

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN  
DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROCURA DE CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminado la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para las nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019  
Modificados en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022



## BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>



### BASES INTEGRADAS

#### LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDS-CS

##### PRIMERA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL COLISEOS CERRADO EN LA ASOCIACION URBANIZADORA LARA, DISTRITO DE SOCABAYA – AREQUIPA – AREQUIPA" III ETAPA CUI N° 2331725

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, posterior y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup>, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup> los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, posterior y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup> el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.



## 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

## 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

## 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.intecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900 000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnd.gob.pe](http://www.rnd.gob.pe)



**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Handwritten marks: a large blue '8' and a blue 'N'.



CAPITULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Tribunal de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-garantias-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 36.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Socabaya  
RUC N° : 20190520286  
Domicilio legal : Calle San Martin Manzana L. Lote - 12 Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa  
Teléfono: : 054-435655 Anexo 203  
Correo electrónico: : [procesos@munisocabaya.gob.pe](mailto:procesos@munisocabaya.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CREACION DEL COLISEO CERRADO EN LA ASOCIACION URBANIZADORA LARA, DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA, III ETAPA CUI N° 2331725.

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 9'269,237.42 (nueve millones doscientos sesenta y nueve mil doscientos treinta y siete con 42/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 9'269,237.42 (nueve millones doscientos sesenta y nueve mil doscientos treinta y siete con 42/100 soles).	S/ 8'342,313.68 (ocho millones trescientos cuarenta y dos mil trescientos trece con 68/100 soles)	S/ 10'196,161.16 (diez millones ciento noventa y seis milcientos sesenta y uno con 16/100)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 023-2025-MDS/A-GM  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano Nro. 006-2024-MDS/A-GM-GDU de 03/09/2024

SECCIÓN ESPECÍFICA  
CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano Nro. 094-2024-MDSA-GM-GDU de fecha 17/12/2024  
CONTRATO N° 072-2024-MDS/GM

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de doscientos diez (210) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad, sito em Calle San Martín Manzaná L. Lote 12  
- Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa,  
Recoger en : Oficina de la Unidad de Abastecimientos.

Costo de bases : Impresa: S/ 7.00 (Siete con 00/100 soles)  
Costo del expediente : Impreso: S/ 300.00 (trescientos con 00/100 soles)  
técnico : Digital: S/ 2.50 (dos con 50/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico corresponden a la versión original del expediente técnico aprobado.

## 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

## 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por D.S. N° 377-2019-EF y D.S. N° 162-2021-EF
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDER y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDER ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.



- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N° 12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPIA) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos desmembrados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implementa la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://entrega.sunedu.gob.pe/>

**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la elección de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que forman parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle San Martín Manzana L, Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.

### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo<sup>18</sup>.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 18.1 y 18.2 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 15.3 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 15.3 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registró por lo dispuesto en el numeral 19.4.7 del artículo 19.4 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 19.4.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cauteriar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformatación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

I.- DATOS GENERALES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
Contratación de una persona natural o jurídica encargada de la ejecución del Proyecto: "CREACIÓN DEL COLOSEO CERRADO EN LA ASOCIACIÓN URBANIZADORA LARA, DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA". III ETAPA CUI N° 2331725

2. FINALIDAD PÚBLICA

A efectos de brindar una infraestructura deportiva adecuada a la población del Sector de Lara, así como del Distrito de Socabaya, se permitirá el desarrollo de las actividades que en ella se den, con lo cual, se desea mejorar su calidad de vida, lo que se requiere la ejecución de la presente obra, realizando lo especificado en el detalle que se ubica en ítem 6.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Socabaya, en un esfuerzo por brindar una buena calidad de vida a su población y mejorar los servicios de infraestructura deportiva, ha procedido a elaborar el PROYECTO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL COLOSEO CERRADO EN LA ASOCIACIÓN URBANIZADORA LARA, DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA" CUI N° 2331725, el mismo que se ha programado ejecutar en el presente ejercicio presupuestal 2025 dentro de una tercera etapa (Saldo de obra), para lo cual, con el fin de determinar el costo de la obra y poder efectuar el proceso respectivo, se aprobó el respectivo Expediente Técnico a través de la Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N° 094-2024-MDSA-GM-GDU de fecha 17 de diciembre del 2024.

4. DATOS DEL PIP

Nombre de la Obra	: CREACION DEL COLOSEO CERRADO EN LA ASOCIACION URBANIZADORA LARA, DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA" III ETAPA
Ubicación	: El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: Distrito : Socabaya Provincia : Arequipa Municipio : Socabaya
Nombre del PIP	: CREACION DEL COLOSEO CERRADO EN LA ASOCIACION URBANIZADORA LARA, DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA"
Código Único de Inversiones	: 2331725
Nivel de Estudios de Pre Inversión	: Perfil Técnico
Fecha de declaración de viabilidad	: 07 de diciembre del 2016
Expediente Técnico Aprobado	: Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N° 094-2024-MDSA-GM-GDU
Fecha de aprobación	: 17 de diciembre del 2024
Disponibilidad del terreno	: Título de Propiedad
Costo de reproducción del expediente técnico	: S/ 300.00 (Trescientos con 00/100 Soles)

5. OBJETIVOS:

Mejorar la calidad de vida de la población de la Asociación Urbanizadora de Lara, así como de la población del Distrito de Socabaya, dotándole de una infraestructura deportiva adecuada, que les permita el desarrollo de las actividades que en ellas se den, con la culminación de los trabajos que se tenían programados.

6. METAS:

El proyecto de remodelación del Coliseo Lara tiene como objetivo terminar su construcción, mejorar sus instalaciones y proporcionar un espacio moderno y funcional para el disfrute de los usuarios. La remodelación abarcará aspectos principalmente arquitectónicos y estéticos, tratando de optimizar al mismo tiempo la funcionalidad existente de la edificación.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



1.1. Primer Nivel  
a) Puerta de Ingreso N° 01, 02, 03 y 04, y Hall 1, 2, 3 y 4  
La distribución de estos espacios se mantendrá con respecto a la construcción existente. Con respecto a los acabados, los muros interiores serán pintados con pintura látex de color blanco humo mate y el piso de concreto pulido.

b) Oficinas 1, 2, 3 y 4

Las oficinas actualmente existentes tienen un techo de material noble y un piso adicional sin uso al cual no se tiene acceso. Se propone habilitar una escalera de metal hasta el segundo piso, de forma tal que dicho espacio sea aprovechado como parte de las oficinas.

