

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-11-2024-MPP/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES: MAYRO, UCAYALI, CALLES S/N, CONSUELO, PALCAZU, PELIGRO, LAGARTO, ESPINAR, ALFONSO UGARTE, ARICA Y PROGRESO DEL DISTRITO DE PANO DE LA PROVINCIA DE PACHITEA DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, CON CUI N°2644054"

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA  
RUC N° : 20183995121  
Domicilio legal : JIRON ESPINAR N° 121 – PANAO – HUÁNUCO  
Teléfono: : -----  
Correo electrónico: : mpp@municipachitea.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES: MAYRO, UCAYALI, CALLES S/N, CONSUELO, PALCAZU, PELIGRO, LAGARTO, ESPINAR, ALFONSO UGARTE, ARICA Y PROGRESO DEL DISTRITO DE PANO DE LA PROVINCIA DE PACHITEA DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, CON CUI N°2644054"

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 150, 000.00** (Ciento cincuenta mil con 00/100 nuevos soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/. 150, 000.00</b> (Ciento cincuenta mil con 00/100 nuevos soles).	<b>S/. 135, 000.00</b> (Ciento treinta y cinco mil con 00/100 nuevos soles).	<b>S/. 165, 000.00</b> (Ciento sesenta y cinco mil con 00/100 nuevos soles).

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

- **Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.**

**De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:**

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/. 150, 000.00</b> (Ciento cincuenta mil con 00/100 nuevos soles).	<b>S/. 135, 000.00</b> (Ciento treinta y cinco mil con 00/100 nuevos soles).	<b>S/. 114, 406.78</b> (Ciento catorce mil cuatrocientos con 00/100 nuevos soles).	<b>S/. 165, 000.00</b> (Ciento sesenta y cinco mil con 00/100 nuevos soles).	<b>S/. 139, 830.50</b> (Ciento treinta y nueve mil ochocientos treinta con 50/100 nuevos soles).

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°002-2024/A. el 30 de Mayo del 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ZUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 75 DÍAS CALENDARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 cinco con 00/100 soles

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 5781, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificado por el Decreto Supremo N° 179-2020-EF y por el Decreto Supremo N° 231-2022-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- d) a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:

- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
 PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.80 \leq c_1 \leq 0.90$ ]  
 c<sub>2</sub> = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.10 \leq c_2 \leq 0.20$ ]

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.



- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Pachitea en el jirón Espinar N° 121 – Panao – Pachitea – Huánuco.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al siguiente detalle:

PAGO	ENTREGABLE	CONDICIÓN	PORCENTAJE
NO CORRESPONDE	PLAN DE TRABAJO	No corresponde pago alguno	0% del monto del contrato vigente.
<b>PAGO 1</b>	PRIMER ENTREGABLE	Con la conformidad del Coordinador de Estudios y Proyectos, ratificado por el Sub Gerente de Proyectos y Obras Públicas, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria.	40% del monto del contrato vigente.
<b>PAGO 2</b>	SEGUNDO ENTREGABLE	Con la conformidad del Coordinador de Estudios y Proyectos, ratificado por el Sub Gerente de Proyectos y Obras Públicas, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria y la Aprobación del Expediente Técnico Vía Acto Resolutivo	50% del monto del contrato vigente.
<b>PAGO 3</b>	EXPEDIENTE TECNICO FINAL	A la OPINIÓN TÉCNICA SECTORIAL – FAVORABLE por parte del Programa de Mejoramiento Integral de Barrios del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) en relación al expediente técnico (Aprobación de Calidad Técnica), la conformidad del jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos, ratificado por el Sub Gerente de Proyectos y Obras Públicas, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria.	10% del monto del contrato vigente.
		<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Todos los pagos que la entidad realice a favor del consultor por concepto del objeto del servicio, se realizaran después de ejecutada la respectiva prestación o entregable, y contando con la conformidad del área usuaria de la entidad.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICASUNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES: MAYRO, UCAYALI, CALLE S/N, CONSUELO, PALCAZU, PELIGRO, LAGARTO, ESPINAR, ALFONSO UGARTE, ARICA Y PROGRESO DEL DISTRITO DE PANAÓ DE LA PROVINCIA DE PACHITEA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CUI: N°2644054**

#### **1. AREA USUARIA**

La Unidad de Estudios y Proyectos de la Sub Gerencia de Proyectos y Obras Publicas de la Municipalidad Provincial de Pachitea.

#### **2. FINALIDAD PUBLICA**

La Finalidad Pública es la óptima asignación de recursos financieros al proyecto para la elaboración del Expediente Técnico de manera que el proyecto a ejecutarse beneficie a los ciudadanos para su mejora de calidad de vida.

