

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-SUNAT- 3J0300

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PROVISIÓN DE SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA PARA LOS LOCALES DE SUNAT UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES.

CUENCA
RODRIGUEZ
Veronica FAU
2013131295
5 soft

Firmado
digitalmente por
CUENCARODRIGUEZ
Veronica FAU
2013131295 soft
Fecha: 2025.01.16
15:20:10 -0500



Firmado
digitalmente por
PINTO CERRO
Nestor Javier FAU
20131312955 soft
Fecha: 2025.01.16
15:36:31 -0500



Firmado digitalmente
por MONTAÑA LEON
Jim West FAU
20131312955 soft
Fecha: 2025.01.16
16:01:30 -05'00'

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
 RUC N° : 20131312955
 Domicilio legal : Km. 1293 del eje vial N° 01 – Pocitos – Aguas verdes – Zarumilla – Tumbes
 Teléfono: : 072-597900 Anexo 40040
 Correo electrónico: : Osatumbes5@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Instalación y provisión de sistemas de video vigilancia para los locales de SUNAT ubicados en el departamento de Tumbes.

Item 01: servicio de Instalación y provisión de sistemas de video vigilancia para los locales de SUNAT ubicados en el departamento de Tumbes.

Ítem	Tipo	Productos y Servicios	Unidad	Cantidad
Único	Prestación Principal	Grabador de 16 canales	unidad	4
		Grabador de 8 canales	unidad	1
		Disco duro de 10TB	unidad	6
		Disco duro de 8TB	unidad	3
		Monitor 42"	unidad	4
		Monitor 32"	unidad	1
		Monitor 24"	unidad	2
		Cámara tipo domo o similar	unidad	12
		Cámara tubo o bala o similar	unidad	44
		Instalación y puesta en marcha	servicio	1
El cableado aproximado es de 9593m, el Contratista debe garantizar la cantidad necesaria sin costo alguno para la Entidad. El costo del cableado debe incluirse con las cámaras. Ver Anexo B.				

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de aprobación de expediente de contratación N° 18 -2024-SUNAT/3J0300 el 27 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se computarán desde el día siguiente de aprobado el cronograma de trabajo, el plazo para la ejecución de la instalación y puesta en marcha será de sesenta (60) días calendarios para el total de las sedes indicadas en el anexo A, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722.

La impresión y entrega se efectuará en mesa de partes de la SUNAT, ubicada en Km 1293 del eje vial N° 01 Pocitos – Aguas Verdes Zarumilla – Tumbes, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, previa coordinación a través del correo electrónico osatumbes5@sunat.gob.pe y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo³ - Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Catálogos, hojas técnicas y/o manuales en idioma castellano y/o idioma original de todos los equipos y componentes indicados en el literal 5.21 para su admisión
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.
- k) Carta dirigida a la SUNAT con el nombre(s) y apellidos, número de teléfono celular y correo electrónico con dominio empresarial de las personas responsables designadas para realizar las coordinaciones del contrato, ejecución del servicio y para los servicios de emergencia y/o ejecución de garantía, con la finalidad de llevar el control sobre el servicio ofertado.
- l) Declaración Jurada donde se compromete a brindar la garantía de los bienes y del servicio de instalación, ambos por 12 meses o 365 días calendarios (numeral 5.11).
- m) Fichas técnicas en idioma castellano y/o idioma original de los cables indicados en el literal g del numeral 5.5.C para su evaluación y aprobación de corresponder.
- n) Documentación indicada en el numeral 6.2.2.B, correspondiente al personal técnico, para su evaluación.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en a en mesa de partes de la Entidad en Km 1293 del eje vial N° 01 – Aguas Verdes – Zarumilla – Tumbes, en el horario de 08:30 a 16:30 horas o en mesa de partes virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OSA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa conformidad de OSDENA según lo señalado en el punto 7.6.3 de los términos de referencia
- Comprobante de pago.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La documentación se debe presentar en la Mesa de Partes, sito en Av. Km, 1293, eje vial Pocitos CEBAF, distrito Aguas Verdes, provincia Zarumilla y departamento de Tumbes, o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: (<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>) en el horario de 08:30 a 16:30 horas, dirigida al jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación

Instalación y provisión de sistemas de video vigilancia para los locales de SUNAT ubicados en el departamento de Tumbes.

2. Finalidad pública

Se busca implementar los sistemas de video vigilancia para los locales administrados por la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes, para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la Entidad. Velar por la seguridad del personal, patrimonio e instalaciones de la Institución y proteger a los contribuyentes y usuarios, esta medida preventiva se encuentra enmarcada en el Objetivo Estratégico Institucional 4 “Fortalecer las capacidades de gestión institucional”.

3. Antecedentes

El 21.12.2022 se convocó el proceso AS-SM-102-2022-SUNAT-3J0300-2, segunda convocatoria por el “Servicio de alquiler de sistemas de video vigilancia para los locales de SUNAT ubicados en el departamento de Tumbes”.

El 17.02.2023 se firmó el contrato 053-2023/SUNAT con el Contratista Danissa del Carmen Valdiviezo Ruíz, entrando en vigor desde el 18.02.2023, derivado del proceso AS-SM-102-2022-SUNAT-3J0300-2.

El 20.10.2023 a través del Memorándum Electrónico N° 00507 - 2023 - 3J0300 se informa la Nulidad del Contrato 053-2023/SUNAT con el Contratista Danissa del Carmen Valdiviezo Ruíz aprobado por Resolución de Superintendencia N.º 000207-2023/SUNAT.

Actualmente, la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes ya no cuenta con sistemas de videovigilancia en los locales indicados en el Anexo A. Por lo tanto, les resulta imprescindible adquirirlos para el cumplimiento de la finalidad pública elevando el nivel de seguridad y reduciendo los costos.

Por otro lado, de acuerdo con el Decreto Legislativo N°1218 – DECRETO LEGISLATIVO QUE REGULA EL USO DE LAS CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA, establece en su Artículo 7.- “Uso de cámaras de videovigilancia en bienes de dominio público” que las personas naturales o jurídicas públicas o privadas que administren bienes de dominio público DEBEN INSTALAR cámaras de video vigilancia, bajo los estándares técnicos establecidos en el reglamento del presente decreto legislativo, para contribuir a la seguridad ciudadana y articularse con la policía nacional del Perú y las gerencias de seguridad ciudadana de las municipalidades o de las que hagan sus veces.

4. Objetivos de la contratación

4.1. Objetivo General

- Contratar a una empresa que brinde la instalación y provisión de sistemas de videovigilancia, para los locales del **Anexo A**, a fin de brindar seguridad adicional al personal, contribuyentes y el patrimonio de la Entidad.

4.2. Objetivo Específico

- Supervisar, controlar, disuadir y evidenciar eventos (incidentes, accidentes u otros).
- Reducir las pérdidas por robo y costos por personal de seguridad.

- Procurar la seguridad del personal, patrimonio e instalaciones de la Institución y proteger a los contribuyentes y usuarios.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1. Descripción y cantidad de los bienes

Provisión e instalación de cámaras, grabadores y accesorios incluyendo su acondicionamiento, montaje, configuración y puesta en funcionamiento del sistema. La cantidad de bienes y servicio se indica a continuación:

Ítem	Tipo	Productos y Servicios	Unidad	Cantidad
Único	Prestación Principal	Grabador de 16 canales	unidad	4
		Grabador de 8 canales	unidad	1
		Disco duro de 10TB	unidad	6
		Disco duro de 8TB	unidad	3
		Monitor 42"	unidad	4
		Monitor 32"	unidad	1
		Monitor 24"	unidad	2
		Cámara tipo domo o similar	unidad	12
		Cámara tubo o bala o similar	unidad	44
		Instalación y puesta en marcha	servicio	1
El cableado aproximado es de 9593m, el Contratista debe garantizar la cantidad necesaria sin costo alguno para la Entidad. El costo del cableado debe incluirse con las cámaras. Ver Anexo B.				

La omisión en la oferta (**Anexo B**) de algún bien o producto que, durante la ejecución, y a juicio de la SUNAT, resulte necesario para el correcto funcionamiento de la solución ofertada o cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas, obligará al Contratista a proveerlo de inmediato y sin costo alguno para la SUNAT.

