

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

CONCURSO PÚBLICO N°

10-2024-GRA/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PARA LA
FORMULACION DE ESTUDIOS BASICOS PRELIMINARES
"IDENTIFICACION Y DIAGNOSTICO DE CONDICIONES
FAVORABLES PARA EL MEJORAMIENTO,
REHABILITACION AMPLIACION Y CONSTRUCCION DE
REPRESAS EN LA SUB CUENCA CASMA - CASMA -
ANCASH"**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20530689019
Domicilio legal : CAMPAMENTO VICHAY Y S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) – INDEPENDENCIA – HUARAZ - ANCASH
Teléfono: : (043) 425234
Correo electrónico: : Procesos04_sgaysg@regionancash.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PARA LA FORMULACION DE ESTUDIOS BASICOS PRELIMINARES "IDENTIFICACION Y DIAGNOSTICO DE CONDICIONES FAVORABLES PARA EL MEJORAMIENTO, REHABILITACION AMPLIACION Y CONSTRUCCION DE REPRESAS EN LA SUB CUENCA CASMA - CASMA - ANCASH"**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°002-200-2024-GRA/GRAD-SGASG de fecha 23 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y sobrecanon Regalias Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 10.00, en caja la entidad (Área de Tesorería del Gobierno Regional de Ancash), sito n campamento Vichay S/N Independencia – Huaraz - Ancash.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024 y sus modificaciones
- Ley N° 31954 Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el reglamento de la ley de contrataciones del Estado, y modificatorias
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas de Control Interno para el Sector Publico
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF.63.01, aprueba Directiva N° 001-2019-EF63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 013-2022-CG/NORM “Servicio de Control Simultáneo”
- Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD Y LRFD)
- Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM)
- Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificatoria.
- Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificatoria.
- Ley orgánica de Gobierno Regionales – Ley N° 27867.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- D.S. N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°6)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la

aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
 PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
 c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
 c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
 c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. (NO CORRESPONDE)~~
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- Estructura de costos de la oferta económica⁹.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CAMPAMENTO VICHAY Y S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) – INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH, el horario establecido de 8:00 y 14:00 a 17:00 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista: el pago de la elaboración del expediente técnico se efectuará de la siguiente manera.

El pago de los servicios se realizar en tres (03) armadas, previa conformidad de la Sub Gerencia de Estudios de Inversiones de la GRI del GRA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Copia del contrato
- Resolución de aprobación del expediente técnico
- Copia de DNI
- Carta de Autorización de depósito a CCI

para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Informe del funcionario responsable de otorgar la conformidad por el área usuaria de la sub gerencia de estudios e inversiones de la gerencia regional de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIOS BASICOS PRELIMINARES

**"IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES
FAVORABLES PARA EL MEJORAMIENTO, REHABILITACIÓN
AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE REPRESAS EN LA SUB
CUENCA CASMA - CASMA - ANCASH"**

HUARAZ, AGOSTO DEL 2024

INDICE

I.....	INDICE	22
1.....	DENOMINACION DE LA CONTRATACION	23
2.....	ENTIDAD CONTRATANTE	23
2.1.....	AREA USUARIA	23
2.2.....	SISTEMA DE CONTRATACION	24
3.....	FINALIDAD PÚBLICA	24
4.....	ANTECEDENTES	24
5.....	OBJETIVO DE LA CONTRATACION	25
6.....	MARCO LEGAL	25
6.1.....	NORMAS GENERALES	25
6.2.....	NORMATIVA APLICABLE	26
7.....	ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA	26
7.1.....	ALCANCES DEL SERVICIO	26
7.2.....	ACTIVIDADES	27
7.3.....	CONTENIDOS MINIMO DEL ESTUDIO A PRESENTAR	28
7.3.1.....	ESTUDIOS DE TOPOGRAFIA	28
7.3.2.....	ESTUDIO HIDROLÓGICO	29
7.3.3.....	ESTUDIOS DE GEOLOGÍA	32
7.3.4.....	ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL	33
7.4.....	PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES	35
7.4.1.....	PLAN DE TRABAJO	35
7.4.2.....	PRIMER ENTREGABLE: INFORME DE AVANCE N° 01.	36
7.4.3.....	SEGUNDO ENTREGABLE: ESTUDIO BASICO PRELIMINAR	36
7.5.....	COORDINACIÓN SUPERVISIÓN- CONSULTOR Y DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	37
8.....	REQUISITOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL	40
8.1.....	REQUISITOS MINIMOS DEL CONSULTOR	40
8.2.....	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	41
8.3.....	DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES	42
8.4.....	RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR	42
8.4.1.....	SEGUROS	42
8.4.2.....	OBLIGACIONES DEL CONSULTOR	42
8.5.....	REQUISITOS DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL SERVICIO	43
8.6.....	FUNCIONES DEL EQUIPO MINIMO DEL CONSULTOR	44
9.....	LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORIA	45
9.1.....	LOCALIZACION Y ACCESIBILIDAD DEL PROYECTO	45
9.1.1.....	UBICACIÓN DEL PROYECTO	45
9.1.2.....	ACCESIBILIDAD	46
9.2.....	PLAZO DE EJECUCIÓN	47
9.2.1.....	PLAZOS PARA LA PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES	48

10.....ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO49

10.1..... VALOR REFERENCIAL49

10.2..... ESTRUCTURA DE COSTO49

11.....FORMA DE PAGO51

12..... PENALIDADES51

13.....CONFIDENCIALIDAD DEL CONSULTOR54

14..... ANTICORRUPCIÓN54

15..... RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS54

16.....RESOLUCION CONTRACTUAL57

17..... APLICACIÓN SUPLETORIA57

18.....INCUMPLIMIENTO57

19..... SANCIONES57

20..... OTRAS CONSIDERACIONES ADICIONALES57

20.1.....ADELANTOS57

20.2.....DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DE CONTRATO58

20.3.....GARANTÍA58

20.4.SUSTITUCIÓN DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO58

20.5..... PROHIBICIONES59

20.6..... SUBCONTRATACIÓN59

20.7.....CONSIDERACION ANTISOBORNO59

20.8.....CONSIDERACIONES DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION59

20.9..... CONSIDERACIONES DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS59

21..... REQUISITOS DE CALIFICACIÓN64

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA LA “IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES FAVORABLES PARA EL MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE REPRESAS EN LA SUB CUENCA CASMA - CASMA - ANCASH”

DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de Consultoría para la “IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES FAVORABLES PARA EL MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE REPRESAS EN LA SUB CUENCA CASMA - CASMA – ANCASH.

ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ancash
Ruc N° : 20530689019
Domicilio Legal : Campamento Vichay S/N - Independencia - Huaraz –
Ancash - Perú.

AREA USUARIA

Programa REGIONAL RUTAS DEL AGUA

SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema de Contratación a Suma Alzada

FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Ancash tiene como objetivo mejorar los niveles de competitividad de los sectores y actividades económicas en el departamento de Ancash, es por eso que a través del PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA órgano de línea responsable de la formulación, ejecución, monitoreo, supervisión y liquidación de los proyectos de inversión pública pretende mediante el presente Término de Referencia, contar con la información técnica preliminar del estado situacional físico y de funcionamiento actual y posibilidades de intervención bajo diferentes modalidades, en la infraestructura de represamiento existente en la cuenca del río Casma, así como determinar la tecnología a aplicar a cada realidad encontrada; para lo cual se apoyará en la elaboración de los estudios básicos de ingeniería a nivel Preliminar que muestre que se cuenta con condiciones favorables para la construcción de represas en la Sub cuenca Casma, logrando así satisfacer las necesidades de la población de la sub cuenca de Casma y mejorar la calidad de vida de las personas.

ANTECEDENTES

- ✓ La propuesta de inversión del Estudio : "IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES FAVORABLES PARA EL MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE REPRESAS EN LA SUB CUENCA CASMA - CASMA – ANCASH " nace a partir de las gestiones realizadas por la población que conforma la cuenca de Casma.
- ✓ El 24/05/2023, se conformó la Mesa Técnica de la cuenta del rio Casma con el objetivo de impulsar el inventario de lagunas y la ejecución de represas. La mesa técnica es presidida por el Gobierno Regional de Ancash – GRA y ha sido establecida con la Resolución de Gerencia Regional N° 443-2023-GRA/GGR.
- ✓ El 25/08/2023 se desarrolló la reunión de la Mesa Técnica con los miembros de Comité de Gestión Integrada de Recursos Hídricos de la Cuenca del Rio Casma (CGIRHCRC). En esta reunión se acordó realizar una próxima reunión para delinear el fortalecimiento organizacional del comité, las inversiones en materia del agua y apalancamiento de fondos.
- ✓ El 22/09/2023 se desarrolló la reunión con la Mesa Técnica donde se abordó los temas establecidos en la reunión pasada, y se acordó que el CGIRHCRC sea el encargado de presentar el listado de las 25 principales lagunas con el fin de determinar las que cuenten con condiciones favorables para el represamiento; con este listado la Gerencia de Estudios de Inversiones de la GRI procedería a las inspecciones de campo en coordinación con las autoridades y dirigentes.
- ✓ El 29/11/2023 se desarrolló la reunión ampliada con la Mesa Técnica y el CGIRHCRC, en donde los alcaldes de los distritos de influencia del proyecto, se comprometieron hacer llegar el listado de las lagunas con potencial de represamiento y el listado consolidado seria presentado por el Comité.
- ✓ Mediante el OFICIO N° 001-2024- CGIRHCRC/P, recibido con fecha 05/01/2024 el Sr. Marcelo Eugenio Méndez Salas en calidad de presidente del Comité de Gestión Integrado de Recursos Hídricos de la Cuenca del Rio Casma presenta al Gobierno Regional de Ancash el listado de lagunas priorizadas y solicitud de estudio hidrológico.

- ✓ Con MEMORANDUM N°045-2024-GRA/GRRNGA, recibido con fecha 06/02/2024 la Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión Ambiental del Gobierno Regional de Ancash Ing. Ana Marlene Rosario Guerrero solicita a la Sub Gerencia de Estudios de Inversiones del Gobierno Regional de Ancash la implementación de acuerdos para estudios de lagunas con fines de represamiento en la cuenca hidrográfica del río Casma.

OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar a una Persona Natural o Jurídica para que brinde el servicio de consultoría para la "IDENTIFICACION Y DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES FAVORABLES PARA EL MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE REPRESAS EN LA SUB CUENCA CASMA - CASMA - ANCASH", para cuyo efecto se realizarán los estudios básicos de ingeniería de Hidrología- Agronomía, Topografía, Geología, y sin ser limitativos, otras herramientas ingenieriles que permitan determinar el real estado de funcionamiento de la infraestructura existente para desarrollar su mejoramiento o ampliación y la potencialidad de la cuenca para la ejecución de nuevos proyectos de represamiento.

Se alcanzará al Consultor el listado referencial del inventario de lagunas y de infraestructura existente a evaluar, realizado por el Comité de Gestión de la Cuenca del Río Casma, que será la información base para el Consultor para desarrollar su trabajo.

MARCO LEGAL

NORMAS GENERALES

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento (Art° 20).
- ✓ Ley N° 31953, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954, equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1444 - Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- ✓ El Decreto Legislativo N° 1252 - Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 027-2017-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252
- ✓ 2.01 Texto único ordenado de la Ley N° 30225, Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, complementarias y sus modificatorias.
- ✓ 2.02 D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificaciones.
- ✓ 2.03 Reglamento Nacional de Edificaciones, parte pertinente
- ✓ 2.04 Normas Técnicas de ingeniería según la naturaleza del proyecto
- ✓ 2.05 Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República.
- ✓ 2.06 Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Invierte.pe
- ✓ 2.07 Decreto Ley N°1486, Decreto que establece las disposiciones para Mejorar y Optimizar las Inversiones Públicas.
- ✓ Decreto Supremo N°003-2014-MC.
- ✓ Ley de Recursos Hídricos – ley 29338, y sus reglamentos.
- ✓ Ley 31589, Ley que garantiza las obras públicas paralizadas
- ✓ Decreto Legislativo N° 1486 "Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas".
- ✓ Ley N° 28611, Ley general del ambiente y sus modificatorias.

