

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°
067-2024-SEDAPAL

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
PROGRAMA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEDAPAL
RUC N° : 20100152356
Domicilio legal : Autopista Ramiro Priale 210 El Agustino
Teléfono: : 317-3000
Correo electrónico: : eazcuec@sedapal.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto asegurar el riesgo al que pueda estar expuesto el recurso humano de la empresa Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Lima – SEDAPAL, por un período de setecientos treinta (730) días, a través de la contratación del servicio del seguro para cubrir las siguientes pólizas:

Ítem 01:

- Accidentes personales (para obreros, empleados, y funcionarios)

Ítem 02:

- Vida grupo temporal (para obreros, empleados y funcionarios)

Ítem 03:

- Vida ley (para obreros, empleados y funcionarios)

Ítem 04:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensiones (para obreros, empleados y funcionarios)

Ítem 05:

- Seguro de Asistencia Médica – Formación Laboral (para practicantes).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Aprobación de Expediente de Contratación N°007-2024-GF el 10.12.2024 y firmado digitalmente el 12.12.24.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05)

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05)

Los servicios materia del presente procedimiento de selección, se prestarán en el plazo de **veinticuatro (24) meses, 730 días calendario (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°83, 154 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)** contados a partir del día siguiente de la designación del Supervisor del contrato del servicio por parte del Equipo Operaciones Financieras. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido.

La designación del Supervisor del contrato se realizará en un plazo no mayor a cuatro (04) días hábiles, contados a partir de la suscripción del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) a través del Banco Continental, para lo cual, deberán tener en cuenta lo siguiente:**

- 1) Servicio de Agua y Alcantarillado de Lima (SEDAPAL)
- 2) RUC: 20100152356
- 3) Cuenta bancaria: Cta. Cte. en Soles N°0011-0661-64-0100000568; CCI: 0011-661-000100000568-64
- 4) Correos electrónicos para envío de voucher de pago: Rubí Caman: rcamanc@sedapal.com.pe; Pamela Gonzales: pgonzales@sedapal.com.pe; Miluzca Izquieta: rcamanc@sedapal.com.pe

Luego de realizado el pago, enviar correo electrónico con la información para la emisión de la factura correspondiente (Razón social, RUC y domicilio fiscal) junto con el voucher de pago.

Las bases las podrán recabar en Autopista Ramiro Priale N°210, El Agustino, en el Edificio Principal del COP La Atarjea, 2do Piso, Equipo Gestión del Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

1. Ley N° 31353-2023 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
2. Ley N° 31354-2023- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024
3. Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
4. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 344-2018-EF
5. Directivas del OSCE.
6. Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
8. Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
9. Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la

Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.

10. Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.

11. Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

12. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

13. Código Civil.

14. Normas internas de cumplimiento del SGI.

15. Ley 29946 - Ley del Contrato de Seguro y a las normas y disposiciones emitidas por la SBS

16. Ley N° 26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y a las normas y disposiciones emitidas por la SBS.

17. Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud

18. Decreto Supremo N° 009-97-SA – Reglamento de la Ley N° 26790

19. Decreto Supremo N° 003-97-SA – Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

20. Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°1 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

En caso de instituciones públicas, copia del documento o resolución a través del cual acredite representación del funcionario; o ley de creación que establezca disposiciones referidas a su funcionamiento. (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACIÓN N°23 DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05)

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) **Copia del documento o resolución a través del cual acredite representación del funcionario; o ley de creación que establezca disposiciones referidas a su funcionamiento en caso de instituciones públicas. (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACIÓN N°24 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES).**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las oficinas del Equipo Programación y Ejecución Contractual – Edificio Nueva Sede Segundo Piso – Autopista Ramiro Priale N° 210 – El Agustino.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05)

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles (S/); realizará el pago de cancelación del valor de las primas en base a la liquidación final que incluye el aseguramiento inicial (enviado a inicios de cada mes con el reporte de planilla al cierre del mes anterior) y las inclusiones que ocurran en el transcurso del mes en curso, dentro de los diez (10) días calendario previa conformidad del servicio por parte del Equipo Operaciones Financieras que será otorgada en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario, contados a partir de la entrega de la factura, la relación mensual de siniestros y el informe de siniestralidad cuando corresponda la entrega trimestral de cada póliza contratada por parte del Contratista..

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Informe del funcionario responsable del Equipo de Operaciones Financieras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
2. Relación acumulada de siniestros ocurridos desde el inicio del contrato a la fecha en formato PDF y Excel, la misma que deberá ser detallada y contener como información mínima: el nombre del trabajador afectado, fecha del siniestro, importes indemnizados por cada uno de ellos a la fecha del informe, etc.
3. Recepción y conformidad del Equipo Operaciones Financieras de SEDAPAL.
4. Comprobante de pago.

Dicha documentación debe ser dirigida al Equipo Operaciones Financieras y entregada a través de la mesa de partes virtual (Seleccionar C.O. Principal – Atarjea) y por correo electrónico al Supervisor de Servicio

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Antecedentes:

La necesidad se ha venido atendiendo, mediante el proceso de selección Concurso Público N° 109-2022-SEDAPAL de acuerdo al siguiente cuadro:

Procedimiento de Selección	Contrato	Vigencia	Fecha de inicio	Fecha de término
CP N° 004-2021-SEDAPAL	CPS N° 126-2021-SEDAPAL	24 meses	01/04/2021	30/04/2023
CP N°109-2022-SEDAPAL Ítem 01 y 03	CPS N° 101-2023-SEDAPAL	24 meses	30/04/2023	30/04/2025
CP N°109-2022-SEDAPAL Ítem 02 y 05	CPS N° 174-2023-SEDAPAL	24 meses	30/06/2023	30/06/2025
CP N°109-2022-SEDAPAL Ítem 04	CPS N° 098-2023-SEDAPAL	24 meses	30/04/2023	30/04/2025

2. N° PAC:

N° 394-2024

3. Procedimiento de Selección:

Concurso Público

4. Objeto del Requerimiento:

El presente proceso de selección tiene por objeto asegurar el riesgo al que pueda estar expuesto el recurso humano de la empresa Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Lima – SEDAPAL, por un período de setecientos treinta (730) días, a través de la contratación del servicio del seguro para cubrir las siguientes pólizas:

Ítem 01:

- Accidentes personales (para obreros, empleados, y funcionarios)

Ítem 02:

- Vida grupo temporal (para obreros, empleados y funcionarios)

Ítem 03:

- Vida ley (para obreros, empleados y funcionarios)

Ítem 04:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensiones (para obreros, empleados y funcionarios)

Ítem 05:

- Seguro de Asistencia Médica – Formación Laboral (para practicantes)

5. Finalidad Pública:

La finalidad pública es asegurar los niveles adecuados de continuidad del servicio y fortalecer la organización y recursos humanos con que cuenta la empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Lima – SEDAPAL.

Siendo el objetivo final asegurar el riesgo a los que puedan estar expuestos el recurso humano de la Empresa, relacionado con el objetivo estratégico “Asegurar la sostenibilidad financiera de la Empresa” y objetivo de 1er. Nivel “Asegurar estándares de endeudamiento acordes a la capacidad financiera de la Empresa”.

6. Actividad del POI:

La Actividad del Plan Operativo que se relaciona con el servicio es “Administrar y evaluar las pólizas de seguros”.

7. Descripción de las actividades del servicio:

El presente servicio es solicitado por el Equipo Operaciones Financieras, el cual comprende la ejecución de las siguientes actividades:

ÍTEM 01 - Accidentes personales

SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

La cantidad de trabajadores que se deberá considerar para su aseguramiento en el presente programa de seguros, debe considerar la siguiente proyección de trabajadores:

Año	Mes	Proyección de Trabajadores
2025	Mayo	2635
	Junio	2635
	Julio	2635
	Agosto	2635
	Setiembre	2635
	Octubre	2635
	Noviembre	2635
	Diciembre	2635
2026	Enero	2635
	Febrero	2635
	Marzo	2635
	Abril	2635
	Mayo	2635
	Junio	2635
	Julio	2635
	Agosto	2635
	Setiembre	2635
	Octubre	2635
	Noviembre	2635
	Diciembre	2635
2027	Enero	2635
	Febrero	2635
	Marzo	2635
	Abril	2635
	Mayo	2635
	Junio	2635

Coberturas:

COBERTURA	SUMA ASEGURADA
Invalidez Permanente por accidente para c/u de los asegurados	S/ 70,000.00
Gastos de Curación por accidente, por trabajador, por año.	S/ 8,400.00
Transporte por Evacuación	S/ 4,000.00

Deducible Único a pagar por el asegurado por consulta y/o hospitalización: S/ 25.00

Cláusulas Adicionales

1. Cláusula de extensión de la cobertura para los riesgos sociales y políticos, tales como pero no limitados a: huelgas, motín, conmoción civil, daño malicioso, insurrección, rebelión, vandalismo, sabotaje, terrorismo y otros riesgos políticos.
2. Cláusula de extensión de cobertura por riesgos de la naturaleza tales como, pero no limitados a: terremoto, temblor, lluvia, inundación, granizo tempestad, caída de rayos, huracán, huayco y otros.
3. Cláusula por la extensión de la cobertura por el uso como pasajero de aviones y/o aerotaxis y/o helicópteros particulares y/o embarcaciones y/o avionetas y/o fuerzas armadas y/o policía nacional del Perú por viajes eventuales.
4. Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como conductor o pasajero de motocicletas, motonetas y otros vehículos similares.
5. Cláusula por extensión de la cobertura por el uso como pasajero de cualquier medio habitual y no habitual de transporte público de personas ya sea terrestre, lacustre, fluvial, marítimo o aéreo, en vehículos que pudiendo ser o no de empresas comerciales, y/o cualquier medio de transporte que no recorre itinerarios regulares y fijos.
6. Cláusula por extensión de la cobertura por la práctica normal y no profesional de deportes (como aficionado): fútbol, fútbolo, básquet, frontón, polo, pesca en alta mar, rodeo, rugby, boxeo, esquí acuático, equitación, tabla hawaiana, karate, judo, pesas, andinismo, caminatas en alta montaña, palestra y otros.
7. Cláusula de extensión de la cobertura por la conducción y/o como pasajero en vehículo propio o bajo la responsabilidad del asegurado.
8. Cláusula de extensión de la cobertura al personal con discapacidad o algún impedimento físico.
9. Cláusula de extensión de coberturas por los casos de rabia y otros similares producidos por mordeduras de animales o picaduras de insectos venenosos y no venenosos incluyendo cuando resulten vectores de enfermedades como, por ejemplo: malaria, fiebre amarilla, dengue, bartelosis, leishmaniasis y similares.
10. Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de asfixia o intoxicación por vapores o gases o cualquier otra sustancia análoga o por la inmersión y obstrucción y la electrocución.
11. Cláusula de extensión de la cobertura para consecuencias de infecciones microbianas o intoxicaciones, siempre que el germen infectado haya penetrado en el cuerpo por una herida externa, causada por un accidente cubierto por la póliza.