5.2. Sistema de contratación

El sistema contratación es a Precios Unitarios según el **Anexo B**

5.3. Modalidad de ejecución contractual

El requerimiento comprende la adquisición de los bienes, su instalación y puesta en funcionamiento. Por lo tanto, la MODALIDAD de la ejecución contractual es Llave en Mano.

5.4. Actividades

- Levantar información para la distribución de los dispositivos y cableado e incluir todo lo necesario en su propuesta, que no esté previsto, de tal manera que asegure que la provisión, implementación, configuración y puesta en marcha de los sistemas sea a satisfacción de la SUNAT.
- Elaborar Cronograma de Trabajo.
- Canalizar y cablear. Debe ser realizado conforme a las normas vigentes indicadas en el numeral 5.8 y procurando preservar la estética de las sedes.
- Instalar, conectar y etiquetar de las cajas de paso de los sistemas, procurando preservar la estética de las sedes.

- E. Instalar, conectar y etiquetar las cámaras y grabadores de los sistemas.
- F. Instalar, conectar y etiquetar la llave termomagnética de energía estabilizada principal y exclusivo para los sistemas de video vigilancia.
- G. Realizar la configuración del grabador de video, creación de usuarios (sin patrón) y otros necesarios para el óptimo funcionamiento del sistema.
- H. Probar y poner en funcionamiento los sistemas.
- I. Instruir al personal designado por la OSA.
- J. Levantar las observaciones por parte de la OSA y OSDENA. Los costos necesarios correrán por parte de la Contratista.
- K. Realizar las pruebas finales con supervisión de la SUNAT.
- L. Elaborar y enviar de los entregables indicados en el numeral 5.14.
- M. Levantar el Acta de Inicio del Servicio en coordinación con la OSA y la OSDENA, una vez concluida la puesta en marcha del servicio en su totalidad y contando con la aprobación de lo indicado en el inciso I.
- N. Realizar la configuración del grabador de video, creación de usuarios y otros necesarios para el óptimo funcionamiento del sistema.

5.5. Procedimiento

Lo aquí especificado no desliga al Contratista de las responsabilidades relacionadas a la implementación y calidad de los materiales, detalles de fabricación, etc.

A. Fuente de energía

- a. El suministro de energía debe ser independiente, correctamente instalado y etiquetado, para el sistema de video vigilancia cumpliendo con el código eléctrico y normas vigentes.
- b. Para todos los locales, tanto para las cámaras como para los grabadores de video digital se usará energía estabilizada y cableado de puesta a tierra que brindará la SUNAT.
- c. El Contratista debe asegurar que todo el sistema se encuentra energizado adecuadamente y con su protección a tierra.
- d. Todas las cámaras deben ser energizadas a través de fuentes centralizadas.
- e. Las fuentes centralizadas de las cámaras deben ubicarse en el ambiente donde se instalará el grabador. El cableado debe ser correctamente peinado, etiquetado y asegurado internamente.
- f. Si la distancia desde la cámara hasta la fuente centralizada afecta la calidad de la energía el Contratista puede instalar una fuente centralizada mínimo de 8 canales a una distancia considerable para que las cámaras puedan ser energizadas adecuadamente. El Contratista debe garantizar la impermeabilidad y seguridad eléctrica a causa del medio ambiente u otros.
- g. El Contratista debe garantizar la estética del área.

B. Canalizado

a. Exteriores

1. La instalación debe ser por medio de tuberías y cajas de paso Conduit PVC SAP (NTP 399.006) para exteriores.
2. Las tuberías deben ser fijadas con abrazaderas metálicas de manera firme, correcta y segura cada 1.2m máximo.
3. La unión de las tuberías a las cajas de paso debe realizarse por medio de accesorios de conexión de la misma marca de las tuberías.
4. Las cajas de paso deben fijarse a la estructura de manera firme, correcta y segura.
5. La conexión entre las tuberías, cajas de paso y accesorios de conexión se debe realizar con pegamento para PVC transparente.

6. Para la conexión de la caja de paso a la cámara debe ser utilizarse tubo corrugado Conduit metálico con sus respectivos accesorios de conexión.
7. Las cajas de paso deben llevar identificaciones que son cajas de paso de CCTV.
8. No se debe utilizar tubo corrugado de PVC.

b. Interiores

1. La instalación debe ser por medio de canaletas PVC herméticas.
2. Las canaletas deben ser fijadas de manera firme, correcta y segura.
3. La unión de las canaletas a las cajas de paso debe realizarse por medio de accesorios de conexión de la misma marca y color de las canaletas.
4. Las canaletas deben fijarse a la estructura de manera firme, correcta y segura.
5. La conexión entre las canaletas y cajas de paso se debe realizar con accesorios de conexión de la misma marca y color de las canaletas.
6. Para la conexión de la caja de paso a la cámara debe ser utilizarse tubo corrugado Conduit metálico con sus respectivos accesorios de conexión.
7. No se debe utilizar tubo corrugado de PVC.

Todas las tuberías, canaletas, cajas de paso y otros, interiores y exteriores, se deben instalar de un modo estético y seguro, cumpliendo con todas las normas de cableado estructurado vigentes.

C. Conductores

- a. El cableado de energía que alimentan las fuentes de las cámaras debe ser centralizado a un tablero eléctrico indicado por SUNAT con llave térmica independiente y puesta a tierra.
- b. No se acepta que los cables se encuentren expuestos.
- c. El cable desde el grabador a la cámara debe ser continuo. No se aceptan empalmes.
- d. El cableado debe llevar el etiquetado (rotulado) en los extremos para la identificación del cable utilizado por cámara.
- e. Se debe emplear el cable indicado en el literal g o superior de tal manera de garantizar la calidad de todas las imágenes.
- f. No deben superar el 60% de capacidad de las canalizaciones.
- g. Los conductores para el sistema de videovigilancia de presentar las siguientes características:

Cable coaxial

- Categoría: RG6
- Apantallado: 95%
- Calibre: **18AWG¹²**
- Conductor: 100% cobre sólido

Cable de alimentación 12/24 VDC

- Bajo nivel de humo y cero halógenos (LSZH)
- Calibre: Mínimo 2x18AWG
- Conductor: 100% cobre

¹² Se modificó a razón de la consulta N° 06 ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A

D. Otros

- Los grabadores se instalarán junto con el gabinete, estos gabinetes deben ser instalados correctamente con trabones/tarugos tipo Fisher y contar con puerta y llave.
- Los serán ubicados en los ambientes indicados en el **Anexo C**, de tal forma que permita el adecuado posicionamiento y visualización como se indica en el **Anexo D**.
- La instalación de las cámaras debe realizarse incluyendo el soporte y/o anclaje (brazos metálicos) (**Anexo E**) y el cableado es desde la ubicación de las cámaras hasta el grabador.
- El rotulado de las cámaras deben tener la siguiente estructura:

C01P1
CÁMARA- NIVEL
(S1,P1,MZ,AZ)

5.6. Cronograma de trabajo

El Contratista debe presentar un Cronograma de Trabajo (Diagrama de Gantt) que contenga como mínimo las actividades:

- Ingreso de bienes, materiales y herramientas.
- Entubado
- Cableado.
- Instalación de grabador, cámaras y otros.
- Configuración del sistema.
- Instrucción para usuario final.
- Puesta en servicio.
- Toda otra actividad que necesite planificarse.

El Contratista debe entregar el Cronograma de Trabajo dentro de los dos (02) días calendario posteriores de la suscripción del contrato

Esto debe ser aprobado por la OSA dentro de los dos (2) días calendario siguientes de su recepción, lo cual será comunicado al Contratista a través de carta y/o correo electrónico.

En el caso de surgir observaciones a la propuesta del Cronograma de Trabajo, el Contratista deberá subsanarlo en el plazo de un (1) día calendario de comunicada dicha observación.

Según la necesidad, la OSA comunicará al Contratista, mediante correo electrónico, el cambio de fecha del servicio programado en el Cronograma de Trabajo aprobado por la SUNAT.

La instalación se efectuará sin afectar las labores normales de la SUNAT.