El presente documento, tiene la finalidad de brindar los alcances para contratar el servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES: MAYRO, UCAYALI, CALLE S/N, CONSUELO, PALCAZU, PELIGRO, LAGARTO, ESPINAR, ALFONSO UGARTE, ARICA Y PROGRESO DEL DISTRITO DE PANAÓ DE LA PROVINCIA DE PACHITEA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO".

#### **3. ANTECEDENTES**

- ✓ La Municipalidad Provincial de Pachitea es un gobierno local con un enfoque de promoción del desarrollo, cuya apuesta social es el mejoramiento de las condiciones de vida de miles de familias que habitan en el ámbito de la Provincia y sus distritos, aplicando soluciones eficaces a los retos que afrontan las comunidades urbanas y rurales menos favorecidas, cuyo objetivo principal es el desarrollo económico y social de la población comprendida en su jurisdicción.



Como es de conocimiento de las Autoridades y población del distrito de Panao, la inversión en espacios públicos en los ámbitos urbano y rural constituyen un componente principal para el desarrollo de los pueblos, esta necesidad se ve traducida en la necesidad de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías urbanas para mejorar el esparcimiento y recreación en zonas urbanas y rurales para los pobladores en general de los centros poblados de la Provincia de Pachitea, mejorando por ende la calidad de vida de los pobladores de la Localidad de Panao, a través del mejoramiento de servicios públicos de integración económica y social; y es en este entender que la Municipalidad Provincial de Pachitea, a través de la Unidad de Estudios y proyectos, elabora el estudio del proyecto de infraestructura vial urbano.

Actualmente se tiene viabilizada la ficha Técnica del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES: MAYRO, UCAYALI, CALLE S/N, CONSUELO, PALCAZU, PELIGRO, LAGARTO, ESPINAR, ALFONSO UGARTE, ARICA Y PROGRESO DEL DISTRITO DE PANAÓ DE LA PROVINCIA DE PACHITEA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO - CUI N°2644054, razón por la cual se requiere los servicios profesionales de un consultor para la elaboración del expediente técnico y como consecuencia de ello para obtener la OPINIÓN TÉCNICA SECTORIAL – FAVORABLE por parte del Programa de Mejoramiento Integral de Barrios del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), conforme a sus lineamientos.



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICASUNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO SEGÚN PIP VIABLE

El PIP deberá ceñirse a la información registrada en el FORMATO N°07-A: FICHA INVIERTE.PE - BANCO DE PROYECTOS.

##### ❖ METAS DE PROYECTO:

Componente I: Mejoramiento y Ampliación de 12134.82 m<sup>2</sup> de pistas con pavimento de rígido de concreto F'C=210 KG/Cm<sup>2</sup>. E=20cm. para calzada, Buzones de Concreto Armado H=1.50, D=1.20M INC. Tapa de C°A°, Marco F°F°, rampas de concreto f'c=175 kg/cm<sup>2</sup>, incluye bruñas concreto f'c=175 kg/cm<sup>2</sup>. uñas de rampas, 4329.6 ml de cunetas de concreto FC=175 kg/cm<sup>2</sup>, junta en cunetas e = 1/2", escalinatas de concreto f'c=175 kg/cm<sup>2</sup>, 17.00 m de muro de contención concreto f'c=210 kg/cm<sup>2</sup> en zapatas, concreto f'c=210 kg/cm<sup>2</sup> en pantalla, acero corrugado fy= 4200 kg/cm<sup>2</sup> grado 60.

Componente II: Mejoramiento y Ampliación de 5643.26 m<sup>2</sup> de veredas de concreta conformación de base con material de préstamo. espesor 4". Vereda concreto f'c=175 kg/cm<sup>2</sup>. veredas h=0.10 m frotachado y bruñado, concreto f'c=175 kg/cm<sup>2</sup>. uñas de veredas., incluye 1,622.85 ml sardineles de concreto f'c=175 kg/cm<sup>2</sup>. Sardinela junta de dilatación e=1/2", h=4" @ 3.00 m, 61.85 m<sup>2</sup> de áreas verdes, sembrado de Grass, plantación de especies ornamentales nativas.

#### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.

##### 5.1 OBJETIVO GENERAL:

Contratar el servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES: MAYRO, UCAYALI, CALLE S/N, CONSUELO, PALCAZU, PELIGRO, LAGARTO, ESPINAR, ALFONSO UGARTE, ARICA Y PROGRESO DEL DISTRITO DE PANA O DE LA PROVINCIA DE PACHITEA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" suscrito al CUI N°2644054.

