

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA “PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CHOCOPE, DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD, DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”

SETIEMBRE 2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesús María – Lima
Teléfono: : 01-265 7000 – 01-265 6000
Correo electrónico: : gcl.procesos8.sga@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA “PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CHOCOPE, DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD, DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA “PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CHOCOPE, DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD, DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	SERVICIO	1

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 251,899.74 (Doscientos Cincuentaún Mil, Ochocientos Noventa y Nueve con 74/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 251,899.74 (Doscientos Cincuentaún Mil, Ochocientos Noventa y Nueve con 74/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra.	S/ 226,709.77 (Doscientos Veintiséis Mil, Setecientos Nueve con 77/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra.	S/ 277,089.71 (Doscientos Setenta y Siete Mil, Ochenta y Nueve con 71/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Logística N° 00270-GCL-ESSALUD-2024 el 10 DE setiembre de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO: TARIFAS (la Supervisión) y SUMA ALZADA (liquidación), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

de Ciento Ochenta (180) días calendario, los que corresponden a: Ciento Veinte (120) días calendario para la Supervisión de la obra y Treinta (30) días calendario para la liquidación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

- Pagar en : Caja Central de la Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de ESSALUD, sito en Jr. Domingo Cueto N° 120, Segundo Piso - Jesús María
- Recoger en : Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de ESSALUD, sito en el Segundo Piso de la Sede Central de ESSALUD (Jr. Domingo Cueto 120, Piso 2 - Jesús María), en el horario de 08:00 a 17:00 horas
- Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante D.S. 344-2018-EF hasta su modificatoria aprobada mediante D.S. N° 308-2022-EF.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08. May.2006 y publicado el 08 Jun2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- NTS N° 060- MINSA/DGIEM-V.01 “Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Hemodiálisis”, aprobada con Resolución Ministerial N°845-2007/MINSA
- NTS N°119-MINSA/DGIEM-V.01 Norma Técnica de Salud “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Tercer nivel de atención”, aprobada con Resolución Ministerial N°852-2015/MINSA
- NTS N°110-MINSA/DGIEM-V.01 Norma Técnica de Salud “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo nivel de atención”, aprobada con Resolución Ministerial N°660-2014/MINSA
- NTS N° 096-MINSA/DGSP-V.01 Norma Técnica de Salud “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo”, aprobada con

Resolución Ministerial N°554-2012/MINSA

- Ley General del Ambiente N° 28611
- D.S. N° 057-04-PCM, Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG del 03 Nov 2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado con D.S. N° 005-2012-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Ley N° 27157 de Regularización de Edificaciones del Procedimiento para la Declaratoria de Fabrica y del Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, publicada el 20 de Julio de 1999 y su Reglamento.
- Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG, que aprueba Directiva N° 018-2020-CG/ORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", aprobada por Resolución de Presidencia N° 100-2020-OSCE/PRE
- Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE" aprobada por Resolución de Presidencia N° 042-2022-OSCE/PRE
- RM N° 037-2006-MEM/DM Código Nacional de Electricidad Utilización.
- Normas de Seguridad Internacionales NFPA.
- Ley N°27444 de Procedimiento Administrativo General
- Norma Técnica G.050 - Seguridad durante la construcción.
- Directivas de EsSalud para ejecución y liquidación de obras.
- Directiva N° 013-2019-OSCE/CD.
- Otras Normas y Directivas establecidas en el expediente técnico, así como las Normas conexas ampliatorias y modificatorias de éstas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 191-02081161-0-36
Banco : BANCO DE CREDITO DEL PERU
N° CCI¹¹ : 00219100020816103658

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Considerar Ley n° 32076 LEY QUE ESTABLECE UN MEDIO ALTERNATIVO DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LAS MYPE)

¹¹ En caso de transferencia interbancaria.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹³. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁴.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁵.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁶.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁷.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el*

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁶ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁷ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁸.

¹⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística, sito en Av. Arenales N° 1402– Jesús María – Quinto (5) Piso en el horario de 8:00 horas a 16:00 horas.

2.7. ADELANTOS¹⁹

“La Entidad otorgará **01** adelanto directo por el **10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de **08 días calendario**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁰ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del consultor.

2.8. FORMA DE PAGO

5.5. FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en moneda nacional (soles) y de la siguiente manera:

- A. **Etapa I (Tarifas): Supervisión de la Obra.**
PAGOS PERIODICOS, debiendo pagarse el monto que corresponde por las prestaciones efectivamente ejecutadas en función de la Tarifa diaria pactada y de forma mensual.
- B. **Etapa II (Suma Alzada): Liquidación de la Obra.**
PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

10



*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión de Essalud, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe emitido por el Coordinador de Obra y los Profesionales designados de velar por el cumplimiento del servicio de supervisión.
- Informe mensual de la Supervisión.
- Comprobante de pago.

¹⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

²⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Dicha documentación, se debe presentar en Mesa de Partes de la Gerencia Central de Logística, sito: Jr. Domingo Cueto N° 120, 5to Piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:00 am. a 16:00 horas.

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

El servicio considera la aplicación de fórmulas de reajustes monómicas, en lo referente a los pagos, de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la fórmula para la obtención del reajuste será la siguiente:

$$Pr = Po \left(\frac{Ir}{Io} - 1 \right)$$

Donde:

Pr = Reajuste de la Valorización Mensual

Po = Monto de la Valorización Mensual

Ir = Índice del Precio al Consumidor al mes que debe efectuarse el pago

Io = Índice del Precio al Consumidor al mes del valor referencial

$$Pr = Po \left(\frac{Ir}{Io} \right) - \left(\frac{A}{C} \right) * Po \left(\frac{Ir - Ia}{Ia} \right) - \left(\left(\frac{A}{C} \right) * Po \right)$$

Donde:

Pr = Reajuste de la Valorización Mensual

Po = Monto de la Valorización Mensual

Ir = Índice de Precios al Consumidor, a la fecha de la valorización.

Io = Índice de Precios al Consumidor, al mes de la propuesta.

Ia = Índice de Precios al Consumidor a la fecha de pago del adelanto. (De considerarse)

A = Adelanto en Directo entregado (De considerarse)

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto Directo.

Las valorizaciones de El Supervisor serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a El Supervisor se consideran Pagos a Cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación final del Contrato de Consultoría, si fuera el caso.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:

**"PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO:
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL
CHOCOPE, DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD, EN EL
DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE Y
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD – CUI N° 2331034"**

LIMA, AGOSTO 2024



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

INDICE

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA	3
1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN	3
2. FINALIDAD PUBLICA	3
2.1. BASE LEGAL	3
3. ANTECEDENTES	5
4. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA	6
4.1. OBJETIVO GENERAL	6
4.2. OBJETIVO ESPECIFICO	6
5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA	7
5.1. UBICACIÓN DEL SERVICIO Y DATOS GENERALES DEL PROYECTO	7
5.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	9
5.3. ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA	9
5.4. PLAZO DE EJECUCION	10
5.5. FORMA DE PAGO	10
5.6. FORMULA DE REAJUSTE	11
5.7. ADELANTO	12
5.8. SEGUROS QUE DEBERÁ CONTRATAR EL SUPERVISOR	12
5.9. DOMICILIO DEL SUPERVISOR	12
5.10. COMUNICACIÓN CON LA ENTIDAD	13
5.11. RECURSOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD	13
5.12. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO	13
5.13. FACULTADES DEL SUPERVISOR	16
5.14. ETAPAS Y ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA	24
5.15. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.	25
6. ENTREGABLES, OTRAS OBLIGACIONES Y PLAZOS DE ENTREGA	25
6.1. ENTREGABLES, INFORMES Y OTROS	25
6.2. CONTROL Y CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS	35
6.3. RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR	35
6.4. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	37
7. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS	38
7.1. ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA	38
7.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS	38
7.3. PERSONAL CLAVE	38
7.4. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	42
7.5. PENALIDADES	42
3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION	60



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA
SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO:
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CHOCOPE, DE LA RED ASISTENCIAL
LA LIBERTAD, EN EL DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO DE LA
LIBERTAD – CUI N° 2331034"**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CHOCOPE, DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD, EN EL DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD – CUI N° 2331034".

2. FINALIDAD PUBLICA

EsSalud, ha previsto Ejecutar la Obra: "Plan de Contingencia del Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Chocope, de la Red Asistencial La Libertad, distrito de Chocope, provincia de Ascope y departamento de La Libertad", con la finalidad de contar temporalmente con una infraestructura provisional ubicada en el Centro Médico Casa Grande, distrito de Casa Grande, Provincia de Ascope y Departamento de la Libertad, que permita continuar brindando los servicios prestacionales y complementarios del Establecimiento de Salud Hospital II Chocope, y atender la demanda de la población de Chocope; por lo cual, la entidad contratará a un consultor de obra para la SUPERVISIÓN DE LA OBRA antes mencionada.

El Supervisor de la Obra, prestará sus servicios con la debida diligencia, eficiencia, legalidad, transparencia y economía, durante la supervisión y control de la obra, tanto en el aspecto técnico como en el económico – financiero, administrativo y otras orientadas a lograr que la Ejecución de la Obra se cumpla eficiente y satisfactoriamente en beneficio de la población de Chocope.

2.1. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias vigente.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias vigente.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA), aplicable al diseño integral del edificio, de sus componentes, definición de especificaciones técnicas, y demás documentos aplicables directamente al diseño y a la construcción, y sus modificatorias.
- Reglamento del Régimen de Formulas Polinómicas (D.S. N° 011-79-VC). Aplicable en la elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Norma Técnica de Edificación A.060 / Norma Técnica Nacional de Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad (R.M. N° 069-2001-MTC/15.04). Aplicable al diseño arquitectónico.
- RM N° 037-2006-MEM/DM Código Nacional de Electricidad Utilización.
- Normas de Seguridad Internacionales NFPA.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA que aprueba la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03,

Visado por AZURIN DIAZ Jose Alberto
[AU 2024/25/750 107]
Fecha: 2024/10/25 10:17:00-0500



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- norma técnica de salud "Categorías de los establecimientos de Salud".
- Resolución Ministerial N° 076-2014/MINSA, que aprueba la "Guía Técnica para la Categorización de Establecimientos de Salud"
 - Directiva Administrativa N° 269-MINSA/2019/DGOS que regula la identificación y señalización de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud"
 - Resolución Ministerial N°845-2007/MINSA que aprueba la NTS N° 060- MINSA/DGIEM-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Hemodiálisis.
 - Resolución Ministerial N°852-2015/MINSA que aprueba la NTS N°119-MINSA/DGIEM-V.01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Tercer nivel de atención".
 - Resolución Ministerial N° 660-2014/MINSA que aprueba las NTS N°110-MINSA/DGIEM-V.01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo nivel de atención".
 - Resolución Ministerial N°554-2012/MINSA que aprueba las NTS N° 096-MINSA/DGSP-V.01 Norma Técnica de Salud "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo",
 - Ley General del Ambiente N° 28611
 - D.S. N° 057-04-PCM, Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento.
 - Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG del 03 Nov 2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
 - Ley N° 27157 de Regularización de Edificaciones del Procedimiento para la Declaratoria de Fabrica y del Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, publicada el 20 de Julio de 1999 y su Reglamento.
 - Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG, que aprueba Directiva N° 018-2020-CG/ORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
 - Norma Técnica de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas (RD N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC). Aplicable a metraje a ejecutar.
 - Parámetros Urbanísticos y Edificatorios de la Municipalidad correspondiente, aplicable al diseño arquitectónico.
 - Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 072-98-CG y normas vigentes.
 - Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, aplicable al trámite de obtención de las licencias de habilitación urbana y de edificación; fiscalización en la ejecución de los respectivos proyectos; y la recepción de obras de habilitación urbana y la conformidad de obra y declaratoria de edificación; garantizando la calidad de vida y la seguridad jurídica privada y pública.
 - Decreto Supremo N° 029-2019 Ministerio de Vivienda, Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias.
 - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
 - Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado con D.S. N° 005-2012-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
 - Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente, Norma G-050 Seguridad durante la construcción.
 - Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", aprobada por Resolución de Presidencia N° 100-2020-OSCE/PRE.
 - Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General
 - Norma Técnica G.050 - Seguridad durante la construcción.
 - Directivas de EsSalud para ejecución y liquidación de obras.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Directiva N° 013-2019-OSCE/CD.
- Código Civil.
- Otras Normas y Directivas establecidas en el expediente técnico, así como las Normas conexas ampliatorias y modificatorias de éstas.

3. ANTECEDENTES

La Red Asistencial La Libertad, tiene la necesidad de trasladar el Hospital II Chocope, al Centro Médico Casa Grande, debido a que luego de la conclusión del estudio de vulnerabilidad realizado al Hospital, así como de la emisión del Informe de INDECI, que hizo conocer que el Hospital de Chocope no cumple con las normas de seguridad en Defensa Civil, fundamentalmente por la antigüedad de la construcción y de los altos niveles de vulnerabilidad en el diseño estructural, lo cual convierte a la edificación en un riesgo mortal para los asegurados y trabajadores del establecimiento de salud.

Mediante Nota 117-HIICH-RALL-ESSALUD-2022, de fecha 16 de mayo del 2022, la Dirección del Hospital Chocope informa a la Red Asistencial La Libertad respecto a los inconvenientes en la búsqueda de locales para ejecutar el Plan de Contingencia del PIP "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Chocope de la Red Asistencial La Libertad, en el distrito de Chocope, provincia de Ascope y departamento La Libertad"; por lo expuesto, la Red Asistencial La Libertad en coordinación con la Sub Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, concluyeron que la Ejecución de la Obra: Plan de Contingencia del PIP "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Chocope de la Red Asistencial La Libertad, en el distrito de Chocope, provincia de Ascope y departamento La Libertad", CUI N° 2331034, se ejecutará en Centro Médico Casa Grande, localizado en Prolongación Av. Atahualpa, Mz. 15 Lt. 1 Urb. 8 de setiembre, distrito de Casa Grande, provincia de Ascope, departamento de la Libertad.

Con Nota N° 1331-G-RALL-ESSALUD-2024, de fecha 18 de diciembre del 2023, la Red Asistencial La Libertad traslado a la Gerencia Central de Proyectos de Inversión Essalud, el expediente técnico para la Infraestructura de Contingencia del Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Chocope de la Red Asistencial La Libertad, en el distrito de Chocope, provincia de Ascope y departamento La Libertad", para la revisión y aprobación por parte del Comité de Supervisión del mencionado Expediente Técnico.

Mediante Informe N° 000018-2024-SGED-GEI-GCPI/ESSALUDLUZ.CORONEL, de fecha 10 de abril del 2024, e Informe N° 00006-2024-SGED/ESSALUD-luz.coronel de fecha 14 de febrero del 2024, el Comité de Supervisión del Expediente Técnico "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Chocope de la Red Asistencial La Libertad, en el distrito de Chocope, provincia de Ascope y departamento La Libertad" aprobó el Expediente de la obra principal (demolición y obra nueva), y de la misma forma el expediente de la obra infraestructura de contingencia del PIP en mención.

Que, mediante Informe Técnico de Consistencia N° 00007-2024-SGEPI-GEI-GCPI/ESSALUD de fecha 08 de mayo del 2024 y el Memorando N° 00001964-2024-GCPI/ESSALUD, se comunica que habiéndose analizado las modificaciones antes de la aprobación del Expediente Técnico de la Obra Principal y Plan de Contingencia, se concluye que, no cambia la concepción técnica ni alteran el dimensionamiento del Expediente Técnico; asimismo, respecto al Plan de Contingencia, no modifica la concepción técnica ni el tamaño del Proyecto de Inversión, por lo que se aprueba la consistencia para todo el PI, en el aplicativo informático "Banco de Inversiones" del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), Sección A del Formato 08-A: Registro en la Bases de Ejecución para Proyectos de Inversión.

A través de la Resolución N° 0013-GCPI-ESSALUD-2024 de fecha 10.05.2024, se aprueba el Expediente Técnico del "Plan de Contingencia del Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Chocope, de la Red Asistencial La Libertad, distrito de Chocope, provincia de Ascope y departamento de La Libertad", con un Presupuesto de obra ascendente a S/ 2'621,111.06 (Dos millones



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

seiscientos veintinueve mil ciento once con 06/100 soles), el mismo que incluye Gastos Generales, Utilidades e IGV, con costos al 31.03.2024, cuyo plazo de ejecución es de 90 días calendario.

Mediante, Resolución N° 0015-GCPI-ESSALUD-2024 de fecha 28.05.2024, la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, resuelve APROBAR el Presupuesto de la SUPERVISIÓN DE LA OBRA para la Ejecución del "Plan de Contingencia del Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Chocope, de la Red Asistencial La Libertad, distrito de Chocope, provincia de Ascope y departamento de La Libertad", CUI N° 2331034, por un monto ascendente a S/ 251,899.74 (Doscientos cincuenta y un mil ochocientos noventa y nueve con 74/100 soles), con costos vigentes al 31.03.2024, el mismo que incluye toda la etapa de supervisión de obra hasta la aprobación de la liquidación de la obra.

Con Resolución N° 0019-GCPI-ESSALUD-2024 de fecha 17.06.2024, se resuelve MODIFICAR con efecto retroactivo, el artículo 1, de la Resolución de Gerencia Central de Proyectos de Inversión N° 0015-GCPI-ESSALUD-2024, de fecha 28 de mayo del 2024, por rectificación de error material. Del mismo modo, mediante el artículo 2, se ESTABLECE que la ejecución del Plan de Contingencia del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CHOCOPE DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD" (obra y supervisión), se llevara a cabo en el distrito de Casa Grande, Provincia de Ascope y departamento La Libertad.

