

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/08/2024				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIONES - MDCHH				
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA <input checked="" type="checkbox"/>
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CASERIO DE TANIN, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N°2642996				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°1392-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH	Fecha de recepción	27/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.				



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>	
N° Item	Ajustes o modificaciones



FORMATO N° 2						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>						
<b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>						
Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	X	NO			
<b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
<b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>						
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>DE LA ENTIDAD</b>						
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CASERIO DE TANIN, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2642996.</b>						
<b>COSTO DEL PROYECTO</b>						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/	TOTAL S/
<b>01 PERSONAL PROFESIONAL</b>						
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
01.02	Especialista en Estructura	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
						<b>S/ 22,000.00</b>
<b>02 ESTUDIOS</b>						
02.01	Estudio Topográfico	dias	3	-	S/ 1,000.00	S/ 3,000.00
02.02	Estudio de Mecánica de Suelos	calicata	6	-	S/ 500.00	S/ 3,000.00
02.03	Análisis Detallado de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres	gib	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.04	Estudios de Impacto Ambiental	gib	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
02.05	Estudio de Cantero	gib	1	1	S/ 750.00	S/ 750.00
02.06	Estudio Hidrológico	gib	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
02.07	Trámite del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	gib	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
						<b>S/ 17,250.00</b>
<b>03 PERSONAL AUXILIAR</b>						
03.01	Cadista	per	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
03.02	Especialista en Metrados	per	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
						<b>S/ 14,000.00</b>
<b>04 SERVICIOS Y OTROS</b>						
04.01	Oficina (Servicios Basicos)	mes	1	1	S/ 350.00	S/ 350.00
04.02	Impresión	gib	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
04.03	Útiles de Escritorio	gib	1	1	S/ 150.00	S/ 150.00
04.04	Alquiler de Camioneta	dias	1	20	S/ 233.33	S/ 4,666.60
04.05	Viajicos	mes	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
04.06	Equipos	gib	1	1	S/ 800.00	S/ 800.00
						<b>S/ 7,966.60</b>
<b>COSTO DIRECTO</b>					S/	<b>61,216.60</b>
<b>UTILIDAD (05.00%)</b>					S/	<b>3,060.83</b>
<b>SUB-TOTAL</b>					S/	<b>64,277.43</b>
<b>IGV (18.00%)</b>					S/	<b>11,569.94</b>
<b>COSTO TOTAL</b>					S/	<b>75,847.37</b>



Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

--	--

<b>3.2.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	75,800.00 (Setenta y cinco mil ochocientos con 00/100 soles)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>					

<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

<b>5.</b>	 <p>Municipalidad Distrital de Chavin de Huantar Huancayo - Ancash</p> <p><b>Juan Carlos Jesus Saenz</b>          DNI: 8111723958          SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.