##### 5.2 OBJETIVO ESPECIFICO:

- ☒ Elaborar un conjunto de documentos que comprende: Memoria Descriptiva, Ingeniería del Proyecto, Ingeniería de Detalles, Estudios básicos como Mecánica de Suelos, Estudio de Impacto Ambiental, Estudio de vulnerabilidad de riesgo y desastres, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en Obra, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Planos, entre otros.
- ☒ Tramitar y obtener los permisos y autorizaciones para todos los requisitos necesarios para la aprobación del Expediente técnico conforme a los lineamientos del Programa de Mejoramiento Integral de Barrios del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) hasta obtener la OPINIÓN TÉCNICA SECTORIAL – FAVORABLE por parte del programa mencionado anteriormente.
- ☒ Determinar los costos de las actividades que involucran el desarrollo del proyecto.



#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

##### 6.1. CONSIDERACIONES DEL SERVICIO:

El servicio tiene por objeto ELABORAR el Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES: MAYRO, UCAYALI, CALLE S/N, CONSUELO, PALCAZU, PELIGRO, LAGARTO, ESPINAR, ALFONSO UGARTE, ARICA Y PROGRESO DEL DISTRITO DE PANA O DE LA PROVINCIA DE PACHITEA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" suscrito al Código único de inversión N°2644054, para lo cual, el CONSULTOR deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- ❖ Verificar el estado actual del Terreno donde se ubicará el Proyecto, debiendo advertir cualquier modificación que se haya presentado en el área del proyecto respecto de la información que se cuenta en el Ficha Técnica Viable.



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

- ❖ Coordinar con la Municipalidad competente, la Verificación y Delimitación Catastral del área a intervenir, debiéndose evitar afectación a predios privados o terceros.
- ❖ Coordinar con las Empresas Concesionarias o Administradoras de los Servicios de Energía, Agua y Alcantarillado, en fin, de obtener las Factibilidades de atención del Servicio e identificación de interferencias, debiendo, garantizar que en la ejecución de obra no afecten las instalaciones existentes.
- ❖ Revisar los documentos técnicos y normativos del sector correspondiente para este tipo de proyecto, debiendo advertir con antelación la existencia de tramites adicionales necesarios para el proyecto y que no se encuentren contemplados en los Términos de Referencia.
- ❖ Elaborar la documentación necesaria para obtener la aprobación de los trámites ante los órganos competentes e involucrados en el proyecto, debiendo realizar la Subsanción de las observaciones (de ser necesario).
- ❖ Garantizar la calidad Técnica de los estudios básicos e ingeniería, desarrollado por los profesionales responsables de la elaboración del Expediente Técnico, para lo cual, deberán suscribir todas las páginas de los documentos de los cuales son autores.
- ❖ Garantizar que los datos de campo sean exactos y que reflejen la situación real y actualizada, siendo considerados los Estudios topográficos, suelos, estudio de tráfico, diseño estructural de Pavimento, Diseño Geométrico Vial, saneamiento, drenajes pluviales, ambiental, canteras, otros que sean necesarios.
- ❖ Mantener las metas y componentes establecidos en el Estudio de Preinversión, Viabilizado siendo responsable de brindar acompañamiento y Sustento Técnico de las modificaciones que impliquen el cambio o variación en la capacidad de producción o de la tecnología de producción para atender a la demanda de la población objetivo del proyecto de inversión viable (En caso corresponda).
- ❖ Cumplir con todas las consideraciones que sean necesarias para lograr con el objetivo del Proyecto, es decir el servicio de consultoría de obra será presentado al Programa de Mejoramiento Integral de Barrios del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), para lo cual su contenido debe estar enmarcado a sus lineamientos hasta obtener la OPINIÓN TÉCNICA SECTORIAL – FAVORABLE (CALIDAD TECNICA APROBADO) por parte del programa mencionado anteriormente.



## 6.2. CONTENIDO MINIMO DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

EL CONSULTOR durante la etapa de elaboración de Expediente Técnico presentará los siguientes entregables:

### 6.2.1 PLAN DE TRABAJO

EL CONSULTOR, deberá presentar un plan de trabajo detallado, en función a los procedimientos que son necesarios para la correcta Elaboración del Expediente Técnico.

CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO:

- 📖 CARÁTULA.
- 📖 ÍNDICE DE CONTENIDOS.
- 📖 METAS Y OBJETIVOS A ALCANZAR.
- 📖 MARCO LEGAL Y NORMATIVA TÉCNICA APLICABLE.
- 📖 METODOLOGÍA DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO PARA CADA ESPECIALIDAD.
- 📖 PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR (GENERALES Y ESPECÍFICOS)
  - ✓ Responsabilidades y actividades de cada especialidad.
  - ✓ Contenido básico de cada estudio.
  - ✓ Cronograma de desarrollo de las actividades y tiempo de duración de cada especialidad.
  - ✓ Programación de visitas y actividades en campo.
  - ✓ Relación del Personal Profesional Responsable que conforman en equipo técnico del



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICASUNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

estudio. (incluir datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico, DNI, Colegiatura).

- ✓ Recursos físicos destinados al desarrollo del estudio (incluir datos de contacto: dirección, teléfono y correo electrónico del representante de empresa o consorcio).