A través de la Resolución N° 0022-GCPI-ESSALUD-2024 de fecha 03.07.2024, se resuelve DEJAR SIN EFECTO el artículo 1, de la Resolución de Gerencia Central de Proyectos de Inversión N° 0019-GCPI-ESSALUD-2024, de fecha 17 de junio del 2024, por fundamentos expuestos en la mencionada Resolución y DEJAR subsistente e inalterables los demás extremos de la Resolución N° 0019-GCPI-ESSALUD-2024.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar una persona natural o jurídica, para el Servicio de Consultoría para la Supervisión de Obra "Plan de Contingencia del Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Chocope, de la Red Asistencial La Libertad, distrito de Chocope, provincia de Ascope y departamento de La Libertad", CUI N° 2331034.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Que la entidad controle los trabajos realizados y en ejecución por el contratista ejecutor de la obra, a través de la consultoría de obra.
- Contar de modo permanente y directo, con un profesional colegiado y habilitado, que supervise la obra, durante toda su ejecución hasta la recepción de la misma, de tal manera que garantice la calidad de ejecución de la obra.
- Absolver las consultas que formule el Residente de Obra, en el procedimiento y los plazos que correspondan, a la ejecución de la obra.
- Que la Supervisión de la Obra, sea responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica, financiera y administrativa de la obra, hasta la recepción y liquidación de la misma.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

5.1. UBICACIÓN DEL SERVICIO Y DATOS GENERALES DEL PROYECTO

5.1.1. ASPECTOS GENERALES:

Código	:	2331034
Nombre del PI	:	Plan de Contingencia del Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Chocope, de la Red Asistencial La Libertad, distrito de Chocope, provincia de Ascope y departamento de La Libertad.
Nivel de Estudio	:	Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión
Unidad Ejecutora de Inversiones	:	Gerencia Central de Proyectos de Inversión

5.1.2. UBICACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA:

Ubicación	:	Centro Médico de Casa Grande, localizado en Prolongación Av. Atahualpa Mz. 15 Lt. 1, Urb. 8 de Setiembre.
Distrito	:	Casa Grande
Provincia	:	Ascope
Departamento	:	La Libertad

5.1.3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

5.1.3.1. Propuesta del Plan de Contingencia

La intervención dentro del Centro Médico de Casa Grande contempla la construcción con tabiquería seca (paneles de fibrocemento con estructura galvanizada de 0.9 mm de espesor y lana de vidrio) y estructura metálica desmontable, para implementar 13 consultorios para Consulta Externa y 03 Tópicos para Emergencia en los jardines del primer nivel del Centro Médico, así como 04 habitaciones de Hospitalización en el segundo nivel, con capacidad para 04 camas cada una. La cobertura será de paneles termoaislantes de espesor 50 mm compuesto por dos láminas de acero aluminizado ASTM A792 unidas por un núcleo de espuma rígida de poliuretano de alta densidad.

El módulo típico tiene una altura mínima de piso a techo de 2.50 metros y una altura máxima de 2.93 metros.

5.1.3.2. Intervención

La intervención responde a la necesidad de trasladar temporalmente el Hospital II-2 Chocope, al Centro Médico Casa Grande, para la continuidad de atención a los asegurados adscritos al Hospital Chocope, llevado a cabo por el órgano ejecutante de la Red Asistencial La Libertad.

El Plan de Contingencia desglosa el Programa Médico Arquitectónico (PMA), el cual establece la relación detallada y ordenada de áreas y ambientes de cada una de las UPSS, teniendo en cuenta, además: la ubicación más óptima para los servicios, el área aproximada de cada unidad, la conexión de los servicios.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

5.1.3.3. Descripción General

La Dirección del Hospital Chocope ha formulado el "Plan de Contingencia para la reubicación temporal de los servicios del Hospital II-2 de Chocope" en dicho plan se detalla los ambientes de mayor prioridad que se requieren para que el Hospital en mención, continúe prestando los servicios de salud de forma ininterrumpida durante el tiempo que dure la ejecución de la obra, recepción y entrega del nuevo hospital a la Red Asistencial La Libertad por parte de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión.

La infraestructura actual del Centro Médico Casa Grande tiene la capacidad de albergar diversas unidades de servicio médico que el Hospital Chocope requiere. La propuesta incluye ambientes de tres UPSS, dos ubicada en el primer piso y una UPSS en el segundo piso:

PRIMER PISO:

UPSS CONSULTA EXTERNA

Está ubicada en el primer nivel, colindante con el bloque de consulta externa existente del CME Casa Grande el bloque, está distribuido con una circulación central y los ambientes de consulta a sus dos externos. El acceso a este bloque se da desde el pasillo central del hospital ingresando por la Av. Atahualpa. El ingreso al bloque se da mediante una rampa a 50 cm de desnivel de piso existente, el cual cuenta con los siguientes servicios:

- * SERVICIO DE CIRUGIA
- * SERVICIO DE GINECO – OBSTETRICIA
- * SERVICIO DE PEDIATRIA
- * CONSULTORIOS EXTERNOS NO MEDICOS
- * IMAGENOLOGIA
- * OTROS (Sala de espera, SSHH.)

UPSS EMERGENCIA

Está ubicada en el primer nivel, contiguo al bloque de emergencia del CME Casa Grande, consta de un bloque cuyo acceso se da desde el pasillo técnico interior de la Emergencia del hospital, la atención actual de la Emergencia del Centro de Salud se complementará con la creación de tres nuevos tópicos:

- * Tópico de Medicina
- * Tópico de Cirugía General
- * Tópico de Pediatría

SEGUNDO PISO:

UPSS HOSPITALIZACIÓN

Está ubicada en el segundo nivel, contiguo y complementario al bloque de hospitalización del CME Casa Grande, tiene una circulación central de los ambientes de hospitalización a sus lados, el acceso a este bloque se da desde el pasillo central del segundo piso, en la zona de hospitalización del Centro Médico, a donde se llega por ascensor; se retirará una ventana que da al techo, en donde se construirá un bloque desarmable sobre elevado. El ingreso al bloque se dará mediante una rampa de 50 cm de desnivel el piso existente sin afectar significativamente la infraestructura existente, está conformado de la siguiente manera:



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- * Zona Asistencial
- * Zona Clínica

ACCESOS:

INGRESO 01:

El primer ingreso (peatonal y vehicular) por el frente es a través de la Av. Atahualpa s/n, sirve como ingreso hacia la UPPS Consulta Externa al establecimiento de salud tanto para el público visitante como para el traslado de pacientes – emergencia.

INGRESO 02:

El segundo acceso (vehicular) es por la calle N° 5, sirve como ingreso hacia el UPPS Emergencia y estacionamiento de ambulancias, utilizada también para el ingreso a los Almacenes de Cadena de Frio y almacén de Equipo y Materiales.

5.1.3.4.

PROGRAMACIÓN Y AREAS DEL PROYECTO:

En el presente programa médico arquitectónico resultante del Hospital Chocope, se determinan las unidades médicas, donde señalan con detalle y en forma ordenada, todos y cada uno de los ambientes y sus respectivas áreas que conforman los distintos servicios hospitalarios. Asimismo, se contemplan nuevos ambientes (tópicos), los cuales han sido necesario implementar por temas funcionales, de equipamiento y por especialidades en el Proyecto.

5.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección se rige por el Esquema Mixto de Tarifas y Suma Alzada.

5.3. DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA

En concordancia con el ANEXO V del objeto de contratación, la oferta económica deberá tener en consideración la siguiente información:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	TARIFA UNITARIA S/	COSTO TOTAL S/	PORCENTAJE DE INCIDENCIA (Rango)
Supervisión de obra hasta la Recepción de la Obra.	DIA	120	Tarifa			88.58603 % al 90 %
Liquidación de Obra	Servicio	1	Suma Alzada	-----		10% AL 11.41397 %
TOTAL = S/						100%

Los porcentajes de incidencia del Costo Total del Sistema de Contratación de la descripción del objeto, descrito en el cuadro precedente, deberán ser considerados por los postores al momento de formular su Oferta Económica.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

5.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de ciento ochenta (180) días calendario, que comprende la Etapa I: Supervisión de la Obra y Etapa II: Liquidación de la Obra, contabilizados a partir de la suscripción del contrato y la comunicación al CONSULTOR que deberá realizar la ENTIDAD a través de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia de Ejecución de Proyectos - GCPI, comunicando a este el inicio del servicio de Supervisión de Obra.

El plazo de ejecución del servicio, está conformado por lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)
<ul style="list-style-type: none">• Etapa I (Tarifas): Supervisión de la Obra, que corresponde a las actividades de supervisión durante la ejecución de la obra hasta las actividades de recepción de la obra.<ul style="list-style-type: none">- El plazo de ejecución de obra es de 90 días calendario.- El plazo hasta la recepción de obra es 30 días calendario.(Incluye Suscripción del Acta de Recepción de la Obra)	120
<ul style="list-style-type: none">• Etapa II (Suma Alzada): Liquidación de la Obra, que corresponde a la elaboración del Informe Final de Termino de Obra y la elaboración de la Liquidación del contrato de la Obra o Informe de Cierre de Obra (*) por resolución de contrato, con sus propios cálculos, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la obra.	60
TOTAL =	180

(*) No obstante, de resolverse el contrato de obra y/o que la Liquidación del contrato de obra sea sometida a arbitraje, la supervisión deberá de presentar un Informe Final de Termino de Obra y el Informe de Cierre de Obra (ANEXO IV), cuyo plazo se contabilizará a partir de la finalización de la constatación física e inventario de la obra.

Se señala que la supervisión de obra, por las características de sus funciones debe de participar en la etapa de recepción de obra y/o constatación física de corresponder, por lo cual, dichos conceptos deben tenerse en cuenta al momento de su propuesta.

En el caso, que la prestación de los servicios de supervisión se iniciará con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el plazo de contratación del servicio de supervisión y el monto de la prestación correspondiente, se recortará en el número de días en que no se prestó el servicio.

5.5. FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en moneda nacional (soles) y de la siguiente manera:

- Etapa I (Tarifas): Supervisión de la Obra.**
PAGOS PERIODICOS, debiendo pagarse el monto que corresponde por las prestaciones efectivamente ejecutadas en función de la Tarifa diaria pactada y de forma mensual.
- Etapa II (Suma Alzada): Liquidación de la Obra.**
PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión de Essalud, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe emitido por el Coordinador de Obra y los Profesionales designados de velar por el cumplimiento del servicio de supervisión.
- Informe mensual de la Supervisión.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación, se debe presentar en Mesa de Partes de la Gerencia Central de Logística, sito: Jr. Domingo Cueto N° 120, 5to Piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:00 am. a 16:00 horas.

5.6. FORMULA DE REAJUSTE

El servicio considera la aplicación de fórmulas de reajustes monómicas, en lo referente a los pagos, de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la fórmula para la obtención del reajuste será la siguiente:

$$Pr = Po \left(\frac{Ir}{Io} - 1 \right)$$

Donde:

Pr = Reajuste de la Valorización Mensual

Po = Monto de la Valorización Mensual

Ir = Índice del Precio al Consumidor al mes que debe efectuarse el pago

Io = Índice del Precio al Consumidor al mes del valor referencial

$$Pr = Po \left(\frac{Ir}{Io} \right) - \left(\frac{A}{C} \right) * Po \left(\frac{Ir - Ia}{Ia} \right) - \left(\left(\frac{A}{C} \right) * Po \right)$$

Donde:

Pr = Reajuste de la Valorización Mensual

Po = Monto de la Valorización Mensual

Ir = Índice de Precios al Consumidor, a la fecha de la valorización.

Io = Índice de Precios al Consumidor, al mes de la propuesta.

Ia = Índice de Precios al Consumidor a la fecha de pago del adelanto. (De considerarse)

A = Adelanto en Directo entregado (De considerarse)

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto Directo.

Las valorizaciones de El Supervisor serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a El Supervisor se consideran Pagos a Cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación final del Contrato de Consultoría, si fuera el caso.

5.7. ADELANTO

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

El CONSULTOR debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del consultor.

5.8. SEGUROS QUE DEBERÁ CONTRATAR EL SUPERVISOR

Durante la ejecución del servicio, el supervisor está obligado a contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo -SCTR (salud y pensión) y Seguro Vida Ley para el personal, de acuerdo a lo señalado en la Estructura de Costos de la Supervisión de Obra.

Del mismo modo, deberá proporcionar los equipos de seguridad y protección personal que correspondan de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a supervisar.

Asimismo, está obligado a presentar las copias del Seguro Complementario de Trabajo de riesgo -SCTR (salud y pensión) y seguro de Vida Ley correspondiente, en cada informe mensual de supervisión.

El supervisor está obligado a velar no solo por el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del ejecutor de la obra sino también del cumplimiento por parte de todo su equipo.

5.9. DOMICILIO DEL SUPERVISOR

El SUPERVISOR, se compromete a brindar una dirección ubicada en Lima Metropolitana – departamento de Lima y correo electrónico, a efectos que la entidad pueda remitir las comunicaciones devenidas de la prestación del servicio de supervisión, por correo electrónico o a la dirección ubicada en Lima, la misma que permanecerá vigente desde el inicio de la prestación del servicio hasta el consentimiento de la liquidación del contrato de supervisión y el pago correspondiente.

Asimismo, si por algún motivo imprevisto o fuerza mayor el supervisor tuviera que cambiar de domicilio, la nueva dirección será comunicada a la ENTIDAD (Sub Gerencia de Obras) en un plazo mínimo de dos (2) días de anticipación, con la finalidad de mantener actualizada dicha información.

5.10. COMUNICACION CON LA ENTIDAD

El CONSULTOR, cursara toda comunicación escrita devenida del desarrollo de la ejecución de la obra y el desarrollo de los trabajos de supervisión de obra, a la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, ubicado en el cuarto piso del Edificio "Complejo Arenales", ubicado en la Av. Arenales 1302 Jesús María – Oficina 401, debiendo ingresar dicha documentación por Mesa de Partes de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, con atención a la Gerencia de Ejecución de Proyectos, adicionalmente deberá remitir por correo electrónico a la Sub Gerencia de Obras a través del correo electrónico gcpi.sgo.03@essalud.gob.pe, para conocimiento.

Debiendo entenderse que para este caso, el área competente es la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, la misma que a través de las respectivas Gerencia y Sub Gerencias, está facultada y encargada de evaluar y aprobar los expedientes que respaldan las solicitudes de adelanto de materiales, ampliación de plazo, paralizaciones de obra, valorizaciones mensuales, consultas al

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

expediente técnico que deben ser resueltas por el proyectista y/o supervisor de obra, adicionales de obra, reducciones de meta, recepción de la obra, Estado económico de la obra acreditado a la fecha del Informe final, Liquidación de la Ejecución de Obra y Liquidación de la Consultoría de Supervisión de Obra, iniciar los procedimientos de resolución de contrato (si fuera el caso) y adicionalmente recomendar la aprobación de adicionales y/o deductivos de obra.

El Supervisor deberá consignar un correo electrónico en la cual AUTORICE que se notifique la documentación que se generen como consecuencia de la ejecución contractual, donde se realizaran las notificaciones físicas documentarias por parte del EsSalud.

5.11. RECURSOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Entidad proporcionará al Supervisor, la siguiente información:

- Expediente Técnico de la obra aprobado, que será entregado en medio magnético, que comprende, entre otros: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Planos de Ejecución de obra, Metrados, Presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Análisis de Precios, Calendario de Avance de Obra Valorizado, Formulas Polinómicas, Estudios de Suelos, etc.
- Oferta del Contratista ejecutor de la obra.
- Copia del Contrato de Obra, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establecen obligaciones para las partes.
- Cualquier otra información técnica relacionada directamente con la ejecución de las obras.

5.12. DESCRIPCION Y ALCANCES DEL SERVICIO

- El Supervisor presentará a la Sub Gerencia de Obras de la entidad² a los siete (7) días de suscrito el Contrato de la Consultoría de Obra, un Calendario Valorizado de Participación del Personal Clave de la Supervisión.

Este cronograma no es limitativo a la responsabilidad del consultor de la participación de los especialistas durante el periodo de ejecución hasta la culminación de cada especialidad, siendo su obligación el control de modo permanente y directo de la obra. Así mismo este deberá ser actualizado según las modificaciones de plazos y/o de la ejecución de obra (atrasada o adelantada) que garantice la permanencia de los especialistas durante la ejecución de su especialidad.

- La Supervisión suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión de la ejecución de la obra, según lo establecido en la Estructura de Costos de la Supervisión de la Obra y el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública "Plan de Contingencia del Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Chocope, de la Red Asistencial La Libertad, distrito de Chocope, provincia de Ascope y departamento de La Libertad – CUI N° 2331034".

Así mismo la supervisión no tiene carácter limitativo para realizar el control de los trabajos durante la ejecución de la obra, siendo el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, los servicios comprenderán todo lo relacionado con el Control Técnico, Control Económico y Administrativo, Control de Plazos, Control de Prevención de Riesgos (seguridad) y Medio ambiente, absolviendo consultas en forma oportuna, planteando soluciones técnicas

² A través de la Mesa de Partes de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, sito: Av. Arenales 1302 Jesús María – Oficina 401.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

según normas técnicas y legales hasta la culminación y recepción de la obra, para que se cumpla con la finalidad del contrato.

