovalado de 7/8 x 1,00mm. De espesor de pared.
 - Acabado en pintura electrostática secado al horno sobre proceso de desfosfátizado antioxidante.
 - Asiento y respaldos anatómicos acolchados con Poliuretano de alta resistencia.
 - Tapiz en tela CREPE
 - Tapa de respaldo en plástico
 - Terminaciones de patas con regatones de PVC anti deslizantes.
 - Color: Negro.

Unidad de medida
Unidad (Und.)

Método de medición
La Método de medición es las unidades adquiridas e instaladas en los ambientes indicados en los planos.

Imagen referencial



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



01.01.02.01.05.04 MUEBLE PARA IMPRESORA

Descripción

- Material de melamina de 18mm.
- Perímetro de las tapas y tablero con tapacantos grueso
- Compartimientos
- Garruchas de PVC de doble rueda
- Deslizadores de PVC para el contacto con el piso.
- Medidas:
 - ✓ Largo 0.60mtrs.
 - ✓ fondo: 0.60mtrs
 - ✓ Alto: 0.70mtrs
- Color a escoger

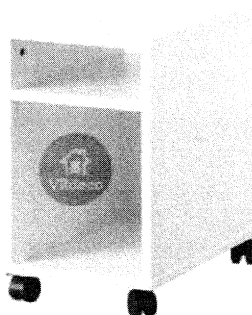
Unidad de medida

Unidad (Und.)

Método de medición

La Método de medición es las unidades adquiridas e instaladas en los ambientes indicados en los planos.

Imagen referencial



01.01.02.01.05.05 ARCHIVADOR DE MELAMINE 0.80X0.35X2.00M

Descripción

- Fabricado íntegramente en melamina de 18mm
- Tapacantos de PVC de 03mm.

PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



- 05 compartimientos interiores para almacenamiento de archivos de palanca
- Color: a escoger.
- Medidas: 200 cm de alto x 80 cm de ancho x 35 cm fondo

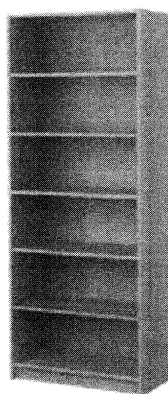
Unidad de Medida

Unidad (Und.)

Método de medición

La Método de medición es las unidades adquiridas e instaladas en los ambientes indicados en los planos.

Imagen referencial



01.01.02.01.05.06 COMPUTADORA

Descripción

- Modelo: INTEL CORE I7
- Tipo: Computadora de escritorio
- Color: Negro
- Marca de procesador: INTEL
- Procesador: CORE I7
- Generación: DECIMA
- Velocidad de procesador: 3.0GHZ
- Memoria RAM: 16 GB
- Disco duro (DD): Si
- Capacidad: 480 GB mínimo
- Permite segunda unidad: Si
- Tipo de gráficos: INTEGRADO
- Tarjeta Gráfica Integrada: Si
- Tarjeta Gráfica Dedicada: No
- Tamaño de pantalla: 24"
- Tipo de pantalla: LED
- Resolución: HD
- Táctil: No
- HDMI: Si
- Puerto de red: Si



PEDRO JESUS
 SANDIVAR MURILLO
 Ingeniero Industrial
 CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- Conexión VGA: Si
- Bluetooth: No
- Sistema operativo: Windows 10
- Teclado iluminado: No
- Teclado numérico: Si
- Unidad óptica: No
- Cámara web: No
- Incluye: Cable de poder
- Teclado: USB.
- Mouse: USB.

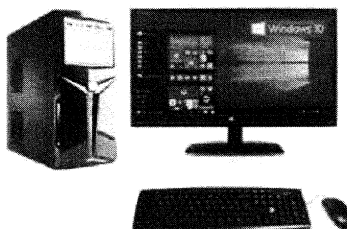
Unidad de medida

Unidad (Und.)

Método de medición

La Método de medición es las unidades adquiridas e instaladas en los ambientes indicados en los planos.

Imagen referencial



01.01.02.01.05.07 IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL – A COLOR

Descripción

- Funciones: Imprimir, Copia y escaneado
- Clasificación de láser: Producto láser clase 1 (IEC 60825-1:2007)
- Tamaño máximo del papel: A4
- Velocidad de impresión (máxima): Negro: hasta 19 ppm / Color: hasta 19 ppm
- Resolución de impresión: (máxima) Hasta 600 x 2.400 dpi
- Impresión dúplex automática: Si
- Emulaciones: PCL®6, GDI, BR-Script3*
- Memoria (estándar / máx.): 512 MB / 512 MB
- Alimentador automático de documentos: Hasta 50 páginas
- Interfaces estándares: 802.11b/g/n inalámbrica, Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad
- Velocidad de copiado (máxima) Negro: hasta 19 cpm / Color: hasta 19 cpm
- Resolución de copiado (máxima): 600 x 600 dpi
- Opciones de copiado: Ordenación, N en 1, multicopiado (hasta 99),
- copiado de ID
- Tipo de escáner: Cama plana a color con ADF
- Resolución de escaneado: Óptica: 1.200 x 2.400 dpi (desde el cristal del escáner)
- Interpolada: 19.200 x 19.200 dpi
- Escaneado hacia otros destinos: Correo electrónico, imagen, OCR, archivo, FTP, Red†
- Compatibilidad con sistemas operativos: Windows 7, 8, 8.1, 10



PEDRO JESUS
 SANDIVAR MURILLO
 Ingeniero Industrial
 CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



Unidad de medida

Unidad (Und.)

Método de medición

La Método de medición es las unidades adquiridas e instaladas en los ambientes indicados en los planos.

Imagen referencial



01.01.02.01.05.08 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - A COLOR

Descripción

- Funciones: Imprimir, Copia y escaneado
- Tecnología de impresión inyección de tinta heat-free micro piezo de 4 colores (cmyk)
- Especificación impresora
 - ✓ Resolución max color: 5760 x 1440 dpi
 - ✓ Velocidad max color: 15 ppm
 - ✓ Velocidad max color negro: 33 ppm
- Conectividad usb de alta velocidad (compatible con usb 2.0)
- Plataforma de trabajo: Windows vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 o más reciente (32-bit, 64-bit), windows server 2003 (sp2).
- Hojas simples tamaño: A4 /A6/Carta/Oficio / Oficio 9, folio, ejecutivo, media carta

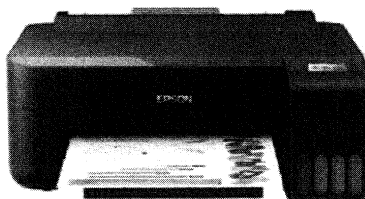
Unidad de medida

Unidad (Und.)

Método de medición

La Método de medición es las unidades adquiridas e instaladas en los ambientes indicados en los planos.

Imagen referencial



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



01.01.02.02 REFACCION DEL CENTRO DE MONITOREO DEL CENTRO POBLADO HUMAYA

01.01.02.02.01 ARQUITECTURA

01.01.02.02.01.01 PISOS

01.01.02.02.01.01.01 PISO DE CERAMICA BLANCO 45X45CM E=7.50MM

Descripción:

Esta partida comprende la instalación cerámica de 45 x 45 cm e=7.5 mm, color blanco, acabado mate de superficie antideslizante, como lo indica el diseño de los planos de detalles.

Es el elemento de cerámicas vitrificadas con un cuerpo no absorbente, destinados a pisos, sometida a un proceso de moldeo y cocción. Asimismo, serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

Modelo a emplear

Piso cerámico esmaltado 45cm x 45 cm, serie liso e= 7.5 mm, color blanco.

Se deberá tener presente las siguientes especificaciones de los cerámicos:

- Absorción de agua (E), en % : 6 - 10%
- Carga de Rotura, en N : Mínimo 800
- Módulo de Rotura, en N/mm² : Mínimo 18
- Coeficiente de fricción dinámico en seco : 0.56
- Peso promedio : 3280 g.

Método de ejecución:

Se emplantillará cada ambiente donde se coloque cerámico y se evitará en lo posible los cortes del cerámico. Cuando se produzcan cortes de los cerámicos, el criterio será colocarlos en los extremos y en las zonas menos visibles.

Sobre el mortero de cemento y arena, serán colocadas las cerámicas, presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Los cerámicos se colocarán mojados.

Por medio de cordeles se controlará el alineamiento de las juntas de los cerámicos y se conseguirá la compartición de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de cerámicos. Para las juntas se usarán crucetas de 3mm. En ambos sentidos del asentado de los cerámicos.