Condiciones Especiales

1. Cubre las 24 horas, todos los días del año.
2. La póliza brinda cobertura desde el primer día de relación laboral.
3. Cobertura nacional e internacional.
4. No se considera límite de edad. SEDAPAL asegura al total de sus trabajadores, pudiendo eventualmente contratar personas mayores de 70 años o menores de 18 años.
5. No se considerarán cúmulo de vidas por evento.
6. La exclusión de accidentes del asegurado en situación o estado de embriaguez no será aplicable en la condición pasiva del asegurado.
7. Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital o similares, o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a raíz de un

- sinistro ocurrido durante la vigencia, no se establecerán límites de fecha para la atención de dichos asegurados, hasta el monto límite de la cobertura.
8. Se amplía el plazo de aviso de siniestros a 45 días calendario, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad, entendiéndose por aviso de siniestro a la compañía aseguradora, aquel que informa del accidente vía e-mail, atención médica en proveedor afiliado y/o presentación del expediente para reembolso y otros.
 9. Las atenciones a nivel nacional por gastos de curación serán atendidas al crédito, carta de garantía o reembolso. Las atenciones en el extranjero serán a reembolso a tarifa nacional. Para el caso del reembolso se aplica Tarifa A + 50%.
 10. El CONTRATISTA deberá entregar documentación indicando todos los beneficios de la cobertura incluyendo procedimiento en caso de siniestro, relación de clínicas a nivel nacional con las que mantiene contrato vigente, así como números telefónicos de contacto.
 11. En función a la información proporcionada por SEDAPAL, respecto de los trabajadores accidentados, El CONTRATISTA se compromete a la entrega mensual a SEDAPAL, en formato PDF y Excel, la relación acumulada de siniestros desde el inicio de vigencia y a la entrega trimestral del informe de siniestralidad. La relación acumulada de siniestros debe contener como mínimo lo siguiente: **nombre del trabajador afectado, (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°190 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)** diagnóstico, fecha de ocurrencia del siniestro, importes indemnizados a la fecha del informe, adjuntando documentación sustentatoria. Esta información debe ser presentada sin que medie solicitud, dado que es un requerimiento periódico.
 12. Especificar que no se considera ni establece reajuste o recalcule de primas, las mismas que son fijas para todo el plazo y ejecución del contrato.
 13. La atención médica a todo trabajador accidentado se brindará en forma inmediata en los proveedores afiliados a La ASEGURADORA, únicamente contra identificación como trabajador de SEDAPAL, con cargo a regularizar el o los formularios que correspondan a la brevedad posible.
 14. Ambulancia: servicio de evacuación en caso de accidente, que atiende emergencias accidentales. En las ciudades donde no se cuente con el servicio vía crédito, la cobertura de ambulancia se efectuará vía reembolso.

Información Adicional

- Cantidad de personal, al 30 de setiembre del 2024, mayor a 60 años: 630. Esta cifra podrá variar mes a mes durante la vigencia del contrato.

Rango de Edades	Funcionarios	Empleados	Obreros	
18-30	0	59	36	
31-35	0	134	73	
36-40	0	149	88	
41-45	5	123	101	
46-50	7	211	104	
51-55	21	275	89	
56-60	8	216	74	
61-65	10	235	101	
66-70	4	195	85	
71-75	0	0	0	
+76	0	0	0	
Total	55	1,597	751	2,403

- Labores del personal: El personal de SEDAPAL realiza labores administrativas y técnicas que consisten principalmente en planear, ejecutar, verificar y desarrollar acciones orientadas a conducir los servicios, sistemas y actividades de:
 - ✓ Servicio de agua potable.
 - ✓ Servicio de alcantarillado.
 - ✓ Servicio de disposición sanitaria de excretas.

- ✓ Acciones de protección de medio ambiente, vinculadas a los proyectos que ejecuta para el cumplimiento de la actividad principal de SEDAPAL.
- ✓ Apoyo a la gestión de recursos humanos, finanzas, logística y servicios.
- ✓ Asesoramiento y asistencia técnica a través de las responsabilidades de formalización de proyectos, ejecución de obras, desarrollo e investigación.

- Número de Trabajadores declarados y Primas de mayo 2023 a setiembre 2024:

Mes	Nro. de Trabajadores	Prima Comercial	Prima Total
May-23	2,400	S/ 6,946.56	S/ 8,196.94
Jun-23	2,402	S/ 6,952.32	S/ 8,203.74
Jul-23	2,393	S/ 6,926.40	S/ 8,173.15
Ago-23	2,388	S/ 6,912.00	S/ 8,156.16
Set-23	2,383	S/ 6,891.84	S/ 8,132.37
Oct-23	2,387	S/ 6,900.48	S/ 8,142.57
Nov-23	2,381	S/ 6,883.20	S/ 8,122.18
Dic-23	2,401	S/ 6,914.88	S/ 8,159.56
Ene-24	2,383	S/ 6,863.04	S/ 8,098.39
Feb-24	2,395	S/ 6,897.60	S/ 8,139.17
Mar-24	2,399	S/ 6,909.12	S/ 8,152.76
Abr-24	2,401	S/ 6,914.88	S/ 8,159.56
May-24	2,404	S/ 6,923.52	S/ 8,169.75
Jun-24	2,406	S/ 6,929.28	S/ 8,176.55
Jul-24	2,427	S/ 6,989.76	S/ 8,247.92
Ago-24	2,427	S/ 6,989.76	S/ 8,247.92
Set-24	2,418	S/ 6,963.84	S/ 8,217.33

- Siniestralidad de la póliza:

Período	Prima Neta	Prima Ganada	Siniestros Ocurridos	Nro Sntros	Siniestralidad %
Del 31.10.2011 al 30.11.2012	US\$51,718	US\$51,718	US\$27,940	257	56%
Del 30.11.2012 al 30.11.2013	US\$66,164	US\$66,164	US\$42,680	274	65%
Del 30.11.2013 al 30.11.2014	US\$66,207	US\$66,207	US\$59,114	316	89%
Del 30.11.2014 al 31.03.2017	US\$217,227	US\$217,227	US\$105,908	562	49%
Del 31.03.2017 al 31.03.2019	US\$200,972	US\$200,972	US\$338	5	0%
Del 31.03.2019 al 31.03.2021	S/ 525,728	S/ 525,728	S/ 228,941	184	44%
Del 31.03.2021 al 30.04.2021	S/ 67,103	S/ 67,103	-	-	-
Del 30.04.2021 al 30.04.2023	S/ 255,506	S/ 255,506	S/ 180,365	390	71%
Del 30.04.2023 al 30.09.2024	S/ 184,136	S/ 130,430	S/ 120,098	591	92%

Sistema de liquidación de primas:

La declaración se realizará a inicios de cada mes con el reporte de planilla al cierre del mes anterior, con lo cual se generará el aseguramiento inicial. En caso de haber inclusiones en el transcurso del mes en curso, se generarán las constancias correspondientes y al cierre del mes, la compañía aseguradora emitirá una sola factura por la liquidación final (aseguramiento inicial y la suma de todas las inclusiones).

Comisión de Agenciamiento: 10%

ÍTEM 02 – Vida Grupo Temporal

SEGURO DE VIDA GRUPO TEMPORAL

La cantidad de trabajadores que se deberá considerar para su aseguramiento en el presente programa de seguros, debe considerar la siguiente proyección de trabajadores:

Año	Mes	Proyección de Trabajadores
2025	Mayo	2635
	Junio	2635
	Julio	2635
	Agosto	2635
	Setiembre	2635
	Octubre	2635
	Noviembre	2635
	Diciembre	2635
2026	Enero	2635
	Febrero	2635
	Marzo	2635
	Abril	2635
	Mayo	2635
	Junio	2635
	Julio	2635
	Agosto	2635
	Setiembre	2635
	Octubre	2635
	Noviembre	2635
	Diciembre	2635
2027	Enero	2635
	Febrero	2635
	Marzo	2635
	Abril	2635
	Mayo	2635
	Junio	2635
TOTAL		63,240

RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°36, 115 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Coberturas:

Cobertura	Suma Asegurada
Muerte Natural	S/ 16,500.00
Muerte Accidental	S/ 33,000.00

Clausulas Adicionales

- Cláusula de extensión de la cobertura para riesgos sociales y políticos, tales como pero no limitados a: huelgas, motín, conmoción civil, daño malicioso, insurrección, rebelión, vandalismo, sabotaje, terrorismo y otros riesgos políticos

2. Cláusula de extensión de la cobertura por la práctica normal y no profesional de deportes (como aficionado): fútbol, fulbito, básquet, frontón, polo, pesca en alta mar, rodeo, rugby, boxeo, esquí acuático, equitación, tabla hawaiana, karate, judo, pesas, andinismo, caminatas en alta montaña, palestra y otros.
3. Cláusula de extensión de la cobertura para conductores y/o pasajeros de motocicletas, motonetas y otros vehículos similares.
4. Cláusula de extensión de cobertura para el uso de cualquier medio y/o vía habitual de transporte de personas, públicos y privados, incluyendo vehículos que no recorran itinerarios regulares y fijos.
5. Cláusula de extensión de la cobertura del riesgo por el uso como pasajero de aviones y/o helicópteros particulares y/o de las fuerzas armadas y/o policiales por viajes eventuales.
6. Cláusula de extensión de cobertura para riesgos de la naturaleza tales como, pero no limitados a: terremoto, temblor, lluvia, inundación, granizo tempestad, caída de rayos, huracán, huayco y otros.

