

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**



### **CONCURSO PÚBLICO N°001-2025-MDY-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO  
DENOMINADO: " CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y  
COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS  
DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA,  
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2671264**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1.

### 1.2. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.3. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.4. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.5. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.6. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.7. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.10. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.10.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.10.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.10.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.



**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA  
RUC N° : 20221150733  
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – YARABAMBA – AREQUIPA  
Teléfono: : 054 494067  
Correo electrónico: : mdyara.procesos@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2671264.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 1,600,000.00 (Un Millón Seiscientos con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ENERO 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1,600,000.00 (Un Millón Seiscientos mil con 00/100 Soles)	S/ 1,440,000.00 (Un Millón Cuatrocientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles)	S/ 1,760,000.00 (Un Millón Setecientos Sesenta Mil con 00/100 Soles)

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 008-2025-JJLLB-GAF/MDY el 28 de Enero 2025

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05. Recursos Determinados

18. Canon y sobre canon, Regalías, Renta de aduanas y Participaciones.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 145 DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 15.00 (quince con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, ubicado en Plaza Principal S/N, Distrito de Yarabamba, Provincia y Departamento de Arequipa y estos serán entregados en la Oficina de Logística (2do piso).

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N°234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, CALLE AMÉRICA N° 102 – PLAZA DE ARMAS YARABAMBA – AREQUIPA – AREQUIPA.

## **2.6. ADELANTOS**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 20% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de OCHO (8), adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (7) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de la siguiente manera:

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

N° DE INFORME	PLAZO DE ENTREGA	REVISIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD	Subsanación UNICA e OBSERVACIONES (de corresponder)	SEGUNDA REVISIÓN (de corresponder)
<b>Entregable N° 01: Plan de trabajo</b>	Como Máximo a los DIEZ (10) días calendario de la suscripción del contrato.	Como Máximo a los CINCO (05) días calendario siguientes a la presentación	Como Máximo a los TRES (03) días calendario siguientes a la presentación	Como Máximo a los CINCO (05) días calendario siguientes a la presentación
<b>Entregable N° 02: Estudios básicos</b>	Como Máximo a los CUARENTA Y CINCO (45) días a partir de la conformidad del plan de trabajo.	Como Máximo a los QUINCE (15) días calendario siguientes a la presentación	Como Máximo a los DIEZ (10) días calendario siguientes a la presentación	Como Máximo a los QUINCE (15) días calendario siguientes a la presentación
<b>Entregable N° 03: Expediente técnico de Obra Aprobación el Contenido Final del Expediente técnico, con informe del área Usuaria o Supervisión.</b>	Como Máximo a los NOVENTA (90) días calendario a partir de la conformidad del segundo entregable	Como Máximo a los QUINCE (15) días calendario siguientes a la presentación	Como Máximo a los DIEZ (10) días calendario siguientes a la presentación	Como Máximo a los QUINCE (15) días calendario siguientes a la presentación

- Primer Pago: se realizará el treinta y cinco (35) % del monto total del contrato, a la presentación del PRIMER ENTREGABLE Y SEGUNDO ENTREGABLE previa conformidad otorgada por LA ENTIDAD, sustentada en el informe del supervisor de la elaboración del expediente técnico, el trámite de pago deberá adjuntar la aprobación o conformidad de la entidad.
- Segundo Pago: se realizará el treinta y cinco (35) % del monto total del contrato, a la presentación del TERCER ENTREGABLE, el cual consiste en el Expediente Técnico de obra previa conformidad otorgada por LA ENTIDAD, sustentada en el informe del supervisor de la elaboración del expediente técnico, el trámite de pago deberá adjuntar la aprobación o conformidad de la entidad.
- Tercer Pago: se realizará el treinta (30) % del monto total del contrato, a la aprobación del expediente técnico con el acto resolutivo por parte de LA ENTIDAD, según sus actuados administrativos correspondientes, el trámite de pago deberá adjuntar la aprobación de la entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

#### PRIMER PAGO

##### a) PRIMER ENTREGABLE

El primer producto entregable será presentado en DOS (02) ejemplares en original acompañados de la versión digital en los archivos u software primigenios en un CD/DVD o Memoria USB, el consultor se encargará de presentar los documentos debidamente sellados y firmados por los profesionales acreditados que han tenido a su cargo a la elaboración de los mismos.

El informe de avance N°01 debe contener:

- Elaboración del Plan de Trabajo



- Levantamiento de Estructuras existentes

1. Elaboración del Plan de Trabajo.

Conlleva a la elaboración de un plan de trabajo y cronograma de las actividades del servicio de consultoría de obra.

El consultor deberá complementar mínimamente lo siguiente:

- Introducción. - con la descripción general del Proyecto de inversión y metodologías a emplear en la elaboración del estudio
- Identificación de probables dificultades, análisis, comentarios y observaciones respecto a aspectos técnicos (Topografía del terreno, áreas disponibles, ubicación, etc.) planteamiento hidráulico, análisis del presupuesto y costos del Proyecto de inversión estimados en el expediente técnico original.
- Relación de todo el personal profesional que conforma su propuesta técnica indicando su profesión, especialidad, domicilio actual para notificaciones, numero de celular personal, correo electrónico, copia del DNI, certificado de habilidad del colegio profesional de corresponder, de todos los profesionales a cargo del estudio, copia del pasaporte ( en caso de extranjeros)
- Un diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas y cumplir las fechas máximas de presentación de los informes por especialidad.
- La programación de elaboración del estudio, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-Project) indicando también la ruta crítica.
- Identificación de probables dificultades, análisis, comentarios y observaciones respecto a los aspectos técnicos (Topografía del terreno, áreas disponibles, ubicación, etc.), verificación hidráulica y verificación de la calidad del concreto en las estructuras existentes, grado de compactación.

2. Levantamiento de Estructuras existentes

Se entregará un informe detallado de toda la estructura física existente que se ha ejecutado y su estado de conservación y uso.

El consultor deberá complementar mínimamente lo siguientes aspectos.

- Introducción
- Antecedentes
- Objetivos
- Objetivos generales
- Objetivos específicos
- Descripción de las obras existentes
- Diagnostico situacional existente
- Ubicación de las obras existentes
- Estado de conservación de las obras existentes
- Planos del estado situacional en AutoCAD versión 2018

El Plan de trabajo y cronograma de actividades del servicio de consultoría de Obra

**b) SEGUNDO ENTREGABLE**

El segundo producto entregable será presentado en DOS (02) ejemplares en original acompañados de la versión digital en los archivos u software primigenios en un CD/DVD o Memoria USB, el consultor se encargará de presentar los documentos debidamente sellados y firmados por los profesionales acreditados que han tenido a su cargo a la elaboración de los mismos. Una vez aprobados el entregable 02 se deberá de presentar 05 ejemplares originales debidamente foliados, sellados y firmados por el o los profesionales responsables.

El informe de avance N°02 debe contener lo siguiente:

Se debe haber realizado los estudios Básicos en Campo, desde los trabajos topográficos, geológicos y geotécnicos, con la finalidad de tener la suficiente información para verificar el estudio aprobado. Por lo tanto, se debe entregar un informe detallado de:

- Estudio de topografía: metodología, criterios, equipos empleados; este informe deberá estar clasificado para cada tipo de estructura
  - o Planos de ubicación y acceso a la obra
  - o Planos finales de replanteo topográfico de cada una de las estructuras que conformen el planteamiento hidráulico del Proyecto de inversión; a escala visible para un adecuado proceso constructivo.
- Informe detallado de los siguientes ensayos:
  - o Ensayo de mecánica de suelos
  - o Perforaciones de diamantina, esclerómetro o similares
  - o Ensayo de rocas
  - o Ensayo de permeabilidad en eje de presa y flanco
  - o Tomografía Eléctrica
  - o Análisis material cuerpo de la presa
  - o Análisis físico químico para terraplén
  - o Ensayo de canteras
  - o Estudios de verificación de la calidad del concreto de las estructuras existentes
  - o Estudios de verificación de la impermeabilización de la presa
- Estudio de Hidrología e Hidráulica
  - o Disponibilidad Hídrica, así como la calidad del Agua
  - o Sedimentología
- Estudio de geología
- Estudios geotécnicos
- Estudios geofísicos
- Estudio de mecánica de suelos, canteras, fuentes de agua y botadero
- Informe del funcionario responsable del SUPERVISOR DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- INFORME DE CONFORMIDAD O APROBACIÓN DEL ÁREA USUARIA.

## SEGUNDO PAGO

### TERCER ENTREGABLE

El tercer producto entregable será presentado en DOS (02) ejemplares en original acompañados de la versión digital en los archivos u software primigenios en un CD/DVD o Memoria USB, el consultor se encargará de presentar los documentos debidamente sellados y firmados por los profesionales acreditados que han tenido a su cargo a la elaboración de los mismos. Una vez aprobados el entregable 03 se deberá de presentar 05 ejemplares originales debidamente foliados, sellados y firmados por el o los profesionales responsables.

El contenido del Expediente técnico será según se indica en la estructura detallada en el punto 9. Contenido del Expediente Técnico de Obra.

- Informe del funcionario responsable del SUPERVISOR DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- INFORME DE CONFORMIDAD O APROBACIÓN DEL ÁREA USUARIA.

### TERCER PAGO

- Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.
- Informe del funcionario responsable del SUPERVISOR DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- INFORME DE CONFORMIDAD O APROBACIÓN DEL ÁREA USUARIA.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, sito en Calle América 102 – Plaza de Yarabamba – Arequipa – Arequipa.

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Se aplicará los reajustes de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)]$$

Dónde:


- Pr = Monto de valorización reajustada.
- Po = Monto de la valorización correspondiente al mes del servicio, a precios del mes de la presentación de la propuesta.
- Ir = Índice General de Precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de valorización.
- Io = Índice General de Precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la presentación de la Propuesta.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL	ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión			

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO:**

**"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**  
CUI N° 2671264

**1. ENTIDAD CONTRATANTE**

Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba, ubicado en calle América 102 plaza de Yarabamba - Arequipa.

**2. AREA USUARIA**

La Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad distrital y Villa de Yarabamba, en adelante (GIDUR-MDY).

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública es el adecuado acceso de los pobladores al abastecimiento de aguas para el riego de la zona de Quebrada las Zorras del Distrito de Yarabamba.

En tal sentido se ha considerado de prioridad la elaboración del Expediente Técnico del PERFIL del Proyecto denominado: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", el cual se encuentra registrado y viable en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.pe con Código Único de Inversiones CUI N°2671264.

Es finalidad de los presentes Términos de Referencia, lo siguiente: Determinar el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo del contrato, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la ejecución del contrato.

Estos Términos de Referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo EL CONTRATISTA que obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato, efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio; si fuera el caso.

Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de EL CONTRATISTA, según se colige del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 164° de su Reglamento.

Los aportes y ofrecimientos que formuló EL CONTRATISTA en su Oferta Técnica pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia, y, por consiguiente, al Contrato.

**4. ANTECEDENTES:**

El proyecto de inversión pública cuenta con CUI N°2671264 declarado viable el 27 de diciembre del 2024 conforme a la directiva General del Invierte.pe, se debe proceder a la formulación del Expediente Técnico respectivo.

**GENERALIDADES**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N°2671264.

La Municipalidad distrital y Villa de Yarabamba tiene como una de sus obligaciones dar solución inmediata y mejorar las condiciones para una agricultura permanente a lo largo de todo el año a los pobladores en la Zona de Quebrada las Zorras del Distrito de Yarabamba, por lo que habiendo concluido la fase de PERFIL del proyecto con la declaración de viabilidad, se elaborará el Expediente Técnico del Proyecto citado.

En tal sentido se requiere contratar los servicios de consultoría para la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N°2671264.

**5.1. DEFINICIONES**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra "Ley", sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa a la Ley N°30556, modificada por Decreto Legislativo N°1354, vigente a la fecha.
- Bajo el mismo concepto, la mención al término "Reglamento" se entenderá al reglamento de la Ley.
- La mención a las siglas "OSCE", hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- El término "EL CONSULTOR", hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en las fases de expresión de intereses y actos preparatorios para la contratación del servicio de consultoría y ejecución de obra que se registrará a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- La expresión "Términos de Referencia" hace referencia directa al presente documento.
- La mención al término "EL CONTRATISTA", hace referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio, que haya suscrito el contrato derivado del Procedimiento de selección que se registrará a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- El término "EL POSTOR", hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en el procedimiento de contratación del servicio de consultoría y ejecución de obra que se registrará a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- El término "LA ENTIDAD", hace referencia directa a La Municipalidad Distrital de Yarabamba.
- El término "GIDUR" hace referencia a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de LA ENTIDAD que tendrá a su cargo el control y la administración del contrato a ser suscrito.
- El término "EL EVALUADOR o REVISOR", hace referencia directa al equipo profesional externo CONSULTOR que en coordinación con el Área de Estudios y Proyectos de la GIDUR tendrá a su cargo la revisión y evaluación del contenido y diseño del servicio objeto de contratación.

## 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

### 6.1. OBJETIVO GENERAL:

El Objetivo de los TDR, es para determinar el procedimiento de selección o contratación Directa para la Contratación de una persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores - Capítulo Consultoría de Obras en adelante (EL CONSULTOR) para la correcta elaboración del Expediente técnico del proyecto de PERFIL, a nivel de ejecución de obra del Proyecto de Inversión Pública denominado: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N°2671264..

Las metas a ejecutar son las dimensionadas en el Estudio del PERFIL, a efectos de mejorar y dar solución inmediata a las condiciones de riego para una agricultura permanente a lo largo de todo el año a los pobladores en la Zona de Quebrada las Zorras en el Distrito de Yarabamba, las variaciones pueden ocurrir siempre que no se modifique el dimensionamiento y concepción técnica conforme a la directiva general del Invierte.pe, salvo mejora de los objetivos y alcances del proyecto.

La Municipalidad distrital y Villa de Yarabamba tiene como una de sus obligaciones dar solución inmediata y siendo el objetivo central del Proyecto mejorar las condiciones de riego permanente y estable a lo largo de todo el año para los pobladores de la Zona de Quebrada las Zorras del Distrito de Yarabamba, por lo que habiendo concluido la fase de PERFIL del proyecto con la declaración de viabilidad, se elaborará el Expediente Técnico del Proyecto

### 6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Los objetivos específicos que el presente servicio de consultoría de obra busca:

Elaboración del expediente técnico del PERFIL que permita y defina a detalle la alternativa seleccionada en el documento técnico PERFIL calificada como viable, así mismo mejorar los servicios de riego constante de agua para cultivo.

## 7. ALCANCE

El CONSULTOR desarrollará la formulación del Expediente Técnico del PERFIL, a nivel de ejecución de obra, enmarcados dentro del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N°2671264.

EL CONSULTOR deberá desarrollar las siguientes actividades:

- Realizar la Inspección Ocular y Evaluación In Situ de la zona de Proyecto de inversión que se intervendrá.
  - o Informe Técnico de la Evaluación Integral realizada del Estado situacional indicado en su Plan de Trabajo con sus recomendaciones, de ser el caso.
  - o Fotografías Georreferenciadas en coordenadas DATUM- UTM GWS84 impresas del estado situación (detalles y panorámicas) de la zona de intervención, debidamente comentadas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RUPAL

ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

- o Archivo digital con un mínimo de 20 fotos de la zona de intervención. El CONSULTOR debe presentar una Constancia de Inspección firmada por el presidente de la junta de Beneficiarios y por el área usuaria.
- Elaborar y presentar el Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación y el levantamiento topográfico del estado actual.
- Desarrollar el Anteproyecto de inversión que contempla la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto de inversión de Inversión declarado viable. En caso se deban modificar las metas por cuestiones técnicas y/o normativas, se deberá presentar un informe sustentatorio que cuente con la aprobación de los especialistas de la Entidad.
- Desarrollo del Proyecto de inversión y del Expediente Técnico de Obra en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.
- En caso de que la estructura existente requiera rehabilitación y/o Reforzamiento se realizará el plano de levantamiento de daños y una memoria descriptiva, la Verificación realizada.
- En caso se generen variaciones en el Proyecto de inversión producto de estas observaciones, será obligación del CONSULTOR efectuar los cambios que sean necesarios, bajo responsabilidad.
- Complementar y contrastar la información en todas las especialidades (estructuras, Hidráulica, Hidrológico, Seguridad y Otros) para lograr los objetivos del expediente técnico.
- Mantener una comunicación continua y coordinada con el Área Usuaria del MDY, permita cumplir con el desarrollo del Proyecto de inversión y expediente técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.
- Preparar la documentación técnica necesaria para obtener la licencia de construcción respectiva.
- Elaborar de estudio de vulnerabilidad de riesgo y desastres, plan de seguridad y salud ocupacional en obras o en otros complementarios.
- Desarrollo del Expediente Técnico del PERFIL, en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente y acorde con los términos de referencia que se adjuntan.
- Realizar la Recopilación y Revisión de Información existente.
- Elaborar los Estudios complementarios que permitan lograr las metas del Proyecto de inversión con calidad y de acuerdo a las exigencias de las Entidades encargadas de aprobarlas tales como:
  - o estudio topográfico
  - o estudio de seguridad, de riesgo,
  - o Estudio de impacto ambiental
  - o Elaborar y tramitar ante la Dirección de Administración de Recursos Hídricos, la documentación de autorización
  - o Elaborar y tramitar el instrumento de Gestión ambiental
  - o Elaborar y tramitar el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)
- Desarrollo del Expediente Técnico del PERFIL, en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente y acorde con los términos de referencia que se adjuntan.

El CONSULTOR desarrollará la formulación del Expediente Técnico del PERFIL, a nivel de ejecución de obra, sobre la base del estudio de preinversión declarado viable con código único 2671264 del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

El cual deberá tener en cuenta como condición de diseño lo que se describe en el siguiente párrafo el detalle técnico por metas físicas de la alternativa planteada en el estudio del PERFIL, el cual Comprende:

**COMPONENTE 01. MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA NATURAL THP. ACCION**

- 1.1. Instalación de cobertura vegetal en 27,315.00 m2.