- ✓ Componente social para proyectos de infraestructura agraria y riego de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 0183-2020-MINAGRI,
- ✓ Resolución Directoral N° 033-2020 – MINAGRI, que aprueba el uso de implementación del sistema de Seguridad de Intervenciones – SSI.
- ✓ Resolución Ministerial N° 484-2019-MINAGRI del 31 de diciembre del 2019, Lineamientos para la incorporación de la Gestión del riesgo en un contexto de Cambio climático en los proyectos de inversión relacionados a agua para riego en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

NORMATIVA APLICABLE

- ✓ Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros, complementarias y modificatorias.
- ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- ✓ Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- ✓ Ley de Recursos Hídricos, Ley N° 29338, Reglamento y modificaciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, Régimen de Elaboración de Fórmulas Polinómicas.
- ✓ Ley de Áreas Naturales Protegidas, Ley N° 038-2001-AG
- ✓ Decreto Supremo N° 057-04-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2018-MC Aprueban el Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA) y regulan las acciones de Acompañamiento Arqueológico a cargo del Ministerio de Cultura, aplicables a las diferentes modalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2022-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
- ✓ Directiva N°012-2017-OSCE/CD. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.

ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA

ALCANCES DELSERVICIO

Los alcances de los Términos de Referencia son considerados como referenciales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo El consultor efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio de consultoría; si fuera el caso. Durante el desarrollo de la elaboración del Estudio Básico Preliminar, El Consultor deberá informar oportunamente formalmente a la Entidad, sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los objetivos de la consultoría. La omisión de dicha comunicación, constituye falta de El CONSULTOR, quien asumirá la absoluta responsabilidad por los hechos que se deriven de ello.

En ningún caso el contenido de estos TDR descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio

profesional; en consecuencia, El CONSULTOR será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.

ACTIVIDADES

Para la elaboración del Estudio Básico Preliminar, se requiere como mínimo, que el CONSULTOR desarrolle sus actividades en las siguientes actividades:

- ✓ Levantamiento de información primaria y secundaria.
- ✓ Ingeniería básica del proyecto.
- ✓ Recopilar, evaluar la información base: documentos, planos, mapas, normas, leyes, reglamentos, fotografías, coordinaciones con el Comité de Gestión de la Cuenca del río Casma, ANA, AGRORURAL, SIERRA AZUL, Dirección Regional de Agricultura y otras entidades involucradas con la gestión de los recursos hídricos.
- ✓ Elaborar los informes del Estudio Hidrológico-Agronómico para cada uno de los posibles lugares de represamientos nuevos o mejoramiento, rehabilitación, ampliación de la capacidad de embalse de la infraestructura existente, presentando un informe para cada uno de ellos con la formulación de las conclusiones y recomendaciones que se detallan en los entregables.
- ✓ Elaborar el levantamiento topográfico para cada uno de los posibles lugares de represamiento nuevos o mejoramiento, rehabilitación, ampliación de la capacidad de embalse de la infraestructura existente, presentando un informe para cada uno de ellos con la formulación de conclusiones y recomendaciones.
- ✓ Elaborar los informes del Estudio Geológico realizado para cada uno de los posibles lugares de represamientos nuevos, mejoramiento o ampliación de la capacidad de embalse de la infraestructura existente, presentando un informe para cada uno de ellos con la formulación de las conclusiones y recomendaciones que se detallan en los entregables.
- ✓ En el caso de proyectos nuevos y ampliación de la capacidad de embalse, el Consultor debe precisar dentro del estudio hidrológico la real necesidad agronómico para cada caso, que sustente la demanda del recurso hídrico y/o su incremento, según sea el caso.
- ✓ Absolver las consultas referidas a la documentación técnica que elabore o presente como parte del mismo.
- ✓ Elaboración del informe definitivo de la Identificación y diagnóstico en base a la caracterización hidrológica, topográfica, geológica y agronómica, de los lugares donde se vayan a desarrollar los posibles represamientos, mejoramientos y/o ampliación de infraestructura existente, así como el informe de la evaluación técnica de cada estructura existente que requiera mejoramiento, rehabilitación y/o mantenimiento, identificando aquellos que reúnen las condiciones favorables (dentro del contexto de los estudios realizados), para el desarrollo de futuros proyectos, especificando el tipo de intervención en cada uno de ellos.

CONTENIDOS MINIMO DEL ESTUDIO A PRESENTAR

ESTUDIOS DE TOPOGRAFIA

OBJETIVOS

Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:

- Levantamiento topográfico con dron de las áreas donde se considera la ubicación de las represas existentes y de aquellas que se indican en el listado como posibles futuros proyectos de inversión pública.
- Establecer puntos de referencias para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos (monumentado de 3 BMs).
- Establecer como mínimo un punto geodésico en cada ubicación de laguna, o lagunas cercanas, según sea el caso; que serán puntos de referencia monumentados (hitos de concreto y placa de bronce), siguiendo los lineamientos de las Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos del Instituto Geográfico Nacional (IGN).
- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos con fines hidráulicos (curvas de nivel con equidistancia de 1.00 metro, con todos los detalles toponímicos).

CONSIDERACIONES GENERALES

Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un profesional de Ingeniería quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.

- Sistema de Unidades

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.

Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.

Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.

Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m²), según corresponda.

- Referencia Topográfica

El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M), el elipsoide a utilizar será el Word Geodecic System (WGS-84).

Los puntos de apoyo (BM) y punto geodésico, estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Estos deberán ser monumentados en concreto debiendo estar claramente identificado el código y numero del punto.

Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico a ellos referidos los puntos de control y los de replanteo del eje de presa y canal.

- Levantamientos Topográficos Específicos

Se deberá desarrollar el estudio de la zona de inundación de la Represa y la topografía de alrededor debiendo considerar como mínimo los siguiente:

- Realizar el levantamiento topográfico del área actual y del área que será inundable con el proyecto de manera que permita la elaboración de los planos topográficos.
- El levantamiento y secciones de la zona de inundación se presentarán a escalas entre 1/500 y 1/1000 o escala técnica adecuada.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicados y colocación de Bench Marks.

PRODUCTOS ESPERADOS

Sin ser limitativo, los planos para cada ubicación de los posibles nuevos represamientos, mejoramientos, rehabilitación y/o ampliaciones de embalses existentes, se presentarán en formato A-1, con las coordenadas correspondientes, la ubicación de los puntos de apoyo BMs, las características, así como las leyendas necesarias; presentará además el archivo digital (PDF y editable en formato AutoCAD), que contenga la base de datos respectiva.

Los planos deberán de tener curvas de nivel secundarias cada 1 metro y primarias cada 10 metros. En los planos se debe de observar el vaso de embalse y su capacidad de almacenaje de agua, así como el espejo de agua actual, según el caso.

El informe de los trabajos topográficos y geodésicos debe ser presentado en formato Word, y contener una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente. Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel.

El informe de topografía, se presentará detallado con el panel fotográfico y planos, base de datos de los puntos, archivos en CD, de cada laguna estudiada con las conclusiones y recomendaciones enfocados a la posibilidad de intervenir mediante un proyecto hidráulico,

Todos los planos contendrán las grillas vinculadas a las coordenadas UTM del sistema WGS 84.

ESTUDIO HIDROLÓGICO

El estudio hidrológico tendrá la estructura del Formato de la Directiva de Procedimientos Administrativos de la ANA (R.J. N° 007-2015-ANA).

FINALIDAD

La finalidad del estudio hidrológico es tomar conocimiento del potencial hídrico de cada microcuenca para elaborar proyectos de construcción de represas; mejoramiento o ampliación de infraestructura existente.

Otra finalidad es la de obtener información para el posterior trámite de la acreditación de disponibilidad Hídrica para las condiciones óptimas para el aprovechamiento hídrico.

OBJETIVO

El estudio hidrológico tendrá como objetivo:

Establecer las características hidrológicas de los regímenes de avenidas máximas y extraordinarias y los factores hidráulicos que conllevan a una real apreciación del comportamiento hidráulico de la fuente de aprovechamiento de recursos hídricos, con fines de implementar un proyecto hidráulico en cada laguna.

Los estudios de hidrología deben permitir establecer lo siguiente:

- Rendimiento y capacidad de producción hídrica de la cuenca con referencia al punto de cierre, que permita evaluar volúmenes de producción de la cuenca.
- Previsiones para la implementación de acciones futuras de construcción de nuevas obras de represamiento, mejoramiento y/o ampliación de la actual infraestructura existente en la cuenca del río Casma.

TIPO DE ESTUDIO, METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR

- Se deberá establecer un balance de oferta y demanda de los usos agrarios, de tal manera de asegurar la producción de las áreas nuevas a incorporar o mejoradas por el proyecto.
- Se deberá realizar el análisis hidrológico de las lagunas, probables cerramientos y microcuencas aportantes, al sistema de riego propuesto, que permita mayor exactitud de la oferta de agua.
- Realizar visita a campo, reconocimiento del lugar del proyecto como de la cuenca global.
- Recolección y análisis de información hidrométrica y meteorológica existente; esta información puede ser proporcionada por entidades locales o nacionales, por ejemplo: Ministerio de Agricultura, SENAMHI, o entidades encargadas de la administración de los recursos hídricos del lugar, con una antigüedad no menor a 25 años, de por lo menos tres estaciones cercadas y con las características geomorfológicas similares a las microcuencas de las lagunas a estudiar.
- Se completarán los registros faltantes y se analizará la consistencia de los registros históricos. Se determinará la precipitación media total mensual y se hará el análisis de las tormentas; se construirán las curvas intensidad – duración – frecuencia.
- Análisis de las descargas, para la cual se deberán emplear los registros históricos de las estaciones existentes. Se analizará la consistencia de estos registros históricos y se completarán datos, si fuera necesario. A partir de estos registros, completos y consistentes, se determinará el caudal ecológico con la aplicación de los métodos disponibles y sustentando la adopción del más adecuado para el río. Esta información constituirá el componente de oferta de agua del balance hídrico.
- Análisis de descargas máximas y mínimas. De manera similar al análisis de las descargas del literal previo, en caso en estudio, se utilizará la información histórica existente para el análisis de los caudales máximos y mínimos. Con la información de caudales máximos instantáneos se determinarán las descargas pico para diferentes periodos de ocurrencia para fines de diseño de la infraestructura hidráulica. Se empleará también esta información en el tránsito de avenidas. La información de las descargas mínimas podrá ser utilizada en el análisis de sequías. En el caso de contar con data, toda esta información tendrá que ser generada, a través de modelos, determinísticos o estocásticos.
- Determinación del periodo de retorno y la descarga máxima de diseño; el periodo de retorno dependerá de la importancia de la estructura y consecuencias de su falla. Determinación de las características hidráulicas del flujo; estas comprenderán la velocidad media, ancho superficial, área de flujo, pendiente de la línea de energía, nivel de la superficie de agua, etc., cuyos valores son necesarios para la determinación de la profundidad de socavación.

- Se debe incluir el tiempo de retorno considerado para el cálculo de la máxima avenida calculada.
- Análisis de la calidad del agua de los cursos de agua involucrados, con especial énfasis en su PH y metales pesados y que sean procesados en laboratorios especializados. Así mismo se debe de presentar el informe de interpretación de resultados para cada laguna estudiada.

ESTRUCTURA DEL INFORME HIDROLÓGICO

RESUMEN EJECUTIVO

Comprende una descripción de las principales características y justificación del proyecto, ubicación política, geográfica, hidrográfica y administrativa, asimismo los principales resultados, conclusiones y recomendaciones.

I. ASPECTOS GENERALES

Introducción (Brindar en forma clara y sencilla, información del contenido del documento).

Antecedentes del proyecto

Objetivos del proyecto (Señalar claramente el propósito del estudio)

II. EVALUACIÓN HIDROLOGICA

Descripción general de la cuenca y del recurso principal de la Fuente Natural

Ubicación y delimitación del área de estudio.

Fisiografía y geología del área de estudio.

Inventario de las Fuentes de agua e infraestructura hidráulica del área de estudio.

Accesibilidad – Vías de comunicación.

Calidad de Agua.

Análisis y tratamiento de información hidrometereológicas e hidrológicas

Análisis de variables meteorológicas.

Tratamiento de la información Pluviométrica e hidrométrica.

III. OFERTA HIDRICA

Determinar los caudales y volúmenes mensuales naturalizados en el punto de captación del proyecto al 75% de persistencia, para los usuarios consecutivos.