- También, la Supervisión como parte de sus obligaciones, debe mantener debida y oportunamente informado a la Entidad del progreso y avances de la ejecución de la obra y emitir un informe cuando la Entidad se lo solicite.
- Así mismo, la Supervisión debe absolver las consultas del Contratista, dando soluciones apropiadas, pronunciamientos y conformidades respectivas en forma oportuna ante cualquier problema técnico, administrativo, legal, económico y/o contractual que pueda ocurrir durante la ejecución de la obra. Sin que esto ocasione algún perjuicio a la Entidad que representa.
- Principales actividades que debe cumplir la Supervisión de Obra:
 - i) Prestar sus servicios de acuerdo con las cláusulas de su contrato, sus términos de referencia, oferta económica y las disposiciones normativas técnicas y legales que correspondan.
 - ii) Hacer cumplir todas las cláusulas contractuales del Contrato suscrito entre la Entidad con el Contratista de la Obra, así como el Expediente Técnico y la Información Complementaria el Expediente Técnico (RTM) que forman parte integrante de las Bases Integradas, y la oferta del postor ganador de la ejecución de la obra; en su calidad de responsable de la obra en representación de la Entidad.
 - iii) Cumplir con la permanencia del personal clave de la supervisión según cronograma del Calendario Valorizado de Participación del Personal Clave de la Supervisión, de acuerdo a las especialidades que se vayan ejecutando en la obra para que brinden el soporte técnico al Jefe de Supervisión y absuelvan las consultas del Contratista ejecutor de obra y verifiquen el correcto avance de ejecución física y valorización por cada especialidad emitiendo informes técnicos con alternativas de soluciones de inconvenientes que se puedan presentar en la obra y no se afecte el Calendario de Avance de Obra Valorizado a la fecha de inicio de la obra.
 - iv) Responsabilizarse que la obra se ejecute con calidad técnica, procedimientos constructivos correctos y adecuados para una infraestructura de calidad y que cumpla con todas las normativas técnicas aplicables, realizando los protocolos de prueba que sean necesarios en la obra.
 - v) En concordancia con el Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Supervisor elevará el Informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión de la obra.
 - vi) El Supervisor, deberá revisar las planillas de metrados, análisis de precios unitarios, fórmula polinómica, planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, Calendario de Avance de Obra Valorizado y Calendario de Desembolso, Calendario de Adelanto de Materiales, entre otros documentos que forman parte del Expediente Técnico, y que sean indispensables para la correcta ejecución de la obra.
 - vii) El Jefe de la Supervisión debe participar obligatoriamente en las reuniones que estime necesario la Entidad, y/o el Contratista, las reuniones con la Entidad (por lo general con profesionales de la Sub Gerencia de Obras y/o de la Gerencia de Ejecución de Proyectos y/o Gerencia Central de Proyectos de Inversión) en forma presencial y/o virtual y/o video llamada.
 - viii) Participar en el acto de entrega del terreno, verificaciones de los puntos de referencia y las dimensiones del terreno, niveles y otros, verificando la apertura del cuaderno de obra digital respectivo.
 - ix) Ejecución integral del control, fiscalización y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, en conformidad con las Normas de Construcción, NTS, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgos (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables. Efectuar el control técnico, el control económico, el control de calidad y el control de avance de la obra, entre otros.
- x) Realizar el Control del Avance de las Obras a través de un Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta la conclusión. Utilizando programas con tecnología actualizada y apropiada para el control de avances, así como compatibilidades de las especialidades durante la ejecución de la Obra.
 - xi) Absolver consultas y aclarar al Contratista respecto a lo establecido en el Expediente Técnico en forma oportuna previniendo se prolongue los plazos programados para cada actividad durante la ejecución de obra según Calendario de Avance de Obra Valorizado aprobada. Instruir al Contratista que las consultas que tenga respecto a procedimientos constructivos y/o aclaraciones del Expediente Técnico deben realizarse en forma oportuna, e incluso con previsión anticipada para no afectar rutas críticas.
 - xii) Ejecutar el control físico, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo. Paralelamente a la ejecución de la Obra, el Supervisor ira ajustando los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, también considerando lo establecido en la forma de pago de las especificaciones técnicas, así como ir progresivamente practicando la preliquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de Post-Construcción, casi paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la Recepción de la Obra, firmados por el Contratista y la Supervisión.
 - xiii) Revisar, analizar y emitir pronunciamiento técnico, así como la conformidad, en forma oportuna y dentro de los plazos y condiciones establecidas en los términos contractuales y normativa técnicas y legales aplicables respecto a prestaciones adicionales de obra, ampliaciones de plazo, cambios de especificaciones, reducción de metas, cualquier modificación del expediente técnico entre otros de acuerdo al Art. 205 y 206 del RLCE.
 - xiv) Así mismo, cada atención de consulta absuelta por el Proyectista (Entidad) y/o la Supervisión según el Art. 193 del RLCE y que complemente o varíe un plano del Expediente Técnico, debe ser suscrito por el Contratista y la Supervisión debiendo sustentarlo y presentarlo el Supervisor en su Informe final.
 - xv) Controlar la utilización de Adelanto Directo otorgado al Contratista ejecutor de obra, analizar y emitir conformidad para otorgar el Adelanto de Materiales al Contratista según Calendario de Adquisición de materiales según normativa aplicable, controlando su utilización, así como el correcto traslado de los materiales y su almacenamiento durante el desarrollo de la obra.
 - xvi) Comprometerse a mantener toda información que se derive del presente contrato en forma confidencial en forma irrevocable; a no disponer ni hacer uso de la documentación que tiene en su poder, en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, aún después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa y escrita otorgada por EsSalud, responsabilizándose de todos los daños y perjuicios que pudiera eventualmente afectar a EsSalud por su incumplimiento.
 - xvii) Presentar el Informe Final de Supervisión de la Obra (en concordancia con lo estipulado en el numeral 5.4. Plazo de Ejecución, del presente TDR), en el que se incluirá un reporte sobre todo lo actuado, así como el empleo generado, las mejoras socioeconómicas producidas como consecuencia de la ejecución de la obra y sus recomendaciones para el mantenimiento periódico de la infraestructura y Equipos ligados a la Obra Civil.
 - xviii) Las demás actividades inherentes a la labor de Supervisión.
 - xix) Los procedimientos técnico - administrativos, plazos de presentación de documentos,



PERÚ
Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

tiempos de respuesta y otros, se harán acorde a lo normado para las obras públicas, excepto en lo que se oponga a las presentes bases y documentos técnicos.

- xx) Realizar el control de consumo de insumos de obra y ser el verificador de los gastos efectuados directamente en obra en caso de intervención económica.

5.13. FACULTADES DEL SUPERVISOR

- EL SUPERVISOR tendrá la obligación de exigir al Contratista que cumpla con las condiciones indicadas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno haciendo de conocimiento al Contratista.
- EL SUPERVISOR designado participará en la entrega del terreno y suscribirá el acta respectiva.
- Excepcionalmente, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro o riesgo la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, EL SUPERVISOR, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.

5.14. ETAPAS Y ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

El inicio de los servicios de la consultoría está directamente vinculada al inicio de la obra, debiendo considerarse el inicio de obra, los Servicios de Consultoría para la supervisión de la obra, de acuerdo a las siguientes etapas:

5.14.1. AL INICIO DE SUS ACTIVIDADES

Aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175 del RLCE.

5.14.2. AL INICIO DE OBRA

- Revisión del Expediente Técnico de Obra y acciones de control previo al inicio de las obras.
- En concordancia con el Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Supervisor elevará el Informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión de la obra.
- Luego de revisar el Expediente Técnico, el consultor, contrastará su contenido con las condiciones reales de la infraestructura existente y del terreno. Propondrá, de ser necesario, alternativas de solución para corregir o modificar cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes. Así mismo, verificará el cumplimiento de las condiciones previas al inicio de la ejecución de los trabajos propuestos por el Contratista.
- Cualquier demora, por parte del Contratista en la realización de los procedimientos previos, que afecte el inicio de las obras previstas serán de su responsabilidad debiendo ser notificada por el Consultor al Contratista. El consultor, con respecto a la parte ambiental deberá verificar la existencia del Plan de Manejo Ambiental.

5.14.3. DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Sin ser limitativos, los servicios de Supervisión requeridos durante la ejecución de la obra cubren el desarrollo de las siguientes actividades:

5.14.3.1. Control Administrativo

Comprende las actividades tendientes a asegurar que el Contratista cumpla con las disposiciones legales y contractuales sobre su personal, seguridad y otros asuntos administrativos relacionados a la ejecución de la obra sujeta a



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

supervisión. En ese sentido deberá:

- El Supervisor deberá tener una Oficina de Supervisión dentro o adyacente a la obra, como centro de operaciones para el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas y de coordinaciones, durante la ejecución de la obra, dicha oficina deberá contar necesariamente con el equipamiento mínimo necesario para tal fin.
- Representar a la Entidad en cuanto a la relación contractual para la ejecución de la obra.
- El Supervisor deberá verificar el cumplimiento de la gestión documentaria que por responsabilidad tiene que hacer el Contratista Ejecutor de la Obra ante las empresas concesionarias, de forma coordinada, oportuna y en concordancia con las normas y procedimientos señalados por esta, durante las etapas de inicio de obras, ejecución de pruebas, conformidad y puesta en servicio.
- Asegurar y emitir las instrucciones necesarias referentes al empleo del personal clave del Contratista, de acuerdo al contrato de obra.
- Emitir las instrucciones respecto a las garantías del contrato de obra (de cumplimiento y adelantos) y pólizas de seguros, y verificar su ajuste a las disposiciones del contrato de obra, incluyendo lo correspondiente a su liberación parcial o total de las mismas.
- Inspeccionar las instalaciones, materiales y equipos del Contratista y emitir las instrucciones necesarias que elimine riesgos personales, materiales, a terceros y al medio ambiente;
- Mantener en la oficina de la supervisión, las estadísticas generales de la obra y archivos completos y actualizados relacionados con la marcha de la misma.
- Apoyar al Contratista, con conocimiento de la Entidad, en las gestiones necesarias ante los terceros organismos competentes relacionados con la ejecución de la obra.
- Asesorar a la Entidad en las controversias con el Contratista y/o terceros, y tramitar con su opinión, en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos de aquellos que excedan su capacidad de decisión y que a su juicio ameritan la organización de un expediente destinado a sustentar una resolución administrativa;
- Programar, coordinar y dirigir reuniones periódicas con el Contratista y sostener con los funcionarios de la Entidad una fluida comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato;
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas por el contratista en materia del control administrativo.
- Elaborar el Informe Final de Supervisión.

5.14.3.2. Control Económico de la Obra:

Comprende las actividades tendientes a asegurar que los pagos a ser realizados al Contratista por concepto de adelantos y ejecución de las partidas de construcción en las obras y eventos compensables en las obras sujetas a supervisión se ajusten a las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra.

- Evaluar y emitir opinión sobre los adelantos de materiales que solicite el contratista, el cual deberá estar en concordancia con el Calendario de Adquisición de materiales e Insumos presentados por el contratista.
- Revisar, emitir opinión técnica y recomendaciones al fiduciario respecto a los adelantos, en caso de obras con fideicomiso de corresponder.
- Controlar permanentemente que el Contratista utilice los anticipos que le sean otorgados exclusivamente para la obra. En el caso del adelanto para



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

materiales, para sufragar el costo de los equipos, materiales, etc., que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato de Ejecución de Obra, debiéndose reflejar ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas; y verificar que el adelanto en efectivo otorgado al Contratista sea amortizado en las valorizaciones correspondientes y dentro del plazo vigente de ejecución de la obra. En ese sentido, es necesario que la Supervisión realice un control permanente de la llegada a obra de los diferentes insumos que ésta requerirá en forma oportuna.

- Revisar, emitir opinión técnica y recomendar para aprobación y pago por parte de la Entidad de las valorizaciones mensuales que se tramiten. La valorización mensual será elaborada por la Supervisión y el Contratista el último día del mes al cual ésta corresponde. Los metrados con los cuales se elaborará la valorización deben corresponder a los realmente ejecutados hasta el último día de cada mes, y serán definidos en forma conjunta por el Contratista y la Supervisión, adjuntando la información suficiente y pertinente, incluyendo gráficos y croquis explicativos, que garanticen la correcta ejecución de los trabajos. Si el Contratista no se presenta en la fecha antes establecida, será la Supervisión quien los definirá, y de ser el caso, hasta elaborará la valorización mensual. Similar procedimiento se seguirá para el caso de valorizaciones de adicionales de obra que cuenten con la debida aprobación y autorización de pago.
- Las valorizaciones mensuales por avance de obra del Contratista serán presentadas por el Supervisor a la Entidad en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al cual corresponde la valorización en trámite.
- Evaluar y dar conformidad a los expedientes técnicos necesarios para los casos de adicionales y deductivos de obra, en concordancia con los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 205 del RLCE.
- Elaborar informe y emitir opinión técnica sobre las solicitudes de ampliaciones de plazo que pueda solicitar el Contratista (expediente de la ampliación de plazo), respetando los plazos que la normativa vigente le define.
- Determinar el monto de las penalidades que deberán ser aplicadas al Contratista, con arreglo a lo estipulado en el contrato, previo informe de sustento.
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia de control del costo de ejecución de la obra.
- Informar el consumo de insumos de obra y verificar los gastos efectuados en cada valorización en caso de intervención económica.
- Aprobar y autorizar cambios de insumos de acuerdo al uso y necesidad de obra según la ejecución en procedimientos de obra con intervención económica.
- Autorizar el plago de planillas y/o sub contrata en caso de intervención económica.
- Llevar el control financiero de los rubros de mano de obra, materiales, equipos y herramientas, sub contrata, mano de obra y gastos generales, e informar mensualmente y en cada oportunidad de modificación financiero en caso de obras con intervención económica.
- Velar por el uso adecuado de los recursos económicos en obra.

5.14.3.3

Control del Plazo de Ejecución de Obra:

Comprende las actividades tendientes a asegurar que el Contratista ejecute las obras sujetas a supervisión dentro de los plazos fijados en el Programa de



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Ejecución de Obra aprobado:

- Revisar el Programa de Trabajo que presente el Contratista. Así mismo, revisar, corregir y aprobar los trabajos de obra, los programas de construcción y calendarios a ser presentados por el Contratista.
- Participar en la entrega del terreno en concordancia con el ítem b) del numeral 176.1 del artículo 176 del RLCE, en caso de contar con vínculo contractual a la fecha en la que la entidad decida realiza dicho acto.
- Verificar, coordinar los permisos y documentación necesaria para el inicio y durante el desarrollo de los trabajos hasta su culminación.
- Revisar, corregir y recomendar para aprobación el Calendario de Avance de Obra Valorizado y programación CPM y sus actualizaciones si las hubiera.
- Revisar detalladamente el Calendario de Avance Obra Valorizado (CAO), los Calendarios Actualizados, el Calendario de Adquisición de Materiales (CAM) y de Utilización de Equipos Mecánicos y manuales que el Contratista presenta antes del inicio de la obra. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados, serán remitidos a la Entidad debidamente firmados, por el representante del Contratista y el Jefe de la Supervisión, para su aprobación.
- Formular el Calendario de Avance Obra Valorizado (CAO) Actualizados, en caso el contratista no cumpla con su presentación, cada vez que se amplie el plazo.
- Controlar el avance de las obras a través de un programa CPM contractual y Diagrama de Barras, en donde se indique la(s) ruta(s) crítica(s), es decir, informar integralmente acerca del control de avance de las obras a través del Gantt de seguimiento que deberá contener información del uso de tareas, uso de insumos, personal comparado con el programado que nos permita evaluar si las causales que están originado el atraso de obra son imputables a la entidad o al Contratista.
- Controlar la obra, física y financieramente, incluyendo las Garantías de Fiel Cumplimiento y de adelantos, y Seguros, en cuanto a sus montos y vigencia.
- Informar a la Entidad permanente y oportunamente sobre el estado de avance de la obra. De presentarse situaciones anómalas al respecto, identificar sus causas, evaluar sus incidencias y recomendar soluciones en forma oportuna.
- Verificar la ejecución de las pruebas de aceptación y recepción de los trabajos ejecutados.
- Dar cuenta a la Entidad de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra dentro de los cinco (5) días calendarios de su presentación, en concordancia con el Artículo 208 del RLCE.
- Celebrar, por lo menos una vez cada semana, reuniones de coordinación administrativa con el Contratista (Residente y Personal Clave) con el objeto de revisar el Programa de Actividades de las Obras y resolver los asuntos pendientes, llevando un registro de tales reuniones. Copia del mismo deberá ser entregado al Contratista y a la Entidad en el plazo máximo de 05 d.c. En caso que sea factible, en dichas reuniones participará un representante de la Entidad.
- Informar mensualmente a la Entidad todas las actividades realizadas en materia de control del plazo de ejecución de obra.