**COMPONENTE 02. ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA EL ALMACENAMIENTO.**

- 2.1. Construcción de presa las zorras tipo CRFD con murete de concreto en la corona para el borde libre de 161,557.48 m3.
- 2.2. Construcción de presa el platónal tipo CRFD con murete de concreto en la corona para el borde libre de 79,339.19 m3.
- 2.3. Construcción de diques de retención en 20.00 und.
- 2.4. Construcción de línea de conducción en 1,445.00 ml.
- 2.5. Implementación de medidas de mitigación de impacto ambiental en 7.00 programas.
- 2.6. Implementación de gestión integral de riesgos en 11.00 capacidades.

**COMPONENTE 03. MAYOR CONOCIMIENTO DE TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN, MANEJO Y USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

- 3.1. Implementación de asistencia técnica y capacitación en captura, infiltración y mantenimiento en 6.00 capacidades.
- 3.2. Implementación de adecuadas capacidades organizativas para el manejo de la UP en 4.00 capacidades.

#### COMPONENTE 04. ADECUADA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS HÍDRICOS PRODUCTIVOS.

- 4.1. Implementación de instrumentos de gestión en 6.00 capacidades.

#### 8. NORMAS Y REGLAMENTOS - BASE LEGAL:

La elaboración del Expediente Técnico del PERFIL deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas siguientes:

- La Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2022.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Resolución Ministerial N°228-2019-VIVIENDA, de fecha 09 de julio del 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Directivas de OSCE.
- Código Civil.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- LEY N° 27972, Ley Orgánica De Municipalidades
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo 103-2020-EF Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinician en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- DC- N°80-2020-PCM Decreto supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaración de Emergencia Sanitaria.
- Ley De Recursos Hídricos – Ley N°29338 Y Sus Reglamentos
- Decreto Supremo N° 344-2018-Ef Que Aprueba El Reglamento De La Ley 30225 De Contrataciones Del Estado Y Sus Modificaciones.
- Ley N° 27446 – Ley Del Sistema Nacional De Evaluación De Impacto Ambiental (Del 23/04/2001, Modificada Por D.L. N° 1078 Del 28/06/2008).
- Reglamento De La Ley N° 27446 – Ley Del Sistema Nacional De Evaluación De Impacto Ambiental Aprobada Mediante D.S. N° 019-2009- MINAM (Del 25/09/2009).
- Ley N°279664 Ley Que Crea El Sistema Nacional De Gestión Del Riesgo De Desastres
- Reglamento De La Ley N° 29783 Ley De Seguridad Y Salud En El Trabajo D.S. N° 005-2012-Tr Del Ministerio De Trabajo Y Promoción Del Empleo
- Ley General Del Ambiente N° 28611
- Ley De Gestion Integral De Residuos Solidos D.L. N°1278

#### NORMAS, MANUALES Y/O DIRECTIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N°30225, y su modificatoria Decreto Legislativo N°1444, y modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF.
- Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01,
- Decreto de Urgencia N°014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Supremo N°130-2001-EF.
- Decreto Legislativo N°1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública,
- Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GOBIERNO DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado por el Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Normas técnicas peruanas.
- Norma E - 060 Concreto Armado (Actualizado 2006).
- Norma E - 050 Suelos y Cimentaciones.
- Manual de ensayo de los materiales - resolución directoral N°18-2016- MTC/14.
- Reglamento de Metrados, RD N°073-2010/Vivienda/NCS-DNC.
- Decreto supremo N°002-2008 MINAM.
- Decreto supremo N°003-2010 MINAM.
- Ley N°29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°006-2014-TR, modifican el reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- Norma G - 050 Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2009).
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.
- Clasificación de cuerpo de aguas (R.J. N°202-2010-ANA).
- Manual de orientación para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de Drenaje Pluvial (vigente).
- Resolución Ministerial N°258-2017/vivienda - crean plataforma de registro, evaluación y seguimiento de expedientes técnicos - PRESET.
- OS.60 Drenaje pluvial urbano.
- OS.100 Consideraciones básicas de diseño de Infraestructura.
- D.S. N°044-2020-PCM y D.S. N°103-2020-EF.
- Ley N° 30557 - Declaración de interés nacional y necesidad pública de la construcción de defensas ribereñas y servidumbres hidráulicas.
- Ley N°29664 - Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Guía Metodológica para Proyectos de Protección y/o Control de Inundaciones en Áreas Agrícolas o Urbanas - MEF.
- Decreto, Legislativo N°1252 y sus modificatorias Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N°048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N°111-2012-PCM, que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N°034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-PLANAGERD 2014-2021.
- D.U. N°008-2019 Decreto De Urgencia Que Establece Medidas Extraordinarias Para La Reactivación De Obras Públicas Paralizadas A Nivel Nacional
- Decreto Legislativo N° 1486 Publicada En El Año 2020, Decreto Legislativo Que Establece Disposiciones Para Mejorar Y Optimizar La Ejecución De Las Inversión Es Públicas
- Ley N°279664 Ley Que Crea El Sistema Nacional De Gestión Del Riesgo De Desastres
- Ley N° 27806, Ley De Transparencia Y De Acceso A La Información Pública, Aprobada Mediante Decreto Supremo N° 043-2003
- R.C. N° 177-2007-Cg, Guía De Auditoria De Obras Públicas Por Contrato.
- Manual De Suelos, Geología, Geotecnia Y Pavimentos: Sección Suelos Y Pavimentos, Aprobado Con RD N° 10-2014-Mtc/14
- Ensayo De Materiales, Aprobado Con RD N° 18-2016-Mtc/14
- Manual De Hidrología, Hidráulica Y Drenaje, Aprobado Con RD N° 20-2011-Mtc/14
- El D.S. N° 009-2005-Tr Reglamento De Seguridad Y Salud En El Trabajo Es De Fiel Cumplimiento Durante La Ejecución De La Obra.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-Minsa Y Anexo
- R.D. N° 018-2016-Mtc/14, Manual De Ensayos De Materiales.
- R.D. N° 073-2010/VIVIENDA/VMCSDNC, Norma Técnica, Metrados Para Obras De Edificación Y Habilitaciones Urbanas".
- Reglamento De Inspecciones Técnicas De Seguridad En Defensa Civil, Vigente.
- Resolución De Contraloría N° 320-2006-Cg De 03.Nov.2006, Normas De Control Interno Para El Sector Público.
- R.M. N°183-2020-Minagri Que Aprueba El Manual Del Fondo Sierra Azul.
- Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General Del Sistema Nacional De Programación Multianual Y Gestión De Inversión Es, Aprobada Por La Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01
- Guía Metodológica Para Formulación De Proyectos De Inversión Publica De Riesgo Menor - Ministerio De Economía Y Finanzas De La Dirección General De Política De Inversión Es Del Sector Publico \_ DGPI
- Guía Metodológica Para La Identificación, Formulación Y Evaluación De Proyectos De Riesgo Grandes Y Medianos - Ministerio De Economía Y Finanzas De La Dirección General De Programación Multianual Del Sector Publico - DGPM
- DIRECTIVA N°012-2017-OSCE-CD, Gestión De Riesgos En La Planificación de la ejecución de Obras





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión®

Así como las normas conexas ampliatorias y modificatorias de estas, vigentes a la fecha; el consultor utilizará las normas y manuales referidos a otros sectores como en el caso de modificación de vías o accesos según el MTC y las normas del Ministerio de Agricultura y Riego, según corresponda y otras que serán de uso obligatorio para el diseño, mejoramiento, rehabilitación, conservación, especificaciones técnicas, tránsito, señalización y otros que sean necesarios.

#### 9. LUGAR DE LA CONSULTORIA:

La consultoría está Ubicada:

Región	:	Arequipa
Departamento	:	Arequipa
Provincia	:	Arequipa
Distrito	:	Yarabamba
Localidad	:	Anexo de Linares Moscoso

#### 10. DESCRIPCION DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

El Proyecto de inversión en la fase de pre inversión se encuentra inscrito en el banco de Proyectos SNIP con el código 2671264, el mismo que fue migrado al INVIERTE.PE y se le asignó el Código Único: 2671264, el monto VIABLE asciende a S/. 64,1465,616.07 soles.

##### 10.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

###### COMPONENTE 01: MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA NATURAL THP

###### ACCIÓN 01.01: INSTALACIÓN DE COBERTURA VEGETAL

###### A. CORTE MANUAL EN TERRENO NATURAL, PARA COLOCACIÓN DE MATERIAL ORGÁNICO

- Comprende la extracción de material orgánico proveniente de las zonas indicadas en las especificaciones técnicas, las cuales serán transportadas a la zona de zanjas.

###### B. MEJORAMIENTO DE SUELO CON TOP SOIL EN ÁREAS PARA PLANTACIONES

- Se realizará un mejoramiento del suelo en las áreas, las cuales se destinarán para las plantaciones de vegetación, este mejoramiento se realizará mediante Topsoil, el cual es un material de reforzamiento estructural del suelo a base de poliofileno de alta densidad.

###### C. SEMBRIO DE ESPECIES NATIVAS EN ÁREAS ESPECÍFICAS

- Comprende el sembrío de las especies nativas obtenidas y transportadas a las áreas destinadas para esta actividad. Las características y colocación específica de cada tipo de especies nativas se encuentran en las especificaciones técnicas.

###### COMPONENTE 02: ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA

###### ACCIÓN 02.01: CONSTRUCCIÓN DE PRESAS DE ALMACENAMIENTO - PRESA LAS ZORRAS

###### A. CONFORMACIÓN DEL CUERPO DE LA PRESA Y PANTALLA DE CONCRETO

- Se proyecta una presa de enrocado con pantalla impermeable de concreto en el talud aguas arriba y protección con rip rap en el talud aguas abajo debido principalmente a la falta de una cantera de arcilla para el núcleo impermeable (Presa de enrocado con cara de concreto Tipo CFRD por sus siglas en inglés - Concret Face Rock Fill Dam).
- La presa tendrá una capacidad de embalse será de 161,557.48 m<sup>3</sup>, la misma que tendrá una altura máxima de 17.50 m desde la fundación hasta la corona y una longitud de corona de 208 m. Asimismo se proyecta la construcción de un murete de concreto armado el mismo que será de utilidad para el borde libre de la presa.
- La presa diseñada tendrá un talud aguas arriba de 1.75 H :1V y un talud aguas abajo de 1.75H :1V. La pantalla impermeable de concreto armado en el talud aguas arriba de la presa es de 0.3m y se extiende hasta el macizo rocoso, eliminado la parte aguas arriba, atravesando el estrato fluvio-glacial de material gravo-arenoso de aproximadamente 4 a 5m de espesor hasta llegar a la roca intrusiva. Se ha proyectado un pilto de 3 m de ancho y 0.5 m de espesor en el cauce del río. Por debajo del pilto se tiene proyectado una pantalla impermeable de inyecciones de cemento con una profundidad variable de 15 m e inyecciones de consolidación (5m) y contacto (3m) de profundidad. Se debe indicar que esta alternativa es más económica que la presa de tierra zonificada. Para el cuerpo del enrocado se considera material de relleno con grava pobremente gradada (GP) proveniente de las canteras aluviales o de una cantera de roca cerca de los ejes de presa. Hay canteras de roca para el cuerpo de la presa a una





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

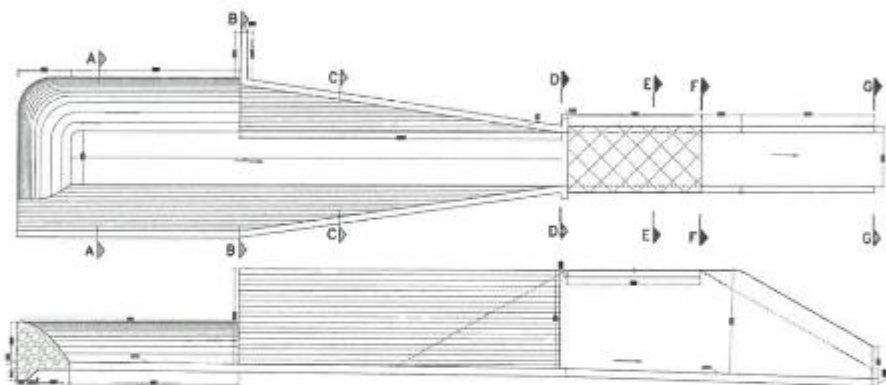
AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión\*

#### B. ALIVIADERO - CONTROL DE EXCEDENCIAS

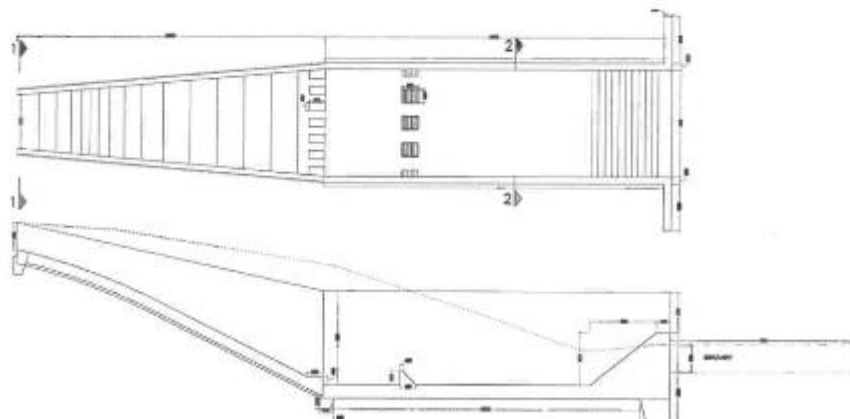
- Es una estructura de desbogue de caudales excedentes proveniente de las máximas avenidas conforme el cálculo hidrológico deberá soportar una máxima avenida de 7.21 m<sup>3</sup>/s
- Entre sus principales componentes tenemos:
  - o Perfil Creager. Estructura de captación y conducción de embalse al canal del aliviadero
  - o Canal de descarga. Canal que conduce los caudales excedentes a cauce natural del río, entrega en el cuenco amortiguador.
  - o Cuenco amortiguador. Estructura hidráulica, encargada de la disipación de energía, para evitar erosión o socavación durante la llegada del flujo al cauce natural.
- Sus principales características son como sigue:
  - o Construido íntegramente en concreto armado.
  - o La longitud efectiva del perfil creager es de 12 m. ingresando inmediatamente al canal de descarga con un ancho de 2m y una altura mínima de 1.50 m
  - o El cuenco amortiguador presenta una longitud 12 m

Ilustración 2: Vista en Planta y Corte del aliviadero de la Presa Las Zorras



Elaboración: Equipo Consultor, 2024. (PERFIL APROBADO)

Ilustración 3: Vista en Planta del cuenco amortiguador de la Presa Las Zorras



Elaboración: Equipo Consultor, 2024.(PERFIL APROBADO).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

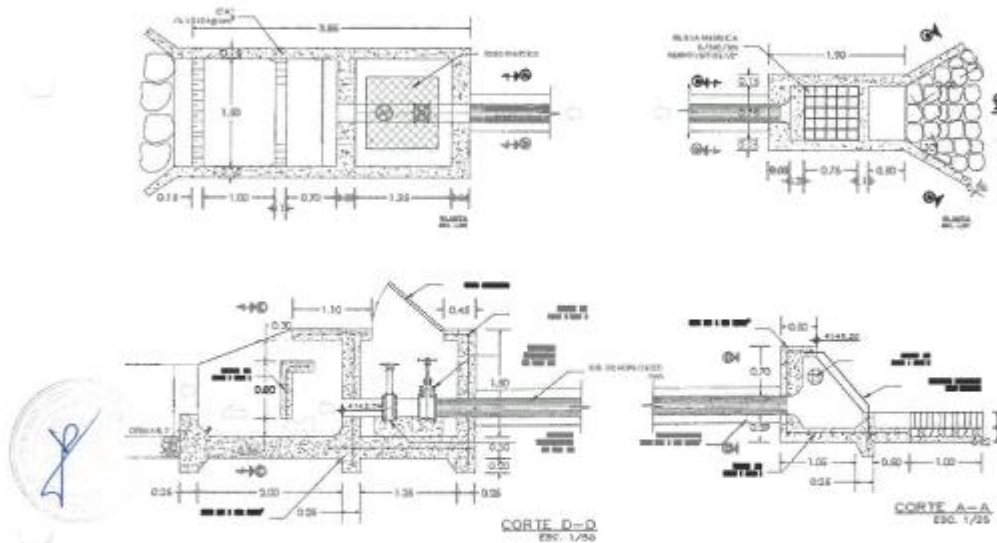
ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

#### C. SISTEMA DE CONTROL Y LIMPIA

- Estructura de captación, conducción y salida del flujo requerido para bajar el nivel del agua, durante el proceso constructivo, mantenimiento de la presa, etc.
- Entre sus principales componentes tenemos:
  - o Desagües de fondo. Estructura de toma instalada aguas arriba, al nivel del punto más bajo del cuerpo de presa,
  - o Válvulas. Instalada en una caseta, 02 válvula tipo mariposa y compuerta
  - o Disipador. Estructura hidráulica diseñada para disipar energía de salida del flujo y entrega al cauce natural
- Sus principales características son como sigue:
  - o Estructura de Concreto Armado,
  - o Tubería HDPE 200 mm
  - o Válvulas de Hierro Dúctil tipo mariposa y compuerta.

Ilustración 4: Vista en Planta y Corte del sistema de control y limpia



Elaboración: Equipo Consultor, 2024 (PERFIL APROBADO).



#### D. SISTEMA DE DESCARGA

- Estructura de captación, conducción y salida del flujo requerido para abastecer la demanda de agua, objeto del proyecto.
- Entre sus principales componentes tenemos:
  - o Desagües de fondo. Estructura de toma instalada aguas arriba, al nivel del punto más bajo del cuerpo de presa,
  - o Válvulas. Instalada en una caseta, 02 válvula tipo mariposa y compuerta
  - o Disipador. Estructura hidráulica diseñada para disipar energía de salida del flujo y entrega al cauce natural.
- Sus principales características son como sigue:
  - o Estructura de Concreto Armado,
  - o Tubería HDPE 200 mm
  - o Válvulas de Hierro Dúctil tipo mariposa y compuerta.