Con respecto a los acabados, los muros interiores serán pintados con pintura látex de color blanco humo mate y el piso será renovado con cerámica de formato 60x60 cm

c) Locales 1, 2, 3 y 4

La distribución de estos espacios se mantendrá con respecto a la construcción existente. Con respecto a los acabados, los muros interiores serán pintados con pintura látex de color blanco humo mate y el piso será renovado con cerámica de formato 60x60 cm

d) Servicios Higiénicos para Espectadores Varones, Damas y Discapacitados

La distribución de estos espacios se mantendrá con respecto a la construcción existente. Los muros interiores serán enlucidos con porcelanato marmoleado carrera blanco de formato 60x60 cm. El piso será renovado con cerámica antideslizante de formato 60x60 cm.

e) Servicios Higiénicos y Vestidores para Jugadores 1 y 2

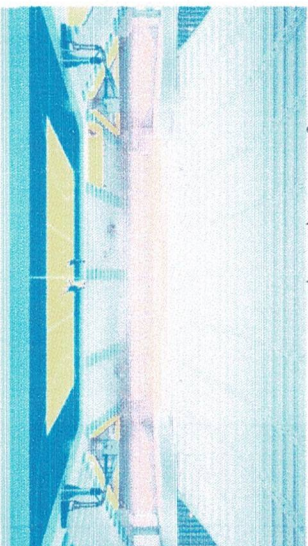
La distribución de estos espacios se mantendrá con respecto a la construcción existente. Los muros interiores serán enlucidos con porcelanato marmoleado carrera blanco de formato 60x60 cm y algunas paredes serán pintadas con pintura látex de color blanco humo mate según planos. El piso será enlucido con cerámica antideslizante de formato 60x60 cm.

f) Loea Deportiva Multisasa

Se terminarán los acabados de la loea existente, revisándola con un piso deportivo pintado con pintura epóxica de colores según planos. La loea deportiva permitirá la realización de actividades deportivas como fútbol de salón, básquet, y voleib.

En cuanto a la zona de circulación configura a la loea deportiva, el piso será de cemento pulido.

Los muros contiguos a la loea deportiva se pintarán.



Vista de la loea deportiva multisasa

g) Zona de Tribuna

La distribución existente de las tribunas se ha mantenido. En este espacio se propone la culminación de los acabados. Las gradetas se pintarán. Asimismo, se completarán las barandillas con metal.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



De igual modo, se propone falsos ciebs rasos de Drywall pintados según planos que jerarquicen las zonas de tribunas.



Vista de las tribunas

h) **Salón de Usos Múltiples Entrevistas Periodísticas**  
La distribución de estos espacios se mantiene con respecto a la construcción existente. Con respecto a los acabados, los muros interiores serán pintados con pintura látex de color blanco humo mate y el piso será renovado con porcelanato de alto tránsito 60x60 m.

i) **Otros espacios**  
En los siguientes espacios no se ha realizado ninguna modificación en la distribución. Sin embargo, se plantean trabajos de acabados.

- **Depósito 1 y 2, y Depósito General:** Los muros interiores serán pintados con pintura látex de color blanco humo mate y el piso será de cemento pulido de color blanco mate de formato 60x60 cm. El piso será enchapado con cerámica antideslizante de formato 60x60 cm.

1.2. **Segundo Nivel**  
Tendrán los mismos acabados que las oficinas del 1er nivel.

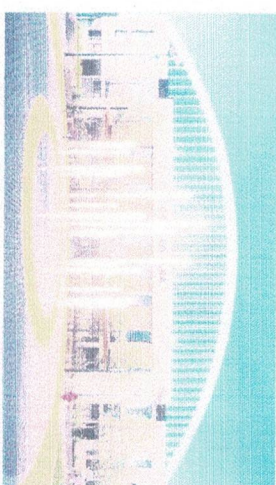
b) **Tribunas**  
Tendrán los mismos acabados que las tribunas anteriormente descritas.

1.3. **Remodelación de fachada y cobertura**

Con respecto a la remodelación de la fachada, se propone la demolición de muros no portantes y la construcción de nuevos que brinden un aspecto más moderno al edificio. En el espacio vacío del timpano del arco de la cobertura de TR-4 existente, se colocarán paneles de metal pintados según un patrón de color indicado en los planos, los cuales contribuirán a controlar la incidencia solar y brindar un confort óptimo para la realización de actividades deportivas. Con respecto a la remodelación de la fachada lateral derecha e izquierda, la mayoría de los muros existentes se mantienen. Asimismo, en la parte alta se colocarán perfiles de metal pintados según un patrón de color indicado en los planos. Asimismo, los muros de las fachadas se pintarán con pintura látex color blanco mate y demás detalles.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Vista de la remodelación de la fachada principal



Vista de la remodelación de la fachada lateral y posterior

1.4. **Espacios abiertos**

Se ha contemplado el diseño del espacio abierto libre ubicado frente al coliseo existente con respecto al expediente original. Se contempla el diseño de espacios públicos correspondientes a una plaza, una cancha deportiva de Grass sintético, y zonas de esparcimiento.

El diseño se compone del estacionamiento de pisos de colores según planos y diseño de mobiliario urbano como asientos de concreto, jardinerías, asías de bandera, chorros de agua en la plaza principal y pérgolas de metal y aluminio.

En el caso de la cancha deportiva de Grass sintético, tendrá un techo ligero de acero y mala raschel. Asimismo, se ha obtenido 43 estacionamientos vehiculares (03 de ellos para discapacitados), ubicados en las veredas de las Vías Conjugadas.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Vista aérea de los espacios abiertos



Vista de la plaza principal

De igual modo, se ha considerado el diseño de los porticos de ingreso y del cerco perimetrico de carpintería de acero.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Vista de portico de ingreso

#### PRINCIPALES METAS:

##### ETAPABILIDAD

##### 3ra ETAPA

En esta tercera etapa, se considera la implementación y acabados finales de la estructura del coliseo, así como las obras exteriores como son plaza y cancha deportiva de Grass sintético.

