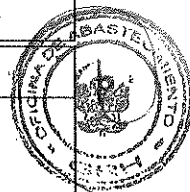


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN N 530 DE YACUMARCA, DISTRITO DE APARICIO POMARES, PROVINCIA DE YAROWILCA, REGIÓN HUÁNUCO" CUI: 2303684.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	169						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2303684				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 4580-2023-GRH-GR/SGOS		Fecha de recepción	10/08/2023		
10/09: MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-							
-							
-							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GASTOS PRELIMINARES DE SUPERVISIÓN						
OBRAS (EN DE LA OBRA (Dir.)		Gastos Administrativos				
Gastos Directos		SI				
Item	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNIDADES /m	VALOR CORRESP.
			Mts	Unidad		

1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
1.01.00	Gastos Legales	est		1.00	600.00	600.00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS						600.00

2.00.00	LIQUIDACIÓN DE OBRA					
2.00.01	Ingeniero Civil Supervisor de Obra	mes	0.30	1.00	5,000.00	1,500.00
2.00.02	Asistente Técnico	mes	0.30	1.00	3,000.00	900.00
2.00.03	Beneficios Sociales	glb	1.00	48.00%	2,400.00	1,176.00
2.00.04	Fotocopias (Planos y Documentos)	est	1.00	1.00	500.00	500.00
2.00.05	Comunicaciones	est	1.00	1.00	100.00	100.00
2.00.06	Útiles de Oficina	est	1.00	1.00	200.00	200.00
TOTAL COSTO DE LIQUIDACIÓN						4,376.00

1.00.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.00	Mano de Obra Indirecta (Dirección Técnica de Obra)					
1.01.02	Área de Producción					
1.01.02.01	Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	Mes	5.00	1.00	6,000.00	30,000.00
1.01.02.02	Supervisor Especialista en Estructuras	Mes	5.00	0.50	5,000.00	12,500.00
1.01.02.03	Especialista en Geotecnia y Suelos	Mes	5.00	0.20	5,000.00	5,000.00
1.01.02.04	Especialista en Arquitectura	Mes	5.00	0.50	5,000.00	12,500.00
1.01.02.05	Especialista en Instalaciones Sanitaria	Mes	5.00	0.20	5,000.00	5,000.00
1.01.02.06	Especialista en Mecanico Electrico	Mes	5.00	0.20	5,000.00	5,000.00
1.01.02.07	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Mes	5.00	1.00	5,000.00	25,000.00
1.01.02.08	Arqueologo	Mes	5.00	0.20	5,000.00	5,000.00
1.01.03	Pago de Beneficios					
1.01.03.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00	1,710.00	1,710.00
1.01.03.02	ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	9,153.90	9,153.90
1.01.03.03	IES (2% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	0.00	0.00
1.01.03.04	S.C.T.R (1.3%P. Unit+IGV-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	1,534.00	1,534.00
1.01.03.05	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	9,888.40	9,888.40
1.01.03.06	Vacaciones (1/12 de (P. Unit. +Asig. Fam.))	Glb	1.00	1.00	8,475.83	8,475.83
1.01.03.07	Gratificación (1/6 Punit. X 2)	Glb	1.00	1.00	16,951.75	16,951.75
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						147,713.88

2.00.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					
2.01.00	Transporte Terrestre del Personal Profesional	est	1.00	1.00	4,088.00	4,088.00
MONTO TOTAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						4,088.00

3.00.00	ALIMENTACIÓN (Max. 20% de 2 remuneraciones mínimas vitales)					
3.01.00	Personal Profesional y Técnico	est	40.00	43.00	3.00	5,160.00
MONTO TOTAL COSTO DE ALIMENTACIÓN						5,160.00

4.00.00	MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA					
4.01.00	Materiales de Asistencia Médica	glb	1.00	5.00	150.00	750.00
4.02.00	Materiales de Oficina de Obra	glb	1.00	5.00	180.00	900.00
MONTO TOTAL COSTO DE MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA						1,650.00

5.00.00	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL					
5.01.00	Casco de seguridad	Und	8.00	1.00	15.00	120.00
5.02.00	Zapato de seguridad	Par	8.00	2.00	50.00	800.00
5.02.01	Pantalon Drill	Und	8.00	3.00	30.00	720.00
5.02.02	Polo Manga Larga	Und	8.00	3.00	20.00	480.00
5.02.03	Chaleco	Und	8.00	3.00	12.00	288.00
MONTO TOTAL COSTO DE MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA						2,408.00



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS							
(SERVICIOS)							
6.00.00	SERVICIOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						
6.01.00	Telefono e Internet	mes	1.00	5.00	250.00	1,250.00	
6.02.00	Copias Fotostaticas	mes	1.00	5.00	400.00	2,000.00	
6.03.00	Pruebas y Ensayos	GLB	1.00	1.00	7,295.37	7,295.37	
MONTO TOTAL COSTO DE SERVICIOS							10,545.37
7.00.00	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL						
7.01.00	Mascarilla quirurgica- MINSA	und	5.00	90.00	4.00	1,800.00	
7.02.00	Protector Facial	und	5.00	8.00	3.00	120.00	
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL							1,920.00
8.00.00	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION PERSONAL						
8.01.00	Alcohol Gel al 70% de 1 Lt	und	5.00	1.00	36.00	180.00	
8.02.00	Papel toalla rollo de 300m	und	5.00	1.00	25.00	125.00	
8.03.00	Jabón liquido 1Lt.	und	5.00	1.00	38.00	190.00	
MONTO TOTAL COSTO DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION PERSONAL							495.00
9.00.00	LIMPIEZA, DESINFECCION Y EQUIPAMIENTO DE OFICINA						
9.01.00	Rociador de 600 ml	und	5.00	8.00	12.00	480.00	
9.02.00	Trapo industrial	und	5.00	1.00	31.00	155.00	
9.03.00	Lejia	Gl	5.00	3.00	32.50	487.50	
9.04.00	Pediluvio de acero inoxidable	und	5.00	1.00	110.00	550.00	
9.05.00	Contenedor de desechos biocontaminados 120 Lt	und	5.00	1.00	120.00	600.00	
MONTO TOTAL DE LIMPIEZA, DESINFECCION Y EQUIPAMIENTO DE OFICINA							1,150.00
MONTO TOTAL DE GASTOS DE SERVICIOS Y EQUIPOS							12,565.37
MONTO TOTAL DE GASTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION							495.00
MONTO TOTAL DE GASTOS DE LIMPIEZA, DESINFECCION Y EQUIPAMIENTO DE OFICINA							1,150.00
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA							
MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	S/ 178,306.25 (CIENTO SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SEIS CON 25/100 SOLES)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/09/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar:					
5.	<div><div>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Contrera ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div></div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					