Fraguado de cerámicos:

Pasta de cemento puro con polvo del color del cerámico y agua, se hará previamente un primer fraguado con cemento corriente sin colorante que ocupará los 2/3 del mosaico. La junta se rellenará vertiendo la mezcla sobre el mosaico y haciéndola penetrar por medio de un barrido con escoba.



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Llenados así los 2/3 de la junta con una mezcla corriente y fluida, se irá a un segundo fraguado o "Refraguado" con la pasta coloreada. El "Refraguado" se aplicará según el mismo sistema de barrido, hasta llenar completamente las juntas.

Se tomarán precauciones para no pisar los cerámicos recientemente asentados, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre los cerámicos asentados, para andar sobre ellas, en el momento del fraguado. Luego del fraguado no se caminará sobre el piso hasta después de 48 horas.

CONTROL:

1. CONTROL TÉCNICOS:

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados. Se controlará que todas las piezas de cerámico sean de la misma calidad, espesor y tonalidad, igualmente se controlará que el color de la fragua sea de la misma tonalidad.

2. CONTROL DE EJECUCIÓN:

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

- En la preparación del contrapiso.
- En la proporción y área del pegamento sobre el porcelanato.
- En los niveles de horizontalidad y verticalidad de las superficies.
- En la calidad de los morteros y aditivos empleados
- En los encuentros de superficies, aristas y esquinas de superficies.

3. CONTROL DE CALIDAD:

Se deberá cumplir con parámetros de control de calidad.

• Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles, medida de los pisos y de las superficies.

• Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de ingeniero para corroborar la verticalidad y horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del cerámico que deberá estar libre de rajaduras, superficies rotas o despostilladas.

• Encuentros

Los encuentros entre las superficies deberán ser verificados, estos no deberán tener imperfecciones entre los encuentros. El control se realizará a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que los acabados son los óptimos y no presentan desniveles en las diferentes superficies.



Unidad de medida:

Metro cuadrado (m2).

Método de medición



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



Se determinará el área neta total, multiplicando cada tramo por su largo y ancho respectivo y sumando los resultados para dar un total de área ejecutada en obra aprobada por el supervisor.

01.01.02.02.01.02 CONTRAZOCALOS

01.01.02.02.01.02.01 CONTRAZOCALO DE CERAMICA BLANCO 45X45CM H=10 CM.

Descripción:

Esta partida comprende el suministro, instalación y limpieza de todos los revestimientos de cerámicos efectuados en placas, tabiques de sistema drywall y en los muros de ladrillo, hasta una altura de 10 cm a nivel de piso terminado, los cuales deberán coincidir en los encuentros de los contrazócalos tanto en brúña como en altura de tal forma que se vea continuidad.

Las cerámicas serán de color entero de primera calidad y la resistencia mínima que tendrán los cerámicos será de PEI 4. Asimismo, la fragua a usar debe ser de gran resistencia, altamente impermeable, que no se decolore y resistente a formación de hongos.

Modelo a emplear

Piso cerámico esmaltado 45cm x 45 cm, serie liso e= 7.5 mm, color blanco.

Se deberá tener presente las siguientes especificaciones de los cerámicos:

• Absorción de agua (E), en %	:	6 - 10%
• Carga de Rotura, en N	:	Mínimo 800
• Módulo de Rotura, en N/mm ²	:	Mínimo 18
• Coeficiente de fricción dinámico en seco	:	0.56
• Peso promedio	:	3280 g.

Método de ejecución:

- Antes de comenzar la instalación, revisa que la superficie sea plana, lisa, que esté seca, libre de cera o residuos de jabón.
- Mezcla el adhesivo y el agua hasta que quede sin grumos. Deja reposar la mezcla por 5 minutos.
- Con la llana dentada, aplica el adhesivo sobre la superficie formando líneas en un solo sentido. Evita hacerlo en sentidos encontrados o en forma de abanico porque generarás bolsas de aire.
- Coloca la pieza cerámica sobre el muro y haz semicírculos sobre ella para adherirla mejor. Después, dale ligeros golpes con el mazo para sacar el aire y nivelar el piso. Continúa la instalación utilizando las crucetas.
- Deja secar.



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



CONTROL:

1. CONTROLES TÉCNICOS:

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados. Se controlará que todas las piezas de cerámico sean de la misma calidad, espesor y tonalidad, igualmente se controlará que el color de la fragua sea de la misma tonalidad.

2. CONTROLES DE EJECUCIÓN:

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

- En la proporción y área del pegamento sobre el cerámico.
- En la verticalidad de las superficies.
- En la calidad de los morteros y aditivos empleados.
- En los encuentros de superficies, aristas y esquinas de superficies.

3. CONTROL DE CALIDAD:

Se deberá cumplir con parámetros de control de calidad, por lo que la aceptación de los trabajos será en tres etapas:

- **Niveles**
Se verificará la adecuada colocación de los niveles y de las superficies.
- **Terminado**
Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de ingeniero para corroborar la verticalidad de las superficies ejecutadas, además del cerámico que deberá estar libre de rajaduras, superficies rotas o despostilladas.
- **Encuentros**
Los encuentros entre las superficies deberán ser verificados, estos no deberán tener imperfecciones entre los encuentros. El control se realizará a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que los acabados son los óptimos.



Unidad de medida:

La unidad de medida es el metro (m).

Método de medición

Se determinará el cómputo total, midiendo la longitud efectivamente ejecutada de los contrazócalos, sumándose para obtener el total.

01.01.02.02.01.03 CARPINTERÍA DE MADERA

Generalidades

Este rubro se refiere a la ejecución de puertas, ventanas, u otros elementos de carpintería que en los planos se indican de madera.

En general, salvo que en los planos no se especifiquen otra cosa toda la carpintería a ejecutarse será hecha con cedro selecto. La madera será de primera calidad, seleccionada derecha, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia.



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra.

Será responsabilidad del contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o implementos y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

LA MADERA

Es la parte sólida de los árboles que se halla cubierta por la corteza, es decir la parte maderable o leñosa del tronco. Se puede distinguir en ella: La albura, el duramen y la médula.

Composición Química

Compuesta por Carbono 49%, Hidrogeno 6%, Oxigeno 44%, Nitrógeno y minerales 1%, todos estos elementos combinados forman los componentes de la madera: Celulosa 40-60%, Hemicelulosa 5-25%, Lignina 20-40%.

Propiedades Físicas

Contenido de humedad cambios dimensionales, densidad y peso específico (relación entre la masa y el volumen) expansión y conductividad térmica (Directamente proporcional al contenido de humedad) Transición y absorción del sonido. Conductividad eléctrica (varía según las 3 dimensiones anatómicas de la madera)

Propiedades de la madera seca

- Menor peso.
- Mayor capacidad mecánica.
- Mejor estabilidad dimensional.
- Menor susceptibilidad al ataque de agentes orgánicos.
- Mejor aislamiento térmico, acústico y eléctrico.
- Mejor penetración de preservantes en tratamientos industriales.
- Aplicación más eficiente de pinturas y barnices



Reconocimiento según el sentido de su fibra

El largo de una pieza de madera se estima en el sentido que sigue la fibra o hilo, y no por su mayor dimensión. El ancho de una madera se estima en el sentido contrario (perpendicular) al que sigue la fibra es decir al revés.

En conclusión, el hilo de una madera determina su largo y al revés su ancho.

Especificación de calidad

1. La madera será del tipo seleccionado, debiendo presentar fibras rectas u oblicuas con dureza de suave a media.
2. No tendrá defectos de estructura, madera tensionada, comprimida, nudos grandes, etc.
3. Podrá tener nudos sanos, duros y cerrados no mayores de 30 mm, de diámetro.
4. Debe tener buen comportamiento al secado (Relación Contracción tangencial radial menor de 2.0), sin torcimientos, colapso, etc.
5. No se admitirá más de un nudo de 30 mm, de diámetro (o su equivalente en área) por cada medio metro de longitud del elemento, o un número mayor de nudos cuya área total sea mayor que un nudo de 30 mm, de diámetro.
6. No se admitirá cavidades de resinas mayores de 3 mm, de ancho por 200 mm, de largo en P.O y otras coníferas.



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

7. La madera debe ser durable, resistente al ataque de hongos e insectos y aceptar fácilmente tratamientos con sustancias químicas a fin de aumentar su duración.
8. Los elementos podrán tener hendiduras superficiales cuya longitud no sea mayor que el ancho de la pieza, exceptuándose las hendiduras propias del secado con las limitaciones antes anotadas.
9. El contenido de humedad de la madera no deberá ser mayor de la humedad de equilibrio con el medio ambiente, no pudiendo ser menor del 14% al momento de su colocación.