5.7. Entrenamiento

Se realizará al término del servicio de instalación en cada local, para lo cual el Contratista debe cumplir con lo siguiente:

- El horario de la instrucción será coordinado entre la OSA y el Contratista.
- La instrucción debe impartirse localmente, para un máximo de diez (10) personas designadas por la SUNAT, y debe ser impartida por el instructor del Contratista.
- La duración debe ser máximo de una (01) hora lectiva y se referirá al monitoreo, gestión de videos, usuarios y claves de los sistemas.
- El Contratista debe incluir todos los equipos dispositivos, materiales didácticos (guía de usuario, manuales, materiales de referencia etc.) y

requerimientos necesarios para el correcto funcionamiento del programa de instrucción propuesto.

- e. Debe instruir al personal designado por la OSA, mínimo sobre la gestión del sistema, búsqueda de videos y respaldo de los archivos de video del sistema.
- f. El Contratista debe brindar un acta de instrucción con la siguiente información:
 - Tema de la instrucción.
 - Nombres y apellidos del instructor.
 - Fecha y hora de inicio y término.
 - Nombres, Apellidos, DNI, número de registro, UUOO/empresa, al que pertenece el personal, y firmas al costado.
 - Firma del instructor y el representante legal de la Contratista.

5.8. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

El contratista debe cumplir como mínimo con todos los reglamentos técnicos, normas nacionales e internacionales y demás que no estén detallados y sean necesarios para el correcto diseño e instalación del sistema.

- a. RNE - Reglamento Nacional de Edificaciones
Norma EM.020 – Instalaciones de comunicaciones.
- b. CNE – Código Nacional de Electricidad
- c. NFPA 730: Guide for Premises Security – Edition 2006
- d. NFPA 731: Standard for the Installation of Electronic Premises Security Systems
- e. DL N°1218 - Decreto Legislativo que Regula el Uso de las Cámaras de Videovigilancia
- f. DS N°007-2020-IN - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1218, Decreto Legislativo que regula el uso de las cámaras de videovigilancia y de la ley N°30120, Ley de apoyo a la seguridad ciudadana con cámaras de videovigilancia públicas y privadas, y dicta otras disposiciones.
- g. Manuales de instalación de los equipos.
- h. Recomendaciones del fabricante.

El cumplimiento de lo aquí especificado no desliga al contratista de las responsabilidades relacionadas al uso apropiado de las leyes, normas y otras necesarias que no se especifican para su propio diseño y cumplimiento del requerimiento.

5.9. Impacto ambiental

Durante la ejecución de la prestación, el Contratista, debe cumplir con las medidas ambientales y de seguridad, y debe realizarse en el marco de una gestión sanitaria y ambientalmente adecuada con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N°27314, modificatorias y Normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N°28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N°1055.

5.10. Seguros

El Contratista debe cumplir con las regulaciones laborales respecto a la seguridad de su personal, que debe contar con pólizas de seguro para trabajos de alto riesgo, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), emitida por empresas aseguradoras autorizadas por la Superintendencia de Banca, Seguros (SBS). Asimismo, dichos seguros deben encontrarse vigentes durante toda la prestación;

Así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo con la normatividad vigente y presentar la documentación correspondiente al Análisis de Seguridad en el Trabajo (ATS).

5.11. Garantía

El Contratista debe brindar la garantía de los bienes, por doce (12) meses, contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Durante el periodo de garantía, la reposición por desperfecto del bien no debe ser mayor de siete (07) días calendario después de producirse el desperfecto, el cual será comunicado por la OSA, por medio de un correo electrónico o carta.

El Contratista debe brindar la garantía del servicio de instalación, por doce (12) meses, y debe dar soporte técnico ante cualquier falla del sistema que involucre los trabajos ejecutados, la OSA comunicará mediante correo electrónico siendo el plazo de atención por parte de la empresa de 48 horas. Al término debe emitir un informe indicando si se levantó la falla del sistema o si se necesita un mantenimiento correctivo, de ser este último deberán de adjuntar la cotización correspondiente.

Inicio del cómputo del período de garantía inicia al día siguiente de brindada la conformidad por parte de la OSDENA de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento aplicable al objeto de la contratación.

El Contratista es responsable de todos los desperfectos causados por su personal y debe reparar o reponer los daños causados tanto en infraestructura como en bienes.

El Contratista es responsable por el extravío o pérdida de cualquier equipo, herramienta, instrumento, material de trabajo o demás bienes (de propiedad o no de la SUNAT) que se le haya confiado a su personal.

5.12. Visita

Para la comprensión del alcance o preparación de su propuesta, el futuro participante, podrá solicitar una visita a las instalaciones para ello debe coordinar con la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes, en adelante OSA, con el señor Eder Alama Zárate ealama@sunat.gob.pe.

5.13. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.13.1. Lugar

Los servicios serán prestados en los locales de la SUNAT, cuyas direcciones se encuentran detalladas en el **Anexo A**.

Los bienes adquiridos deben ser entregados en la Intendencia de Aduana de Tumbes ubicado en Av. Km, 1293, eje vial Pocitos CEBAF, distrito Aguas Verdes, provincia Zarumilla y departamento de Tumbes. En el caso, que, por necesidad de la SUNAT, los bienes deban ser entregados en otra dirección, ésta será comunicada mediante comunicación escrita al correo electrónico del Contratista.

5.13.2. Plazo

A. Instalación y puesta en marcha

Al día siguiente de aprobado el Cronograma de Trabajo el plazo para la ejecución de la instalación y puesta en marcha, será de sesenta (60) días calendario para el total de las sedes indicadas en el Anexo A.

5.13.3. Horario

El Contratista debe coordinar previamente con el personal de la OSA, el señor Eder Alama Zárate a través del correo eamama@sunat.gob.pe.

Local	Horario	
	Lunes a Viernes	Sábados - Domingos
Intendencia de Tributos Internos Tumbes	A partir de las 08:30 horas	No
CEBAF Tumbes	A partir de las 08:30 horas	No
CSC Aguas Verdes	A partir de las 08:00 horas	No

5.14. Resultados esperados (entregables)

Se precisa que en el plazo de cinco (5) días calendario, de culminado la instalación y configuración de cada local, el Contratista debe remitir los siguientes entregables:

5.14.1. Firmado por el representante legal de la empresa y el personal clave:

- ✓ Planos de ingeniería AS-BUILT del sistema instalado. Además, deberá brindar el archivo CAD.
- ✓ Informe Técnico del servicio realizado, conteniendo, además:
 - Fotografía de cada cámara instalada de lejos, de cerca y la visualización final.
 - Fotografía del grabador y gabinete
- ✓ Certificado de operatividad del sistema.

5.14.2. Firmado por el representante legal de la empresa:

- ✓ Inventario del sistema en Excel y en PDF: marca, modelo y ubicación todos componentes del sistema instalado. Ver **Anexo F**.
- ✓ Acta de Instrucción.
- ✓ Dos (02) manuales de usuario, con imágenes, del procedimiento paso a paso para ingreso al sistema, búsqueda y extracción de imágenes. Debe de estar en una mica plástica transparente, uno en el gabinete y otro para el coordinador de seguridad del local. Así mismo, deberá remitirse vía correo electrónico a los correos securcc@sunat.gob.pe
- ✓ El Contratista debe generar los siguientes usuarios:
 - a. OSDENA nivel administrador.
 - b. OSA1 y OSA2 nivel usuario: búsqueda y extracción de imágenes.
 - c. SEGURIDAD nivel usuario: Visualización y ampliación de imágenes.Estos usuarios y contraseñas serán remitidos únicamente al correo electrónico jmontoyal@sunat.gob.pe
- ✓ Datos de la persona a contactar para la asistencia técnica (nombre completo, celular y correo electrónico).

Adicionalmente, se precisa que de requerirse la atención de soporte técnico por garantía comercial debe presentar los siguiente:

- ✓ Informe de la ocurrencia, en el plazo de tres (3) días de realizado la atención, indicando además las soluciones y/o correctivos de corresponder.

La documentación requerida, en el numeral 5.14, debe ser remitido por mesa de partes de la SUNAT, sito en Av. Km, 1293, eje vial Pocitos CEBAF, distrito Aguas Verdes, provincia Zarumilla y departamento de Tumbes, o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: (<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>) en el horario de 08:30 a 16:30 horas, dirigida al jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes.

