

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE E INSTALACIONES
ELECTRICAS EN EL HOSPITAL II-E JUANJUI- MC. LUIS
IZQUIERDO VASQUEZ.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP2. Lo mismo aplica en el caso de

2 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

PENALIDADES

3.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.3.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HUALLAGA CENTRAL
RUC N° : 20531319991
Domicilio legal : JR. ARICA NRO. 205 SAN MARTIN - MARISCAL CACERES - JUANJUI
Teléfono: :
Correo electrónico: : logisticaogess402.alt@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE E INSTALACIONES ELECTRICAS EN EL HOSPITAL II-E JUANJUI- MC. LUIS IZQUIERDO VASQUEZ.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 1118-2024-DIRESA-OGESS-HC/DG, el 31/07/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL -FONCOR.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el Contrato y de la suscripción de **Acta de Inicio de Trabajos**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de **S/ 11.00 (Once con 00/100 Soles)** en caja de la entidad, sitio en el Jr. Arica N°205 – Juanjui – Mariscal Cáceres – San Martín.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo Del Sistema Nacional De Presupuesto Público.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00543002518
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁷ : 018 543 00054300251898

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 9. (**Anexo N° 12**).

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Estructura de costos¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Arica N° 205 – Juanjuí – Mariscal Cáceres - San Martín, en el horario de 07:30 a 15:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD EJECUTORA 402 HUALLAGA CENTRAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, quien deberá verificar, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del proveedor detallando las partidas ejecutadas.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Logística de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, sito en Jr. Arica N° 205 – Juanjuí – Mariscal Cáceres - San Martín, en el horario de 07:30 a 15:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

001

**"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN
EL HOSPITAL II-E JUANJUI, DE LA UNGETS MARISCAL CÁCERES, REGIÓN
SAN MARTÍN"**



MAYO 2024



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

MANEJO DEL INVENTARIO DE LA CONSULTACIÓN DE NUESTRA RESPONSABILIDAD, Y DE LA CONVENCIÓN DE LAS HERIDAS (BAYAS DE JIRÓN Y PRODUCCIÓN)

002

CARÁTULA.....	1
TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	3
1. Dependencia que requiere la contratación.....	4
2. Denominación de la contratación.....	4
3. Finalidad Pública.....	4
4. Antecedentes.....	4
5. Objetivo de la contratación.....	5
5.1 Objetivo General.....	5
5.2 Objetivos Específicos.....	5
6. Alcances y Descripción del servicio.....	5
6.1 Actividades a Ejecutar.....	7
6.2 Plan de trabajo.....	10
6.3 Recursos Provistos por el proveedor.....	10
6.4 Recursos y facilidades que proveerá la Entidad.....	10
6.5 Reglamento técnico, Normas Metrológicas y/o Sanitarias.....	10
6.6 Normas Técnicas.....	11
6.7 Impacto Ambiental.....	11
6.8 Seguros.....	11
6.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal.....	12
6.10 Requerimientos del proveedor y de su personal.....	12
6.11 Lugar y plazo de prestación del servicio.....	14
6.12 Resultados esperados.....	15
6.13 Otras obligaciones del proveedor.....	15
6.14 Confidencialidad.....	16
6.15 Adelantos.....	17
6.16 Subcontratación.....	17
6.17 Propiedad intelectual.....	17
6.18 Medidas de control durante la ejecución contractual.....	17
6.19 Declaratoria de viabilidad.....	20
6.20 Normativa específica.....	20
6.21 Sistema de contratación.....	20
7. Requisitos de calificación.....	21
8. Anexos.....	26
CONTENIDO DE LOS ANEXOS DE LOS T.D. R.....	27
Anexo N° 01: Memoria Descriptiva.....	27
Anexo N° 02: Especificaciones Técnicas.....	31
Anexo N° 03: Metrados.....	48
Anexo N° 04: Presupuesto.....	56
Anexo N° 05: Análisis de Precios Unitarios.....	59
Anexo N° 06: Listado de Insumos.....	75
Anexo N° 07: Flete.....	79
Anexo N° 08: Cronograma de Ejecución.....	81
Anexo N° 09: Panel Fotográfico.....	83
Anexo N° 10: Planos.....	85



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

004

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JAHÍN Y APACUCHO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL HOSPITAL II-E JUANJUI, DE LA UNGETS MARISCAL CÁCERES, REGIÓN SAN MARTÍN"

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

La Entidad contratante y supervisora es la UNIDAD EJECUTORA 402 HUALLAGA CENTRAL: Órgano que pertenece a la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-DIRESA.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL HOSPITAL II-E JUANJUI, DE LA UNGETS MARISCAL CÁCERES, REGIÓN SAN MARTÍN"

3. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil, asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud Hospital II-E Juanjuí, viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográfico que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento en las diferentes áreas del Establecimiento de Salud, tales como tópico/emergencia, consultorio obstétrico, consultorio médico, sala de observación, sala de espera, servicios higiénicos, etc.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

005

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una personal natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el **"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL HOSPITAL II-E JUANJUI, DE LA UNGETS MARISCAL CÁCERES, REGIÓN SAN MARTÍN"**

5.1 Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la salud ocupacional en los diferentes ambientes del Hospital II-E Juanjuí.

5.2 Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las Edificaciones del Hospital II-E Juanjuí en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Puesto de Salud.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la Infraestructura física del **"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL HOSPITAL II-E JUANJUI, DE LA UNGETS MARISCAL CÁCERES, REGIÓN SAN MARTÍN"**. La cual comprende la ejecución de los siguientes metrados:



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

006

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und.	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	und.	1.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	DESMONTAJE		
01.03.02	DESMONTAJE DE PUERTAS	und.	1.00
01.03.03	DESMONTAJE DE VENTANAS	und.	1.00
01.03.04	DEMOLICIÓN		
01.03.04.01	DEMOLICION DE MURO DE CONCRETO	m3	0.10
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
02.01.01	MURO DE SOGA C/LADILLO PANDERETA (10x12x23CM); MORTERO C:A=1:4	m2	5.90
02.02	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES		
02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES E=1.5 CM; C:A=1:4	m2	5.90
02.03	CARPINTERIA DE MADERA		
02.03.01	PUERTA CONTRAPLACADA P2 (0.90x2.24m)	und.	1.00
02.03.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA P3	und.	1.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS, MECANICAS Y COMUNICACIONES		
03.01	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
03.01.01.01	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
03.01.01.01.01	TOMACORRIENTE MIXTO (TIPO SCHUKO Y TRES EN LÍNEA) C/LÍNEA A TIERRA	pto	28.00
03.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
03.01.02.01	TUBERIAS		
03.01.02.01.01	TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT Ø 50.8mm INC. ACCESORIOS FIJACION	m	24.00
03.01.02.01.02	TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT Ø 38mm INC. ACCESORIOS FIJACION	m	12.80
03.01.02.01.03	TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT Ø 25.4mm INC. ACCESORIOS FIJACION	m	9.00
03.01.02.01.04	TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT Ø 19mm INC. ACCESORIOS FIJACION	m	146.30
03.01.02.02	CAJAS DE PASE		
03.01.02.02.01	CAJA DE PASE F°G° 100x100x100mm	und.	10.00
03.01.02.03	ACCESORIOS		
03.01.02.03.01	CURVA F°G° EMT Ø 50.8mm	und.	6.00
03.01.02.03.02	CURVA F°G° EMT Ø 38mm	und.	3.00
03.01.02.03.03	CURVA F°G° EMT Ø 25.4mm	und.	6.00
03.01.02.03.04	CURVA F°G° EMT Ø 19mm	und.	70.00
03.01.02.04	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
03.01.02.04.01	CABLE ELÉCTRICO 3-1x35mm2 N2XOH - 90	m	25.50
03.01.02.04.02	CABLE ELÉCTRICO 3-1x25mm2 N2XOH - 90	m	13.80
03.01.02.04.03	CABLE ELÉCTRICO 1x25mm2 N2XOH - 90 TIERRA	m	15.30
03.01.02.04.04	CABLE ELÉCTRICO 1x16mm2 N2XOH - 90 TIERRA	m	13.80
03.01.02.04.05	CABLE ELÉCTRICO 1x8mm2 LSOHX - 90 TIERRA	m	7.00
03.01.02.04.06	CABLE ELECTRICO 1x6mm2 LSOHX - 90	m	14.00
03.01.02.04.07	CABLE ELÉCTRICO 1x4mm2 LSOHX - 90 TIERRA	m	147.20
03.01.02.04.08	CABLE ELÉCTRICO 1x4mm2 LSOHX - 90	m	257.40
03.01.02.04.09	CABLE ELÉCTRICO 1x10mm2 N2XOH - 90 TIERRA	m	2.60
03.01.02.04.10	CABLE ELECTRICO 1x10mm2 N2XOH - 90	m	2.60
03.01.03	TABLEROS		
03.01.03.01	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
03.01.03.01.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TN-1 LAVANDERÍA (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

007

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

'AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO'

03.01.03.01.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TN-2 LABORATORIO (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.01.03.01.03	TABLERO ESTABILIZADO TEST LABORATORIO (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.01.03.01.04	BARRA DE COBRE 5mmx20mmx10cm	und.	1.00
03.01.03.02	INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS		
03.01.03.02.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x70-100A	und.	1.00
03.01.03.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x56-80A	und.	1.00
03.01.03.02.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO REGULABLE 3x44-63A	und.	1.00
03.01.03.02.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x28-40A	und.	1.00
03.01.03.02.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3x83A	und.	1.00
03.01.03.02.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3x40A	und.	1.00
03.01.03.02.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x20A	und.	12.00
03.01.03.02.08	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25 30mA	und.	12.00
03.01.04	INSTALACIÓN DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA		
03.01.04.01	POZO DE PUESTA A TIERRA A TIERRA (5 OHMS C/BENTONITA)	und.	3.00
03.01.04.02	MANTENIMIENTO DE POZO DE PUESTA A TIERRA 5 OHMS	und.	1.00
03.01.05	VARIOS		
03.01.05.01	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO		
03.01.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU	und.	2.00
03.01.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 9000 BTU	und.	1.00
03.01.05.02	ARTEFACTOS		
03.01.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE UPS DE 10KVA	und.	1.00
03.01.05.02.02	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 10KVA	und.	1.00



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

008

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

6.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a **TODO COSTO**, para ellos el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

- **Demoliciones y Desmontajes:** Esta actividad hace referencia al derribe parcial o total de elementos que forman parte de una edificación, es un trabajo que requiere el uso de herramientas manuales y/o maquinarias según sea el caso.
- **Mantenimiento Preventivo de Vanos:** Esta actividad se refiere a verificar el buen funcionamiento de las puertas y ventanas en su totalidad, considerando como factor importante el estado del material de los mismos, revisando si la carpintería presenta rayones, agrietamiento o abombamiento, para brindar un mantenimiento preventivo.
- **Cambio de Cerrajería en vanos:** Esta actividad señala que la cerrajería y herrajes se debe encontrar en estado óptimo, por lo que a través de esta actividad se refiere al cambio de los mismos en caso se determine que los mecanismos estén en fallas a su funcionamiento.
- **Instalación de aparatos eléctricos y accesorios eléctricos:** Esta actividad busca el suministro de energía eléctrica estabilizada, a los ambientes que cuenten con equipamiento biomédico en las instalaciones del Hospital, para garantizar el correcto funcionamiento de estos equipos, se considera que todo aparato y accesorio que se encuentre dañado o sin reparación se instale uno nuevo en perfectas condiciones.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo 1: Memoria Descriptiva; Anexo 2: Especificaciones Técnicas, Anexo 3: Metrados, Anexo 4: Presupuesto, Anexo 5: Análisis de Costo Unitarios, Anexo 6: Listado de Insumos, Anexo 7: Flete, Anexo 8: Cronograma de Ejecución, Anexo 9, Panel Fotográfico y Anexo 10: Planos.

La Propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

009

naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Anexos del 1 al 10 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición. El Proveedor deberá efectuar visitar técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos incluidos en su oferta.

6.2 PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un cronograma de actividades, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la Entidad (Ver Formato del Anexo N° 8).

El proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica en el tiempo previsto.

6.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

6.4 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

6.4.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.

6.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

6.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

6.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.5 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS.

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0010

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

“AÑO DEL DECENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONVERSIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JIMBY Y PÁCOCHO”

mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines

6.6 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la Normativa Vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras Normas Vigentes.

6.7 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del Establecimiento de Salud en **BUEN ESTADO** y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual deber ser certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo de cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.8 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su Reglamento Aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

PAROCEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONVENCIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

0011

de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del Establecimiento de Salud y la Administración de la UNIDAD EJECUTORA 402 inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.9 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica

6.10 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

6.10.1 REQUISITOS

- ✓ Podrán participar como postores personas naturales y/o jurídicas, en forma individual o en consorcio, que se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- ✓ Debe contar con RUC Activo y Habido.
- ✓ El postor deberá contar con personal que garantice la correcta ejecución del servicio en todas sus etapas, por eso se solicita el personal descrito en el siguiente numeral.

6.10.2 PERSONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Profesional Responsable del Servicio de Mantenimiento	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado	Experiencia mínima de Nueve (09) meses, haber sido residente y/o responsable y/o supervisor y/o inspector de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones de establecimientos de salud en hospitales Nivel I-1, II-1 y/o centros o puestos de salud nivel I-3 o I-2 o 2-1 o 1-4 en entidades públicas y/o privadas que se computa desde la colegiatura.
especialista Electricista	Técnico Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista	Con experiencia no menor de cuatro (04) meses, brindando servicios como especialista electricista o técnico electricista en servicios de mantenimiento de establecimientos de salud pública y/o privada.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

0012

6.10.3 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	CAPACITACIÓN
Profesional Responsable del Servicio de Mantenimiento	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado	Capacitación por 100 Horas lectivas en: <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado y/o curso de especialización en construcción civil, 100 horas lectivas • Diplomado y/o curso de especialización en residencia, supervisión y seguridad en obras, 100 horas lectivas • Diplomado y/o curso de especialización en seguridad y salud en el trabajo, 100 horas lectivas
especialista Electricista	Técnico Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista	<ul style="list-style-type: none"> • Curso capacitación: "prevención de riesgos eléctricos y uso eficiente de la energía" mínimo 05 horas lectivas

6.10.4 OTRO PERSONAL

Todo el Personal Considerado en el Expediente de la Actividad.

6.10.5 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

DESCRIPCION	CANTIDAD
cuerpo de andamio.	01
compresora de 24 litros - 2hp.	01
mezcladora de 8 hp	01
Martillo demoledor 1550W	02
Amoladora de 9"	01

6.10.6 INFRAESTRUCTURA

No corresponde

6.10.7 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.

El porcentaje mínimo de participación del consorciado con menor participación es de 10%.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

UNO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JAHU Y AMOCHIO

0013

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%.

6.10.8 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 262,400.00 (Doscientos sesenta y dos mil cuatrocientos con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 21,800.00 (Veintiún mil Ochocientos con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo y Acondicionamiento de elementos de estructura y/o reparación de infraestructura de salud pública en Hospitales Nivel II-1 y/o hospital II-E.

6.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.11.1 Lugar

Imagen de Ubicación Hospital II-E Juanjuí



Fuente: Elaboración propia



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JANÁ Y APOQUO"

0014

Fachada Principal del Hospital II-E Juanjui



REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
San Martín	Mariscal Cáceres	Juanjui

6.11.2 PLAZO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Treinta (30) días calendario**, contados a partir del día siguiente de Suscrito el Contrato y de la suscripción de Acta de inicio de Trabajos.

6.12 RESULTADOS ESPERADOS

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio **(Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado Habilitado)**, cuyo plazo máximo de presentación será de **03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:**

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados (panel fotográfico durante la ejecución).
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio), adjuntar panel fotográfico de la situación final.
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"ANEXO DEL ESTATUTO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONVOCATORIA DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JIMBY Y PROCHO"

0015

El Proveedor realizará las pruebas necesarias en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

6.13 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos 1 al 10.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la UNIDAD EJECUTORA 402 HUALLAGA CENTRAL y con la Supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajado y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminante las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ellos con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de éste, el Proveedor deberá acreditar ante la UNIDAD EJECUTORA (UNGETS) 402 HUALLAGA CENTRAL y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular, para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0016

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

PLAN DEL DECENTARIADO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA RESPONSABILIDAD Y DE LA CONVIVENCIA DE LAS HERIDAS BELLAS DE JIRIM Y PROVEDOR

El Proveedor es responsable de solicitar permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de Un (01) año.

6.14 CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

6.15 ADELANTOS

La Entidad no otorgará Adelantos

6.16 SUBCONTRATACIÓN

No aplica

6.17 PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica

6.18 MEDIDAD DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.18.1 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR.

El proveedor coordinará en la UNGETS, para la verificación de la ejecución de metas físicas y recepción respectivamente.

6.18.2 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada OFICINA DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD EJECUTORA 402 HUALLAGA CENTRAL, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS CALENDARIOS de producida la recepción.

La conformidad de la prestación será emitida por la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD EJECUTORA 402 HUALLAGA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0017

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

“UNO DEL DECENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JIMRY Y PASO VINO”

CENTRAL como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente, con el visto bueno del representante del establecimiento de salud.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe Técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave, profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado).
- Acta de devolución según formato Anexo N°8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas de corresponder.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

6.18.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de uno (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

6.18.4 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO del monto total del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0018

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"RÍO DEL DECENTARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONVENCIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JIMBY Y ANQUELO"

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD EJECUTORA 402 HUALLAGA CENTRAL emitiendo su conformidad, quien deberá verificar, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.

- Informe técnico del proveedor detallando las partidas ejecutadas.

Dicha documentación se debe presentar en la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD EJECUTORA 402 HUALLAGA CENTRAL de la Entidad, sito en Jr. Arica N° 205 – Juanjui – Mariscal Cáceres - San Martín.

6.18.5 FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

6.18.6 PENALIDAD POR MORA Y OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del proveedor de las prestaciones objeto del servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

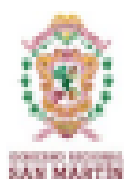
$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0019

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

“UNO DEL DECENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONVENCIÓN DE LAS HERODAS BATALLAS DE JUNNY Y PROCUJO”

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso, como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	de Procedimiento.
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	01% UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del área usuaria

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

6.19 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No corresponde

6.20 NORMATIVA ESPECÍFICA

No aplica

6.21 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL												
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Cuerpo de andamio.</td><td>01</td></tr><tr><td>Compresora de 24 litros - 2hp.</td><td>01</td></tr><tr><td>Mezcladora de 8 pie</td><td>01</td></tr><tr><td>Martillo demoledor 1550W</td><td>02</td></tr><tr><td>Amoladora de 9"</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	DESCRIPCION	CANTIDAD	Cuerpo de andamio.	01	Compresora de 24 litros - 2hp.	01	Mezcladora de 8 pie	01	Martillo demoledor 1550W	02	Amoladora de 9"	01
DESCRIPCION	CANTIDAD												
Cuerpo de andamio.	01												
Compresora de 24 litros - 2hp.	01												
Mezcladora de 8 pie	01												
Martillo demoledor 1550W	02												
Amoladora de 9"	01												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>01 profesional responsable del servicio de mantenimiento</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto: Titulado, colegiado</td></tr><tr><td>01 especialista Electricista</td><td>Técnico Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CARGO	PROFESIÓN	01 profesional responsable del servicio de mantenimiento	Ingeniero Civil y/o Arquitecto: Titulado, colegiado	01 especialista Electricista	Técnico Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista						
CARGO	PROFESIÓN												
01 profesional responsable del servicio de mantenimiento	Ingeniero Civil y/o Arquitecto: Titulado, colegiado												
01 especialista Electricista	Técnico Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista												
B.3.2	CAPACITACIÓN												
	<p><u>Requisitos:</u></p>												