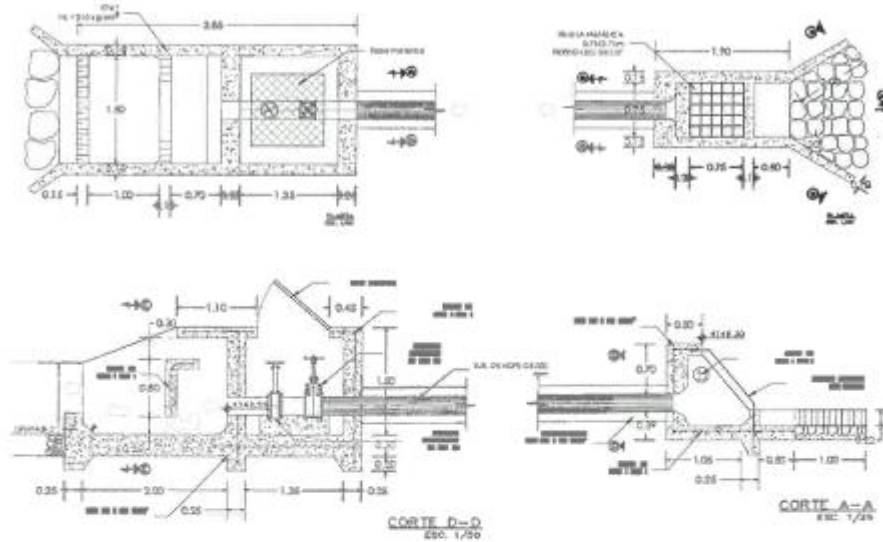
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

Ilustración 5: Vista en Planta y Corte del sistema de descarga



Elaboración: Equipo Consultor, 2024 (PERFIL APROBADO).

#### ACCIÓN 02.02: CONSTRUCCIÓN DE PRESAS DE ALMACENAMIENTO – PRESA EL PLATANAL

##### A. CONFORMACIÓN DEL CUERPO DE LA PRESA Y PANTALLA DE CONCRETO

- Se proyecta una presa de enrocado con pantalla impermeable de concreto en el talud aguas arriba y protección con rip rap en el talud aguas abajo debido principalmente a la falta de una cantera de arcilla para el núcleo impermeable (Presa de enrocado con cara de concreto Tipo CFRD por sus siglas en ingles - Concret Face Rock Fill Dam).
- La presa tendrá una capacidad de embalse será de 79,339.19 m<sup>3</sup>, la misma que tendrá una altura máxima de 17.20 m desde la fundación hasta la corona y una longitud de corona de 102 m. Asimismo se proyecta la construcción de un murete de concreto armado el mismo que será de utilidad para el borde libre de la presa.
- La presa diseñada tendrá un talud aguas arriba de 1.75 H :1V y un talud aguas abajo de 1.75H :1V. La pantalla impermeable de concreto armado en el talud aguas arriba de la presa es de 0.3m y se extiende hasta el macizo rocoso, eliminado la parte aguas arriba, atravesando el estrato fluvio-glacial de material gravo-arenoso de aproximadamente 4 a 5m de espesor hasta llegar a la roca intrusiva. Se ha proyectado un plinto de 3 m de ancho y 0.5 m de espesor en el cauce del río. Por debajo del plinto se tiene proyectado una pantalla impermeable de inyecciones de cemento con una profundidad variable de 15 m e inyecciones de consolidación (5m) y contacto (3m) de profundidad. Se debe indicar que esta alternativa es más económica que la presa de tierra zonificada. Para el cuerpo del enrocado se considera material de relleno con grava pobremente gradada (GP) proveniente de las canteras aluviales o de una cantera de roca cerca de los ejes de presa. Hay canteras de roca para el cuerpo de la presa a una distancia menor a 1 km del eje de las presas. Esta roca debe tener una densidad de por lo menos 2.5 tn/m<sup>3</sup>. Se debe descartar tufos volcánicos de menor peso específico.



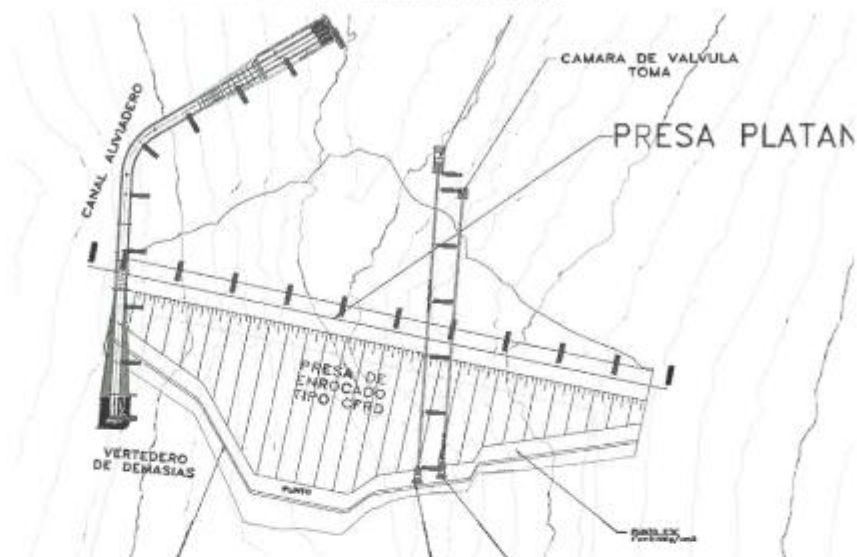
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

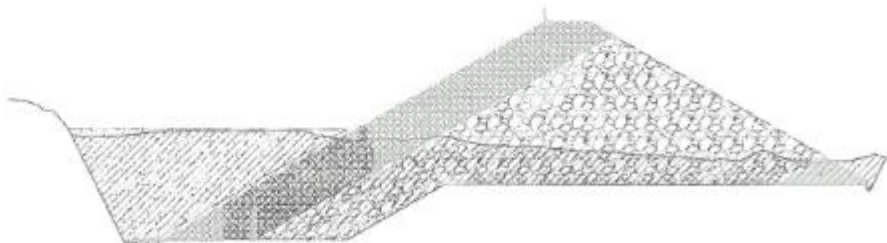
Ilustración 06: Vista en Planta de la Presa Las Zorras



Elaboración: Equipo Consultor, 2024 (PERFIL APROBADO)

- Entre sus principales componentes tenemos:
- o Espaldones de presa: Pedraplén de enrocado
- o Murete de concreto armado para el borde libre.
- o Plinto: Estructura de apoyo y anclaje al basamento de la pantalla de impermeabilización (cara de concreto)
- o Pantalla Impermeable (cara de concreto). Cara de concreto que cubre todo el talud aguas arriba de la presa.
- o Pantalla de impermeabilización del basamento. Por debajo del plinto se tiene proyectado una pantalla impermeable de inyecciones de cemento con una profundidad variable de 15 m e inyecciones de consolidación (5m) y contacto (3m) de profundidad

Ilustración 07: Vista en corte de la Presa Las Zorras



Elaboración: Equipo Consultor, 2024 (PERFIL APROBADO)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

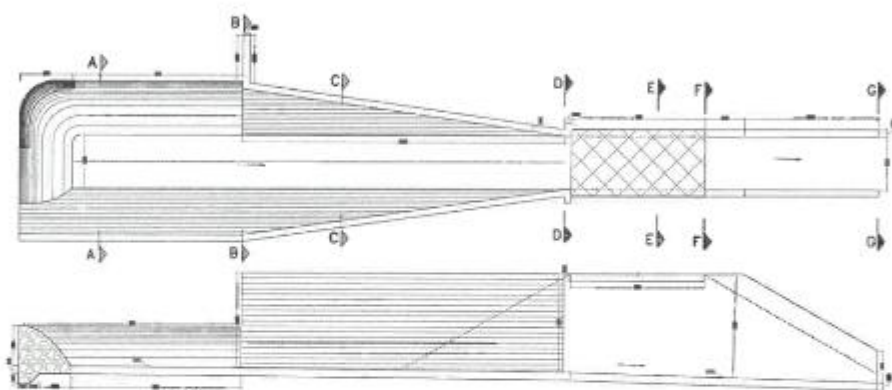
ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

#### B. ALIVIADERO - CONTROL DE EXCEDENCIAS

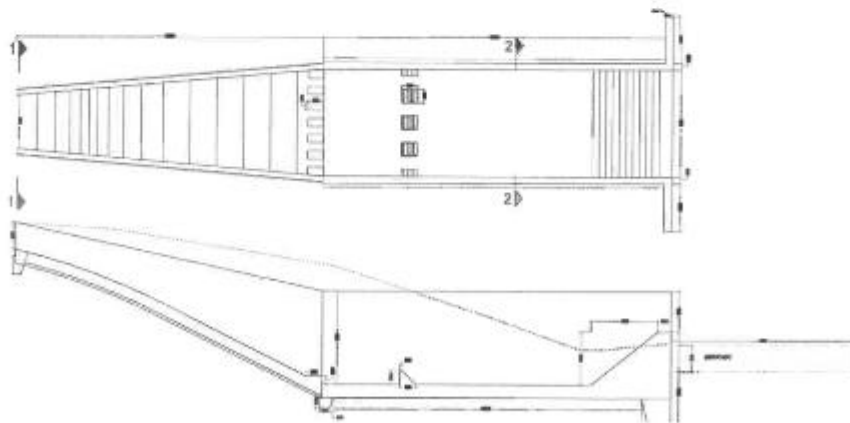
- Es una estructura de desbogue de caudales excedentes proveniente de las máximas avenidas conforme el cálculo hidrológico deberá soportar una máxima avenida de 4.47 m<sup>3</sup>/s
- Entre sus principales componentes tenemos:
  - o Perfil Creager. Estructura de captación y conducción de embalse al canal del aliviadero
  - o Canal de descarga. Canal que conduce los caudales excedentes a cauce natural del río, entrega en el cuenco amortiguador.
  - o Cuenco amortiguador. Estructura hidráulica, encargada de la disipación de energía, para evitar erosión o socavación durante la llegada del flujo al cauce natural.
- Sus principales características son como sigue:
  - o Construido íntegramente en concreto armado.
  - o La longitud efectiva del perfil creager es de 8 m. ingresando inmediatamente al canal de descarga con un ancho de 2m y una altura mínima de 1.50 m
  - o El cuenco amortiguador presenta una longitud 12 m

Ilustración 8: Vista en Planta y Corte del aliviadero de la Presa Las Zorras



Elaboración: Equipo Consultor, 2024 (PERFIL APROBADO)

Ilustración 9: Vista en Planta del cuenco amortiguador de la Presa Las Zorras



Elaboración: Equipo Consultor, 2024 (PERFIL APROBADO)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

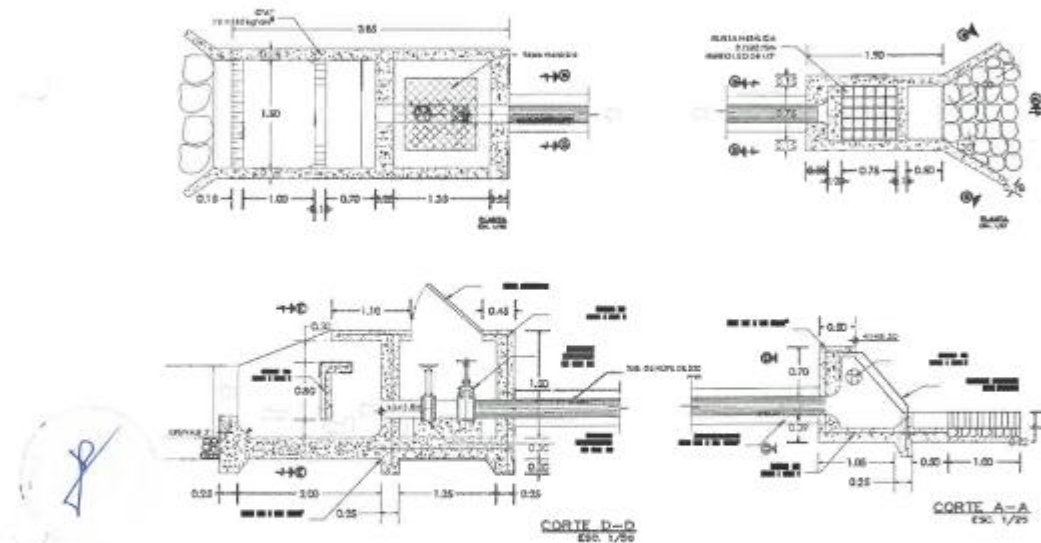
ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

### C. SISTEMA DE CONTROL Y LIMPIA

- Estructura de captación, conducción y salida del flujo requerido para bajar el nivel del agua, durante el proceso constructivo, mantenimiento de la presa, etc.
- Entre sus principales componentes tenemos:
  - o Desagües de fondo. Estructura de toma instalada aguas arriba, al nivel del punto más bajo del cuerpo de presa.
  - o Válvulas. Instalada en una caseta, 02 válvula tipo mariposa y compuerta
  - o Disipador. Estructura hidráulica diseñada para disipar energía de salida del flujo y entrega al cauce natural.
- Sus principales características son como sigue:
  - o Estructura de Concreto Armado,
  - o Tubería HDPE 200 mm.
  - o Válvulas de Hierro Dúctil tipo mariposa y compuerta.

Ilustración 10: Vista en Planta y Corte del sistema de control y limpia



Elaboración: Equipo Consultor, 2024 (PERFIL APROBADO)



### D. SISTEMA DE DESCARGA

- Estructura de captación, conducción y salida del flujo requerido para abastecer la demanda de agua, objeto del proyecto.
- Entre sus principales componentes tenemos:
  - o Desagües de fondo. Estructura de toma instalada aguas arriba, al nivel del punto más bajo del cuerpo de presa.
  - o Válvulas. Instalada en una caseta, 02 válvula tipo mariposa y compuerta
  - o Disipador. Estructura hidráulica diseñada para disipar energía de salida del flujo y entrega al cauce natural.
- Sus principales características son como sigue:
  - o Estructura de Concreto Armado,
  - o Tubería HDPE 200 mm
  - o Válvulas de Hierro Dúctil tipo mariposa y compuerta.





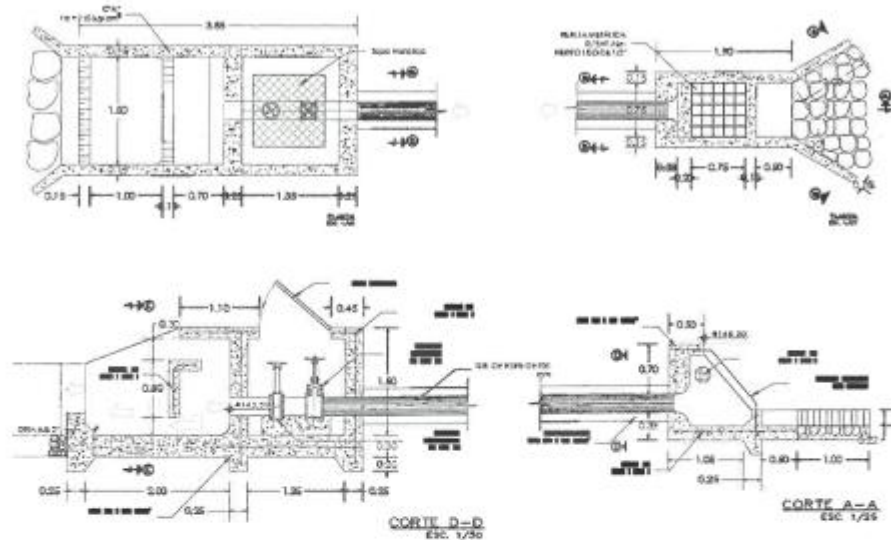
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

Ilustración 11: Vista en Planta y Corte del sistema de descargas

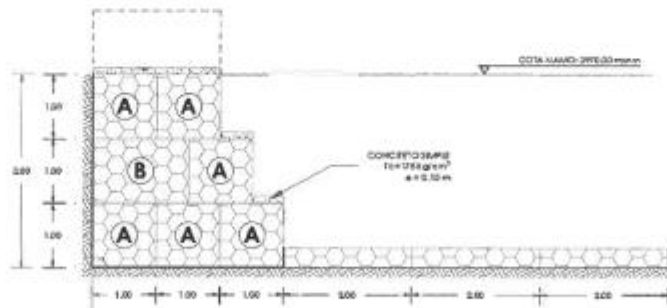


Elaboración: Equipo Consultor, 2024 (PERFIL APROBADO)

#### ACCIÓN 02.03: CONSTRUCCIÓN DE DIQUES DE RETENCIÓN

- Contempla la construcción de diques permeables de retención de sedimentos para contribuir a prevenir la colmatación temprana de las presas a diseñar, serán estructuras permeables ejecutadas con gaviones caja de 5.0x1.5x1.0 y gaviones colchón de 5.0x2.0x0.3. Los mismo que serán ejecutados aguas arriba del embalse proyectado.

Ilustración 12: Vista en Corte del muro de retención de sedimentos



Elaboración: Equipo Consultor, 2024 (PERFIL APROBADO)

#### ACCIÓN 02.04: CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN

- Instalación de la línea de conducción del agua de almacenamiento hacia infraestructura existente en el área de influencia del proyecto, complementando de esta manera su función.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

- Se ha estimado una conducción total de 1445.00 m la misma que será ejecutada con tubería HDPE, DN=75mm (2 1/2") NTP ISO 4427:2008

#### ACCIÓN 02.05: IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

##### A. PROGRAMA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, CORRECCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES

- El proyecto considera un costo por servicios, para las medidas de prevención, mitigación y corrección en la calidad de aire, durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.
- Así también, se considera un costo por servicios, para las medidas de prevención, mitigación y corrección en la calidad del agua, durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.
- Finalmente, un costo por servicios, para las medidas de prevención, mitigación y corrección en la calidad del suelo, durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.

##### B. PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

- Se consideran las actividades de recolección, transporte, almacenamiento temporal y disposición final de los residuos sólidos (generados específicamente en las áreas de trabajo), así también el mobiliario para dicho manejo (Tachos de basura 120L, 240L, señalización, etc).

##### C. SERVICIOS HIGIÉNICOS

- Se considera la compra y puesta en servicio de Baños químicos portátiles (PFRV), caseta de base cuadrada de 110x110x235cm. Los cuales estarán ubicados de acuerdo al plano clave, según los frentes de trabajo del personal obrero y técnico. También se considera los costos de operación y mantenimiento de estos baños, a cargo de personal previamente capacitado.

##### D. RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE ÁREAS AFECTADAS

- Comprende la rehabilitación de áreas, que fueron degradadas por procesos constructivos, tales como: apertura de accesos provisionales, almacenaje de materiales, talleres de obra, zonas de preparado de concreto, construcciones provisionales, etc. Estas áreas serán rehabilitadas, mediante la limpieza, colocación de tierra negra y finalmente bloques de césped natural (champas).