📖 RIESGOS ADVERTIDOS Y SOLUCIONES PLANTEADAS.

*Nota: Este entregable no corresponde a pago alguno.*

## 6.2.2 PRIMER ENTREGABLE

El Entregable será presentado debidamente foliado y ordenado; de acuerdo al plazo señalado en el ítem PLAZO DE EJECUCIÓN del presente TDR. Asimismo, para su aprobación y conformidad deberá contar con la validación y firma de los Profesionales Responsables con participación en el entregable (Proyectista y Evaluador (este último de corresponder)).

CONTENIDO DEL ENTREGABLE:

### 📖 ESTUDIO TOPOGRÁFICO (Estudio Completo)

El estudio topográfico deberá abarcar la totalidad del terreno en intervención, señalado en el Estudio de Pre inversión Viabilizado.

Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio.

#### ☑ MEMORIA DESCRIPTIVA O INFORME TOPOGRÁFICO.

- ✓ ANTECEDENTES
- ✓ OBJETIVOS Y ALCANCES.
- ✓ PROCEDIMIENTO TOPOGRÁFICO UTILIZADO EN CAMPO Y GABINETE. (Describir el Equipo utilizado)
- ✓ DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS COLINDANTES, ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO. (Realizar la comparación del área del terreno y perímetro, al cual debe incluir un esquema de compatibilización)
- ✓ DESCRIPCIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES EXISTENTES, indicar el estado situacional, dimensiones, alturas, material constructivo (Pisos, paredes, columnas, vigas y Techos).
- ✓ DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS (Debe verificar si existen o no redes públicas de suministro de Energía Eléctrica, agua potable y alcantarillado (Indicar su operatividad, cotas de Tapa, Fondo de buzones y su profundidad), además, debe determinar el nombre y tipo de concesionario).
- ✓ CUADRO DE DATOS TÉCNICOS (Coordenadas de los puntos levantados)
- ✓ ANEXOS:
  - ▶ Copia del Certificado de Zonificación y Sección de Vías, emitido por la Municipalidad Competente (De corresponder).
  - ▶ Certificado de Calibración de los Equipos Utilizados (Debe tener correspondencia con los equipos empleados en el estudio).
  - ▶ Panel Fotográfico, incluye fotos de BMs (Mínimo 20 fotografías del procedimiento en campo, se debe visualizar el terreno, acceso, buzones, postes, etc.)
  - ▶ Ficha de descripción de BMs.







SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

☒ PLANOS TOPOGRÁFICOS

- ✓ PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN (Debe contar con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificios importantes dentro del distrito, la comunidad; incluir determinación de calles, manzanas de los linderos adyacentes al terreno).
- ✓ PLANO PERIMÉTRICO (Debe contar la Poligonal y sus medidas perimétricas, área y colindancias; así también, se indicarán los vértices, nombrados con números, iniciando a la izquierda del frente del predio; Norte magnético y cuadro de datos Técnicos consignando vértices, lados con distancia en metros lineales y coordenadas - hasta con 02 decimales).
- ✓ PLANO TOPOGRÁFICO (Debe considerar ubicación de los puntos y estaciones efectuadas en el Levantamiento topográfico; curvas de nivel a cada 0.50m proyectadas hasta las calles aledañas; ubicación y localización exacta de los BMs para control vertical, los cuales serán dejados bien monumentados en el terreno; indicación de calles perimétricas, sección de Vías, red colectora de Alcantarillado público indicando cota de tapa, fondo y profundidad).
- ✓ PLANO TOPOGRÁFICO - SECCIONES (Debe considerar secciones transversales y longitudinales, "cada 10m y en todo cambio importante del terreno"; que permitan identificación INDUBITABLE de la superficie y morfología del terreno).

Notas:

- El Plano con secciones cada 10m como máximo y en todo cambio importante del terreno con el fin de determinar los movimientos de tierra (cortes y rellenos masivos).
- Los datos registrados deben ceñirse al Sistema de Coordenadas Universal Transverse Mecator (UTM), Datum de reference World Geographic System 1984 (WGS84)
- La Ubicación exacta de los BM's, deben dejarse monumentados obligatoriamente.
- Los planos se trabajarán en escala 1/100, si encaja en formato A-1, caso contrario se trabajará en escala 1/200 o escalas reconocidas.