Cuando existen obras de regulación efectuar un balance hídrico para determinar volúmenes de escurrimiento en relación con la operación de la presa. Asimismo, deberá tomar en cuenta las consideraciones siguientes:

- La oferta debe incluir el análisis de la capacidad de almacenamiento, hidrograma unitario y tránsito de avenidas.
- De no existir información hidrométrica, se deberá generar basándose en modelos matemáticos (determinísticos, estocásticos y sistemas optimizados) los que serán calibrados con información registrada en la cuenca.
- Si el proyecto abarca la captación de agua de distintas cuencas, presentar la hidrología de cada una de ellas.

En esta sección también se presentan datos de caudales máximos para distintos periodos de retorno, que se usan para el diseño de las obras mayores (presa, vertedero de excedencias y bocatoma), y datos de sedimentos.

IV. USOS Y DEMANDAS DE AGUA

Tener en cuenta los caudales y volúmenes disponibles para el uso de agua requerida del proyecto; asimismo, evaluar los derechos de uso del agua otorgados y sus efectos con la disponibilidad hídrica.

Calcular el caudal ecológico, en concordancia con lo dispuesto por el ANA.

Plantear la demanda futura de agua, de forma mensualizada, para el proyecto.

V. BALANCE HIDRICO MENSUALIZADO

El balance hídrico del proyecto busca determinar la disponibilidad en el punto de captación lo cual se obtiene relacionando la oferta y demanda de agua.

VI. ANÁLISIS AGRONÓMICO

El CONSULTOR deberá desarrollar el estudio de los suelos con fines agrícolas, de cada microcuenca, donde se proyecte la capacidad de uso mayor, fisiográfico, Cédula de Cultivo, demanda de agua desde el cálculo de demanda de agua; todos estos estudios se realizarán para cada microcuenca.

VII. ANEXOS

- Cuadros, gráficos, diagramas.
- Información hidrometeorológica e hidrométrica histórica, completada y sintética.
- Mapas de la unidad hidrográfica del estudio.
- Mapa base de la cuenca y la unidad hidrográfica del proyecto.
- Mapa ecológico, hidrográfico y clasificación ordinal de ríos.
- Mapas de estaciones hidrométricas y pluviométricas.
- Mapa de Isoyetas, Isotermas, Isotermas promedio mensual y anual.

NOTA

El presente formato es el equivalente al formato 4 de la Resolución Jefatural N° 579-2010-ANA, que se menciona en el Decreto Supremo N° 054-2013-PCM.

La ubicación geográfica será expresada en coordenadas UTM, Datum WGS 84, Zona 17 o 19 Sur según corresponda.

El área de estudio corresponde al vaso colector del punto de captación y cuando corresponda, desde el punto de devolución.

El estudio se presenta visado y firmado por un ingeniero habilitado y colegiado, en original, copia simple y digital.

VIII. PRODUCTOS ESPERADOS

El consultor deberá elaborar el estudio hidrológico, manifestando la oferta hídrica en cada microcuenca donde se ubican los puntos de acumulación hídrica, con las conclusiones y recomendaciones enfocados a la posibilidad de desarrollar un proyecto hidráulico en cada laguna estudiada.

ESTUDIOS DE GEOLOGÍA

Determinar las condiciones geológicas del área de emplazamiento de la presa proyectada o en condiciones de ampliación, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, de manera que permitan determinar la idoneidad del emplazamiento y las características de la zona de estudio (resistencia y estabilidad del terreno).

GEOLOGÍA

El estudio de Geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicaría la Presa proyectada, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona.

Se deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica de INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas aflorante y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología.
- Efectuar la evaluación Geológica – Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural, en la zona del represamiento.
- Efectuar Mapeos de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico a escala 1/500, en la zona de represamiento.
- Deberá considerar un breve análisis de gestión de riesgos ante la eventualidad de construcción de obra nueva de represamiento, en base a los estudios geológicos realizados,

PRODUCTOS ESPERADOS

- Sin ser limitativo, en el informe geológico se realizará para cada uno de los posibles represamientos, Mejoramiento y ampliaciones, si fuera el caso; se presentarán los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones deberá ser en archivo Word y contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán en formato A-1 y en formato mínimo AutoCAD.
- Asimismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico ESTUDIO GEOLOGICO, incluyendo antecedentes, estudio geológico, descripción geológica y geomorfológica general del área del Proyecto en relación con el recurso suelo, información utilizada, metodología empleada, caracterización de los suelos existentes desde el punto de vista geológico y geomorfológico, las conclusiones y recomendaciones, planos que permitan visualizar la caracterización de los aspectos geológicos y geomorfológicos de los suelos y archivos en CD. Cabe mencionar que el área de estudio deberá ser la zona de cierre y la zona del vaso inundable.
- El informe del Estudio geológico, cuyas conclusiones y recomendaciones, deberán estar enfocadas principalmente a determinar las condiciones de geología favorables o desfavorables de cada laguna estudiada, para desarrollar la factibilidad de un proyecto hidráulico en sus respectivas microcuencas.

7.3.4 ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL

La estructura mínima para la presentación del informe final deberá de contener:

I. INTRODUCCIÓN

Breve reseña del trabajo realizado, objetivos generales y el resultado final de los estudios (topográfico, hidrológico, geológico y agronómico, conclusiones y recomendaciones de las mismas)

II. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO

2.1. Territorio de la Cuenca del río Casma

2.1.1. Ubicación (macro y micro localización, accesibilidad).

2.1.2. Diagnóstico general (del entorno natural y artificial).

2.1.3. Análisis de peligros (evento(s) de origen natural y/o antrópico con probabilidad de ocurrir y que por su magnitud y/o características puede causar daños y pérdidas).

2.1.4. Identificación de agentes de generan impacto ambiental (positivo y/o negativo).

2.2. Población

Diagnóstico general de la población presente dentro de la Sub Cuenca Casma – Casma – Ancash.

2.3. Demanda del recurso hídrico

Identificación de la demanda del recurso hídrico de la Sub Cuenca Casma – Casma – Ancash, basado en el estudio agronómico que justifica la intervención en las lagunas de la cuenca del río Casma.

III. ANÁLISIS DE LAS CONDICIONES FAVORABLES PARA LA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE REPRESAS EN LA SUB CUENCA CASMA – CASMA – ANCASH

3.1. Estudio Topográfico (productos, resultados, conclusiones y recomendaciones alcanzadas).

3.2. Estudio de Geología y caracterización del suelo (productos, resultados, conclusiones y recomendaciones alcanzadas).

3.4. Estudio de Hidrología (productos, resultados, conclusiones y recomendaciones alcanzadas).

3.5. Estudio Agronómico (productos, resultados, conclusiones y recomendaciones obtenidas).

3.6. Evaluación de estado situacional físico de funcionamiento de la infraestructura existente.

3.7. Evaluación de posibilidades de intervención mediante infraestructuras de embalse basado en los resultados de los estudios topográfico, hidrológico, geológico y agronómico.

3.8. Listado final de intervención en lagunas y en infraestructura existente y la modalidad mediante el mejoramiento, ampliación o construcción de obras hidráulicas de embalse.

IV. CONCLUSIONES

4.1 Con los estudios y evaluación del estado físico y de funcionamiento de cada infraestructura y laguna evaluada en la cuenca del río Casma, el Consultor realizará la identificación y diagnóstico del potencial hídrico e hidráulico en la cuenca del río Casma.

V. RECOMENDACIONES

5.1 El Consultor elaborará el cuadro de propuestas técnicas de intervención (o no intervención) en cada laguna, según los resultados y diagnósticos elaborados.

5.2 Todas las propuestas de intervención estarán debidamente sustentadas en los resultados de los estudios Hidrológico (determinante), topográfico y geológico.

VI. APÉNDICES Y ANEXOS

- Del Estudio Topográfico.
- Del Estudio de Hidrológico.
- Del Estudio de Geológico.
- Panel fotográfico (secuencia gráfica de cada procedimiento con respectiva leyenda y fecha).

PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

PLAN DE TRABAJO (Incluido en el plazo del primer entregable)

El Plan de Trabajo forma parte de los componentes del Primer entregable, por tanto, su elaboración y presentación a la entidad debe ser dentro de los primeros diez días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Dicho Plan debe de contener como mínimo lo siguiente:

- ✓ Introducción – Descripción general del Proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del estudio.
- ✓ Relación de todo el personal profesional que conforma su propuesta técnica, indicando su profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico, copia del DNI, Certificado de Habilidad del colegio profesional correspondiente de todos los profesionales a cargo del Estudio, copia del pasaporte (en caso de extranjeros) donde se pueda visualizar la forma del profesional.
- ✓ Un diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los informes por cada especialidad.
- ✓ La Programación de elaboración del estudio, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT), indicando la ruta crítica.
- ✓ Un Programa de asignación de recursos del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal (Jefe de Estudio, Especialistas y Asistentes), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, sub actividad, tarea, sub-tarea, etc, las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los Términos de Referencia.
- ✓ Programación calendarizada a la fecha de inicio del servicio de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utilizará cada especialista.
- ✓ Dirección de la Oficina en la ciudad de Huaraz, indicando el número de teléfono fijo de la oficina, así como el horario de atención de documentos enviará la Entidad.
- ✓ Conclusiones y recomendaciones.

El Documento del Plan de Trabajo será presentado al Correo electrónico de la SUPERVISIÓN con copia al PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA, acompañados de la versión digital (PDF y editables); en caso que el Consultor no

presente el Plan de Trabajo en los plazos establecidos en el presente término de referencia.

Si el Plan de Trabajo no es presentado en el plazo establecido, será objeto de aplicación de las penalidades correspondientes.

PRIMER ENTREGABLE: INFORME DE AVANCE N° 01.

El Consultor, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del presente contrato, debe presentar el Primer Informe, conteniendo lo siguiente:

- A. Estado situacional de infraestructura de represamiento-----100 %
- B. Estudio topográfico – al 50 %
- C. Estudio Hidrológico-Agronómico al 80 % (Se considera 80 % al estudio hidrológico concluido y 20% a la gestión ante ALA).
- D. Estudio Geológico – al 50 %

SEGUNDO ENTREGABLE: ESTUDIO BASICO PRELIMINAR

Plazo de noventa (90) días calendario, contados a partir de la suscripción de contrato.

El segundo entregable deberá de contener:

- ✓ Estudio Topográfico al 100 %
- ✓ Estudio Hidrológico al 100 %
- ✓ Estudio Geológico al 100 %
- ✓ Informe Final de la identificación y diagnóstico de las 34 lagunas la Cuenca del río Casma.

Los productos a presentar por el Consultor, lo constituyen: el Plan de Trabajo, el informe de avance N°01 (ENTREGABLE 1) conforme a cronograma aprobado en el Plan de Trabajo y el Estudio Básico Preliminar en versión final (SEGUNDO ENTREGABLE)

Definido los contenidos mínimos de presentación del Estudio Básico Preliminar y los parámetros técnicos exigidos, se plantea la entrega del mismo en productos o secciones, llamados Entregables, las mismas que se someterán a evaluación y seguimiento técnico para su aprobación.

Asimismo, EL CONSULTOR asume la actualización del contenido y lo que ello demande, en todos los casos que la normativa vigente y los procesos de evaluación lo requiera.

De acuerdo a los plazos indicados de los presentes Términos de Referencia, el consultor deberá presentar el plan de trabajo y dos (2) entregables.

Cuadro N°0 1: Entregables

Nº	ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA
	Plan de Trabajo A. Introducción B. Relación del personal C. Cronograma de actividades (reuniones, estudios, visitas a campo).	Hasta los diez (10) días calendarios posteriores a la firma del contrato; este tiempo forma parte del plazo de presentación del

	D. Cronograma con asignación de recursos	primer entregable.
1	Primer entregable del consultor, el cual contiene: A. Estado situacional de infraestructura de represamiento----- 100 % B. Estudio topográfico ----- 50 % C. Estudio Hidrológico ----- 50 % D. Estudio Geológico ----- 50 % E. Estudio Agronómico ----- 50 %	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendarios posteriores a la firma del contrato
2	Segundo entregable del consultor, el cual contiene: A. Estudio topográfico ----- al 100 % B. Estudio Hidrológico ----- al 100 % C. Estudio Geológico ----- al 100 % D. Estudio Agronómico ----- al 100 % E. Informe final de la identificación y Diagnóstico del potencial hídrico e hidráulico en la Cuenca del río Casma. En el segundo entregable (sin ser limitativo) se deberá de presentar todo lo estipulado en el Item 7.3 del presente Término de Referencia.	Hasta los noventa (90) días calendarios posteriores a la firma del contrato.