##### E. SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL

- Comprende el suministro de señalización de carácter ambiental, ubicadas en zonas de acuerdo a los planos de seguridad y señalización, y/o según el especialista lo indique y sea conveniente.

##### F. SENSIBILIZACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES

- Se realizarán charlas con fines de sensibilización ambiental, a todo el personal obrero y técnico; se realizarán durante todo el periodo de ejecución de obras con una frecuencia de 2 veces por mes, a cargo de un especialista en la materia.

##### G. PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL

- Corresponde a los monitoreos durante los meses que dure la ejecución de obra, se planteará planes de seguimientos adecuados a la zona y los componentes ambientales que intervengan en cuanto a la calidad del aire.
- Corresponde a los monitoreos durante los meses que dure la ejecución de obra, se planteará planes de seguimientos adecuados a la zona y los componentes ambientales que intervengan en cuanto a la calidad del suelo.
- Corresponde a los monitoreos durante los meses que dure la ejecución de obra, se planteará planes de seguimientos adecuados a la zona y los componentes ambientales que intervengan en cuanto a la calidad del agua.
- Corresponde a los monitoreos durante los meses que dure la ejecución de obra, se planteará planes de seguimientos adecuados a la zona y los componentes ambientales que intervengan en cuanto a la calidad del ruido.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

#### H. PLAN DE CIERRE

- Corresponde al desmontaje de todas las instalaciones y construcciones provisionales que se construyeron estrictamente para la ejecución de obra.
- Corresponde a la limpieza general de toda el área de intervención: pistas, veredas, canales, jardines, áreas verdes, etc.

#### ACCIÓN 02.06: IMPLEMENTACIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES

##### A. MANEJO Y GESTIÓN DE RIESGOS A DESASTRES

- Se realizará capacitaciones con el objetivo de orientar los procedimientos para la identificación de peligros, vulnerabilidades y riesgos que permitan establecer medidas de prevención y reducción del riesgo de desastres y favorezcan la adecuada toma de decisiones.
- Se realizará capacitaciones acerca de la evaluación de los niveles de peligro y riesgos originados por fenómenos naturales se realiza de acuerdo a los niveles de vulnerabilidad en las comunidades y centros poblados, por el tipo de infraestructura de material precario o noble utilizada como vivienda (fragilidad), y la capacidad de los funcionarios para organizarse.

##### B. CAPACITACIÓN EN MANEJO DE SUELOS

- Se realizará capacitaciones que contemplarán el siguiente preámbulo: Las zanjas de infiltración, son canales sin desnivel construidos en laderas, los cuales tienen por objetivo captar el agua que escurre, disminuyendo los procesos erosivos, al aumentar la infiltración del agua en el suelo. Estas obras de recuperación de suelos, pueden ser construidas de forma manual o mecanizada, y se sitúan en la parte superior o media de una ladera, para capturar y almacenar la escorrentía proveniente de las cotas superiores. La justificación principal de las zanjas de infiltración descansa en el efecto que producen sobre la estabilización del suelo; es decir, son agentes propiciadores de almacenamiento de humedad para los vegetales, a través del almacenamiento temporal de escorrentías superficiales.
- Se realizará capacitaciones que contemplarán el siguiente preámbulo: El problema de los sedimentos se origina por la interacción entre los distintos factores propios y extraños de la cuenca, como lluvia, suelo, cubierta vegetal y el hombre, cuyo resultado es la erosión y producción de sedimentos. En este proceso se identifican como factores activos al hombre y la lluvia y como factores pasivos a la cubierta vegetal y al suelo, siendo la consecuencia la erosión (pérdida de suelo), la producción de sedimentos y el transporte de los mismos; afectando ello, al embalse y a la agricultura.
- Se realizará capacitaciones que contemplarán el siguiente preámbulo: Este trabajo consiste en preparación del suelo, para luego sembrar plantas nativas de la zona del proyecto. La aplicación de este trabajo se producirá sobre áreas específicas en los sitios indicados en los planos y documentos del proyecto y/o determinados por el Especialista Ambiental.

##### C. MEDIDAS DE CONSERVACIÓN DE SUELOS Y AGUA

- Se realizará capacitaciones que contemplarán el siguiente preámbulo: Cuidar las fuentes de agua dulce es fundamental en estos tiempos, este tema está relacionado con el resto de capacitaciones presentes en el presente proyecto.
- Se realizará capacitaciones que contemplarán el siguiente preámbulo: Rehabilitación del suelo utilizando técnicas de Reforestación con Especies Nativas. A través de una serie de charlas, visitas de campo y ejercicios prácticos, el público objetivo adquirirá el conocimiento y las habilidades necesarias para el uso correcto y conservación del suelo, también se espera que tomen este conocimiento y lo compartan con sus organizaciones y comunidades para así guiar a otros en la preparación e implementación de proyectos de conservación de suelos.

#### COMPONENTE 03: MAYOR CONOCIMIENTO DE TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN, MANEJO Y USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS

##### ACCIÓN 03.01: IMPLEMENTACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN CAPTURA, INFILTRACIÓN Y MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

**A. ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS DE USOS Y CUIDADOS DEL SISTEMA**

- Comprende la elaboración de diapositivas, maquetas, renders, videos y demás material didáctico, mediante el cual se pueda dar a conocer con facilidad de entendimiento los usos y cuidados del sistema planteado.

**B. CHARLAS INFORMATIVAS SOBRE LA LEY DE RECURSOS HÍDRICOS**

- Se realizarán charlas informativas a la población beneficiaria, para que esta pueda conocer, aprovechar y manejar de mejor forma sus recursos hídricos y tengan conocimiento sobre la Ley de recursos hídricos.

**C. CAPACITACIÓN EN USO EFICIENTE DE AGUA**

- Se realizarán capacitaciones que tendrán como preámbulo el agua y el uso eficiente que le puede dar cada uno de los beneficiarios, de tal forma que sean capaces de abastecerse con este recurso en épocas de sequía y puedan seguir obteniendo la misma producción agrícola durante estas épocas, además de ello, que puedan gozar del agua durante todo el día sin causar desperdicio ni contaminación de las mismas.

**ACCIÓN 03.02: IMPLEMENTACIÓN DE ADECUADAS CAPACIDADES ORGANIZATIVAS PARA EL MANEJO DE LA UP**

**A. CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN DEL SISTEMA**

- Se realizarán capacitaciones organizativas para la operación adecuada del sistema, así como de cada uno de sus componentes, para que estos puedan brindar la misma calidad de servicio para el tiempo de diseño realizado. El presente evento tiene una duración de 01 taller de 06 horas. Este evento se desarrollará 02 veces durante la ejecución del proyecto. El público objetivo son los involucrados directamente con el proyecto. El idioma para realizar las capacitaciones será el español, de encontrarse dentro de los participantes personas quechua hablantes deberá realizarse el reforzamiento en dicho idioma. El desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativos, resolutorio y ejecutivo, se favorecen mediante la metodología participativa por ser la opción más adecuada, ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en gestión reactiva del riesgo y al logro de aprendizajes que este componente requiere.

**B. CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO DEL SISTEMA**

- Esta actividad comprende en realizar el mantenimiento de las obras construidas en el proyecto. Consiste en la monitorización y conservación de la infraestructura construida, para el adecuado funcionamiento. El presente evento tiene una duración de 01 taller de 06 horas. Este evento se desarrollará 02 veces durante la ejecución del proyecto. El público objetivo son los involucrados directamente con el proyecto. El idioma para realizar las capacitaciones será el español, de encontrarse dentro de los participantes personas quechua hablantes deberá realizarse el reforzamiento en dicho idioma. El desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativos, resolutorio y ejecutivo, se favorecen mediante la metodología participativa por ser la opción más adecuada, ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en gestión reactiva del riesgo y al logro de aprendizajes que este componente requiere.

**COMPONENTE 04: ADECUADA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS HÍDRICOS PRODUCTIVOS**

**ACCIÓN 04.01: IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN**

**A. ELABORACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA SOBRE ESPACIOS HÍDRICOS PRODUCTIVOS**

- Se realizará la creación de un conjunto de estrategias y acciones planificadas para gestionar de manera eficiente y sostenible los recursos hídricos en áreas destinadas a actividades productivas. Este tipo de planes son fundamentales para garantizar el uso adecuado del agua





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

en sectores como la agricultura, la industria, y otros procesos productivos, teniendo en cuenta la preservación del medio ambiente y el equilibrio en el acceso a este recurso vital.

**B. ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN**

- Se realizará la elaboración de herramientas de gestión para la gestión, manejo y uso de los recursos hídricos, lo cual implica desarrollar instrumentos y enfoques prácticos que faciliten la toma de decisiones efectiva y sostenible en relación con el agua. Estas herramientas están diseñadas para ayudar a planificar, monitorear y regular el uso de los recursos hídricos, con el objetivo de garantizar su disponibilidad a largo plazo y promover la sostenibilidad ambiental.

**C. ELABORACIÓN DE PLAN DE COMUNICACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN**

- Se realizará la elaboración de un Plan de Comunicación para la Participación de la Población en la Gestión, Manejo y Uso de los Recursos Hídricos, el cual se refiere a la creación de una estrategia detallada para involucrar activamente a la comunidad en la toma de decisiones y acciones relacionadas con el agua. Este plan busca promover la conciencia, la comprensión y la colaboración entre los diferentes grupos de la sociedad con el objetivo de lograr una gestión sostenible y equitativa de los recursos hídricos.

**11. ELABORACION DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS**

**11.1. REQUISITOS DE FONDO.**

- a) La concepción y los alcances del proyecto deberán previamente ser compatibilizados y definidos con el Área de Estudios y Proyectos junto con el profesional responsable de la elaboración del Expediente Técnico, enmarcado en la alternativa seleccionada en el estudio de Pre inversión aprobado.
- b) El Expediente Técnico deberá desarrollarse presupuestalmente por componentes o módulos.
- c) El Expediente Técnico deberá de contar con la aprobación del Área de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de la Villa de Yabamba.
- d) El producto de la contratación es un estudio a nivel Expediente Técnico que cumple con los requisitos mínimos antes mencionados, que respete a lo indicado en la opción viable del PERFIL, que cumpla con todas las Normas Técnicas Vigentes del RNE y que cumpla con los requisitos necesarios para el proceso de licitación y adjudicación, así como ejecución de la obra.
- e) Deberá cumplirse obligatoriamente las normas de adecuación para personas con discapacidad y seguridad en obra.
- f) El Expediente Técnico deberá guardar relación con el PERFIL viable.

**11.2. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Se describe en el Anexo N°01.

Sin ser limitativos se plantea el siguiente contenido los que sean necesarios:

1. INDICE NUMERADO
2. FORMATO N° 7 A Invierte.pe
3. FORMATO N° 8 A Invierte.pe
4. CUADRO COMPARATIVO ENTRE FICHA TÉCNICA Y EXPEDIENTE TÉCNICO
5. CAPITULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA
  - 5.1. Antecedentes
  - 5.2. Características Generales
  - 5.3. Objetivos
    - 5.3.1. Objetivos generales
    - 5.3.2. Objetivos específicos
  - 5.4. Ubicación del proyecto de inversión
  - 5.5. Beneficiarios
  - 5.6. Descripción del Sistema Existente
  - 5.7. Capacidad Operativa
  - 5.8. Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto (Resumen)
  - 5.9. Descripción Técnica del Proyecto
  - 5.10. Cuadro Resumen de Metas
  - 5.11. Cuadro Resumen de Presupuesto
  - 5.12. Modalidad de Ejecución de Obra
  - 5.13. Sistema de Contratación
  - 5.14. Plazo de ejecución de la obra

18



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

- 5.15. Otros
6. CAPITULO II: SITUACIÓN ACTUAL
- 6.1. Características físicas generales
- 6.1.1. Aspectos climáticos
- 6.1.2. Topografía
- 6.1.3. Geología y geotécnica
- 6.1.4. Hidrología, recursos hídricos y calidad del agua
- 6.1.5. Vías de acceso y medios de transporte
- 6.1.6. Canteras de agregados, fuentes de agua y botaderos
- 6.2. Características socioeconómicas
- 6.2.1. Población beneficiada
- 6.2.2. Actividad principal de la población y nivel de vida
- 6.2.3. Servicio básico de la población
- 6.3. Inventario y situación actual de la infraestructura existente (si corresponde)
7. CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO DE INVERSON
- 7.1. Descripción técnica de las obras civiles
- 7.1.1. Presas y obras conexas
- 7.1.1.1. Disposiciones generales
- 7.1.1.2. Definición del cuerpo de presa
- 7.1.1.3. Cálculo de filtraciones
- 7.1.1.4. Análisis de estabilidad
- 7.1.1.5. Cálculo de estabilidad de presa
- 7.1.1.6. Obras de desvío y vertederos
- 7.1.1.7. Criterios de diseño hídrico y estructural
- 7.1.1.8. Diseño hidráulico y estructural
- 7.1.1.9. Instrumentación
- 7.1.1.10. Equipos para el control del aprovechamiento hidráulico de la presa
- 7.1.1.11. Sistema de descarga
- 7.1.1.12. Caminos de accesos y de servicio
- 7.1.2. Bocatomos, canales de conducción y obras de arte
- 7.1.2.1. Disposiciones generales
- 7.1.2.2. Criterios y asunciones de diseño
- 7.1.2.3. Diseños hidráulicos y estructurales
- 7.2. METRADOS
- 7.2.1. Resumen de metrados
- 7.2.2. Planilla de metrados
- 7.3. PRESUPUESTO DE OBRA
- 7.3.1. Resumen de presupuesto
- 7.3.2. Presupuesto de obra
- 7.3.3. Desagregado de gastos generales: fijos y variables
- 7.3.4. Desagregado de gastos de supervisión
- 7.3.5. Gestión BIM
- 7.3.6. Desagregado de gastos de liquidación
- 7.3.7. Desagregados de gastos por capacitación
- 7.3.8. Desagregado de gastos de gestión de proyecto
- 7.3.9. Desagregado de gastos de elaboración de expediente técnico
- 7.3.10. Desagregado de gastos de evaluación de expediente técnico
- 7.4. FÓRMULA POLINÓMICA
- 7.5. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
- 7.6. RELACION DE INSUMOS
- 7.7. COTIZACIÓN DE MATERIALES
- 7.8. FÓRMULA POLINÓMICA
- 7.9. CRONOGRAMAS DE OBRA
- 7.9.1. Cronograma y programa de Ejecución de Obras
- 7.9.2. Cronograma de Adquisición de Materiales y de utilización de maquinaria y/o equipo, herramientas
- 7.9.3. Cronograma de Avance de Obra Valorizado
- 7.10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- 7.11. CÁLCULO DE FLETE
- 7.12. SEGURIDAD EN OBRA
- 7.13. PANEL FOTOGRÁFICO
- 7.14. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
8. CAPITULO IV: ESTUDIOS BÁSICOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

- 8.1. Estudio De Mecánica De Suelos, Canteras, Fuentes De Agua Y Botadero
- 8.2. Estudio Hidrológico E Hidráulico
- 8.3. Estudio De Geología Y Geotecnia
- 8.4. Diseño De Estructuras
- 8.5. Estudio De Impacto Y Certificación Ambiental
- 8.6. Evaluación de riesgos ante desastres originado por Fenómenos Naturales (EVAR)
- 8.7. Gestión De Riesgos En La Ejecución De Obra
- 8.8. Expediente De Demolición Para Modificación De Proyectos Anteriores: Demolición, Diamantinas, Reforzamientos, Entre Otros.
- 8.9. Plan de seguridad de seguridad y salud en el trabajo
- 8.10. Otros Estudios Necesarios Y/O Documentación Adjunta
9. CAPITULO V: DOCUMENTACION LEGAL Y DE GESTION ADMINISTRATIVA
  - 9.1. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Plan de Monitoreo Arqueológico.
  - 9.2. Acreditación de disponibilidad de recurso hídrico emitido por la autoridad Nacional del Agua para estudios y ejecución de obra
  - 9.3. Licencias de Agua/Disponibilidad Hídrica
  - 9.4. Licencia Social
  - 9.5. Predios: Actas de sesión de terrenos, poses, servidumbres u otro documento que muestre la aceptación de los propietarios
  - 9.6. Saneamiento Físico legal
  - 9.7. Plan de seguridad y Salud en el Trabajo
  - 9.8. Otra documentación necesaria como acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de la organización de usuarios.
10. CAPITULO VI: PLANOS
  - 10.1. Relación de Planos
  - 10.2. Ubicación y Localización
  - 10.3. Plano Clave, con coordenadas UTM
  - 10.4. Plano topográfico
  - 10.5. Plano del ámbito de influencia del Proyecto de Inversión, delimitado.
  - 10.6. Planos de Secciones Tipo
  - 10.7. Planos de Planta y Perfil por cada estructura
  - 10.8. Planos de Secciones Transversales
  - 10.9. Planos de Canteras y Botaderos
  - 10.10. Planos de Fuentes de Agua
  - 10.11. Planos de Perfiles Estratigráficos de Suelos
  - 10.12. Planos de Cuenas Hidráulicas e Hidrología
  - 10.13. Planos de Geología y Geotecnia
  - 10.14. Planos de Estructuras con sus detalles estructurales
  - 10.15. Otros planos que vea por necesario
11. ANEXOS
  - 11.1. Manual de operación y mantenimiento
  - 11.2. Panel fotográfico (mínimo 30 fotos)
  - 11.3. Documentos que garanticen la libre disponibilidad del terreno
  - 11.4. Certificación ambiental o ficha técnica ambiental (según corresponda).
  - 11.5. INFORME TECNICO de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal técnico-administrativo, los equipos necesarios y la capacidad operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de modalidad de ejecución por administración directa (según corresponda)
  - 11.6. OTROS (que la entidad requiera)
12. USB y CD/DVD - versión digital  
Formatos editables (Excel, Word, MS PROJECT, presupuestos en archivo de origen (S10, POWERCOST, etc.), archivos DWG AUTOCAD v.2013, fotos (JPG) y documentación sustentatoria escaneada (PDF).