La SUNAT se reserva el derecho de entregar un formato de informe u otros formatos de documentos para los entregables.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1. Requisitos del proveedor

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1. Equipamiento

A. Otro equipamiento

La solución ofertada debe incluir todo lo necesario, de tal manera que asegure que la provisión, implementación, configuración y puesta en marcha de los sistemas sea a satisfacción de la SUNAT.

a. Grabador digital de video de 16 canales¹

1. Soporte de cámaras análogas: CVBS(NTSC)/AHD/HDCVI/HDTVI¹³
2. Entrada de video: 16 canales BNC.
3. Comprensión: H.265+.
4. Interfase de pantalla: Un (1) HDMI y un (1) VGA.
5. Interfase auxiliar: Un (1) USB 2.0 y un (1) USB 3.0
6. Capacidad mínima de 2 disco de hasta 12TB c/u

b. Grabador digital de video de 8 canales¹

1. Soporte de cámaras análogas: CVBS(NTSC)/HD/HDCVI/HDTVI¹⁴.
2. Entrada de video: 8 canales BNC.
3. Comprensión: H.265+.
4. Interfase de pantalla: un (1) HDMI y un (1) VGA.
5. Interfase auxiliar: Un (1) USB 2.0 y un (1) USB 3.0
6. Capacidad mínima de 1 disco de hasta 12TB

¹Cada uno de los grabadores debe incluir (los costos deben estar incluidos con el grabador):

- **Intendencia de Tributos Internos TUMBES:**

- Gabinete de pared 4RU color negro. Debe incluir kit de ventiladores, regleta de conexión y/o power pack. Adicionalmente, si el gabinete cuenta con puertas laterales sin chapas se deben adicionar chapas con llave.
- Un (01) HDMI EXTENDER para conectar el monitor en el puesto de vigilancia o equivalente.
- Un (01) HDMI SWITCH de 1 entrada / 2 salidas para visualizar el monitor en el puesto de vigilancia de manera independiente. El puesto de vigilancia no debe visualizar las configuraciones que se realicen desde el grabador.
- Un (01) USB SWITCH para conectar el mouse, incluido con el grabador, al puesto de vigilancia o equivalente, según corresponda y el mouse inalámbrico.
- Un (01) mouse inalámbrico, que debe estar conectado al USB SWITCH.

¹³ Se modificó a razón de consulta N° 02 de TELNET SERVICES PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

¹⁴ Se modificó a razón de consulta N° 02 de TELNET SERVICES PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

- Un (01) cable USB 3.0 (macho-hembra) de longitud no mayor a 1.0m. Este debe estar conectado en el puerto USB 3.0 y fijado en la parte delantera del grabador para la facilidad en la extracción de videos.

• **CEBAF TUMBES:**

- Gabinete de piso 20RU color negro. Debe incluir kit de ventiladores, regleta de conexión y/o power pack. Adicionalmente, si el gabinete cuenta con puertas laterales sin chapas se deben adicionar chapas con llave.
- Un (01) KVM SWITCH (HDMI, USB 3.0, para extracción de videos, y MOUSE).
- Un (01) mouse inalámbrico, que debe estar conectado al KVM SWITCH.
- Tres (03) HDMI EXTENDER para conectar el monitor en el puesto de vigilancia o equivalente.
- Tres (03) HDMI SWITCH de 1 entrada / 2 salidas para visualizar el monitor en el puesto de vigilancia de manera independiente. El puesto de vigilancia no debe visualizar las configuraciones que se realicen desde el grabador.

• **CSC AGUAS VERDES:**

- Gabinete de pared 4RU color negro. Debe incluir kit de ventiladores, regleta de conexión y/o power pack. Adicionalmente, si el gabinete cuenta con puertas laterales sin chapas se deben adicionar chapas con llave.
- Un (01) mouse inalámbrico, que debe estar conectado al grabador.
- Un (01) cable USB 3.0 (macho-hembra) de longitud no mayor a 1.0m. Este debe estar conectado en el puerto USB 3.0 y fijado en la parte delantera del grabador para la facilidad en la extracción de videos.

c. Disco duro especial para video vigilancia de 10 TB

1. Especial para video vigilancia
2. Formato 3.5"
3. Interfaz SATA
4. Velocidad de rotación 7200RPM
5. Velocidad de transferencia 6.0 GB/S
6. Caché 250MB
7. Compatible hasta 64 cámaras

d. Disco duro especial para video vigilancia de 8 TB

1. Especial para video vigilancia
2. Formato 3.5"
3. Interfaz SATA
4. Velocidad de rotación 7200RPM
5. Velocidad de transferencia 6.0 GB/S
6. Caché 250MB
7. Compatible hasta 64 cámaras

e. Monitor 42"²

1. Resolución: 3840×2160
2. Tamaño: 42" ± 1".
3. Tecnología: LED 16:9.
4. Interfase de video: Un (1) HDMI y un (1) VGA.

f. Monitor 32"²

1. Resolución: 3840×2160
2. Tamaño: 32" ± 1".
3. Tecnología: LED 16:9.
4. Interfase de video: Un (1) HDMI y un (1) VGA.

g. Monitor 24"²

1. Resolución: 3840×2160
2. Tamaño: 24" ± 1".
3. Tecnología: LED 16:9.
4. Interfase de video: Un (1) HDMI y un (1) VGA.

³El monitor debe incluir rack compatible con las medidas de los monitores a instalar y deben cumplir con ser de metal, montaje para pared, brazo expandible, giro $\pm 90^\circ$, inclinación hacia abajo 10° mínimo y de color negro.

h. Cámaras análogas fijas tipo domo o similar³

1. Salida de video conmutable: CVBS/AHD/HDCVI/HDTVI.
2. Resolución: Mínimo 4MP.
3. Lente fijo: 2.8mm
4. Iluminación: Menor o igual a 0.001Lux
5. Iluminación: 0Lux IR (Mayor o igual a 20m) encendido.
6. WDR: Mínimo 120 dB o DWDR5
7. Protección: Mínimo IP66

i. Cámaras análogas fijas tubo o bala o similar externa³

1. Salida de video conmutable: CVBS/AHD/HDCVI/HDTVI.
2. Resolución: Mínimo 4MP.
3. Lente vari focal: 2.8 a 12 mm
4. Iluminación: Menor o igual a 0.001Lux
5. Iluminación: 0Lux IR (Mayor o igual a 50m) encendido.
6. WDR: Mínimo 120 dB o DWDR⁴
7. Protección: Mínimo IP66

³Todas las cámaras deben ser energizadas a través de fuentes independientes o centralizadas, todas con protección sobrevoltaje y corriente.

⁴Siempre que cubra la necesidad y garantice una óptima visualización de las imágenes corrigiendo los problemas de distintas condiciones de luminosidad en una misma escena

6.2.2. Personal

La Contratista debe asignar al servicio mínimamente el personal siguiente:

A. Personal Clave

a. Un (01) supervisor

i. Actividades:

Encargado de inspeccionar la ejecución de los trabajos, firmar el protocolo de inspección y pruebas, el certificado de operatividad, el informe técnico del servicio ejecutado y otros que se requieran.

El perfil, experiencia y capacitaciones, cada uno con sus requisitos y acreditación, se detallan en la **Sección II. Requisitos de Calificación.**

B. Otro Personal

a. Dos (02) técnicos

i. Actividades:

Encargados de realizar las tareas de entubado, cableado e instalación, pruebas, programación del sistema y mantenimiento. Así mismo, serán los encargados de impartir la instrucción.

ii. Formación académica:

Profesional titulado, bachiller universitario o técnico titulado en electrónica, electricidad, electricidad industrial, electrotecnia industrial o electromecánico.

Debe ser acreditado con título técnico o profesional o diploma de grado de bachiller de la carrera profesional emitido por una entidad educativa como: Instituto de Educación Superior Tecnológico – IEST, Universidad y/o SENATI.

iii. Experiencia laboral:

Mínimo dos (2) años en instalación, mantenimiento preventivo o correctivo de sistemas de video vigilancia.

Debe ser acreditado con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

iv. Capacitaciones:

En sistemas de video vigilancia con una duración mínima de ocho (08) horas lectivas.

Debe ser acreditado con copia simple de diploma, certificado y/o constancia, otorgados por entidades capacitadoras o representantes de las marcas de los sistemas.

