


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/11/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA DE LOGISTICA							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE UN AUTOCLAVE PARA EL PLAN DE NEGOCIO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE BEBIDA SALUDABLE DE AGUAYMANTO MEDIANTE INNOVACIONES TECNOLOGICAS DE LA EMPRESA INDUSTRIAS DALIA S.A.C, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA DEL CALLAO, REGION CALLAO" CON CUI NRO. 2649234							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0565							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		111							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° 001195-2024-GRC/GRDE		Fecha de recepción		3/09/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-
		Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-
		Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-
		Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				-		Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-		Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		-							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-		-	-	-	-		-
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-		-	-	-	-		-



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		SEGÚN DOCUMENTO ADJUNTO							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS DE LOS TDR							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 76,000.00 (Setenta y seis mil con 00/100 soles)						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
	SEGÚN ANEXO N° 1 - ESTRUCTURA DE COSTOS								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/10/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/11/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	<div style="text-align: center;">  <p><b>GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO</b></p> <p><b>HIROHIDE YURIKA JAUREGUI</b></p> <p><b>JEFE DE LOGÍSTICA</b></p> <p>Jefa de la Oficina de Logística GORE CALLAO</p> </div>								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									