	<table><tr><th>CARGO</th><th>CAPACITACION</th></tr><tr><td>01 profesional responsable del servicio de mantenimiento</td><td>Capacitación por 100 Horas lectivas en:<ul style="list-style-type: none">Diplomado y/o curso de especialización en construcción civil, 100 horas lectivasDiplomado y/o curso de especialización en residencia, supervisión y seguridad en obras, 100 horas lectivasDiplomado y/o curso de especialización en seguridad y salud en el trabajo, 100 horas lectivasNota: la acreditación de los diplomado y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</td></tr><tr><td>01 especialista Electricista</td><td><ul style="list-style-type: none">Curso- taller: “prevención de riesgos eléctricos y uso eficiente de la energía” mínimo 05 horas lectivasNota: la acreditación de los diplomado y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</td></tr></table>	CARGO	CAPACITACION	01 profesional responsable del servicio de mantenimiento	Capacitación por 100 Horas lectivas en: <ul style="list-style-type: none">Diplomado y/o curso de especialización en construcción civil, 100 horas lectivasDiplomado y/o curso de especialización en residencia, supervisión y seguridad en obras, 100 horas lectivasDiplomado y/o curso de especialización en seguridad y salud en el trabajo, 100 horas lectivas Nota: la acreditación de los diplomado y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas	01 especialista Electricista	<ul style="list-style-type: none">Curso- taller: “prevención de riesgos eléctricos y uso eficiente de la energía” mínimo 05 horas lectivas Nota: la acreditación de los diplomado y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas
CARGO	CAPACITACION						
01 profesional responsable del servicio de mantenimiento	Capacitación por 100 Horas lectivas en: <ul style="list-style-type: none">Diplomado y/o curso de especialización en construcción civil, 100 horas lectivasDiplomado y/o curso de especialización en residencia, supervisión y seguridad en obras, 100 horas lectivasDiplomado y/o curso de especialización en seguridad y salud en el trabajo, 100 horas lectivas Nota: la acreditación de los diplomado y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas						
01 especialista Electricista	<ul style="list-style-type: none">Curso- taller: “prevención de riesgos eléctricos y uso eficiente de la energía” mínimo 05 horas lectivas Nota: la acreditación de los diplomado y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas						
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS O DIPLOMAS que de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>							
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>01 profesional responsable del servicio de mantenimiento</td><td>Experiencia mínima de Nueve (09) meses, haber sido residente y/o responsable y/o supervisor y/o inspector de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones de establecimientos de salud en hospitales Nivel I-1, II-1 y/o centros o puestos de salud nivel I-3 o I-2 o 2-1 o 1-4 en entidades públicas y/o privadas que se computa desde la colegiatura</td></tr><tr><td>01 especialista Electricista</td><td>Con experiencia no menor de cuatro (04) meses, brindando servicios como especialista electricista o técnico electricista en servicios de mantenimiento de establecimientos de salud pública y/o privada.</td></tr></table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años</i></div>	CARGO	EXPERIENCIA	01 profesional responsable del servicio de mantenimiento	Experiencia mínima de Nueve (09) meses, haber sido residente y/o responsable y/o supervisor y/o inspector de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones de establecimientos de salud en hospitales Nivel I-1, II-1 y/o centros o puestos de salud nivel I-3 o I-2 o 2-1 o 1-4 en entidades públicas y/o privadas que se computa desde la colegiatura	01 especialista Electricista	Con experiencia no menor de cuatro (04) meses, brindando servicios como especialista electricista o técnico electricista en servicios de mantenimiento de establecimientos de salud pública y/o privada.
CARGO	EXPERIENCIA						
01 profesional responsable del servicio de mantenimiento	Experiencia mínima de Nueve (09) meses, haber sido residente y/o responsable y/o supervisor y/o inspector de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones de establecimientos de salud en hospitales Nivel I-1, II-1 y/o centros o puestos de salud nivel I-3 o I-2 o 2-1 o 1-4 en entidades públicas y/o privadas que se computa desde la colegiatura						
01 especialista Electricista	Con experiencia no menor de cuatro (04) meses, brindando servicios como especialista electricista o técnico electricista en servicios de mantenimiento de establecimientos de salud pública y/o privada.						

	<p>anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 262,400.00 (Doscientos Sesenta y Dos Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 21,800.00 (Veintiún Mil Ochocientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <u>Servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo y Acondicionamiento de elementos de estructura y/o reparación de infraestructura de salud pública en Hospitales Nivel II-1 y/o hospital II-E.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

13 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

“AÑO DEL Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

0027

ANEXO N° 01

MEMORIA DESCRIPTIVA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0028

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"AÑO DEL DECENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL HOSPITAL II-E JUANJUI, DE LA UNGETS MARISCAL CÁCERES, REGIÓN SAN MARTÍN"

ANEXO N° 01: MEMORIA DESCRIPTIVA

1. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Hospital II-E Juanjui, viene presentados problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográfico que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.

La necesidad de mejorar las condiciones de los ambientes del Hospital II-E Juanjui ha sido reportada y requerida por el jefe de área. Por esta razón se realiza la respectiva atención y se procede con la elaboración de los respectivos "Estudios Técnicos" para la intervención del referido mantenimiento en partidas y actividades que mejoren la infraestructura y contribuyan a optimizar los servicios de Salud en provecho de los usuarios.

2. OBJETIVO

El objetivo del presente estudio es mantener en óptimas condiciones de seguridad y funcionalidad la infraestructura física de los ambientes en el Hospital II-E Juanjui, identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención a los beneficiarios del programa.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0029

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

UNIDAD EJECUTIVA DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONVENCIÓN DE LAS TIENDAS BÁSICAS DE PRODUCTOS

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

• Ubicación:

Imagen de Ubicación Hospital II-E Juanjui



Fuente: Elaboración propia 2024

• Datos Generales:

Nombre	:	Hospital II-E Juanjui
Categoría	:	II-E
Distrito	:	Juanjui
Provincia	:	Mariscal Cáceres
Región	:	San Martín

• Accesibilidad

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas rurales consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a caminos y trochas carrozables que se constituyen en vías de integración metropolitana.

• Servicios Públicos Básicos

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con los servicios básicos tales como: energía eléctrica y agua.

• Estado Actual

En la actualidad el Hospital II-E Juanjui, no cuenta con los ambientes adecuados para el desempeño de las unidades productivas de servicios: salud comunitaria y ambiental y consulta externa, lo cual origina la exposición de la población y trabajadores a riesgos y daños, alejándolos de entornos y estilos de vida saludables.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0030

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CONVENCIÓN DE NUESTRA RESPONDERÍA Y DE LA CONVENCIÓN DE LAS UNIDADES BÁSICAS DE SERVICIO Y ASISTENCIA

4. DE LA INTERVENCIÓN

Tipo de Intervención Previsto en el Establecimiento de Salud:

- A) Acciones de mantenimiento – Trabajos Provisionales y Servicios Preliminares.
- B) Acciones de Mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- C) Acciones de Mantenimiento – Instalaciones Eléctricas
- D) Acciones de Mantenimiento – Instalaciones Sanitarias

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL HOSPITAL II-E JUANJUI, DE LA UNGETS MARISCAL CÁCERES, REGIÓN SAN MARTÍN" se ejecutará en un plazo máximo de TREINTA DIAS (30) DÍAS CALENDARIOS.

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El presente Proyecto se ejecutará bajo la modalidad de Contrata (A suma alzada) a cargo de la UE 402 – OGESS HC.

UE 402 /OGESS HC – ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
TÉRMINOS DE REFERENCIAHOSPITAL II-E JUANJUI



0031

"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL
HOSPITAL B-E JUANJUI, DE LA UNGETS MARISCAL CÁCERES, REGIÓN SAN MARTÍN"

ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0032

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

PROYECTO DE LEY DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA IDENTIDAD Y DE LA CONVIVENCIA DE LAS HERIDAS BELLAS DE JERÓNIMO

ANEXO N° 02: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

01. OBRAS PROVISIONALES

01.01 OBRAS PRELIMINARES

01.01.01 FLETE TERRESTRE

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Esta partida consiste en el traslado de los materiales desde donde se adquieren hasta el lugar donde se ejecuta la obra, el transporte se realizará de acuerdo al cumplimiento de las normas de tránsito y seguridad establecida por las autoridades competentes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo se tomará como global (GLB) de acuerdo a los metrados y presupuesto de proyecto.

01.02 SEGURIDAD Y SALUD

01.02.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En concordancia con la Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), la cual establece la obligatoriedad de contar con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) como requisito indispensable para la adjudicación de contratos, todo proyecto de edificación debe incluirse en el Expediente Técnico de Obra la partida correspondiente a Seguridad y Salud en la que se estimará el costo de implementación de los mecanismos técnicos y administrativos contenidos en dicho plan.

Siguiendo con lo indicado, esta partida comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST), debiéndose de considerar sin llegar a limitarse: el personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el plan de seguridad y salud en el trabajo, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva sus labores.

01.02.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

Comprenden los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre los equipos a considerar, sin llegar a ser una limitación: barandas rígidas en bordes de losa y acordonamientos para limitación de áreas de riesgo, tapas para aberturas en losas de piso, sistema de líneas de vida horizontales y



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0033

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"MODELO DE INVENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA RESPUESTA, Y DE LA CONVENCIÓN DE LAS HERIDAS BOLLAS DE JIRIBY Y PROQUEO"

verticales y puntos de anclaje, sistemas de mallas antiácida, sistema de entibados, sistema de extracción de aire, sistemas de bloqueo (tarjeta y candado), interruptores diferenciales para tableros eléctricos provisionales, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros.

01.03 TRABAJOS PRELIMINARES

01.03.01 DESMONTAJE

01.03.1.1 DESMONTAJE DE PUERTAS

DESCRIPCIÓN

Se considera en esta el desmontaje puertas, se tendrá el cuidado de no dañar las piezas de madera, en caso de que los elementos desmontados fueren a reutilizarse o no, se deberán proteger y resguardar en un lugar seguro de la bodega y se deberá efectuar con personal calificado y con las herramientas y equipos adecuados, manteniendo el cuidado de no dañar las piezas y accesorios. Todos estos elementos formarán parte del inventario y el resto será desalojado, trasladado y descargado en el relleno sanitario más cercano.

EQUIPO

Destornillador.

Martillo.

MEDICIÓN

La unidad de medida de pago será por unidad (UND) de puerta desmontada con su marco, recibidos a satisfacción por la interventoría.

01.03.1.2 DESMONTAJE DE VENTANAS

DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar las ventanas de las zonas sometidas a adecuación, previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría.

EQUIPO

Destornillador.

Martillo.

MEDICIÓN



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0034

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

VARO DEL BIENESTAR, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JIMÉNY Y APOYUCO

La unidad de medida de pago será por unidad (UND) de ventana desmontada, recibidos a satisfacción por la interventoría.

01.03.02 DEMOLICIÓN

01.03.2.1 DEMOLICIÓN DE MURO DE CONCRETO

DESCRIPCIÓN

En esta partida corresponde a la demolición de estructuras existentes, la cual incluye muros, columnas, vigas, losa de concreto armado, piso, veredas y pasadizos de concreto, cunetas de concreto, mesas de concreto y demolición de pozo anillado de agua.

El contratista realizará los trabajos de demolición con herramientas manuales (combas, cinceles barretas) y equipos livianos o pesados (martillo neumático, retroexcavadora, etc.). Deberá tomar todas las precauciones necesarias para evitar derrumbes o desplomes que causen daños a su personal o a terceras personas. Asimismo, debe evitarse la producción excesiva de polvo, para lo cual deberá mantener húmedo el material de demolición.

MEDICIÓN

La Unidad de medida será por Metro Cubico (M3).

02. ARQUITECTURA

02.01 MÓDULOS 1,2 Y CERCO

02.01.01 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA

02.01.1.1 MURO DE SOGA C/LADRILLO PANDERETA (10x12x23cm); MORTERO C: A=1;4

DESCRIPCIÓN

Albañilería es el proceso constructivo determinado por el uso de ladrillo, los que por sus dimensiones modulares permiten la ejecución de muros portantes, de acompañamiento o tabiquería, teniendo muros en aparejos de cabeza, sogá y canto.

La resistencia a la comprensión de la albañilería está en relación directa de su calidad estructural, nivel de su resistencia a la intemperie o cualquier causa de deterioro.

A la perfección geométrica del ladrillo.

A la adhesividad del mortero.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

“MODELO ECUATORIANO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA RESPONDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JIMBY Y PROCURO”

0035

A la calidad de mano de obra.

El Mortero

El mortero cumple en la albañilería las funciones:

Separar las unidades de albañilería de manera de absorber sus irregularidades.
conjunto de piezas sueltas.