☒ ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS CON FINES DE PAVIMENTACIÓN - EMS (Estudio Completo)

- ✓ NOMBRE DEL PROYECTO
- ✓ ANTECEDENTES
- ✓ UBICACIÓN
- ✓ OBJETIVOS Y ALCANCES.
- ✓ METODOLOGÍA
- ✓ RESUMEN DE LAS CONDICIONES DE CIMENTACIÓN
- ✓ INFORMACIÓN PREVIA (Datos del solicitante y profesional responsable PR)
- ✓ EXPLORACIÓN DE CAMPO.
  - ▶ Cálculo del Número de Puntos de Investigación. (No menor a 03 puntos de investigación, VER: Tabla 06 de la norma técnica E.030)
  - ▶ Cálculo de la Profundidad de los Puntos de investigación.
- ✓ ENSAYOS DE LABORATORIO.
- ✓ PERFIL DEL SUELO (Estratigráfico).





SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA.
- ✓ ANÁLISIS DE LA CIMENTACIÓN.
  - ▶ Tipo y Profundidad de Cimentación.
  - ▶ Cálculo de Capacidad Portante.
  - ▶ Cálculo de Asentamientos.
- ✓ EFECTO DEL SISMO (Zona sísmica, Tipo de perfil del suelo, Factor del suelo (S), Período TP (s), Período TL (s))
- ✓ PARÁMETROS PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE SOSTENIMIENTO.
- ✓ AGRESIÓN AL SUELO DE CIMENTACIÓN.
- ✓ CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
- ☑ INFORME DEL EMS (acorde al Artículo 12 de E.050)
- ✓ RESUMEN DE LAS CONDICIONES DE CIMENTACIÓN (12.1 a) / (Art 3 -3.1)
  - ▶ Referencias.
  - ▶ Figuras.
  - ▶ Tablas.
  - ▶ Anexo A.: Registro de Excavaciones.
  - ▶ Anexo B.: Ensayos de Laboratorio.
- ✓ OTROS
  - ▶ Presentación de Fotografías. (Incluir Fotografía Panorámica)
  - ▶ Número de Calicatas Mínimas.
  - ▶ Perfiles Estratigráficos en Corte Longitudinal y Transversal.
  - ▶ En Caso del Empleo del "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)"
  - ▶ En Caso de Realizar Prueba de Percolación en Campo.
  - ▶ Presentación de Documentos, Ensayos, Certificados de calidad de Equipos.
  - ▶ Recomendación Referida a Capa de Afirmado o Material Granular
  - ▶ Recomendación Referida al Término de Trabajo e Investigación de Campo.
  - ▶ Contenido del Informe del Estudio de Mecánica de Suelos.
- ☑ PLANOS DE UBICACIÓN DE LAS OBRAS Y PUNTOS DE EXPLORACIÓN
- ✓ PLANO DE UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE EXPLORACIÓN (Incluir Fotografías del punto de investigación con vista panorámica del terreno)
- ☑ PERFILES DE SUELOS
  - ✓ PERFIL ESTRATIGRÁFICO POR CADA PUNTO EXPLORADO (Utilizar la simbología recomendada en la norma e.050 para cada tipo de suelos)
- ☑ RESULTADOS DE LOS ENSAYOS "IN SITU" Y DE LABORATORIO
  - ✓ Incluir todos los gráficos y resultados obtenidos en el Laboratorio.
- 📖 ESTUDIO DE CANTERAS (Estudio Completo)
- ☑ MEMORIA DESCRIPTIVA
  - ✓ CANTERAS:



44

SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICASUNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

- ▶ Ensayos Estándar.
- ▶ Ensayos Especiales.
- ✓ DISEÑO DE MEZCLA
  - ▶ Presentar acorde al tipo de resistencia de concreto a emplear (F' C).
  - ▶ Ensayos de Laboratorio de la mezcla para cada resistencia propuesta. (Se utilizará para verificar la incidencia de los materiales)

#### ESTUDIO DE TRAFICO (Estudio Completo)

- ✓ EL ESTUDIO DE TRÁFICO DESCRITO ES VITAL E IMPORTANTE PARA DEFINIR LOS PARÁMETROS DE DISEÑO DE INGENIERÍA (CLASIFICACIÓN DE LA VÍA, DISEÑO DE LA CALZADA Y BERMAS, CÁLCULO EAL, DISEÑO DE PAVIMENTO, ETC.), Y PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA.

EL ESTUDIO DE TRÁFICO CONTENDRÁ LO SIGUIENTE:

- ✓ IDENTIFICACIÓN DE "TRAMOS HOMOGÉNEOS" DE LA DEMANDA.
- ✓ CONTEOS DE TRÁFICO EN ESTACIONES SUSTENTADAS Y APROBADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. LOS CONTEOS SERÁN VOLUMÉTRICOS Y CLASIFICADOS POR TIPO DE VEHÍCULO, Y SE REALIZARÁN DURANTE UN MÍNIMO DE 7 DÍAS CONTINUOS DE 24 HORAS.
- ✓ FACTORES DE CORRECCIÓN (HORARIO, DIARIO, ESTACIONAL), PARA OBTENER EL ÍNDICE MEDIO DIARIO ANUAL (IMDA), POR TIPO DE VEHÍCULO Y TOTAL. MANUAL DE CARRETERAS: DISEÑO GEOMÉTRICO PÁGINA 279 REVISADA Y CORREGIDA A ENERO DE 2018.