COORDINACIÓN SUPERVISIÓN- CONSULTOR Y DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

Alcances del servicio:

7.5.1 El CONSULTOR, deberá estar coordinando permanentemente con el supervisor los avances del Estudio, a fin de cumplir con el plazo y la calidad del producto, de acuerdo al PLAN DE TRABAJO, y el numeral 7.3 del TDR.

7.5.2 El CONSULTOR deberá sostener reuniones de avance de los estudios con el supervisor, estas reuniones se pueden dar de forma virtual o presencial. Al finalizar estas reuniones se enviará un correo y/o Actas de conformidad de reunión por parte de la Supervisión como medio probatorio de la actividad realizada y acuerdos consensuados, las mismas que deben ser remitidas al PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA.

7.5.3 Durante la ejecución de la elaboración del Estudio de Identificación y Diagnóstico de la Cuenca del río Casma, el Supervisor en su trabajo de monitoreo y revisión podrá formular observaciones a los entregables o al producto final en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de recepcionado el documento, comunicando al CONSULTOR vía correo electrónico, indicado en su contrato.

7.5.4 En caso el SUPERVISOR formule observaciones a los avances, EL CONSULTOR contará con un plazo máximo de cinco (05) días calendarios siguientes a la recepción de la observación vía correo electrónico para su absolución, y

comunicará al SUPERVISOR Vía Correo electrónico autorizado en el contrato, siendo única observación, de persistir con las mismas observaciones, éstas se considerarán como incumplimiento, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que correspondan.

7.5.5 Toda comunicación será con copia al PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA (entidad), tanto SUPERVISOR como CONSULTOR.

Con respecto a los entregables de avance:

7.5.6 Todos los entregables de avance deberán ser entregados en formato digital (PDF y nativo –CD/DVD), para su revisión y conformidad a la SUPERVISIÓN con copia a la entidad, en caso de que no se cumpla con presentar la versión nativa, se asumirá como **no presentado**, y se procederá con la aplicación de penalidades.

7.5.7 Una vez obtenida la conformidad por parte del SUPERVISOR, el PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA procederá a realizar la evaluación correspondiente y, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, otorgará la conformidad (Gerencia General Regional) o formulará observaciones a los entregables, para lo cual otorgará un plazo máximo de diez (10) días calendario para la subsanación a ambos consultores. La subsanación deberá realizarse simultáneamente por el CONSULTOR en coordinación con el SUPERVISOR; es decir, dentro de los diez días otorgados el SUPERVISOR también deberá dar la conformidad a la subsanación de las observaciones y presentar a la entidad.

7.5.8. De no absolver a cabalidad las observaciones formuladas por el PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA, se procederá de acuerdo con el artículo 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para ambos Consultores.

Con respecto al Entregable final (SEGUNDO ENTREGABLE):

7.5.9. El CONSULTOR, presentará el segundo entregable (Estudio al 100 %) digital al SUPERVISOR con copia al PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA, en el plazo máximo de noventa (90) días calendario en formato digital (PDF y nativos – CD/DVD) comprimidos, foliados, y con la firma y sello del CONSULTOR (Jefe de Proyecto y su equipo de profesionales); los planos deberán guardar formatos adecuados y con la escala asignada por cada lámina, toda información en original; con cargo de recibido.

7.5.10 A continuación, el SUPERVISOR en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, deberá remitir su informe de conformidad al PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA, o comunicar al CONSULTOR observaciones (con copia a la entidad), las cuales deberán ser absueltas en un plazo máximo de diez días calendarios, siendo única observación; de persistir con las mismas observaciones, estas se considerarán como incumplimiento, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan.

IMPORTANTE:

- Toda observación del SUPERVISOR al ESTUDIO completo o Plan de Trabajo, primer entregable y segundo entregable final, se computa a partir del día siguiente de la comunicación vía correo electrónico (sin acuse de recibo) o de documentación física.
- El tiempo establecido para presentación del Estudio definitivo (Segundo entregable), es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones. Además; el tiempo que demande la revisión, observación y subsanación de observaciones, hasta la aprobación con Resolución del Estudio definitivo NO genera mayores gastos generales, ni ampliación de plazo.

7.5.11 En caso el evaluador del PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA formule observaciones al Estudio definitivo (segundo entregable), éste será comunicado al SUPERVISOR y CONSULTOR, seguidamente el SUPERVISOR en coordinación con el CONSULTOR absolverán en coordinación simultánea, la (s) observación (es) en un plazo máximo de diez (10) días calendario.

7.5.12 De no haber subsanado las observaciones a cabalidad, el PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA le otorgará un plazo adicional bajo la modalidad de apercibimiento de resolución de contrato, este plazo adicional conllevará una penalidad por incumplimiento por cada ocurrencia, de acuerdo con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

7.5.13 Después de levantamiento de observaciones el PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA, verificará la información, procediendo a recomendar la conformidad del Estudio elaborado.

7.5.14 Una vez dada la conformidad por parte del PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA, el CONSULTOR, deberá presentar por mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash sito en Vichay Bajo, Huaraz, Ancash, el Estudio definitivo **en físico**, aprobado por LA SUPERVISIÓN y el PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA, en **tres (03) juegos** debidamente foliados, con la firma y sello del CONSULTOR y SUPERVISIÓN.

7.5.15 Para la aprobación del Estudio definitivo, será remitido a la Gerencia General Regional para la emisión de la correspondiente Resolución de aprobación, siendo que la entidad notificará al CONSULTOR la indicada resolución a través del correo electrónico autorizado en el contrato.

IMPORTANTE:

- El CONSULTOR no podrá solicitar mayores gastos generales, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con la entrega completa y oportuna del servicio contratado.
- El CONSULTOR, PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA y la SUPERVISIÓN se comprometen a enviar información vía correo electrónico autorizado en el contrato, en referencia a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225, modificada por el D.L. N° 1444; donde se indica en su Artículo 49 sobre la validez y eficacia de los actos; precisando que las entidades pueden utilizar medios electrónicos de comunicación para el cumplimiento de las distintas actuaciones y actos que se disponen en la normativa de contrataciones.

- La entidad aprobará el Estudio definitivo con acto resolutivo en un plazo no mayor de diez (10) días útiles a partir de la presentación del Estudio definitivo por parte del CONSULTOR.

FORMA DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE FINAL (PRODUCTO TERMINADO)

El ítem anterior ha explicado la forma de presentación del Plan de trabajo, primer entregable y segundo entregable (Estudio definitivo) revisados, observados y que se otorgue conformidad por el SUPERVISOR, son los que se tramitarán vía correo electrónico CONSULTOR-SUPERVISOR con copia al PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA.

Sólo el Segundo Entregable (Estudio definitivo) que haya sido debidamente otorgado su conformidad por el SUPERVISOR y APROBADO por el PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA, se **PRESENTARÁ EN FÍSICO** ante mesa de partes de la entidad, para lo cual enseguida se exponen las formalidades de presentación:

- ✓ El Estudio definitivo se presentará en archivadores o volúmenes anillados,
- ✓ Impreso en papel bond A4 (210x297mm) de 75 gr, la fuente tipográfica que se utilizará en la redacción de los textos será Arial, el tamaño de la letra para los títulos generales, subtítulos y para los textos será de 11 puntos, sangría a criterio, el espaciado interlineal sencillo y alineación justificada.
- ✓ La impresión debe ser en óptima calidad y los gráficos o cuadros en tamaño adecuado que permita visualizar el contenido de manera legible y muy clara.
- ✓ Se presentará tres (03) ejemplares en físico en original debidamente foliado, rubricado y sellado en todas las hojas por el Jefe del Proyecto y por los profesionales de cada especialidad, donde corresponda. Los sellos utilizados deberán corresponder a los registrados en el Colegio Profesional al cual pertenezcan los profesionales y por el Jefe de Supervisión.
- ✓ El estudio definitivo una vez aprobado por la entidad, se presentará para su trámite de pago, en original tres (03) ejemplares y un CD o USB, que contenga el PDF firmado y foliado y archivos nativos (editable), conteniendo los archivos correspondientes a los estudios realizados y su Informe Final conteniendo conclusiones y recomendaciones, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de restituirlo totalmente.
- ✓ Respecto a la presentación de planos y esquemas en cada Entregable será de la siguiente manera:
 - Elaborados a través del software AutoCAD.
 - Planos impresos en papel bond mínimo 90gr, en formato DIN — A3, A2, A1 o A0, impresión que facilite su lectura, y presentados en archivadores plastificados y doblados en formato A4 debidamente foliados, rubricados y sellados por el Jefe de Proyecto y por el profesional responsable de su elaboración.
 - Los planos serán a escala 1/250, 1/200 y otras que considere el PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA.

REQUISITOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

REQUISITOS MINIMOS DEL CONSULTOR

El Consultor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios, conforme al objeto de la contratación.

Registrarse como participante del procedimiento de selección convocado por las Entidad, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Deberá de contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido. Durante la vigencia del contrato, EL CONSULTOR deberá acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de Huaraz, a fin de que reciba la documentación que el Gore Ancash requiera cursarle.

EL CONSULTOR deberá mantener activa durante toda la vigencia del contrato la dirección de correo electrónico, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que el PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 720,000.00 (SETECIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)** por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios similares a los siguientes: la elaboración formulación y/o reformulación y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o sustitución y/o fortalecimiento y/o remplazo y/o nuevo y/o reposición y/o instalación, o la combinación de los términos anteriores de obras hidráulicas con fines de riego agrícola tales como: bocatomas y/o canales y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua, incluidas sus obras de arte.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El equipamiento mínimo con el que deberá de contar EL CONSULTOR será:

Cuadro N°0 2: Equipamiento mínimo del consultor

Cant.	Descripción del equipo	Antigüedad máxima (años)	Otros
1	Dron para topografía	3	
1	Camioneta doble tracción	5	Seguro y SOAT,

3	Equipos de Cómputo	3	
1	Impresora de planos y/o plotter A1	5	
2	GPS Diferencial	5	
4	Equipo de comunicación	5	

NOTA:

- El documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido debe ser firmado por el propietarios o poseionario del equipo, no siendo válida una declaración jurada, sin embargo, se podrá solicitar la acreditación de la propiedad como parte de la fiscalización posterior durante la ejecución contractual.
- El servicio de las camionetas debe incluir operación (conductor, implementos de seguridad, combustible, seguros, etc.) tal como lo establece la estructura del valor estimado para que durante la ejecución del servicio no se diga que no pudo cumplirse con el servicio.
- Las características de los equipos topográficos deben permitir cumplir con los requerimientos establecidos en el numeral 4.3 de los presentes TDRs.

ACREDITACIÓN:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado para la firma de contrato, deberá presentar un documento de autorización en el cual indique lo siguiente.

- ✓ Dirección de Correo Electrónico.
- ✓ Dirección física legal en la ciudad de Huaraz o Independencia

En dicho documento autoriza expresamente esta modalidad para que la Entidad le haga llegar las notificaciones y/o documentos relacionados con la elaboración del Estudio.

Si el postor ganador se negara a recibir las notificaciones personalmente o no se encontrará a persona alguna en el domicilio que esté dispuesto a recibirla, se dejará la notificación bajo puerta, certificándose esta circunstancia y dicha parte se entenderá válidamente notificada.

RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado parcial y final de los estudios, diseños y, en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo es responsable del contenido del Estudio Básico Preliminar, los cuales deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades (incluidas Ingeniería) y las que se aprueben durante el proceso de formulación, sobre la base de las garantías legales que devienen del contrato afín al presente, y de lo establecido en el presente documento; realizando los ajustes que estos puedan ocasionar, sin que ello represente costo adicional para el Gore Ancash.

EL CONSULTOR está obligado a subsanar las observaciones planteadas por la supervisión y/o la Sub Gerencia de Estudios de Inversiones y aquellas que han sido emitidas por las entidades involucradas en el proceso.