En caso el contratista estime necesario para desarrollar mejor su labor y cumplir la totalidad del servicio requerido podrá incrementar **personal de apoyo**, el mismo que debe cumplir con los requisitos establecidos en el párrafo siguiente, **sin ningún costo adicional para la SUNAT**

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Documentos entregables

7.1.1. Documentos para presentar junto a la propuesta

- A.** Documentación indicada en la Sección II. Requisitos de Calificación, conforme se señala en el numeral 6.2.2.A, correspondiente al personal clave, para su evaluación.
- B.** Catálogos, hojas técnicas y/o manuales en idioma castellano y/o idioma original de todos los equipos y componentes indicados en el literal 5.1 para su admisión.

7.1.2. Documentos para presentar para la suscripción del contrato

- A.** Carta dirigida a la SUNAT con el nombre(s) y apellidos, número de teléfono celular y correo electrónico con dominio empresarial de las personas responsables designadas para realizar las coordinaciones del contrato, ejecución del servicio y para los servicios de emergencia y/o ejecución de garantía, con la finalidad de llevar el control sobre el servicio ofertado.
- B.** Declaración Jurada donde se compromete a brindar la garantía de los bienes y del servicio de instalación, ambos por 12 meses o 365 días calendarios (numeral 5.11).
- C.** Fichas técnicas en idioma castellano y/o idioma original de los cables indicados en el literal g del numeral 5.5.C para su evaluación y aprobación de corresponder.
- D.** Documentación indicada en el numeral 6.2.2.B, correspondiente al personal técnico, para su evaluación.

7.1.3. Documentos para el inicio del servicio.

- A.** Cronograma de Trabajo.
- B.** Colegiatura y habilitación vigente del personal clave (Supervisor).
- C.** ATS (Análisis de Trabajo Seguro).
- D.** SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo por salud y pensión del personal asignado a campo) vigente durante el plazo de ejecución contractual.

- E.** Copia de Certificado Único Laboral (certijoven o certiadulto) o copia de los certificados de antecedentes policiales, judiciales y penales sin observaciones del personal especializado. Estos documentos se deberán acreditar previo el inicio del servicio del contrato.

La documentación requerida, en los numerales 7.1.2 y 7.1.3, debe ser remitido por mesa de partes de la SUNAT, sito en Av. Km, 1293, eje vial Pocitos CEBAF, distrito Aguas Verdes, provincia Zarumilla y departamento de Tumbes, o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: (<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>) en el horario de 08:30 a 16:30 horas, dirigida al jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes.

7.2. Otras obligaciones

7.2.1. Otras obligaciones del Contratista

A. Generales

- a.** El personal durante la permanencia en las instalaciones estará debidamente uniformado, portando el fotocheck de la empresa en lugar visible.
- b.** El Contratista que ejecute el servicio debe garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente.
- c.** En caso de daños involuntarios a los materiales de la obra que conforman los acabados y del terminado de paredes y piso; esta propuesta incluye la reposición y el revestimiento con el mismo material existente y en las mismas condiciones en las que se encontraba.
- d.** Los daños ocasionados por el Contratista durante la ejecución de los trabajos sobre propiedad de terceros serán cubiertos por éste, sin que la SUNAT asuma costo alguno.
- e.** El Contratista debe mantener en el Perú, la capacidad técnica, infraestructura, el equipamiento y los repuestos suficientes para suministrar los servicios de los sistemas, los cuales no deben tener más de un (01) año de fabricación.
- f.** En caso el contratista estime necesario para desarrollar mejor su labor y cumplir la totalidad del servicio requerido podrá incrementar su personal, el mismo que deberá cumplir con los requisitos establecidos en los párrafos anteriores, sin ningún costo adicional para la SUNAT.
- g.** Si debiera producirse un reemplazo por razones de fuerza mayor (sustentar el motivo que justifique el cambio), el/la reemplazante debe ser aprobado por la SUNAT y reunir al menos los mismos requisitos que el/la reemplazado/a. El contratista tiene veinticuatro (24) horas como mínimo para comunicar el reemplazo, acción que debe de realizarla antes de suscitarse el cambio.

La SUNAT se reserva el derecho de solicitar al Contratista que cualquier miembro de su personal sea retirado y reemplazado por una alternativa mutuamente aceptable, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando la SUNAT razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del empleado en cuestión resultan inaceptables. El plazo de atención de la presente será de cuarenta y ocho (48) horas.

B. Específicas

a. Seguridad y Salud en el Trabajo

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO".

7.2.2. Otras obligaciones de la Entidad

La OSA coordinará las facilidades de ingreso a los ambientes para que se pueda realizar el servicio contratado dentro de los plazos establecidos en el presente.

El Contratista podrá solicitar a la OSA los planos del local en el formato que cuenta la SUNAT donde se instalarán los sistemas.

La OSA, a través de la División de Mantenimiento o quien corresponda, designará un técnico de mantenimiento, quien debe realizar las coordinaciones con el personal técnico designado por el Contratista referente a las instalaciones eléctricas (tomas de energía 220V estabilizada) y puesta a tierra, como también realizar el seguimiento respectivo.

7.3. Subcontratación

El Contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación del servicio. El incumplimiento de esta obligación es causal de RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

7.4. Confidencialidad

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección (procedimientos de selección o contratación por 8 UIT) o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente Contrato.

Finalmente, queda establecido que el Contratista es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, el Contratista declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

7.5. Medidas de control durante la ejecución contractual

7.5.1. Áreas que supervisan

1. Oficina de Soporte Administrativo Tumbes

7.5.2. Áreas que coordinarán con el proveedor

1. Oficina de Soporte Administrativo Tumbes – Temas administrativos y accesos.
2. Oficina de Seguridad y Defensa Nacional – Temas técnicos.

7.6. Conformidad de los bienes

7.6.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

Oficina de Soporte Administrativo Tumbes en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles de la opinión favorable brindada en el numeral 7.6.3.

Oficina de Soporte Administrativo Tumbes brindará la conformidad en el plazo máximo de siete (07) días calendario, el cual se otorgará en base a:

- La información documentaria indicada en los numerales 5.14.
- La verificación del servicio y pruebas de operatividad por parte de la OSDENA.

7.6.2. Recepción y verificación para conformidad de los bienes

La OSA dará la conformidad de los bienes en un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario, computados a partir del día siguiente de realizada la entrega en cada local, el cual se otorgará en base a la documentación técnica (códigos de modelos) aprobada en el numeral 7.1.1.B y 7.1.2.C

7.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

La conformidad será otorgada por la OSDENA en el plazo máximo de quince (15) días calendario de producida la recepción de los entregables indicados en el numeral 5.14.

7.7. Forma de pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en UN PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Informe del funcionario responsable de la OSA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
2. Comprobante de pago.

La documentación se debe presentar en la Mesa de Partes, sito en Av. Km, 1293, eje vial Pocitos CEBAF, distrito Aguas Verdes, provincia Zarumilla y departamento de Tumbes, o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: (<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>) en el horario de 08:30 a 16:30 horas, dirigida al jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes.

7.8. Penalidades

7.8.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación del servicio, la SUNAT le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso conforme a lo establecido en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del importe del contrato vigente. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

7.8.2. Otras penalidades

La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas en las que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal que debe realizar las labores no cuenta con los EPP.	10% de la UIT por cada personal.	Inspección inopinada por parte de la OSA.
2	Por no cumplir con los términos de Garantía de acuerdo con los plazos.	10% de la UIT por cada día de retraso.	
3	Por no presentar el Cronograma de Trabajo dentro del plazo estipulado.	10% de la UIT vigente por cada día de retraso.	
4	Por no remitir dentro de los plazos los Resultados Esperados	5% de la UIT por cada día de retraso.	
5	Por no cumplir con Otras Obligaciones del Contratista incisos d y e.	1 UIT por cada incidencia.	

6	Por no cumplir con Otras Obligaciones del Contratista . Excepto el inciso d. y e.	10% de la UIT por cada incidencia.	
7	Por incumplimiento de los plazos de atención y respuesta inmediata.	10% de la UIT por cada incidencia.	

*UIT del año fiscal vigente.