El espesor de las juntas depende de:

- La perfección de las unidades.
- Trabajabilidad del mortero
- Calidad de la mano de obra.

A pesar de que el mortero y el concreto se elaboran con los mismos ingredientes, las propiedades necesarias en cada caso son diferentes. Mientras que para el concreto la propiedad fundamental es la resistencia, para el mortero tiene que ser la adhesividad con la unidad de albañilería.

Para ser adhesivo, el mortero tiene que ser trabajable, retenido y fluido.

El Mortero debe prepararse con cemento, arena y la máxima cantidad posible de agua sin que la mezcla segregue. El agua proveerá trabajabilidad, la arena receptividad y fluidez y el cemento resistencia.

La trabajabilidad del mortero debe conservarse durante el proceso de asentado. Por esta razón, toda mezcla que haya perdido trabajabilidad deberá reemplazarse. Dependiendo de condiciones regionales de humedad y temperatura, el reemplazo puede hacerse hasta 1 1/2 y 2 horas después de mezclado el mortero.

Se debe usar solamente cemento tipo I.

La arena deberá ser limpia libre de materia orgánica y con la siguiente granulometría:

Malla ASTM N	% que pasa
4	100
8	95 – 100
100	25 (máximo)
200	10 (máximo)



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"MODELO SECUNDARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONVERSIÓN DE LAS HERIDAS EN VIGAS DE JERÓNIMO Y ANGELO"

0036

El agua será fresca, limpia y bebible. No se usará agua de acequia u otras que contengan materia orgánica. En los planos y/o especificaciones deberá encontrarse especificada las proporciones del mortero.

02.02 TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES

02.02.01 TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES E=1.5CM; C: A=1:4

DESCRIPCIÓN

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pafiteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pafiteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario. En el caso de las columnas y vigas comprende la vestidura con mortero, de columnas y vigas de concreto. La superficie de por vestir de la viga, es la que queda visible bajo la losa.

MATERIALES

- Clavos con cabeza de 2 ½", 3", 4"
- Arena fina
- Cemento Portland Tipo I (42.5 kg)
- Agua
- Madera andamiaje
- Regla de madera
- Herramientas manuales

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas. Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100. Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Preparación del Sitio



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

PARO DEL DECENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONVENENCIA DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

0037

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. Los revoques sólo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo.

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.

Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración. Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:5 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro.

Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina.

Luego de terminado el revoque se sacará, rellinando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.

Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| a) Sobre muros de ladrillo | : 0,01m. y máximo 0,015m. |
| b) Sobre concreto | : 0,01m. y máximo 0,015m. |



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

MANEJO DEL INVENTARIO DE LA CONSTRUCCIÓN DE NUESTRAS DEPENDENCIAS Y DE LA CONVENCIÓN DE LAS HEREDERAS ERIKAS DE JIMÉNEZ PRODUCCIÓN

0038

En los ambientes en que vayan zócalos y contra zócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contra zócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contra zócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso. La mezcla será de composición 1:5.

MEDICIÓN

La unidad de medida es: Metros cuadrados (m²).

Se computarán todas las áreas netas a vestir o revocar. Por consiguiente, se descontarán los vanos o aberturas y otros elementos distintos al revoque, como molduras y demás salientes que deberán considerarse en partidas independientes. En las columnas y vigas se contará el área total sumando el área efectivamente tarrajada por columnas y vigas.

02.03 CARPINTERIA DE MADERA

02.03.01 PUERTA CONTRAPLACADA P2 (0.90x2.24m)

DESCRIPCIÓN

En todos los trabajos de instalación de puertas tendrá el cuidado de no dañar las piezas de madera, en caso de que los elementos desmontados fueren a reutilizarse o no, se deberán proteger y resguardar en un lugar seguro de la bodega y se deberá efectuar con personal calificado y con las herramientas y equipos adecuados, manteniendo el cuidado de no dañar las piezas y accesorios. Todos estos elementos formarán parte del inventario.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La reparación incluye:

- ✓ Cambio de cerradura de tipo 3 golpes.
- ✓ Cambio de bisagra capuchina de 4".
- ✓ Instalación de puerta contra placada con marco de madera.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por Unidad (und) de cada tipo de puerta, según indica los planos.

02.03.02 MANTENIMIENTO DE PUERTA P3

DESCRIPCIÓN

En todos los trabajos de instalación de puertas tendrá el cuidado de no dañar las piezas de madera, en caso de que los elementos desmontados fueren a reutilizarse o no, se deberán proteger y resguardar en un lugar seguro de la bodega y se deberá efectuar con personal calificado y con las herramientas y



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0039

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"MODELO DE CONTINUIDAD DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONVENCIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JIMBY Y AMOUCRO"

equipos adecuados, manteniendo el cuidado de no dañar las piezas y accesorios. Todos estos elementos formarán parte del inventario.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por Unidad (und) de cada tipo de puerta, según indica los planos.

03. INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y COMUNICACIONES

03.01 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

03.01.01 SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES

03.01.1.1 SALIDA PARA TOMACORRIENTES

03.01.1.1.1 TOMACORRIENTE MIXTO (TIPO SCHUKO Y TRES LÍNEA) C/LÍNEA A TIERRA

DESCRIPCIÓN

Los Tomacorrientes mixtos serán tipo schuko y tres en línea, para sistema tendrán contactos de bronce fosforoso, ampliamente dimensionados en relación a su intensidad nominal y con doble superficie de contacto. Se recomienda modelos de marcas reconocidas a nivel nacional.

Para el caso de los puntos de tomacorrientes, del sistema de tensión estabilizada, la Contratista deberá coordinar con la supervisión la instalación de tomacorrientes cuya placa o tomas presenten un color que se diferencie al servicio de red normal.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por Unidad (und) de cada tipo de puerta, según indica los planos.

03.01.02 CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS

03.01.2.1 TUBERÍAS

03.01.2.1.1 TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT ø 50.8mm INC.ACESORIOS FIJACIÓN

DESCRIPCIÓN

La tubería metálica eléctrica (EMT) de acero galvanizado de East Conduit es un excelente conducto eléctrico. East Conduit EMT está fabricado con acero de alta resistencia y producido por el proceso de soldadura por resistencia eléctrica.

La Superficie del Conducto EMT con un recubrimiento transparente post-galvanizado para brindar mayor protección contra la corrosión. La superficie interior proporciona una canalización suave y continua para jalar fácilmente el cable el conducto EMT tiene una excelente ductilidad, lo que permite una venta uniforme y un corte en el campo.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

“MODELO DE GESTIÓN DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COORDINACIÓN DE LAS HEREDAS BATALLAS DE JUNAY APOCURI”

0040

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por Metro lineal (m), según indican los planos.

03.01.2.1.2 TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT ø 38mm INC.ACESORIOS FIJACIÓN

Se menciona en el ítem 03.01.02.01.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.1.3 TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT ø 25.4mm INC.ACESORIOS FIJACIÓN

Se menciona en el ítem 03.01.02.01.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.1.4 TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT ø 19mm INC.ACESORIOS FIJACIÓN

Se menciona en el ítem 03.01.02.01.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.2 CAJAS DE PASE

03.01.2.2.1 CAJA DE PASE F°G° 100X100X100mm

DESCRIPCIÓN

Todas las cajas para salidas de Interruptores, Tomacorrientes, Artefactos de alumbrado, Cajas de paso, y otras consideradas en el presente Proyecto, serán estampados en una sola pieza de fierro galvanizado en caliente tipo pesado de 1.588 mm (1/16") de espesor mínimo, con entradas precortadas "KO" para tubería de 20 mm de diámetro como mínimo y con las orejas para fijación, no se aceptarán orejas soldadas. Todas las cajas metálicas serán a prueba de polvo y salpicadura de agua, con protección clase IP 54 Todas las cajas deberán estar provistas en sus cuatro caras laterales con entradas pretroqueladas para recibir los diámetros de las tuberías proyectadas. Las cajas de paso llevarán, además, tapas del mismo material fijado con tornillos autorroscantes cadmiados. Para el caso de tuberías adosadas, alternativamente podrá emplearse cajas estancas con su tapa, fabricadas de policloruro de vinilo (PVC) pesado, con grado de protección IP 55, altamente resistente al impacto, con entradas de cables pretroqueladas, tornillos del mismo material de cierre rápido, de dimensiones similares a las medidas normalizadas metálicas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida estará dada por unidad de cada punto (PTO).

03.01.2.3 ACCESORIOS

03.01.2.3.1 CURVA F°G° EMT ø 50.8mm



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0041

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

PAROCEL DECONTAMINAR, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA RESPONSABILIDAD Y DE LA CONVENCIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y ARAUCO

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de las curvas, que será instalado junto a los conductos de los tomacorrientes, como se indica en el detalle de los planos.

MATERIALES

Curva de F°G° EMT ø

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista suministrará e instalará las curvas de F°G° EMT ø la ubicación de este accesorio será de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Unidad (UND.)

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de unidades.

03.01.2.3.2 CURVA F°G° EMT ø 38mm

Se menciona en el ítem 03.01.02.03.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.3.3 CURVA F°G° EMT ø 25.4mm

Se menciona en el ítem 03.01.02.03.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.3.4 CURVA F°G° EMT ø 19mm

Se menciona en el ítem 03.01.02.03.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.4 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍA

03.01.2.4.1 CABLE ELÉCTRICO 3-1x35mm² N2XOH - 90

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al cableado que será del tipo de N2XOH - 90, a usar en la edificación para generar iluminación y suministro de energía eléctrica, mediante un conductor que se encuentra del tablero de distribución hasta los puntos de salida para alumbrado y tomacorrientes.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes Especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

Los materiales a utilizarse serán:



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0042

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

FIN DEL DECENTRAMIENTO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA RESPONSABILIDAD Y DE LA CONVIVENCIA DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNTA Y ANQUEJO

- CABLE ELÉCTRICO N2XOH-90

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por metro lineal (m) según indican los planos.