SEGUROS

EL CONSULTOR debe contar con los Seguros que correspondan para el equipo técnico del proyecto y personal que realice las visitas de campo (SCTR). Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONSULTOR y su equipo de profesionales, pues el Gore Ancash no tiene obligaciones con aquellos.

OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

Elaborar los Estudios Básicos Preliminares del Proyecto mencionado de acuerdo a los presente Términos de Referencia y levantar las observaciones formuladas por la supervisión del estudio.

REQUISITOS DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL SERVICIO

Para fines del servicio, el equipo consultor estará compuesto por un equipo de profesionales, que deberán contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

El equipo mínimo de profesionales para determinar la identificación y diagnóstico de la infraestructura de represamiento en la Cuenca del río Casma, será el siguiente:

- ✓ Jefe de Proyecto.
- ✓ Especialista en Hidrología
- ✓ Especialista en Geología
- ✓ Especialista en topografía

Cuadro N°0 3: Perfil Técnico Mínimo del personal clave de la consultoría

ITEM	Especialista	Perfil	Requerimiento Técnico
01	JEFE DEL ESTUDIO	ING. CIVIL o AGRICOLA	<p>Formación Académica Título profesional, colegiado y habilitado, de las carreras de Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola. Acreditado mediante copia simple del título profesional o Grado académico.</p> <p>Experiencia laboral experiencia en específica: tres (03) año como jefe de proyectos y/o jefe de estudio en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de embalses y/o represamientos, y obras de riego en general.</p> <p>Capacitación y/o Entrenamiento Deberá de contar con un mínimo de 120 horas académicas en Curso y/o Diplomado en el Diseño de Represas y/o Diseño y construcción de Represas y/o Obras de represamiento y/o la combinación de estos. Acreditado mediante copia simple del i) diploma, ii) certificado, iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.</p>
02	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	ING. CIVIL o AGRICOLA	<p>Formación Académica Título profesional, colegiado y habilitado, de las carreras de Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola. Acreditado mediante copia simple del título profesional o Grado académico.</p> <p>Experiencia laboral Experiencia en específica: uno (01) año como especialista en Hidrología y/o Especialista Hidrólogo y/o Hidrólogo en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de embalses y/o represamientos.</p> <p>Capacitación y/o Entrenamiento Deberá de contar con un mínimo de 120 horas académicas en Curso y/o Diplomado en Hidráulica y/o Hidrología para obras Hidráulicas y/o Especialización de Hidrología y/o Modelamiento Hidrológico e Hidráulico y/o otros cursos que garanticen su especialización. Acreditado mediante copia simple del i) diploma, ii) certificado, iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.</p>
03	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA	ING. GEOLOGO	<p>Formación Académica Título profesional, colegiado y habilitado, de la carrera de Ingeniería Geología. Acreditado mediante copia simple del título profesional o Grado académico.</p> <p>Experiencia laboral</p>

			<p>Experiencia en específica: uno (01) año como especialista en Geología y/o Especialista Geólogo y/o Geólogo en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de embalses y/o represamientos.</p> <p>Capacitación y/o Entrenamiento</p> <p>Deberá de contar con un mínimo de 120 horas académicas en Curso y/o Diplomado en Geomecánica y/o Geotecnia y/o Geología de represamiento y afines y/o la combinación de estos. Acreditado mediante copia simple del i) diploma, ii) certificado, iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.</p>
04	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	ING. CIVIL O ING. AGRICOLA O TOPOGRAFO	<p>Formación Académica</p> <p>Título profesional, colegiado y habilitado, de la carrera de Ingeniería Civil, o Ingeniería Agrícola, o Título Técnico en la carrera de Topografía. Acreditado mediante copia simple del título profesional o Grado académico.</p> <p>Experiencia laboral</p> <p>Experiencia en específica: uno (01) año como especialista en Topografía y/o Especialista Topógrafo y/o Topógrafo en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de embalses y/o represamientos.</p> <p>Capacitación y/o Entrenamiento</p> <p>Deberá de contar con un mínimo de 120 horas académicas en Curso y/o Diplomado en Manejo de equipo Geodésico y/o Topografía aérea y/o Aerofotogrametría y/o la combinación de estos. Acreditado mediante copia simple del i) diploma, ii) certificado, iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.</p>

Los requisitos de antigüedad y experiencia que se requieran en las Bases correspondientes, para contratar al Consultor; serán los referidos a actividades de consultoría en elaboración de estudios de pre inversión a nivel de perfil y factibilidad y/o expedientes técnicos de Represamiento y afines.

Se considerará como servicios similares, a los estudios desarrollados a nivel de perfil, pre factibilidad o factibilidad en proyectos hidráulicos y/o proyectos con fines de riego agrícolas tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

FUNCIONES DEL EQUIPO MINIMO DEL CONSULTOR

JEFE DEL DE PROYECTO

- ✓ Planificará y programará todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio, en el plazo establecido.
- ✓ Coordinará con el SUPERVISOR o INSPECTOR en todos los aspectos relacionados con los trabajos, materia del contrato.
- ✓ Coordinará con el SUPERVISOR los documentos de gestión, siendo responsable directo de estos documentos.
- ✓ Será responsable de la Formulación del Estudio Básico Preliminar conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y los presentes Términos de Referencia.
- ✓ Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por EL CONSULTOR en su Oferta Técnica.

- ✓ Conformará los informes de avance y el informe final hasta su aprobación.
- ✓ Conjuntamente con el SUPERVISOR, coordinará la obtención de los Documentos de Gestión (arreglos institucionales, financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, aporte de los beneficiarios, disponibilidad física del terreno, etc.).
- ✓ Revisará y consolidará los informes emitidos por los profesionales especialistas.
- ✓ Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.

ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA

- ✓ Será responsable de la realización del Estudio de Hidrología.
- ✓ Coordinará con el Jefe del Estudio, para la prestación de los servicios de laboratorio.
- ✓ Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA

- ✓ Elaborará el Estudio Geológico
- ✓ Realizará la caracterización sísmica regional y los rasgos particulares sobre la base de la información generada por las estaciones sismológicas de alta sensibilidad que operan en la región, a fin de delimitar las zonas activas.
- ✓ Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.; que le competen.

ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y GEODESIA

- ✓ Elaborará el Estudio Topográfico.
- ✓ Realizar los planos topográficos de la superficie para el cálculo del volumen de represamiento para cada ubicación.
- ✓ Monumentación de los puntos referenciales utilizados en el levantamiento topográfico.
- ✓ Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.; que le competen.

LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORIA

LOCALIZACION Y ACCESIBILIDAD DEL PROYECTO

UBICACIÓN DEL PROYECTO

UBICACIÓN POLÍTICA

Región : Ancash
Provincia : Huaraz, Yungay, Casma
Distrito : Cochabamba, La Libertad, Pariacoto, Pira, Cascapara, Quillo, Shupluy, Yautan, Buena Vista Alta.

UBICACIÓN GEOGRAFICA

Cuadro N°0 4: Ubicación geográfica de las intervenciones para el diagnóstico de la cuenca.

N	ORIGINAL	Provincia	Distrito	COORDENADAS UTM		Altitud
				m-E	m-S	
1	Winchos	Huaraz	Cochabamba	192889	8956668	4542
2	Pocus	Huaraz	Cochabamba	194096	8955424	4296
3	Punan Grande	Huaraz	La Libertad	204771	8936081	4400
4	Tantarcocha Grande	Huaraz	La Libertad	205663	8935697	4590
5	Chucaro 2	Huaraz	La Libertad	207710	8934699	4375
6	Miquicocha	Huaraz	La Libertad	209301	8936974	4831
7	Ampin	Huaraz	La Libertad	207780	8935597	4651
8	Pucajirca 2	Huaraz	Pariacoto	195680	8956030	4520
9	Pucajirca 1	Huaraz	Pariacoto	195750	8956550	4600
10	Huarancayoc 3	Huaraz	Pariacoto	205359	8960767	4552
11	Palma 2	Huaraz	Pariacoto	196910	8957550	4680
12	Torococha 1	Huaraz	Pariacoto	197074	8959479	4564
13	Palma 1	Huaraz	Pariacoto	197383	8957457	4620
14	Juitun 1	Huaraz	Pariacoto	197250	8956100	4520
15	Huarancayoc 1	Huaraz	Pariacoto	204276	8961423	4473
16	Huarancayoc 2	Huaraz	Pariacoto	204706	8961236	4517
17	Maco	Huaraz	Pira	204622	8947955	4416
18	Huencor	Huaraz	Pira	203575	8955586	4613
19	Embalse Osqu	Huaraz	Pira	206463	8936465	4468
20	Embalse Nicrupinta	Huaraz	Pira	211602	8943400	4167
21	Embalse Yanaqaqa	Huaraz	Pira	208417	8946822	4034
22	Chaquicocha	Yungay	Cascapara	190578	8971215	4669
23	Teclio	Yungay	Cascapara	188353	8968448	4550
24	Puma Huilca	Yungay	Quillo	179366	8975389	4339
25	Condorcocha	Yungay	Quillo	181424	8974201	4181
26	Canchiscocha	Yungay	Quillo	189870	8975876	4401
27	Embalse Chopichacra	Yungay	Quillo	179226	8970437	3355
28	Embalse Senegana	Yungay	Quillo	185798	8973069	3921
29	Cotacocha	Yungay	Shupluy	197324	8962711	4521
30	Pacsococha 1	Yungay	Shupluy	195237	8960898	4560
31	Llacta	Yungay	Shupluy	197640	8964000	4472
32	Shaullan	Yungay	Shupluy	197822	8964275	4443
33	Bombón	Casma	Yaután	826243	8944315	554
34	Viña	Casma	Buena Vista Alta	813673	8961855	518

ACCESIBILIDAD

Las áreas de estudio son accesibles desde la ciudad de Huaraz mediante una carretera asfaltada, se presenta el cuadro con las rutas propuestas

Cuadro N°0 5: Accesibilidad al Proyecto "IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES FAVORABLES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REPRESAS EN LA SUB CUENCA CASMA - CASMA-ANCASH"

ruta 1: Lagunas Huarancayoc 1,2,3; Quitacocha, Huencor, Shaullán, Llacta, Cotacocha, Angas, Pacsococho 1, Torococho 1:

ITINERARIO	TIPO DE VÍA (Km.)				Tiempo (Horas)	Estado	Observaciones
	Asfaltada	Afirmada	Trocha Carrozable	Camino Herradura			
HUARAZ - CARHUAZ	43.30				1.00	Bueno	Vehículo ligero 4x4
CARHUAZ - MAYA		4.20			0.25	Regular	Vehículo ligero 4x4
MAYA - Punta Macón			29.25		2.25	Regular	Vehículo ligero 4x4
VÍA COMÚN	43.30	4.20	29.25		3.50		
Pta. MACON - HUARANCAYOC 1			4.64		0.25	Regular	Vehículo ligero 4x4
Pta. MACON - HUARANCAYOC 2			5.68		0.33	Regular	Vehículo ligero 4x4
Pta. MACON - HUARANCAYOC 3			6.47		0.40	Regular	Vehículo ligero 4x4
Pta. MACON - PALMACOCHA			14.70		1.17	Regular	Vehículo ligero 4x4
PALMACOCHA - QUITACOCOA				1.73	0.25	Regular	A pié ó acémila
PALMACOCHA - HUENCOR				2.34	0.50	Regular	A pié ó acémila
Pta. MACON - SHAULLÁN			5.66	2.00	0.65	Regular	Vehículo/Acémila
SHAULLÁN - LLACTA				0.31	0.15	Regular	A pié ó acémila
Pta. MACON - COTACOCOA			10.63	0.16	0.80	Regular	Vehículo/A pié
COTACOCOA - ANGAS				1.67	0.30	Regular	Vehículo/A pié
Pta. MACON - PACSOCOCHA 1			9.73	1.83	1.00	Regular	Vehículo/A pié
Pta. MACON - TOROCOCHA 1			9.73	2.41	1.15	Regular	Vehículo/A pié

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del Estudio para la identificación y diagnóstico de posible intervención de represamientos mejoramiento, rehabilitación y/o ampliación de embalses en la cuenca del río Casma, tendrá una duración de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Se deja constancia que, dentro del plazo de elaboración del Estudio, está incluido los tiempos de revisión por parte de la ENTIDAD y el segundo y último entregable será dentro del plazo otorgado por la supervisión.