Condiciones Especiales

1. Se elimina el VIH/SIDA como exclusión de la póliza.
2. Se elimina el SUICIDIO como exclusión de la póliza y se cobertura como Muerte Natural, sin que medie periodo de carencia o tiempo de espera.
3. La póliza brinda cobertura desde el primer día de relación laboral.
4. No se considera límite de edad. SEDAPAL asegura al total de sus trabajadores, pudiendo eventualmente contratar personas mayores de 70 años o menores de 18 años.
5. Se amplía el plazo de aviso de siniestros a 45 días calendario, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
6. Se consideran enfermedades preexistentes aquellas adquiridas por el trabajador con anterioridad a su ingreso en SEDAPAL.
7. Sin cúmulo de vidas por evento.
8. Los asegurados tendrán continuidad de seguro y con cobertura de enfermedades preexistentes en caso de cambiar de una compañía aseguradora a otra.
9. La exclusión de accidentes del asegurado en situación o estado de embriaguez no será aplicable en la condición pasiva del asegurado.
10. El pago de la póliza se realizará en base a declaraciones mensuales a mes vencido.
11. El CONTRATISTA se compromete a la entrega mensual a SEDAPAL, en formato PDF y Excel, de la relación acumulada de siniestros desde el inicio de vigencia y a la entrega trimestral del informe de siniestralidad. La relación acumulada de siniestros debe contener: **nombre del trabajador afectado**, **(RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°192 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)** diagnóstico, fecha de ocurrencia del siniestro e importes indemnizados a la fecha del informe. La información antes indicada debe ser remitida sin que medie requerimiento previo ya que es una solicitud periódica.
12. El inicio del trámite para la indemnización de siniestros deberá ser realizado por SEDAPAL en su condición de contratante de la póliza. No obstante, las indemnizaciones se efectuarán únicamente a nombre de los beneficiarios.
13. Remitir vía correo electrónico, dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde la entrega de la indemnización a los beneficiarios, copia de los cheques o constancia de depósito por la indemnización efectuada, incluyendo el detalle del cálculo de las liquidaciones (como llegaron a cada uno de los importes a pagar).
14. Especificar que no se considera ni establece reajustes / recálculo de primas, las mismas que son fijas para todo el plazo y ejecución del contrato.

Información Adicional

- Cantidad de trabajadores, al 30 de setiembre del 2024, mayor a 60 años: 630. Esta cifra podrá variar mes a mes durante la vigencia del contrato.

Rango de Edades	Funcionarios	Empleados	Obreros
18-30	0	59	36
31-35	0	134	73
36-40	0	149	88
41-45	5	123	101

46-50	7	211	104	
51-55	21	275	89	
56-60	8	216	74	
61-65	10	235	101	
66-70	4	195	85	
71-75	0	0	0	
+76	0	0	0	
Total	55	1,597	751	2,403

- Número de Trabajadores de acuerdo al año de nacimiento al 30 de setiembre del 2024.

Año Nac.	FUNCIONARIO	EMPLEADO	OBRERO
1954	0	8	8
1955	0	50	21
1956	3	51	14
1957	1	52	24
1958	0	44	26
1959	3	56	18
1960	3	49	18
1961	1	38	21
1962	1	46	22
1963	3	49	18
1964	1	46	8
1965	2	46	13
1966	1	43	14
1967	1	25	18
1968	5	53	19
1969	4	42	15
1970	4	52	19
1971	3	60	20
1972	2	60	24
1973	5	71	15
1974	2	52	22
1975	4	40	26
1976	0	42	22
1977	1	32	16
1978	0	30	17
1979	1	22	14
1980	0	22	31
1981	1	30	21
1982	2	28	18
1983	1	23	12
1984	0	30	20
1985	0	22	26

1986	0	34	15
1987	0	25	18
1988	0	38	12
1989	0	22	17
1990	0	23	12
1991	0	28	14
1992	0	34	13
1993	0	26	18
1994	0	23	9
1995	0	10	4
1996	0	12	4
1997	0	4	4
1998	0	3	6
1999	0	1	3
2002	0	0	1
2003	0	0	1
Total	55	1597	751

- Número de Trabajadores declarados y Primas de julio 2023 a setiembre 2024:

Mes	Nro. de Trabajadores	Prima Comercial	Prima Total
Jul-23	2,393	S/ 10,509.85	S/ 12,401.62
Ago-23	2,388	S/ 10,488.00	S/ 12,375.84
Set-23	2,383	S/ 10,457.41	S/ 12,339.74
Oct-23	2,387	S/ 10,470.52	S/ 12,355.21
Nov-23	2,381	S/ 10,444.30	S/ 12,324.27
Dic-23	2,402	S/ 10,496.74	S/ 12,386.15
Ene-24	2,383	S/ 10,413.71	S/ 12,288.18
Feb-24	2,395	S/ 10,466.15	S/ 12,350.06
Mar-24	2,399	S/ 10,483.63	S/ 12,370.68
Abr-24	2,401	S/ 10,492.37	S/ 12,381.00
May-24	2,404	S/ 10,505.48	S/ 12,396.47
Jun-24	2,406	S/ 10,514.22	S/ 12,406.78
Jul-24	2,422	S/ 10,584.14	S/ 12,489.29
Ago-24	2,422	S/ 10,584.14	S/ 12,489.29
Set-24	2,413	S/ 10,544.81	S/ 12,442.88

- Siniestralidad de la póliza:

Período	Prima Neta	Prima Ganada	Siniestros Ocurridos	Nro Sntros	Siniestralidad %
Del 31.10.2011 al 30.11.2012	US\$52,401	US\$52,401	US\$50,000	10	95%
Del 30.11.2012 al 30.11.2013	US\$62,535	US\$62,535	US\$30,000	6	48%
Del 30.11.2013 al 30.11.2014	US\$62,535	US\$62,535	US\$10,000	2	16%
Del 30.11.2014 al 31.03.2017	US\$159,182	US\$159,182	US\$60,000	11	38%
Del 31.03.2017 al 31.03.2019	US\$125,676	US\$125,676	US\$60,000	11	48%

Del 31.03.2019 al 31.03.2021	S/ 362,764	S/ 362,764	S/ 792,000	48	218%
Del 31.03.2021 al 30.04.2021	S/ 149,364	S/ 49,788	S/ 115,500	7	232%
Del 30.04.2021 al 30.04.2023	S/ 568,728	S/ 568,728	S/ 412,500	25	73%
Del 30.04.2023 al 30.06.2023	S/ 29,608	S/ 29,608	S/ 33,000	2	111%
Del 30.06.2023 al 30.09.2024	S/ 279,400	S/ 174,625	S/ 165,000	9	94%

Sistema de liquidación de primas:

La declaración se realizará a inicios de cada mes con el reporte de planilla al cierre del mes anterior, con lo cual se generará el aseguramiento inicial. En caso de haber inclusiones en el transcurso del mes en curso, se generarán las constancias correspondientes y al cierre del mes, la compañía aseguradora emitirá una sola factura por la liquidación final (aseguramiento inicial y la suma de todas las inclusiones).

Comisión de Agenciamiento: 10%

ÍTEM 03 – Vida Ley

SEGURO VIDA LEY (D.L N°688) MODIFICADO CON LEY N° 29549

Grupo asegurado

De acuerdo a lo establecido en la legislación vigente, será asegurado el personal de SEDAPAL; obreros, empleados y funcionarios, que pertenecen al régimen de contratación D.L. 728, desde el primer día de relación laboral.

La planilla que se deberá considerar para el aseguramiento en el presente programa de seguros, debe considerar la siguiente proyección de planillas:

Año	Mes	Proyección de Planilla
2025	Enero	31,944,864
	Febrero	20,604,281
	Marzo	21,093,976
	Abril	31,443,194
	Mayo	38,962,476
	Junio	22,136,617
	Julio	33,395,016
	Agosto	20,771,417
	Setiembre	20,875,154
	Octubre	31,144,033
	Noviembre	20,853,195
	Diciembre	22,888,869
2026	Enero	33,542,107
	Febrero	21,634,495
	Marzo	22,148,674
	Abril	33,015,353
	Mayo	40,910,600
	Junio	23,243,448
	Julio	35,064,767
	Agosto	21,809,988
	Setiembre	21,918,911
	Octubre	32,701,235

2027	Noviembre	21,895,855
	Diciembre	24,033,312
	Enero	35,219,213
	Febrero	22,716,220
	Marzo	23,256,108
	Abril	34,666,121
	Mayo	42,956,130
	Junio	24,405,620
	Julio	36,818,005
	Agosto	22,900,487
	Setiembre	23,014,857
	Octubre	34,336,296
	Noviembre	22,990,647
	Diciembre	25,234,978
	TOTAL	658,803,184

RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°42, 43, 44, 125,184 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Coberturas

Coberturas Básicas	Suma Asegurada
Muerte Natural	16 sueldos
Muerte Accidental	32 sueldos
Invalidez Total y Permanente por accidente	32 sueldos
Cobertura Adicionales	Suma Asegurada
Gastos de sepelio (***)	S/ 10,000.00
Desgravamen por saldos deudores	S/ 10,000.00
Desamparo familiar súbito	S/ 15,000.00
Trasplante de órganos	S/ 15,000.00
Enfermedades Graves; Incluye VIH/SIDA (*)	S/ 7,000.00
Cáncer (*)	S/ 7,000.00
Infarto al Miocardio (*)	S/ 7,000.00
Insuficiencia Renal Crónica (*)	S/ 7,000.00
Ceguera por accidente (**)	S/ 7,000.00
Quemaduras (**)	S/ 7,000.00
Sordera por accidente (por oído) (**)	S/ 7,000.00
Cirugía de puente Aortocoronario (By Pass) (*)	S/ 5,000.00
Hijo Póstumo	S/ 5,000.00
Accidente Cerebro Vascular (ACV) (*)	S/ 5,000.00
Repatriación de restos	S/ 7,000.00
Esclerosis Múltiple (*)	S/ 5,000.00
Coma (*)	S/ 7,000.00
Incapacidad para el trabajo (****)	S/ 7,000.00
Traslado al lugar de origen	S/ 5,000.00
Renta familiar por muerte accidental	S/ 1,500.00 por 6 meses

Y otros beneficios adicionales que el CONTRATISTA estime conveniente brindar, lo que no influirá en el puntaje otorgado.

(*) Se precisa que, para estos beneficios, la indemnización deberá otorgarse al momento en que el diagnóstico es detectado y presentado a la aseguradora.

(**) En caso de invalidez permanente por accidente.

(***) Se pagará como indemnización a los beneficiarios.

(****) En caso el asegurado acredite haber excedido más de 180 días ininterrumpidos en subsidio cubierto por ESSALUD por una incapacidad temporal, el CONTRATISTA indemnizará por única vez y en una sola armada.