Llegando con la ejecución de la 3ra etapa la culminación del proyecto y el cumplimiento de las metas proyectadas.

##### Primer Nivel:

##### Capacidad abiertos:

- Ingreso Principal
- Paseo de Ingreso y Bandejas
- Plaza Principal
- Losa Deportiva
- Estia 1, 2 y 3
- Area de Esperamiento
- Ingreso Secundario 1
- Paseo de Ingreso Secundario 1
- Ingreso Secundario 2
- 43 estacionamiento vehiculares (03 de ellos para discapacitados)

##### Coliseo:

- Puerta de Ingreso N°01, 02, 03 y 04
- Hall 1, 2, 3 y 4
- Local 1, 2, 3 y 4
- Oficina 1, 2, 3 y 4
- Baño de oficinas 1, 2, 3 y 4
- Boletería 1, 2, 3 y 4
- Salon de Usos Múltiples Entrevistas Periodísticas
- S.H. Espectadores 1 y 2
- S.H. Espectadores Danza 1, 2, 3 y 4
- S.H. Espectadores Discapacitados 1 y 2
- S.H. y Duchas Jugadores 1 y 2
- Vestidores 1 y 2
- S.H. y Vestidor Árbitros





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Baño y ducha de S.H. y Visitador Andinos

Tópico

Baño y ducha de Tópico

Pasillo

Pasillo 1 y 2

Deposito General

Lotes Deportiva

Tribunas

\* Segundo Nivel:

Oficina 1, 2, 3 y 4

Tribunas

## 7. VALOR REFERENCIAL

Monto de la obra: S/ 9,269,237.42 (NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE CON 427100 SOLES) de acuerdo al Presupuesto del Expediente Técnico aprobado.

Fecha del presupuesto base: JUNIO DEL 2024.

DESCRIPCION	MONTOS
COSTO DIRECTO	6,391,819.38
GASTOS GENERALES	952,121.02
UTILIDAD 8%	511,345.55
SUB TOTAL	7,855,285.95
I.G.V. (18%)	1,413,951.47
PRESUPUESTO DE OBRA	9,269,237.42



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



"SECCION DE CASO CERRADO BULA ASOCIACION TRIBUNAL LJA, USTERO SOCABAYA."

Código

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SOCABAYA

Baño y ducha de Tópico

Pasillo

Pasillo 1 y 2

Deposito General

Lotes Deportiva

Tribunas

\* Segundo Nivel:

Oficina 1, 2, 3 y 4

Tribunas

## Presupuesto

Monto de la obra: S/ 9,269,237.42 (NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE CON 427100 SOLES) de acuerdo al Presupuesto del Expediente Técnico aprobado.

Fecha del presupuesto base: JUNIO DEL 2024.

DESCRIPCION	MONTOS
COSTO DIRECTO	6,391,819.38
GASTOS GENERALES	952,121.02
UTILIDAD 8%	511,345.55
SUB TOTAL	7,855,285.95
I.G.V. (18%)	1,413,951.47
PRESUPUESTO DE OBRA	9,269,237.42