El periodo de dicha revisión que será realizada por la Entidad no generará derecho al Contratista de ampliaciones de plazo ni pago de Gastos Generales.

Con la finalidad de cumplir con la meta del proyecto dentro del plazo previsto, se considera necesario que EL CONSULTOR, en base a estos términos de referencia, presente un Plan de Trabajo detallado (tanto de campo como de gabinete) y el cronograma de actividades del desarrollo de la consultoría, concordante con la fecha de inicio del plazo de ejecución. Este Plan deberá ser presentado en un plazo máximo de hasta los diez (10) días calendario posteriores firma del acta de inicio, con la siguiente información:

- ✓ Diagrama de barras mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir.
- ✓ Programación PERT-CPM (utilizando el MS PROJECT), mostrando los tiempos de ejecución por día de las tareas a realizar y las metas a cumplir, las que deberían estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los y términos de referencia. La Programación PERT-CPM deberá estar desarrollada de manera detallada considerando en su estructura los principales títulos de cada

documento técnico que contiene el Estudio Básico Preliminar hasta un segundo nivel.

- ✓ En la programación se deberá considerar reuniones de coordinación entre el CONSULTOR con su equipo técnico y LOS REVISORES y/o SUPERVISOR 10 días calendarios ANTES de la presentación de cada entregable (Hitos de Control) para alcanzar y analizar el avance del servicio; la reunión deberá ser de preferencia presencial, aunque también se puede realizar de manera remota; en este caso, la reuniones virtuales con el equipo técnico del CONSULTOR y la SUPERVISIÓN, será con cámara abierta (funcionando) y plena identificación de cada especialista convocado; la no asistencia de alguno de los especialistas y/o Jefe de Proyecto, constituye incumplimiento, lo cual será pasible de aplicación de penalidad por cada miembro del equipo que no asista.
- ✓ En cada reunión EL CONSULTOR deberá asistir con los profesionales necesarios según las especialidades que constan en su programación, deberá traer los documentos técnicos realizados desde el inicio de las actividades actualizados hasta la fecha de la reunión, en el caso de reuniones virtuales, éstos serán mostrados mediante pantallazos durante la sesión. Al finalizar estas reuniones, se enviará un correo y/o actas de conformidad de la reunión por parte de la supervisión al PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA, como medio probatorio de la actividad realizada y acuerdos consensuados.

En caso se hubieran autorizado cambios de profesional(es) durante la formulación del entregable, deberá adjuntarse la documentación de autorización de la entidad. Se adjuntarán los contratos o documentación donde se especifique la relación contractual del profesional del Equipo Técnico del Estudio Básico Preliminar y el CONSULTOR.

PLAZOS PARA LA PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES

Los plazos de entrega se rigen de acuerdo al detalle del siguiente cuadro:

Cuadro N°0 6: Plazos para la presentación de entregables

N°	PRODUCTOS ENTREGABLES	Plazo Máximo para la presentación por parte del Consultor	Plazo máximo del consultor para subsanar las primeras observaciones
0	Plan de Trabajo	10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato. Este plazo está incluido en el plazo del primer entregable	2 d.c
1	Primer Entregable	45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.	5 d.c.
2	Segundo Entregable	90 días calendarios, contados a partir del día de la firma del contrato	5 d.c.

ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO**VALOR REFERENCIAL**

El monto del valor referencial será determinado por la Sub Gerencia de Abastecimientos, en función al Estudio de Mercado que realice; El presupuesto incluye el pago del personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos los gastos generales, utilidades, IGV, y todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, y otros impuestos de Ley.

ÍTEM	DESCRIPCION	UNID	Cantidad	Tiempo
1.00	PLANTEL TECNICO			
1.01	Jefe de Estudio	Mes	1	3
2.00	ESTUDIO TOPOGRAFICO			
2.01	Topografia con Estacion Total y Dron e Informe	Und	34	-
2.02	BMS Geodesico sin certificado con placa de bronce	Und	34	-
3.00	ESTUDIO DE GEOLOGIA			
3.01	Evaluacion Geologica e Informe	Und	34	-
4.00	ESTUDIO HIDROLOGICO - AGRONÓMICO			
4.01	Compra de Data SENAMI (6 estaciones)	Und	20	-
4.02	Estudio Hidrologico (oferta y demanda) sin certificación- Informe	Und	34	

ESTRUCTURA DE COSTO

DESAGREGADO: ELABORACIÓN DE ESTUDIO								
PROYECTO: "Identificación y Diagnóstico de las condiciones favorables para el Mejoramiento, Ampliación y Construcción de represas en la Sub-cuenca Casma – Casma – Ancash"								
PRESUPUESTO DESAGREGADO: SUMA ALZADA								
Item	Descripción	Und	Cant.	Coef. Partic.	Mes	CU Mensual	Parcial S/.	Sub-Total S/
1	PROFESIONALES ESPECIALISTAS							
1.1	Jefe del Proyecto	Und	1.00	100 %	3.00			
1.2	Especialista en Hidrología	Und	1.00	100 %	2.00			
1.3	Especialista en Geología	Und	1.00	100 %	2.00			
1.4	Especialista Topografía	Und	1.00	100 %	2.00			
2	Personal Técnico y Administrativo							
2.1	Técnico CAD-SIG	Und	1.00	100 %	2.50			
2.2	Chofer		1.00	100 %	2.00			

3	Bienes y servicios							
3.1	Georreferenciación y Levantamiento topográfico							
3.1.1	Establecimiento de puntos geodésicos (monumentados y Certificación IGN)	Ptos	1		1			
3.1.2	Levantamiento topográfico en la zona de intervención	Gbl	34		1			
3.2	Estudio Hidrológico							
3.2.1	Adquisición de datos hidrometeorológicos	Gbl	20		1			
3.2.2	Adquisición de cartas nacionales	Gbl	1		1			
3.2.3	Análisis de Agua con fines de agricultura, resultados e interpretación	Gbl	1		1			
3.2.4	Análisis de suelos y demanda de agua de cada microcuenca	Gbl	1		1			
3.3	Estudio Geológico							
3.3.1	Geología Local y Regional							
3.3.2	Adquisición de Cartas geológicas nacionales	Gbl	1		1			
3.3.3	Estudio Geológico en vaso de laguna y área de influencia.	Gbl	1		1.5			
3.3.4	Apertura y cierre de calicatas	Gbl	34		1			
3.3.5	Ensayos de laboratorio	Gbl	34		1			
3.4.2	Análisis de suelos con fines de agricultura.	Gbl	34		1			
3.4.3	Completo de rutina: PH, CE, MO, P,K, Carbonatos	Gbl	34		1			
3.4.4	Cálculo de demanda agronómica en zonas de proyecto de embalse		34		1			
3.5	Trámites de Gestión							
3.5.1	Acreditación hídrica ALA	Gbl	34		3			
3.6	Infraestructura y transporte							
3.6.1	Pasajes, Viáticos, movilidad	Gbl	1		2			
4.0	COSTO DIRECTO							

FORMA DE PAGO

El pago de la elaboración de los Estudios Básicos Preliminares se efectuará de la siguiente manera:

Cuadro N°0 8: Entregables y porcentaje de pago

N°	PRODUCTOS ENTREGABLES	Porcentaje de Pago	Condición de Pago
01	PLAN DE TRABAJO: Informe de tallado del reconocimiento de campo realizado y plan de trabajo	No genera retribución	
02	PRIMER ENTREGABLE: Informe de Avance N°01 (Estudio Topográfico, estudio hidrológico-Agronómico, estudio geológico) al 50 %	40 %	A la presentación y aprobación del Primer entregable, por parte de la entidad
03	SEGUNDO ENTREGABLE: Informe N° 02 Final, (Estudio Topográfico, estudio hidrológico-Agronómico, estudio geológico, estudio agronómico) al 100 % , Estudio definitivo de Identificación y diagnóstico en la cuenca del río Casma	50 %	A la presentación y aprobación del Segundo Entregable
04	TERCER ENTREGABLE: A la aprobación del expediente técnico mediante acto resolutivo por parte de la entidad.	10 %	A la presentación y aprobación del Segundo Entregable

Para fines de pago, el consultor presentará el informe de solicitud de pago adjuntando lo siguiente:

- ✓ Comprobante de Pago
- ✓ Copia de Contrato
- ✓ Resolución de aprobación del primer Entregable y segundo entregable, según corresponda.
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Carta de Autorización de depósito a CCI

PENALIDADES

Todo retraso en la entrega total de la documentación exigida en cada entregable, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados POR EL CONSULTOR y autorizados por LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.

En caso de atraso por causas imputables a EL CONSULTOR en la presentación de los entregables y/o del plazo establecido para el levantamiento de observaciones, se aplicarán penalidades por mora según lo dispuesto en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), el monto máximo de penalidad es del 10% (Diez por ciento), y en caso de llegar a este tope el GORE ANCASH podrá resolver el contrato según la establecido en el artículo 164 del mencionado reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
 - b.2) Para obras: F=0.15

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163 del referido Reglamento, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

Cuadro N°09: Otras penalidades

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Entregables sin la firma y sello del especialista y jefe de proyecto presentado en la oferta técnica, se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones).	0.5 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
2	En caso el CONSULTOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal acreditado	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
3	En caso culmine la relación contractual entre el CONSULTOR y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
5	Cuando el CONSULTOR presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presenta un estudio incompleto de manera injustificada, que no permita la evaluación correspondiente, se aplicará la	0.5UIT del monto Contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA

	penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.		
6	Cuando el CONSULTOR no recabe virtualmente el Estudio Básico Preliminar y/o pliego de observaciones en la entidad, dentro de los 05 (cinco) días calendarios posteriores a la notificación virtual, para la subsanación de observaciones u otro acto requerido por la Entidad.	0.5% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
7	La ausencia de algunos profesionales que conforma el plantel profesional y técnico en los trabajos en campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la supervisión y/o Entidad a través de correo electrónico o mediante un documento simple, se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que ocurra.	(0.5 UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
	Cuando el CONSULTOR no acredite la colegiatura y habilitación de los profesionales para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero. en los 2 primeros días de iniciado la ejecución de los servicios	(0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	S Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA.
9	Cuando no presente informe de coordinación entre Consultor – Supervisor, sobre los acuerdos de las reuniones previas a la presentación de los entregables. Los informes serán presentados al PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA vía correo electrónico.	Por cada ocurrencia. 0.5 UIT	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
	No presente dentro del plazo la subsanación de las Observaciones realizadas al entregable.	0.5 UIT, Por cada ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA

NOTAS:

- 1) Las penalidades se aplicarán al emitir el pago del entregable en curso.
- 2) Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las penalidades también se aplicarán por incumplimiento de término y plazos contractuales y otros que establezca la Ley y su Reglamento.

CONFIDENCIALIDAD DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por el Gore Ancash en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N°30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según lo prevé el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONSULTOR es el responsable por la calidad y contenido ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo mínimo de tres (03) años, contados a partir de la aprobación final del Estudio otorgado por el PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA.

EL CONSULTOR no podrá subcontratar obligaciones y/o responsabilidades asumidas por su equipo clave.