Trabajos comprendidos

Las piezas descritas en la presente especificación no constituyen una relación limitativa, que excluya los otros trabajos que se encuentran indicados y/o detallados en los planos ni tampoco los demás trabajos de carpintería de madera que sea necesario para completar el proyecto, todos los cuales deberán ser ejecutados por el Contratista.

Especificaciones constructivas

Marcos para Puertas:

1. Las superficies de los elementos se entregarán limpias y planas, con uniones ensambladas nítidas y adecuadas.
2. Los astillados de moldurado o cepillados no podrán tener más de 3 mm. de profundidad.
3. Las uniones serán mediante espigas pasantes y además llevará elementos de sujeción.
4. La carpintería deberá ser colocada en blanco, perfectamente pulida y lijada para recibir posteriormente el tratamiento de pintura.
5. Se fijarán a los muros mediante tarugos o tacos.
6. Los marcos de las puertas se fijarán a la albañilería por intermedio de tornillos a los tacos de madera alquitranada los que deben de haber quedado convenientemente asegurados en el momento de ejecución de los muros.
7. Los marcos que van sobre el concreto sin revestir se fijarán mediante clavos de acero disparados con herramienta especial.
8. La madera empleada deberá ser nueva, de calidad adecuada y sin estar afectada por insectos xilórganos.



Preparación del Material

Toda la Madera destinada para las Obras de Carpintería, previamente habilitada, deberá ser sometida a un proceso de secado natural o al horno, que garantice la calidad, apariencia y durabilidad de los elementos construidos con dicho material.

Las planchas de Aglomerado con revestimiento melamínicos, serán cortadas a escuadra, con sierra y disco incisor, para evitar desgarramientos en la superficie del aglomerado.

Procedimiento

Una vez conseguido el secado natural o al horno, se procederá al corte y cepillado de las piezas de madera, de acuerdo a los detalles y medidas indicadas en los planos. Para iniciar el proceso de ensamblado de cada uno de los elementos de Carpintería.

Todas las uniones de contacto entre las piezas serán cepilladas, encoladas y prensadas de manera que no presente rendijas ni grietas entre piezas. Las superficies de las piezas de madera, deberán ser cepilladas y lijadas de modo que formen planos completamente lisos con aristas definidas, quedando preparadas, para recibir el acabado correspondiente.

Una vez ensambladas las piezas, se procederá a lijar y limpiar las mismas para ser pintadas con la pintura indicada como acabado, para protegerlas de los rigores del clima. La madera debe ofrecer una durabilidad natural y estar adecuadamente preservada.



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



Ningún elemento de madera será colocado en obra sin antes contar con la aprobación del Inspector o Supervisor.

Todos los elementos de madera fabricados serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas hasta la entrega de la obra, siendo responsabilidad del constructor el cambio de piezas dañadas.

El Supervisor deberá aprobar piezas y modelos, quedando como muestras. Los elementos que se envíen a la obra, deberán mantener las mismas características.

Las puertas en general son elementos conformados por: Marcos, Jambas, Hojas de Puerta, Rodones, Aplicas y Junquillos, que serán debidamente ensamblados con piezas de dimensiones y características indicadas en planos. Los tipos de hojas, características y dimensiones estarán especificados en los planos de Arquitectura y su ubicación en el Cuadro de Acabados.

Las hojas armadas deberán resistir un esfuerzo mínimo a la rotura por compresión de 2 Kg/cm².

Las tolerancias máximas permitidas serán:



Largo	- + 4 mm.
Ancho	- + 2 mm.
Espesor	- + 1 ½ mm.
Deformación de la hoja	No más de 6 mm.
Luz entre la hoja y el piso terminado	No más de 4 mm.
Desplome de ventanas y puertas	No mayor de 1 mm por mil de alto.

01.01.02.02.01.03.01 PUERTA CONTRAPLACADA MDF PARA SS.HH. 0.70X2.10M., INC. ACCESORIOS E INSTALACION

Descripción

La partida comprende la fabricación e instalación de Puerta fabricada en MDF, contraplacada con relleno de Melamine para mayor resistencia y firmeza de la puerta, con bastidores, aplicas, jaladores, marcos de madera, de acuerdo a los planos de detalles.

Las puertas de madera deberán cumplir con las especificaciones señaladas en el ítem (CARPINTERÍA DE MADERA), éstas serán hechas en MDF, contraplacada con relleno de Melamine para mayor resistencia y firmeza de la puerta de sección especificada en los planos de detalles. Adicionalmente el acabado de éstas deberá ser de óptima calidad, guardándose el inspector y/o supervisor la decisión de aprobar o rechazar las unidades fabricadas.

Método de ejecución

Será según los procedimientos señalados en el ítem (CARPINTERÍA DE MADERA) y lo indicado en los planos de detalles correspondientes.

CONTROL:

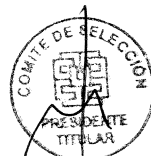
1. CONTROL TÉCNICO:

Se verificará la calidad de puertas, dicha responsabilidad será del residente de obras y el supervisor.

2. CONTROL DE EJECUCIÓN:

Se verificará la adecuada colocación de las puertas de madera con sus respectivos accesorios, las cuales se encuentren firmes y estables y el encargado de dar la conformidad serán el residente y supervisor.

3. CONTROL DE CALIDAD:



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



La supervisión velará por el fiel cumplimiento de estas especificaciones desechando los trabajos que no estén de acuerdo con lo que se determina en el proyecto, no siendo esta medida causal para prórroga de plazo de entrega de la obra, abono de adicionales y otros.

En los casos en que por razones de producción o abastecimiento el Contratista demuestre la inconveniencia de utilizar los perfiles indicados en los planos, podrá proponer como alternativa el uso de otros perfiles siempre y cuando este cambio no altere la forma de los elementos de carpintería ni represente un incremento en los costos, y cuente con la aprobación del Proyectista y del Supervisor.

Unidad de medida:

Unidad (Und.)

Método de medición:

Para el cómputo se medirá por unidad (Und.) instalada, tiene que ser aprobada por la Supervisión.

01.01.02.02.01.04 CARPINTERIA METALICA

01.01.02.02.01.04.01 VENTANAS

01.01.02.02.01.04.01.01 VENTANA DE ALUMINIO TIPO V-1 (2.55X1.70M.), CON VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 6MM, SISTEMA CORREDIZO 4 HOJAS, INC. ACC. E INSTALACION

01.01.02.02.01.04.01.02 VENTANA DE ALUMINIO TIPO V-2 (0.60X0.50M.), CON VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 6MM, SISTEMA CORREDIZO 2 HOJAS, INC. ACC. E INSTALACION



Descripción:

Esta partida comprende las ventanas de aluminio sistema proyectante serán confeccionadas de acuerdo a los detalles de los planos y la calidad especificada de los insumos a utilizar. La partida incluye los marcos, vidrios, accesorios e instalación.

Cristales Templados

Los cristales serán templados de 6 mm. y de color gris, estarán libres de ondulaciones, burbujas, manchas y otras imperfecciones que deformen la imagen, debiendo reunir condiciones que garanticen su calidad. Los vidrios que no cumplan con las especificaciones o sufran roturas serán reemplazados sin costo para el contratista. Los vidrios se fijarán con sus respectivos accesorios de acuerdo a los detalles de los planos del proyecto, así mismo se utilizará silicona estructural formulada para sellar las juntas que resultaran de la instalación del cristal templado.

Procedimientos

La instalación de vidrios en general estará a cargo de operarios especializados, los cortes se efectuarán en forma nítida mostrando bordes bien perfilados, con las medidas adecuadas para ingresar libremente a su emplazamiento definitivo, donde quedará fijado sus accesorios correspondientes de acuerdo a su colocación, así mismo se sellarán las juntas con Silicona a lo largo de todo su perímetro o junta entre los vidrios, distribuida en forma pareja y ofreciendo una superficie lisa. Para fijar los vidrios se utilizarán accesorios de instalación los cuales se encuentran detallados en los planos respectivos.

Una vez colocados los vidrios y mientras la Obra no sea entregada, se les aplicará brochazos cruzados, con pintura al agua, con el fin de hacerlos visibles y protegerlos de impactos accidentales. Los vidrios que presenten roturas, rajaduras, imperfecciones o que hayan sido colocados en forma inadecuada, serán retirados y reemplazados por el Contratista sin costo para la entidad. Igualmente se repondrán los vidrios que sufran roturas, con posterioridad a su colocación, sin tener en cuenta el origen y la



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



causa de la rotura. Antes de la entrega de la obra se efectuará una limpieza general de vidrios, quitándoles el polvo, las manchas de cemento, yeso o pintura, utilizando productos apropiados para este tipo trabajo.