#### 11.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DEFINITIVO DEL PERFIL IMPRESO Y DIGITALIZADO

Se presentará el expediente técnico en original y 2 copias, total 03 juegos, firmados por todos los profesionales que intervienen en la elaboración del expediente técnico, deberá estar foliado siendo el tamaño de presentación en formato A-4 de hojas y planos doblados.

Una vez emitida la conformidad (CON RESOLUCION GERENCIAL) del primer y único entregable; el Consultor deberá entregar vía Mesa de Partes el Expediente Técnico Definitivo presentado en archivador de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, en 01 original y 02 copias, debidamente foliadas y firmados por todos los profesionales que intervienen en la elaboración de expediente técnico.

20





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión\*

Los metrados deben ser presentados en Software EXCEL, en forma digitalizada e impresa en papel bond A4 y debe incluir: La planilla General de Metrados de todas las especialidades, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco perimétrico, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos. Así mismo se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera firmados por el Ingeniero Civil y/o Arquitecto responsable, acorde con la Norma 600 de control interno para el área de obras públicas que interviene en la elaboración de expedientes técnicos, 600.03 sustentación de metrados.

- El presupuesto debe ser presentado en (Excel, Word, MS PROJECT, presupuestos en archivo de origen (S10, POWERCOST, etc.), archivos DWG AUTOCAD v.2013, fotos (JPG) y documentación sustentatoria escaneada (PDF), en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4 y debe incluir:
- Presupuestos separados por componentes de acuerdo con la planilla General de Metrados, indicando costo directo, costo indirecto (gastos generales, utilidad e impuestos, con relación con el PERFIL aprobado.
- Desagregado de Gastos Generales. (Excel, Word, MS PROJECT, presupuestos en archivo de origen (S10, POWERCOST, etc.), archivos DWG AUTOCAD v.2013, fotos (JPG) y documentación sustentatoria escaneada (PDF).
- Análisis de costos unitarios por especialidad del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los materiales sin IGV, puestos en obra es decir que incluyen el flete, con rendimientos de mano de obra acordes a las condiciones reales de obra.
- Listado de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en: materiales, mano de obra, equipo e insumos comodines.
- Fórmulas polinómicas del presupuesto total y por especialidad.
- Cuadro Comparativo entre el Costos del Perfil de Inversión y el Costo del Expediente Técnico, e informe respectivo sustentando las posibles diferencias.
- Cuadro de Desembolsos.
- Hoja de Consolidado del Presupuesto.
- Hoja de Resumen.
- Cronograma general de ejecución de la obra valorizado.
- Cotizaciones (mínimo 02) que sustenten los precios de materiales, obtenidas de fabricantes y/o distribuidores de materiales de construcción de la zona de ejecución del proyecto.

Cuadro Contenido de Presupuesto de Obra

ÍTEM	DESCRIPCIÓN SUB PRESUPUESTO	COSTO DIRECTO
1	COMPONENTE 1	MONTO 1
2	COMPONENTE 2	MONTO 2
	COSTO DIRECTO (fijos y variables) :	MONTO 3 = (1+2)
	GASTOS GENERALES :	MONTO 4
	UTILIDAD :	MONTO 5
	PRESUPUESTO DE OBRA :	MONTO 6 = (3+4+5)
	I.G.V. :	MONTO 7 = (6*18%)
	GASTOS POR CAPACITACION :	MONTO 8
	SUBTOTAL 01 :	MONTO 9 = (6+7+8)
	GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA :	MONTO 10
	GASTOS DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA :	MONTO 11
	GESTIÓN DE PROYECTO (De corresponder) :	MONTO 12
	GESTION BIM :	MONTO 13
	ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO :	MONTO 14
	EVALUACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO :	MONTO 15
	ELABORACION DE LIQUIDACION :	MONTO 16
	SUBTOTAL 02 :	MONTO 17 = (9+10+11+12+13+14+15+16)
	CONTROL CONCURRENTE (*) :	MONTO 18
	COSTO TOTAL DE LA INVERSION :	MONTO 19 = (17+18)

\* Según Anexo N°01 de la Directiva Externa N°018-2022-CG/GMPL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

#### Requisitos para la presentación del expediente técnico

##### • TEXTOS

El tipo a usar será el que a continuación se describe:

Tipo	Elemento	Fuente	Estilo de fuente	Tamaño
T1	Títulos	Arial	Negrita-sub rayado	14
T2	Sub-Títulos	Arial	Negrita	11
T3	Contenido	Arial	Normal	11
T4	Encabezado y pie de página	Arial	Normal	08

Se debe utilizar programa Office a un espacio, los reportes en general de informes y documentación deben ser en impresora tipo laser, en papel bond Tipo A de 80 gr. calidad Añás formato A4.

Los márgenes serán de la siguiente manera:

- o Margen superior: 2.5cm
- o Margen inferior de lomo: 2.5cm
- o Margen exterior o de corte: 3.00cm
- o Margen inferior: 2.5cm

##### • FOTOGRAFÍAS

Serán tamaño Jumbo, escaneadas e impresas a color en alta resolución, con leyenda respectiva en la parte inferior. En caso de vistas panorámicas podrán ser pegadas en forma sucesiva.

##### • PLANOS

Los planos serán digitales trabajados en programa archivo DWG AUTOCAD versión 2013, en formatos de acuerdo a los dibujos técnicos ya sean A-3/A-2/A-1/A-0.

La entrega será de la siguiente manera:

- o Planos originales. - Ploteados en calidad óptima, en papel, en formato A-3/A-2/A-1/A-0 firmados y sellados por los profesionales proyectistas en original.
- o Copias de planos. - En papel, formato A-3/A-2/A-1/A-0.

##### • PROGRAMAS

Formatos MS-WORD, EXCEL, Programación MS PROJECT (\*.mpp), AutoCAD 2013, archivo S10, s2k (de preferencia) y/o POWERCOST y/u otro programa utilizado de presupuesto (archivos base), todos los archivos presentados serán editables.

##### • PRESENTACIÓN

La tapa y contratapa del expediente debe ser rígida color azul forrado y foliado una vez aprobado, la tapa contendrá texto y fotografía del PROYECTO.

La caratula/lomo deberá contener como mínimo (nombre del proyecto, presupuesto, modalidad de ejecución, código único inversión)

#### COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE.

- El área de Estudios y Proyectos de la GIDUR participará en la revisión y reuniones de trabajo que se desarrollen para la presentación de avances que realice la firma consultora (el consultor) con la finalidad de ir alcanzando algunas sugerencias y observaciones en el proceso de elaboración del estudio.
- La empresa consultora contratada, coordinará la ejecución del proyecto directamente con la GIDUR a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida. Las entregas, deberán realizarse vía mesa de partes de la MDY, de lo contrario se darán por no recibidas.
- Efectuada la entrega de los Estudios Definitivos, El Gerente de la GIDUR-MDY a través del área de Estudios y Proyectos, procederá a efectuar la revisión de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva. En el caso de existir observaciones, la firma Consultora tendrá un plazo para el levantamiento de las mismas. Sobrepasado el plazo establecido, es causal de penalidad por mora.
- El Consultor tiene opción de ser observado por la Entidad en UNA (01) oportunidades. Superado este límite, es causal suficiente de resolución incumplimiento.
- El consultor no debe utilizar personal de la ENTIDAD para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, causal que originará la resolución del contrato.
- Verificación en campo, para determinar los trabajos a realizar en la elaboración del expediente técnico.

22



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

### 13. REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL CONTRATISTA, DE SU EQUIPO TECNICO, PROFESIONAL CLAVE

#### 13.1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final del contrato, y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la persona natural, jurídica o el consorcio, que ejecute las prestaciones requeridas, será catalogado como EL CONTRATISTA.

##### 13.1.1. Perfil del Contratista

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica.

##### a) Capacidad Legal

- Requisitos: el postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores como Consultoría de Obras en la Categoría C y especialidad E19: Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines
- Acreditación: mediante constancia o documento de inscripción o renovación del RNP vigente como proveedor en consultoría de obras.

19 literal e) del art 15 del Reglamento de la ley de contrataciones.

##### b) Experiencia del postor en la especialidad

- Requisitos: el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 VECES, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se considerarán servicios de consultoría de obras iguales o similares a los siguientes: Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyectos de inversión hidráulicos que contengan como componentes la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o bocatomas y/o canales y/o drenajes reservorios y/o centrales hidroeléctricas y/o afianzamientos hídricos.
- Consultoría en Supervisión de ejecución de represas y/o presas y/o embalses y/o reservorios y/o centrales hidroeléctricas y/o afianzamientos hídricos.

##### c) Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos, u ordenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, o cualquier otro documento emitido por una entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

Los estudios elaborados podrán ser acreditados mediante copia simple de: Contratos y su respectiva conformidad; comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito; reporte de estado de cuenta, papeleta de depósito, confirmación de transferencia bancaria, comprobante de retención o cancelación en el mismo documento por parte del cliente que recibió el servicio.

EL CONTRATISTA no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE.

Condiciones de los consorcios: De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a persona natural o jurídica y/o consorcio.

Por ser la prestación a ejecutarse destinada a una obra pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio Estado, EL CONTRATISTA debe conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de servicio.

23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

### 13.2. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA

El equipo mínimo de profesionales para elaborar el estudio de inversión a nivel de expediente técnico será desarrollado según los puntos siguientes:

#### 13.2.1. Requisitos generales para todo el personal propuesto

- Colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá al momento de la suscripción del contrato, independientemente del país de titulación.
- La experiencia del personal profesional propuesto se acreditará mediante la presentación de:
  - Copia simple de los contratos con su respectiva conformidad
  - Constancias
  - Certificados
  - Cualquier otro documento, que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia profesional propuesto, donde se consigne el nombre de la obra, cargo, fecha de inicio y fecha de término, debiendo llenar un cuadro resumen que contenga como mínimo:

Consignar Cargo							
Ing. .... CIP .....							
Nombre de la Entidad o Empresa	Proyecto de inversión de inversión	Sector	Cargo	F. Inicio	F. Fin	Tiempo Total (d.c.)	OBSERVACIONES
Entidad 01	Proyecto de inversión de inversión con CUI N° .....	Público o Privado	Puesto Ocupado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Tiempo total en Días calendario	Alguna observación o aclaración
TOTAL						Total, en años, meses y días	

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente, para el compute del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
- En todos los casos, el postor deberá designar mediante una declaración jurada al personal profesional propuesto detallando nombres y apellidos, asimismo presentará una carta de compromiso presentado por el personal propuesto, en la que se precise el procedimiento de selección y el objeto materia de la contratación, indicando su compromiso de trabajo debidamente firmada por el representante legal del postor y por el profesional propuesto.
- En todos los casos, el postor deberá designar mediante una declaración jurada al personal técnico de apoyo propuesto, detallando nombres y apellidos; asimismo presentará una carta de compromiso presentado por el personal propuesto, en la que se precise el procedimiento de selección y el objeto materia de la contratación, indicando su compromiso de trabajo debidamente firmada por el representante legal del postor y por el técnico propuesto.

#### 13.2.2. Requisitos Específicos para el personal propuesto

EL CONTRATISTA deberá contar con un Equipo Técnico Clave mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de los Expedientes Técnicos de Obra y Equipamiento a elaborar.

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONTRATISTA que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo con las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la consultoría de obra, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados para el ejercicio profesional en el Colegio Profesional que les corresponda; lo cual deberá ser acreditado por EL CONTRATISTA al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio, y durante el plazo que dure el mismo. Para el procedimiento de selección se acreditará este requisito con curriculum vitae documentado (título profesional, colegiatura y habilidad vigente, acreditado la experiencia con copia simple de: contrato (con adendas, de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

corresponder) y/o orden de servicio y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la prestación de servicio) y/o certificados de trabajo y/o constancias de trabajo y/o resolución y/o boletas de pago y/o conformidades).

### 13.2.3. Personal Clave

- a) Jefe de Proyecto
- b) Especialista En Diseño de Presa y Cálculos Estructurales
- c) Especialista en Costos y Presupuestos
- d) Especialista en Hidrología e Hidráulica
- e) Especialista en Geología y Geotecnia
- f) Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental
- g) Especialista en Análisis de Riesgos y Desastres
- h) Especialista en Seguridad y salud en el Trabajo
- i) Especialista en Arqueología

#### Perfil Profesional para la elaboración del Expediente Técnico de obra

Los documentos para la acreditación del perfil profesional deberán ser presentados como requisitos para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional). La colegiatura y la Habilidad profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría.

#### a) Jefe de Proyecto de inversión.

Del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO DE INVERSIÓN se requiere a un **Ingeniero Agrícola, Civil o Geólogo, Colegiado y habilitado**.

Mínimo de (03) años como Jefe de Proyecto y/o Jefe de estudio y/o Jefe de Oficina y/o jefe de Supervisión y/o Residente y/o Gerente de Proyectos en la Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyectos hidráulicos que contengan como componente la construcción y/o Rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o centrales hidroeléctricas y/o aflanzamientos hídricos.

El JEFE DE PROYECTO DE INVERSIÓN deberá acreditar un mínimo de tres (03) Proyectos de presas, represas como experiencia específica.



#### b) Especialista En Diseño de Presa y Cálculos Estructurales

Del personal clave requerido como especialista en Diseño de Presa y Cálculos Estructurales se requiere a un **Ingeniero Civil Colegiado y habilitado**.

Mínimo de (03) años como Especialista o responsable del Proyecto de inversión o Projectista en la Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyectos hidráulicos que contengan como componente la construcción y/o Rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o centrales hidroeléctricas y/o aflanzamientos hídricos y/o irrigaciones y/o defensas ribereñas.



#### c) Especialista en Costos y Presupuestos

Del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS se requiere a un **Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado**.

Mínimo de (02) años como Especialista o responsable del Proyecto de inversión en Presupuestos y Metrados en la Elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Presupuestos y Metrados para la ejecución de Proyectos de inversión pública que contengan como componente la construcción y/o Rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o centrales hidroeléctricas y/o aflanzamientos hídricos y/o irrigaciones y/o defensas ribereñas.

#### d) Especialista en Hidrología e Hidráulica



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

Del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA se requiere a un Ingeniero Civil, Agrícola, Agrónomo Colegiado y habilitado.

Mínimo de (02) años como Especialista o responsable del Proyecto de inversión o Proyectista en la Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyectos hidráulicos que contengan como componente la construcción y/o Rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o centrales hidroeléctricas y/o aflanzamientos hídricos y/o irrigaciones y/o defensas ribereñas.

e) **Especialista en Geología y Geotecnia**

Del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA se requiere a un Geólogo Colegiado y habilitado.

Mínimo de (02) años como Especialista o responsable en Geología y Geotecnia para la Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyectos hidráulicos que contengan como componente la construcción y/o Rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o centrales hidroeléctricas y/o aflanzamientos hídricos y/o carreteras y/o movimiento de tierras.

f) **Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental**

Del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL se requiere a un Ingeniero Ambiental, Colegiado y habilitado

Mínimo de (02) años como Especialista o responsable en Evaluación de Impacto Ambiental.

g) **Especialista en Análisis de Riesgos y Desastres**

Del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN Análisis de Riesgos y Desastres se requiere a un Geólogo, geofísico e Ingeniero civil, Colegiado y habilitado, acreditado por el CENEPRED

Mínimo de (02) años como Especialista o responsable en Evaluación de Riesgos y Desastres.

h) **Especialista en Seguridad y salud en el Trabajo**

Del personal clave requerido como ESPECIALISTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO se requiere a un Ingeniero Civil, Ambiental, Industrial, de seguridad Colegiado y habilitado

Mínimo de (02) años como Especialista o responsable en Seguridad y salud en el trabajo para la elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyectos hidráulicos que contengan como componente la construcción y/o Rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o irrigaciones y/o riego y/o diques y/o reservorios y/o bocatomas y/o embalses y/o centrales hidroeléctricas y/o aflanzamientos hídricos y/o obras en general.

i) **Especialista en Arqueología**

El personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA, se requiere a un Lic. En Arqueología Colegiado y habilitado

Mínimo de (02) años como Especialista o responsable en trámites de Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos y Planes de Monitoreo Arqueológico.

**13.3. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE PERSONAL OFRECIDO, POR RAZONES DE FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE COMPROBADAS.**

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del expediente técnico de Obra el consultor utilizará el personal profesional calificado especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor las cuales deben estar comprobadas. En estos casos, el consultor deberá proponer a la entidad, por escrito, el cambio de personal con (10) días útiles de anticipación a la fecha que se pretende el cambio, a fin de obtener su pronunciamiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado, considerando los requisitos establecidos en las bases respectivas, así como la experiencia o calificaciones que hubieran permitido al consultor obtener el puntaje.

El incumplimiento por parte del consultor de lo señalado en los términos de referencia, conllevará a la aplicación de una penalidad, en concordancia con la ley de contrataciones del estado y Su reglamento.

#### 13.4. FUNCIONES DEL EQUIPO MINIMO DEL CONSULTOR

##### 13.4.1. Del jefe del Proyecto de inversión

- Planificar y programar todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio en el plazo establecido
- Verificar la contratación de los profesionales que harán los estudios básicos, y los sub contratos y ensayos necesarios para la correcta ejecución del expediente técnico de obra
- Coordinar con el SUPERVISOR en todos los aspectos relacionados con los trabajos, materia del contrato.
- Coordinar con el SUPERVISOR los documentos de gestión, siendo responsable directo de estos documentos.
- Representar al proveedor en la presentación de documentos
- Solicitar autorizaciones o aprobaciones respectivas en el marco de los servicios del CONSULTOR, tratando de simplificar al máximo los pasos administrativos
- Tendrá a cargo el equipo de trabajo propuesto por el CONSULTOR en su oferta Técnica
- Conjuntamente con el SUPERVISOR, coordinar la obtención de los documentos de gestión (arreglos institucionales, financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, aporte de los beneficiarios, disponibilidad física del terreno, etc.)
- Revisar y consolidar los informes emitidos por los profesionales especialistas.
- Visar y sellar TODAS LAS PAGINAS de los informes de avance del estudio, del informe final, Planos, Anexos, etc.

##### 13.4.2. Del Especialista en Diseño y Cálculos Estructurales

- Responsable del diseño hidráulico de las estructuras hidráulicas y obras de arte del Proyecto de Inversión.
- Elaborar los diseños mediante los cálculos hidráulicos respectivos
- Coordinar con el jefe de Proyecto de inversión y el especialista en diseño estructural para compatibilización de diseños finales.
- Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc. Que son de su competencia.