5.14.3.4

Control de la Calidad de la Obra:

Comprende las actividades tendientes a asegurar que el Contratista ejecute las partidas de trabajo de la obra sujetas a supervisión, de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas aprobadas, empleando los materiales y equipos de



PERÚ
Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados. En ese sentido:

- Exigir que se cuente con el Plan de aseguramiento de la Calidad para cada etapa del proyecto, que contenga el conjunto de métodos, reglas, formas de trabajo.
- Verificar, constatar y aprobar el replanteo de la obra, así como los controles topográficos necesarios para asegurar que los alineamientos y niveles de la obra correspondan a los planos aprobados, instruyendo al Contratista sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- Supervisión y control de las instalaciones temporales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal profesional técnico y administrativo y obrero del Contratista.
- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables incorporar al Expediente Técnico aprobado, así como establecer y recomendar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra.
- Verificar el instrumental topográfico que el Contratista emplea en la obra y emitir las instrucciones que sean necesarias para asegurar el óptimo funcionamiento de dicho instrumental.
- Exigir que en cada momento el Contratista ejecutor de la obra, disponga de los materiales, equipos, herramientas y personal suficiente para el cumplimiento del Calendario de avance de Obra Valorizado Vigente, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados según el rendimiento inicialmente previsto.
- Efectuar el control, fiscalización y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y términos de referencia en general, con toda la documentación del Expediente Técnico, cumpliendo con las normas de construcción, normas de control del medio ambiente y reglamentación vigente.
- Acordar con la Entidad los ajustes técnicos del proyecto durante la ejecución de la obra. Asimismo, brindar asesoramiento técnico cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la misma. Es obligación del Supervisor gestionar oportunamente la solución a los problemas de orden técnico que pudieran presentarse (diseño, especificaciones, etc.)
- Solicitar al Contratista al inicio de la obra los diseños de mezcla del concreto a utilizar, remitiéndolos oportunamente a la Entidad para su conocimiento. Verificar la calidad de los materiales, agua, elementos prefabricados y acabados. Evaluar las condiciones de cimentación de las estructuras, comprobar los diseños de mezcla y, en general, efectuar todas las comprobaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas por la Entidad y normas técnicas aplicables, con los ajustes y complementaciones definidas por el Supervisor e instruir al Contratista sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- El Supervisor controlará que la ejecución de los trabajos y actividades del Contratista se ejecuten tomando en consideración el contenido del Expediente Técnico aprobado.
- Durante la ejecución de la obra deberá asegurar que no se obstruya el tránsito vehicular y/o peatonal en el área de trabajo.
- Que se hagan las pruebas y mediciones que permitan verificar que los



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

trabajos se han realizado de acuerdo con las especificaciones técnicas; de ser necesario, efectuará sus propias pruebas.

- Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y de control ambiental relacionadas con la ejecución de la obra.
- Verificar la buena ejecución de la obra según los planos y documentación técnica por parte del Contratista y recomendar la oportuna aprobación de las modificaciones necesarias por la Entidad, acompañando su propuesta(s) de solución con la opinión de su(s) especialista(s).
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista, informando a la Entidad sobre los acuerdos y resultados.
- Exigir que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales, evaluar y dar opinión técnica sobre los resultados de laboratorio (concreto, albañilería, materiales, insumos, compactación, protocolos de instalaciones eléctricas y sanitarias, y otros).
- Verificar la ejecución de las pruebas de aceptación de la obra civil y del equipamiento y sistemas ligados, previo a su recepción.
- Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de las obras, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- Comunicar permanentemente a los funcionarios de la Entidad sobre el desarrollo y el estado de la obra por vía telefónica y/o correo electrónico y/o informes diversos.
- El Supervisor, a través del Jefe de la Supervisión, deben dar respuesta oportuna a las consultas realizadas por el contratista respecto al expediente técnico, a fin que no se generen ampliaciones de plazo por este motivo. Cuando a criterio del Supervisor las consultas requieran necesariamente la opinión del Proyectista, éste deberá elevarlas a la Entidad dentro del plazo de ley, adjuntando un informe con su opinión y propuesta de solución respecto de la consulta planteada y toda la documentación que se requiera; caso contrario, toda demora generada será de su responsabilidad.
- Control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgos de caída, uso de andamios, equipos de izaje, etc. Adicionalmente, deberá verificar la implementación de todas las medidas necesarias para evitar daños o perjuicios a terceros-vecinos a la obra.
- Asesorar técnicamente a la Entidad y proporcionar los servicios profesionales especializados cuando las condiciones de la obra lo requieran.
- Asesorar al Comité de Recepción de la Obra en los aspectos relacionados con su función de Supervisor.
- El Supervisor estará encargado de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento del Contrato, siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o trasgresiones legales y técnicas en que incurra producto de una mala interpretación de los documentos que conforman el Expediente Técnico, así como, en forma solidaria con el Contratista, de la ejecución de inadecuados procesos constructivos. En ese sentido es corresponsable de los mayores costos que pudiera generarse si se diera un perjuicio económico para la Entidad o terceros durante el periodo de ejecución de Obra, incluido el caso en que se originen presupuestos adicionales en la ejecución de la obra, por las razones antes indicadas.
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

materia de control de la calidad de obra, siendo este documento la oportunidad más tardía de informar a la entidad de los acontecimientos sucedidos en el mes materia del informe, salvo plazo estipulado por las normas legales vigentes (consultas, requerimiento de reconocimiento de adicionales. Ampliaciones de plazo, Renovación de Garantías etc.); pero si aplica por ejemplo a la remisión de ensayos de ser el caso, asistencia de los especialistas del contratista. En el caso de los protocolos, éstos deben ser aprobados y firmados por el especialista correspondiente de la supervisión, su omisión será motivo para no valorizar su participación en la obra.

- Formular el informe de saldo de obra para la Constatación Física de Obra incluyendo el inventario de almacén en caso de que se resuelva el contrato de obra.

5.14.3.5 Control de aspectos de salud y seguridad ocupacional

Comprende las actividades tendientes a asegurar que el Contratista implemente las actividades detalladas en el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo. Todo el personal que labore en una obra de construcción, deberá usar el Equipo Básico de Protección Personal (EPP), señaladas en la norma G.050 "Seguridad Durante la Construcción" y normas relacionadas sobre seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción civil.

5.14.3.6 Control ambiental, de seguridad ocupacional y otros de las obras

Comprende la evaluación permanente del desarrollo de la administración de lo siguiente:

Criterios Ambientales Específicos

EL SUPERVISOR deberá velar y hacer cumplir al Contratista de la obra que minimice los impactos ambientales en la ejecución del proyecto de infraestructura citado. Adicionalmente, EL SUPERVISOR deberá exigir que EL CONTRATISTA, tener en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

1. Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de los diversos trabajos ejecutados en obra.
2. La obra deberá contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores, así como el área respectiva para el funcionamiento del comedor.
3. El área de la obra deberá ser tratada de tal modo que se elimine o se mitigue los focos infecciosos (relleno sanitario, lagunas de estabilización, etc.) y de zonas industriales o con altos niveles de contaminación (emisiones de gases, ruido, etc.).

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL SUPERVISOR debe garantizar que EL CONTRATISTA evite, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, entre otros, en el lugar de la obra, así como en el Campamento, si lo hubiera.
- Contaminación del aire con pólvoras, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora en áreas urbanas por medio de equipos y maquinaria pesada.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Inestabilidad de los taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, producto de las excavaciones y cortes para la cimentación de la obra.
- Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de la vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamentos, etc.

Para ello se deberán adoptar las siguientes medidas:

- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras para prevenir daños y erosiones por descargas de aguas mal controladas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.
- Prever en el campamento cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos.
- Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra y campamento.
- Desmontar, demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que pueden constituir, en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia ambiental, antes, durante y después de la ejecución de la obra.

Criterios de seguridad ocupacional específicos.

EL SUPERVISOR deberá velar y hacer cumplir por el Contratista de la obra el Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo propuesto por el Contratista de manera estricta, de tal forma que se cree las condiciones que aseguren el control de los riesgos laborales mediante el control de una cultura de la prevención eficaz en la ejecución del proyecto de infraestructura.

Adicionalmente EL SUPERVISOR deberá exigir que EL CONTRATISTA ejecutor de la obra tenga en cuenta, como mínimo, las siguientes directrices:

- Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo que será aprobado por el Supervisor.
- Contar con su propio Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Velar por el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro en concordancia con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo propuesto por el Contratista.
- Controlar la utilización de los implementos de seguridad adecuados y que sean aplicables a las labores específicas durante la ejecución del proyecto.
- Realizar las respectivas capacitaciones y sensibilización al personal de obra en cumplimiento del Programa de Capacitación previsto dentro del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Elaborar el Plan de Respuesta ante Emergencias en concordancia con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Contar con adecuados mecanismos de supervisión y control que aseguren el control de los riesgos laborales mediante el control de una cultura de prevención eficaz.

5.14.3.7. Administración de riesgos.

El supervisor es responsable de la debida y oportuna administración de riesgos durante la ejecución de la obra. Para tal efecto debe verificar bajo un enfoque de gestión de riesgos el cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones laborales, de seguridad y salud en el trabajo, seguros y demás que resulten convenientes para la buena marcha de la obra, debiendo brindar el contratista las facilidades y la documentación que requiera para cumplir con esta labor.

El supervisor debe administrar los riesgos durante todo el plazo de la obra, con la debida oportunidad, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra digital, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. Asimismo, éstos deben ser informados a la Entidad debiendo ser materia de un análisis especial dentro del informe mensual.

El supervisor debe advertir durante todo el plazo contractual y de manera oportuna a la Entidad, previa notificación al contratista, sobre los riesgos referentes a la obsolescencia de materiales, pérdida de vigencia tecnológica, inexistencia del recurso en el mercado, entre otros riesgos que puedan afectar el plazo programado de ejecución de la obra, caso contrario, será responsable por la afectación del plazo programado y los mayores costos que genere a la Entidad.

El supervisor adicionalmente deberá advertir oportunamente sobre la existencia de interferencias o restricciones que se produzcan durante la ejecución de la obra, actuando diligentemente en la formulación y ejecución de la solución.

Evaluará el Análisis de Riesgos del Expediente Técnico y otros detectados durante el desarrollo de la obra y comunicará a la Entidad de manera mensual como máximo plazo, el que debe incluir en su informe mensual.

5.14.3.8. Pruebas y puesta en marcha.

El supervisor debe realizar conjuntamente con el contratista las pruebas y puesta en marcha de los equipos (de ser el caso), en donde se verificará el correcto funcionamiento. Para lo cual empleará protocolos y otros que garanticen y evidencien el correcto funcionamiento, el cual debe adjuntarse en cada aprobación por parte de la supervisión.

5.14.4. A LA CULMINACION DE OBRA

1. Formular el informe de solicitud de recepción de obra, el cual debe contener el Certificado de Conformidad Técnica, planos post construcción, Informe de modificaciones, Metrados finales y Protocolos de equipos.
2. Formular y comunicar el Certificado de Conformidad Técnica de acuerdo al artículo 208.1 RLCE a la Entidad, suscrito por todos los especialistas de la supervisión.
3. Presentar los planos post construcción suscrito por los profesionales del contratista y supervisión de acuerdo a cada especialidad.
4. Presentar el Informe de modificaciones suscrito por el residente y supervisor de obra, con el detalle de absoluciones de consultas que generaron las modificaciones.
5. Presentar los metrados finales de obra suscrito por el residente y supervisor de obra.
6. Participar en la Recepción de la obra.
7. Verificar el cumplimiento del levantamiento de observaciones del pliego de observaciones de ser el caso.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

8. Solicitar el reporte de gastos a la Entidad que será el insumo para desarrollar los cálculos propios.
9. Comunicar a la Entidad el cumplimiento del levantamiento del pliego de observaciones.
10. Elaborar el Informe Final de Supervisión y entrega del Estado Económico de la obra acreditado a la fecha del Informe Final.
11. Elaborar los cálculos propios y presentar a la Entidad dentro del plazo de ejecución de la consultoría.
12. Deberá formular el informe de saldo de obra con el inventario de almacén y Participación en la constatación física de obra, en caso de resolución de contrato de obra.
13. Elaborar el informe de estado económico en caso se resuelva los servicios de consultoría o en caso se resuelva el contrato de ejecución obra de ser el caso.
14. Elaborar el Informe Técnico Situacional en caso de resolución de contrato de consultoría que incluye el informe de estado económico y el informe final de supervisión.
15. Deberá participar en la constatación física de obra.

Las etapas, tareas y actividades indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, mas no limitativo, debiendo el Supervisor ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisor los trabajos en su integridad, de conformidad con las estipulaciones del contrato de obra, la Ley, el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de LA ENTIDAD.

5.15. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El Contratista reportará a la Entidad, a través del Supervisor los impedimentos, interferencias y restricciones que se encuentren en el campo que afecten la ejecución de los trabajos, que puedan definirse como previsibles por deficiencias en la realización del Expediente Técnico y/o casos de fuerza mayor no previsibles durante su elaboración. En estos casos, el Supervisor coordinará con la Entidad con la finalidad de encontrar en forma conjunta la mejor solución.

Asimismo, el supervisor deberá cuidar y coordinar con ESSALUD las acciones necesarias para que los trabajos realizados no interfieran con el funcionamiento y operatividad de las áreas hospitalarias adyacentes al perímetro de la obra, de corresponder.

6. ENTREGABLES, OTRAS OBLIGACIONES Y PLAZOS DE ENTREGA

6.1. ENTREGABLES, INFORMES Y OTROS

Sin ser limitativo, en el curso de los servicios, el Supervisor deberá preparar y presentar los siguientes informes:

Los informes serán impresos en un (01) ejemplar original acompañado de su medio digital, en formato PDF con las firmas y sellos respectivos, y en formato editable (Excel u otros) con los archivos electrónicos de la información incluida en ellos.

6.1.1. Informe de Conformidad de los documentos descritos en los literales b), c) y d) del Art. 175.1 del RLCE (Art. 176.4. y 176.5 del RLCE).

6.1.2. Informe de revisión del Supervisor de Obra del Informe Técnico de revisión del expediente



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

técnico de obra elaborado por el contratista ejecutor de la obra, (Art. 177 RLCE).
(ANEXOS I-A y I-B)

El supervisor es responsable de verificar, evaluar, pronunciarse y verificar el contenido mínimo del Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, el mismo que como mínimo deberá contener lo descrito en el **ANEXO I**.

Este informe se presentará en un (01) ejemplar acompañado de una versión digital en formato PDF sellados y firmados por el supervisor, del mismo modo se presentará un archivo editable.

6.1.3. VALORIZACIONES DE OBRA

La supervisión verifica y aprueba el trámite de las valorizaciones. Estos informes se presentarán en uno (01) ejemplar original acompañado de su medio digital, en formato PDF con las firmas y sellos respectivos, y en formato editable (Excel u otros) con los archivos electrónicos de la información incluida en ellos.

La supervisión formula su informe de valorización de obra donde realiza el reporte de valorización con la determinación de monto a pagar, debiendo precisar su aprobación a la valorización, donde adjunta:

- Ficha técnica de obra
- Antecedentes
- Revisión de metrados
- Revisión de Valorización, reajustes y deducciones que no corresponden.
- Revisión y control de adelantos directo y materiales.
- Revisión y control de Cartas Fianzas
- Revisión y control de pólizas, seguros y pagos de Leyes sociales y otros aportes del contratista.
- Revisión y control de penalidades, adjunta cargo de comunicación de la penalidad al contratista y comunicado en cuaderno de obra.
- Pronunciamiento de la supervisión.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el siguiente cuadro:

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obras Principales	Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables Diarios	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales	Del Expediente Técnico
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	x
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	x
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12	Visitas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
14	Anexos							
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, solo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de Intereses Legales						x	
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x

6.1.4. INFORMES DE SUPERVISIÓN: (ANEXO II)

De las actividades de supervisión, técnicas, aspectos económicos y administrativos de la obra, los que se presentarán dentro de los siete (07) días calendario contados desde el primer día hábil del mes siguiente en físico y en medio digital y su contenido será el siguiente.

Los informes mensuales de supervisión tienen por finalidad:

- Mantener informado a la Entidad sobre las acciones realizadas y los resultados obtenidos en cumplimiento del Contrato de Consultoría de Supervisión de la obra materia del Contrato.
- Sustentar el pago de las valorizaciones mensuales de los Servicios de Supervisión de la obra. Estos informes se presentarán en uno (01) ejemplar acompañado de una versión digital en formato PDF sellados y firmados por el supervisor, archivos editables debidamente, y deberán tener el siguiente contenido:

GENERALIDADES

- Nombre de la Obra
- Ubicación
- Metas de la Obra
- Proceso de Convocatoria



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

DATOS GENERALES

- Datos Generales de la obra
- Antecedentes
- Descripción de la obra

ASPECTOS TECNICOS

Control de Avances

- Descripción del avance físico de obra
- Control del Avance Físico de obra del programado & ejecutado, curva "S"
- Control de valorizaciones del mes
- Control de adelanto directo del mes.
- Control de adelanto de materiales del mes
- Control de vigencia de cartas fianzas
- Control de vigencia de pólizas y seguros
- Actividades desarrolladas por el SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Calendario de Avance de Obra Valorizado y comentario específico
- Control del Calendario de Adquisición de materiales

Control de Obra.

- Control de Campo.
- Descripción de las ocurrencias técnicas realizadas en obra, incluyendo interferencias y restricciones.
- Revisión y control técnico de obra donde adjunta reporte de estado de consultas, reporte ampliaciones de plazo y/o adicionales y/o reducciones de obra ejecutados en el mes.
- Control de avance de obra donde formulas sus propios cálculos de reintegros, amortizaciones, deducciones, control de avance de obra programado y ejecutado con curva "S" de obra y de cada especialidad del mes y acumulados incluyendo la valorización y planilla de metrados realmente ejecutados debidamente sustentados por el supervisor.
- Análisis de Discrepancias Identificadas entre los Documentos Técnicos.
- Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos de ser el caso: Relación de todos los controles efectuados a la obra por el SUPERVISOR, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística del mes. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
 - Pruebas de calidad de agregados
 - Pruebas de calidad del Concreto y mortero
 - Pruebas hidráulicas en redes de desagües, redes de agua, pruebas eléctricas, verificación de cumplimiento de especificaciones de electrobombas, limpieza y desinfección de sistemas, correcto funcionamiento de aparatos sanitarios, eléctricos, electrobombas y otros.
- Gráficos Comparativos del Avance de la Obra Valorizados, de lo realmente ejecutado con relación a lo programado, global y por especialidad; curvas "S" de avance acumulado.
- Programa de actividades para el mes siguiente.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Impresiones Legibles del Cuaderno de Obra Digital para todo el periodo correspondiente al mes informado.

