


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL EVENTO CULTURAL 11° ENCUENTRO DE IBEROAMERICANO DE MUSEOS: “APRENDIZAJES, AFECTOS Y MEMORIAS” – EDICIÓN BICENTENARIO Y LA REUNIÓN DEL CONSEJO INTERGUBERNAMENTAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN OPERATIVA DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICOS, FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS PARA COADYUVAR A LA OPERATIVIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ID: 96						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento de Gastos de Servicios 2024 – 05382		Fecha de recepción	24/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	24/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La presente contratación debe ser adquirida por contratación en paquete ya que resulta más eficiente que realizar contrataciones por separado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	15	15	Correo electronico	05/09/2024			
	Se observó términos de proveedor por contratista, lugar 2, se se solicitó precisar qué distrito es similar, sobre la aprobación de la ubicación y características del hotel, quien asumirá el servicio de hospedaje por una noche más, precisar los horarios del almuerzo y cena, la formalización de la contratación no es con la orden de servicio, a partir de cuándo se firmara el acta de inicio del servicio, la experiencia del postor, plazo de ejecución del servicio, no precisa que mes se realizara el evento, lugar de la prestación del servicio, forma de pago, garantía de fiel cumplimiento, otras penalidades, no se ha identificado el anexo 2 correspondiente al requerimiento y para consultar la categoría del hotel.							
	2	1				1	Correo electronico	23/09/2024
Solicito clarificar el lugar y fecha especificas donde se tendria que atender los almuerzos para el 11° Encuentro Iberoamericano de Museos.								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	15	15	Sistema de Gestión Administrativa Quipu- Requerimiento de Gastos de Servicios 2024 – 05382	18/09/2024			
	Se preciso adecuadamente los términos de proveedor por contratista, lugar 2, el distrito, la ubicación y características del hotel, los horarios del almuerzo y cena, la experiencia del postor, plazo de ejecución del servicio, se preciso el mes que se realizara el evento, lugar de la prestación del servicio, forma de pago, otras penalidades y se preciso link para consultar la categoría del hotel en los terminos de referencia.							
	1	1		Sistema de Gestión Administrativa Quipu- Requerimiento de Gastos de Servicios 2024 – 05382	24/09/2024	1		
	Se preciso adecuadamente el lugar y fecha especificas donde se tendria que atender los almuerzos para el 11° Encuentro Iberoamericano de Museos en los terminos de referencia.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se preciso adecuadamente los términos de proveedor por contratista, lugar 2, el distrito, la ubicación y características del hotel, los horarios del almuerzo y cena, la experiencia del postor, plazo de ejecución del servicio, se preciso el mes que se realizara el evento, lugar de la prestación del servicio, forma de pago, otras penalidades y se preciso link para consultar la categoría del hotel en los terminos de referencia.						
	2	Se preciso adecuadamente el lugar y fecha especificas donde se tendria que atender los almuerzos para el 11° Encuentro Iberoamericano de Museos en los terminos de referencia.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		NO APLICA						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO APLICA							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	NO APLICA							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/09/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO	X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div><div></div><div>Firmado digitalmente por MONTECINOS ATAO Gina Florencia FAU 20537630222 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2024 11:45:12 -05:00</div></div> <div>GINA FLORENCIA MONTECINOS ATAO DIRECTORA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				