##### 13.4.3. Del Especialista en Costos y Presupuestos.

- Elaborar las planillas de metrados, los análisis de costos unitarios (en base a cotizaciones de materiales, reglamento de metrados y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a CAPECO) y el presupuesto del Proyecto de inversión, la programación de la obra, en coordinación con los especialistas.
- Coordinar permanentemente con el jefe del Estudio, el especialista en presas y los especialistas para el desarrollo de su labor.
- Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, etc. que sean de su competencia.

##### 13.4.4. Del Especialista en Sistema de agua

- Será responsable de actualizar el estudio de Hidrología.
- Coordinar con el jefe del Proyecto de inversión, para la prestación de los servicios de laboratorio
- Se encargará de revisar el tema de la Calidad del Agua a usarse en el Proyecto de inversión de inversión

27







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

- Elaborará el informe de cálculo hidráulico de las estructuras hidráulicas y obras de arte del Proyecto de inversión
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del Estudio, del informe Final, Planos, Anexos, etc. Que sean de su competencia.

**13.4.5. Del Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental**

- El consultor deberá actualizar el estudio definitivo del impacto ambiental que ocasionará las actividades y obras del Proyecto de inversión. El capítulo en mención contendrá la descripción de las condiciones medio ambientales existentes en el área de estudio.
- Se encargará del uso de las licencias de aguas y la disponibilidad hídrica del Proyecto de inversión.

**13.4.6. Del Especialista en Análisis de Riesgos y Desastres**

- El especialista en análisis de riesgos y desastres realizará un estudio mediante el cual permita identificar y evaluar el tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar a la inversión del Proyecto de inversión a partir de la identificación y evaluación de la vulnerabilidad de esta con respecto a los peligros que está expuesta
- Realizará la planificación y asignación de la gestión de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución y operación de la obra y las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos en concordancia con la DIRECTIVA N°012-OSCE/CD.
- El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a su probabilidad de ocurrencia y su impacto en la ejecución de la obra
- Deberá realizar el análisis de riesgos exógenos del Proyecto de inversión el cual se constituirá en la base para la adopción de medidas de gestión de riesgos. Para efectos de la elaboración del expediente técnico de obra, estas medidas son del tipo estructural y corresponden a la prevención y mitigación de impactos de los peligros identificados que amenazan a la infraestructura hidráulica y la presa, en concordancia con las normas que publica el CENEPRED
- Revisará las medidas de gestión de riesgo propuestas y diseñará si fuera el caso, además de proponer su modificación de acuerdo al análisis de campo que realice. Estas medidas serán de construcción de infraestructura para la prevención y mitigación de los posibles impactos de los peligros identificados.

**13.4.7. Del Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo**

- Identificación y evaluación de los riesgos que puedan afectar a la salud en el lugar de trabajo.
- Vigilancia de los factores del medio ambiente de trabajo y de las prácticas de trabajo que puedan afectar a la salud de los trabajadores, incluidas las instalaciones sanitarias, comedores y alojamientos, cuando estas facilidades sean proporcionadas por el empleador.
- Asesoramiento sobre la planificación y la organización del trabajo, incluido el diseño de los lugares de trabajo, sobre la selección, el mantenimiento y el estado de la maquinaria y de los equipos y sobre las sustancias utilizadas en el trabajo.
- Participación en el desarrollo de programas para el mejoramiento de las prácticas de trabajo, así como en las pruebas y la evaluación de nuevos equipos, en relación con la salud.
- Asesoramiento en materia de salud, de seguridad e higiene en el trabajo y de ergonomía, así como en materia de equipos de protección individual y colectiva.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con el trabajo.
- Fomento de la adaptación del trabajo a los trabajadores.
- Asistencia en pro de la adopción de medidas de rehabilitación profesional.
- Colaboración en la difusión de informaciones, en la formación y educación en materia de salud e higiene en el trabajo y de ergonomía.
- Organización de los primeros auxilios y de la atención de urgencia.
- Participación en el análisis de los accidentes del trabajo y de las enfermedades profesionales.

**13.4.8. Del Especialista en Arqueología**

- El consultor deberá gestionar las autorizaciones requeridas para en proyecto en las entidades correspondientes. Así como obtener el certificado de inexistencia de restos arqueológicos y otros según

28





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

corresponda.

- Verificará contar con la Licencia social de las comunidades campesinas aledañas en coordinación con la entidad.

### 13.5. SOBRE LA CALIDAD DEL SERVICIO

La calidad de los Expedientes Técnicos de Obra y Equipamiento definitivo a elaborarse, y de los estudios que lo sustentarán, debe ser la apropiada. En el logro de este objetivo, LA ENTIDAD exigirá un alto desempeño y compromiso a EL CONTRATISTA.

El nivel de exigencia es alto, por consiguiente, en el entendido de que EL CONTRATISTA y su Equipo Técnico Profesional cuentan con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para las prestaciones requeridas; no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para LA ENTIDAD. En este orden de ideas, LA ENTIDAD revisará y observará los documentos elaborados por EL CONTRATISTA las veces en que así lo considere necesario, hasta que éstos alcancen el nivel técnico esperado y precisado en los presentes Términos de Referencia. EL CONTRATISTA deberá rectificar dichos documentos en cada una de estas oportunidades, a su costo, hasta la entera satisfacción de LA ENTIDAD. Sin perjuicio de la facultad atribuida a LA ENTIDAD.

Los documentos técnicos deben ser precisos, sustentados y debidamente redactados o presentados. Los requisitos de forma y contenido deben ser cumplidos por igual, teniendo la misma importancia para LA ENTIDAD.

La aptitud, actitud, profesionalismo y disposición de LA ENTIDAD y de su Equipo Técnico, frente al contexto general del servicio que prestará, también es importante en el logro del objetivo planteado.

Para todos los efectos contractuales, por el simple hecho de presentar sus propuestas, los Postores, así como quien finalmente obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato; están plenamente conscientes de la responsabilidad que asumen, comprometiéndose expresamente a cumplir con el nivel de exigencia establecido, así como con el objeto del contrato.

El seguimiento, control y conformidad técnica de los servicios y documentación técnica que efectúe o elabore EL CONTRATISTA, estará a cargo del equipo REVISOR de LA ENTIDAD.

### 14. INFORMACIÓN DE COMPLEMENTARIA A LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONTRATISTA

En adición a los estudios detallados, el contratista deberá presentar el Estudio de Ingeniería, en concordancia con la Resolución de Contraloría 072-98-CG17 teniendo énfasis en los siguientes puntos:

#### 600 NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL AREA DE OBRAS PUBLICAS

Del Expediente Técnico.

Contenido de las Especificaciones Técnicas. 600-03 Sustentación de los metrados.

600-04 Absolución de consultas u observaciones sobre documentos que conforman el Expediente Técnico de la Licitación.

600-05 Detalle de los anexos del contrato.

600-06 Modificaciones y subsanación de errores u omisiones en el expediente técnico. 600-07 Aplicación de controles de calidad en obras y reportes.

600-08 Oportunidad en el procesamiento de presupuestos adicionales.

600-09 Sustentación de presupuestos adicionales, en contratos a precios unitarios. 600-10 Sustentación de presupuestos adicionales, en contratos a suma alzada.

600-11 Las resoluciones aprobatorias de presupuestos adicionales deben precisar la causal.

600-12 Aprobación de reducciones de obra. 600-13 Cumplimiento del plazo contractual.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión\*

600-14 Elaboración de metrados de post - construcción.

600-15 Participación de los miembros designados para la recepción de obra. 600-16 Registro de garantías en la etapa de operación y mantenimiento.

600-17 Mantenimiento de las obras.

#### 15. MECANISMO DE SUPERVISIÓN

El consultor estará sujeto a supervisión permanente por parte de los profesionales y/o funcionarios que designe la Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.

La supervisión se realizará a través de una empresa contratada para tal fin o según lo disponga la UNIDAD DE SUPERVISIÓN.

La supervisión verificará que:

- Se realicen reuniones con el jefe del Proyecto de inversión y su equipo técnico para lo cual deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión u otro de naturaleza análoga.
- El consultor levante la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la entidad dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- El consultor rectifique o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, sin reconocimiento de mayores gastos.
- El consultor bajo su exclusiva responsabilidad efectuar continuas reuniones con el coordinador que se designe, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- El consultor efectúe coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la entidad.
- El consultor formule el estudio a cabalidad, conforme a las disposiciones del Sistema nacional de inversión pública y las disposiciones sectoriales de la materia.
- Durante la prestación de servicio por parte del consultor, este cumpla con las disposiciones de la Ley de contrataciones del estado y su reglamento.

#### 16. PRODUCTOS ENTREGABLES

Los productos entregables por el consultor lo constituyen el Plan de Trabajo, los informes de avances conforme al cronograma aprobado en el plan de trabajo y el Informe Final que será la presentación del Expediente Técnico en versión final CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA\*

A partir del segundo entregable, para que sea por aceptado, se requerirá presentar los entregables anteriores los cuales deben encontrarse APROBADOS, siendo este un REQUISITO FUNDAMENTAL.

##### 16.1. Primer producto entregable, Informe de avance N°01, plan de trabajo

El consultor en un plazo de CINCO (10) días calendario siguientes a la suscripción del contrato presentará el Informe de Avance N°01 ante el supervisor quien emitirá su informe de opinión ante la ENTIDAD quien de encontrarlo conforme emitirá su conformidad.

El primer producto entregable será presentado en DOS (02) ejemplares en original acompañados de la versión digital en los archivos u software primigenios en un CD/DVD o Memoria USB, el consultor se encargará de presentar los documentos debidamente sellados y firmados por los profesionales acreditados que han tenido a su cargo a la elaboración de los mismos.

El informe de avance N°01 debe contener:

- Elaboración del Plan de Trabajo
  - Levantamiento de Estructuras existentes
1. Elaboración del Plan de Trabajo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

Conlleva a la elaboración de un plan de trabajo y cronograma de las actividades del servicio de consultoría de obra.

El consultor deberá complementar mínimamente lo siguiente:

- Introducción. - con la descripción general del Proyecto de inversión y metodologías a emplear en la elaboración del estudio
- Identificación de probables dificultades, análisis, comentarios y observaciones respecto a aspectos técnicos (Topografía del terreno, áreas disponibles, ubicación, etc.) planteamiento hidráulico, análisis del presupuesto y costos del Proyecto de inversión estimados en el expediente técnico original.
- Relación de todo el personal profesional que conforma su propuesta técnica indicando su profesión, especialidad, domicilio actual para notificaciones, número de celular personal, correo electrónico, copia del DNI, certificado de habilidad del colegio profesional de corresponder, de todos los profesionales a cargo del estudio, copia del pasaporte ( en caso de extranjeros)
- Un diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas y cumplir las fechas máximas de presentación de los informes por especialidad.
- La programación de elaboración del estudio, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-Project) indicando también la ruta crítica.
- Identificación de probables dificultades, análisis, comentarios y observaciones respecto a los aspectos técnicos (Topografía del terreno, áreas disponibles, ubicación, etc.), verificación hidráulica y verificación de la calidad del concreto en las estructuras existentes, grado de compactación.

Se entregará un informe detallado de toda la estructura física existente que se ha ejecutado y su estado de conservación y uso.

El consultor deberá complementar mínimamente lo siguientes aspectos.

- Introducción
- Antecedentes
- Objetivos
- Objetivos generales
- Objetivos específicos
- Descripción de las obras existentes
- Diagnóstico situacional existente
- Ubicación de las obras existentes
- Estado de conservación de las obras existentes
- Planos del estado situacional en AutoCAD versión 2018



El Plan de trabajo y cronograma de actividades del servicio de consultoría de Obra

#### 16.2. Segundo entregable, Informe de avance N°02 Evaluación del Expediente Técnico y compatibilizar con la Estructura Existente y estudios Básicos de Ingeniería

El consultor en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato presentará el Informe de Avance N°02 ante el supervisor quien emitirá su informe de opinión ante la ENTIDAD quien de encontrarlo conforme emitirá su conformidad.

El segundo producto entregable será presentado en DOS (02) ejemplares en original acompañados de la versión digital en los archivos u software primigenios en un CD/DVD o Memoria USB, el consultor se encargará de presentar los documentos debidamente sellados y firmados por los profesionales acreditados que han tenido a su cargo a la elaboración de los mismos. Una vez aprobados el entregable 02 se deberá de presentar 05 ejemplares originales debidamente foliados, sellados y firmados por el o los profesionales responsables.

El informe de avance N°02 debe contener lo siguiente:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

Se debe haber realizado los estudios Básicos en Campo, desde los trabajos topográficos, geológicos y geotécnicos, con la finalidad de tener la suficiente información para verificar el estudio aprobado. Por lo tanto, se debe entregar un informe detallado de:

- Estudio de topografía: metodología, criterios, equipos empleados; este informe deberá estar clasificado para cada tipo de estructura
  - o Planos de ubicación y acceso a la obra
  - o Planos finales de replanteo topográfico de cada una de las estructuras que conformen el planteamiento hidráulico del Proyecto de inversión; a escala visible para un adecuado proceso constructivo.
- Informe detallado de los siguientes ensayos:
  - o Ensayo de mecánica de suelos
  - o Perforaciones de diamantina, esclerómetro o similares
  - o Ensayo de rocas
  - o Ensayo de permeabilidad en eje de presa y flanco
  - o Tomografía Eléctrica
  - o Análisis material cuerpo de la presa
  - o Análisis físico químico para terraplén
  - o Ensayo de canteras
  - o Estudios de verificación de la calidad del concreto de las estructuras existentes
  - o Estudios de verificación de la impermeabilización de la presa
- Estudio de Hidrología e Hidráulica
  - o Disponibilidad Hídrica, así como la calidad del Agua
  - o Sedimentología
- Estudio de geología
- Estudios geotécnicos
- Estudios geofísicos
- Estudio de mecánica de suelos, canteras, fuentes de agua y botadero

### 16.3. Tercer entregable, expediente técnico de obra

Se presentará a los noventa (90) días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato presentará el expediente técnico de obra ante el supervisor quien emitirá su informe de opinión ante la ENTIDAD quien de encontrarlo conforme emitirá su conformidad.

El tercer producto entregable será presentado en DGS (02) ejemplares en original acompañados de la versión digital en los archivos u software primigenios en un CD/DVD o Memoria USB, el consultor se encargará de presentar los documentos debidamente sellados y firmados por los profesionales acreditados que han tenido a su cargo a la elaboración de los mismos. Una vez aprobados el entregable 03 se deberá de presentar 05 ejemplares originales debidamente foliados, sellados y firmados por el o los profesionales responsables.

El contenido del Expediente técnico será según se indica en la estructura detallada en el punto 9. Contenido del Expediente Técnico de Obra.

## 17. PROCEDIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES

### 17.1. Presentación de los entregables del consultor de obra

Para la presentación de los informes parciales y el expediente técnico de obra es de carácter obligatorio y por ningún motivo o justificación se aceptará que el consultor presente un informe de la siguiente etapa de ejecución del estudio sin antes haber presentado el anterior, el cual debe estar aprobado por la entidad; las demoras e incumplimientos

32





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión\*

injustificados de los plazos de presentación de los informes están sujetos a la aplicación de las penalidades/multas que se especifican en las bases y el contrato.

Para que los informes sean aceptados y considerados como presentados, se necesita que como mínimo se incluyan todos los contenidos que se indican en los términos de referencia, por lo que, de lo contrario serán devueltos por la entidad considerándolos como no presentados.

Los informes deberán estar firmados por los especialistas del consultor de obras, además del jefe del Proyecto de inversión y el representante legal de la empresa.

El plazo que demande el levantamiento de observaciones, es un plazo diferente y no interrumpe el plazo de ejecución contractual, puesto que todos los plazos son contados a partir de la suscripción del contrato y cuentan con plazos máximos, pudiendo ser presentados mucho antes de la fecha límite.

#### 17.2. Revisión y aprobación de los informes del consultor de obras

La entidad revisará y aprobará los informes del consultor de obras que presente durante el proceso de la elaboración del expediente técnico de obra para lo cual:

La entidad revisará el entregable N°01 plan de trabajo en el plazo máximo de (05) días calendario siguientes a la fecha de su recepción y comunicará su aprobación u observaciones al Consultor. De ser observadas el consultor tiene un plazo máximo de (03) días calendario siguientes por única vez, a la recepción de las observaciones para realizar el levantamiento con las subsanaciones y/o aclaraciones requeridas y, la entidad tiene cinco (5) días calendario para su aprobación (de corresponder). La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según indica los TDR y/o contrato.

La entidad revisará el entregable N°02 y el N°03, que presente el consultor de elaboración de expediente técnico de obra en el plazo máximo de (15) días calendario siguientes a la fecha de haberlo recepcionado y, comunicará sus observaciones al consultor de elaboración de expediente técnico, quien deberá subsanar las observaciones en el plazo máximo de diez (10) días calendario, las cuales presentará como única vez a la entidad, quien tiene (15) días calendario para su aprobación (de corresponder), siguiendo la misma secuencia documentaria.

El supervisor revisará el Expediente técnico de obra pudiendo generar observaciones o emitir conformidad a los informes que le sean presentados por el consultor, únicamente mediante informes dirigidos a la Entidad; siendo esta quien a su satisfacción proceda a comunicar al consultor la Decisión tomada por la supervisión.

Asimismo, se precisa que, si alguno de los 03 entregables no es presentado dentro del plazo establecido, será objeto de aplicación de las penalidades en contra del consultor de obra.

La reincidencia en las observaciones, en caso que el consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los informes y del expediente técnico de obra, se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el contrato y podrá dar lugar a que la ENTIDAD resuelva el contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico correspondiente.

La conformidad de los informes y el expediente técnico de obra, solo serán aprobados bajo el siguiente orden de acuerdo al producto entregable:

1. La entidad revisará y dará su aprobación a los productos entregables del consultor de elaboración de expediente técnico cuando estos están a entera satisfacción. Lo cual será puesto a conocimiento del consultor.
2. El área usuaria dará conformidad a los productos entregables y procederá dar trámite al área administrativa para su atención de pago correspondiente previa solicitud del consultor.