Método de ejecución:

Se instalarán las ventanas según indicación de los planos de arquitectura, vidrio templado incoloro de 6 mm. El ajuste de pernos, tuercas y placas metálicas sobre el vidrio deberá ejercer una apropiada presión que permita la firmeza de las uniones, así como leve deslizamiento de los vidrios en el interior de los accesorios.

El canto vivo que es el canto resultante de la operación de corte, no es comparable con la operación de templado. Los cantos deben ser pulidos, maquinados al diamante y pulidos preferentemente con corcho por razones de estética y para aumentar la resistencia del vidrio en sus aristas que son los puntos más débiles del mismo.

CONTROL:

1. CONTROL TÉCNICO:

Se verificará la calidad de ventanas de aluminio, dicha responsabilidad será del residente de obras y el supervisor o inspector.

2. CONTROL DE EJECUCIÓN:

Se verificará la adecuada colocación de las ventanas de aluminio con sus respectivos accesorios, las cuales se encuentren firmes y estables y el encargado de dar la conformidad serán el residente y supervisor.

3. CONTROL DE CALIDAD:

La supervisión velará por el fiel cumplimiento de estas especificaciones desechando los trabajos que no estén de acuerdo con lo que se determina en el proyecto, no siendo esta medida causal para prórroga de plazo de entrega de la obra, abono de adicionales y otros.

En los casos en que por razones de producción o abastecimiento el Contratista demuestre la inconveniencia de utilizar los perfiles indicados en los planos, podrá proponer como alternativa el uso de otros perfiles siempre y cuando este cambio no altere la forma de los elementos de carpintería ni represente un incremento en los costos, y cuente con la aprobación del Proyectista y del Supervisor.



Unidad de medida:

La unidad de medida es la unidad (und).

Método de medición:

El cómputo se efectuará por cada unidad totalmente acabada, ejecutado y aceptado por el Supervisor de la obra.

01.01.02.02.01.04.02 MAMPARAS

01.01.02.02.01.04.02.01 MAMPARA TIPO M-2 (2.55X2.80M.), CON UNA HOJA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO E=8MM, INC. ACCESORIOS E INSTALACION

01.01.02.02.01.04.02.02 MAMPARA TIPO M-1 (3.90X2.60M.), CON DOS HOJAS FIJAS Y UNA PUERTA BATIENTE (1.00X2.10M.) DE VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=8MM, INC. ACCESORIOS E INSTALACION

Descripción:



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



Estas partidas comprenden a la ejecución de las mamparas batientes con paños fijos especificadas en los planos, se utilizarán los perfiles de aluminio ya descritos, conservando las características de diseño expresadas en los planos.

Método de ejecución:

Según generalidades de carpintería de aluminio y recomendaciones del fabricante para la serie correspondiente.

CONTROL:

1. CONTROL TÉCNICO:

Se verificará la calidad de los materiales con las cuales se confeccionarán las mamparas, dicha responsabilidad será del residente de obras y abalada por el supervisor.

2. CONTROL DE EJECUCIÓN:

Se verificará la adecuada colocación de las mamparas batientes con paños fijos con sus respectivos accesorios, las cuales se encuentren firmes y estables y el encargado de dar la conformidad serán el supervisor.

3. CONTROL DE CALIDAD:

La supervisión velará por el fiel cumplimiento de estas especificaciones desechando los trabajos que no estén de acuerdo con lo que se determina en el proyecto, no siendo esta medida causal para prórroga de plazo de entrega de la obra, abono de adicionales y otros.

En los casos en que por razones de producción o abastecimiento el Contratista demuestre la inconveniencia de utilizar los perfiles indicados en los planos, podrá proponer como alternativa el uso de otros perfiles siempre y cuando este cambio no altere la forma de los elementos de carpintería ni represente un incremento en los costos, y cuente con la aprobación del Proyectista y del Supervisor.



Unidad de medida:

La unidad de medida es en Unidad (Und).

Método de medición:

El cómputo se efectuará por cada unidad totalmente acabada, ejecutado y aceptado por el Supervisor de la obra.

01.01.02.02.01.05 PINTURA

01.01.02.02.01.05.01 PINTURA LATEX EN CIELORRASO - DOS MANOS

01.01.02.02.01.05.02 PINTURA LATEX EN COLUMNAS - DOS MANOS

01.01.02.02.01.05.03 PINTURA LATEX EN VIGAS - DOS MANOS

01.01.02.02.01.05.04 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - DOS MANOS

01.01.02.02.01.05.05 PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES - DOS MANOS

Descripción

Las partidas se refieren a la aplicación de la pintura látex acrílico en cielorrasos, vigas, columnas y muros de acuerdo con las indicaciones de los planos.

Se debe tener presente que, por la altura de trabajo, para el pintado de los elementos indicados, será necesario incluir en los análisis de costos la aplicación del imprimante a base resinas de caucho clorado, además del armado, desarmado y transporte de andamios.

En el caso de las superficies con acabado caravista (columnas, vigas y placas), estas, previo al pintado debería llevar dos manos de sellador bicomponente para mejorar la calidad de las superficies.



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

**Método de aplicación**

La superficie a cubrir deberá ser lijada, estar limpia, seca y libre de manchas de grasa. Se aplicará dos manos de base imprimante con brocha o rodillo dejándola preparada para recibir la pintura de acabado. Para aquellas superficies a ser repintadas se utilizará imprimante sólo en las zonas resanadas.

La pintura de acabado, se aplicará en capas sucesivas, con rodillo o brocha, respetando el periodo mínimo de secado para cada capa, se aplicará un mínimo de 2 capas de pintura.

Se debe tener en cuenta que el Imprimante a base de resinas de caucho clorado debe de cumplir como mínimo con lo siguiente:

Sólidos en volumen : 36% \pm 3%
Número de capas : Dos
Rendimiento teórico : 54 m² /gal a 1 mil por mano

Tiempos de secado (ASTM D1640)

Al tacto : 30 – 60 minutos a 25°C
Al tacto duro : 2 – 3 horas a 25°C
Repintado mínimo : 4 horas a 25°C

CONTROL:**1. CONTROL TÉCNICO:**

Se verificará la calidad de la pintura, dicha responsabilidad será del residente de obras y abalada por el supervisor.

2. CONTROL DE EJECUCIÓN:

Se verificará la adecuada aplicación de la pintura con las herramientas correctas.

3. CONTROL DE CALIDAD:

La supervisión velará por el fiel cumplimiento de estas especificaciones desechando los trabajos que no estén de acuerdo. Al finalizar los trabajos de pintado y repintado, el técnico se encarga de revisar los posibles defectos de pintura que pudieran haber quedado, el método más común es a través de la inspección visual.

Unidad de medida:

La unidad de medida es en metro cuadrado (m²).

Método de medición:

Para el cómputo se medirá el área ejecutada aprobada por la Supervisión

01.01.02.02.02 INSTALACIONES ELECTRICAS

01.01.02.02.02.01 ARTEFACTOS

01.01.02.02.02.01.01 INTERRUPTOR SIMPLE

Descripción

Placa interruptor simple tipo empotrable, para instalaciones domésticas de uso interno, también tienen contactos internos de latón resistente a la corrosión y bornes con doble agujero para derivaciones.

Se refiere a la instalación de interruptores doble que se muestran en el plano. Además de acuerdo a la distribución mostrada en el plano.

- Material: Tecnopolímero
- Color: Blanco
- Amperaje: 10 A



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- Voltaje: 250 V

Capacidad máxima de operación 10A y tensión nominal de 250V, diseñado para circuitos de carga resistiva e inductiva.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por unidad (Und.) que comprende la unidad colocada y probada.

Método de medición:

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

01.01.02.02.01.02 INTERRUPTOR TRIPLE

Descripción

Placa conmutación triple tipo empotrable diseño italiano para instalaciones domésticas de uso interno, diseñado para encender o apagar 1 o más luminarias de 2 lugares distinto, también tienen contactos internos de latón resistente a la corrosión y bornes con doble agujero para derivaciones.

Se refiere a la instalación de interruptores doble que se muestran en el plano. Además de acuerdo a la distribución mostrada en el plano.



- Material: Tecopolímero
- Color: Blanco
- Amperaje: 10 A
- Voltaje: 250 V

Capacidad máxima de operación 10A y tensión nominal de 250V, diseñado para circuitos de carga resistiva e inductiva.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por unidad (Und.) que comprende la unidad colocada y probada.

Método de medición:

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

01.01.02.02.01.03 TOMACORRIENTE DOBLE C/ TOMA A TIERRA NORMAL

Descripción

Placa tomacorriente doble universal con tierra tipo empotrable, para instalaciones domésticas de uso interno, además cuenta con arboles protegidos, también tiene contactos internos de latón resistente a la corrosión y bornes con doble agujero para derivaciones.