03.01.2.4.2 CABLE ELÉCTRICO 3-1x25mm² N2XOH - 90

Se menciona en el ítem 03.01.02.04.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.4.3 CABLE ELÉCTRICO 1x25mm² N2XOH – 90 TIERRA

Se menciona en el ítem 03.01.02.04.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.4.4 CABLE ELÉCTRICO 1x16mm² N2XOH – 90 TIERRA

Se menciona en el ítem 03.01.02.04.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.4.5 CABLE ELÉCTRICO 1x16mm² LSOHX – 90 TIERRA

Se menciona en el ítem 03.01.02.04.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.4.6 CABLE ELÉCTRICO 1x6mm² LSOHX – 90

Se menciona en el ítem 03.01.02.04.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.4.7 CABLE ELÉCTRICO 1x4mm² LSOHX – 90 TIERRA

Se menciona en el ítem 03.01.02.04.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.4.8 CABLE ELÉCTRICO 1x4mm² LSOHX – 90

Se menciona en el ítem 03.01.02.04.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.4.9 CABLE ELÉCTRICO 1x10mm² N2XOH – 90 TIERRA

Se menciona en el ítem 03.01.02.04.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.2.4.10 CABLE ELÉCTRICO 1x10mm² N2XOH – 90

Se menciona en el ítem 03.01.02.04.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.03 TABLEROS

03.01.3.1 TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN

03.01.3.1.1 TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TN-1 LAVANDERÍA (SEGÚN DETALLE)

DESCRIPCIÓN

Será del tipo para adosar en pared y estará constituido por paneles completamente blindados para acondicionamiento por la parte frontal y tendrán dimensiones necesarias para la instalación de los interruptores termos



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0043

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"ACORDANDO EL SEÑALAMIENTO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JIMBY Y PAMUJO"

magnéticos y diferenciales según plano está constituido por:

- Gabinete metálico
- Interruptores

1. **Gabinete:** Estará formado por:

✓ **Caja.** - Será del tipo para empotrar en pared, construido de fierro-galvanizado 1/16" de espesor, con dos capas de pintura anticorrosiva y acabada con esmalte gris, deberá presentar huecos ciegos de $\frac{1}{8}$ ", $\frac{3}{8}$ ", 1", $\frac{1}{4}$ " de acuerdo con los alimentadores.

✓ **Marco y Tapa con chapa.** - Ambas serán del mismo material que la caja, serán pintadas de gris oscuro con secado al horno. La puerta será abisagrada, de una hoja, con chapa y llave. En la parte posterior de la puerta llevará una porta-tarjeta para el directorio de circuitos. En la parte superior del marco llevará un rótulo de acrílico con el código o clave del tablero.

✓ **Barras y accesorios.** - Las barras deben ir colocadas aislados de todo el gabinete de tal manera que éstas sean exactas con las especificaciones de "Tablero de Frente Muerto".

Barras de cobre electrolítico de capacidades suficientes para soportar los esfuerzos electrodinámicos de la corriente de choque.

En cada tablero se extenderá una barra de tierra con capacidad mínima igual al 50% de la capacidad de las barras principales, para conexión al sistema de puesta a tierra.

Para cada tablero se proveerá:

Un de aviso de peligro en material adhesivo, apta para ser colocada en pared; comprenderá símbolos de presencia de corriente y muerte y la leyenda "Peligro, riesgo eléctrico"

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (Und.) según indican los planos.

03.01.3.1.2 TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TN-2 LABORATORIO (SEGÚN DETALLE)

Se menciona en el ítem 03.01.03.01.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.3.1.3 TABLERO ESTABILIZADO TEST LABORATORIO (SEGÚN DETALLE)

Se menciona en el ítem 03.01.03.01.01 dentro de las especificaciones técnicas.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0044

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

PARO DEL DECENTARIE, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA RESPONSABILIDAD, Y DE LA CONVENCIONACIÓN DE LAS HERIDAS EN ALAS DE JEREBY PROVEDOR

03.01.3.1.4 BARRA DE COBRE 5mm2x20mmx10cm

DESCRIPCIÓN

Barras de cobre electrolítico de capacidades suficientes para soportar los esfuerzos electrodinámicos de la corriente de choque. En cada tablero se extenderá una barra de tierra con capacidad mínima igual al 50% de la capacidad de las barras principales, para conexión al sistema de puesta a tierra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (Und.) según indican los planos.

03.01.3.2 INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS

03.01.3.2.1 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x70-100A

DESCRIPCIÓN

Serán automáticos termo magnéticos contra sobrecargas y cortocircuitos, intercambiables de tal forma que pueden ser removidos sin tocar los adyacentes y de la mejor calidad en el mercado nacional. Deben tener contactos de presión accionados por tornillos para recibir los conductores, los contactos serán de aleación de plata. Construcción en caja termoestable de material altamente resistente al calor, con cámara apaga-chispas. La manija llevará claramente marcada la corriente nominal en Amperios y los estados: conectado "ON" y desconectado "OFF".

Se emplearán interruptores termomagnéticos de configuración bipolar, para uso en tensión nominal 220-240 VAC, 60 Hz, con una capacidad de interrupción asimétrica de 20KA.

También se emplearán interruptores termomagnéticos de configuración tripolar, para uso en tensión nominal 380-415 VAC, 60 Hz, con una capacidad de interrupción asimétrica de 10KA.

El mecanismo de disparo común será interno con una única manija. Las llaves térmicas serán de presentación en caja moldeada o del tipo riel Din.

Los interruptores termomagnéticos serán seleccionados de acuerdo a la sección del cable escogida ya sean monofásicos o trifásicos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (Und.) según indican los planos.

03.01.3.2.2 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x56-80A

Se menciona en el ítem 03.01.03.02.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.3.2.3 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x44-63A

Se menciona en el ítem 03.01.03.02.01 dentro de las especificaciones técnicas.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0045

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"MODELO SECUNDARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JIMRY Y ANCOCHO"

03.01.3.2.4 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x28-40A

Se menciona en el ítem 03.01.03.02.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.3.2.5 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3x63A

Se menciona en el ítem 03.01.03.02.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.3.2.6 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3x40A

Se menciona en el ítem 03.01.03.02.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.3.2.7 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2x20A

Se menciona en el ítem 03.01.03.02.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.3.2.8 INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25 30mA

Se menciona en el ítem 03.01.03.02.01 dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.04 INSTALACIÓN DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA

03.01.4.1 POZO DE PUESTA A TIERRA (5 OHMS C/BENTONITA)

DESCRIPCIÓN

El sistema de puesta a tierra, implica la excavación de un pozo, donde se instalará una varilla de cobre de 16mmØ y 2.40m de longitud, en su parte central, luego se rellenará con tierra de chacra mezclada con dosis de bentonita.

Se recomienda que, durante el relleno del pozo de Puesta a Tierra, se realice la tarea de compactación de la mezcla ligeramente húmeda cada 0,30 m, con el fin de evitar espacios de aire que perjudiquen la obtención de una constante lectura de resistencia de Pozo de Puesta a Tierra y finalmente en la parte superior de cada pozo de Puesta a Tierra se instalará una caja registro.

Al finalizar la construcción de los pozos de Puesta a Tierra, la Contratista y la Supervisión deberán realizar los protocolos de verificación de la resistencia de cada pozo de Puesta a Tierra además de presentar el certificado que acredite la resistencia exigida.

Para el caso del sistema de baja tensión normal, la resistencia medida, deberá ser menor de 25 ohmios (baja tensión); para el caso del sistema de baja tensión estabilizada, la resistencia medida no deberá ser mayor a 5 ohmios (sistemas de cómputo, comunicaciones u otros).

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (Und.) según indican los planos.

03.01.4.2 MANTENIMIENTO DE POZO DE PUESTA A TIERRA 5 OHMS



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0046

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

PLAN DEL DECENTARIADO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

DESCRIPCIÓN

El mantenimiento del pozo puesta a tierra, en la parte central, luego se rellenará con tierra de chacra con dosis de bentonita.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (Und.) según indican los planos.

03.01.05 VARIOS

03.01.5.1 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

03.01.5.1.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 2400 BTU

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación del **AIRE ACONDICIONADO**, que servirán para la enfriar determinados ambientes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Los aparatos se medirán por **Unidad (Und)** instalada, obtenidos según lo que indica los planos.

03.01.5.1.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 9000 BTU

Se menciona en el ítem **03.01.05.01.01** dentro de las especificaciones técnicas.

03.01.5.2 ARTEFACTOS

03.01.5.2.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS DE 10KVA

DESCRIPCIÓN

Sistema de alimentación ininterrumpida de doble conversión y sistema de corrección de factor de potencia, apropiado para instalaciones hospitalarias, capaz de mantener siempre activa una línea directa con la Central de Monitoreo manteniéndole informado de cualquier condición de funcionamiento del sistema. Debe otorgar máxima protección usando la tecnología on-line de doble conversión. Debe disponer vigilancia del sistema de alimentación 24 horas al día, 365 días al año, debe tener flexibilidad y adaptabilidad para futuras ampliaciones mediante configuraciones redundantes en paralelo.

- ✓ Equipamiento para la Comunicación: debe contener display frontal, monitorización y control remoto, puerto serie e interfaz para el ordenador



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

0047

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"MODELO DECENTARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Características

Técnicas:

- Capacidad : Indicada en planos. (8, 12, 15 KVA)
- Tensión de entrada: trifásica + neutro 380-400 V
Frecuencia (Hz): 47 a 63Hz
- Tensión de salida: trifásica + neutro (380 -400-415V +/- 1%) /60Hz +/- 1% Distorsión de la tensión: (THDU) < 1%
- Distorsión de la corriente: (THDi) < 3%
- Funcionamiento dinámico: +/- 3% con impacto de la carga
- Factor de cresta admisible: 3: 1
- Sobrecarga: 110% 5min, 120% para 1.5 min 150% para 1 seg. Temperatura de funcionamiento: 40°C durante 8 horas, (0-35°C) todo momento Nivel de ruido: < 50 bdA
- Rendimiento: 98.5%
- Factor de Potencia: 0.99 a plena carga
- Tecnología: Full IGBT
- By – Pass: Manual, incluso permite apagado de UPS y maniobra de carga sin interrupción
- Tiempo de autonomía: 15min

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida de los equipos será por unidad (Und.)



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

"ANCO DEL BIENCOMUNAR: DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA RESPONSABILIDAD, POR LA CONVENIENCIA DE LAS HEREDERAS BATALLAS DE JIMÉNEZ Y FLORESCIO"

0048

ANEXO N° 03

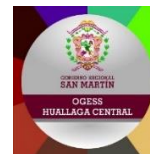
HOJA RESUMEN

METRADO

HOJA RESUMEN DE METRADOS

PROYECTO : "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL HOSPITAL II-E JUANJUI, UNGETS MARISCAL CÁCERES, REGIÓN SAN MARTÍN"

INTERVENCION : HOSPITAL II-E JUANJUI
UBICACIÓN : JUANJUI - MARISCAL CÁCERES - SAN MARTÍN
FECHA : MAYO 2024



HOSPITAL II-E JUANJUI

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	Total	UND.
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	FLETE TERRESTRE	1.00	glb
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	1.00	und.
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	1.00	und.
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	DESMONTAJE		
01.03.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	1.00	und.
01.03.01.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	1.00	und.
01.03.02	DEMOLICIÓN		
01.03.02.01	DEMOLICIÓN DE MURO DE CONCRETO	0.10	m3
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
02.01.01	MURO DE SOGA C/LADILLO PANDERETA (10x12x23CM); MORTERO C:A=1:4	2.95	m2
02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y DERRAMES		
02.02.01	TARRAJE EN INTERIORES Y EXTERIORES		
02.02.01	TARRAJE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES E=1.5 CM; C:A=1:4	5.90	m2
02.03	CARPINTERÍA DE MADERA		
02.03.01	PUERTA CONTRAPLACADA P2 (0.90x2.24m)	1.00	und.
02.03.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA P3	1.00	und.
03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y COMUNICACIONES		
03.01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
03.01.01.01	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
03.01.01.01.01	TOMACORRIENTE MIXTO (TIPO SCHUKO Y TRES EN LÍNEA) C/ LÍNEA A TIERRA	28.00	und.
03.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS		
03.01.02.01	TUBERÍAS		
03.01.02.01.01	TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT Ø 50.8mm INC. ACCESORIOS FIJACIÓN	24.00	m
03.01.02.01.02	TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT Ø 38mm INC. ACCESORIOS FIJACIÓN	12.80	m
03.01.02.01.03	TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT Ø 25.4mm INC. ACCESORIOS FIJACIÓN	9.00	m
03.01.02.01.04	TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT Ø 19mm INC. ACCESORIOS FIJACIÓN	146.30	m
03.01.02.02	CAJAS DE PASE		
03.01.02.02.01	CAJA DE PASE F°G° 100x100x100mm	10.00	und.
03.01.02.03	ACCESORIOS		
03.01.02.03.01	CURVA F°G° EMT Ø 50.8mm	6.00	und.
03.01.02.03.02	CURVA F°G° EMT Ø 38mm	3.00	und.