02.01.04.04	PLACAS, ACERO CORROSION RESISTENTE	40	82.03	7.24	6.739.48	22.265
02.01.04.05	PLACAS, INOXIDABLE Y CEMENTACION	42	154.00	48.56	10.838.24	
02.01.04.06	PLACAS, CONCRETO P-200 yepes CAMINO	41	11.56	49.25	5.061.85	
02.01.04.07	SOBRECIMENTOS, ACERO 1/2"X20" CAMINO	45	131.04	7.24		3.585.440.00
02.01.04.08	SOBRECIMENTOS, ACERO 1/2"X20" CAMINO	46	40.70	67.99	2.762.99	
02.01.04.09	SOBRECIMENTOS, CONCRETO 10-20-30CAM	43	8.00	2.28	2.288.32	
02.01.05	ESTRUTURAS METALICAS					
02.01.05.01	TRABAJO DE RETIRO Y REMEDIACION					
02.01.05.01.1	RETIRO COBERTURA PL	42	3.418.00	14.85	51.068.20	
02.01.05.01.2	MANTENIMIENTO DE VIGAS EN ESTRUCTURA METALICA EXISTE	M	298.00	265.65	151.914.42	
02.01.05.01.3	ESTRUTURA METALICA CORROSO	M	95.00	58.67	176.827.00	
02.01.05.02	TRABAJO DE RECONSTRUCCION					
02.01.05.02.1	TRABAJO DE RECONSTRUCCION METALICA CON TPA 4.0xmm	42	3.418.00	48.48	165.627.68	
02.01.05.02.2	TRABAJO DE RECONSTRUCCION METALICA CON TPA 4.0xmm	43	54.00	12.25	6.647.40	
02.01.05.02.3	RECONSTRUCCION METALICA DE VIGA EXISTENTE 1/2"X20"	46	104.00	37.06	37.026.16	
02.01.05.03	BRANDEO METALICO					
02.01.05.03.1	BRANDEO METALICO, SECCION DISEÑO	M	386.62	250.90	77.280.80	
02.02.01.01	AMOLITIZACION					
02.02.01.01.1	MARCO DE SODA LARDO 80X40X15 C.A. 15 C.A. 15 mm	42	1.428.77	701.91	146.826.05	
02.02.01.01.2	MARCO COBERTA DE LARDO 100 8x14x12 14 X15 CM	42	2.654.34	46.32	46.322.88	
02.02.01.03	PLACAS DE SODA LARDO EXISTENTE	42	1.915.26	186.40	366.362.14	
02.02.02.01	TRABAJO DE RECONSTRUCCION					
02.02.02.01.1	TRABAJO DE RECONSTRUCCION C.A.15	42	4.073.54	32.78	26.027.77	
02.02.02.01.2	TRABAJO DE RECONSTRUCCION C.A.15 15x25mm	42	4.073.54	32.78	127.025.00	
02.02.02.01.3	TRABAJO DE RECONSTRUCCION C.A.15 15x25mm	42	1.545.00	32.78	62.350.10	
02.02.02.02	TRABAJO DE RECONSTRUCCION C.A.15 15x25mm	42	12.002	33.18	6.465.76	
02.02.02.03	TRABAJO DE RECONSTRUCCION C.A.15 15x25mm	M	298.00	37.87	6.955.46	
02.02.03	PLACAS DE SODA LARDO 80X40X15 C.A. 15 C.A. 15 mm					
02.02.03.01	TRABAJO DE RECONSTRUCCION					
02.02.03.01.1	TRABAJO DE RECONSTRUCCION C.A.15 15x25mm	42	2.950.50	34.62	86.154.72	
02.02.03.01.2	TRABAJO DE RECONSTRUCCION C.A.15 15x25mm	42	2.950.50	34.62	113.625.60	
02.02.03.01.3	TRABAJO DE RECONSTRUCCION C.A.15 15x25mm	42	1.123.20	48.58	82.038.99	
02.02.03.02	TRABAJO DE RECONSTRUCCION C.A.15 15x25mm	42	728.48	114.72	82.110.05	
02.02.04	ZOCALOS DE FERRONERIA					
02.02.04.01	ZOCALOS DE FERRONERIA					
02.02.04.01.1	ZOCALOS DE FERRONERIA 600mm en COLOR MARBOLADO BLANCO	42	786.88	114.24	87.281.92	
02.02.04.01.2	ZOCALOS DE FERRONERIA 600mm en COLOR MARBOLADO BLANCO	42	228.25	34.62	27.231.92	
02.02.04.01.3	ZOCALOS DE FERRONERIA 600mm en COLOR MARBOLADO BLANCO	M	148.40	14.80	22.136.43	
02.02.04.02	CONTRACALLOS DE FERRONERIA 104 104	M	828.81	53.60	32.136.43	
02.02.05	PINTURAS Y VERNICES					
02.02.05.01	PINTURAS Y VERNICES					
02.02.05.01.1	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	38.00	1.887.78	86.032.48	
02.02.05.01.2	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	10.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.05.01.3	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.05.02	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.05.03	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.05.04	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.05.05	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.05.06	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.01	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.02	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.03	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.04	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.05	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.06	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.07	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.08	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.09	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.10	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.11	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.12	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.13	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.14	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.15	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.16	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.17	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.18	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.19	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.20	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.21	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.22	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.23	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.24	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.25	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.26	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.27	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.28	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.29	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.30	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.31	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.32	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.33	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.34	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.35	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.36	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.37	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.38	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.39	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.40	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.41	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.42	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.43	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.44	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.45	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.46	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.47	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.48	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.49	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.50	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.51	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.52	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.53	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.54	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.55	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.56	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.57	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.58	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.59	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.60	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.61	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.62	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.63	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.64	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.65	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.66	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.67	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.68	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.69	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.70	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.71	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.72	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.73	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.74	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.75	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.76	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.77	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.78	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.79	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.80	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.81	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.82	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.83	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.84	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.85	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.86	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.87	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.88	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.89	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.90	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.91	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.92	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.93	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.94	PINTURAS Y VERNICES 104 104	42	14.00	4.888.99	46.858.00	
02.02.06.9						

[illegible]



[illegible][illegible]



9,269,237.42

3.

istema de contratación: A SUM

D/A

1

2







"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Ficha de identificación de obra
- Reintegro por valorización (De realizarse en valorizaciones, caso contrario a la liquidación de la obra).
- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales), de realizarse en valorizaciones, caso contrario a la liquidación de la obra.
- Formulas políticas de reajuste (de ser el caso)
- Valorización del presupuesto.
- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
- Gráfico (curva S) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- Calendario de avances de obra valorizado.
- Planilla de métrados.
- Fotografías a color del proceso de construcción del mas valorizado (mínimo 10, señalar descripción y fecha)
- Reporte del cuaderno de obra digital, correspondiente al periodo de ejecución, debidamente firmado por residente de obra y Supervisor.
- Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT del mas anterior al que debe guardar relación con el larso de obra, visado por el Supervisor) por concepto de ESSALUD, SNA, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR, PDT 621 IGV RENTA por concepto de IGV y RENTA
- Deberá adjuntar el pago por contribución a SENCICO y CONAFOVICER.
- Deberá adjuntar copia de la POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL, vigente desde la fecha de inicio de obra.
- Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- Adjuntar Declaración Jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIOS SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA
- Copia del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- Indices unificados para la construcción, copias de la formulas politomicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases (de presentarse reajustes en la valorización)
- Copia de carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
- Copia del contrato del consorcio, de ser el caso.
- La primera valorización deberá necesariamente estar acompañada con copia del acta de entrega de terreno para puesta de control de calidad de ser el caso
- Plan de Seguridad en el trabajo
- Charlas de seguridad
- Otros documentos necesarios solicitados por la Supervisión o Inspección.

### 13. SUPERVISOR O INSPECTOR

La Entidad contratista los trabajos efectuados por el Contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será el responsable de verificar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra debiendo velar por que los trabajos se ejecuten de acuerdo a lo establecido en el plano de la obra debidamente aprobado por la Entidad o el Contratista. Esta facultad para ordenar el ritmo de cualquier sub-contratista o trabajador por su calidad o habilidad o por la mala ejecución o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas, y disponer de cualquier medida generada por una emergencia, No obstante, lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo. El contratista deberá brindar al Inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con esta

### 14. RESIDENTE DE OBRA

El residente de obra es el representante de modo permanente y directo con un profesional colegiado, habilitado y especializado en la supervisión de la obra, quien deberá estar debidamente inscrito en la Entidad, como residente de la obra. Por su alta designación al residente represente al Contratista como responsable técnico de obra, no estando facultado para pedir modificaciones al contrato.