Se refiere a la instalación de interruptores doble que se muestran en el plano. Además de acuerdo a la distribución mostrada en el plano.

- Material: Tecopolímero
- Color: Blanco
- Amperaje: 16 A
- Voltaje: 250 V



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



Capacidad máxima de operación 16A y una tensión nominal de 250V, además se utiliza el cable de calibre 12AWG ó 4mm para su instalación. Los arbeolos internos protegen las posibles electrocuciones de los niños o bebes al intentar meter los dedos en los orificios.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por unidad (Und.) que comprende la unidad colocada y probada.

Método de medición:

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

01.01.02.02.01.04 DOWNLIGHT PARA ADOSAR REDONDO LUZ FRIA 18W

Descripción

Se refiere a la instalación de luminaria led 18w en los ambientes que se muestran en el plano.

Luminaria led de forma circular, cuenta con un material resistente, diseño decorativo para adosar, además es ideal para oficinas, tiendas, salas, cuartos y cocinas, tiene un grado de protección IP20.

Características:

- Material: Aluminio
- Color: Blanco
- Tipo de tecnología: Led
- Color de luz: Fria
- Potencia: 18 W
- Peso Del Producto: 0.5 kg
- Lúmenes: 1250 lm
- Alimentación/Combustible: Red Eléctrica
- Equivalencia luminosa: 170 W
- Frecuencia: 50-60 Hz
- Tipo de foco: Led
- Voltaje: 100-240 V



Unidad de medida:

La unidad de medida será por unidad (Und.) que comprende la unidad colocada y probada.

Método de medición:

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

01.01.02.02.03 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

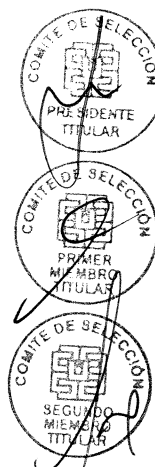
01.01.02.02.03.01 ESCRITORIO

Descripción:

- Material: melamina de 18mm con tapacantos gruesos, adheridos a termofusión
- Tapa canto. 3mm
- Incluye: Porta CPU y Porta teclado
- Colores a escoger
- Medidas: 120 cm largo x 60 cm ancho x75 cm altura

Unidad de medida

Unidad (Und.)



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Método de medición

La Método de medición es las unidades adquiridas e instaladas en los ambientes indicados en los planos.

Imagen referencial



01.01.02.02.03.02 SILLAS FIJAS

Descripción

- Estructura fabricada en tubo de perfil ovalado de 7/8 x 1.00mm. De espesor de pared.
- Acabado en pintura electrostática secado al horno sobre proceso de desfosfatizado antioxidante.
- Asiento y respaldos anatómicos acolchados con Poliuretano de alta resistencia.
- Tapiz en tela CREPE
- Tapa de respaldo en plástico
- Terminaciones de patas con regatones de PVC anti deslizantes.
- Color: Negro.

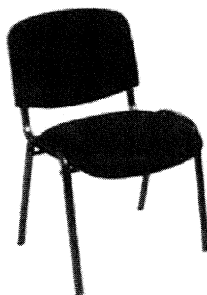
Unidad de medida:

Unidad (Und.)

Método de medición

La Método de medición es las unidades adquiridas e instaladas en los ambientes indicados en los planos.

Imagen referencial



01.01.02.02.03.03 ARCHIVADOR DE MELAMINE 0.80X0.35X2.00M

Descripción

- Fabricado íntegramente en melamina de 18mm
- Tapacantos de PVC de 03mm.
- 05 compartimientos interiores para almacenamiento de archivos de palanca

PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- Color: a escoger.
- Medidas: 200 cm de alto x 80 cm de ancho x 35 cm fondo

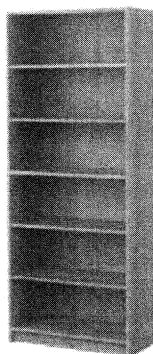
Unidad de medida

Unidad (Und.)

Método de medición

La Método de medición es las unidades adquiridas e instaladas en los ambientes indicados en los planos.

Imagen referencial



01.01.02.02.03.04 COMPUTADORA

Descripción

- Modelo: INTEL CORE I7
- Tipo: Computadora de escritorio
- Color: Negro
- Marca de procesador: INTEL
- Procesador: CORE I7
- Generación: DECIMA
- Velocidad de procesador: 3.0GHZ
- Memoria RAM: 16 GB
- Disco duro (DD): Si
- Capacidad: 480 GB mínimo
- Permite segunda unidad: Si
- Tipo de gráficos: INTEGRADO
- Tarjeta Gráfica Integrada: Si
- Tarjeta Gráfica Dedicada: No
- Tamaño de pantalla: 24"
- Tipo de pantalla: LED
- Resolución: HD
- Táctil: No
- HDMI: Si
- Puerto de red: Si
- Conexión VGA: Si
- Bluetooth: No
- Sistema operativo: Windows 10
- Teclado iluminado: No



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



- Teclado numérico: Si
- Unidad óptica: No
- Cámara web: No
- Incluye: Cable de poder
- Teclado: USB.
- Mouse: USB.

Unidad de medida

Unidad (Und.)

Método de medición

La Método de medición es las unidades adquiridas e instaladas en los ambientes indicados en los planos.

Imagen referencial



IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - A COLOR

Descripción

- Funciones: Imprimir, Copia y escaneado
- Tecnología de impresión inyección de tinta heat-free micro piezo de 4 colores (cmyk)
- Especificación impresora
 - ✓ Resolución max color: 5760 x 1440 dpi
 - ✓ Velocidad max color: 15 ppm
 - ✓ Velocidad max color negro: 33 ppm
- Conectividad usb de alta velocidad (compatible con usb 2.0)
- Plataforma de trabajo: Windows vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 o más reciente (32-bit, 64-bit), windows server 2003 (sp2) o mas reciente / Mac os x 10.5.8 o más reciente, mac os 11 o más reciente
- Hojas simples tamaño: A4 /A6/Carta/Oficio / Oficio 9, folio, ejecutivo, media carta
- Características físicas: Dimensiones (cm): (ancho x profundidad x altura): 37.50 x 57.80 x 25.30 cm
- Peso (kg): 2.7 kg

Unidad de medida

Unidad (Und.)

Método de medición

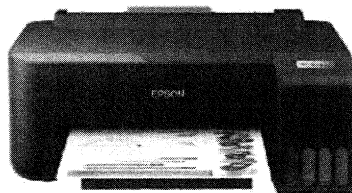
La Método de medición es las unidades adquiridas e instaladas en los ambientes indicados en los planos.

Imagen referencial



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



5.3. GARANTIA:

Los equipos y la instalación deberán tener una garantía mínima de doce meses (12) meses, a partir de la fecha señalada en el acta de recepción y conformidad de los bienes y servicios, dada su instalación y puesta en operatividad. (certificado y/o declaración jurada).

La garantía será aplicada siempre y cuando sea desperfectos de fábrica de los equipos instalados, NO está dentro de la garantía por averías producidas por terceros (accidentes, vandalismo, robo, incendios, terrorismo, etc.) y/o desastres naturales (terremotos, inundaciones, etc.) o mal manejo de los equipos o maniobras que conlleven a sacar el equipo de su rango normal de operación.

El artículo 40. Responsabilidad del contratista, indicado en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, indica que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida por un plazo no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, es por ello que se tomó ese tiempo de garantía respecto al software y hardware del proyecto.

5.4. OBLIGACIONES GENERALES

Contar con el personal suficiente, debidamente seleccionado y capacitado para la ejecución del proyecto, así como dotar al personal de los elementos de higiene y seguridad que se requiere.

Responder por la seguridad y accidentes que les sobrevengan a los empleados a su cargo durante la ejecución del proyecto. El postor deberá presentar una declaración jurada de contar con una SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para los trabajadores propuestos.

Toda la información que el contratista y sus empleados manejan debe ser considerada de carácter CONFIDENCIAL, quedando expresamente obligados y prohibidos de divulgar fuera de los canales oficiales que se establezcan.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DEL PERSONAL

6.1. DEL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de Bienes (RNP).
- Estar registrado en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), vigente y habido.

6.2. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 soles), por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles), por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de

PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de acondicionamiento y/o mantenimientos de ambientes y/o estructuras en general y/o cableado estructurado y/o implementación de equipos periféricos.