03.01.02.03.03	CURVA F°G° EMT Ø 25.4mm	6.00	und.
03.01.02.03.04	CURVA F°G° EMT Ø 19mm	70.00	und.
03.01.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍA		
03.01.02.03.01	CABLE ELÉCTRICO 3-1x35mm ² N2XOH - 90	25.50	m
03.01.02.03.02	CABLE ELÉCTRICO 3-1x25mm ² N2XOH - 90	13.80	m
03.01.02.03.03	CABLE ELÉCTRICO 1x25mm ² N2XOH - 90 TIERRA	15.30	m
03.01.02.03.04	CABLE ELÉCTRICO 1x16mm ² N2XOH - 90 TIERRA	13.80	m
03.01.02.03.05	CABLE ELÉCTRICO 1x6mm ² LSOHX - 90 TIERRA	7.00	m
03.01.02.03.06	CABLE ELÉCTRICO 1x6mm ² LSOHX - 90	14.00	m
03.01.02.03.07	CABLE ELÉCTRICO 1x4mm ² LSOHX - 90 TIERRA	147.20	m
03.01.02.03.08	CABLE ELÉCTRICO 1x4mm ² LSOHX - 90	257.40	m
03.01.02.03.09	CABLE ELÉCTRICO 1x10mm ² N2XOH - 90 TIERRA	2.60	m
03.01.02.03.10	CABLE ELÉCTRICO 1x10mm ² N2XOH - 90	2.60	m
03.01.03	TABLEROS		
03.01.03.01	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN		
03.01.03.01.01	TABlero DE DISTRIBUCIÓN TN-1 LAVANDERÍA (SEGÚN DETALLE)	1.00	und.
03.01.03.01.02	TABlero DE DISTRIBUCIÓN TN-2 LABORATORIO (SEGÚN DETALLE)	1.00	und.
03.01.03.01.03	TABlero ESTABILIZADO TEST LABORATORIO (SEGÚN DETALLE)	1.00	und.
03.01.03.01.04	BARRA DE COBRE 5mmx20mmx10cm	1.00	und.
03.01.03.02	INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS		
03.01.03.02.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x70-100A	1.00	und.
03.01.03.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x56-80A	1.00	und.
03.01.03.02.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x44-63A	1.00	und.
03.01.03.02.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x28-40A	1.00	und.
03.01.03.02.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3x63A	1.00	und.
03.01.03.02.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3x40A	1.00	und.
03.01.03.02.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2x20A	12.00	und.
03.01.03.02.08	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25 30mA	12.00	und.
03.01.04	INSTALACIÓN DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA		
03.01.04.01	POZO DE PUESTA A TIERRA A TIERRA (5 OHMS C/BENTONITA)	3.00	und.
03.01.04.02	MANTENIMIENTO DE POZO DE PUESTA A TIERRA 5 OHMS	1.00	und.
03.01.05	VARIOS		
03.01.05.01	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO		
03.01.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU	2.00	und.
03.01.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 9000 BTU	1.00	und.
03.01.05.02	ARTEFACTOS		
03.01.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS DE 10KVA	1.00	und.
03.01.05.02.02	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 10KVA	1.00	und.

HOJA DE METRADOS ARQUITECTURA

PROYECTO : "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL HOSPITAL II-E JUANJUI, UNGETS MARISCAL CÁCERES, REGIÓN SAN MARTÍN"

INTERVENCIÓN : HOSPITAL II-E JUANJUI

UBICACIÓN : JUANJUI - MARISCAL CÁCERES - SAN MARTÍN

FECHA : MAYO 2024

HOSPITAL II-E JUANJUI

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	MEDIDAS					Total	UND.
		Cant.	Largo	Ancho	Altura	Sub Total		
01	OBRAS PROVISIONALES							
01.01	OBRAS PRELIMINARES							
01.01.01	FLETE TERRESTRE						1.00	glb
		1.00				1.00		
01.02	SEGURIDAD Y SALUD							
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL						1.00	und.
		1.00				1.00		
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA						1.00	und.
		1.00				1.00		
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES							
01.03.01	DESMONTAJE							
01.03.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS						1.00	und.
	P-1	1.00				1.00		
01.03.01.02	DESMONTAJE DE VENTANAS						1.00	und.
	V-1	1.00				1.00		
01.03.02	DEMOLICIÓN							
01.03.02.01	DEMOLICIÓN DE MURO DE CONCRETO						0.10	m3
		1.00	0.90	0.15	0.75	0.10		
02	ARQUITECTURA							
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA							
02.01.01	MURO DE SOGA C/LADILLO PANDERETA (10x12x23CM); MORTERO C:A=1:4						2.95	m2
	CUARTO UPS	1.00		1.24	2.38	2.95		
02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y DERRAMES							

02.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES							
02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES E=1.5 CM; C:A=1:4						5.90	m2
	CUARTO UPS	2.00		1.24	2.38	5.90		
02.03	CARPINTERÍA DE MADERA							
02.03.01	PUERTA CONTRAPLACADA P2 (0.90x2.24m)						1.00	und.
	ÁREA DE ALMACÉN LIMPIEZA	1.00				1.00		
02.03.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA P3						1.00	und.
	PUERTA CUARTO UPS (LIJADO, PINTADO, CHAPA 3 GOLPES)	1.00				1.00		
03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y COMUNICACIONES							
03.01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS							
03.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES							
03.01.01.01	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES							
03.01.01.01.01	TOMACORRIENTE MIXTO (TIPO SCHUKO Y TRES EN LÍNEA) C/ LÍNEA A TIERRA						28.00	und.
	LAVANDERÍA	2.00				2.00		
	LABORATORIO	19.00				19.00		
	LABORATORIO CENTRAL	3.00				3.00		
	SALA DE OPERACIONES	2.00				2.00		
	HOSPITALIZACIÓN	1.00				1.00		
	EMERGENCIA	1.00				1.00		
03.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS							
03.01.02.01	TUBERÍAS							
03.01.02.01.01	TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT Ø 50.8mm INC. ACCESORIOS FIJACIÓN						24.00	m
	CASETA SUB ESTACIÓN - LAVANDERÍA	1.00	24.00			24.00		
03.01.02.01.02	TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT Ø 38mm INC. ACCESORIOS FIJACIÓN						12.80	m
	CABLE TN-1 AL TN-2	1.00	12.80			12.80		
03.01.02.01.03	TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT Ø 25.4mm INC. ACCESORIOS FIJACIÓN						9.00	m
	TN1 - LAVADORA INDUSTRIAL 1	1.00	3.50			3.50		
	TN1 - LAVADORA INDUSTRIAL 2	1.00	3.50			3.50		
	TN-2 A TABLERO ESTABILIZADO TEST	1.00	2.00			2.00		
03.01.02.01.04	TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO EMT Ø 19mm INC. ACCESORIOS FIJACIÓN						146.30	m
	TN-1 A TOMACORRIENTES	1.00	3.50			3.50		
	TN-1 A AIRE ACONDICIONADO 1	1.00	4.70			4.70		
	TN-1 A AIRE ACONDICIONADO 2	1.00	7.40			7.40		
	TN-2 A AIRE ACONDICIONADO 2	1.00	11.10			11.10		
	TN-2 A AIRE ACONDICIONADO 1	1.00	13.10			13.10		

	TN-2 A AIRE ACONDICIONADO 3	1.00	4.40			4.40		
	TABLERO ESTABILIZADO DE C-1	1.00	42.40			42.40		
	TABLERO ESTABILIZADO DE C-2	1.00	23.10			23.10		
	TABLERO ESTABILIZADO DE C-3	1.00	14.20			14.20		
	TABLERO RAYOS X A LABORATORIO CENTRAL	1.00	18.90			18.90		
	SALA DE OPERACIONES	1.00	3.50			3.50		
03.01.02.02	CAJAS DE PASE						10.00	und.
03.01.02.02.01	CAJA DE PASE F°G° 100x100x100mm	10.00				10.00		
03.01.02.03	ACCESORIOS							
03.01.02.03.01	CURVA F°G° EMT Ø 50.8mm						6.00	und.
	SUB ESTACIÓN A TN-1	6.00				6.00		
03.01.02.03.02	CURVA F°G° EMT Ø 38mm						3.00	und.
	TN-1 A TN-2	3.00				3.00		
03.01.02.03.03	CURVA F°G° EMT Ø 25.4mm						6.00	und.
	TN1 - LAVADORA INDUSTRIAL 1	2.00				2.00		
	TN1 - LAVADORA INDUSTRIAL 2	2.00				2.00		
	TN2 - TABLERO ESTABILIZADO TEST	2.00				2.00		
03.01.02.03.04	CURVA F°G° EMT Ø 19mm						70.00	und.
	TN-1 A TOMACORRIENTES	4.00				4.00		
	TN-1 A AIRE ACONDICIONADO 1	3.00				3.00		
	TN-1 A AIRE ACONDICIONADO 2	3.00				3.00		
	TN-2 A AIRE ACONDICIONADO 2	3.00				3.00		
	TN-2 A AIRE ACONDICIONADO 1	3.00				3.00		
	TN-2 A AIRE ACONDICIONADO 3	3.00				3.00		
	TABLERO ESTABILIZADO DE C-1	20.00				20.00		
	TABLERO ESTABILIZADO DE C-2	14.00				14.00		
	TABLERO ESTABILIZADO DE C-3	8.00				8.00		
	TABLERO RAYOS X A LABORATORIO CENTRAL	7.00				7.00		
	SALA DE OPERACIONES	2.00				2.00		
03.01.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍA							
03.01.02.03.01	CABLE ELÉCTRICO 3-1x35mm2 N2XOH - 90						25.50	m
	SUB ESTACIÓN A TN-1	1.00	25.50			25.50		
03.01.02.03.02	CABLE ELÉCTRICO 3-1x25mm2 N2XOH - 90						13.80	m
	TN-1 A TN-2	1.00	13.80			13.80		