Procedimiento de aplicación de penalidades

- Cada vez que la empresa incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades será notificado por la OSA mediante carta o correo electrónico comunicando la penalidad impuesta, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación.
- De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.
- En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, la empresa presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (03) días calendarios de notificada la penalidad, en caso de ser aprobado su reclamo la empresa presentará la nota de débito (adjuntando el documento mediante el cual se acepta su reclamo) correspondiente.

7.9. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, y 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y el servicio, por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

8. Anexos

- Anexo A: Lugar de prestación del servicio.
- Anexo B: Precio de Oferta.
- Anexo C: Ubicación de equipos por sede.
- Anexo D: Configuraciones de monitoreo
- Anexo E: Soportes de cámaras.
- Anexo F: Formato de inventario del sistema por sede

ANEXO A
LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Sedes	Direcciones	Distrito – Provincia – Departamento
Intendencia de Tributos Internos Tumbes	Calle Francisco Feijoo N°111	Tumbes – Tumbes – Tumbes
CEBAF Tumbes	Eje Vial N°01 Carretera Panamericana Norte Km. 1293	Aguas Verdes – Zarumilla – Tumbes
CSC Aguas Verdes	Av. República del Perú N°209	Aguas Verdes – Zarumilla – Tumbes

ANEXO B
PRECIO DE OFERTA

Debe considerarse el formato siguiente para presentar el precio de oferta, debiendo detallar el precio por cada bien a adquirir, siendo la modalidad a precios unitarios, el ganador de la buena pro consentida debe usar el mismo formato para el detalle de su facturación.

Adquisición e instalación de sistemas de video vigilancia para los locales de SUNAT ubicados en los departamentos de Tumbes.	
Total Sub ítem 1.1 (S/.)	
Total Sub ítem 1.2 (S/.)	
Total Sub ítem 1.3 (S/.)	
PRECIO TOTAL - ÍTEM	

Sub ítem 1.1 - Adquisición e instalación de sistemas de video vigilancia para la ITI Tumbes.				
Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario Inc. IGV (S/.)	Costo Sub-Total Inc. IGV (S/.)
Grabador de 16 canales	unidad	1		
Disco duro de 8TB	unidad	2		
Monitor 42"	unidad	1		
Monitor 24"	unidad	1		
Cámara domo	unidad	6		
Cámara tubo o bala	unidad	5		
Instalación y puesta en marcha	servicio	1		
			Costo Total Inc. IGV (S/.)	
*El cableado (Ver 5.12.2.C) aproximado es de 486m, el proveedor debe proporcionar la cantidad necesaria sin costo alguno para la SUNAT.				

Sub ítem 1.2 - Adquisición e instalación de sistemas de video vigilancia para el CEBAF Tumbes.				
Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario Inc. IGV (S/.)	Costo Sub-Total Inc. IGV (S/.)
Grabador de 16 canales	unidad	3		
Disco duro de 10TB	unidad	6		
Monitor 42"	unidad	3		
Monitor 24"	unidad	1		
Cámara domo	unidad	6		
Cámara tubo o bala	unidad	34		
Instalación y puesta en marcha	servicio	1		
			Costo Total Inc. IGV (S/.)	
*El cableado (Ver 5.12.2.C) aproximado es de 8940m, el proveedor debe proporcionar la cantidad necesaria sin costo alguno para la SUNAT.				

Sub ítem 1.3 - Adquisición e instalación de sistemas de video vigilancia para el CSC Aguas Verdes.				
Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario Inc. IGV (S/.)	Costo Sub-Total Inc. IGV (S/.)
Grabador de 8 canales	unidad	1		
Disco duro de 8TB	unidad	1		
Monitor 32"	unidad	1		
Cámara domo	unidad	0		
Cámara tubo o bala	unidad	5		
Instalación y puesta en marcha	servicio	1		
			Costo Total Inc. IGV (S/.)	
*El cableado (Ver 5.12.2.C) aproximado es de 167m, el proveedor debe proporcionar la cantidad necesaria sin costo alguno para la SUNAT.				

ANEXO C
UBICACIÓN DE EQUIPOS POR SEDE

Sistema de Video Vigilancia – Intendencia de Tributos Internos Tumbes					
ítem	Rotulado	Componente	Ubicación	Cableado*	Observación
1	C01P1	Cámara tubo	Ingreso Principal Feijoo 1	78	
2	C02P1	Cámara tubo	Ingreso Principal Feijoo 2	67	Soporte 1
3	C03P1	Cámara domo	Hall Principal	62	
4	C04P1	Cámara domo	Escalera Posterior 1	49	
5	C05P2	Cámara domo	Pasadizo piso 2	58	
6	C06P2	Cámara domo	Escalera Posterior 2	44	
7	C07P3	Cámara domo	Pasadizo de SOTE	10	
8	C08P3	Cámara domo	Cuarto de Comunicaciones	7	
9	C09P3	Cámara tubo	Ambiente 2 Jefatura OZ Tumbes	10	
10	C10P4	Cámara tubo	Azotea subida de escalera	15	
11	C11P4	Cámara tubo	Azotea lado Calle Feijoo	23	
12		Grabador 16 canales	Soporte Técnico - 3er piso	0	
13		Monitor CCTV	Soporte Técnico - 3er piso	0	
14		Monitor 1	Garita de seguridad - 1er piso	63	

*El cableado el aproximado, el Contratista de garantizar la cantidad necesaria sin costo alguno para la Entidad.

Sistema de Video Vigilancia – CEBAF Tumbes				
ítem	Rotulado	Componente	Ubicación	Cableado* Observación
1	C01P1	Cámara tubo	Ingreso vehicular al CEBAF Tumbes 1	380
2	C02P1	Cámara tubo	Ingreso vehicular al CEBAF Tumbes 2	420
3	C03P1	Cámara tubo	Ingreso al CEBAF Tumbes norte a sur	270
4	C04P1	Cámara tubo	Control de Aduanas – Externo encuentro bloque "I" y "J"	210
5	C05P1	Cámara tubo	Interior Bloque "I"	195
6	C06P1	Cámara tubo	Control de Camiones	160
7	C07P1	Cámara tubo	Perimetral 1	270 Soporte 1
8	C08P1	Cámara tubo	Perimetral 2	270 Soporte 1
9	C09P1	Cámara tubo	Ingreso Sala de Uso Múltiple (SUM) y pasadizo Bloque "H"	65
10	C10P1	Cámara tubo	Intendencia y Recaudaciones	60 Soporte 1
11	C11P1	Cámara tubo	Vista Playa – Bloque "G"	90
12	C12P1	Cámara tubo	Supervisión Vigilancia	100
13	C13P1	Cámara tubo	Patio de Maniobras 1	155
14	C14P1	Cámara tubo	Patio de Maniobras 2	155
15	C15P1	Cámara tubo	Archivo	160
16	C16P1	Cámara tubo	Perimetral 3	330 Soporte 1
17	C17P1	Cámara tubo	Perimetral 4	320
18	C18P1	Cámara tubo	Vista Playa – Bloque "F"	130 Soporte 1
19	C19P1	Cámara tubo	Control Migraciones	140 Soporte 1
20	C20P1	Cámara tubo	Ingreso SAF y PNP	145
21	C21P1	Cámara tubo	Control de parada de buses	200 Soporte 1
22	C22P1	Cámara tubo	Salida de vehículos del CEBAF Tumbes	300