6.3. DEL PERSONAL:

ESPECIALISTA

- Titulado y colegiado habilitado de la especialidad de ingeniería civil y/o ingeniería industrial y/o ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático.
- Se acreditará la experiencia mediante constancias y/o conformidad de trabajos y/o recibos por honorarios y/o facturas.
- Experiencia acreditada con 03 años después de la colegiatura, como especialista y/o ingeniero responsable y/o residente, ingeniero supervisor, con experiencia en cálculo estructural y desarrollo del proyecto de estructuras de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, cableado estructural.

6.4. OBLIGACIONES GENERALES

- Contar con el personal suficiente, debidamente seleccionado y capacitado para la ejecución del proyecto, así como dotar al personal de los elementos de higiene y seguridad que se requiere.
- Responder por la seguridad y accidentes que les sobrevengan a los empleados a su cargo durante la ejecución del proyecto. El postor deberá presentar una declaración jurada de contar con una SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para los trabajadores propuestos.
- Toda la información que el contratista y sus empleados manejan debe ser considerada de carácter CONFIDENCIAL, quedando expresamente obligados y prohibidos de divulgar fuera de los canales oficiales que se establezcan

7. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contrataciones respectivas.

8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

La modalidad de ejecución será LLAVE EN MANO.

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:

LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁ EL SERVICIO:

El servicio de acondicionamiento de local para funcionamiento del servicio de seguridad se realizará en el local de seguridad Ciudadana ubicados en el Centro de Huaura (Local de la Casa de la Cultura – 3er piso) y en el Centro Poblado de Humaya (Base de serenazgo).

UBICACIÓN DE LOCALES PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE HUAURA				
CENTRO POBLADO	N°	DESCRIPCION	LATITUD	LONGITUD
HUAURA	L01	3ER PISO DEL LOCAL DE LA CASA DE LA CULTURA	-11.070170°	-77.599686°
HUMAYA	L02	BASE DE SERENAZGO	-11.095923°	-77.407244°



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



PLAZO: El plazo de entrega del suministro e instalación y puesta en funcionamiento será en un plazo de **60 días calendarios**, contados a partir de la suscripción de contrato o según la normativa vigente para el procedimiento de selección en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

PLAZO DE REPOSICIÓN:

El contratista deberá remitir una declaración jurada donde indique el reemplazo de los accesorios y componente que se encuentran defectuosos en un plazo máximo de 20 días calendarios una vez identificado el defecto cuando estos sean de mayor circulación en el país y cuando éstos sean de menor circulación, se le otorgará un plazo que no excederá de 40 días.

10. ENTREGABLES

El consultor deberá generar y entregar un (01) entregables por la ejecución del servicio, el mismo que deberá ser presentado culminado el servicio.

El entregable deberá presentarse en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Lima, dirigido al Gobierno Regional de Lima con atención a la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente. Así también, se adjuntará la documentación recabada en el desarrollo de los entregables como panel fotográfico. Los entregables se presentarán de forma impresa debidamente sellada, foliada y firmada por el Representante Legal y el especialista en Ingeniería Civil.

La conformidad u observaciones (de haberlas) a cargo de la GRRNGMA, deberán ser emitida en un plazo no mayor de ocho (8) días calendario posteriores a la recepción de cada entregable.

Asimismo, el contratista tendrá un plazo máximo de tres (3) días calendario para levantar las observaciones a partir del día siguiente de recibido el requerimiento de revisión por parte de la GRRNGMA, y esta a su vez tiene hasta cuatro (4) días calendario para manifestar su conformidad, de ser el caso.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

La conformidad de bien será a cargo del área usuaria, otorgado por el Responsable del Proyecto y Supervisor de Proyecto; con la aprobación de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la GRRNGMA, en cumplimiento de los entregables descritos en el numeral 10 y su puesta en funcionamiento y la entrega de la siguiente documentación:



El Dossier técnico deberá contener lo siguiente:

- Guía de remisión de los bienes.
- Inventario de Equipos.
- Planos finales
- Memoria descriptiva
- Listado de materiales utilizados
- Carta de garantía.
- Panel fotográfico
- Ficha técnica de equipos:
 - COMPUTADORA
 - IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - A COLOR
 - IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL - A COLOR
 - CABLE U/UTP CAT 6
 - PATCH PANEL 24 PUERTOS
 - SWITCH DE 24 PUERTOS
 - ORDENADOR HORIZONTAL DE 2RU

PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627





"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

JACK RJ 45 CAT 6
PATCH CORD CAT 6 1M
PATCH CORD CAT 6 2M
CAJA WALL BOX
FACEPLATE
TAPA CIEGA
GABINETE DE COMUNICACIONES 10 RU
ACCESS POINT
CANALETA

12. OBSERVACIONES:

El proveedor es responsable ante el área usuaria de cumplir con las especificaciones técnicas establecidas; asimismo, de la correcta ejecución del servicio, sin que esto implique costos adicionales.

13. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en moneda nacional, contra la prestación y conformidad de los entregables señalados en las presentes especificaciones técnicas y de acuerdo al cronograma establecido, la entidad se compromete a efectuar el pago al contratista dentro de los 15 días siguientes de otorgado la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

ENTREGABLE	CONTENIDO	CONFORMIDAD	RETRIBUCIÓN POR ENTREGABLE S/
Único entregable	Detallar la implementación y acondicionamiento de local (considerando lo detallado en los anexos A y B), así como la puesta en marcha de los locales de servicio de seguridad ciudadana, para lo cual se deberá tener en cuenta lo señalado en los anexos C, D y E. Plazo en los 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	Acta de Conformidad del único entregable firmado por el Responsable y Supervisor del Proyecto	Pago (100%)



14. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista que ejecute el contrato deberá garantizar la confidencialidad de la información proporcionada, que este roturada expresamente con el término "Confidencial" y se abstendrá de comentar o dar opinión a terceras personas ajenas a la adquisición.

Los productos físicos y digitales, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante la adquisición, serán de propiedad única y exclusiva de la Entidad, quedando prohibido el uso por parte del contratista y de su personal.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por los vicios ocultos del bien ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. PENALIDAD POR RETRASO:

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo

PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

a lo señalado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = tiene los siguientes valores

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (CIENTO SESENTA MIL con 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de acondicionamiento y/o mantenimientos de ambientes y/o estructuras en general y/o cableado estructurado y/o implementación de equipos periticos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

El postor deberá contar con un ESPECIALISTA que cumpla con el siguiente perfil:

Requisitos:

ESPECIALISTA

- Titulado y colegiado habilitado de la especialidad de ingeniería civil y/o ingeniería industrial y/o ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático.



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- Se acreditará la experiencia mediante constancias y/o conformidad de trabajos y/o recibos por honorarios y/o facturas.
- Experiencia acreditada con 03 años después de la colegiatura, como especialista y/o ingeniero responsable y/o residente, ingeniero supervisor, con experiencia en cálculo estructural y desarrollo del proyecto de estructuras de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, cableado estructural

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

FACTORES DE EVALUACION:

Factor Evaluación	Puntaje / Metodología
a) PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta, según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p> I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

ELABORADO POR:

ING. KAREN YAJAIRA ARAUJO MAGUINA
SUPERVISORA DE PROYECTOS
Reg. CIP N° 197916

APROBADO POR:

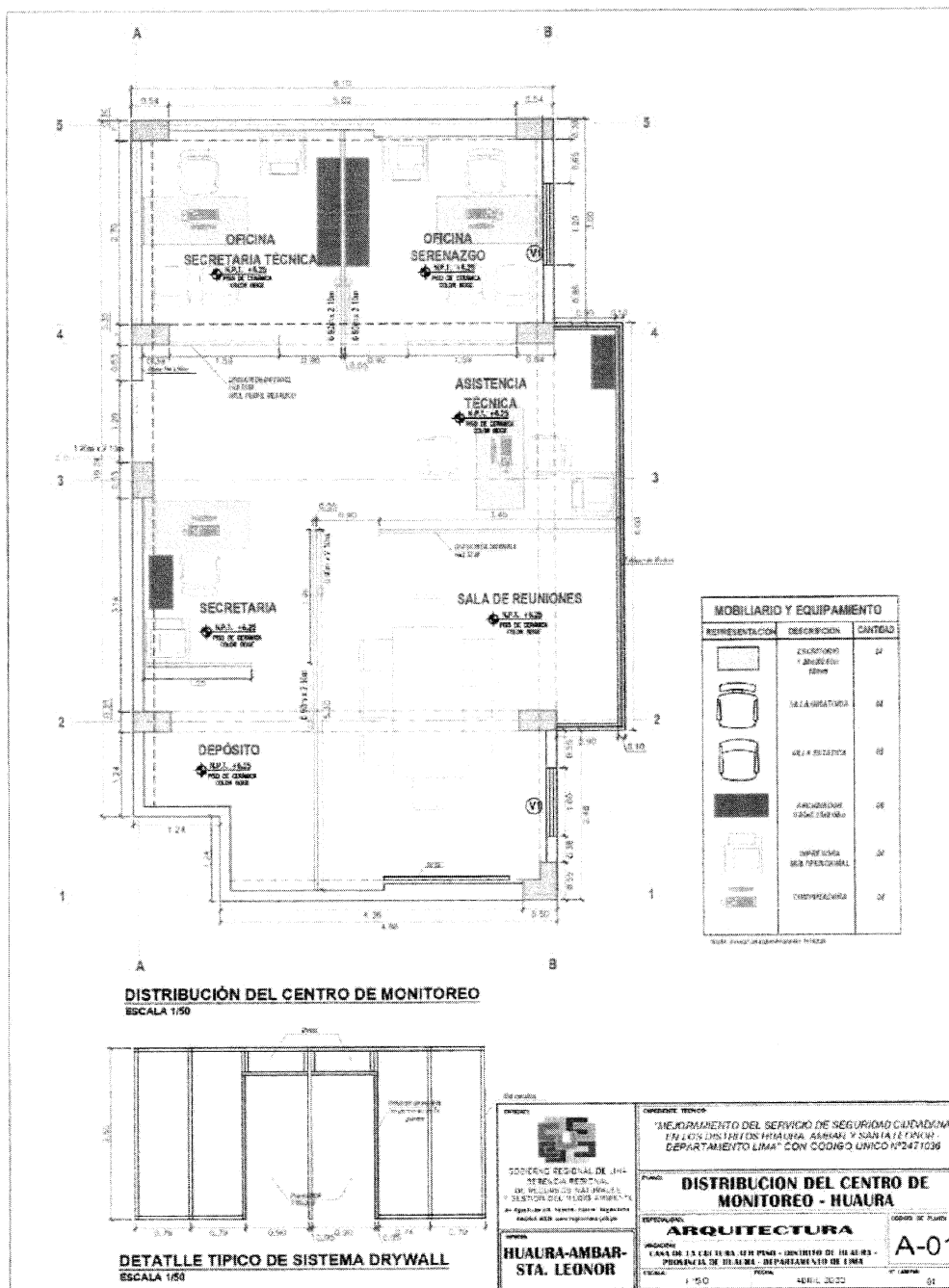


"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



ANEXO A

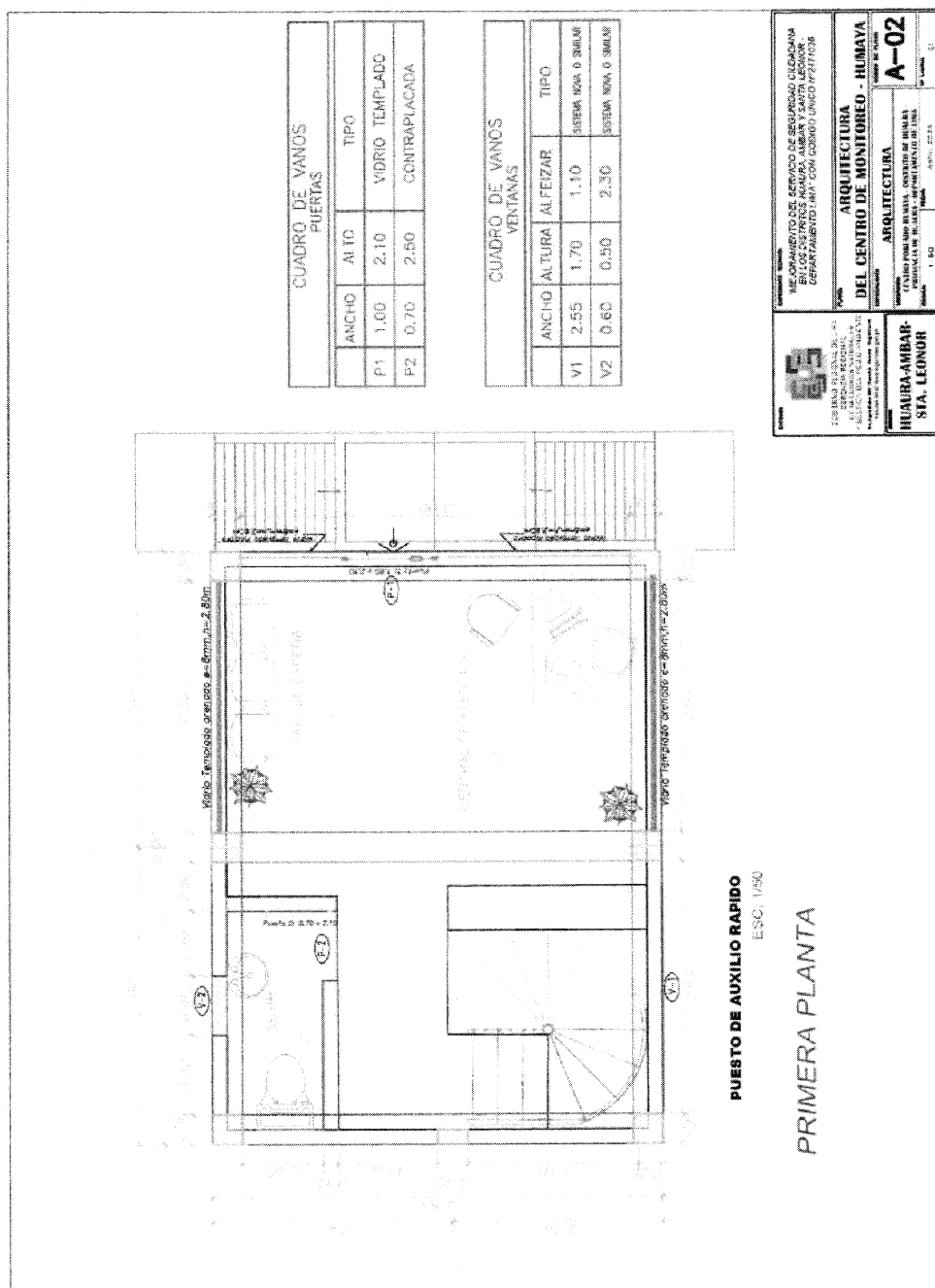
PLANO DE ARQUITECTURA CENTRO DE MONITOREO - HUAURA



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



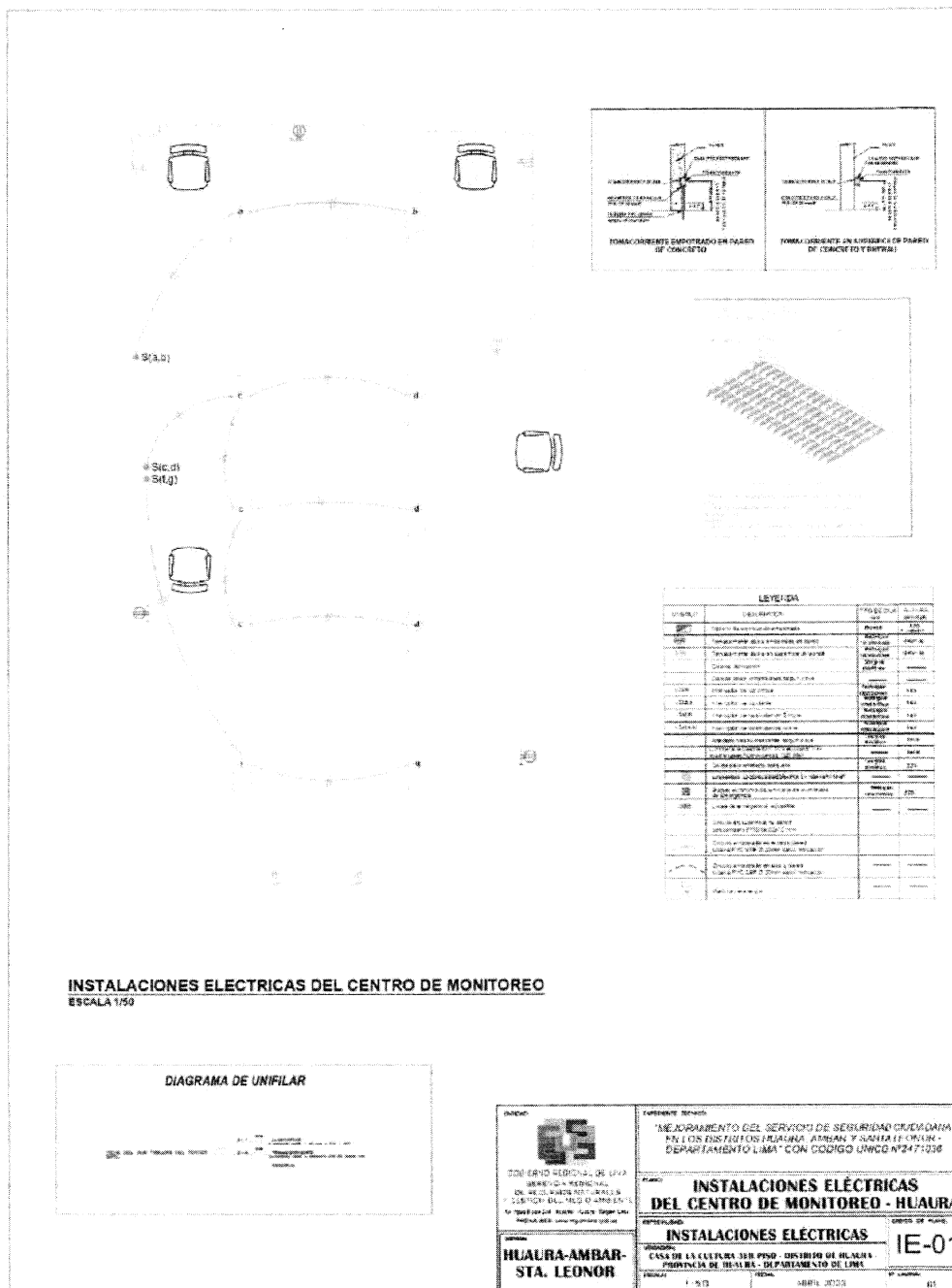
PLANO DE ARQUITECTURA CENTRO DE MONITOREO – HUMAYA