03.01.02.03.03	CABLE ELÉCTRICO 1x25mm2 N2XOH - 90 TIERRA					15.30	m
	POZOS A TIERRA AL TN-1	1.00	15.30			15.30	
03.01.02.03.04	CABLE ELÉCTRICO 1x16mm2 N2XOH - 90 TIERRA					13.80	m
	TN-1 A TN-2	1.00	13.80			13.80	
03.01.02.03.05	CABLE ELÉCTRICO 1x6mm2 LSOHX - 90 TIERRA					7.00	m
	TN-1 A LAVADORA INDUSTRIAL 1	1.00	3.50			3.50	
	TN-1 A LAVADORA INDUSTRIAL 2	1.00	3.50			3.50	
03.01.02.03.06	CABLE ELÉCTRICO 1x6mm2 LSOHX - 90					14.00	m
	TN-1 A LAVADORA INDUSTRIAL 1	1.00	7.00			7.00	
	TN-1 A LAVADORA INDUSTRIAL 2	1.00	7.00			7.00	
03.01.02.03.07	CABLE ELÉCTRICO 1x4mm2 LSOHX - 90 TIERRA					147.20	m
	TN-1 A TOMACORRIENTES	1.00	3.50			3.50	
	TN-1 A AIRE ACONDICIONADO 1	1.00	4.70			4.70	
	TN-1 A AIRE ACONDICIONADO 2	1.00	7.40			7.40	
	TN-2 A AIRE ACONDICIONADO 2	1.00	11.40			11.40	
	TN-2 A AIRE ACONDICIONADO 1	1.00	13.40			13.40	
	TN-2 A AIRE ACONDICIONADO 3	1.00	4.70			4.70	
	TABLERO ESTABILIZADO DE C-1	1.00	42.40			42.40	
	TABLERO ESTABILIZADO DE C-2	1.00	23.10			23.10	
	TABLERO ESTABILIZADO DE C-3	1.00	14.20			14.20	
	TABLERO RAYOS X A LABORATORIO CENTRAL	1.00	18.90			18.90	
	SALA DE OPERACIONES	1.00	3.50			3.50	
03.01.02.03.08	CABLE ELÉCTRICO 1x4mm2 LSOHX - 90					257.40	m
	TN-1 A TOMACORRIENTES	1.00	7.00			7.00	
	TN-1 A AIRE ACONDICIONADO 1	1.00	9.80			9.80	
	TN-1 A AIRE ACONDICIONADO 2	1.00	15.20			15.20	
	TN-2 A AIRE ACONDICIONADO 2	1.00	22.80			22.80	
	TN-2 A AIRE ACONDICIONADO 1	1.00	26.80			26.80	
	TN-2 A AIRE ACONDICIONADO 3	1.00	9.40			9.40	
	TABLERO ESTABILIZADO DE C-1	1.00	84.80			84.80	
	TABLERO ESTABILIZADO DE C-2	1.00	46.20			46.20	
	TABLERO ESTABILIZADO DE C-3	1.00	28.40			28.40	
	SALA DE OPERACIONES	1.00	7.00			7.00	
03.01.02.03.09	CABLE ELÉCTRICO 1x10mm2 N2XOH - 90 TIERRA					2.60	m
	TN2 - TABLERO ESTABILIZADO TEST	1.00	2.60			2.60	
03.01.02.03.10	CABLE ELÉCTRICO 1x10mm2 N2XOH - 90					2.60	m

	TN2 - TABLERO ESTABILIZADO TEST	1.00	2.60			2.60		
03.01.03	TABLEROS							
03.01.03.01	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN							
03.01.03.01.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TN-1 LAVANDERÍA (SEGÚN DETALLE)						1.00	und.
		1.00				1.00		
03.01.03.01.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TN-2 LABORATORIO (SEGÚN DETALLE)						1.00	und.
		1.00				1.00		
03.01.03.01.03	TABLERO ESTABILIZADO TEST LABORATORIO (SEGÚN DETALLE)						1.00	und.
		1.00				1.00		
03.01.03.01.04	BARRA DE COBRE 5mmx20mmx10cm						1.00	und.
	TABLERO RAYOS X	1.00				1.00		
03.01.03.02	INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS							
03.01.03.02.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x70-100A						1.00	und.
		1.00				1.00		
03.01.03.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x56-80A						1.00	und.
		1.00				1.00		
03.01.03.02.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x44-63A						1.00	und.
		1.00				1.00		
03.01.03.02.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO REGULABLE 3x28-40A						1.00	und.
		1.00				1.00		
03.01.03.02.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3x63A						1.00	und.
		1.00				1.00		
03.01.03.02.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3x40A						1.00	und.
		1.00				1.00		
03.01.03.02.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2x20A						12.00	und.
		12.00				12.00		
03.01.03.02.08	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25 30mA						12.00	und.
		12.00				12.00		
03.01.04	INSTALACIÓN DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA							
03.01.04.01	POZO DE PUESTA A TIERRA A TIERRA (5 OHMS C/BENTONITA)						3.00	und.
	POZO DE PUESTA A TIERRA AMBIENTE DE LAVANDERÍA	3.00				3.00		

03.01.04.02	MANTENIMIENTO DE POZO DE PUESTA A TIERRA 5 OHMS						1.00	und.
	POZO PUESTA A TIERRA DE RAYOS X	1.00				1.00		
03.01.05	VARIOS							
03.01.05.01	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO							
03.01.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU						2.00	und.
		2.00				2.00		
03.01.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 9000 BTU						1.00	und.
		1.00				1.00		
03.01.05.02	ARTEFACTOS							
03.01.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS DE 10KVA						1.00	und.
		1.00				1.00		
03.01.05.02.02	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 10KVA						1.00	und.
		1.00				1.00		



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

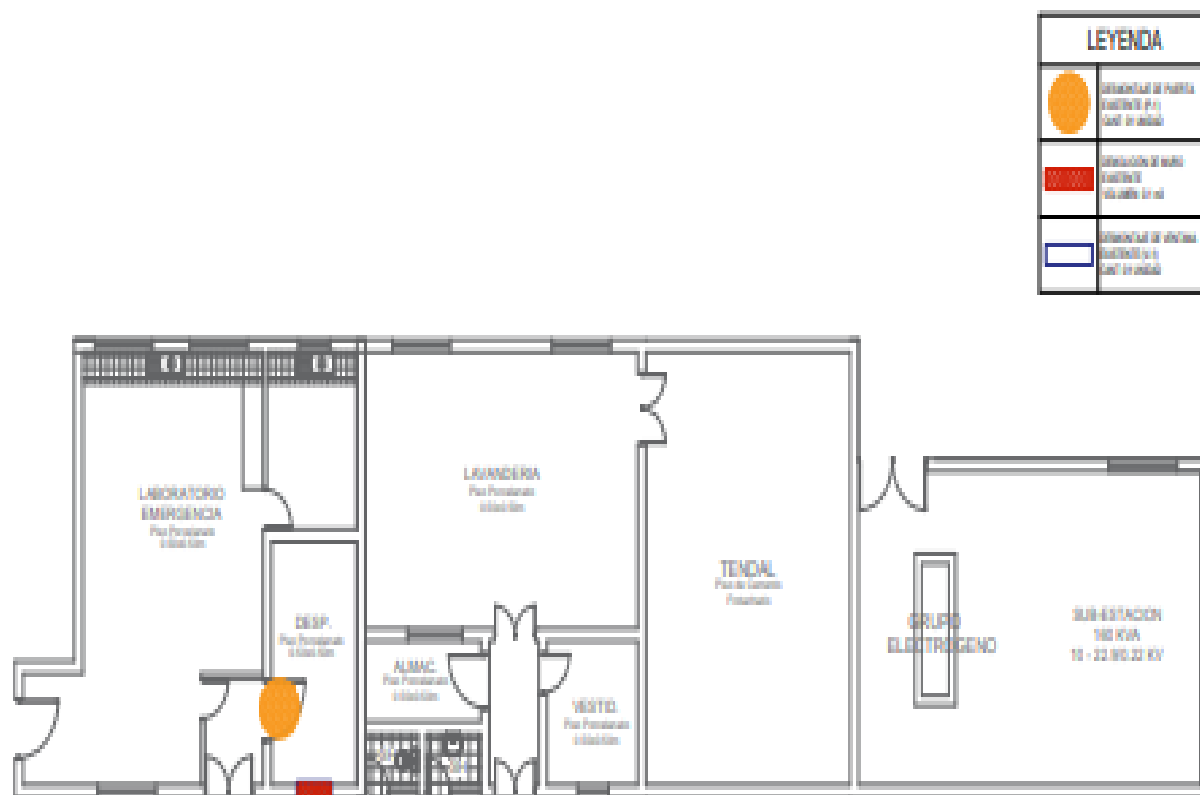
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – HUALLAGA CENTRAL

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMPI Y PIMUCRO”

0085




ANEXO N° 10 PLANOS

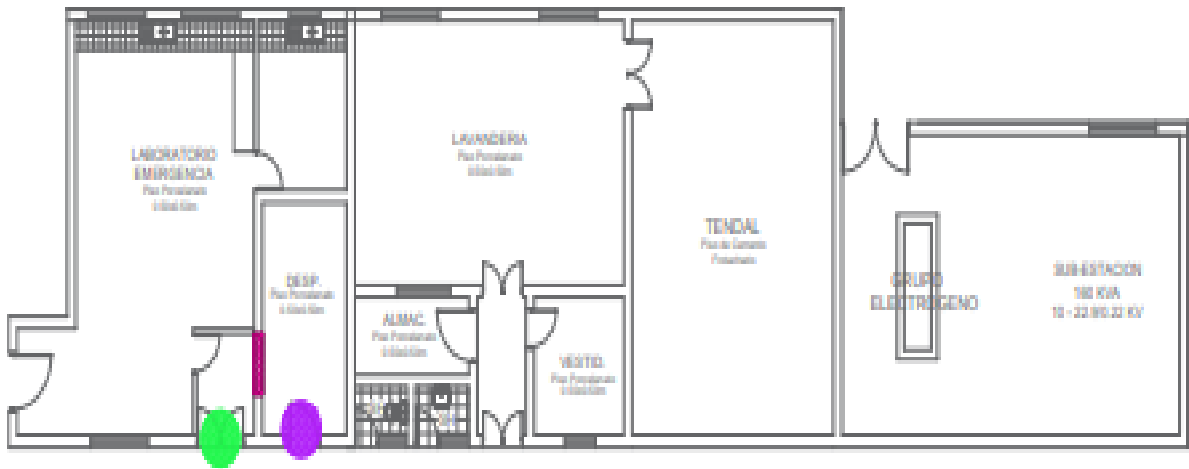
0096



<p align="center">DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD - PUNTA PIA CENTRAL</p>		
<p>HOSPITAL DE JUANUI</p>	<p>Verificar el cumplimiento de las actividades de la actividad y de la unidad, con el fin de evaluar el desempeño de la actividad y de la unidad.</p>	<p>A-01</p>
<p>Plano de trabajo (Anexo 01)</p>		
<p>Nombre: _____</p>	<p>Apellido: _____</p>	