### 15. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Solo procederá la elección de prestación de adicional de obra cuando previamente se cuente con la certificación de crédito presupuestario o prestación presupuestal, según las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público y con la resolución del titular de la Entidad o del servidor del siguiente nivel de decisión a quien le hubiera delegado esta atribución y en los casos en que sus montos, restándole los presupuestos deductivos de los presupuestos adicionales de obra, cubran como mínimo los presupuestos deductivos vinculados superen el quince (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobados por el Titular de la Entidad, requieren



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Previamente, para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contrataria General de la República. Se aplicará de acuerdo al artículo 205° y 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 16. RECEPCION DE LA OBRA

Se aplicará de acuerdo a lo descrito en el artículo 205° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 17. DE LA LIQUIDACION

El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última conformidad resulte y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o Inspector presentará a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronunciará con cálculos detallados, ya sea aprobando, modificando, o elaborando otra, notificando al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Documentos a presentar:

#### Liquidación Física, Técnica

- Informe final de obra
- Memoria Descriptiva valorizada
- Métrados Finales de Obra vs Eficuados
- Valorización de Métrados
- Planilla de métrados
- Planilla de métrados
- Planilla de métrados
- Liquidación financiera
- Indices unificados de precios
- Cálculo de coeficientes de reajustes
- Amortización adelantada.
- Cuadro de valorizaciones pagadas
- Información Presupuestal
- Información Financiera
- Información de presupuesto y financiera
- Copia de los formularios de presupuesto y financiera (de ser el caso)
- Declaración Jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIOS SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA, como evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Constancia de NO ADEUDO SENCICO.
- Avenues, copias de contrato de obra, acta de entrega de terreno, acta de recepción de obra, Poliza de responsabilidad civil vigente hasta la recepción de obra, resoluciones de adicionales de obra o ampliaciones de plazo si las hubiere, cartas fianzas entre otros.
- Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT que corresponde a la obra (PDT 621 IGV RENTA por concepto de IGV y RENTA por concepto de ESSALUD, SNA, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR, PDT 621 por concepto de IGV y RENTA de SRA).

Toda la documentación debidamente sellada y firmada por el representante legal y el residente de obra.

### 18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y la Ley de Contrataciones del Estado, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

### 19. FIRMA DEL CONTRATO

El presente proceso se perfeccionará con la realización de un CONTRATO. Una vez que quede consentida la Buena Pro, previa presentación de los documentos para la firma de contrato.









"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



21

- Del Personal
- Con el fin de garantizar que la ejecución de la Obra cumpla con los requisitos de calidad y se efectúen en las mejores condiciones para su uso final, es necesario que los profesionales a cargo de la ejecución de la misma desempeñen su función de manera exclusiva de acuerdo a las condiciones de ejecución de la Obra.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros capacitados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos, no pudiendo contratar menores de edad.
- El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la dotación detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de brindar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, lo que incluye uniformas e insumos de seguridad y herramientas.
- En todos los casos, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.
- El Contratista se responsabiliza por la seguridad de su personal y que todos los trabajos se realicen en condiciones de absoluta seguridad, cumpliendo y haciendo cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con el pago puntual del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal del Contratista, tanto para el personal obrero como el técnico administrativo.
- El Contratista está obligado al pago puntual de los honorarios, remuneraciones y demás derechos y beneficios sociales. La Entidad podrá exigir a el Contratista acredite estar al día en sus obligaciones laborales y previsionales como requisito para el pago de las valorizaciones.
- El Contratista deberá garantizar la permanencia en obra del personal propuesto, y se somete a las visitas inspeccionales que realice la Sub Gerencia de Obras Públicas para corroborar dicha permanencia.
- Seguridad
- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones y bienes que se encuentren en la ejecución de la obra. En este sentido, deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra de los equipos y materiales necesarios para la realización de todos los trabajos, quedando inmediatamente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.
- Materiales
- El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause perjuicio a la ejecución de la obra, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmigre las propiedades particulares de estos; los cuales serán sometidos a la inspección por el Supervisor.
- El residente podrá en consideración del Supervisor y a su solicitud, inspeccionar el acopio de los materiales que cree conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra. El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.
- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y las señaladas en el expediente técnico.
- Correrán por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor, para la realización de las pruebas.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor, no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- El Contratista estará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de la obra en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases de la licitación, serán propiedad del Supervisor, el cual deberá devolver los materiales a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Superintendencia y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Superintendencia, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la MUNICIPALIDAD en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Superintendencia.
- Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fueren insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Superintendencia notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que corresponden. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



22

- El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Superintendencia.
- La limpieza de la obra y el retiro de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.
- Equipos
- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestas a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico no es limitativa, pudiendo incrementarla y/o optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justificación.
- El Contratista deberá suministrar a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras con el pago puntual de los impuestos y tasas correspondientes.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inadecuados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar emendas y/o modificaciones necesarias, por su cuenta y costo.
- La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.
- Errores y contradicciones
- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, pidiendo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de aprobar la consulta.
- Otras provisionales
- El Contratista deberá constituir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Superintendencia y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los muros que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- Los gastos, que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se entenderán hasta la recepción de la obra y correrán por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estos obras provisionales.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir susurrones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- Limpieza general y retiro de obras provisionales
- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.
- Conservación del medio ambiente
- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, todos los autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Expediente Técnico Ambiental.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudieran cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- Responsabilidad por materiales
- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.
- Retiro de equipos o materiales
- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.
- Si el Contratista durante la ejecución de la Obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y pagar los costos de instalación y mantenimiento de los servicios.
- Los trabajos que impliquen el uso de maquinaria y/o equipo, deberán proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el pago de la obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes, sin perjuicio de las responsabilidades, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

**De las pruebas**

Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y copias necesarias para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

**Servicios de laboratorio**

- El Contratista proporcionará a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.
- El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.
- Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.