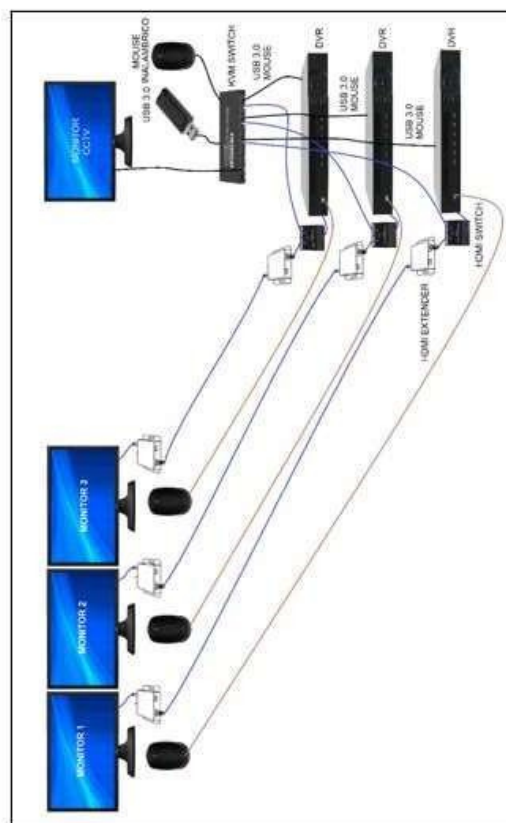
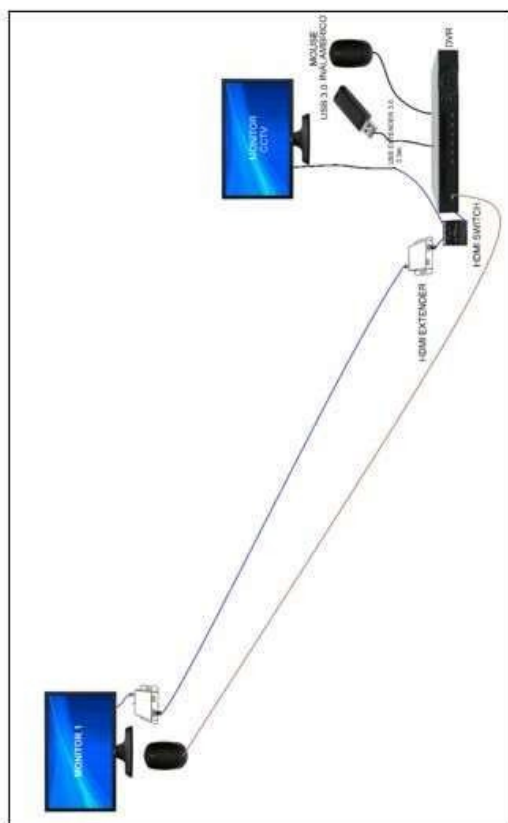
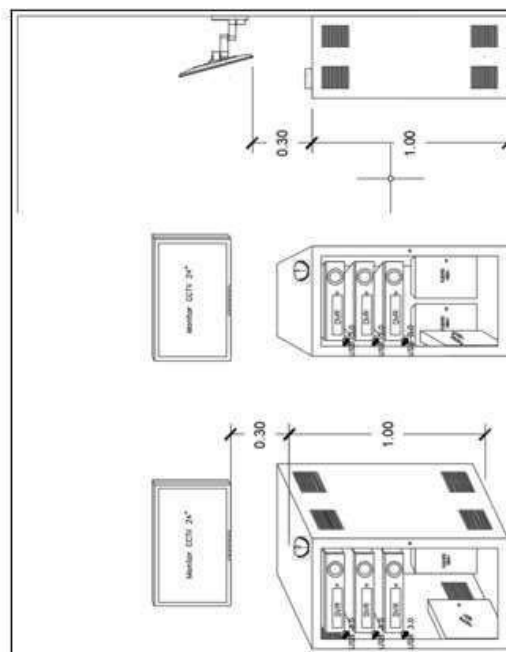
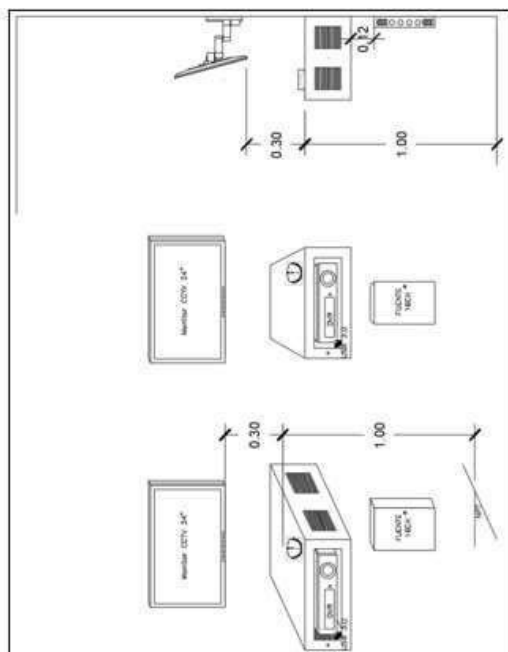
23	C23P1	Cámara tubo	Migraciones	110
24	C24P1	Cámara tubo	Patio posterior	60
25	C25P1	Cámara tubo	OSA Tumbes	145
26	C26P1	Cámara tubo	Zona de Plataforma	150
27	C27P1	Cámara tubo	Salida de OSA – Vista economato	90
28	C28P1	Cámara tubo	Caseta de Vigilancia ingreso de vehículos	420
29	C29P1	Cámara tubo	Perímetro Exterior Norte	320
30	C30P1	Cámara tubo	Interna Técnica Aduanera	60
31	C31P1	Cámara tubo	Ingreso peatonal	500
32	C32P1	Cámara tubo	Ingreso marca PERU	320
33	C33P1	Cámara tubo	Salida vehicular parte externa	350
34	C34P1	Cámara tubo	Estacionamiento vehicular lado sur	260
35	C35P1	Cámara tubo	Estacionamiento vehicular lado norte	200
36	C36P1	Cámara tubo	Flujo vehicular norte	470
37	C37P1	Cámara tubo	Pasadizo SAF Bloque "E"	200
38	C38P1	Cámara tubo	Ingreso peatonal parte interna	160
39	C39P1	Cámara tubo	Patio posterior sur a norte	225
40	C40P1	Cámara tubo	Patio posterior norte a sur	165
41		Grabador 16 canales	Soporte Técnico - 1er piso	0
42		Grabador 16 canales	Soporte Técnico - 1er piso	0
43		Grabador 16 canales	Soporte Técnico - 1er piso	0
44		Monitor CCTV	Soporte Técnico - 1er piso	0
45		Monitor 1	Puesto de seguridad - 1er piso	70
46		Monitor 2	Puesto de seguridad - 1er piso	70
47		Monitor 3	Puesto de seguridad - 1er piso	70

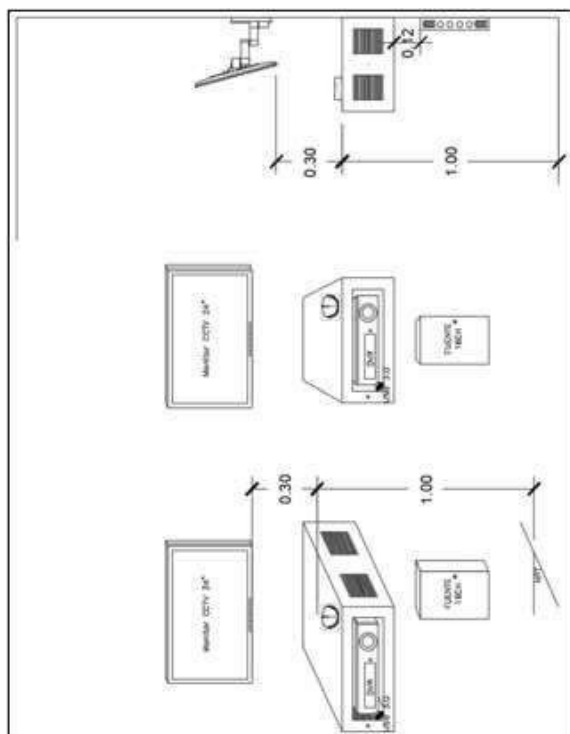
*El cableado el aproximado, el Contratista de garantizar la cantidad necesaria sin costo alguno para la Entidad.

Sistema de Video Vigilancia - CSC Aguas Verdes				
ítem	Rotulado	Componente	Ubicación	Observación
1	C01P1	Cámara tubo	Ingreso Principal	
2	C02P1	Cámara tubo	Ingreso Principal	20
3	C03P1	Cámara tubo	Hall	17
4	C04P2	Cámara tubo	Hall del segundo piso	9
5	C05AZ	Cámara tubo	Azotea	44
6		Grabador 8 canales	Jefe de oficina - 1er piso	77
7		Monitor CCTV	Jefe de oficina - 1er piso	0

*El cableado el aproximado, el Contratista de garantizar la cantidad necesaria sin costo alguno para la Entidad.