Los plazos de entrega se rigen de acuerdo al siguiente cuadro en días calendario:

Tabla 1: Cuadro de los plazos de los entregables

N° DE INFORME	PLAZO DE ENTREGA	REVISIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD	Subsanación ÚNICA o OBSERVACIONES (de corresponder)	SEGUNDA REVISIÓN (de corresponder)
---------------	------------------	----------------------------------	---	------------------------------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

Entregable N° 01: Plan de trabajo	Como Máximo a los DIEZ (10) días calendario de la suscripción del contrato.	Como Máximo a los CINCO (05) días calendario siguientes a la presentación	Como Máximo a los TRES (03) días calendario siguientes a la presentación	Como Máximo a los CINCO (05) días calendario siguientes a la presentación
Entregable N° 02: Estudios básicos	Como Máximo a los CUARENTA Y CINCO (45) días a partir de la conformidad del plan de trabajo.	Como Máximo a los QUINCE (15) días calendario siguientes a la presentación	Como Máximo a los DIEZ (10) días calendario siguientes a la presentación	Como Máximo a los QUINCE (15) días calendario siguientes a la presentación
Entregable N° 03: Expediente técnico de Obra Aprobación el Contenido Final del Expediente técnico, con informe del área Usuaria o Supervisión.	Como Máximo a los NOVENTA (90) días calendario a partir de la conformidad del segundo entregable	Como Máximo a los QUINCE (15) días calendario siguientes a la presentación	Como Máximo a los DIEZ (10) días calendario siguientes a la presentación	Como Máximo a los QUINCE (15) días calendario siguientes a la presentación

Nota: Los plazos de revisión, evaluación, conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio, no están computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco genera derecho a que EL CONSULTOR pueda reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales por esta causa.

#### 17.3. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

El inicio del plazo contractual se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del Contrato.

#### 17.4. SOBRE AMPLIACION DE PLAZOS

Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONTRATISTA deberán presentarse mediante documento escrito y sustentado en la mesa de partes de LA ENTIDAD, siendo la única vía para la presentación de solicitudes.

En el caso de las eventuales solicitudes de ampliación de plazo, (Artículo 158 del TUO de RLCE)

Las solicitudes de ampliación del plazo no serán procedentes si éstas se tramitan luego de vencido el plazo contractual de ejecución del servicio.

#### 18. RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL DEL CONSULTOR DE OBRAS

El consultor, asume la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico de obra. La revisión de los documentos, planos durante la elaboración del estudio no exime al consultor de la responsabilidad final y total del mismo.

En atención a que el consultor de Obras es el responsable absoluto del estudio que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (7) años computados desde la aprobación final, por lo que, en caso de ser requerido por la ENTIDAD para absolver consultas u observaciones sobre el particular, en un plazo máximo de tres (03) días calendario o para cualquier aclaración o corrección durante la etapa de ejecución de la obra; no podrá negar su contestación y/o concurrencia.

En caso de no contestar escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo, por el cual es responsable ante el Estado.

Dentro del plazo antes mencionado, se podrá requerir su participación de EL CONSULTOR para que absuelva las consultas u observaciones sobre los documentos que conforman los Estudios Definitivos que se presente durante el proceso de selección de obra. Asimismo durante la ejecución de la obra, se solicitará su intervención para aclarar y opinar sobre las posibles modificaciones sustanciales y la subsanación de errores y omisiones en los estudios definitivos.

Asimismo, EL CONSULTOR está obligado a actualizar el presupuesto del Proyecto de inversión cuantas veces sea solicitado hasta que se otorgue la buena pro para la ejecución del Proyecto de inversión.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

EL CONSULTOR es responsable de la permanencia durante el tiempo que dure el servicio del equipo profesional considerado en su propuesta técnica, no estando permitido que profesionales que estén considerados a dedicación completa (100% de participación) formen parte simultánea de otro equipo profesional de otro Proyecto de inversión.

En caso que el consultor sea CONSORCIO, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la ENTIDAD.

LA ENTIDAD rechazará y/o observará en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre el servicio toda aquella documentación técnica que elabore EL CONSULTOR cuando esta no se encuentre en concordancia con los términos de referencia, cualquier norma técnica, reglamento, directiva o parámetro normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, el consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local.

Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado EL CONSULTOR para los estudios definitivos ya sea total o parcialmente, incumple con la normatividad vigente o los TDR, el consultor se obliga y compromete a rectificarla, incluso en aquellos casos en que no haya sido advertido por el revisor y esta haya sido aprobada por LA ENTIDAD, eso no le dará derecho a EL CONSULTOR de reclamar AMPLIACIONES DE PLAZO adicionales, reconocimiento de gastos generales u otros. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia negada por EL CONSULTOR quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad de la ENTIDAD.

Al presentar el tercer entregable, del expediente técnico de obra EL CONSULTOR devolverá a la ENTIDAD toda documentación que pudo haber solicitado para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, bajo responsabilidad.

#### 19. SEGUROS

Los seguros que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio los siguientes:

- Seguro complementario de trabajo de riesgo (salud y pensión)
- Seguro Obligatorio de Accidente de Tránsito SOAT para los vehículos utilizados.

#### 20. COSTO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

El Valor Referencial se tomará de acuerdo al estudio de mercado teniendo como base referencial el monto indicado en el Formato 7-A; se adjunta Análisis de Costo Unitario (Anexo N°1) que sustenta el presupuesto base para la consultoría.

#### 21. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA



Todos los pagos que la Entidad realice a favor del Consultor por concepto del Objeto del servicio se realizarán después de evaluado y aprobado según lo establecido en los entregables descritos en el presente TDR, el EXPEDIENTE TECNICO DEL PERFIL. Estando sujeto a la APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PERFIL y RESOLUCIÓN GERENCIAL Con el informe de Conformidad de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad (Incluyendo el Cumplimiento con los Requisitos de Fondo y de Forma).

#### 22. PLAZO DE EJECUCIÓN



El plazo de ejecución del expediente técnico a nivel de estudio definitivo tendrá una duración de CIENTO CUARENTA Y CINCO (145) días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse cumplido con la suscripción del contrato; este plazo es el plazo total del contrato, el cual debe tener 03 entregables de acuerdo al Cuadro de los plazos de los entregables.

Se deja constancia que, dentro del plazo de elaboración del expediente técnico de obra, no está comprendido el tiempo de revisión por parte de la supervisión de la ENTIDAD, el periodo de revisión que será realizada por LA ENTIDAD no genera derecho al contratista de ampliaciones de plazo ni mayores gastos generales.

#### 23. ADELANTOS

El adelanto directo podrá ser entregada por la entidad hasta un máximo del 20% del monto total del contrato, únicamente a solicitud de EL CONSULTOR y se hará previa presentación de una garantía acompañada del comprobante de pago, que deberá mantenerse vigente durante la ejecución contractual.

La solicitud por parte de EL CONSULTOR deberá ser presentada dentro de los OCHO (8) días calendario siguientes a la firma del contrato adjuntando su carta fianza acompañada del comprobante de pago. Vencido este plazo se considera que EL CONSULTOR ha desistido de solicitar el adelanto.

Dicho adelanto será descontado proporcionalmente, en cada pago parcial hasta su total cancelación según indica el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

La entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

de recibida la mencionada documentación.

#### 24. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en desembolsos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer Pago: se realizará el treinta y cinco (35) % del monto total del contrato, a la presentación del PRIMER ENTREGABLE Y SEGUNDO ENTREGABLE previa conformidad otorgada por LA ENTIDAD, sustentada en el informe del supervisor de la elaboración del expediente técnico, el trámite de pago deberá adjuntar la aprobación o conformidad de la entidad y su comprobante de pago.
- Segundo Pago: se realizará el treinta y cinco (35) % del monto total del contrato, a la presentación del TERCER ENTREGABLE, el cual consiste en el Expediente Técnico de obra previa conformidad otorgada por LA ENTIDAD, sustentada en el informe del supervisor de la elaboración del expediente técnico, el trámite de pago deberá adjuntar la aprobación o conformidad de la entidad y su comprobante de pago.
- Tercer Pago: se realizará el treinta (30) % del monto total del contrato, a la aprobación del expediente técnico con el acto resolutorio por parte de LA ENTIDAD, según su actuados administrativos correspondientes, el trámite de pago deberá adjuntar la aprobación de la entidad y su comprobante de pago.

#### 25. PENALIDADES APLICABLES

Las penalidades no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán definidas y cobradas por la entidad. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA.

##### 25.1. PENALIDAD POR MORA

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a los artículos 161° Penalidades, 162° Penalidad por mora en la ejecución de la prestación y 163° Otras penalidades; del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Penalidad por mora (Art. 162°).

En caso de atraso por causas imputables a EL CONTRATISTA en la presentación del entregables y/o del plazo establecido para el levantamiento de observaciones, se aplicarán penalidades por mora. El monto máximo de la penalidad equivale al Diez Por Ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato.

En ese entendido, para los efectos del contrato, se entenderá como 'monto contratado vigente', al monto ofertado por EL CONTRATISTA.

Asimismo, se entenderá que el 'plazo de ejecución contratado vigente' es el plazo total del Expediente Técnico que se penaliza, afectado por las ampliaciones o reducciones del mismo, debidamente aprobadas por LA ENTIDAD.

La penalidad por mora se aplicará en todas las oportunidades en que se incurra en atraso, hasta el monto máximo indicado. Para dicho efecto, se aplicará la fórmula de cálculo siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0,10 \times \text{Monto del contrato} \\ F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Dónde:

Expediente Técnico.

F = 0.40, para plazos menores o iguales a 60 días.

F = 0.25, para plazos mayores a 60 días.

Monto = Monto contratado vigente, expresado en Soles.

##### 25.2. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se han establecido otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Las aplicaciones de estas penalidades están referidas al monto del contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 190 y 191 de Reglamento., establecidas en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal. (previa constatación)	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural
2	Por cambio de personal del jefe de proyecto de inversión y/o alguno de los especialistas del equipo técnico por causas que no tengan origen en incapacidad, muerte, fuerza mayor o caso fortuito 1) Siempre y cuando no sean aprobados por la institución. 2) La penalidad se aplicará por cada personal Cambiado.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido por cada profesional – 0.05% del monto del contrato	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural
3	Por otorgar información técnica sin sustento demostrable o falsificada durante la elaboración del expediente técnico.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido – 0.05 % del monto del contrato sin perjuicio de que estas sean subsanadas	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural
4	Ausencia del consultor y/o jefe de proyecto de inversión y/o especialistas del equipo técnico en las exposiciones y reuniones con la institución Cuando el consultor y/o el jefe de proyecto de inversión y/o alguno de los especialistas de su equipo técnico de trabajo no asistan a las exposiciones y/o reuniones convocadas por la institución. La penalidad es por cada personal ausente a dicha reunión, previamente a las reuniones, se deberá notificar al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las mismas.	0.5 UIT, por cada personal ausente	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural.
5	Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del expediente técnico en sus entregables que son de su responsabilidad	Aplicación por constatación y por caso ocurrido – 0.05% del monto del contrato sin perjuicio de que estas sean subsanadas	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural
6	Incumplimiento en presentar certificados de habilidad o documentación complementaria En caso el consultor incumpla en presentar oportunamente el certificado de habilidad o documentación complementaria de cada Personal clave. Por atraso en subsanar las observaciones pendientes. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y/o el levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera Completa, de cada uno de los entregables.	0.5 UIT, por cada día de atraso  0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural
8	Equipos declarados en la propuesta técnica Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica, La multa es por cada equipo.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido – 0.05% del monto del contrato sin perjuicio de que estas sean subsanadas	
9	Por deficiencias en la presentación del levantamiento de observaciones.	Aplicación por cada día de retraso contabilizado a partir del último día de la prestación del servicio -0.01% teniendo como	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión\*

		tope el 10% del valor del contrato, en cuyo caso se procederá a resolver el mismo.	
--	--	--	--

\* Estas penalidades se pueden aplicar a los entregables.

NOTA:

La penalidad será aplicada en el pago del entregable en curso o en la Liquidación final del contrato del servicio o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad sumada entre la Penalidad por Mora y Otras Penalidades, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento. La penalidad será deducida en el pago correspondiente.

26. RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD

Es responsabilidad de LA ENTIDAD brindarle la asistencia técnica que le solicite EL CONTRATISTA; así como ser el medio entre EL CONTRATISTA y otras entidades, para que puedan brindarle dicha asistencia, de ser requerida formalmente.

La asistencia técnica solicitada por EL CONTRATISTA se realizará, durante la elaboración del expediente técnico, en los tiempos destinados a la elaboración o levantamiento de observaciones. En ningún caso se realizará durante los tiempos de evaluación de los entregables a cargo de LA ENTIDAD.

Las asesorías técnicas por parte de LA ENTIDAD no constituyen condicionantes para la presentación de entregables, ni para sustento de ampliación de plazo.

LA ENTIDAD se encargará de emitir documentos que serán dirigidos a otras entidades públicas y/o privadas donde EL CONSULTOR requiera realizar gestiones orientadas al cumplimiento de su servicio, como (oficio, cartas o informes), no siendo aplicable para el cálculo de su plazo los tiempos que la entidad se demore en emitirlos.

27. REVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LA ENTIDAD, como administrador del contrato, es la responsable de la supervisión directa de la ejecución del contrato por parte de EL CONTRATISTA, siendo sus áreas técnicas competentes el Área de Estudios y Proyectos de la GIDUR, respectivamente. En ese contexto LA ENTIDAD establecerá los mecanismos de supervisión de los procesos y productos de la consultoría y de la obra, y podrá disponer de un equipo especializado para tal fin.

LA ENTIDAD, de considerarlo apropiado, podrá, eventualmente, contratar el servicio externo de supervisión, y/o evaluación; comunicando tal decisión oportunamente a EL CONTRATISTA.

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Términos de Referencia y los contenidos que se estipulan en la ejecución de cada uno de los Rubros y módulos del Proyecto, así como del cronograma de ejecución de la obra. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos, metas y contenidos, sometidos a las penalidades respectivas de corresponder.

En cada una de las reuniones donde participe EL CONTRATISTA y/o su Equipo Técnico, se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONTRATISTA se adjudicó el proceso de selección o aquél que cuente con la autorización de LA ENTIDAD en caso haya existido reemplazo de profesional.

El Jefe de Proyecto de EL CONTRATISTA, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con LA ENTIDAD, a fin de asegurar la fluida ejecución y aprobación de los entregables de EL CONTRATISTA, dando las facilidades de llevar a cabo de manera exitosa la supervisión.

Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, el Área de Estudios y Proyectos de la GIDUR, en su debida oportunidad, designarán a un COORDINADOR (Administrador) del contrato suscrito entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión\*

LA ENTIDAD asignará un equipo profesional (LOS REVISORES) que tendrá a su cargo la supervisión y/o evaluación de las labores y productos que vaya elaborando EL CONTRATISTA en cada fase o etapa (Anteproyecto, Proyecto, Expediente Técnico de Obra y Equipamiento). Dicha designación será comunicada formalmente.

La designación del equipo revisor (LOS REVISORES) y del COORDINADOR (Administrador), no forman parte de las condiciones para dar inicio al servicio. El inicio contractual de EL CONTRATISTA en este rubro es a partir del día siguiente de firmado el contrato.

#### 28. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL CONTRATISTA conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio de consultoría de obra, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:
- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materia del contrato.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos del contrato.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación del contrato.
- Efectuar la inspección, evaluaciones y diagnósticos que se requieran en campo.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.

#### 29. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en el contrato.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del servicio que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.
- EL CONTRATISTA será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por la alternativa que recomiende viabilizar como producto de los estudios efectuados.
- EL CONTRATISTA será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por el proyecto constructivo que elabore y recomiende aprobar y ejecutar, como producto del Expediente Técnico.
- EL CONTRATISTA está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del proyecto y ejecución de la obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a los Coordinadores que designará LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y, en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- Del mismo modo es responsable del contenido del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento, y los estudios que lo sustentan, los cuales deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades (incluidas Ingeniería y Arquitectura) y las que se aprueben durante el proceso de elaboración, sobre la base de las garantías legales que devienen del contrato afín al presente, y de lo establecido en el presente documento; realizando los ajustes que estos puedan ocasionar, sin que ello represente costo adicional para LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD y aquellas que han sido emitidas por las entidades involucradas en el proceso de evaluación.
- De ser requerido EL CONTRATISTA y/o los miembros de su Equipo Técnico, para cualquier aclaración o corrección, no podrán negar su concurrencia y absolución. Estas deben incluirse en el Expediente Técnico de Obra y Equipamiento sin que conlleven a un pago adicional por LA ENTIDAD el cual será asumido por EL CONTRATISTA.
- Culminados los servicios realizados por EL CONTRATISTA, toda la información otorgada por LA ENTIDAD y las distintas entidades durante el proceso de elaboración, deberán ser devueltas a LA ENTIDAD, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado. De no proceder de acuerdo lo mencionado, no se otorgará la conformidad final e integral del servicio prestado a EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONTRATISTA autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por LA ENTIDAD máximo UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

- m) En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos será reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

### 30. SUB-CONTRATO

EL CONTRATISTA queda expresamente prohibido de entregar en subcontrato las labores del Elaboración de Expediente Técnico de Obra y Equipamiento.

### 31. CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

### 32. PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONTRATISTA la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

### 33. RESOLUCION DEL CONTRATO

Causales de resolución del contrato: las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento de las partes o fortuita "Causales de Resolución de Contrato en la Ley 30225".

### 34. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será de tipo institucional.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante el arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, al cual se someten las partes.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

### 35. GARANTIAS Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

Para el caso de la Elaboración de Expediente Técnico de Obra y Equipamiento, aplica lo dispuesto en el numeral 40.3 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la garantía por la calidad del servicio prestado y por los documentos técnicos elaborados por EL CONTRATISTA es de TRES (3) años, contados a partir de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

En especial, y sin carácter limitativo, esta garantía involucra la responsabilidad sobre todos los contenidos establecidos en el presente documento.

EL CONTRATISTA asume ante LA ENTIDAD el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestará y elaborará para éste, en las oportunidades que sean necesarias. El compromiso que asume EL CONTRATISTA implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita como personalmente; e incluso, si fuera el caso, en la locación correspondiente al proyecto.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos según lo prevé el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo que no excederá de CINCO (5) DÍAS CALENDARIO, computado desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

EL CONTRATISTA es el único responsable por la calidad y contenido ofrecido, y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por el plazo de garantía señalado en el segundo párrafo del presente numeral.