#### 6.2.3 SEGUNDO ENTREGABLE (INFORME FINAL)

Una vez notificada la CONFORMIDAD del Primer Entregable. EL CONSULTOR procederá a la presentación del SEGUNDO ENTREGABLE, que consiste en el desarrollo del proyecto según lo detallado a continuación (Expediente Técnico Final):

##### CONTENIDO DEL ENTREGABLE:

##### CARATULA

##### INDICE GENERAL

##### RESUMEN EJECUTIVO

- ✓ NOMBRE DEL PROYECTO, UBICACIÓN, ACCESIBILIDAD DE LA ZONA Y ANTECEDENTES
- ✓ ESTADO ACTUAL DE LA ZONA DEL PROYECTO
- ✓ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (METAS FÍSICAS).
- ✓ PLAZO DE EJECUCIÓN
- ✓ RESUMEN DE PRESUPUESTO.

##### MEMORIA DESCRIPTIVA

- ✓ NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO
- ✓ UBICACIÓN, ACCESOS AL PROYECTO Y PLANO DE CIERRE DE BRECHAS
- ✓ UBICACIÓN DE CANTERA, FUENTES DE AGUA Y MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA (BOTADEROS)



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ ANTECEDENTES E INFORMACIÓN GENERAL
- ✓ CARACTERÍSTICA GENERAL (TOPOGRAFÍA, SUELOS, VÍAS DE ACCESO, ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SERVICIOS EXISTENTES, SITUACIÓN DE LAS REDES DE AGUA Y DESAGÜE, POBLACIÓN BENEFICIARIA)
- ✓ DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE (INCLUIR FOTOS CON DESCRIPCIÓN)
- ✓ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y METAS
- ✓ CUADRO DE RESUMEN DE METAS FÍSICAS
- ✓ RESUMEN DEL PRESUPUESTO
- ✓ PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA
- ✓ MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

#### ESTUDIOS BASICOS

##### ESTUDIO TOPOGRÁFICO (Estudio Completo)

El estudio topográfico deberá abarcar la totalidad del terreno en intervención, señalado en el Estudio de Preinversión.

Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio.

##### ✓ MEMORIA DESCRIPTIVA O INFORME TOPOGRÁFICO.

- ✓ ANTECEDENTES
- ✓ OBJETIVOS Y ALCANCES.
- ✓ PROCEDIMIENTO TOPOGRÁFICO UTILIZADO EN CAMPO Y GABINETE. (Describir el Equipo utilizado)
- ✓ DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS COLINDANTES, ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO. (Realizar la comparación del área del terreno y perímetro, al cual debe incluir un esquema de compatibilización)
- ✓ DESCRIPCIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES EXISTENTES, indicar el estado situacional, dimensiones, alturas, material constructivo (Pisos, paredes, columnas, vigas y Techos).
- ✓ DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS (Debe verificar si existen o no redes públicas de suministro de Energía Eléctrica, agua potable y alcantarillado (Indicar su operatividad, cotas de Tapa, Fondo de buzones y su profundidad), además, debe determinar el nombre y tipo de concesionario).
- ✓ CUADRO DE DATOS TÉCNICOS (Coordenadas de los puntos levantados)
- ✓ ANEXOS:
  - ▶ Copia del Certificado de Zonificación y Sección de Vías, emitido por la Municipalidad Competente (de corresponder).
  - ▶ Certificado de Calibración de los Equipos Utilizados (Debe tener correspondencia con los equipos empleados en el estudio).
  - ▶ Libreta de Campo con los detalles del Levantamiento Topográfico.
  - ▶ Panel Fotográfico, incluye fotos de BMs (Mínimo 20 fotografías del procedimiento en campo, se debe visualizar el terreno, acceso, buzones, postes, etc.)
  - ▶ Ficha de descripción de BMs.

##### ✓ PLANOS TOPOGRÁFICOS







SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN (Debe contar con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificios importantes dentro del distrito, la comunidad; incluir determinación de calles, manzanas de los linderos adyacentes al terreno).
- ✓ PLANO PERIMÉTRICO (Debe contar la Poligonal y sus medidas perimétricas, área y colindancias; así también, se indicarán los vértices, nombrados con números, iniciando a la izquierda del frente del predio; Norte magnético y cuadro de datos Técnicos consignando vértices, lados con distancia en metros lineales y coordenadas - hasta con 03 decimales).
- ✓ PLANO TOPOGRÁFICO (Debe considerar ubicación de los puntos y estaciones efectuadas en el Levantamiento topográfico; curvas de nivel a cada 0.50m proyectadas hasta las calles aledañas; ubicación y localización exacta de los BMs para control vertical, los cuales serán dejados bien monumentados en el terreno; indicación de calles perimétricas, sección de Vías, red colectora de Alcantarillado público indicando cota de tapa, fondo y profundidad).
- ✓ PLANO TOPOGRÁFICO – SECCIONES Debe considerar secciones transversales y longitudinales, "cada 10m y en todo cambio importante del terreno"; que permitan identificación INDUBITABLE de la superficie y morfología del terreno.