**Pruebas y muestras**

- El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarias para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estos se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indican en las especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra recolectadas. Se deberá de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas, requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.
- El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

**Correspondencia**

- Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

**3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS**

**a. DEL EQUIPAMIENTO**

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma, salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla en justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	01 UNIDAD
2	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 250 - 350 HP 4000 Gms	01 UNIDAD
3	CAMION VOLQUETE 15 M3	01 UNIDAD
4	EQUIPO DE CORTE	01 UNIDAD
5	MAQUINA SOLDADORA	03 UNIDADES
6	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 11 P3-18 HP	02 UNIDADES
7	CAMION VOLQUETE 4X2 140-210 HP 8 M3	01 UNIDAD
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	02 UNIDADES



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



9	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	01 UNIDAD
10	ESTRACION TOTAL INC./ACESORIOS	01 UNIDAD
11	MANIF.	01 UNIDAD
12	MARTILLO NEUMATICO - 2525 KG	01 UNIDAD
13	MINICARGADOR 70 HP-0.5 YD3	01 UNIDAD
14	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01 UNIDAD
15	NIVEL TOPOGRAFICO INC./ACESORIOS	01 UNIDAD
16	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 75 - 94 HP	01 UNIDAD
17	RODILLO COMPACTADOR 20 - 2.5 TN	01 UNIDAD
18	RODILLO VIBR. USO AUTOPI. 100-135 HP 10-12 TON	01 UNIDAD
19	VIBRADOR A GASOLINA 1.34* 4HP	01 UNIDAD

Las características de la maquinaria y/o equipamiento son las mismas requeridas según expediente técnico, pudiendo presentar maquinaria y/o equipamiento superior en potencia y/o capacidad.

**e. DEL PLANTEL PROFESIONAL**

Cargo	Plantel Profesional	Experiencia
Ingeniero residente	Ingeniero Civil titulado y colegiado	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 24 (VEINTICUATRO) meses como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de residente y/o jefe residente y/o jefe director principal en obras similares al objeto de la licitación. De presentarse experiencia efectuada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado y colegiado	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en/de: Arquitecto de obras en general, que se computa desde la egresatura, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia efectuada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
Especialista en costos y valorizaciones	Ingeniero Civil titulado y colegiado	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en/de: costos y/o valorizaciones de obras en general, que se computa desde la egresatura, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia efectuada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
Especialista instalaciones sanitarias	Ingeniero Civil y/o Ing. Sanitario titulado y colegiado	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en/de: instalaciones sanitarias de obras en general, que se computa





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



<p>Especialista en instalaciones eléctricas</p>	<p>Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado</p>	<p>Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en/de: instalaciones eléctricas en general, que se completa desde la colegiatura, para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado</p>
<p>Ingeniero Civil de calidad</p>	<p>Ingeniero Civil titulado y colegiado</p>	<p>Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en/de: calidad de obras en general, que se completa desde la colegiatura, para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado</p>
<p>Especialista en Seguridad y salud en el trabajo</p>	<p>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ing Ambiental y/o Ing. Materiales y/o Ing. de Seguridad titulado y colegiado.</p>	<p>Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en/de: seguridad y/o salud ocupacional; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se completa desde la colegiatura, que se completa desde la colegiatura. De presentarse experiencia efectivamente paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado</p>

DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES PARA EL PERSONAL PROPUESTO: Se considerará como obra similar a: CREACIÓN Y/O EJECUCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O IMPLEMENTACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓN (O COMBINACIÓN DE ESTOS) DE: COLISEOS Y/O MINI COLISEOS.

c. De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra  
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0,35 VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se cumplan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: CREACIÓN Y/O EJECUCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O IMPLEMENTACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓN (O COMBINACIÓN DE ESTOS) DE: COLISEOS Y/O MINI COLISEOS.

#### 4. Condiciones de los consorcios

- 1) El número máximo de consorcistas es de 3 consorcistas



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### a. DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al monto, las cuales deben ser objetivas, razonables, proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Informe Supervisor y/o Informe SCOP (visitas inopinadas)
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.		(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Informe Supervisor y/o Informe SCOP (visitas inopinadas)
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:		1/1000 del monto de valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SCOP (visitas inopinadas)
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumple con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquetes de obras, es decir si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:		1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SCOP (visitas inopinadas)
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumple con entregar el cronograma y calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a los 05 días de iniciada la obra.		(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SCOP
6	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario de avances de obra valorizado actualizado y la programación CPM, correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al Art.158° del RLCCE. La multa diaria será:		(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SCOP
7	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la multa diaria por cada día de incumplimiento.		1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SCOP
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.5 UIT.		(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SCOP (visitas inopinadas)





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



9	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad por causal diferente de Caso Fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilite su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra propuesto dentro del plazo clave	Informe Supervisor y/o Informe SGO
10	<b>VALORIZACION EN ENTREGA DE DOCUMENTACION DE ENTREGA</b> En caso que el contratista no cumpla con entregar la documentación que le corresponde a la supervisión dentro del plazo establecido de dos (02) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la autorización respectiva.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGO
11	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O EXTREMOPONAME</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, etc.).	(1 UIT) por trámite documentario	Informe Supervisor y/o Informe SGO
12	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b> Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGO
13	<b>POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b> Cuando el contratista NO ADOQUIERA la póliza de Responsabilidad Civil o NO ESTE VIGENTE desde y durante el periodo y plazos establecidos dentro de sus obligaciones hasta la recepción de obra. La multa diaria será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGO
14	<b>INFORME DE COMPATIBILIDAD</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el informe de compatibilidad y/o revisión de Expediente Técnico en el plazo determinado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1/1000 del monto total del contrato, por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGO
15	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b> Cuando el Contratista NO presente al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los metrados post-construcción, a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0.5 UIT.	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGO
16	<b>LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS</b> De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, debemos precisar que los profesionales clave de acuerdo a su porcentaje de participación NO PUEDEN REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y al descuento de los días trasladados según verificación COMPROBADA.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGO
17	<b>COMUNICACION DE OFICINA EN AREQUIPA</b> Cuando el contratista no presente dirección de una oficina en Arequipa (cuando tenga un domicilio legal fuera de nuestra ciudad), a fin de realizar las coordinaciones	1 UIT	Informe de la SGO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



18	<b>INASISTENCIA A REUNIONES PROGRAMADAS POR LA SGO O GDU</b> Cuando el contratista no asista a reuniones de coordinación programadas por la Superintendencia de obras públicas o la Gerencia de Desarrollo Urbano. La multa será de 0.5 UIT por reunión.	0.5 UIT	Informe de la SGO o de la Gerencia de Desarrollo Urbano
----	---	---------	---

**Importante**

- Las sanciones previstas en los literales anteriores serán aplicadas administrativamente por la ENTIDAD, procediéndose a su descuento en la valorización que corresponda, de los servicios del CONTRATISTA.