Condiciones Especiales

1. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 45 días calendario a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
2. Se elimina el SUICIDIO como exclusión de la póliza y se cobertura como Muerte Natural, sin que medie periodo de carencia o espera.
3. No se considera límite de edad. SEDAPAL asegura al total de sus trabajadores, pudiendo eventualmente contratar personas mayores de 70 años o menores de 18 años.
4. El pago de las indemnizaciones especificadas en las coberturas adicionales se efectuará sin considerar límite de edad.
5. Las coberturas adicionales serán pagadas sin aplicar período de carencia ni espera.
6. El beneficio por Cáncer se indemnizará contra diagnóstico sustentado por examen anatomopatológico (biopsia) que certifique positivamente la presencia de un cáncer. En el caso de un cáncer no biopsiable, será sustentado con la historia clínica, estudio de imágenes y/o de laboratorio según corresponda.
7. La cobertura de cáncer incluye leucemia, linfomas, la enfermedad de Hopkins y cáncer in situ.
8. La cobertura por Accidente Cerebro Vascular incluye isquemia cerebral en cualquiera de sus formas.
9. La cobertura de gastos de sepelio será indemnizatoria sin necesidad de comprobantes del gasto realizado.
10. El pago de las coberturas adicionales no estará condicionado a que hayan transcurrido un determinado número de días de la fecha del diagnóstico, ni a que el asegurado se encuentre con vida en ese momento.
11. De haber fallecido el asegurado, la indemnización por cobertura adicionales será pagada en la proporción que corresponda a cada uno de los beneficiarios de la misma.
12. Se consideran enfermedades preexistentes aquellas adquiridas por el trabajador con anterioridad a su ingreso en SEDAPAL.
13. Los asegurados tendrán continuidad de seguro y con cobertura de enfermedades preexistentes en caso de cambiar de una compañía aseguradora a otra.
14. El CONTRATISTA se compromete a la entrega mensual a SEDAPAL, en formato PDF y Excel, de la relación acumulada de siniestros desde el inicio de vigencia y a la entrega trimestral del informe de siniestralidad. La relación acumulada de siniestros debe contener: nombre del trabajador afectado, diagnóstico, fecha de ocurrencia del siniestro e importes indemnizados a la fecha del informe. Esta información debe ser presentada sin que medie solicitud, dado que es un requerimiento periódico.
15. El pago de las coberturas adicionales no estará condicionado a que hayan transcurrido un determinado número de días de la fecha del diagnóstico, ni a que el asegurado se encuentre con vida en ese momento.
16. El inicio del trámite para la indemnización de siniestros deberá ser realizado por SEDAPAL en su condición de contratante de la póliza. No obstante, las indemnizaciones se efectuarán únicamente a nombre de los beneficiarios.
17. Remitir vía correo electrónico, dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde la entrega de la indemnización a los beneficiarios, copia de los cheques o constancia de depósito por la indemnización efectuada, incluyendo el detalle del cálculo de las liquidaciones (como llegaron a cada uno de los importes a pagar).
18. Especificar que no se considera ni establece recálculo de tasas, las mismas que son fijas para todo el plazo y ejecución del contrato.

Beneficiarios

De acuerdo a Ley.

- Planilla declarada y Primas de mayo 2023 a setiembre 2024:

Mes	Planilla			Prima Neta			Prima Comercial	Prima Total
	Empleados	Obreros	Total	Empleados	Obreros	Total		
May-23	9,515,391.72	2,891,170.53	12,406,562.25	45,198.11	13,733.06	58,931.17	58,931.17	69,538.78
Jun-23	9,517,503.14	3,222,984.52	12,740,487.66	45,208.14	15,309.18	60,517.32	60,517.32	71,410.44
Jul-23	9,501,545.09	2,890,862.00	12,392,407.09	45,132.34	13,731.59	58,863.93	58,863.93	69,459.44
Ago-23	9,490,074.38	3,202,943.01	12,693,017.39	45,077.85	15,213.98	60,291.83	60,291.83	71,144.36
Set-23	9,468,441.58	2,869,369.17	12,337,810.75	44,975.10	13,629.50	58,604.60	58,604.60	69,153.43
Oct-23	9,488,598.02	2,857,540.18	12,346,138.20	45,070.84	13,573.32	58,644.16	58,644.16	69,200.11
Nov-23	9,438,860.45	3,180,350.56	12,619,211.01	44,834.59	15,106.67	59,941.26	59,941.26	70,730.69
Dic-23	9,460,339.40	2,893,193.14	12,353,532.54	44,936.61	13,742.67	58,679.28	58,679.28	69,241.55
Ene-24	9,411,731.76	2,867,305.29	12,279,037.05	44,705.73	13,619.70	58,325.43	58,325.43	68,824.01
Feb-24	9,700,281.68	3,240,630.03	12,940,911.71	46,076.34	15,392.99	61,469.33	61,469.33	72,533.81
Mar-24	9,682,346.44	2,992,400.79	12,674,747.23	45,991.15	14,213.90	60,205.05	60,205.05	71,041.96
Abr-24	9,601,133.06	2,990,766.65	12,591,899.71	45,605.38	14,206.14	59,811.52	59,811.52	70,577.59
May-24	9,717,467.98	3,284,677.36	13,002,145.34	46,157.97	15,602.22	61,760.19	61,760.19	72,877.02
Jun-24	9,628,531.76	3,004,895.79	12,633,427.55	45,735.53	14,273.26	60,008.79	60,008.79	70,810.37
Jul-24	9,725,450.24	3,038,079.44	12,763,529.68	46,195.89	14,430.88	60,626.77	60,626.77	71,539.59
Ago-24	9,771,934.20	3,365,156.68	13,137,090.88	46,416.69	15,984.49	62,401.18	62,401.18	73,633.39
Set-24	9,732,152.73	3,009,600.02	12,741,752.75	46,227.73	14,295.60	60,523.33	60,523.33	71,417.53

Información adicional:

- Cantidad de trabajadores, al 30 de setiembre 2024, mayores a 60 años: 630. Esta cifra podrá variar mes a mes durante la vigencia del contrato.

Rango de Edades	Funcionarios	Planilla Mensual	Empleados	Planilla Mensual	Obreros	Planilla Mensual
18-30	0	0.00	59	474,325.78	36	293,415.66
31-35	0	0.00	134	1,213,463.40	73	619,877.84
36-40	0	0.00	149	1,401,300.46	88	790,943.83
41-45	5	88,493.59	123	1,226,593.96	101	907,256.42
46-50	7	140,392.00	211	2,167,281.11	104	943,825.65
51-55	21	458,991.88	275	2,967,773.43	89	848,764.96
56-60	8	150,707.73	216	2,527,099.09	74	735,794.90
61-65	10	169,313.13	235	2,771,985.31	101	1,025,548.76
66-70	4	100,564.74	195	2,155,689.95	85	855,777.06
71-75	0	0.00	0	0.00	0	0.00
+76	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Total	55	1,108,463.07	1,597	16,905,512.49	751	7,021,205.08

- Siniestralidad de la póliza:

Período	Prima Neta	Prima Ganada	Siniestros Ocurridos	Nro Sntros	Siniestralidad %
Del 31.10.2011 al 30.11.2012	US\$281,474	US\$281,474	US\$261,332	13	93%
Del 30.11.2012 al 30.11.2013	US\$283,250	US\$283,250	US\$189,513	9	67%
Del 30.11.2013 al 30.11.2014	US\$177,511	US\$177,511	US\$131,455	8	74%
Del 30.11.2014 al 31.03.2017	US\$562,190	US\$562,190	US\$364,103	30	65%
Del 31.03.2017 al 31.03.2019	US\$323,001	US\$323,001	US\$315,527	29	98%
Del 31.03.2019 al 31.03.2021	S/ 1,790,534	S/ 1,790,534	S/ 3,598,975	63	201%
Del 31.03.2021 al 30.04.2021	S/ 585,445	S/195,148.39	S/ 718,559	7	368%
Del 30.04.2021 al 30.04.2023	S/ 3,239,069	S/ 3,239,069	S/ 2,243,647	44	69%
Del 30.04.2023 al 30.09.2024	S/ 2,042,601	S/ 1,446,843	S/ 1,281,510	39	89%

Sistema de liquidación de primas:

La declaración se realizará a inicios de cada mes con el reporte de planilla al cierre del mes anterior, con lo cual se generará el aseguramiento inicial. En caso de haber inclusiones en el transcurso del mes en curso, se generarán las constancias correspondientes y al cierre del mes, la compañía aseguradora emitirá una sola factura por la liquidación final (aseguramiento inicial y la suma de todas las inclusiones).

Comisión de Agenciamiento: 10%

ÍTEM 04 – Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensiones

SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSIONES

Grupo Asegurado

Serán asegurados, sin excepción, todos los trabajadores de SEDAPAL: obreros, empleados y funcionarios.

La planilla que se deberá considerar para el aseguramiento en el presente programa de seguros, debe considerar la siguiente proyección de planillas:

Año	Mes	Proyección de Planilla
2025	Enero	50,508,508
	Febrero	24,081,698
	Marzo	24,421,194
	Abril	34,766,450
	Mayo	42,291,471
	Junio	25,461,755
	Julio	40,029,089
	Agosto	24,098,488
	Setiembre	24,200,250
	Octubre	34,565,539
	Noviembre	24,278,973
	Diciembre	29,742,414
2026	Enero	53,033,933
	Febrero	25,285,783
	Marzo	25,642,253
	Abril	36,504,772
	Mayo	44,406,045
	Junio	26,734,843
	Julio	42,030,543
	Agosto	25,303,413
	Setiembre	25,410,263
	Octubre	36,293,816
	Noviembre	25,492,922
	Diciembre	31,229,534
2027	Enero	55,685,630
	Febrero	26,550,072
	Marzo	26,924,366
	Abril	38,330,011
	Mayo	46,626,347
	Junio	28,071,585
	Julio	44,132,070

Agosto	26,568,583
Setiembre	26,680,776
Octubre	38,108,507
Noviembre	26,767,568
Diciembre	32,791,011
TOTAL	789,526,178

RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°45, 46, 47, 135, 185 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Coberturas a consecuencia de accidente de trabajo o enfermedad profesional,

- Pensión de sobrevivencia por muerte del asegurado.
- Pensión de invalidez según lo dispuesto por el D.S. N° 003-98-SA.
- Gastos de sepelio por accidentes de trabajo o enfermedad ocupacional.

Condiciones

Normas Legales sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, de acuerdo a la Ley 26790

Condiciones Especiales

1. El plazo de aviso de siniestro será de 45 días calendario. Se entiende por aviso de siniestro a la aseguradora aquel que informa del accidente vía e-mail, atención médica en proveedor afiliado y/o presentación del expediente para reembolso y otros.
2. El CONTRATISTA se compromete a la entrega mensual a SEDAPAL, en formato PDF y Excel, de la relación acumulada de siniestros desde el inicio de vigencia y a la entrega trimestral del informe de siniestralidad. La relación acumulada de siniestros debe contener: **nombre del trabajador afectado**, **(RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°197 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)** diagnóstico, fecha de ocurrencia del siniestro e importes indemnizados a la fecha del informe. Sin que medie requerimiento previo por parte del cliente o corredor de seguros por tratarse de un requerimiento periódico.
3. El inicio del trámite para la indemnización de siniestros deberá ser realizado por SEDAPAL en su condición de contratante de la póliza. No obstante, las indemnizaciones se efectuarán únicamente a nombre de los beneficiarios.
4. Remitir vía correo electrónico, dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde la entrega de la indemnización a los beneficiarios, constancia de depósito por la indemnización efectuada, incluyendo el detalle del cálculo de las liquidaciones (como llegaron a cada uno de los importes a pagar).
5. Especificar que no se considera ni establece recálculo de tasas, las mismas que son fijas para todo el plazo y ejecución del contrato.