ANEXO D CONFIGURACIONES DE MONITOREO





ANEXO E IMÁGENES SOPORTES



- Tubo de 1-1/2.
- Dimensiones: Brazo de 1.0m.
- Los conectores DC deben ingresar en el tubo sin dificultad.
- Los orificios deben ser sellados herméticamente.
- Los soportes y pernos deben ser cubiertos con pintura epóxica blanca para evitar corrosión.

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

ANEXO F
FORMATO DE INVENTARIO DEL SISTEMA POR SEDE

Sistema de Video Vigilancia – Nombre del Local									
ítem	Componente	Marca	Modelo	Número de serie	Rotulado	Ubicación	Código Patrimonial	Fecha de mantenimiento	Longitud del cableado de la cámara al grabador
1	Monitor 1								
2	Grabador								
3	Cámara tubo				C01P1	Ingreso exterior derecho			
4	Cámara tubo				C02P1	Ingreso exterior izquierdo			
5	Cámara domo				C03P1	Hall de ingreso			
6	Cámara domo				C04P1	Módulos de atención			
7	Cámara domo				C05P1	Cuarto de comunicaciones			
8	Cámara domo				C06P1	Área administrativa			
9	Cámara tubo				C07P1	Grupo electrógeno			

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Título profesional de Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Ocho (08) horas lectivas en sistemas de video vigilancia del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple certificado y/o constancia emitida por el fabricante, representante, distribuidor de la marca regional o nacional que cuenten con el soporte tecnológico y respaldo de la marca. Así mismo, para todos los requisitos, se podrá sustentar las capacitaciones en días siempre que se adjunte un documento emitido por la empresa que brindó la capacitación precisando el tiempo de duración.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Dos (02) años en supervisión o coordinación en instalación (reinstalación, implementación, ampliaciones o similares), mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de videovigilancia del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.100 000.00 (Cien mil con 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.25 000.00 (Veinticinco mil con 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Se consideran servicios similares a los siguientes en instalación y/o reinstalación y/o implementación y/o ampliaciones de sistemas de videovigilancia y/o sistemas de CCTV¹⁵.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹⁵ Se modifica de acuerdo a la observación N° 03 realizada por el participante ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentado denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hay comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, confo a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “Instalación y provisión de sistemas de video vigilancia para los locales de SUNAT”, ubicados en el departamento de Tumbes, que celebra de una parte LA SUNAT en adelante LA ENTIDAD, con RUC N.º 20131312955 con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° XX-2024-SUNAT/3J0300**, para la contratación de **Instalación y provisión de sistemas de video vigilancia para los locales de SUNAT ubicados en el departamento de Tumbes**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar la Instalación y provisión de sistemas de video vigilancia para los locales de SUNAT ubicados en el departamento de Tumbes.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario, el expediente de pago debe contener los siguientes documentos:

- 1) Informe del funcionario responsable de la OSA, emitiendo la conformidad de la

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

prestación efectuada.

2) Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes, sito en Av. Km, 1293, eje vial Pocitos CEBAF, distrito Aguas Verdes, provincia Zarumilla y departamento de Tumbes, o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: (<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>) en el horario de 08:30 a 16:30 horas, dirigida al jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **sesenta (60) días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente de aprobado el Cronograma de Trabajo para el total de las sedes indicadas en el Anexo A.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA entrega a LA SUNAT los siguientes documentos:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Soporte administrativo de Tumbes en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD.

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del

procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Propuesta Técnica y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL.

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar LA SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. LA SUNAT será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal que debe realizar las labores no cuenta con los EPP.	10% de la UIT por cada personal.	Inspección inopinada por parte de la OSA.
2	Por no cumplir con los términos de Garantía de acuerdo con los plazos.	10% de la UIT por cada día de retraso.	
3	Por no presentar el Cronograma de Trabajo dentro del plazo estipulado.	10% de la UIT vigente por cada día de retraso.	
4	Por no remitir dentro de los plazos los Resultados Esperados	5% de la UIT por cada día de retraso.	
5	Por no cumplir con Otras Obligaciones del Contratista incisos d y e.	1 UIT por cada incidencia.	
6	Por no cumplir con Otras Obligaciones del Contratista. Excepto el inciso d. y e.	10% de la UIT por cada incidencia.	

7	Por incumplimiento de los plazos de atención y respuesta inmediata.	10% de la UIT por cada incidencia.	
---	---	------------------------------------	--

*UIT del año fiscal vigente.

Procedimiento de aplicación de penalidades:

- Cada vez que la empresa incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades será notificado por la OSA mediante carta o correo electrónico comunicando la penalidad impuesta, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación.
- De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.
- En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, la empresa presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (03) días calendarios de notificada la penalidad, en caso de ser aprobado su reclamo la empresa presentará la nota de débito (adjuntando el documento mediante el cual se acepta su reclamo) correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Km 1293 del eje vial N° 01- Pocitos – Aguas Verdes – Zaramilla - Tumbes
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	osatumbes5@sunat.gob.pe
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-3J0300/SUNAT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-3J0300/SUNAT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-3J0300/SUNAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-3J0300/SUNAT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PROVISIÓN DE SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA PARA LOS LOCALES DE SUNAT UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-3J0300/SUNAT
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección el plazo para la ejecución de la instalación y puesta en marcha será de sesenta (60) días calendarios para el total de las sedes indicadas en el anexo A, computado desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-3J0300/SUNAT
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ²⁶
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ²⁷
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% ²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143 – 2024-SUNAT/3J0300 – Primera convocatoria.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Adquisición e instalación de sistemas de video vigilancia para los locales de SUNAT ubicados en los departamentos de Tumbes.	
Total Sub ítem 1.1 (S/.)	
Total Sub ítem 1.2 (S/.)	
Total Sub ítem 1.3 (S/.)	
PRECIO TOTAL - ÍTEM	

Sub ítem 1.1 - Adquisición e instalación de sistemas de video vigilancia para la ITI Tumbes.				
Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario Inc. IGV (S/.)	Costo Sub-Total Inc. IGV (S/.)
Grabador de 16 canales	unidad	1		
Disco duro de 8TB	unidad	2		
Monitor 42"	unidad	1		
Monitor 24"	unidad	1		
Cámara domo	unidad	6		
Cámara tubo o bala	unidad	5		
Instalación y puesta en marcha	servicio	1		
			Costo Total Inc. IGV (S/.)	
*El cableado (Ver 5.12.2.C) aproximado es de 486m, el proveedor debe proporcionar la cantidad necesaria sin costo alguno para la SUNAT.				

Sub ítem 1.2 - Adquisición e instalación de sistemas de video vigilancia para el CEBAF Tumbes.				
Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario Inc. IGV (S/.)	Costo Sub-Total Inc. IGV (S/.)
Grabador de 16 canales	unidad	3		
Disco duro de 10TB	unidad	6		
Monitor 42"	unidad	3		
Monitor 24"	unidad	1		
Cámara domo	unidad	6		
Cámara tubo o bala	unidad	34		
Instalación y puesta en marcha	servicio	1		
			Costo Total Inc. IGV (S/.)	
*El cableado (Ver 5.12.2.C) aproximado es de 8940m, el proveedor debe proporcionar la cantidad necesaria sin costo alguno para la SUNAT.				

Sub ítem 1.3 - Adquisición e instalación de sistemas de video vigilancia para el CSC Aguas Verdes.				
Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario Inc. IGV (S/.)	Costo Sub-Total Inc. IGV (S/.)
Grabador de 8 canales	unidad	1		
Disco duro de 8TB	unidad	1		
Monitor 32"	unidad	1		
Cámara domo	unidad	0		
Cámara tubo o bala	unidad	5		
Instalación y puesta en marcha	servicio	1		
			Costo Total Inc. IGV (S/.)	
*El cableado (Ver 5.12.2.C) aproximado es de 167m, el proveedor debe proporcionar la cantidad necesaria sin costo alguno para la SUNAT.				

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-3J0300/SUNAT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-3J0300/SUNAT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-3J0300/SUNAT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-3J0300/SUNAT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-3J0300/SUNAT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores:

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2024-SUNAT/3J0300-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado³³, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³⁴, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.

2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, durante la ejecución del contrato.

3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**