- EL CONSULTOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de tres (03) años contado a partir de

la conformidad otorgada por la Entidad, siendo aplicable lo previsto en el Art. 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

- EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados por la elaboración de los Estudios. La responsabilidad es intransferible e ineludible.
- Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONSULTOR, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.
- Atender en plazos razonables, todos los Informes que solicite el Gobierno Regional de Ancash, y que no se encuentren incluidos específicamente en este Contrato.
- La revisión de los documentos técnicos y planos, así como, la conformidad de los Estudios por parte del Gobierno Regional de Ancash, durante la elaboración de los mismos, no exime a EL CONSULTOR de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas (vicios ocultos) no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión de estos. EL CONSULTOR no podrá alegar a su favor que el Gobierno Regional de Ancash, aceptó y aprobó de los Estudios contratados.
- EL CONSULTOR es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore de los Estudios que entregará a el Gobierno Regional de Ancash, así como de los desajustes, errores u omisiones que no fue posible advertir al momento de su revisión, en caso de producirse.
- EL CONSULTOR será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- EL CONSULTOR está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico-administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de los servicios, reservándose el Gobierno Regional de Ancash, el derecho a rechazar al personal que a su juicio no reuniera los requisitos de idoneidad y competencia.
- EL CONSULTOR a cargo de los Estudios será responsable del planeamiento, programación y realización de los estudios básicos, así como de los diseños en general y la calidad técnica de los mismos.
- EL CONSULTOR deberá contar obligatoriamente, con el equipamiento ofertado, el Jefe de Proyecto (Jefe de Estudio) deberá estar a disponibilidad mientras dure el desarrollo del Estudio, hasta su aprobación.
- Todo el personal asignado al Servicio deberá estar a disponibilidad durante el período y en la oportunidad señalada en el cronograma presentado por EL CONSULTOR.
- Para la prestación de los servicios correspondientes en la elaboración de los Estudios, EL CONSULTOR utilizará el personal profesional calificado y especificado en los documentos presentados como parte de su oferta que conforman el personal clave, y del personal no clave en los documentos presentados en el Informe Inicial - Plan de trabajo, los cuales deben tener la capacidad física para desarrollar los trabajos de campo.
- EL CONSULTOR podrá solicitar la sustitución del personal propuesto al Gobierno Regional de Ancash, a partir de dos (2) días calendario del inicio de su participación

en la ejecución del Contrato, pero hasta antes de quince (15) días que culmine su relación contractual, el Gobierno Regional de Ancash deberá evaluar la sustitución dentro de los dos (2) días siguientes de presentada la solicitud, vencido este plazo sin que el Gobierno Regional de Ancash emita pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución.

- La solicitud de sustitución será justificada en los siguientes casos: muerte, invalidez sobreviniente, inhabilitación para ejercer la profesión y cuando el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección de EL CONSULTOR. Excepcionalmente el Gobierno Regional de Ancash podrá analizar y aceptar otra justificación después de 7 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato.
- El personal profesional, que estará a cargo de la elaboración de los Estudios, propuesto por EL CONSULTOR como reemplazo, deberá reunir iguales o superiores características que las requeridas en las calificaciones y experiencia del procedimiento de selección para el personal clave (Jefe de Proyecto o Especialista). Para las calificaciones se verificará el nivel o grado académico requerido, asimismo, para la experiencia se verificará el tiempo efectivo (sin traslapes).
- En el caso que el Gobierno Regional de Ancash no autorice la sustitución del personal propuesto por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas y/o no ser justificada, se aplicará la penalidad establecida.
- En caso de que EL CONSULTOR, hiciera cambios del personal sin la autorización del Gobierno Regional de Ancash, esto será considerado como incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- EL CONSULTOR dará por terminados los servicios de cualquier trabajador, cuyo trabajo o comportamiento no sea satisfactorio para el Gobierno Regional de Ancash. Inmediatamente EL CONSULTOR propondrá al Gobierno Regional de Ancash el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Los costos adicionales que demande la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán de responsabilidad de EL CONSULTOR.
- Las reuniones de coordinación se realizarán con los profesionales responsables de la elaboración de los Estudios propuestos por EL CONSULTOR, no se aceptará la coordinación con los Asistentes.
- EL CONSULTOR verificará que las denominaciones de los profesionales que consigne en los Estudios se encuentren dentro de la oferta existente del mercado.
- EL CONSULTOR es el responsable de lo señalado en los ítems precedentes, así como, por el perjuicio económico que ello ocasione al Gobierno Regional de Ancash, por lo que deberá garantizar la calidad de los Estudios y responder por el trabajo realizado.
- No transferir parcial ni totalmente los ESTUDIOS materia de este Contrato de Servicio, salvo autorización expresa del Gobierno Regional de Ancash.
- EL CONSULTOR se compromete a no suscribir Contrato alguno con terceros, que implique la cesión de sus derechos de cobro o de cualquier otra afectación sobre los flujos dinerarios que le corresponda recibir por la ejecución del presente Contrato.

RESOLUCION CONTRACTUAL

El PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA, se reserva el derecho de verificar inopinadamente la calidad de los Estudios y la prestación del servicio, en el caso que estos no sean los indicados en los documentos para perfeccionamiento de contrato, se exigirá al CONSULTOR su mejora de acuerdo a lo especificado en los términos de referencia, la negativa a la petición se considerará como incumplimiento contractual y será causal de resolución de contrato; sin perjuicio de la aplicación de penalidad correspondiente.

El incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones contenidas en los términos de referencia constituye causal de resolución automática del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.

INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática de los servicios contratados. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

SANCIONES

Será de aplicación de acuerdo a las disposiciones de la Directiva N° 003-2024-GRA/GRAD/SGASG-DI.001.NP, que norma los procedimientos internos para la contratación de bienes y servicios.

OTRAS CONSIDERACIONES ADICIONALES

Con la elaboración y notificación de la Orden de Servicio o Contrato, se formaliza el vínculo contractual, debiendo EL CONSULTOR tener presente lo siguiente:

ADELANTOS

La Entidad podrá otorgar adelantos hasta el 30% del monto contractual de conformidad con lo establecido en el Artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONSULTOR deberá solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días calendario siguientes de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza o Póliza de Caución acompañada del comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad entregará el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud.

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DE CONTRATO

El Consultor deberá presentar para la suscripción del contrato, de manera obligatoria, la siguiente documentación:

- ✓ Carta consignando la dirección en la ciudad de Huaraz o Independencia y el correo electrónico, para efectos de notificación durante la ejecución contractual del servicio.
- ✓ Código de cuenta interbancaria (CCI).
- ✓ Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- ✓ Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- ✓ Estructura de costos o detalle de los precios unitarios de la oferta económica.
- ✓ Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.

GARANTÍA

Aplica lo dispuesto en la Ley de contrataciones del Estado. Así mismo, la garantía sobre la calidad de los trabajos efectuados por EL CONSULTOR no será inferior a tres (03) años desde la fecha de la aprobación final del Estudio otorgada por LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES. En especial, y sin carácter limitativo, esta garantía involucra la responsabilidad sobre todos los contenidos establecidos en el presente documento.

SUSTITUCIÓN DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO

Los profesionales que conforman el Equipo Técnico, propuesto por EL CONSULTOR en su oferta técnica, podrán ser sustituidos sólo por razones de caso fortuito o de fuerza mayor, la cual estará sujeta a evaluación y aprobación del Gore Ancash, siendo el máximo permitido para el cambio, hasta el 50% de los profesionales con los que se adjudicó el contrato. Un profesional podrá ser reemplazado sólo en una oportunidad. EL CONSULTOR deberá acreditar que el profesional propuesto para sustitución iguala o supera las calificaciones del profesional con el que se adjudicó el contrato, y que cumple con la documentación solicitada en las Bases y con todas las condiciones mínimas del perfil solicitado en los presentes términos de referencia.

EL CONSULTOR deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales (el tiempo referencial del Gore Ancash para emitir opinión sobre solicitud de cambio es de aproximadamente 10 días hábiles), a fin de que no afecte los plazos pactados para la presentación de entregables, ya que incurrir en atrasos, se aplicara las penalidades que correspondan, así mismo, ningún profesional reemplazante podrá elaborar y/o suscribir informes y/o productos si no ha sido aceptado formalmente por el Gore Ancash.

En caso se identifique que alguno de los profesionales que conforman el equipo Técnico del Estudio, no cumple con el levantamiento de observaciones de los productos de su especialidad de manera correcta y coherente, es decir, las observaciones son reiterativas; o no participa por segunda vez consecutiva en las reuniones convocadas por la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES, la

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES podrá solicitar a EL CONSULTOR su cambio inmediato, por un profesional con las mismas calificaciones establecidas en los presentes términos de referencia.

PROHIBICIONES

EL CONSULTOR no podrá proporcionar información entregada por la entidad o generada a otras entidades y/o terceros, sin autorización previa de la Gerencia de Administración distrital.

SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación parcial o total del servicio.

CONSIDERACION ANTISOBORNO

EL CONSULTOR no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CONSIDERACIONES DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION

EL CONSULTOR se acoge al cumplimiento estricto de todas las normas sanitarias, de prevención y protocolos sanitarios que emita el Gobierno Central, así como por las normas internas que emita el Gobierno Regional de Ancash, a fin de garantizar la protección y salud de sus trabajadores y terceros que intervengan en la presente contratación.

CONSIDERACIONES DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, serán resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial

20.10 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El postor debe ser una persona natural o un consorcio formado expresamente para la prestación del servicio de consultoría objeto de la convocatoria, en concordancia con el art° 23.2 del RLC (Requisitos de calificación). Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el consultor, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.

Los requisitos de calificación que se adoptarán son los siguientes: a) capacidad legal: aquella documentación que se acredite la representación y habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de contratación; b) capacidad técnica y profesional; aquella que acredite el equipamiento, infraestructura y/o soporte, así como la experiencia del personal requerido. Las calificaciones del personal pueden ser requeridas para servicios en general, c) experiencia del postor.

Los requisitos de calificación son los siguientes:

A) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA
Requisitos:

ITEM	Especialista	Perfil
01	JEFE DEL ESTUDIO	ING. CIVIL y/o AGRICOLA
02	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	ING. CIVIL y/o AGRICOLA
03	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA	ING. GEOLOGO
04	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	ING. CIVIL y/o ING. AGRICOLA y/o TOPOGRAFO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento o el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe de proyecto para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

ITEM	Especialista	Perfil	Requerimiento Técnico
01	JEFE DEL ESTUDIO	ING. CIVIL o AGRICOLA	<p>Formación Académica Título profesional, colegiado y habilitado, de las carreras de Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola. Acreditado mediante copia simple del título profesional o Grado académico.</p> <p>Experiencia laboral experiencia en específica: tres (03) año como jefe de proyectos y/o jefe de estudio en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de</p>

			<p>embalses y/o represamientos, y obras de riego en general.</p> <p>Capacitación y/o Entrenamiento Deberá de contar con un mínimo de 120 horas académicas en Curso y/o Diplomado en el Diseño de Represas y/o Diseño y construcción de Represas y/o Obras de represamiento y/o la combinación de estos. Acreditado mediante copia simple del i) diploma, ii) certificado, iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.</p>
02	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	ING. CIVIL o AGRICOLA	<p>Formación Académica Título profesional, colegiado y habilitado, de las carreras de Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola. Acreditado mediante copia simple del título profesional o Grado académico.</p> <p>Experiencia laboral Experiencia en específica: uno (01) año como especialista en Hidrología y/o Especialista Hidrólogo y/o Hidrólogo en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de embalses y/o represamientos.</p> <p>Capacitación y/o Entrenamiento Deberá de contar con un mínimo de 120 horas académicas en Curso y/o Diplomado en Hidráulica y/o Hidrología para obras Hidráulicas y/o Especialización de Hidrología y/o Modelamiento Hidrológico e Hidráulico y/o otros cursos que garanticen su especialización. Acreditado mediante copia simple del i) diploma, ii) certificado, iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.</p>
03	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA	ING. GEOLOGO	<p>Formación Académica Título profesional, colegiado y habilitado, de la carrera de Ingeniería Geología. Acreditado mediante copia simple del título profesional o Grado académico.</p> <p>Experiencia laboral Experiencia en específica: uno (01) año como especialista en Geología y/o Especialista Geólogo y/o Geólogo en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de embalses y/o represamientos.</p> <p>Capacitación y/o Entrenamiento</p>

			Deberá de contar con un mínimo de 120 horas académicas en Curso y/o Diplomado en Geomecánica y/o Geotecnia y/o Geología de represamiento y afines y/o la combinación de estos. Acreditado mediante copia simple del i) diploma, ii) certificado, iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.
04	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	ING. CIVIL O ING. AGRICOLA O TOPOGRAFO	<p>Formación Académica Título profesional, colegiado y habilitado, de la carrera de Ingeniería Civil, o Ingeniería Agrícola, o Título Técnico en la carrera de Topografía. Acreditado mediante copia simple del título profesional o Grado académico.</p> <p>Experiencia laboral Experiencia en específica: uno (01) año como especialista en Topografía y/o Especialista Topógrafo y/o Topógrafo en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de embalses y/o represamientos.</p> <p>Capacitación y/o Entrenamiento Deberá de contar con un mínimo de 120 horas académicas en Curso y/o Diplomado en Manejo de equipo Geodésico y/o Topografía aérea y/o Aerofotogrametría y/o la combinación de estos. Acreditado mediante copia simple del i) diploma, ii) certificado, iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.</p>

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o evaluación expedientes técnicos para la construcción y/o creación y/o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola tales como: bocatomas y/o canales y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua, incluidas su obra de arte.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

De conformidad con el artículo 186 del reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del EXPEDIENTE TÉCNICO, debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del reglamento.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos

Cant.	Descripción del equipo	Antigüedad máxima (años)	Otros
1	Dron para topografía	3	
1	Camioneta doble tracción	5	Seguro y SOAT,
3	Equipos de Cómputo	3	
1	Impresora de planos y/o plotter A1	5	
2	GPS Diferencial	5	
4	Equipo de comunicación	5	

Nota:

- El documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido debe ser firmado por el propietario o posesionario del equipo, no siendo válida una declaración jurada, sin embargo, se podrá solicitar la acreditación de la propiedad, como parte de la fiscalización posterior durante la ejecución contractual.
- El servicio de las camionetas debe incluir operación (conductor, implementos de seguridad, combustible, seguros, etc) tal como lo establece la estructura del valor estimado, para que durante la ejecución del servicio no se diga que no se puede cumplir con el servicio.
- Las características del equipo topográfico deben permitir cumplir con los requerimientos establecidos en el numeral 4.3 de los presentes TDR.