Información Adicional

Descripción del tipo de actividad que realiza según tipo de riesgo:

Alto Riesgo

Actividades operativas en las cuales se tiene exposición a riesgos de seguridad como, por ejemplo: caídas de altura, ambientes confinados, contacto eléctrico directo, riesgos químicos, actividades con exposición a sustancias inflamables, tóxicas, combustibles, irritantes, exposición a contaminación biológica por materia orgánica por contacto con aguas servidas).

Bajo Riesgo

Actividades operativas y administrativas en las que el trabajador no está expuesto a riesgo significativo de seguridad, químico y/o biológico, labores de supervisión y de control.

Los trabajadores de bajo riesgo realizan trabajos de oficina relacionados con la gestión del tratamiento, distribución de agua y recolección, tratamiento de aguas servidas y mantenimiento de redes de agua y desagüe, así como eventualmente actividades operativas dentro y fuera de las instalaciones de SEDAPAL.

Los trabajadores de alto y bajo riesgo realizan sus actividades en el centro operativo principal, plantas de tratamiento de agua, plantas de tratamiento de desagüe, cámaras de rebombeo de agua y desagüe, centros de servicio y fuera de las instalaciones de la Empresa, en las instalaciones de redes de agua y desagüe de Lima y otras áreas bajo responsabilidad de SEDAPAL.

Planilla mensual al 30.09.2024 de acuerdo a la siguiente clasificación:

CLASIFICACION	EMPLEADOS - FUNCIONARIOS		OBRERO		Totales	
	Planilla	Cantidad	Planilla	Cantidad	Planilla	Cantidad
Alto Riesgo	8,393,257.09	729	6,287,289.84	657	14,680,546.93	1,386
Bajo Riesgo	9,620,718.47	923	733,915.24	94	10,354,633.71	1,017
Totales	18,013,975.56	1,652	7,021,205.08	751	25,035,180.64	2,403

- Planilla declarada y Primas de mayo 2023 a setiembre 2024

Mes	Alto Riesgo			Bajo Riesgo			Total Prima Neta	Total Prima Comercial
	Trabajadores	Planilla	Prima	Trabajadores	Planilla	Prima		
May-23	1,367	12,236,435.47	24,674.18	1,033	9,080,433.79	18,203.61	42,877.79	44,164.12
Jun-23	1,370	9,239,143.93	18,602.29	1,032	6,252,512.59	12,539.09	31,141.38	32,075.62
Jul-23	1,365	14,630,458.95	29,479.31	1,027	10,724,921.16	21,495.92	50,975.23	52,504.49
Ago-23	1,356	9,720,696.81	19,560.24	1,032	6,525,258.37	13,075.39	32,635.63	33,614.70
Set-23	1,356	8,565,049.82	17,234.59	1,027	6,030,965.72	12,075.52	29,310.11	30,189.41
Oct-23	1,354	8,435,830.44	16,962.01	1,033	6,029,022.24	12,072.12	29,034.13	29,905.15
Nov-23	1,349	9,224,831.75	18,542.08	1,032	6,088,511.41	12,190.88	30,732.96	31,654.95
Dic-23	1,357	14,680,939.33	29,361.88	1,042	10,900,346.47	21,800.69	51,162.57	52,697.45
Ene-24	1,350	8,964,175.87	17,928.35	1,033	6,293,294.72	12,586.59	30,514.94	31,430.39
Feb-24	1,359	9,626,224.57	19,252.45	1,036	6,688,044.37	13,376.09	32,628.54	33,607.40
Mar-24	1,360	8,660,000.55	17,320.00	1,039	6,185,985.32	12,371.97	29,691.97	30,582.73
Abr-24	1,363	8,782,187.77	17,564.38	1,038	6,057,955.76	12,115.91	29,680.29	30,570.70
May-24	1,367	9,718,357.16	19,436.71	1,047	6,394,507.91	12,789.02	32,225.73	33,192.50
Jun-24	1,361	8,857,280.76	17,714.56	1,045	6,227,110.40	12,454.22	30,168.78	31,073.84
Jul-24	1,370	15,089,679.32	30,179.36	1,046	11,289,740.73	22,579.48	52,758.84	54,341.61
Ago-24	1,393	10,557,992.44	21,115.98	1,029	6,659,387.36	13,318.77	34,434.75	35,467.79
Set-24	1,391	9,116,806.23	18,233.61	1,022	6,119,567.36	12,239.13	30,472.74	31,386.92

- Siniestralidad de la póliza:

Período	Prima Neta	Prima Ganada	Siniestros Ocurredos	Nro Sntros	Siniestralidad %
Del 31.10.2011 al 30.11.2012	US\$244,751	US\$244,751	US\$0	0	0%
Del 30.11.2012 al 30.11.2013	US\$208,229	US\$208,229	US\$0	0	0%
Del 30.11.2013 al 30.11.2014	US\$151,081	US\$151,081	US\$0	0	0%
Del 30.11.2014 al 31.03.2017	US\$981,022	US\$981,022	US\$0	0	0%
Del 31.03.2017 al 31.03.2019	US\$254,651	US\$254,651	US\$529,624	4	208%
Del 31.03.2019 al 31.03.2021	S/ 909,914	S/ 909,914	S/ 0	0	0%
Del 31.03.2021 al 30.04.2021	S/ 217,035	S/ 217,035	S/ 0	0	0%
Del 30.04.2021 al 30.04.2023	S/ 1,409,577	1,409,577	S/ 0	0	0%
Del 30.04.2023 al 30.09.2024	S/ 1,769,810	1,253,615	S/ 0	0	0%

Sistema de liquidación de primas:

La declaración se realizará a inicios de cada mes con el reporte de planilla al cierre del mes anterior, con lo cual se generará el aseguramiento inicial. En caso de haber inclusiones en el transcurso del mes

en curso, se generarán las constancias correspondientes y al cierre del mes, la aseguradora emitirá una sola factura por la liquidación final (aseguramiento inicial y la suma de todas las inclusiones).

Comisión de Agenciamiento: 10%

ÍTEM 05 – Seguro de Asistencia Médica – Formación Laboral

SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL

Grupo Asegurado: Practicantes de SEDAPAL

La cantidad de practicantes que se deberá considerar para el aseguramiento en el presente programa de seguros, debe considerar la siguiente proyección de practicantes:

Año	Mes	Cantidad de Practicantes
2025	Enero	131
	Febrero	131
	Marzo	131
	Abril	131
	Mayo	131
	Junio	131
	Julio	131
	Agosto	131
	Setiembre	131
	Octubre	131
	Noviembre	131
	Diciembre	131
2026	Enero	131
	Febrero	131
	Marzo	131
	Abril	131
	Mayo	131
	Junio	131
	Julio	131
	Agosto	131
	Setiembre	131
	Octubre	131
	Noviembre	131
	Diciembre	131
2027	Enero	131
	Febrero	131
	Marzo	131
	Abril	131
	Mayo	131
	Junio	131
	Julio	131
	Agosto	131
	Setiembre	131
	Octubre	131
	Noviembre	131
	Diciembre	131

Coberturas:

Beneficio Máximo Anual por Persona De acuerdo al artículo 42 del capítulo VI- Normas comunes a las modalidades formativas de la Ley N° 28518	
Beneficio Máximo Anual por enfermedad	14 subvenciones
Beneficio Máximo Anual por accidente	30 subvenciones

HOSPITALIZACIÓN (Lima y provincias)	
(Farmacia, exámenes auxiliares, procedimientos especiales, honorarios médicos y habitación)	
Red 1	1 día habitación al 100%
Red 2	1 día habitación al 100%
Red 3	1 día habitación al 90%
Red provincias	1 día habitación al 100%
Reembolso	1 día habitación al 90%
AMBULATORIO (Lima y provincias)	
(Consulta médica, farmacia, exámenes auxiliares, cirugía ambulatoria y procedimientos especiales)	
Red 1	S/ 25.00 al 100%
Red 2	S/ 35.00 al 95%
Red 3	S/ 40.00 al 90%
Red provincias	S/ 27.00 al 90%
Reembolso	S/ 50.00 al 80%

Provincias

El CONTRATISTA deberá indicar en su propuesta técnica la relación de clínicas afiliadas, en caso de que el CONTRATISTA no cuente con proveedor afiliado en zona alejadas, se reembolsarán los gastos a los costos y coberturas de la atención vía crédito red provincias.

ODONTOLOGÍA	
Única y exclusivamente a consecuencia de un accidente	Al 100% hasta s/.3,000.00
Prevención Dental (Odontograma, fluorización, y profilaxis)	Al 100%
OFTALMOLOGÍA	
Medición de Vista, examen externo de ojo, descarte de estrabismo, medición de agudeza visual(incluye refracción en caso se requiera), fondo de ojo sin dilatación pupilar, descarte de glaucoma(medica de Presión ocular)	Una vez al año al 100%

ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
Emergencia Accidental
Cubierta al 100% por todo el tratamiento a consecuencia del accidente incluyendo terapias físicas. La atención deberá realizarse dentro de las 48 horas
Si por el accidente sufrido el asegurado necesita hospitalizarse, los gastos serán cubiertos al 100%
Emergencia médica
Cubierta al 100%
El beneficio de emergencia médica será atendido únicamente en las clínicas o centros médicos señalados por la compañía aseguradora y por reembolso en

aquellos lugares en donde el CONTRATISTA no cuente con convenios con proveedores.	
Transporte por Evacuación únicamente bajo prescripción médica y con autorización de la Compañía de Seguros	
Ambulancia terrestre	Al 100%
Avión a nivel Nacional (vuelo regular)	Al 100%
SEPELIO / CREMACIÓN – HASTA S/6,000	
Vía crédito o Reembolso. El servicio de sepelio deberá incluir ataúd de madera natural al duco, adornos propios de ataúd, carroza de primera, carro porta flores, c capilla ardiente, preparación tanatología de fallecido, trámites en general y nicho o sepultura perpetuo.	Cubierto al 100%

Seguro de Accidentes Personales

Emergencia Accidental	S/ 40,500.00
Muerte Accidental	S/ 40,500.00
Invalidez Total y/o Parcial Permanente	S/ 40,500.00
Gastos de Sepelio	S/ 6,000.00

Información Adicional

- La subvención percibida por los practicantes, al mes de setiembre 2024, asciende a:

Condición	Subvención Mensual
Egresado y Bachilleres	S/ 1,350.00
Estudiantes	S/ 1,025.00