ASPECTO ECONOMICO

Control Económico de la Obra

Estado contable del Contrato de Obra y de Supervisión discriminado por partidas. Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.

- Control de Valorizaciones
- Control de Deducciones y Reducciones de meta.
- Control de vigencia de cartas fianzas (se deberá adjuntar copia de las cartas fianzas del contratista)
- Copia de Constancias de pago de Leyes sociales y otros aportes del contratista

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Control de penalidades del Contratista

- Reporte de penalidades aplicadas al contratista desde el inicio de obra.
- Copia de las comunicaciones de aplicación de penalidad con el debido sustento del mes reportado.
- Reporte de porcentaje (%) de penalidades acumuladas y reporte respecto a la máxima penalidad del contratista.

DATOS SOCIO - ECONOMICOS

- Población Beneficiada:
- Empleos Generados directos:
- Empleos Generados Indirectos:

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Control de Riesgos de la obra

- Reporte de control de la gestión de riesgo de obra en el marco de la PMBOX.
- Reporte de nuevos riesgos identificados.
- Reporte de impactos o riesgos positivos en la obra.
- Planificación de control de respuesta a los riesgos próximos y análisis cuantitativo.
- Reporte de implementación de respuesta a los riesgos.
- Recomendaciones sobre la disminución de probabilidades de eventos o riesgos negativos.

ASPECTOS TECNICOS

Control de Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original

- Resumen de consultas formuladas y estado situacional de las absoluciones de consultas.
- Resumen de modificaciones sustanciales de obra que contenga sustento Técnico y base legal, Planos y/o Esquemas.
- Información detallada de los planos actualizados indicando las modificaciones realizadas (Indicar la nomenclatura del plano y lámina).

Control de salud ocupacional de la Obra

- Control de personal del contratista
- Control de Seguridad de obra
- Control de cumplimiento del Plan de seguridad y salud en el trabajo.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Reporte de procedimientos de trabajo seguro.
- Reporte de cumplimiento de utilización de implementos de seguridad.
- Reporte de cumplimiento de capacitaciones.
- Reporte de mecanismos adoptados por la supervisión del cumplimiento de las normas de seguridad.

Control ambiental de la obra

- Control de sistema de eliminación de desechos, autorizaciones de botaderos y/o EPS, control de mitigación de contaminación de área de obra.
- Control de mitigación de impactos ambientales.
- Comunicación sobre actividades de materia ambiental del mes.
- Informe de las actividades de Supervisión Ambiental realizadas durante el mes

Control de Calidad de Obra

- Resumen del dossier de calidad al mes ejecutado.
- Protocolos de calidad de las partidas valorizadas.
- Resumen de insumos aprobados por la supervisión.
- Fichas técnicas de materiales aprobados en el mes.
- Resumen de observaciones de calidad al contratista.

6.1.5 VALORIZACION MENSUAL DE SUPERVISION

Las valorizaciones mensuales de supervisión se pagan en periodos mensuales concordantes con las Tarifas Pactadas, debiendo pagarse el monto que corresponde por las prestaciones efectivamente ejecutadas en función a la tarifa pactada.

Estos informes se presentarán en un ejemplar acompañado de una versión digital en formato PDF debidamente selladas y firmadas por el supervisor, en archivos editables.

Deberá adjuntar:

- Valorización de Supervisión.
- Cálculos de reajuste de corresponder
- Cálculo de Amortizaciones de corresponder.
- Reporte de Retención de fiel cumplimiento en caso de corresponder. y/o reporte de carta fianza de Fiel cumplimiento.
- Adjunta copia de presentación de Valorización de obra.
- Adjunta cargo de informe mensual de supervisión.

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe de Supervisión, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor.

6.1.6. INFORME FINAL DE SUPERVISION (ANEXO III)

Dentro de los sesenta (60) días calendario contado desde el día siguiente de la fecha en que se suscriba el acta de recepción de obra y/o de acuerdo a lo establecido en el Plazo de Ejecución del Servicio.

Estos informes se presentarán en un ejemplar acompañado de una versión digital en formato PDF debidamente selladas y firmadas por el supervisor, en archivos editables; el cual debe contener la siguiente información y documentos:



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

I. Datos Generales de la Obra:

Ficha General de Datos de la Obra y Supervisión, que incluya como mínimo:

- Monto del Valor Referencial.
- Monto del Presupuesto Contractual.
Monto del Valor Referencial para la Ejecución de la Obra
Monto del Presupuesto Contratado para la Ejecución de la Obra
- Factor de Relación.
- Plazo de Ejecución.
- Fecha de Suscripción del Contrato.
- Fecha de Entrega del Terreno.
- Fecha de Entrega del Adelanto en Efectivo (señalar monto).
- Fechas de Entrega de Adelantos para la Adquisición de Materiales (señalar montos).
- Calendario de Avance de Obra Valorizado y CPM.
- Calendarios Actualizados de Avance de Obra y CPM actualizado.
- Calendario Acelerado Valorizado de Avance de Obra y CPM.
- Resolución de Reconocimiento de Mayores Gastos Generales (fotocopias).
- Resoluciones de Ampliación de Plazo.
- Fecha Última de Término de Obra según Contrato.
- Fecha de Término Real de la Obra.
- Resoluciones de Prestaciones Adicionales de Obra.
- Otras Resoluciones (incluir fotocopias legibles).
- Contrato y Adendas al Contrato de Obra.
- Contrato y Adendas al Contrato de Supervisión.
- Actas de Reunión o de Acuerdos.

II. Desarrollo de la Obra:

- Planos de post construcción debidamente suscritos por el Ing. residente de la obra, el especialista y el supervisor de la obra en señal de conformidad.
- Informe de Revisión y Conformidad de los Planos post construcción, suscrito por el supervisor de la obra.
- Constancias de Cumplimiento de Leyes Sociales.
- Modificaciones al Proyecto.
- Resumen del dossier de calidad.
- Protocolos de calidad según especialidad.
- Resumen de control de insumos aprobados por la supervisión.
- Fichas técnicas de materiales aprobados por la supervisión.
- Resumen de Informes semanales

III. Información Detallada de la Obra:

- Valorizaciones:
 - Valorizaciones del Presupuesto Original Contratado.
 - Valorizaciones de los Presupuestos Adicionales.
- Adelantos:
 - Adelanto en Efectivo
 - Adelanto para materiales
- Mayores Gastos Generales
- Relación de Equipos Valorizados, indicando marca, modelo y cantidad, N° de serie, en formato Excel (Nacionales e Importados) adquiridos para la ejecución de la obra, (incluye equipos electromecánicos ligados a la obra civil, los equipos ofimáticos y los sistemas de comunicación).
- Protocolos, Manuales de Operación y Mantenimiento y Garantía emitidos por el



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

proveedor en originales de todos los equipos adquiridos y de estar en otro idioma adicionalmente traducirlos al castellano.

- Copia de los comprobantes de pago y/o reporte de abonos, notas de débitos de la supervisión, solicitados previamente a la Sub Gerencia de Tesorería u otro documento que demuestre fehacientemente la fecha de pago efectuado por la entidad.
- Reporte de Ampliaciones de Plazo
- Reporte de penalidades al Contratista de obra tramitadas, indicando el supuesto de aplicación, forma de cálculo y el ítem del cuadro de penalidades de la Información Complementaria del Expediente Técnico (RTM) del Contratista de obra.
- Formato F-12 del Invierte PE.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS y Video de toda la obra y del proceso constructivo (Impreso y en medio digital), un resumen de videos editados y narrados en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la Obra, desde el inicio hasta la finalización de su ejecución física.

6.1.7. Informe de Estado Económico

El Supervisor presenta el informe de Estado económico de la obra como parte de los servicios de consultoría, deberá calcular el valor de la obra (costo total del contrato y su saldo económico) incluyendo reajustes, deducciones y amortizaciones actualizadas computados en la fecha, la misma que servirá como base para evaluar la liquidación de la obra que presente el contratista, la cual debe estar sustentada y contener mínimo lo siguiente:

- Monto de Saldo de obra
- Cálculo de Reajustes con IU actualizados a la fecha
- Cálculo de Deducciones que no corresponden por adelantos directo y de materiales
- Cálculo de Amortizaciones
- Resumen de Valorizaciones Autorizadas
- Resumen de metrados realmente ejecutados
- Resumen de pagos efectuados al contratista
- Resumen de aplicación de penalidades.
- Resumen de Retenciones u otros
- Otros que considere necesario.
- Copia de los comprobantes de pago y/o reporte de abonos, notas de débitos de pagos de obra, solicitados previamente a la Sub Gerencia de Tesorería, u otro documento que demuestre fehacientemente la fecha de pago efectuado por la entidad.
- Control de Vigencia de Cartas Fianzas.

6.1.8 Informe Especiales

- a) **Informe Especial de control de calidad:** En caso la entidad o el órgano de control lo requiera, el supervisor deberá entregar, un informe donde detalle del control de calidad sobre las partidas, actividades o tema requerido adjuntando los documentos que acrediten el cumplimiento de la calidad requerida al contratista ejecutor de obra; así como incluirá su análisis, evaluación, conclusiones y será entregado en un plazo máximo de 02 días calendarios posteriores al requerimiento.
- b) **Informe Especial por Intervención Económica:** En caso de Obra que conlleven a intervención económica deberá presentar el informe especial de costo beneficio,



PERÚ
Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

considerando el saldo de obra a la fecha de Intervención económica, con el desagregado de recursos de obras según el cronograma vigente. Recurso (mano de obra, materiales, equipos y/o herramientas/ sub contratos/ gastos generales fijos y variables) que será base para los informes de conformidad de pagos de los recursos solicitados por el contratista de obra en caso de ejecución en el marco de la Directiva N°013-2019-OSCE/CD Intervención económica, en caso las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto, sin que ello signifique mayores costos a la Entidad.

- c) **Informe Especial por Resolución de Contrato:** necesarios para el cumplimiento de acciones referidas a la resolución de contrato de obra de ser el caso y solicitados por la Entidad, en caso las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto, sin que ello signifique mayores costos a la Entidad.
- d) **Informe de Liquidación de Contrato de Consultoría de Supervisión de Obra:** El Supervisor de Obra presentará a la ENTIDAD la Liquidación de su contrato de consultoría, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de su última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato.
- e) **Otros Informes especiales:** será presentado a requerimiento de la Entidad y en caso las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto, sin que ello signifique mayores costos a la Entidad. Este incluirá su análisis, evaluación y conclusiones.

6.1.9. Propios cálculos (Artículo 209.1 RLCE)

El Supervisor como parte de los servicios de consultoría deberá obtener los propios cálculos del valor de la obra (costo total del contrato y su saldo económico) dentro de los sesenta (60) días posteriores a la recepción de obra, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el numeral 209.1 del artículo 209 del RLCE. Siendo este la última prestación de servicios de la consultoría de la supervisión en caso de obras culminadas. El mismo que sustentará con:

- Monto de Saldo de obra
- Cálculo de Reajustes
- Cálculo de Deducciones que no corresponden por adelantos directo y de materiales
- Cálculo de Amortizaciones
- Resumen de Valorizaciones Autorizadas.
- Planilla de Valorizaciones
- Resumen de metrados realmente ejecutados
- Resumen de pagos efectuados al contratista
- Resumen de aplicación de penalidades.
- Resumen de Retenciones u otros
- Resumen de Mayores Gastos generales de ser el caso.
- Resumen de mayores costos directos. De ser el caso
- Cálculo de Intereses legales por demora en el pago.
- Otros que considere necesario.
- Copia de los comprobantes de pago y/o reporte de abonos, notas de débitos reportados por la Sub Gerencia de Tesorería.
- Sustento de aplicación de penalidades
- Control de Cartas Fianzas.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

El Supervisor presentará a la Entidad sus propios cálculos del contrato de ejecución de obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias, de ser el caso.

6.1.10. Informe de solicitud de recepción de obra:

Deberá adjuntar como mínimo:

- Certificado de Conformidad Técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad y supervisión.
- Planos post construcción
- Informe de modificaciones que incluya las modificaciones de los planos post construcción, concordantes con las absoluciones de consultas no sustanciales y sustanciales que se formularon durante el periodo de ejecución de obra.
- Metrados finales.
- Protocolos del proceso de ejecución.

6.1.11. Informes de Oficio

Deberán ser presentados oportunamente, pudiéndose presentar Informe de oficio sin que lo pida la Sub Gerencia de Obras y/o cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un expediente administrativo que permita garantizar a la Entidad el cumplimiento de la Normatividad vigente hacia el contratista de obra como Resolución de contrato o intervención económica (de ser el caso) u otro acto, se presentara dentro del plazo que la Entidad lo indique.

Cuando se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. En los informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada

6.1.12. Otras de Presentación del Supervisor

- **Calendario Valorizado de Participación del Personal Clave de la Supervisión:**

Dentro de los primeros siete (7) días del inicio el servicio de consultoría, el supervisor deberá presentar el Calendario Valorizado de Participación del Personal Clave de la Supervisión de los Profesionales, servicios y recursos ligados a la presente consultoría en concordancia con la estructura de costos, y el requerimiento acorde con el cronograma de ejecución de la obra a fin de tener un control de la ejecución del servicio, cuyo formato deberá indicar al profesional participante, su porcentaje de participación, el número programado de meses o días (según corresponda) que participa en obra, el cual debe ser concordante con el programa de ejecución de obra y si en caso se actualice el programa de ejecución de obra y sus calendarios, se actualizará el cronograma de participación del personal clave.

Para verificar la permanencia del supervisor de obra y de su personal clave, y ser considerado para su valorización, éste deberá remitir un cuaderno de asistencia, en la cual anotará diariamente la hora de ingreso y salida del personal clave, y las ausencias temporales del supervisor que estén debidamente justificadas, brindando las facilidades para que la Entidad pueda verificar el cumplimiento de esta obligación.

Este cronograma no es limitativo a la responsabilidad del consultor de la participación



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

de los especialistas durante el periodo de ejecución hasta la culminación de cada especialidad, siendo su obligación el control de modo permanente y directo de la obra.

Así mismo este deberá ser actualizado según las modificaciones de plazos y/o de la ejecución de obra (atrasada o adelantada) que garantice la permanencia de los especialistas durante la ejecución de su especialidad hasta su culminación.

- **Otros Informes:**

La Entidad está en la facultad de solicitarle al supervisor cualquier otro informe específico relacionado con el servicio como los informes de costo benéfico y/o informes de saldo de obra que se requieran en caso de resolución de contrato o intervención económica y otros no mencionado en los presentes términos de referencia, el mismo que deberá ser entregado en el plazo que se le solicite.

En los casos que no se ha especificado plazo para la presentación de los informes, se deberá interpretar que el plazo máximo de presentación es de cinco (05) días calendario contados a partir del último hecho que lo motiva.

6.2. CONTROL Y CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS

La Sub Gerencia de Obras designará un (o varios) Profesional(es) de la Sub Gerencia de Obras y/o asumirá el responsable encargado de la Sub Gerencia de Obras, que será el interlocutor y verificarán el cumplimiento de los términos contractuales de la Supervisión de obra. El Supervisor deberá coordinar con este en forma estrecha todas las acciones relacionadas al Contrato de Ejecución de Obra y lo mantendrá informado de los avances, ocurrencias, interferencias entre otros.

En caso de no existir comunicación expresa sobre la designación de uno (o varios) profesionales o funcionarios se entenderá que dicha función asume el responsable de la Sub Gerencia de Obras.

La conformidad de los Servicios de Supervisión será otorgada por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión de EsSalud, en concordancia al informe emitido por el profesional o profesionales designados a velar por el cumplimiento del servicio de supervisión.

Una vez obtenida de parte de la ENTIDAD la conformidad de la última prestación del servicio de Supervisión, el SUPERVISOR, deberá elaborar y presentar a la entidad la Liquidación final del contrato de consultoría de obra, ciñéndose a los procedimientos y plazos establecidos en el Artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente a la fecha de la convocatoria del procedimiento de selección.