EL CONTRATISTA también está obligado a cumplir, según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil.

La conformidad y recepción de la elaboración de los Expedientes Técnicos contratados por parte de LA ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado al cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento 3.

### 36. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.

La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.

La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.

La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.

La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.

Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.

EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.

Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas.

En virtud del inciso r) del numeral 11.1 del Art. 11° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la Ley, las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hubiesen efectuado aportes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de la circunscripción en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

### 37. PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como lo indicado en los Términos de Referencia, en las Bases y en el Contrato correspondiente. También es de aplicación al contrato, supletoriamente y en lo pertinente, lo establecido en el Código Civil.

### 38. REAJUSTES

Se aplicará los reajustes de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (Irf / Io)]$$

Dónde:

Pr = Monto de valorización reajustada.

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes del servicio, a precios del mes de la presentación de la propuesta.

Irf = Índice General de Precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de valorización.

Io = Índice General de Precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la presentación de la Propuesta.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

ANEXO

ESTRUCTURA DE COSTOS									
ITEM	DESCRIPCION	UNO	PARTICIP.	CANTIDAD	MES	P.D.	PARCIAL	SUB TOTAL	
<b>A</b>	<b>CONSULTORIA</b>								
<b>A.1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL/TECNICO</b>								
<b>A.1.1</b>	<b>EQUIPOS, MATERIAL DE OFICINA Y ALQUILERES</b>							S/	198,520.04
1.1.1	ALQUILER CAMIONETA	MES		1	5	4,000.00	20,000.00		
1.1.2	ALQUILER DRON/RTK	MES		1	1	8,000.00	8,000.00		
1.1.3	ALQUILER GPS DIFERENCIAL	MES		1	1	5,000.00	5,000.00		
1.1.4	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	MES		1	1	3,300.00	3,300.00		
1.1.5	COMBUSTIBLE	GLN		300	5	11.50	17,250.00		
1.1.6	IMPRESIONES	GLB		1	2	20,000.00	40,000.00		
1.1.7	PLOTTER	GLB		1	3	14,000.00	42,000.00		
1.1.8	TINTAS TONER	GLB		20	3	48.00	2,880.00		
1.1.9	UTILES DE ESCRITORIO	GLB		1	3	1,036.21	3,090.64		
1.1.10	ALQUILER DE OFICINAS	MES		1	5	1,500.00	7,500.00		
1.1.11	HOSPEDAJE	MES		10	3	900.00	15,000.00		
<b>A.1.2</b>	<b>ELABORACION DE EXP. TEC. - PERSONAL ESPECIALIZADO</b>							S/	569,598.00
1.2.1	JEFE DE PROYECTOS	MES	100.00%	1	5	13,000.00	65,000.00		
1.2.2	ING. ESPECIALISTA EN DISEÑO PRESA Y CALCULOS ESTRUCTURALES	MES	100.00%	1	5	10,000.00	50,000.00		
1.2.3	ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	100.00%	1	3	10,000.00	30,000.00		
1.2.4	ING. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	MES	100.00%	1	4	10,000.00	40,000.00		
1.2.5	ING. ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	MES	100.00%	1	5	10,000.00	50,000.00		
1.2.6	ING. ESPECIALISTA EN EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL	MES	100.00%	1	4	10,000.00	40,000.00		
1.2.7	ING. ESPECIALISTA EN ANALISIS DE RIESGOS Y DESASTRES	MES	100.00%	1	4	10,000.00	40,000.00		
1.2.8	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO	MES	100.00%	1	4	10,000.00	40,000.00		
1.2.9	LIC. ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	MES	100.00%	1	4	10,500.00	40,000.00		
1.2.10	TECNICO EN CAD y GIS	MES	100.00%	2	5	8,000.00	80,000.00		
1.2.11	ASISTENTE	MES	100.00%	2	5	5,000.00	50,000.00		
1.2.12	SECRETARIA	MES	100.00%	1	5	2,900.00	14,500.00		
<b>A.1.3</b>	<b>ESTUDIOS ESPECIALES</b>							S/	440,000.00
1.3.1	ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA	SERV		1		20,000.00	20,000.00		
1.3.2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	SERV		1		40,000.00	40,000.00		
1.3.3	ESTUDIOS DE TOPOGRAFIA	SERV		1		30,000.00	30,000.00		
1.3.4	ESTUDIOS GEOFISICOS TOMOGRAFIAS	SERV		1		50,000.00	50,000.00		
1.3.5	ESTUDIOS AMBIENTAL	SERV		1		20,000.00	20,000.00		
1.3.6	ESTUDIOS HIDROLOGICOS	SERV		1		40,000.00	40,000.00		
1.3.7	DISEÑOS DE MEZCLAS	SERV		1		20,000.00	20,000.00		
1.3.8	ESTUDIOS GEOTECNICOS (PERFORACION DIAMANTINA)	SERV		1		190,000.00	190,000.00		
1.3.9	ESTUDIO DE CANTERAS Y BOTADEROS	SERV		1		20,000.00	20,000.00		
1.3.10	COLOCACION DE PUNTOS GEOCESICOS REFERENCIALES	SERV		1		10,000.00	10,000.00		
<b>A.1.4</b>	<b>ENSAYOS DE LABORATORIO</b>								
1.4.1	ENSAYOS DE GEOLOGIA Y GEOTECNIA	SERV		1		20,000.00	20,000.00		
1.4.2	ENSAYOS DE LABORATORIO DE HIDROLOGIA - CALIDAD DE AGUA	SERV		1		20,000.00	20,000.00		
1.4.3	ENSAYOS DE PERMEABILIDAD TIPO LUZON	SERV		1		20,000.00	20,000.00		
<b>A.1.5</b>	<b>PERMISOS</b>							S/	45,500.00
1.5.1	LICENCIA DE AGUAS - DISPONIBILIDAD HIDRICA	GLD		1		11,000.00	11,000.00		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO - RURAL

AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión

1.5.2	AUTORIZACION DEL AUTORIDAD LOCAL DEL AGUA PARA EJECUCION	GLB	1	12,000.00	12,000.00	
1.5.3	ACTUALIZACION DEL CIRA	GLB	1	12,000.00	12,000.00	
1.5.4	LICENCIA SOCIAL	GLB	1	10,500.00	10,500.00	
A.1.5	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					SI 11,145.00
1.5.1	GUANTES CON PALMA DE NITRIL SUPER FLEX	Par	15	8.00	120.00	
1.5.2	CHALECO ORILL CON LOGOTIPO	Und	15	80.00	1,200.00	
1.5.3	CASCO DE INGENIERO	Und	15	25.00	375.00	
1.5.4	CORTAVIENTO	Und	15	15.00	225.00	
1.5.5	ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO	Par	15	600.00	9,000.00	
1.5.6	LENTES DE SEGURIDAD	Und	15	15.00	225.00	
	COSTO DIRECTO					SI 1,232,605.04
	GASTOS GENERALES 7%					SI 86,282.35
	UTILIDAD 3%					SI 36,979.57
	SUB TOTAL					SI 1,355,866.96
	IGV (18%)					SI 244,064.06
	VALOR REFERENCIAL					SI 1,600,000.00



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>
	a) Jefe de Proyecto Ingeniero Agrícola, Civil o Geólogo
	b) Especialista En Diseño de Presa y Cálculos Estructurales Ingeniero Civil
	c) Especialista en Costos y Presupuestos Ingeniero Civil,
	d) Especialista en Hidrología e Hidráulica Ingeniero Civil, Agrícola, Agrónomo
	e) Especialista en Geología y Geotecnia Geólogo
	f) Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental Ingeniero Ambiental
	g) Especialista en Análisis de Riesgos y Desastres Geólogo, geofísico e ingeniero civil, acreditado por el CENEPRED
	h) Especialista en Seguridad y salud en el Trabajo Ingeniero Civil, Ambiental, Industrial, de seguridad
	i) Especialista en Arqueología Lic. en Arqueología
	<u>Acreditación:</u>
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u>
	a) Jefe de Proyecto
	Mínimo de (03) años como Jefe de Proyecto y/o Jefe de estudio y/o Jefe de Oficina y/o jefe de Supervisión y/o Residente y/o o Gerente de Proyectos en la Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyectos hidráulicos que contengan como componente la construcción y/o Rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o

	centrales hidroeléctricas y/o afianzamientos hídricos.
b)	<p>Especialista En Diseño de Presa y Cálculos Estructurales</p> <p>Mínimo de (03) años como Especialista o responsable del Proyecto de inversión o Proyectista en la Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyectos hidráulicos que contengan como componente la construcción y/o Rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o centrales hidroeléctricas y/o afianzamientos hídricos y/o irrigaciones y/o defensas ribereñas.</p>
c)	<p>Especialista en Costos y Presupuestos</p> <p>Mínimo de (02) años como Especialista o responsable del Proyecto de inversión en Presupuestos y Metrados en la Elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Presupuestos y Metrados para la ejecución de Proyectos de inversión pública que contengan como componente la construcción y/o Rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o centrales hidroeléctricas y/o afianzamientos hídricos y/o irrigaciones y/o defensas ribereñas</p>
d)	<p>Especialista en Hidrología e Hidráulica</p> <p>Mínimo de (02) años como Especialista o responsable del Proyecto de inversión o Proyectista en la Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyectos hidráulicos que contengan como componente la construcción y/o Rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o centrales hidroeléctricas y/o afianzamientos hídricos y/o irrigaciones y/o defensas ribereñas.</p>
e)	<p>Especialista en Geología y Geotecnia</p> <p>Mínimo de (02) años como Especialista o responsable en Geología y Geotecnia para la Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyectos hidráulicos que contengan como componente la construcción y/o Rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o centrales hidroeléctricas y/o afianzamientos hídricos y/o carreteras y/o movimiento de tierras.</p>
f)	<p>Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental</p> <p>Mínimo de (02) años como Especialista o responsable en Evaluación de Impacto Ambiental.</p>
g)	<p>Especialista en Análisis de Riesgos y Desastres</p> <p>Mínimo de (02) años como Especialista o responsable en Evaluación de Riesgos y Desastres.</p>
h)	<p>Especialista en Seguridad y salud en el Trabajo</p> <p>Mínimo de (02) años como Especialista o responsable en Seguridad y salud en el trabajo para la elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyecto s hidráulicos que contengan como componente la construcción y/o Rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o irrigaciones y/o riego y/o diques y/o reservorios y/o bocatomas y/o embalses y/o centrales hidroeléctricas y/o afianzamientos hídricos y/o obras en general.</p>
i)	<p>Especialista en Arqueología</p> <p>Mínimo de (02) años como Especialista o responsable en trámites de Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos y Planes de Monitoreo Arqueológico.</p>
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del</p>	

	Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 (UNO) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyectos de inversión hidráulicos que contengan como componentes la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o bocatomas y/o canales y/o drenajes reservorios y/o centrales hidroeléctricas y/o afianzamientos hídricos.</p> <p>Consultoría en Supervisión de ejecución de represas y/o presas y/o embalses y/o reservorios y/o centrales hidroeléctricas y/o afianzamientos hídricos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 VECES, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o perfiles o estudios de pre inversión de Proyectos de inversión hidráulicos que contengan como componentes la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación de represas y/o presas y/o embalses y/o bocatomas y/o canales y/o drenajes, reservorios y/o centrales hidroeléctricas y/o afianzamientos hídricos.</p> <p>Consultoría en Supervisión de ejecución de represas y/o presas y/o embalses y/o reservorios y/o centrales hidroeléctricas y/o afianzamientos hídricos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 1.2 veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p>M &gt; 1 veces el valor referencial y &lt; 1.2 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>40 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1. DESARROLLAR EL ESTUDIO DE PREDICCIÓN DEL FLUJO PLÁSTICO Y LA CONTRACCIÓN DEL CONCRETO</p> <p>1.2. VARIABLES CONSIDERADAS EN EL MÉTODO DE PREDICCIÓN.</p> <p>1.3. PREDICCIÓN DEL FLUJO PLÁSTICO Y LA CONTRACCIÓN DEL CONCRETO.</p> <p>1.4. ECUACIONES PARA EL FLUJO PLÁSTICO Y LA CONTRACCIÓN EN CONDICIONES NORMALES</p> <p>1.5. FACTORES DE CORRECCIÓN PARA CONDICIONES NO NORMALES.</p> <p>1.6. REALIZAR LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA A UN CASO PRACTICO</p> <p>2. MEDIANTE ESTÁNDAR INTERNACIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS, DESARROLLAR EL DOMINIO DE DESEMPEÑO DE LA PLANIFICACIÓN, CON EL CONTENIDO MÍNIMO SIGUIENTE:</p> <p>2.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PLANIFICACIÓN</p> <p>2.2 VARIABLES PARA LA PLANIFICACIÓN</p> <p>2.3 COMPOSICIÓN Y ESTRUCTURA DEL EQUIPO DE PROYECTO</p> <p>2.4 COMUNICACIÓN</p> <p>2.5 RECURSOS FÍSICOS</p> <p>2.6 ADQUISICIÓN</p> <p>2.7 CAMBIOS</p> <p>2.8 MÉTRICAS</p> <p>2.9 ALINEACIÓN</p> <p>2.10 INTERACCIONES CON OTROS DOMINIOS DE DESEMPEÑO</p> <p>2.11 VERIFICACIÓN DE RESULTADOS</p> <p>3. CON REGISTROS DE PRECIPITACIONES DE LA ESTACIÓN PLUVIOMÉTRICA UBICADA EN QUEBRADA LAS ZORRAS</p> <p>3.1 DESCRIPCIÓN DE LOS ANÁLISIS DE FRECUENCIA, SEGÚN LOS MÉTODOS DE DISTRIBUCIÓN TEÓRICAS: NORMAL, LOG-NORMAL 2 PARÁMETROS, LOG-NORMAL 3 PARÁMETROS, GAMMA 2 PARÁMETROS, LOG-PEARSON TIPO III, GUMBEL Y LOG GUNMEL.</p> <p>3.2 DETERMINACIÓN DE LLUVIA DE DISEÑO.</p> <p>4. CON LOS DATOS DE PRECIPITACIÓN DE LA ESTACIÓN PLUVIOMÉTRICA QUEBRADA LAS ZORRAS (LONGITUD: 71° 47' O; LATITUD: 16° 54' S; ALTITUD: 2618 MSNM), DISPONIBLES PARA UN MÍNIMO DE 40 AÑOS DE REGISTROS, VERIFICAR SI CUMPLEN CON LA LEY DE BENFORD, CON EL CONTENIDO MÍNIMO SIGUIENTE:</p> <p>4.1 EXPLICACIÓN DEL MÉTODO</p> <p>4.2 EXPLICACIÓN DE LAS EXPRESIONES MATEMÁTICAS EN QUE SE FUNDAMENTA EL MENCIONADO MÉTODO</p> <p>4.3 ESTABLECER LAS FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE INCIDENCIA DE LAS CLASES 1 AL NUEVE</p> <p>4.4 PRESENTAR UN GRÁFICO DE LAS FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE INCIDENCIA DE LAS CLASES 1 AL NUEVE</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2671264, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20221150733, con domicilio legal en CALLE AMÉRICA N°102 – PLAZA DE YARABAMBA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-MDY-1** para la contratación de servicio de consultoría de obra para ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2671264, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto servicio de consultoría de obra para ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA LAS ZORRAS DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2671264.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 145 DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde DIA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 20% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de OCHO (8) DÍAS HÁBILES, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (7) DÍAS HÁBILES siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (3) AÑOS después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal. (previa constatación)	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural
2	Por cambio de personal del jefe de proyecto de inversión y/o alguno de los especialistas del equipo técnico por causas que no tengan origen en incapacidad, muerte, fuerza mayor o caso fortuito 1) Siempre y cuando no sean aprobados por la institución. 2) La penalidad se aplicará por cada personal Cambiado.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido por cada profesional – 0.05% del monto del contrato	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural
3	Por otorgar información técnica sin sustento demostrable o falsificada durante la elaboración del expediente técnico.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido – 0.05 % del monto del contrato sin perjuicio de que estas sean subsanadas	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural
4	Ausencia del consultor y/o jefe de proyecto de inversión y/o especialistas del equipo técnico en las exposiciones y reuniones con la institución Cuando el consultor y/o el jefe de proyecto de inversión y/o alguno de los especialistas de su equipo técnico de trabajo no asistan a las exposiciones y/o reuniones convocadas por la institución. La penalidad es por cada personal ausente a dicha reunión, previamente a las reuniones, se deberá notificar al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las mismas.	0.5 UIT, por cada personal ausente	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural.
5	Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del expediente técnico en sus entregables que son de su responsabilidad	Aplicación por constatación y por caso ocurrido – 0.05% del monto del contrato sin perjuicio de que estas sean subsanadas	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural
6	Incumplimiento en presentar certificados de habilidad o documentación complementaria En caso el consultor incumpla en presentar oportunamente el certificado de habilidad o documentación complementaria de cada Personal clave.	0.5 UIT, por cada día de atraso	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural
7	Por atraso en subsanar las observaciones pendientes. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y/o el levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera Completa, de cada uno de los entregables.	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural
8	Equipos declarados en la propuesta técnica Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido – 0.05% del monto del contrato sin perjuicio de que estas sean subsanadas	

9	Por deficiencias en la presentación del levantamiento de observaciones.	Aplicación por cada día de retraso contabilizado a partir del último día de la prestación del servicio -0.01% teniendo como tope el 10% del valor del contrato, en cuyo caso se procederá a resolver el mismo.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural
---	---	--	---

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante el arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, al cual se someten las partes

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE AMÉRICA N°102 – PLAZA DE YARABAMBA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto total ejecutado del contrato				
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
			Ampliación(es) de plazo	días calendario		
			Total plazo	días calendario		
			Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4</b>	<b>DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto				
		Ubicación del proyecto				
		Monto del presupuesto				

En caso de Supervisión de Obras

<b>5</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra				
		Ubicación de la obra				
		Número de adicionales de obra				
		Monto total de los adicionales				
		Número de deductivos				
		Monto total de los deductivos				
		Monto total de la obra				

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-MDY-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-MDY-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-MDY-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°001-2025-MDY-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2025-MDY-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°001-2025-MDY-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-MDY-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-MDY-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2025-MDY-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-MDY-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*