- Número de practicantes declarados y Primas de julio 2023 a setiembre 2024

Mes	Nro. Practicantes	Prima Comercial	Prima Total
Jul-23	93	S/ 8,669.95	S/ 10,230.54
Ago-23	84	S/ 7,830.93	S/ 9,240.49
Set-23	82	S/ 7,644.47	S/ 9,020.48
Oct-23	88	S/ 8,203.83	S/ 9,680.52
Nov-23	101	S/ 9,415.76	S/ 11,110.59
Dic-23	121	S/ 11,280.26	S/ 13,310.71
Ene-24	122	S/ 11,373.49	S/ 13,420.71
Feb-24	125	S/ 11,653.16	S/ 13,750.73
Mar-24	120	S/ 11,187.04	S/ 13,200.70
Abr-24	119	S/ 11,093.81	S/ 13,090.70
May-24	119	S/ 11,093.81	S/ 13,090.70
Jun-24	130	S/ 12,119.29	S/ 14,300.76
Jul-24	135	S/ 12,585.42	S/ 14,850.79
Ago-24	133	S/ 12,398.96	S/ 14,630.78
Set-24	132	S/ 12,305.74	S/ 14,520.77

- Siniestralidad de la póliza:

Período	Prima Neta	Prima Ganada	Siniestros Ocurredos	Nro Sntros	Siniestralidad %
Del 31.10.2011 al 30.11.2012	US\$9,818	US\$9,818	US\$1,716	54	17%
Del 31.10.2011 al 30.11.2012	US\$9,818	US\$9,818	US\$1,716	54	17%
Del 30.11.2012 al 30.11.2013	US\$15,243	US\$15,243	US\$5,702	112	37%
Del 30.11.2013 al 30.11.2014	US\$20,507	US\$20,507	US\$6,892	110	34%
Del 30.11.2014 al 31.03.2017	US\$49,055	US\$49,055	US\$34,699	235	71%
Del 31.03.2017 al 31.03.2019	US\$200,080	US\$200,080	US\$53,821	511	27%
Del 31.03.2019 al 31.03.2021	S/ 860,688	S/ 860,688	S/ 46,151	157	6%
Del 31.03.2021 al 30.04.2021	-	-	-	-	-
Del 30.04.2021 al 30.04.2023	S/ 542,520	S/ 542,520	S/ 37,023	152	7%
Del 30.04.2023 al 30.06.2023	S/ 23,290	S/ 23,290	S/ 1,305	5	6%
Del 30.06.2023 al 30.09.2024	S/ 391,003	S/ 244,377	S/ 137,544	470	56%

Condiciones Especiales:

- Se debe considerar la continuidad de cobertura y cobertura de enfermedades pre existente para las personas que actualmente se vienen atendiendo por alguna compañía de seguros.
- La cantidad de personas aseguradas es referencial, pudiendo variar durante la vigencia de la póliza.
- El CONTRATISTA no podrá aplicar recargos de prima por la edad del asegurado ni por el tipo de labores.
- No aplica periodo de carencia ni espera para las atenciones médicas.
- Se cubren casos oncológicos bajo el Beneficio Máximo por Enfermedad. atención oncológica comprende oncología ambulatoria, hospitalaria y de emergencia, radioterapia, cirugía oncológica, imagenología, PET SCAN, y terapia biológica en cáncer para los tipos de cáncer y estados clínicos aprobados por la FDA y de acuerdo a las guías de manejo oncológico del NCCN y NCI vigentes al momento de la atención. Incluye: factores estimulantes de colonias. Anticuerpos monoclonales, inhibidores de la TIROCIN Kinasa, inhibidores del proteo soma, y antiangiitiegogénicos.
- El CONTRATISTA se compromete a la entrega mensual a SEDAPAL, en formato PDF y Excel, de la relación acumulada de siniestros desde el inicio de vigencia y a la entrega trimestral del informe de siniestralidad. La relación acumulada de siniestros debe contener: **nombre del trabajador afectado, ,(RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°199,200 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)** diagnóstico, fecha de ocurrencia del siniestro e importes indemnizados a la fecha del informe. Esta información debe ser presentada sin que medie solicitud, dado que es un requerimiento periódico.
- El inicio del trámite para la indemnización de siniestro deberá ser realizado por SEDAPAL en su condición de contratante de la póliza. No obstante, las indemnizaciones se efectuarán únicamente a nombre de los beneficiarios.
- Remitir vía correo electrónico, dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde la entrega de la indemnización a los beneficiarios, copia de los cheques o constancia de depósito por la indemnización efectuada, incluyendo el detalle del cálculo de las liquidaciones (como llegaron a cada uno de los importes a pagar).
- Especificar que no se considera ni establece recalculation de primas, las mismas que son fijas para todo el plazo y ejecución del contrato.
- Se deberá cubrir el procedimiento de transfusión de sangre incluyendo el examen de compatibilidad de donantes.

Sistema de liquidación de primas:

La declaración se realizará a inicios de cada mes con el reporte de planilla al cierre del mes anterior, con lo cual se generará el aseguramiento inicial. En caso de haber inclusiones en el transcurso del mes en curso, se generarán las constancias correspondientes y al cierre del mes, la compañía aseguradora emitirá una sola factura por la liquidación final (aseguramiento inicial y la suma de todas las inclusiones).

Comisión de Agenciamiento: 10%

8. Entregables (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

El CONTRATISTA debe entregar por cada póliza contratada lo siguiente:

- Mensualmente, relación acumulada de siniestros ocurridos desde el inicio del contrato a la fecha en formato PDF y Excel, la misma que deberá ser detallada y contener como información mínima: el nombre del trabajador afectado, fecha del siniestro, importes indemnizados por cada uno de ellos a la fecha del informe, etc.
- Trimestralmente, informe de siniestralidad acumulado desde el inicio de vigencia de cada una de las pólizas contratadas, el mismo que deberá incluir como mínimo información de primas, reserva, pagos efectuados y cantidad de siniestros en formato PDF y Excel. Este reporte deberá ser entregado en los primeros cinco (05) días calendario de vencido cada trimestre.
- Esta información debe ser proporcionada sin que medie solicitud por parte de la entidad o corredor de seguros.

9. Herramientas y Equipos:

No Aplica

10. Materiales e insumos:

No Aplica

11. Personal Mínimo Requerido (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

La contratista para el desarrollo eficiente de las actividades del servicio, asignará obligatoriamente el siguiente personal mínimo:

Nro.	Personal Requerido	Detalle
1	Ejecutivo Comercial	Personal Clave
2	Ejecutivo de Siniestros	Personal No Clave
3	Ejecutivo de Créditos y Cobranzas	Personal No Clave

11.1 Un (01) Ejecutivo Comercial (PERSONAL CLAVE):

FORMACIÓN ACADÉMICA:

ACTIVIDADES A REALIZAR:

Será responsable de la cuenta y se encargará de realizar la dirección general de las actividades contratadas y con quien el personal del Equipo Operaciones Financieras de **SEDAPAL**, efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo de las mismas; quien deberá contar con un equipo celular en forma permanente y operativo, similares a los empleados por **SEDAPAL** con recepción de llamadas telefónicas y mensajes; asimismo dicho personal se encargará de efectuar las coordinaciones y enlaces entre **SEDAPAL** y la compañía aseguradora.

EXPERIENCIA:

Con experiencia mínima de tres (03) años demostrada en el manejo de programa de seguros corporativos o Coordinador Comercial o Especialista de Producto o **Especialista Comercial o Analista Comercial (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°25 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)** o Ejecutivo de SCTR. Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

11.2 Un (01) Ejecutivo de Siniestros (Personal No Clave):

FORMACIÓN ACADÉMICA:

ACTIVIDADES A REALIZAR:

Se encargará de realizar en forma exclusiva las coordinaciones sobre los siniestros.

EXPERIENCIA:

Con experiencia mínima de tres (03) años en el manejo de programas de seguros corporativos en lo correspondiente a siniestros o Especialista de Calificación de Siniestros o Coordinador de Operaciones o Ejecutivo de SCTR.

Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La documentación que acredite el perfil, la capacitación y la experiencia del personal no clave, serán presentados al inicio de su participación efectiva en el servicio al Equipo Operaciones Financieras.

11.3 Un (01) Ejecutivo de Créditos y Cobranzas (Personal No Clave):

FORMACIÓN ACADÉMICA:

ACTIVIDADES A REALIZAR:

Se encargará de coordinar y tramitar el pago de los siniestros, cobro de primas y otros aspectos de cobranza relacionado a las actividades contratadas.

EXPERIENCIA:

Con experiencia mínima de tres (03) años en el manejo de programas de seguros corporativos en lo correspondiente a créditos y cobranzas o Especialista de Calificación de Siniestros o Coordinador de Operaciones o Ejecutivo de SCTR

Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Se precisa que de ser necesario el cambio de personal, la compañía aseguradora debe informar el mismo y proceder a efectuarlo, previo consentimiento por escrito de la Jefatura del Equipo Operaciones Financieras de **SEDAPAL**, siempre y cuando cuente con el mismo perfil, experiencia solicitada y formación correspondiente, para lo cual, se exigirá a la compañía aseguradora la presentación de Currículum Vitae documentado según lo solicitado en las Bases y siempre que sea igual o supere al personal propuesto en su propuesta técnica, y que acredite la experiencia solicitada y establecida en las Bases.

La documentación que acredite el perfil, la capacitación y la experiencia del personal no clave, serán presentados al inicio de su participación efectiva en el servicio al Equipo Operaciones Financieras.

12. Forma de Pago (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

SEDAPAL realizará el pago de cancelación del valor de las primas en base a la liquidación final que incluye el aseguramiento inicial (enviado a inicios de cada mes con el reporte de planilla al cierre del mes anterior) y las inclusiones que ocurran en el transcurso del mes en curso, dentro de los diez (10) días calendario previa conformidad del servicio por parte del Equipo Operaciones Financieras que será otorgada en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario, contados a partir de la entrega de la factura, la relación mensual de siniestros y el informe de siniestralidad cuando corresponda la entrega trimestral de cada póliza contratada por parte del Contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, SEDAPAL debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo Operaciones Financieras,
- emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Relación acumulada de siniestros ocurridos desde el inicio del contrato a la fecha en formato PDF y Excel, la misma que deberá ser detallada y contener como información

mínima: el nombre del trabajador afectado, fecha del siniestro, importes indemnizados por cada uno de ellos a la fecha del informe, etc.

- Recepción y conformidad del Equipo Operaciones Financieras de SEDAPAL.
- Comprobante de pago

Dicha documentación debe ser dirigida al Equipo Operaciones Financieras y entregada a través de la mesa de partes virtual (Seleccionar C.O. Principal – Atarjea) y por correo electrónico al Supervisor de Servicio

13. Reajuste de los Pagos:

NO APLICA

14. Sistema de Contratación (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema a Precios Unitarios.

15. Fuente de Financiamiento (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

Recursos directamente recaudados.

16. Plazo de Ejecución (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

Los servicios materia del presente procedimiento de selección, se prestarán en el plazo de **veinticuatro (24) meses, 730 días calendario (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°83, 154 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)** contados a partir del día siguiente de la designación del Supervisor del contrato del servicio por parte del Equipo Operaciones Financieras. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido.