6.3. RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

- EL SUPERVISOR será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades que conforman la ejecución de la obra.
- EL SUPERVISOR será responsable de la aprobación de las valorizaciones de Obra, ante la Entidad y presentación dentro de los plazos y condiciones fijados en el Contrato (definición de plazos y condiciones en el contrato) o los que indique la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- EL SUPERVISOR controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su



PERÚ
Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- o. El SUPERVISOR será el responsable de controlar permanentemente el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo, así como el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional propuesto por el Contratista, entre otros.
- p. El SUPERVISOR será el responsable informar los saldos de obra e inventario de almacén en caso el contratista cumpla con las condiciones para la resolución de contrato y/o a requerimiento de la Entidad.
- q. El SUPERVISOR será el responsable de controlar permanentemente el cumplimiento del control la utilización de los recursos (mano de obra, materiales, equipos y/o herramientas/ sub contratos/ gastos generales fijos y variables) realmente acreditados en la obra que cuente con intervención económica, reportando y dando conformidad al uso de los recursos solicitados por el Contratista de obra.
- r. Sistema de controlar permanentemente el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo, así como el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional propuesto por el Contratista, entre otros.
- s. El SUPERVISOR deberá controlar que el contratista mantenga actualizados los planos con las modificaciones autorizadas, debiendo informar mensualmente a la Entidad, garantizando que los mismos se encuentren culminados en el proceso de recepción.
- t. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
- u. EL SUPERVISOR estará sujeto a fiscalización por uno (o varios) profesionales o funcionarios que designe EsSalud, quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo, cumplimiento de obligaciones contractuales y su permanencia en la Obra. Debiendo brindar las facilidades a la Entidad para la verificación de la permanencia del equipo de supervisión y del cumplimiento de su oferta económica, siendo esta verificación vía virtual en directo y/o de modo presencial a potestad de la Entidad.
- v. EL SUPERVISOR, habilitará un cuaderno de control de asistencia donde acreditará la permanencia del equipo de supervisión debiendo colocar cada profesional de forma manuscrita sus datos personales: nombres y apellidos, DNI, fecha y hora de ingreso y salida de obra, dicho cuaderno estará a disposición del personal de EsSalud.
- w. EL SUPERVISOR durante la prestación del servicio estará obligado a respetar las condiciones establecidas en el contrato, en estos términos de referencia y la estructura de costos materia del contrato.
- x. El cumplimiento de lo señalado en el numeral 5.11; 5.12 y 5.13 de los Términos de Referencia.

6.4. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista consultor para la supervisión de la obra, es de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

7.1. ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría de Obras en Edificaciones y Afines en la Categoría B o superior.

7.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del Art. 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes para el presente procedimiento de selección.

7.3. PERSONAL

7.3.1. PERSONAL CLAVE

PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
Gerente de Supervisión	Título Profesional en: Ingeniería Civil o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos o Arquitectura.	Responsable de la Gestión Interna de los procesos propios del contrato de supervisión de la obra.	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: gerente de obra y/o jefe de proyecto y/o gerente de supervisión y/o jefe de supervisión y/o gerente de infraestructura y/o jefe de obra y/o jefe de proyectos y/o ingeniero supervisor y/o supervisor de obras y/o residente de la obra y/o residente y/o ingeniero residente y/o gerente de proyectos y/o gerente de infraestructura y planeamiento y/o residente de obra y/o gerente de proyectos y obras y/o jefe de obra y/o director de obras y/o gerente de construcción y/o gerente de supervisión. Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.
Jefe de Supervisión	Título Profesional, en: Ingeniería Civil o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos.	Cumplimiento de los establecido en el artículo 187° RLCE y según lo señalado en el numeral 5.12 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o ingeniero jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente de la obra y/o ingeniero supervisor residente y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o residente general y/o residente principal y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de obra o de sector o de tramo y/o residente de obra o sector y/o supervisor de obra en ejecución y/o supervisión de obras. Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
Especialistas en Arquitectura	Título Profesional en: Arquitecto	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.12 de los TDR.	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto especialista y/o arquitecto proyectista y/o en la especialidad de arquitectura y/o en proyectos hospitalarios y/o de arquitectura, acabados y mobiliario y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto de acabado de obra y/o arquitecto en acabados y/o arquitecto especialista en acabados y/o arquitecto(a) especialista en ejecución y/o supervisión de obras.</p> <p>Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p>
Especialista en Estructuras	I Título Profesional en: Ing. Civil o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos.	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.12 de los TDR.	<p>Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.</p> <p>Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p>
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título Profesional en: Ingeniero Sanitario	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el	Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
		expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.12 de los TDR.	residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias en edificaciones. Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título Profesional en: Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico electricista, y/o Ing. Electromecánico.	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.12 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico. Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
Especialista en Comunicaciones e Implementación de las Soluciones de la Tecnología de la Información	Título Profesional en: Ing. Electrónico y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informático	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.12 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o especialista en/de instalaciones de redes de data y comunicaciones y/o especialista en/de



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
			instalaciones de sistemas de comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de redes informáticas y/o especialista en/de cableado estructurado. Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Título Profesional en: Ing. Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental y/o Arquitecto	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.12 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de un (01) año como: Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o ingeniero de seguridad y salud y/o ingeniero seguridad ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de SSOMA y/o supervisor de seguridad y medio ambiente y/o inspector/supervisor de SSOMA y/o jefe de seguridad. Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	Título Profesional en: Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitecto	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.12 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en valorizaciones y/o especialista en metrados, costos, presupuesto y valorizaciones y/o ingeniero de costos y presupuestos y/o ingeniero especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: - costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - oficina técnica de ingeniería y/o control de costos y/o jefe de oficina técnica y/o costos, presupuestos y



PERÚ
Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
			liquidaciones y/o metrados y valorizaciones y/o metrados valorizaciones y liquidaciones. Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	Título Profesional en: Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitecto	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.12 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o ingeniero de producción y control de calidad y/o ingeniero de calidad y/o supervisor de control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor o la combinación en/de: calidad y/o control de calidad y/o del área de calidad y/o control aseguramiento de la calidad y/o responsable de aseguramiento de calidad y/o área control de calidad. Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.

OBRAS SIMILARES: La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o creación y/o la combinación de los términos antes descritos, en: Infraestructuras de Salud de Establecimientos de Salud (públicos o privados) y/o edificaciones de Infraestructura educativa.

La acreditación de la colegiatura y habilitación de todos los profesionales propuestos (Personal Clave) en el cuadro precedente, será presentada por el contratista a través del correo electrónico gcpi.sgo.03@essalud.gob.pe a la Subgerencia de Obras – GCPI, al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra: "Plan de Contingencia del Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Chocope, de la Red Asistencial La Libertad, distrito de Chocope, provincia de Ascope y departamento de La Libertad" CUI N° 2331034".

7.3.2. OTRO PERSONAL TECNICO Y DE APOYO

PERSONAL TECNICO Y DE APOYO			
CARGO	PERFIL	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
TOPOGRAFO TÉCNICO	Egresado de Estudios Técnicos de Edificaciones y/o Topografía y/o mínimo 5to. Ciclo de nivel Universitario en Ingeniería o Arquitectura.	Asistencia del personal clave	Deberá contar con experiencia mínima de 01 año en actividades de topografía en obras en general.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ADMINISTRADOR	Titulado de Estudios Técnicos y/o 5to. Ciclo e nivel Universitario de Administración y/o Finanzas	Gestión y control Administrativo de la Obra. Responsable de dirigir y monitorear la planificación y coordinación de la gestión administrativa de la obra.	Deberá contar con experiencia mínima de 01 año en actividades de gestión administrativa y/o contable y/o financiera.
CONTADOR	Titulado de Estudios Técnico y/o 5to. Ciclo de nivel Universitario de Contabilidad y/o Finanzas	Llevar la Contabilidad de la Consultoría de Obra, a través del manejo financiero y presupuestal.	Deberá contar con experiencia mínima de 01 año en actividades de gestión administrativa y/o contable y/o financiera
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LOGISTICO	Diploma de Auxiliar y/o Egresado de Estudios Técnicos y/o Estudios de Nivel Universitario	Asistencia a las actividades administrativas y de Logística de la oficina de obra	Deberá contar con experiencia mínima de 03 meses en actividades de gestión administrativa y/o logística en entidades pública o privada.
SECRETARIA	Estudios Técnicos o Cursos o capacitación o Talleres o Especialización de: secretariado y/o contabilidad y/o administración y/o computación y/o Gestión Administrativa y/o Técnicas de Redacción y/o Auxiliar y/o Asistente Administrativo	Asistencia a las actividades de labores de oficina de obra, en gestión documentaria	Deberá contar con experiencia mínima de 03 meses en actividades de secretariado y/o gestión administrativa pública o privada.

El perfil y la experiencia del OTRO PERSONAL (PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO) se acreditará al inicio de la prestación del servicio de la Consultoría de obra, y deberá ser presentada a la Subgerencia de Obra – GEP – GCPI a través del correo electrónico gcpi.sgo.03@essalud.gob.pe, para lo cual deberán presentar:

- Copia de diploma de auxiliar y/o técnico y/o profesional técnico y/o grado de bachiller y/o título universitario y/o documento que acrediten la formación académica y/o profesión o estudios según lo requerido del personal.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal."

7.4. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- 01 equipo de cómputo PC o Lap Top core i5 o i7
- 01 impresora multifuncional



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.5. PENALIDADES

PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del CONSULTOR en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo con lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

OTRAS PENALIDADES:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
2	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el Comité de Recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3 % del monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	1 UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b). del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
5	No cumple con presentar la vigencia del Seguro de Vida Ley y SCTR de los trabajadores de la Supervisión en el informe mensual; y/o que su personal no cuenta con el equipo básico de protección personal señalado en la normativa sobre seguridad indicada en el ítem 5.8. de los presentes términos.	0.01% M por ocurrencia y por cada personal	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad



Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
6	Cuando la Supervisión no cumpla con la presentación de los informes consignados en el numeral 6.1.	0.02% M por cada día de retraso	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
7	Elevar consultas a la Entidad para opinión del Proyectista sin proponer alternativas y recomendaciones de solución suscritas por sus especialistas.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
8	No cumple con presentar su informe técnico que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional en otra información en concordancia con el Art. 205 del RLCE.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
9	No cumple con advertir durante el plazo de ejecución de la obra y de manera oportuna a la Entidad sobre los riesgos referentes a la obsolescencia de materiales, pérdida de vigencia tecnológica, inexistencia del recurso en el mercado, entre otros riesgos que puedan afectar el plazo programado de ejecución de la obra.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
10	No comunica a ESSALUD sobre la vigencia de las garantías, cuando el ejecutor de la obra no haya renovado cualesquiera de las garantías diez (10) días antes de la fecha de su vencimiento, o el Supervisor informa erróneamente sobre los montos por amortizar de los adelantos.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
11	No verifica y/o corrobora que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
12	La supervisión comunica a ESSALUD cualquier información inexacta respecto a la ejecución de la obra, que induzca a ESSALUD a error.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
13	No comunica a ESSALUD sobre la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR), cuando el ejecutor de la obra no haya renovado dicha póliza diez (10) días antes de la fecha de su vencimiento.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
14	No aplica la Tabla de Penalidad establecida para el Contratista ejecutor de la Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
15	Por no controlar eficientemente la señalización durante la ejecución de Obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Contratista ejecute la señalización que la Obra y/o no tomar acciones sobre accidentes de trabajo que se pudieron evitar y/o brindar la seguridad suficiente al usuario y trabajadores.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
16	Por valorizar Obras y/o metros no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
18	Cuando el Supervisor entregue documentación incompleta (faltante) o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, deductivos, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, suspensiones y/o paralizaciones de obra, reinicio de obra, ampliaciones de plazos y entrega de calendario de avance de obra acelerado, valorizaciones, otros documentos que comuniquen la supervisión).	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
19	Por no participar de la recepción de obra según el artículo 208 del RLCE y/o constatación física e inventario en el lugar de la obra, cuando se le requiera.	0.1% de la UIT por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad

Nota: La Sub Gerencia de Obras (SGO), podrá designar al profesional a cargo de SGO y/o funcionario de la entidad.

M = Monto contractual vigente.

UIT = Unidad Impositiva Tributaria al periodo de infracción de la penalidad.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ANEXO I **REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

- El Supervisor de Obra conjuntamente con el personal profesional clave, es el responsable de elevar el Informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando un Informe Técnico con su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.
- Su presentación tiene el carácter de **OBLIGATORIO**.
- La documentación será presentada debidamente foliada y anillada en 01 original y 02 copias, visadas y firmadas en todas sus hojas por el Jefe de Supervisión y de acuerdo a su especialidad los profesionales (personal clave de la supervisión) que intervinieron en la revisión.
- De comprobarse que el contenido de la información no se ajusta a la verdad o contenga información falsa que conlleve daño y perjuicio de La Entidad, será causal de resolución de contrato.
- El Plazo para la presentación del Informe Técnico de evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión, a los siete (7) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de entregado el Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de obra elaborado por el contratista.

CONTENIDO DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA (El contenido es numerativo más no limitativo)

1.0. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1. Antecedentes
- 1.2. Objeto
- 1.3. Metodología de Trabajo
- 1.4. Documentos Revisados
- 1.5. Personal participante en la elaboración del presente informe
- 1.6. Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos:
Contrato de obra, contratista, nombre de la obra, ubicación, supervisor externo, consultor que elaboró el proyecto, modalidad del contrato, monto del adelanto, plazo de ejecución, cartas fianzas (vigencia), y otros que estime pertinente.

2.0. TRABAJOS DE CAMPO

El Supervisor deberá realizar y analizar los siguientes trabajos de campo:

- 2.1. Verificación del levantamiento topográfico (en lo que corresponda)
- 2.2. Verificar libre disponibilidad de terreno
- 2.3. Verificar la aprobación del expediente técnico por las empresas administradoras de servicios de luz, agua, etc., cuando corresponda.

3.0. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- 3.1. Disponibilidad del terreno: verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente con el patrimonio de la nación.
- 3.2. Inspección de campo: Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato y si es suficiente para cumplir con la meta del proyecto.
- 3.3. Planos: Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra, si están completos y son suficientes para la ejecución del proyecto.
- 3.4. Especificaciones Técnicas: verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no existan diferencias que signifiquen incrementos o disminuciones de costos, variación de diseño o disminución de calidad.
- 3.5. Metrados del Presupuesto de Obra: Verificar si concuerdan con los planos del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventario detallado de las obras a realizar.
- 3.6. Verificar la existencia de obras ya ejecutadas: para realizar los deductivos correspondientes.
- 3.7. Compatibilidad de Canteras y Fuentes de Agua: Adjuntando los ensayos de laboratorio y control



Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

de calidad de los materiales a utilizar, cuando así lo exija el expediente técnico.

- 3.8. Identificación y cuantificación de posibles prestaciones adicionales y deductivos de obra.
- 3.9. Propuesta de Cambio de Especificaciones Técnicas: (de ser el caso) justificar y plantear alternativas de solución presupuestadas.
- 3.10. Propuesta de cambio de canteras: por falta de potencia, calidad, inexistencia de canteras en la zona de trabajo, etc., debiendo determinar la mayor o menor distancia de transporte y acceso a nuevas canteras.

4.0. VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- 4.1. Revisión del Calendario de avance de obra valorizado, de ser necesario en coordinación con el contratista plantear su modificación en función a tiempos reales de ejecución de partidas, teniendo como tope el plazo de ejecución.
- 4.2. Revisión de planes de trabajo, cronogramas, flujo de caja y utilización de adelantos, proporcionados por el contratista.
- 4.3. Conclusiones y Recomendaciones.

5.0. EVALUACION DE RIESGOS

Identificación de riesgos que afecten las variables **PLAZO, COSTO y CALIDAD**, además de las externas: condiciones del terreno, climáticas, autorizaciones de entes terceros, conflictos sociales, otros.

- 5.1. Factores de riesgo que puedan afectar la variable: **PLAZO**
 - ✓ Mano de obra (calificaciones, motivación, rendimiento, calidad de la supervisión, otros).
 - ✓ Maquinarias (capacidad del operador, características del terreno, estado de conservación, características técnicas, otros).
 - ✓ Calidad de la obra (mediciones, modificaciones de diseño, errores, otros)
 - ✓ Programación de Obra (errores)
 - ✓ Desempeño del contratista y subcontratistas (capacidad técnico - financiera, tipo de contrato, otro).
 - ✓ Métodos constructivos
 - ✓ Supervisión de obra (desempeño)
 - ✓ Disponibilidad de recursos cuando se necesitan.
- 5.2. Factores de riesgo que puedan afectar la variable: **COSTO**
 - ✓ Valor de la mano de obra (cambios en costo hora-hombre)
 - ✓ Valor de la maquinaria (tarifas reales vs proyectadas, volumen de trabajo, transporte de obra, etc.)
 - ✓ Valor de los materiales (aumento de precios, seguros, transportes, almacenamientos, mermas, otros.)
 - ✓ Obras adicionales y prestaciones adicionales de supervisión
 - ✓ Gastos derivados del aumento de plazo (trabajos mal hechos, fallas de programación, condiciones ambientales, demora en autorizaciones, aprobaciones, etc.)
- 5.3. Factores de riesgo que puedan afectar la variable: **CALIDAD**
 - ✓ Especificaciones técnicas incompletas
 - ✓ Materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas
 - ✓ Deficientes procesos constructivos
 - ✓ Débil o deficiente supervisión de las Obras

6.0. ANEXOS

- 6.1. Acta de entrega de terreno
- 6.2. Plano
- 6.3. Panel Fotográfico
- 6.4. Otros (que considere necesario el Supervisor),



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ANEXO I-A

AL INFORME DE OPINIÓN DEL SUPERVISOR RELATIVO A LA AMPLIACIÓN DE PLAZO

	Procedimiento - Base Legal. Art. 197/198 Reglamento.	Si/No
1	Anotación por el residente de obra en el cuaderno de obra de las circunstancias que sustenta la ampliación de plazo.	
2	Asientos: (Inicio/final de ocurrencia de causal) Asiento de inicio de causal: fecha / / número asiento: Asiento de fin de causal: fecha / / número asiento:	
3	Solicitud de ampliación de plazo suscrita por contratista o su representante legal	
4	Documentos que acompaña el contratista para sustentar su solicitud: (Ej. Copia de Cuaderno de Obra, Ocurrencia policial, Constancia SENAMHI, etc) a) b)	
5	Causal en que se sustenta la ampliación de plazo: 1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista: Atraso: Paralización: 2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. 3. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de mayores metrados que no provengan de variaciones del expediente técnico de la obra.	
6	La solicitud corresponde a una ampliación de plazo PARCIAL	
7	Solicitud presentada ante el Inspector/Supervisor dentro de los quince (15) días de concluido el hecho invocado. Fecha de término de causal: / / Fecha de presentación de la solicitud ante Inspector/Supervisor: / /	
8	El Inspector/Supervisor remitió su informe sobre la ampliación solicitada en el plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Fecha presentación de del informe del Inspector/Supervisor a la entidad: / /	
9	Plazo máximo de la entidad para emitir y notificar pronunciamiento (10) días hábiles contados desde el día de siguiente de que la entidad haya recepcionado el informe del Inspector/Supervisor): Vence: / /	



Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

	PROCEDENCIA	
10	La demora alegada por el contratista afecta la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente. Partidas de la ruta crítica afectadas: a) b) c)	
	CONCLUSIONES	
12	Solicitud de Ampliación de plazo: Procedente: Si() No() Procedente en Parte: Si() No() Improcedente: Si() No()	
13	N° de días a otorgarse como ampliación de plazo:	
14	Nueva fecha de término de la obra: / /	
	AMPLIACION DE CONTRATOS VINCULADOS	
	Supervisión PMA	



PERÚ Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ANEXO I-B

AL INFORME DE OPINIÓN DEL SUPERVISOR RELATIVO A ADICIONAL DE OBRA

Procedimiento - Base Legal. Art. 205 Reglamento		Si/No
1	Anotación en el cuaderno de obra por el contratista, inspector o supervisor, en el cual se señale la necesidad de elaborar el expediente técnico de la prestación adicional de obra. Fecha de anotación de residente en COD: / /	
2	El inspector o supervisor dentro del plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, ratifico a la entidad la anotación realizada, adjuntando un informe técnico que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional. Fecha de presentación a la entidad del informe del supervisor/inspector ratificando la necesidad de la prestación adicional: / /	
3	El contratista presenta el expediente técnico del adicional de obra, dentro de los quince (15) días siguientes a la anotación en el cuaderno de obra fecha de presentación del expediente del adicional de obra: / /	
4	El Inspector/Supervisor remitió su informe con la conformidad sobre el expediente técnico de obra formulado por el contratista dentro del plazo de diez (10) días hábiles de concluida la Elaboración del Expediente Técnico del adicional. Fecha presentación de del informe del Inspector/Supervisor a la entidad: //	
5	Plazo máximo de la entidad para emitir y notificar pronunciamiento (12 días hábiles siguientes de recibido el informe del Inspector/Supervisor): Vence: / /	
Origen del Adicional - Base Legal. Art. 34° de la Ley de Contrataciones del Estado		Si/No
6	Causales de procedencia de la prestación adicional de obra:	
	1. Deficiencias del Expediente Técnico. - Se refiere a omisiones, errores o transgresiones técnicas o legales, incurridas durante la elaboración de las especificaciones técnicas, planos, estudios de suelo, estudios geológicos, precios previstos y demás documentación que orienta la ejecución de la obra.	
	2. Situaciones imprevisibles posteriores a la suscripción del contrato. - Son aquellos hechos que se presentan durante la ejecución de la obra y que son imprevistos o qué, -pudiéndose prever, no pueden evitarse (irresistibles). Tales situaciones provienen de la acción de la naturaleza (inundaciones huaycos, terremotos, etc.) o por acción del hombre (tumultos, actos de terroristas, expedición de normas que establecen obligaciones o prohibiciones, etc.) los cuales inciden en la ejecución de la obra porque van a demandar la ejecución de trabajos adicionales.	
	3. Por causas no previsibles en el expediente técnico de obra y que no son responsabilidad del contratista.	
Otras Consideraciones		
7	La prestación adicional de obra responde a la finalidad del contrato original	
8	La prestación adicional de obra es menor o igual al quince por ciento (15%) del monto	



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

	del contrato original. Indicar el porcentaje de incidencia específica y el acumulado: % Presupuesto del adicional de obra: S/.	
CONCLUSIONES		
	Prestación adicional de obra: Aprobar Si() No() No aprobar Si() No()	

Fecha: / /

Supervisor (Firma/Sello)



Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ANEXO II

INFORME MENSUAL³ N°

del _____ al _____

1.0. GENERALIDADES

- 1.1. Nombre de la Obra:
- 1.2. Ubicación:
 - 1.2.1. Región:
 - 1.2.2. Departamento:
 - 1.2.3. Provincia:
 - 1.2.4. Distrito:
- 1.3. Metas de la Obra:
- 1.4. Proceso de Convocatoria N°:

2.0. DATOS GENERALES

- 2.1. Contrato de Obra N°:
- 2.2. Fecha de suscripción del contrato de Obra:
- 2.3. Contratista de Obra:
- 2.4. Monto del Contrato de Obra (incluido IGV.):
- 2.5. Supervisor de Obra:
- 2.6. Contrato de Supervisión de Obra N°:
- 2.7. Fecha de suscripción del contrato de Supervisión:
- 2.8. Monto del Contrato de Supervisión (incluido IGV.):
- 2.9. Monto del adelanto directo (incluido IGV):
- 2.10. Fecha de la entrega del adelanto Directo:
- 2.11. Monto del adelanto de materiales (incluido IGV):
- 2.12. Fecha de la entrega del adelanto de materiales:
- 2.13. Fecha de entrega de terreno:
- 2.14. Fecha de inicio de obra:
- 2.15. Plazo de ejecución de Obra: _____ (en días calendario)
- 2.16. Fecha de Término Contractual:
- 2.17. Ampliación de Plazo N°:
 - ✓ Resolución Directoral N°:
 - ✓ Fecha:
 - ✓ N° de días: _____ desde: _____ hasta: _____
 - ✓ Causal:
 - ✓ Nueva Fecha de Término con Ampliación:
- 2.18. Adicional de Obra N°
 - ✓ Resolución Directoral N°:
 - ✓ Fecha:
 - ✓ Monto (incluido IGV):
 - ✓ Incidencia Acumulada: _____ %
 - ✓ Causal:
- 2.19. Deductivos de Obra
 - ✓ Resolución Directoral N°:
 - ✓ Fecha:
 - ✓ Monto (incluido IGV):
 - ✓ Incidencia Acumulada: _____ %

³ El Informe Mensual, deberá contener todos las generalidades y aspectos descritos en el numeral 6.1.4. de los TDR.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

✓ Causal:

2.20. Cambio de Especificaciones Técnicas

- ✓ Resolución Directoral N°:
- ✓ Fecha:
- ✓ Causal:

2.21. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento

- ✓ Número:
- ✓ Entidad Financiera:
- ✓ Monto:
- ✓ Fecha y Vigencia hasta:
- ✓ Renovaciones:
- ✓ Características:

2.22. Carta Fianza de Adelanto en Efectivo

- ✓ Número:
- ✓ Entidad Financiera:
- ✓ Monto:
- ✓ Fecha y Vigencia hasta:
- ✓ Renovaciones:
- ✓ Características:

2.23. Carta Fianza de Adelanto en Materiales

- ✓ Número:
- ✓ Entidad Financiera:
- ✓ Monto:
- ✓ Fecha y Vigencia hasta:
- ✓ Renovaciones:
- ✓ Características:

2.24. Otra Información que considere de importancia el Supervisor

3.0. SITUACION DE LA OBRA

3.1. ASPECTOS TECNICOS

- Avance programado vigente: ____%
- Avance ejecutado en el mes: ____%
- Avance programado acumulado al mes: ____%
- Avance ejecutado acumulado al mes: ____%
- Situación Actual de la Obra:
 - Normal:
 - Atrasada:
 - Adelantada:
 - Motivos del adelanto:
- Situación de la obra, resumen del trabajo efectuado en el periodo cubierto por el informe y de las principales incidencias ocurridas:
- Plan de trabajo para el siguiente mes
- Desarrollo de la Obra (aspectos críticos, problemas presentados, acciones correctivas propuestas o tomadas para incrementar el ritmo de la obra si fuera necesario, ocurrencias)



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

importantes y comentarios relevantes)

- Condiciones meteorológicas en el área del proyecto y otros factores que afectan el desarrollo normal de la Obra.
- Control de Calidad de la Obra
 - Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
 - Cumplimiento de las Directivas, Normas y Manuales Técnicos
 - Realización de Pruebas previas de Control de Calidad de Materiales
 - Realización de Ensayos de Laboratorio de calidad del concreto, compactación, etc., concordante con las Especificaciones Técnicas.
 - Realización de Protocolo de Pruebas de Instalaciones eléctricas, sanitarias, voz y data, telefonía, internet, etc.
 - Realización de Protocolo de Pruebas de operatividad de los acabados (aparatos sanitarios, puertas, ventanas, drenes, alcantarillas, coberturas, bancas, escaleras, pasamanos, etc.
 - Resultados de la Inspección y control de calidad del trabajo realizado por el contratista, presentando la documentación por el cual certifique que los materiales utilizados en la obra cumplen con las especificaciones técnicas del proyecto.
- Consultas referidas al proyecto, estado actual y secuencia de los trámites.
- Solicitudes de ampliación de plazo, estado actual y secuencia de los trámites.
- Adicionales y Deductivos de obra, estado actual y secuencia de los trámites.
- Equipo mecánico empleado por el contratista, indicando sus principales características y su comparación con el equipo mínimo solicitado en las Bases y/o propuesto por el contratista en su oferta.
- Personal profesional y técnico empleado por el Contratista en el periodo del Informe. (Deberá indicar en un listado el personal profesional y técnico del contratista que participa en la obra en el periodo mensual, indicando que cargo desempeña en la obra e identificándolo con su DNI).
- Visitas efectuadas por funcionarios de La Entidad.
- Organización del Contratista y recursos empleados en la ejecución de la Obra.
- Organización del Supervisor Externo y recurso empleado o asignado a la Obra.
- Comunicaciones importantes realizadas entre el Contratista, Supervisor, La Entidad y otras Entidades.
- Resumen de las anotaciones más importantes en el Cuaderno de Obras
- Información miscelánea
- Conclusiones y Recomendaciones

3.2. ASPECTO ECONOMICO

- Número de Valorizaciones Tramitadas:
- Número de Valorizaciones Pagadas:
- Monto Valorizado en el Mes inc. IGV: S/.
- Adelanto Amortizado al Mes inc. IGV: S/.
- Monto Valorizado Acumulado inc. IGV: S/.
- Adelanto Amortizado Acumulado: S/

3.3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- Ingeniero Residente
 - Nombre:
 - Colegiatura:
 - DNI:
 - Domicilio:
- N° de Operarios contratados al presente mes:
- N° de Obreros contratados al presente mes:
- N° de Jomales acumulados al presente mes:



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- N° de horas hombre H-H (presente. mes):
- N° de horas máquina H-M (presente. mes):

3.4. DATOS SOCIO-ECONOMICOS

- Población Beneficiada:
- Empleos Generados directos:
- Empleos Generados Indirectos:

3.5. ADMINISTRACION DE RIESGOS

- Identificación de riesgos:
- Resultados de la administración de riesgos:
- Hitos afectados y no cumplidos:
- Otros afectados y no cumplidos:

4.0. ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Resumen Ejecutivo incluyendo comentarios y recomendaciones del Supervisor
- Hojas del cuaderno de obra. (el que corresponde a la Entidad - Original)
- Valorización Mensual y Cuadro Resumen
- Planilla de Metrados, con los respectivos gráficos, hojas de cálculo y/o croquis explicativos que el caso requiera.
- Controles de Calidad Técnica, pruebas y ensayos de laboratorio, de acuerdo a las partidas en proceso.
- Gráfico de Avance de Obra Programado versus Ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si los hubiera y de las disposiciones tomadas en orden para superarlos
- Panel Fotográfico de los trabajos realizados en el presente mes, (antes de iniciar los trabajos, durante la ejecución y después de ejecutado los trabajos por partidas).
- Copia de las pólizas de seguros, con sus respectivos comprobantes de pago.
- Otros documentos que considere necesario incluir en el informe el Supervisor.

Firma y Sello

SUPERVISOR DE OBRA

FECHA: _____

DNI: _____



Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ANEXO III

CUADROS Y DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DEL INFORME FINAL⁴

- 1) Acta de Entrega de Terreno.
- 2) Inventario de materiales entregados provenientes de desmontajes y/o demoliciones (cuando corresponda).
- 3) Planillas de metrados de Post-Construcción o metrados realmente ejecutados.
- 4) Copias de los Índices Unificados por cada mes considerado.
- 5) Copia de los Resúmenes de las Valorizaciones de obra, de valorizaciones de Adicionales, según corresponda.
- 6) Copia de la solicitud del Contratista del Adelanto de Materiales e Informe de opinión.
- 7) Resoluciones de conciliaciones y/o arbitrajes, si las hubiera.
- 8) Cronograma Valorizado Final de Ejecución de Obra.
- 9) Diagrama de Programación de Obra Actualizado. Barras de GANTT, PERT-CPM al concluir la Obra, en software apropiado, incluyendo los adicionales y deductivos aprobados, que permita identificar el desenvolvimiento de la ejecución de la Obra Contratada.
- 10) Archivo conteniendo protocolos de pruebas y ensayos realizados en el control de calidad, conteniendo en la primera página los cuadros de resultados comentados, acciones tomadas y el impacto de las mismas sobre los resultados finales.
- 11) Copias de las Garantías, Pólizas de Seguros, presentadas por el Contratista.
- 12) Copia del Informe comunicando termino de obra y solicitando conformación de Comité de Recepción.
- 13) Copia del Acta de Observaciones.
- 14) Copia del Informe de levantamiento de observaciones.
- 15) Copia del Acta de Recepción de Obra.
- 16) Copia del Presupuesto Base.
- 17) Copia de Formulas Polinómicas.
- 18) Copia de Presupuestos de adicionales
- 19) Copia de Formulas Polinómicas de los adicionales de obra.
- 20) Copia de presupuesto de deductivos de obra.
- 21) Copia del Contrato de Obra y adendas, según corresponda.
- 22) Copia de las Resoluciones de aprobación de los Presupuestos Adicionales y Deductivos de Obra.
- 23) Copia de las Resoluciones de aprobación de las Ampliaciones de Plazo.
- 24) Copia de las Resoluciones de cambio de Especificaciones Técnicas o modificación del Expediente Técnico.
- 25) Cuadernos de obra originales.
- 26) Presentar liquidación de obra de acuerdo con la última actualización de precios a la fecha del informe final (presentación impresa y digital).
- 27) Opinión sobre el Informe del Plan de Cierre ambiental e informe de desempeño ambiental, presentado por el Contratista
- 28) Álbum Fotográfico a colores, con fotos que describan el antes, durante y la culminación

⁴ El Informe Final, deberá contener toda la información y documentos descritos requeridos en el numeral 6.1.6. de los TDR.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

de las obras.

- 29) Minuta de Declaratoria de Fábrica o la Memoria Descriptiva Valorizada, según sea el caso, de acuerdo al artículo 211° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado de la Ley N°30225, modificada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- 30) Planos de Post construcción o planos de lo realmente ejecutado.
- 31) Entrega de Certificados Garantía de los equipos instalados en obra y sus respectivos manuales de funcionamiento y mantenimiento proporcionados por los fabricantes.
- 32) CDs o DVDs conteniendo el scanner de los documentos indicados líneas arriba
- 33) CDso DVDs conteniendo fotografías y videos presentados durante el desarrollo de la obra, pruebas, ensayos, etc.
- 34) Demás documentación que la Unidad de Obras le haya solicitado por escrito.
- 35) Pliego de Observaciones
- 36) Recepción de Obra
- 37) Cálculo de penalidades si es el caso.
- 38) Otros



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ANEXO IV

INFORME DE CIERRE DE OBRA

Este informe se emitirá en el caso que el contrato de obra sea resuelto, situación por la cual no se producirá la culminación de la misma.

Este informe será entregado en un plazo de sesenta (60) días calendario, los cuales serán contabilizados desde el día siguiente de culminada la diligencia de constatación física e inventario de la obra.

CONTENIDO DEL INFORME DE CIERRE DE OBRA

(El contenido es numerativo más no limitativo)

- 1) Elaborar la valorización de cierre de la Obra que considera los trabajos ejecutados por el contratista hasta la notificación de la carta de resolución del contrato de obra al contratista, de ser el caso.
- 2) Detallar que partidas no se han considerado en la valorización debido a que no cumple con las especificaciones técnicas o demás documentos del Expediente Técnico.
- 3) Indicar el estado final de la obra a la fecha de resolución de contrato y pormenores de la constatación física y de inventario que se realice.
- 4) Indicar si se recabó el original del cuaderno de obra. De ser no, indicar los motivos por los cuales no se recabó el cuaderno de obra, de corresponder.
- 5) Informe Final (Anexo III), así como los Cuadros y documentos sustentatorios que corresponda hasta la fecha de la resolución de contrato.
- 6) Y otros aspectos (que considere necesario el supervisor).