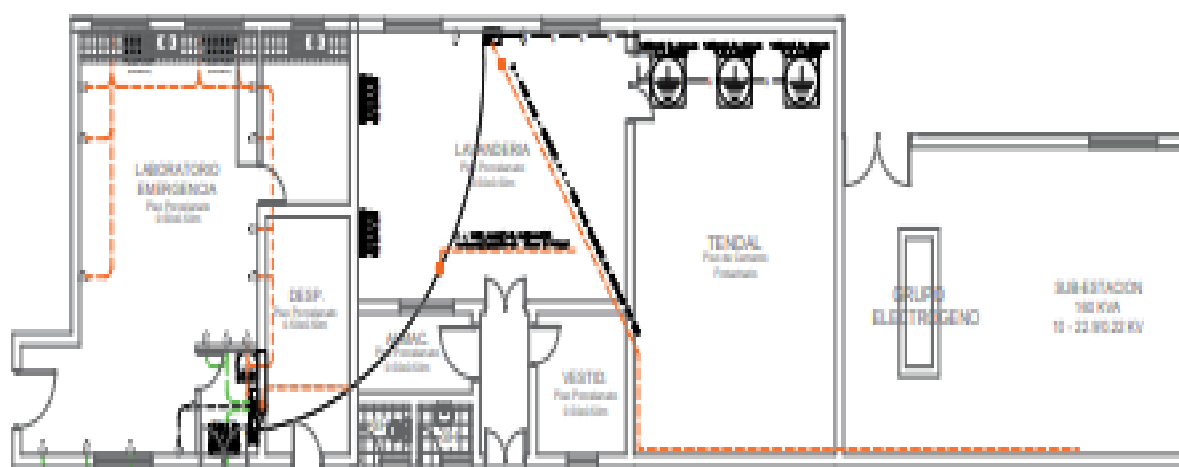
0087

LEYENDA	
	INSTALACIÓN PUNTO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO DEL GRUPO ELECTROGENO (ver en planta)
	INSTALACIÓN PUNTO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO DEL GRUPO ELÉCTRICO (ver en planta)
	WALL DE BATA CON ALMOHADA PROTECTORA DEL EQUIPAMIENTO (ver en planta)



DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN DIRECCION REGIONAL DE SERVICIOS DE SALUD HUALLAGA CENTRAL	
HOSPITAL H-C JUANINI	VERIFICACION DE LA INSTALACION DEL EQUIPAMIENTO ELÉCTRICO DEL GRUPO ELECTROGENO
PLANO DE MANTENIMIENTO	A-02
FECHA: 01/01/2024	

0088



DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN	
COMANDO EN JEFE FUERZA POLICIA HUANUCO	
HOSPITAL D-E JUANJUI	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE EMERGENCIA
VERIFICACION	VERIFICACION
VERIFICACION	VERIFICACION

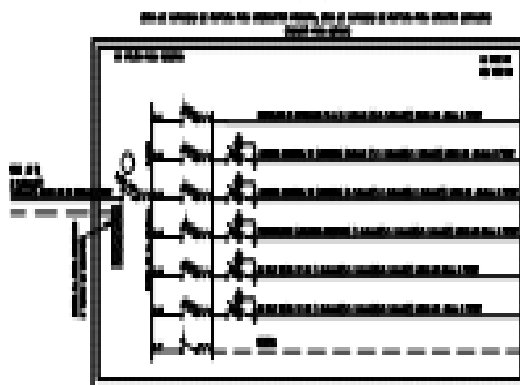
0089

DIAGRAMA UNITILAR

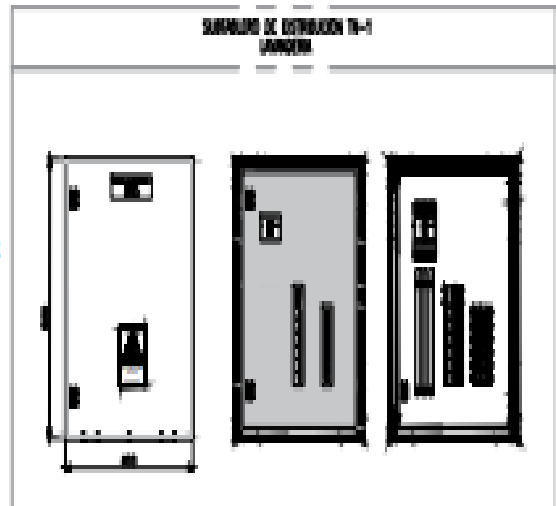


TABLERO GENERAL EXISTENTE
SUBESTACION

SUTABLERO DE DISTRIBUCION TN-1
LAVANDERIA



SUBTABLERO DE DISTRIBUCION TN-1
LAVANDERIA

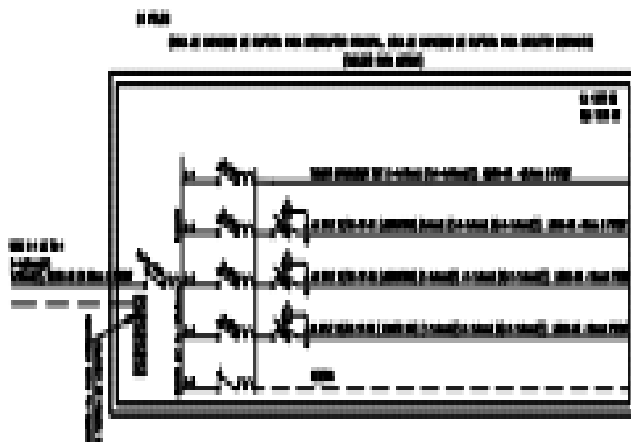


DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN REGION DE RIEGO DE SERVICIOS DE SALUD HUALLAGA CENTRAL	
HOSPITAL H.E. JUANJUI	SECCION DE SERVICIOS DE SALUD HUALLAGA CENTRAL
SECCION DE SERVICIOS DE SALUD HUALLAGA CENTRAL	SECCION DE SERVICIOS DE SALUD HUALLAGA CENTRAL
SECCION DE SERVICIOS DE SALUD HUALLAGA CENTRAL	SECCION DE SERVICIOS DE SALUD HUALLAGA CENTRAL

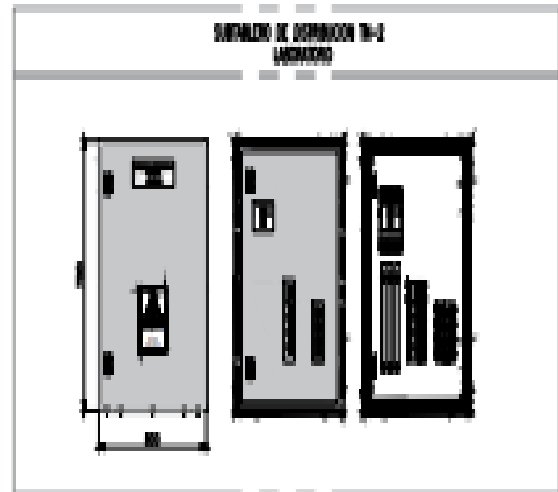
0090

DIAGRAMA UNIFILAR

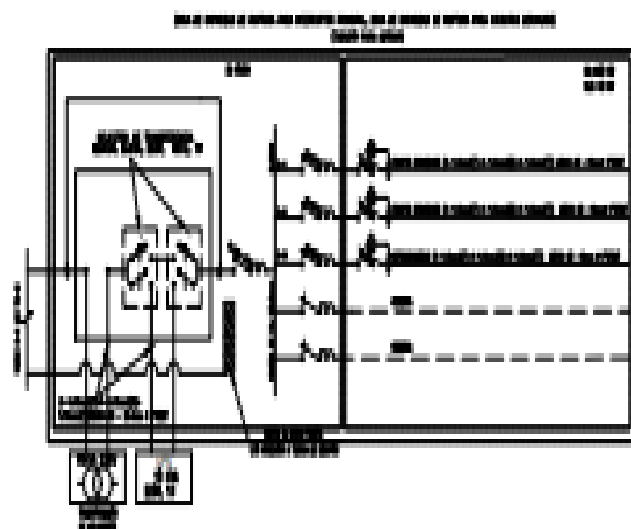
SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN TN-2 LABORATORIO



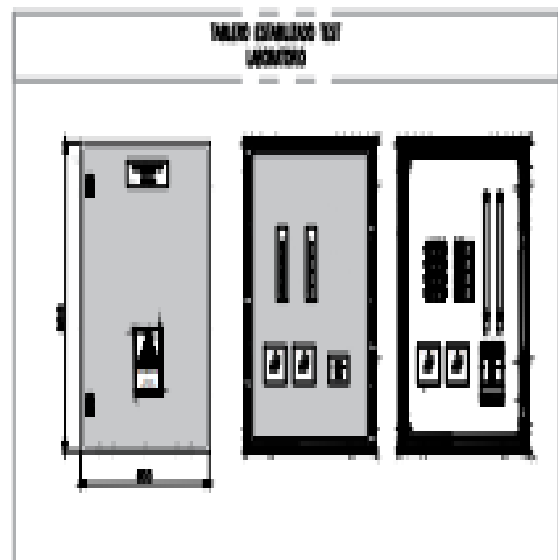
SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN TN-2 LABORATORIO



TABLERO ESTABILIZADO TEST LABORATORIO



TABLERO ESTABILIZADO TEST LABORATORIO



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN DIRECCIÓN REGIONAL HUALLAGA CENTRAL			
HOSPITAL DE JUANES		DIRECCIÓN REGIONAL HUALLAGA CENTRAL DIRECCIÓN REGIONAL HUALLAGA CENTRAL	
DIRECCIÓN REGIONAL HUALLAGA CENTRAL		DIRECCIÓN REGIONAL HUALLAGA CENTRAL	
DIRECCIÓN REGIONAL HUALLAGA CENTRAL		DIRECCIÓN REGIONAL HUALLAGA CENTRAL	

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 90 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> Se otorgará puntaje al postor que para la ejecución del servicio considere los planes siguientes: <ol style="list-style-type: none">1. Programación de actividades, desarrollo detallado y la puesta en énfasis de la igualdad de género.2. Planificación, de actividades relacionadas con la inclusión laboral de personas con discapacidad.3. Desarrollar aspectos de implementación de medidas ecoeficientes durante la prestación del servicio. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de los planes donde se desarrolla la materia correspondiente. <div>Importante</div>	10 puntos Mejora 1 : 03 puntos Mejora 2 : 04 puntos Mejora 3 : 03 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el

plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

17 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

18 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

19 Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

20 En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

21 Ibidem.

22 Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|-------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%]
24 |
|----|---|-------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- | | | |
|----|---|-------------|
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%]
25 |
|----|---|-------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

24 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

25 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE28 DE:	MONEDA	IMPORTE29	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

28 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

29 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OGESS-HC/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.