Acreditación

Copia de los documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 720,000.00 (Setecientos veinte mil con 00/100 soles)**; por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

“Elaboración de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos y/o Evaluación de expedientes técnicos para la construcción y/o Creación y/o Ampliación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola tales como: bocatomas y/o canales y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua, incluidas sus obras de arte.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de ahorro, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **anexo N° 8** referido a la experiencia del Postor en la especialidad.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE													
	FORMACIÓN ACADÉMICA													
	<div>Requisitos:</div> <table><thead><tr><th>CARGO</th><th>TÍTULO PROFESIONAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>JEFE DEL ESTUDIO</td><td>ING. CIVIL y/o AGRICOLA</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA</td><td>ING. CIVIL y/o AGRICOLA</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN GEOLOGIA</td><td>ING. GEOLOGO</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA</td><td>ING. CIVIL y/o ING. AGRICOLA O TOPOGRAFO</td></tr></tbody></table> <div>Acreditación:</div> <div><div>Importante</div><div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</div></div>				CARGO	TÍTULO PROFESIONAL	JEFE DEL ESTUDIO	ING. CIVIL y/o AGRICOLA	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	ING. CIVIL y/o AGRICOLA	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA	ING. GEOLOGO	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	ING. CIVIL y/o ING. AGRICOLA O TOPOGRAFO
CARGO	TÍTULO PROFESIONAL													
JEFE DEL ESTUDIO	ING. CIVIL y/o AGRICOLA													
ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	ING. CIVIL y/o AGRICOLA													
ESPECIALISTA EN GEOLOGIA	ING. GEOLOGO													
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	ING. CIVIL y/o ING. AGRICOLA O TOPOGRAFO													
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE													
	<div>Requisitos:</div> <table><thead><tr><th>ITEM</th><th>Especialista</th><th>Perfil</th><th>Requerimiento Técnico</th></tr></thead></table>				ITEM	Especialista	Perfil	Requerimiento Técnico						
ITEM	Especialista	Perfil	Requerimiento Técnico											

	01	JEFE DEL ESTUDIO	ING. CIVIL o AGRICOLA	<p>Formación Académica Título profesional, colegiado y habilitado, de las carreras de Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola. Acreditado mediante copia simple del título profesional o Grado académico.</p> <p>Experiencia laboral experiencia en específica: tres (03) año como jefe de proyectos y/o jefe de estudio en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de embalses y/o represamientos, y obras de riego en general.</p> <p>Capacitación y/o Entrenamiento Deberá de contar con un mínimo de 120 horas académicas en Curso y/o Diplomado en el Diseño de Represas y/o Diseño y construcción de Represas y/o Obras de represamiento y/o la combinación de estos. Acreditado mediante copia simple del i) diploma, ii) certificado, iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.</p>
	02	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	ING. CIVIL o AGRICOLA	<p>Formación Académica Título profesional, colegiado y habilitado, de las carreras de Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola. Acreditado mediante copia simple del título profesional o Grado académico.</p> <p>Experiencia laboral Experiencia en específica: uno (01) año como especialista en Hidrología y/o Especialista Hidrólogo y/o Hidrólogo en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de embalses y/o represamientos.</p> <p>Capacitación y/o Entrenamiento Deberá de contar con un mínimo de 120 horas académicas en Curso y/o Diplomado en Hidráulica y/o Hidrología para obras Hidráulicas y/o Especialización de Hidrología y/o Modelamiento Hidrológico e Hidráulico y/o otros cursos que garanticen su especialización. Acreditado mediante copia simple del i) diploma, ii) certificado, iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.</p>
	03	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA	ING. GEOLOGO	<p>Formación Académica Título profesional, colegiado y habilitado, de la carrera de Ingeniería Geología. Acreditado mediante copia simple del título profesional o Grado académico.</p> <p>Experiencia laboral Experiencia en específica: uno (01) año como especialista en Geología y/o Especialista Geólogo y/o</p>

			<p>Geólogo en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de embalses y/o represamientos.</p> <p>Capacitación y/o Entrenamiento</p> <p>Deberá de contar con un mínimo de 120 horas académicas en Curso y/o Diplomado en Geomecánica y/o Geotecnia y/o Geología de represamiento y afines y/o la combinación de estos. Acreditado mediante copia simple del i) diploma, ii) certificado, iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.</p>
04	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	ING. CIVIL O ING. AGRICOLA O TOPOGRAFO	<p>Formación Académica</p> <p>Título profesional, colegiado y habilitado, de la carrera de Ingeniería Civil, o Ingeniería Agrícola, o Título Técnico en la carrera de Topografía. Acreditado mediante copia simple del título profesional o Grado académico.</p> <p>Experiencia laboral</p> <p>Experiencia en específica: uno (01) año como especialista en Topografía y/o Especialista Topógrafo y/o Topógrafo en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de embalses y/o represamientos.</p> <p>Capacitación y/o Entrenamiento</p> <p>Deberá de contar con un mínimo de 120 horas académicas en Curso y/o Diplomado en Manejo de equipo Geodésico y/o Topografía aérea y/o Aerofotogrametría y/o la combinación de estos. Acreditado mediante copia simple del i) diploma, ii) certificado, iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.</p>

Acreditación:

El Título profesional será verificado por el comité de selección en el registro nacional de grados académicos y Títulos profesionales por el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación superior universitaria – SUNEDU a través del siguiente link <https://enlinea.sunedu.gob.pe>

En caso que Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

NOTA:

Título profesional del personal clave requerido como lo establecido en el numeral 6.1 de los Términos de referencia, para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

Existen dos procedimientos a través de la SUNEDU para hacer válido en el Perú un Diploma de Grado Académico o Título Profesional (Ing. Civil, entre otros) obtenido en el extranjero, la

	<p>revalidación u homologación y el reconocimiento.</p> <p>La Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU mediante Oficio N° 0003-2019-SUNEDU-02-15-02, estableció:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El numeral 4.9 del artículo 4 del Reglamento, señala que la revalidación es un procedimiento realizado por las universidades, por el cual otorgan validez a un grado académico o título profesional, revalidando u homologando con el Plan de Estudios de la universidad peruana, otorgando la equivalencia, que se inscribe como un grado académico o Título Profesional en el Registro Nacional de Grados y Títulos. Actualmente existen 23 universidades peruanas autorizadas a revalidar, que en le marco de su autonomía y en concordancia con el artículo 18 de la Constitución Política del Perú, vienen revalidando los Grados académicos y Títulos Profesionales extranjeros. • El reglamento del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos de la SUNEDU , señala en el artículo 4 numeral 4.7 que el reconocimiento es el acto administrativo mediante el cual se otorga validez al grado del diploma o Título Profesional reconociéndolo conforme consta la mención en el mismo, sin establecer equivalencias con los grados académicos y títulos profesionales que ofrecen las universidades peruanas. <p>Se presentará copias de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados académicos y Titulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria- SUNEDU.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Cant.	Descripción del equipo	Antigüedad máxima (años)	Otros
1	Dron para topografía	3	
1	Camioneta doble tracción	5	Seguro y SOAT,
3	Equipos de Cómputo	3	
1	Impresora de planos y/o plotter A1	5	
2	GPS Diferencial	5	
4	Equipo de comunicación	5	

NOTA:

- El documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido debe ser firmado por el propietario o poseedor del equipo, no siendo válida una declaración jurada, sin embargo, se podrá solicitar la acreditación de la propiedad, como parte de la fiscalización posterior durante la ejecución contractual.
- El servicio de las camionetas debe incluir operación (conductor, implementos de seguridad, combustible, seguros, etc) tal como lo establece la estructura del valor estimado, para que durante la ejecución del servicio no se diga que no se puede cumplir con el servicio.
- Las características del equipo topográfico deben permitir cumplir con los requerimientos establecidos en el numeral 4.3 de los presentes TDR.

Acreditación:

Copia de los documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 720,000.00 (Setecientos veinte mil 00/100 soles)**; de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

“Elaboración de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos y/o Evaluación de expedientes técnicos para la construcción y/o Creación y/o Ampliación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola tales como: bocatomas y/o canales y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua, incluidas sus obras de arte.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de ahorro, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola

contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,440,000.00 (Un millón cuatrocientos cuarenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/. 1,440,000.00: 80 puntos</p> <p>M >= S/. 1,080,000.00 y < S/. 1,440,000.00 70 puntos</p> <p>M > S/. 720,000.00¹² y < S/. 1,080,000.00: 60 puntos</p>
7B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1.Descripción del servicio de consultoría: se deberá describir brevemente el alcance de la obra tomando en cuenta</p> <ul style="list-style-type: none"> i. descripción general del proyecto ii. Ubicación geográfica y iii. Accesibilidad. <p>2. Identificación de facilidades: se deberá describir un mínimo de cuatro (4) Habilidades y aporte correspondiente que puedan suscitarse durante</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹² El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>la ejecución contractual.</p> <p>3. Identificación de dificultades y propuestas de solución: se deberá de describir un mínimo de cuatro (4) métodos para la identificación de dificultades y propuestas de solución durante la ejecución contractual.</p> <p>4. propuestas de gestión de riesgo: se deberá describir un mínimo de (4) riesgos y su mitigación correspondiente que puedan suscitarse durante la ejecución contractual.</p> <p>La información debe ser congruente con el expediente técnico y la obra a contratar</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Entregables sin la firma y sello del especialista y jefe de proyecto presentado en la oferta técnica, se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones).	0.5 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
2	En caso el CONSULTOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal acreditado	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
3	En caso culmine la relación contractual entre el CONSULTOR y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
5	Cuando el CONSULTOR presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presenta un estudio incompleto de manera injustificada, que no permita la evaluación correspondiente, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	0.6 UIT del monto Contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
6	Cuando el CONSULTOR no recabe virtualmente el Estudio Básico Preliminar y/o pliego de observaciones en la entidad, dentro de los 05 (cinco) días calendarios posteriores a la notificación virtual, para la subsanación de observaciones u otro acto requerido por la Entidad.	0.5% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
7	La ausencia de algunos profesionales que conforma el plantel profesional y técnico en los trabajos en campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la supervisión y/o Entidad a través de correo electrónico o mediante un documento simple, se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que ocurra.	(0.5 UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
	Cuando el CONSULTOR no acredite la colegiatura y habilitación de los profesionales para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero. en los 2 primeros días de iniciado la ejecución de los servicios	(0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	S Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA.

9	Cuando no presente informe de coordinación entre Consultor – Supervisor, sobre los acuerdos de las reuniones previas a la presentación de los entregables. Los informes serán presentados al PROGRAMA REGIONAL RUTAS DEL AGUA.vía correo electrónico.	Por cada ocurrencia. 0.5 UIT	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA
	No presente dentro del plazo la subsanación de las Observaciones realizadas al entregable.	0.5 UIT, Por cada ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o ingeniero de seguimiento del PROGRAMA RUTAS DEL AGUA

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²²] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones**A.1 Formación académica:**

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

²² En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.</i>• <i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i>

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.