ANEXOS

1. Carta de Resolución de Contrato de Obra
2. Acta de Constatación Física en caso se resolviera el contrato de obra.
3. Panel Fotográfico de la constatación física de la obra.
4. Valorización de cierre de la obra detallada
5. Otros documentos que correspondan.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ADJUNTO

ANEXO V: FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS NO VALORIZADOS



Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																						
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																						
	FORMACIÓN ACADÉMICA																						
	<u>Requisitos:</u>																						
	<table> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> <tr> <td>Gerente de Supervisión</td><td>Título Profesional en: Ingeniería Civil o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos o Arquitectura.</td></tr> <tr> <td>Jefe de Supervisión</td><td>Título Profesional, en: Ingeniería Civil o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos.</td></tr> <tr> <td>Especialistas en Arquitectura</td><td>Título Profesional, en: Arquitectura</td></tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td><td>Título Profesional en: Ing. Civil o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Título Profesional en: Ingeniería Sanitaria</td></tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Título Profesional en: Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico electricista, y/o Ing. Electromecánico.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Comunicaciones e Implementación de las Soluciones de la Tecnología de la Información</td><td>Título Profesional en: Ing. Electrónico y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informático</td></tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo</td><td>Título Profesional en: Ing. Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental y/o Arquitecto.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones</td><td>Título Profesional en: Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitectura</td></tr> <tr> <td>Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad</td><td>Título Profesional en: Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitecto</td></tr> </table>	CARGO	PROFESIÓN	Gerente de Supervisión	Título Profesional en: Ingeniería Civil o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos o Arquitectura.	Jefe de Supervisión	Título Profesional, en: Ingeniería Civil o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos.	Especialistas en Arquitectura	Título Profesional, en: Arquitectura	Especialista en Estructuras	Título Profesional en: Ing. Civil o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos.	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título Profesional en: Ingeniería Sanitaria	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título Profesional en: Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico electricista, y/o Ing. Electromecánico.	Especialista en Comunicaciones e Implementación de las Soluciones de la Tecnología de la Información	Título Profesional en: Ing. Electrónico y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informático	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Título Profesional en: Ing. Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental y/o Arquitecto.	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	Título Profesional en: Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitectura	Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	Título Profesional en: Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitecto
CARGO	PROFESIÓN																						
Gerente de Supervisión	Título Profesional en: Ingeniería Civil o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos o Arquitectura.																						
Jefe de Supervisión	Título Profesional, en: Ingeniería Civil o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos.																						
Especialistas en Arquitectura	Título Profesional, en: Arquitectura																						
Especialista en Estructuras	Título Profesional en: Ing. Civil o Ingeniería de Caminos Canales y Puertos.																						
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título Profesional en: Ingeniería Sanitaria																						
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título Profesional en: Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico electricista, y/o Ing. Electromecánico.																						
Especialista en Comunicaciones e Implementación de las Soluciones de la Tecnología de la Información	Título Profesional en: Ing. Electrónico y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informático																						
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Título Profesional en: Ing. Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental y/o Arquitecto.																						
Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	Título Profesional en: Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitectura																						
Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	Título Profesional en: Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitecto																						
	<u>Acreditación:</u>																						
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																						
	Importante																						
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.																						



PERÚ
Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Gerente de Supervisión Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: gerente de obra y/o jefe de proyecto y/o gerente de supervisión y/o jefe de supervisión y/o gerente de infraestructura y/o jefe de obra y/o jefe de proyectos y/o ingeniero supervisor y/o supervisor de obras y/o residente de la obra y/o residente y/o ingeniero residente y/o gerente de proyectos y/o gerente de infraestructura y planeamiento y/o residente de obra y/o gerente de proyectos y obras y/o jefe de obra y/o director de obras y/o gerente de construcción y/o gerente de supervisión.</p> <p>Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p>Jefe de Supervisión Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o ingeniero jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente de la obra y/o ingeniero supervisor residente y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o residente general y/o residente principal y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de obra o de sector o de tramo y/o residente de obra o sector y/o supervisor de obra en ejecución y/o supervisión de obras.</p> <p>Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p>Especialistas en Arquitectura Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto especialista y/o arquitecto proyectista y/o en la especialidad de arquitectura y/o en proyectos hospitalarios y/o de arquitectura, acabados y mobiliario y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto de acabado de obra y/o arquitecto en acabados y/o arquitecto especialista en acabados y/o arquitecto(a) especialista en ejecución y/o supervisión de obras.</p> <p>Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p>Especialista en Estructuras Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.</p> <p>Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones</p>



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

<p>sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias en edificaciones.</p> <p>Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Especialista en Instalaciones Eléctricas</u> Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico.</p> <p>Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Especialista en Comunicaciones e Implementación de las Soluciones de la Tecnología de la Información</u> Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o especialista en/de instalaciones de redes de data y comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de sistemas de comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de redes informáticas y/o especialista en/de cableado estructurado.</p> <p>Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo</u> Deberá contar con experiencia mínima de (02) años como: Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o ingeniero de seguridad y salud y/o ingeniero seguridad ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de SSOMA y/o supervisor de seguridad y medio ambiente y/o inspector/supervisor de SSOMA y/o jefe de seguridad.</p> <p>Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones</u> Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en</p>
--



Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

	<p>valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o especialista en metrados, costos, presupuesto y valorizaciones y/o ingeniero de costos y presupuestos y/o ingeniero especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: - costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - oficina técnica de ingeniería y/o control de costos y/o jefe de oficina técnica y/o costos, presupuestos y liquidaciones y/o metrados y valorizaciones y/o metrados valorizaciones y liquidaciones.</p> <p>Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p>Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o ingeniero de producción y control de calidad y/o ingeniero de calidad y/o supervisor de control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor o la combinación en/de: calidad y/o control de calidad y/o del área de calidad y/o control aseguramiento de la calidad y/o responsable de aseguramiento de calidad y/o área control de calidad.</p> <p>Las denominaciones antes señaladas necesariamente deberán corresponder a la ejecución y/o supervisión de obra; en obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p>OBRAS SIMILARES: La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o creación y/o la combinación de los términos antes descritos, en Infraestructuras de Salud de Establecimientos de Salud (públicos o privados) y/o edificaciones de Infraestructura educativa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="426 1205 1294 1361" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 equipo de cómputo PC o Lap Top core i5 o i7 • 01 impresora multifuncional <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de SUPERVISIÓN DE OBRAS similares a los siguientes: La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o creación y/o la combinación de los términos antes descritos, en Infraestructuras de Salud de Establecimientos de Salud (públicos o privados) y/o edificaciones de Infraestructura educativa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ANEXO

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA CIVIL

PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CHOCOPE DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD, EN EL DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"

Ditricto: CASAGRANDE Provincia: ASCOPE Departamento: LA LIBERTAD

Plazo de Ejecución en días calendario:

50 Días Calendario para la etapa de Supervisión de ejecución de obra

30 Días Calendario para la etapa de Recepción de la obra de obra

120

60 Días Calendario para la Liquidación de la Obra

Fecha de Precios

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD	CANTIDAD	% DE PARTICIPACIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
A	SUPERVISION DE LA OBRA HASTA LA RECEPCION DE LA OBRA						
A.1	PERSONAL CLAVE (Incluye leyes sociales)						
1.00	Gerente de Supervision	1.00	Dias	120.00	20.00%		-
2.00	Jefe de Supervision	1.00	Dias	120.00	100.00%		-
3.00	Especialista en Arquitectura	1.00	Dias	120.00	20.00%		-
4.00	Especialista en Estructuras	1.00	Dias	120.00	20.00%		-
5.00	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	Dias	120.00	20.00%		-
6.00	Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	Dias	120.00	20.00%		-
7.00	Especialista en Comunicaciones e Implementación de las Soluciones de la Tecnología de la Información	1.00	Dias	120.00	20.00%		-
8.00	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	1.00	Dias	120.00	100.00%		-
9.00	Especialista de Metrados, Costos y Valorizaciones	1.00	Dias	120.00	20.00%		-
10.00	Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	1.00	Dias	120.00	100.00%		-
							-
A.2	PERSONAL TÉCNICO (Incluye leyes sociales)						
2.01	Topógrafo Técnico	1.00	Dias	120.00	50.00%		-
							-
A.3	MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA						
3.01	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados		millar	2.00	---		-
3.02	Fotocopias de Planos		estim.	1.00	---		-
3.03	Tintas para impresora y/o Toner		estim	1.00	---		-
3.04	Utiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)		estim	1.00	---		-
							-
	COSTO DIRECTO ITEM A						S/.
							-
A	SUBTOTAL POR SUPERVISIÓN DE LA OBRA HASTA LA RECEPCIÓN						S/.
	COSTO DIRECTO (A)						S/.
	GASTOS GENERALES						0.000000%
	UTILIDAD						10.00%
	SUB TOTAL S/.						-
	IGV 18%						18%
	TOTAL (A) S/.						-

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA CIVIL
PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CHOCOPE DE LA RED ASISTENCIAL
LA LIBERTAD, EN EL DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"

Distrito: CASAGRANDE Provincia: ASCOPE Departamento: LA LIBERTAD
Plazo de Ejecución en días calendario: _____
90 Días Calendario para la etapa de Supervisión de ejecución de obra
30 Días Calendario para la etapa de Recepción de la obra de obra
120
60 Días Calendario para la Liquidación de la Obra

Fecha de Precios

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD	CANTIDAD	% DE PARTICIPACIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B	LIQUIDACION DE OBRA						
B.1	PERSONAL CLAVE						
1.00	Gerente de Supervisión	1.00	glo	1.00	20%		-
2.00	Jefe de Supervisión	1.00	glo	1.00	100%		-
3.00	Especialista en Arquitectura	1.00	glo	1.00	20%		-
4.00	Especialista en Estructuras	1.00	glo	1.00	20%		-
5.00	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	glo	1.00	20%		-
6.00	Especialista en Instalaciones Electricas	1.00	glo	1.00	20%		-
7.00	Especialista en Comunicaciones e Implementación de las Soluciones de la Tecnología de la Información	1.00	glo	1.00	20%		-
8.00	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	1.00	glo	1.00	20%		-
9.00	Especialista de Metrados, Costos y Valorizaciones	1.00	glo	1.00	20%		-
10.00	Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	1.00	glo	1.00	20%		-
S/.							-
B.2	MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA						
2.01	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados		miliar	3.00	-		-
2.02	Tintas para impresora y/o Toner		estim	3.00	-		-
2.03	Utiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)		estim	1.00	-		-
S/.							-
	COSTO DIRECTO ITEM B						
S/.							-
B	SUBTOTAL POR LIQUIDACIÓN DE LA OBRA						
S/							-
	COSTO DIRECTO (B)						
S/							-
	GASTOS GENERALES						
0.000000%							-
	UTILIDAD						
10.00%							-
	SUB TOTAL S/.						
							-
	IGV 18%						
18%							-
	TOTAL (B) S/.						
							-

GASTOS GENERALES

PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CHOCOPE DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD, EN EL DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"

Distrito: CASAGRANDE Provincia: ASCOPE Departamento: LA LIBERTAD
Plazo de Ejecución en días calendario:

90 Días Calendario para la etapa de Supervisión de ejecución de obra
30 Días Calendario para la etapa de Recepción de la obra de obra
120
60 Días Calendario para la Liquidación de la Obra

Fecha de Precios

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD	CANTIDAD	% DE PARTICIPACIÓN	PRECIO UNITARIO		TOTAL S/.
DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES								
1.00	GASTOS GENERALES VARIABLES							
1.00	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficiarios Soc.)							
1.01	Contador	1.00	Días	120.00	10%			-
1.02	Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00	Días	120.00	10%			-
1.03	Secretaría	1.00	Días	120.00	10%			-
								-
2.00	PERSONAL DE DIRECCIÓN PARA ESTUDIO Y OBRA:							
2.01	Administrador	1.00	Días	120.00	30%			-
2.02	Secretaría	1.00	Días	120.00	30%			-
								-
3.00	OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA ESTUDIO Y OBRA							
3.01	Oficina Local Principal del Consultor							
3.01.01	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autoservicio y Arbolitos)	1.00	Días	120.00	20%			-
3.01.02	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1.00	Días	120.00	20%			-
3.01.03	Equipo de Comunicación (Telefonía)	1.00	estim.	2.00	20%			-
3.01.04	Tintas para impresoras y/o Toner	1.00	estim.	1.00	20%			-
3.01.05	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc)	1.00	estim.	1.00	20%			-
3.02	Oficina de Campo del Consultor							
3.02.01	Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito)	1.00	estim.	1.00	100%			-
3.02.02	Equipo de Comunicación (Telefonía móvil)	2.00	Días	120.00	100%			-
3.02.03	Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1.00	estim.	1.00	100%			-
3.02.04	Conexión y Consumo de Internet y Red	1.00	Días	120.00	100%			-
3.02.05	Computadora e Impresora	2.00	estim.	1.00	100%			-
3.02.06	Equipo de Video Control Obra	1.00	estim.	1.00	100%			-
								-
	TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES					S/		-
GASTOS GENERALES FUROS								
4.00	MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA SUPERVISION DE OBRA							
4.01	Vehículos uso del personal Profesional y Técnico para Supervisión de la Obra (Camioneta con los seguros, chofer incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	1.00	Días	120.00	100%			-
4.02	Equipo de Topografía (Estación total, nivel y accesorios en Supervisión de Obras)	1.00	Días	120.00	100%			-
				Cantidad días (a)	# de Salidas (b)	Cantidad de personal (c)	Costo pasaje ida y regreso (d)	(P/g/h)
4.03	Transporte Aéreo de Personal Técnico - Administrativo (Lima-Trujillo-Lima)	1.00	Días	120.00	1.00	11.00		-
	Transporte de Personal Técnico - Administrativo (Trujillo-Ascope-Trujillo)	1.00	Días	120.00	3.00	11.00		-
				Cantidad días (a)	Incidencia (b)	Cantidad de personal (c)	Costo por día (d)	
	Alimentación (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)	1.00	Días	120.00	50%	11.00		-
	Hospedaje (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)	1.00	Días	120.00	100%			-
								-

GASTOS GENERALES

PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CHOCOPE DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD, EN EL DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"

Distrito: CASAGRANDE Provincia: ASCOPE Departamento: LA LIBERTAD
Plazo de Ejecución en días calendario:

90 Días Calendario para la etapa de Supervisión de ejecución de obra
90 Días Calendario para la etapa de Recepción de la obra de obra
120
80 Días Calendario para la Liquidación de la Obra

Fecha de Prelos

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD	CANTIDAD	% DE PARTICIPACIÓN	PRECIO UNITARIO		TOTAL \$/.
DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES								
6.00	CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN, DESARROLLO, TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA ESTUDIO Y OBRA							
6.01	Costos por capacitación, promoción, desarrollo, tecnología y gestión de la calidad (Equipamiento: PCs, Servidores, Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc. considera Mantenimiento (Depreciación) e Incluye Licencias por Software).	1.00	Est.	1.00	15%			-
								-
8.00	MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA ESTUDIO Y OBRA							
6.01	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)		Est.	1.00	---			-
6.02	Legales y Notariales de la Organización		Est.	1.00	---			-
6.03	Fianzas: Contratación			Monto (a)	Porcentaje de adelanto (b)	Tasa (c)	Vevec (d)	(a*b)*(c*d/12)
6.03.01	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)		Est.		10.00%	4.50%		-
6.03.02	Fianza por Garantía de Adelanto		Est.		10.00%	4.50%		-
6.04	Seguros: Contratación			Monto (a)	Porcentaje de adelanto (b)	Tasa (c)		(a*b)*(1+c)
6.04.01	Poliza de seguros SCTR (Pensión)		Est.	-	1.80%	4.50%		-
	Poliza de seguros SCTR (Salud)		Est.	-	1.50%	4.50%		-
	Poliza de Seguro de Vida Ley		Est.	-	0.55%	4.50%		-
6.05	Expediente:							-
6.05.01	Elaboración de la Propuesta		Est.	1.00	---			-
								-
	TOTAL GASTOS GENERALES FUOS					S/		-
GASTOS GENERALES VARIABLES (GG _v)								
GASTOS GENERALES FIJOS (GG _f)								
TOTAL GASTOS GENERALES GG = GG _v + GG _f								
TOTAL COSTO DIRECTO (A+B)								

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

*De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 03 (TRES) VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 3²² veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M > 1²³ vez el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²² El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²³ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>FACTOR I</p> <p>ACTIVIDADES DURANTE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: EL POSTOR PROPONDRÁ Y SUSTENTARÁ LA ADOPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y DEBERÁ INCLUIR OBLIGATORIAMENTE LO SIGUIENTE:</p> <p>A: ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE LA OBRA: B: ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. C: ACTIVIDADES DURANTE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA.</p> <p>2. FACTOR II</p> <p>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA OBRA</p> <p>EL POSTOR PROPONDRÁ Y SUSTENTARÁ LA ADOPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE OBRA Y DEBERÁ INCLUIR OBLIGATORIAMENTE LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTROL DEL PRECIO • CONTROL DEL PLAZO • CONTROL DE CALIDAD <p>3. FACTOR III PROGRAMACIÓN</p> <p>EL POSTOR PROPONDRÁ Y SUSTENTARÁ LA ADOPCIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y DEBERÁ INCLUIR OBLIGATORIAMENTE LO SIGUIENTE:</p> <p>A) DEFINICIÓN DE FUNCIONES DEL PLANTEL DE PROFESIONALES QUE INTERVIENE EN LA SUPERVISIÓN B) CRONOGRAMA GANTT DE ACTIVIDADES DETERMINADAS, POR CADA MES DE EJECUCIÓN.</p> <p>4. FACTOR IV ORGANIZACIÓN</p> <p>EL POSTOR PROPONDRÁ Y SUSTENTARÁ LA ADOPCIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y DEBERÁ INCLUIR OBLIGATORIAMENTE LO SIGUIENTE:</p> <p>DIAGRAMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCION DE LA SUPERVISIÓN</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y</p>

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA “PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CHOCOPE, DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD, DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las

²⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁷	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

²⁷ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁹.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	

²⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
			Ampliación(es) de plazo	días calendario			
Total plazo	días calendario						
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibidem.

³³ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁶

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										
4										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 29-2024-ESSALUD/GCL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.