La designación del Supervisor del contrato se realizará en un plazo no mayor a cuatro (04) días hábiles, contados a partir de la suscripción del contrato.

17. Lugar de Ejecución (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

El servicio se desarrollará en las oficinas del Contratista.

18. Medio Ambiente en la ejecución del servicio:

No Aplica.

19. Lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución del servicio:

No Aplica.

20. Uso de instalaciones y/o recursos de SEDAPAL (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

Salvo aquellos casos en que, por la naturaleza de las labores operativas a realizarse, EL CONTRATISTA no deberá hacer uso de las instalaciones de SEDAPAL. Caso contrario, deberán gestionar una autorización expresa de la Gerencia de Finanzas.

Queda prohibido, bajo responsabilidad del Equipo Operaciones Financieras, prestar cualquier tipo de facilidades adicionales que no estén contempladas en las presentes bases.

21. Responsabilidad del Contratista (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

El CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado - DS N°082-2019-EF TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. Obligaciones del CONTRATISTA (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

- 22.1 Ejecutar los trabajos de acuerdo a las Especificaciones Técnicas señaladas en las Bases y en la Propuesta Técnica del CONTRATISTA, que forman parte integrante del contrato que se suscribe con EL CONTRATISTA.
- 22.2 Contar con una organización que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena, eficiente y oportuna durante la vigencia de la contratación.

- 22.3 Atender los siniestros en forma inmediata. El horario para reportar siniestros debe cubrir de lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00 horas. La atención de siniestros debe cubrir las veinticuatro (24) horas del día, incluyendo feriados y fines de semana.
- 22.4 Efectuar las indemnizaciones en un plazo máximo de 30 días calendarios, luego de contar con la información completa.
- 22.5 Informar a su personal la lista de penalidades que se encuentran vigentes en el presente servicio.
- 22.6 La emisión de documentos no estará afecto a la prima mínima, respetándose el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa cotizada.
- 22.7 Emitir los documentos, como pólizas, endosos, certificaciones, entre otros, en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, contados a partir de la recepción del requerimiento de **SEDAPAL** y/o de su corredor de seguros y/o fecha de corte preestablecida, según sea el caso. Plazo que será computado a partir de que SEDAPAL entregue toda la información completa y requerida por el seguro, la cual será de planillas referenciales para emitir las pólizas matrices y luego a mes vencido se enviarán las planillas finales para facturar.
- 22.8 Emitir y enviar las constancias de aseguramiento en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles contados a partir de la recepción del requerimiento de SEDAPAL.
- 22.9 Remitir un informe de la siniestralidad de cada una de las pólizas contratadas, el cual deberá incluir como mínimo información de primas y siniestros. Este reporte deberá ser entregado en los primeros cinco (5) días calendarios de vencido cada trimestre.
- 22.10 Entregar en los primeros diez (10) días calendarios de cada mes, un reporte de los siniestros de cada una de las pólizas que suscriban con **SEDAPAL**, o cuando sea requerido por **SEDAPAL** y/o corredor de seguros y/o fecha de corte preestablecida, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:
- Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - N° de póliza.
 - Ramo.
 - Fecha de siniestro.
 - N° de siniestro SEDAPAL / N° de Siniestro Aseguradora
 - Causa.
 - ~~Nombre de la persona afectada.~~ **(RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°190, 192,197,199,200 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)**
 - Montos en reserva y/o montos pagados.
 - Estado del siniestro.
- 22.11 Toda información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias y también toda aquella información obtenida de terceras partes para SEDAPAL, se considera confidencial y de reserva absoluta que asume EL CONTRATISTA, aún después de concluido el servicio a contratarse.
- 22.12 EL CONTRATISTA declara tener total conocimiento que la infracción del compromiso de reserva, confidencialidad y secreto será considerada como incumplimiento contractual y, en consecuencia, será causal de resolución del contrato. No obstante, EL CONTRATISTA queda exento de responsabilidad si la información o documentación es difundida por razón de mandato judicial, legalmente requerida, o por terceros sin vinculación a él.
- 22.13 Celebrar cuando lo solicite SEDAPAL, reuniones de coordinación, con participación de los responsables de las partes.
- 22.14 Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783), de acuerdo con el Reglamento aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR.

23. Obligaciones de SEDAPAL (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

- 23.1 Informar oportunamente la relación del personal autorizado a coordinar sobre los siniestros y acciones colaterales que se presenten.
- 23.2 Tramitar, a través del Equipo Operaciones Financieras, los pagos que se presenten con las acreditaciones mencionadas en el numeral doce (12), acción que no será causal para imputar daños y perjuicios a SEDAPAL.
- 23.3 Exigir a través del Equipo Operaciones Financieras, el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones de los Términos de Referencia y del Contrato, siendo el seguro responsable de su sujeción a las Bases del Concurso Público y a su propuesta técnica

económica que formará parte del Contrato, estando facultada la primera para aplicar multas, sanciones y/o penalidades, pudiendo de ser el caso plantear la resolución del Contrato.

24. Seguros:

No aplica.

25. Penalidades (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 162° y 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respectivamente.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	<u>ERRORES DE INDEMNIZACIÓN</u> Por presentar errores en las liquidaciones de indemnización. Para ello, el Contratista deberá presentar copia de la liquidación a favor de los beneficiarios a SEDAPAL, a fin de que SEDAPAL valide los cálculos de indemnización.	20% de la UIT	1) La penalidad será realizada previo informe del Supervisor designado por el Equipo Operaciones Financieras de SEDAPAL, la misma que será descontada a través de la facturación correspondiente.
02	<u>DEMORA EN LA ENTREGA DE INDEMNIZACIÓN DINERARIA</u> Por presentar la indemnización excediendo los treinta (30) días calendarios, los mismos que serán contabilizados desde el día siguiente que SEDAPAL entregue toda la documentación completa.	20% de la UIT	2) En caso ya se hubieran cancelado las facturas al Contratista, se les comunicará la penalidad que corresponda, la cual puede ser cancelada vía cheque o depósito a nuestra cuenta bancaria que se indicará en la carta de comunicación.
03	<u>DEMORA EN LAS ATENCIONES</u> Por la no atención oportuna al trabajador accidentado en los establecimientos afiliados por causa de la EPS, considerando que el tiempo máximo para la atención de un siniestro es de manera inmediata y para la emisión de cartas de garantía una vez aceptada la solicitud el tiempo límite es de 24 horas. El servicio se inicia cuando el trabajador accidentado se presenta en el establecimiento de salud afiliado y se identifica con su documento de identidad o con su fotocheck como trabajador de SEDAPAL.	20% de la UIT	3) EL CONTRATISTA que se sienta perjudicado por la aplicación de las sanciones mencionadas, procederá conforme a lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado 4) Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la multa obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las siguientes veinticuatro (24) horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo EL CONTRATISTA, SEDAPAL continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas.
04	<u>NO EMISION DE CARTAS DE GARANTIA</u> Por la no emisión y/o respuesta de solicitud de cartas de garantía en un plazo máximo de 24 horas y/o por el rechazo de cartas de garantía, en los cuales se demuestre que efectivamente la cobertura debió otorgarse.	20% de la UIT	5) EL CONTRATISTA deberá informar a su personal la tabla de penalidades. 6) La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas

			será causal de la Resolución del Contrato si son mayores al 10% del monto del mismo. 7) Toda discrepancia sobre las penalidades impuestas por SEDAPAL a EL CONTRATISTA, serán resueltas de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
--	--	--	---

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción.

Las “penalidades por mora” y “otras penalidades”, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Cuando haya llegado a acumular el monto máximo de su penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, SEDAPAL podrá resolver el contrato por incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el artículo 164° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. Seguridad de la Información (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

A efectos de otorgar la seguridad de la información durante la Contratación de Servicios en general a contratar mediante Concurso Público o Adjudicaciones Simplificadas, en las que exista intercambio de información El Contratista suscribirá el Acuerdo de Confidencialidad a la firma del contrato, sujetándose a las cláusulas dispuestas en el citado acuerdo.

27. Código de Ética (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

El Contratista declara conocer el contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL, disponible en su página web corporativa:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4572040/C%C3%B3digo%20de%20Etica%20de%20Sedapal.pdf?v=1684355641>

El Contratista se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

28. Acciones del Sistema de Control Interno (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

El Contratista queda sometido a las auditorías que efectúe SEDAPAL, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera SEDAPAL. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

29. Impedimentos (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedido de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, las personas naturales y jurídicas que se encuentren comprendidas en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

Tratándose de consorcios, el impedimento se extiende a los representantes legales o personas vinculadas a cualquiera de los integrantes del consorcio.

30. Anticorrupción y No Participación en Prácticas Corruptas (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

SEDAPAL exige a todos los contratistas, proveedores, consultores, y personal vinculado por contrato, observar los más altos niveles éticos y denunciar, a través de los canales de atención de denuncias, ubicados principalmente en la página institucional de SEDAPAL (en plataforma gob.pe), todo acto sospechoso de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses o fraude, y respecto de los cuales se tome conocimiento antes, durante o después del proceso de contratación que les vincula con nuestra organización.

SEDAPAL define para estos efectos los siguientes términos:

(i) Acto de Corrupción:

Conducta contraria a la ética que revela un ejercicio abusivo o mal uso del poder público, con el propósito de obtener una ventaja o beneficio indebido a favor de quien actúa, terceros o ambos; habiéndose vulnerado –para conseguir ello- las normas o disposiciones de carácter obligatorio, afectando los intereses de la organización (**SEDAPAL**).

(ii) Acto de Fraude:

Engaño, ocultamiento, violación de la confianza o el aprovechamiento de una oportunidad derivada de un error en el sistema, la condición de vulnerabilidad en un proceso o la carencia de controles por parte de la organización. Se distingue de los delitos de corrupción porque los actos de fraude no son delitos

contra la administración pública, pero pueden ser otro tipo de delitos o infracciones sancionables por la misma empresa o sus socios de negocios.

(iii) Inconducta Funcional:

Comportamiento indebido, por acción u omisión, que implica el incumplimiento de una función – la transgresión de los deberes y las prohibiciones – derivada de la contravención del ordenamiento jurídico administrativo y las normas internas de la entidad. Para ser considerada como tal, la inconducta funcional debe estar tipificada con disposiciones claramente establecidas y debe tener una sanción definida.

(iv) Conflicto de Intereses:

Significa participar, mantener o aceptar situaciones en cuyo contexto sus intereses personales, laborales, económicos o financieros pudieran estar en conflicto con el cumplimiento de los deberes y funciones a su cargo.