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorporará los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

**3.2.**

**REQUISITOS DE CALIFICACION**

Los requisitos de calificación son los siguientes:

A.1 CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		
Requisitos:		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 m3	01 UNIDAD
2	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 250 - 380 HP 4000 Gms	01 UNIDAD
3	CAMION VOLQUETE 15 M3	01 UNIDAD
4	EQUIPO DE CORTE	01 UNIDAD
5	MAQUINA SOLDADORA	03 UNIDADES
6	MEZCLADORA CONCRETO TAMBORA 11 P3-18 HP	02 UNIDADES
7	CAMION VOLQUETE 4x2 140-210 HP 5 M3	01 UNIDAD
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	02 UNIDADES
9	COMPRESORA NEUMATICA 83 HP 335-375 PCM	01 UNIDAD
10	ESTACION TOTAL INC./ACCESORIOS	01 UNIDAD
11	MANILF	01 UNIDAD
12	MARTILLO NEUMATICO - 25/28 KG	01 UNIDAD
13	MINICARGADOR 70 HP 0.5 TDS	01 UNIDAD
14	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01 UNIDAD
15	NIVEL TOPOGRAFICO INC./ACCESORIOS	01 UNIDAD
16	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 75 - 94 HP	01 UNIDAD
17	RODILLO COMPACTADOR 2.0 - 2.5 TN	01 UNIDAD
18	RODILLO VIBR. LISO AUTOP. 10T-135 HP 10-12 TON	01 UNIDAD
19	VIBRADOR A GASOLINA 1 3/4" - 4HP	01 UNIDAD





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



26

A.2	<p><b>Accreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante:</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se podrá requerir características, ejes de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>
	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>A. INGENIERO RESIDENTE (100% participación)</b> Ingeniero Civil, Titulado y colegiado</p> <p><b>B. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA (100% participación)</b> Arquitecto, Titulado y colegiado</p> <p><b>C. ESPECIALISTA EN COSTOS Y VALORIZACIONES (100% participación)</b> Especialista en Costos, Titulado y colegiado</p> <p><b>D. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS (100% participación)</b> Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Titulado y colegiado</p> <p><b>E. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS (100% participación)</b> Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado y colegiado</p> <p><b>F. INGENIERO CIVIL DE CALIDAD (100% participación)</b> Ingeniero Civil, Titulado y colegiado</p> <p><b>G. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (100% participación)</b> Ingeniero Civil y/o Ing. Industrial y/o Ing. Ambiental y/o Ingeniero de Materiales y/o Ing. de Seguridad, Titulado y colegiado.</p> <p><b>Accreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante:</b> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
A.3	<p><b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>A. INGENIERO RESIDENTE</b> Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de <b>24 (VEINTICUATRO)</b> meses como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe de obra de la presente convocatoria, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia al efecto en trabajos similares (tráslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><b>B. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b> Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de <b>12 (DOCE)</b> meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en/de: Arquitecto de obras en general, que se computa desde la colegiatura, para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><b>C. ESPECIALISTA EN COSTOS Y VALORIZACIONES</b> Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de <b>12 (DOCE)</b> meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en/de: costos y/o valorizaciones de obras en general, que se computa desde la colegiatura, para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><b>D. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b> Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de <b>12 (DOCE)</b> meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en/de: instalaciones sanitarias de obras en general, que se computa desde la colegiatura, para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.</p>



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



27

B	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>0.88 VEZ EL VALOR REFERENCIAL</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará como obra similar a:</b> CREACIÓN Y/O EJECUCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O COMBINACIÓN DE ESTOS) DE: COLISEOS Y/O MINI COLISEOS.</p> <p><b>Accreditación:</b> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) facturas.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio.</p>
	<p><b>Accreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante:</b> <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>





Asimismo, cuando se presenten contrastes derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se hará al método descrito en la Directiva Participación de Proveedores en el Consorcio en las Contrataciones del Estado, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se reparten en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el póstor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso de ser el póstor sea su suelto, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el póstor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 3**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse si tipo de cambio usado publicado por la Superintendencia de Bancos, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### Importante

Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisase o justificase el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

~~Arequipa, Enero del 2025~~


 Municipio de Ciudad de Bogotá  
 APO. CHRISTIAN VELÁSQUEZ SUAREZ  
 SUB GERENTE DE GRANES PUNIDOS

## CAPÍTULO IV

### FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><i>P<sub>i</sub></i> = Oferta <i>P<sub>1</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p>
		95 " puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		5 puntos <sup>20</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos)  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  No acredita ninguna práctica de sostenibilidad	3 puntos  0 puntos
<b>B.1 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente		

<sup>19</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>20</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>29</sup>
<p>(NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Creación, ejecución, construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, ampliación, acondicionamiento, implementación, rehabilitación y recuperación de obras públicas de: coliseos, minicómplices, servicios de práctica deportiva y recreativa, infraestructura deportiva y recreativa, complejos recreacionales y deportivos, minicomplices, polideportivos, campos multideportivos, centros recreativos<sup>31, 32</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>33</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar vigente<sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>36</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Creación, ejecución, construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, ampliación, acondicionamiento, implementación, rehabilitación y recuperación de obras públicas de: coliseos, minicómplices, servicios de práctica deportiva y recreativa, infraestructura deportiva y recreativa, complejos recreacionales y deportivos.</p>	

- 21 Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
- 22 El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.
- 23 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org>).
- 24 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- 25 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- 26 Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.
- 27 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- 28 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>39</sup>
<p>minicomplices, polideportivos, campos multideportivos, centros recreativos<sup>39, 40</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>41</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>42</sup>, y estar vigente<sup>43</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.anaa.gob.pe/certificado_azul">http://www.anaa.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Creación, ejecución, construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, ampliación, acondicionamiento, implementación, rehabilitación y recuperación de obras públicas de: coliseos, minicómplices, servicios de práctica deportiva y recreativa, infraestructura deportiva y recreativa, complejos recreacionales y deportivos, minicomplices, polideportivos, campos multideportivos, centros recreativos<sup>44</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>45</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>46</sup>, y estar vigente<sup>48</sup></p>	