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



PLANO DE INSTALACIONES ELECTRICAS CENTRO DE MONITOREO – HUAURA



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627

[illegible]

INSTALACIONES DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN EL CENTRO DE MONITOREO

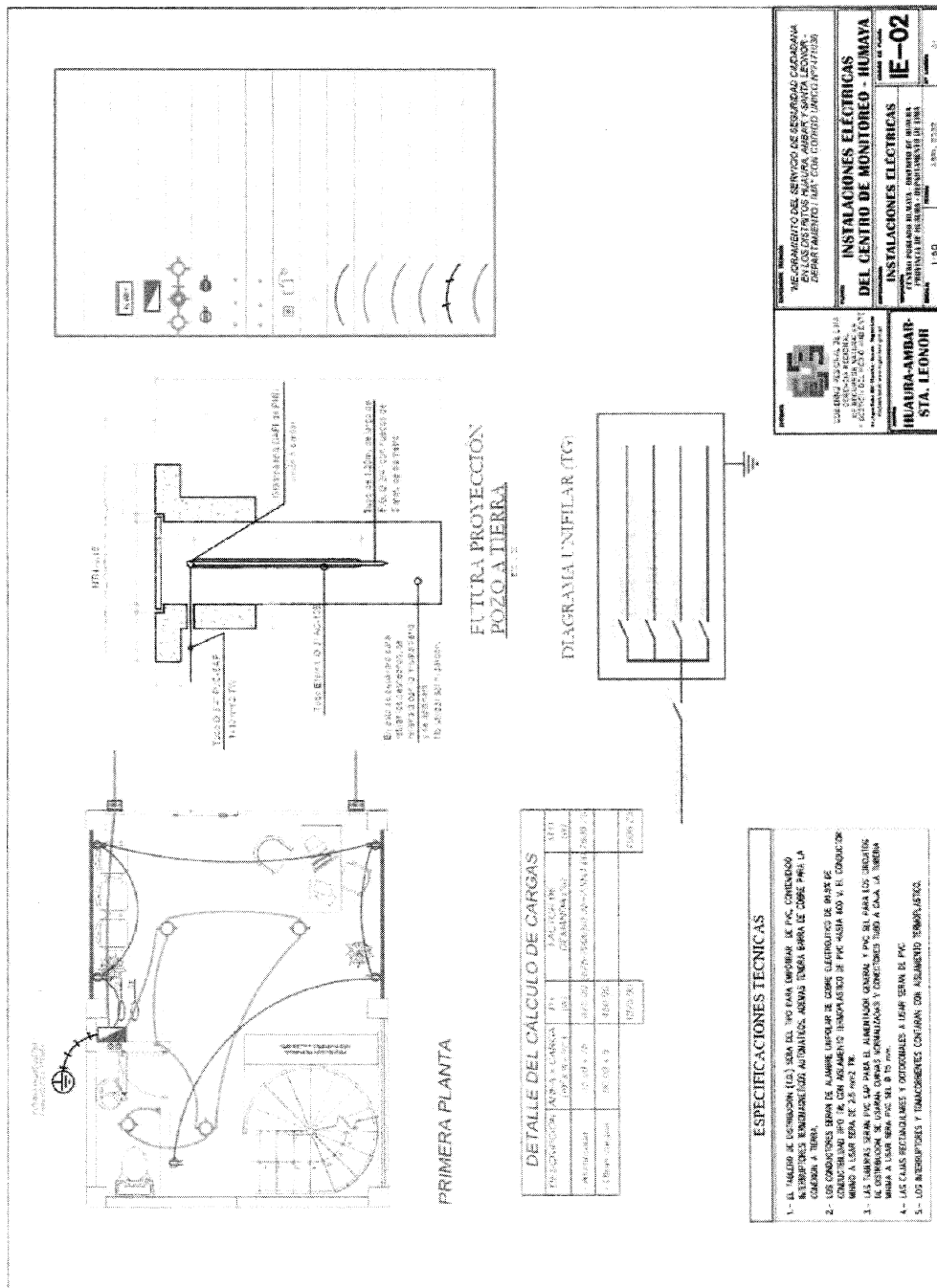
69

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



ANEXO E

PLANO DE INSTALACIONES ELECTRICAS DEL CENTRO DE MONITOREO - HUMAYA



PEDRO JESUS
SANDIVAR MURILLO
Ingeniero Industrial
CIP N° 304627



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (CIENTO SESENTA MIL 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (Cuarenta mil 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de acondicionamiento y/o mantenimientos de ambientes y/o estructuras en general y/o cableado estructurado y/o implementación de equipos periticos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACION DEL PERSONA CLAVE

El postor deberá contar con un **ESPECIALISTA** que cumpla con el siguiente perfil

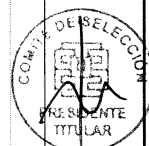
Requisitos:

ESPECIALISTA

- Título y Colegiado habilitado de la especialidad de ingeniería industrial y/o ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático.
- Se acredita la experiencia mediante constancias y/o conformidad de trabajos y/o recibos por honorarios y/o facturas.
- Experiencia acreditada con 03 años después de la colegiatura, como especialista y/o ingeniero responsable y/o residente, ingeniero supervisor, con experiencia en calculo estructural y desarrollo del proyecto de estructuras de acuerdo al reglamento nacional de edificaciones, cableado estructural.

Acreditación:

La experiencia de la persona clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	De 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:



¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, que celebra de una parte **CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **INDICAR MONEDA**, en **INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.



¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 077-2023-GRL-CS PRIMERA CONVOCATORIA

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
 común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

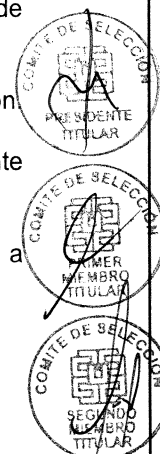
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

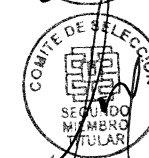
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

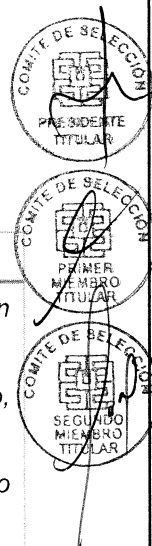
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

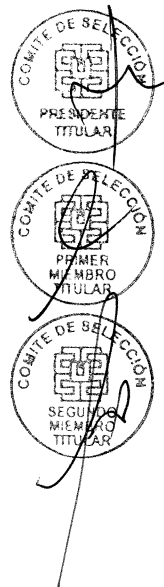
- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

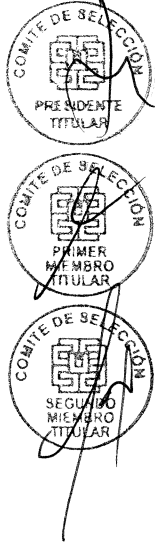
³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 077-2023-GRL-CS PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]** lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.