En caso se compruebe la comisión de cualquiera de los actos anteriormente descritos, a excepción del acto de fraude –que requiere del análisis previo del contexto en que se llevó a cabo-, **SEDAPAL** podrá invocar la resolución inmediata del contrato, por incumplimiento de la presente disposición, independientemente del pago por daños y perjuicios o cualquier responsabilidad civil derivada que **SEDAPAL** considere oportuno solicitar.

31. Responsabilidad Patrimonial Solidaria (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la Entidad por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual. (Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado).

32. Propiedad Intelectual (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05):

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

33. Cláusula de cumplimiento:

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, Ley N°31564 y modificatorias. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (para ítems 01, 02, 03, 04 y 05)

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos: Encontrarse hábil para ejercer actividades inherentes a una compañía de seguros. El postor deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p>Para el caso de la Oficina de Normalización Previsional - ONP bastará con la presentación de la copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, por la cual la ONP recibe por encargo del Estado de emitir el SCTR pensión. (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°4 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)</p> <div> <p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> </div> <p>Acreditación: Copia simple de la autorización de Funcionamiento como compañía de seguros o copia simple del certificado emitido por la SBS de donde se desprenda la autorización de funcionamiento (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°148 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES), expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.</p> <div> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	EJECUTIVO COMERCIAL
	<p>Requisitos: Con experiencia mínima de tres (03) años demostrada en el manejo de programa de seguros corporativos, como Ejecutivo Comercial o Coordinador Comercial o Especialista de Producto o Ejecutivo de SCTR; del personal clave requerido como Ejecutivo Comercial.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del </div>

	<p><i>personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Ítem 01: S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles) Ítem 02: S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles) Ítem 03: S/ 4,000,000.00 (Cuatro millones con 00/100 soles) Ítem 04: S/ 2,000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles) Ítem 05: S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles)</p> <p>por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los referidos a las prestaciones Seguros de Riesgos Generales y/o Seguros de Vida (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°149 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". </div>
--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos, **(para ítems 01, 02, 03, 04 y 05)**

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6) .		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">98 puntos</p>
B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁹ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁰ , y estar vigente ¹¹ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> Presenta Certificado ISO 37001 <p style="text-align: right;">02 puntos</p> No presenta Certificado ISO 37001 <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹²

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Programa de Seguros de Riesgos Humanos, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°067-2024-SEDAPAL** para la contratación de PROGRAMA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS – ITEM N°..., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente proceso de selección tiene por objeto asegurar el riesgo al que pueda estar expuesto el recurso humano de la empresa Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Lima – SEDAPAL, por un período de setecientos treinta (730) días, a través de la contratación del servicio del seguro para cubrir las siguientes pólizas:

Ítem 01:

- Accidentes personales (para obreros, empleados, y funcionarios)

Ítem 02:

- Vida grupo temporal (para obreros, empleados y funcionarios)

Ítem 03:

- Vida ley (para obreros, empleados y funcionarios)

Ítem 04:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensiones (para obreros, empleados y funcionarios)

Ítem 05:

- Seguro de Asistencia Médica – Formación Laboral (para practicantes)

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Item	Póliza	Prima Neta	Tasa Neta	Prima Neta x 2 años	Derecho de Emisión	Prima Comercial x 2 años	Prima Total x 2 años
1	Accidentes Personales						
Monto Total Soles (S/) Inc. IGV							

Item	Póliza	Prima Neta	Tasa Neta	Prima Neta x 2 años	Derecho de Emisión	Prima Comercial x 2 años	Prima Total x 2 años
2	Vida Grupo Temporal						
Monto Total Soles (S/) Inc. IGV							

Item	Póliza	Prima Neta	Tasa Neta	Prima Neta x 2 años	Derecho de Emisión	Prima Comercial x 2 años	Prima Total x 2 años
3	Vida Ley						
Monto Total Soles (S/) Inc. IGV							

Item	Póliza	Prima Neta	Tasa Neta	Prima Neta x 2 años	Derecho de Emisión	Prima Comercial x 2 años	Prima Total x 2 años
4	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo-Pensiones						
Monto Total Soles (S/) Inc. IGV							

Item	Póliza	Prima Neta	Tasa Neta	Prima Neta x 2 años	Derecho de Emisión	Prima Comercial x 2 años	Prima Total x 2 años
5	Seguro Asistencia Medica - Formacion Laboral						
Monto Total Soles (S/) Inc. IGV							

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/), realizará el pago de cancelación del valor de las primas en base a la liquidación final que incluye el aseguramiento inicial (enviado a inicios de cada mes con el reporte de planilla al cierre del mes anterior) y las inclusiones que ocurran en el transcurso del mes en curso, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de **veinticuatro (24) meses, 730 días calendario (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°83, 152, 154 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)** contados a partir del día siguiente de la designación del Supervisor del contrato del servicio por parte del Equipo Operaciones Financieras. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido. La designación del Supervisor del contrato se realizará en un plazo no mayor a cuatro (04) días hábiles, contados a partir de la suscripción del contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

*“De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) Año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	<u>ERRORES DE INDEMNIZACIÓN</u> Por presentar errores en las liquidaciones de indemnización. Para ello, el Contratista deberá presentar copia de la liquidación a favor de los beneficiarios a SEDAPAL, a fin de que SEDAPAL valide los cálculos de indemnización.	20% de la UIT	1) La penalidad será realizada previo informe del Supervisor designado por el Equipo Operaciones Financieras de SEDAPAL, la misma que será descontada a través de la facturación correspondiente.
02	<u>DEMORA EN LA ENTREGA DE INDEMNIZACIÓN DINERARIA</u> Por presentar la indemnización excediendo los treinta (30) días calendarios, los mismos que serán contabilizados desde el día siguiente que SEDAPAL entregue toda la documentación completa.	20% de la UIT	2) En caso ya se hubieran cancelado las facturas al Contratista, se les comunicará la penalidad que corresponda, la cual puede ser cancelada vía cheque o depósito a nuestra cuenta bancaria
03	<u>DEMORA EN LAS ATENCIONES</u> Por la no atención oportuna al trabajador accidentado en los establecimientos afiliados por causa de la EPS, considerando que el	20% de la UIT	

	tiempo máximo para la atención de un siniestro es de manera inmediata y para la emisión de cartas de garantía una vez aceptada la solicitud el tiempo límite es de 24 horas. El servicio se inicia cuando el trabajador accidentado se presenta en el establecimiento de salud afiliado y se identifica con su documento de identidad o con su fotocheck como trabajador de SEDAPAL.		que se indicará en la carta de comunicación. 3) EL CONTRATISTA que se sienta perjudicado por la aplicación de las sanciones mencionadas, procederá conforme a lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
04	<u>NO EMISION DE CARTAS DE GARANTIA</u> Por la no emisión y/o respuesta de solicitud de cartas de garantía en un plazo máximo de 24 horas y/o por el rechazo de cartas de garantía, en los cuales se demuestre que efectivamente la cobertura debió otorgarse.	20% de la UIT	4) Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la multa obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las siguientes veinticuatro (24) horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo EL CONTRATISTA, SEDAPAL continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas. 5) EL CONTRATISTA deberá informar a su personal la tabla de penalidades. 6) La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de la Resolución del Contrato si son mayores al 10% del monto del mismo. 7) Toda discrepancia sobre las penalidades impuestas por SEDAPAL a EL CONTRATISTA, serán resueltas de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN MATERIA LABORAL

El CONTRATISTA ejecutará por su cuenta, costo y riesgo, bajo su total responsabilidad los servicios descritos en el presente Contrato, cumpliendo todas las obligaciones impuestas por la legislación peruana vigente en materia laboral, de seguridad y salud en el trabajo.

El CONTRATISTA, declara que sus trabajadores están bajo su exclusiva subordinación y asumirán el pago de sus remuneraciones, beneficios sociales y pólizas de seguro, de manera oportuna.

Se precisa que, no existe ningún tipo de responsabilidad laboral entre el personal del contratista y SEDAPAL

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGESIMAA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 067-2024-SEDAPAL

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 067-2024-SEDAPAL

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 067-2024-SEDAPAL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 067-2024-SEDAPAL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Programa de Seguros de Riesgos Humanos, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

~~Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.~~

RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°77,153, 158 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 067-2024-SEDAPAL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ~~veinticuatro (24) meses~~, **730 días calendario (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°83, 154 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)** contados a partir del día siguiente de la designación del Supervisor del contrato del servicio por parte del Equipo Operaciones Financieras. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido.

La designación del Supervisor del contrato se realizará en un plazo no mayor a cuatro (04) días hábiles, contados a partir de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 067-2024-SEDAPAL
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°067-2024-SEDAPAL**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 067-2024-SEDAPAL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Item	Póliza	Proyección de Trabajadores x 2 años (a)	Prima Neta Mensual (b)	Tasa Neta	Prima Neta x 2 años (c=a*b)	Derecho de Emisión (d)	Prima Comercial x 2 años (e=c+d)	Prima Total x 2 años e*1.18
1	Accidentes Personales	63,240						
Monto Total Soles (S/) Inc. IGV								

RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°157 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Item	Póliza	Proyección de Trabajadores x 2 años (a)	Prima Neta Mensual (b)	Tasa Neta	Prima Neta x 2 años (c=a*b)	Derecho de Emisión (d)	Prima Comercial x 2 años (e=c+d)	Prima Total x 2 años e*1.18
2	Vida Grupo Temporal	63,240						
Monto Total Soles (S/) Inc. IGV								

RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°157 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Item	Póliza	Proyección de planillas x 2 años (a)	Prima Neta Mensual (b)	Tasa Neta	Prima Neta x 2 años (c=a*b)	Derecho de Emisión (d)	Prima Comercial x 2 años (e=c+d)	Prima Total x 2 años e*1.18
3	Vida Ley	S/658,803,184						
Monto Total Soles (S/) Inc. IGV								

RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°157,184 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Item	Póliza	Proyección de planillas x 2 años (a)	Prima Neta Mensual (b)	Tasa Neta	Prima Neta x 2 años (c=a*b)	Derecho de Emisión (d)	Prima Comercial x 2 años (e=c+d)	Prima Total x 2 años e*1.18
4	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo-Pensiones	S/789,526,178						
Monto Total Soles (S/) Inc. IGV								

RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°157,185 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Item	Póliza	Proyección de planillas x 2 años (a)	Prima Neta Mensual (b)	Tasa Neta	Prima Neta x 2 años (c=a*b)	Derecho de Emisión (d)	Prima Comercial x 2 años (e=c+d)	Prima Total x 2 años e*1.18
5	Seguro Asistencia Médica - Formación Laboral	S/3,144						
Monto Total Soles (S/) Inc. IGV								

RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°157 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

El precio de la oferta SOLES (S/) incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 067-2024-SEDAPAL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 067-2024-SEDAPAL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 067-2024-SEDAPAL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.