- 29 Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
- 30 El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.
- 31 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org>).
- 32 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- 33 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- 34 Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
- 35 El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.
- 36 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org>).
- 37 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- 38 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		5 puntos <sup>39</sup>
a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>		
<b>Evaluación:</b>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		
<b>Acreditación:</b>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).	(Máximo 2 puntos)	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>39</sup>	Presenta Certificado ISO 37001  2 puntos	
	No presenta Certificado ISO 37001  0 puntos	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>40</sup> , y estar vigente <sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	100 puntos <sup>42</sup>	

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.com.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>)

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consiste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **CREACION DEL COLISEO CERRADO EN LA ASOCIACION URBANIZADORA LARA, DISTRITO DE SOCABAYA – AREQUIPA – AREQUIPA**, III ETAPA CUI N° 2331725, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20190520286, con domicilio legal en calle san martin manzana I, lote – 12 pueblo tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDS-CS-1 para la contratación de la ejecución de la obra **CREACION DEL COLISEO CERRADO EN LA ASOCIACION URBANIZADORA LARA, DISTRITO DE SOCABAYA – AREQUIPA – AREQUIPA**, III ETAPA CUI N° 2331725, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra **CREACION DEL COLISEO CERRADO EN LA ASOCIACION URBANIZADORA LARA, DISTRITO DE SOCABAYA – AREQUIPA – AREQUIPA**, III ETAPA CUI N° 2331725.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de doscientos diez (210) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará adelantos directos hasta por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega

del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Formulario para asignar los riesgos			
N° de ítem	Descripción de los riesgos	Asignación de riesgos	
		Al contratista	Al Estado
1	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
32	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
35	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
36	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
37	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
38	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
39	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
41	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
42	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
43	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
44	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
45	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
46	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
47	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
48	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
49	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
51	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
52	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
53	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
54	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
55	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
56	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
57	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
58	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
59	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
60	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
61	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
62	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
63	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
64	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
65	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
66	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
67	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
68	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
69	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
70	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
71	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
72	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
73	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
74	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
75	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
76	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
77	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
78	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
79	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
80	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
81	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
82	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
83	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
84	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
85	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
86	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
87	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
88	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
89	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
90	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
91	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
92	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
93	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
94	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
95	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
96	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
97	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
98	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
99	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
100	RIESGO DE CANCELACIÓN DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0,15 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$
$$F = 0,40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

**Otras penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0,5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0,5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
4	<b>PROTECCION PERSONAL E IMPLEMENTACION DE</b> Cuando el Contratista no cumple con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquete de obras, es decir si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)

	debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:		
5	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el cronograma y calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a los 05 días de iniciada la obra.	(0,25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
6	<b>CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM, correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al Art.158° del RLCE. La multa diaria será:	(0,25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
7	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
8	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en obra permanentemente en la obra La multa diaria será de 0,5 UIT.	(0,5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
9	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilite su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0,5 UIT.	(0,5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra propuesto dentro del plantel clave	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
10	<b>RETRASO EN ENTREGA DE DOCUMENTACION DE VALORIZACION</b> En caso que el contratista no cumpla con entregar la documentación que le corresponde a la supervisión dentro del plazo establecido de dos (02) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
11	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O EXTREMOPRANEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del mismo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, etc.).	(1 UIT) por trámite documentario	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
12	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b> Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
13	<b>SEGUROS COMPLEMENTARIOS</b> Cuando el contratista NO ADQUIERA seguros para el personal de SCTR o NO ESTE VIGENTE desde y durante el periodo y plazos establecidos dentro de sus obligaciones. La multa diaria será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
14	<b>INFORME DE COMPATIBILIDAD</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el informe de compatibilidad y/o revisión de Expediente Técnico en un plazo de 15 días calendario. La multa diaria será:	1/1000 del monto total del contrato, por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
15	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b> Cuando el Contratista NO presente al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los metrados post-construcción, a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0,5 UIT.	0,5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP



LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS		
16	De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, debemos precisar que los profesionales clave de acuerdo a su porcentaje de participación NO PUEDEN REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y al descuento de los días trasladados según verificación COMPROBADA.	1 UIT  Informe SUPERVISOR y/o Informe SGOP
17	<b>COMUNICACIÓN DE OFICINA EN AREQUIPA</b> Cuando el contratista no presente dirección de una oficina en Arequipa (cuando tenga un domicilio legal fuera de nuestra ciudad); a fin de realizar las coordinaciones correspondientes y entrega de documentación; dentro de los dos días de iniciada la obra.	1 UIT  Informe de la SGOP
18	<b>INASISTENCIA A REUNIONES PROGRAMADAS POR LA SGOP O GDU</b> Cuando el contratista no asista a reuniones de coordinación programadas por la Subgerencia de obras públicas o la Gerencia de Desarrollo Urbano. La multa será de 0.5 UIT por reunión.	0.5 UIT  Informe de la SGOP o de la Gerencia de Desarrollo Urbano

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7

del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refrendadas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil Vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>44</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública conllevando con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE SAN MARTÍN MANZANA L. LOTE – 12 PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**

<sup>44</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>45</sup>.

<sup>45</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	
	Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	
	RUC			
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra		Plazo original	días calendario
			Ampliación(es) de plazo	días calendario
			Total plazo	días calendario
			Fecha de culminación de la obra	
			Fecha de recepción de la obra	
			Fecha de liquidación de la obra	
			Número de adicionales de obra	
			Monto total de los adicionales	
			Número de deductivos	
			Monto total de los deductivos	
			Monto total de la obra (solo componente de obra)	
	Monto de la obra			




5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

*[Handwritten signature]*

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PÚBLICA N° 001-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PÚBLICA N° 001-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorcio ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio: .....

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"-<sup>46</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."-<sup>47</sup>

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>46</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>47</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACION PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>50</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDS-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>51</sup>				

<sup>51</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo



5 Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

#### ANEXO N° 9

#### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PUBLICA N° 001-2025-MDS-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/print/contenido/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.







ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