Notas:

- El Plano con secciones cada 10m como máximo y en todo cambio importante del terreno con el fin de determinar los movimientos de tierra (cortes y rellenos masivos).
- Los datos registrados deben ceñirse al Sistema de Coordenadas Universal Transverse Mecator (UTM), Datum de reference World Geographic System 1984 (WGS84)
- La Ubicación exacta de los BM's, deben dejarse monumentados obligatoriamente.
- Los planos se trabajarán en escala 1/100, si encaja en formato A-1, caso contrario se trabajará en escala 1/200 o escalas reconocidas.

ESTUDIO DE TRAFICO (Estudio Completo)

- ✓ EL ESTUDIO DE TRÁFICO DESCRITO ES VITAL E IMPORTANTE PARA DEFINIR LOS PARÁMETROS DE DISEÑO DE INGENIERÍA (CLASIFICACIÓN DE LA VÍA, DISEÑO DE LA CALZADA Y BERMAS, CÁLCULO EAL, DISEÑO DE PAVIMENTO, ETC.), Y PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA.

EL ESTUDIO DE TRÁFICO CONTENDRÁ LO SIGUIENTE

- ✓ IDENTIFICACIÓN DE "TRAMOS HOMOGÉNEOS" DE LA DEMANDA.
- ✓ CONTEOS DE TRÁFICO EN ESTACIONES SUSTENTADAS Y APROBADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. LOS CONTEOS SERÁN VOLUMÉTRICOS Y CLASIFICADOS POR TIPO DE VEHÍCULO, Y SE REALIZARÁN DURANTE UN MÍNIMO DE 7 DÍAS CONTINUOS DE 24 HORAS.
- ✓ FACTORES DE CORRECCIÓN (HORARIO, DIARIO, ESTACIONAL), PARA OBTENER EL ÍNDICE MEDIO DIARIO ANUAL (IMDA), POR TIPO DE VEHÍCULO Y TOTAL. MANUAL DE CARRETERAS: DISEÑO GEOMÉTRICO PÁGINA 279 REVISADA Y CORREGIDA A ENERO DE 2018.

ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS CON FINES DE PAVIMENTACIÓN - EMS  
(Estudio Completo)

Jr. Espinar N°121. Pano, Huánuco - Perú  
E-mail: mpp@municipalidadpachitea.gob.pe – web: www.municipalidadpachitea.gob.pe  
RUC. N° 20183995121



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ NOMBRE DEL PROYECTO
- ✓ ANTECEDENTES
- ✓ UBICACIÓN
- ✓ OBJETIVOS Y ALCANCES.
- ✓ METODOLOGÍA
- ✓ RESUMEN DE LAS CONDICIONES DE CIMENTACIÓN
- ✓ INFORMACIÓN PREVIA (Datos del solicitante y profesional responsable PR)
- ✓ EXPLORACIÓN DE CAMPO.
  - ▶ Cálculo del Número de Puntos de Investigación. (No menor a 03 puntos de investigación, VER: Tabla 06 de la norma técnica E.030)
  - ▶ Cálculo de la Profundidad de los Puntos de investigación.
- ✓ ENSAYOS DE LABORATORIO.
- ✓ PERFIL DEL SUELO (Estratigráfico).
- ✓ NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA.
- ✓ ANÁLISIS DE LA CIMENTACIÓN.
  - ▶ Tipo y Profundidad de Cimentación.
  - ▶ Cálculo de Capacidad Portante.
  - ▶ Cálculo de Asentamientos.
- ✓ EFECTO DEL SISMO (Zona sísmica, Tipo de perfil del suelo, Factor del suelo (S), Período TP (s), Período TL (s))
- ✓ PARÁMETROS PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE SOSTENIMIENTO.
- ✓ AGRESIÓN AL SUELO DE CIMENTACIÓN.
- ✓ CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
- ☒ INFORME DEL EMS (acorde al Artículo 12 de E.050)
- ✓ RESUMEN DE LAS CONDICIONES DE CIMENTACIÓN (12.1 a) / (Art 3 -3.1)
  - ▶ Referencias.
  - ▶ Figuras.
  - ▶ Tablas.
  - ▶ Anexo A.: Registro de Excavaciones.
  - ▶ Anexo B.: Ensayos de Laboratorio.
- ✓ OTROS
  - ▶ Presentación de Fotografías. (Incluir Fotografía Panorámica)
  - ▶ Número de Calicatas Mínimas.
  - ▶ Perfiles Estratigráficos en Corte Longitudinal y Transversal.
  - ▶ En Caso del Empleo del "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)"
  - ▶ En Caso de Realizar Prueba de Percolación en Campo.
  - ▶ Presentación de Documentos, Ensayos, Certificados de calidad de Equipos.
  - ▶ Recomendación Referida a Capa de Afirmado o Material Granular
  - ▶ Recomendación Referida al Término de Trabajo e Investigación de Campo.





SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

► Contenido del Informe del Estudio de Mecánica de Suelos.

- ☒ PLANOS DE UBICACIÓN DE LAS OBRAS Y PUNTOS DE EXPLORACIÓN
  - ✓ PLANO DE UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE EXPLORACIÓN (Incluir Fotografías del punto de investigación con vista panorámica del terreno)
- ☒ PERFILES DE SUELOS
  - ✓ PERFIL ESTRATIGRÁFICO POR CADA PUNTO EXPLORADO (Utilizar la simbología recomendada en la norma e.050 para cada tipo de suelos)
- ☒ RESULTADOS DE LOS ENSAYOS "IN SITU" Y DE LABORATORIO
  - ✓ Incluir todos los gráficos y resultados obtenidos en el Laboratorio.

#### ESTUDIO DE CANTERAS (Estudio Completo)

- ☒ MEMORIA DESCRIPTIVA
  - ✓ CANTERAS:
    - Ensayos Estándar.
    - Ensayos Especiales.
  - ✓ DISEÑO DE MEZCLA
    - Presentar acorde al tipo de resistencia de concreto a emplear (F'C).
    - Ensayos de Laboratorio de la mezcla para cada resistencia propuesta. (Se utilizará para verificar la incidencia de los materiales)

#### ESTUDIO HIDROLOGICO E HIDRAULICO (Estudio Completo)

- ☒ Comprenderá los resultados del estudio hidrológico de la zona del proyecto y el diseño hidráulico de las obras de drenaje y complementarias correspondientes, teniendo como base el reconocimiento de cada uno de los cauces y estructuras hidráulicas de evacuación, y estableciendo los parámetros de diseño de las nuevas estructuras o tratamiento de las existentes.
- ☒ El estudio contendrá los resultados de los trabajos de campo, laboratorio y gabinete, incluyendo entre otros, el diseño de las obras de drenaje requeridas, que comprenda los planos y memoria de cálculo correspondiente, cumpliendo con las disposiciones del Manual de Carreteras: Hidrología, Hidráulica y Drenaje, vigente.
- ☒ Efectuar y/o complementar el análisis hidrológico, para cursos de agua donde se proyectarán obras de drenaje (cunetas, canal de evacuación de aguas pluviales, y otros); presentar hojas de cálculo y conclusiones del análisis hidrológico.
- ☒ Presentar el Estudio Hidrológico complementado y con toda la información necesaria para efectos de diseños de obras de drenaje vial.
- ☒ Proyectar obras de drenaje longitudinal nuevas, para la evacuación de los flujos de aguas.
- ☒ Proyectar obras de drenaje enterrado que evacue los flujos de agua provenientes de los drenajes longitudinales.
- ☒ La determinación del régimen climatológico en el área objeto del proyecto.
- ☒ Variación de la Precipitación.
- ☒ Caudales de las avenidas en los tramos de interés del proyecto.
- ☒ Hidrógrafa de Avenidas para los períodos de retorno requeridos en la zona de estudio.
- ☒ Tránsito de la avenida en cauces.





SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

☒ Determinar Sección de las obras de arte (cunetas y alcantarillas)

☒ CARACTERISTICAS

- ✓ OBJETIVO
- ✓ INTRODUCCION
- ✓ PARAMETROS FISIOGRAFICOS
  - Área de la Cuenca
  - Perímetro de la Cuenca
  - Ancho medio de la Cuenca
  - Coeficiente de Compacidad
  - Factor de Forma
  - Densidad de Drenaje
  - Pendiente del curso principal
  - Altitud media de la cuenca
- ✓ HIDROMETREOLOGIA
  - Análisis de la información hidrometeorológica
- ✓ PRECIPITACION MAXIMOS
- ✓ ESTIMACION DEL CAUDAL DE DISEÑO
  - Método del Hidrograma sintético (SCS)
- ✓ CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

☒ ESTUDIO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN (Estudio Completo)

- ☒ El objetivo del presente es el de lograr que las obras se desarrollen en forma segura, tanto para quienes laboran en ella como para todos los usuarios de la vía, sean estos peatones, pasajeros o conductores, causándoles la menor molestia posible, debiendo asegurarse de que sean bien y oportunamente informados respecto de la envergadura y naturaleza de la obra y de cualquier obstáculo que pudiera existir.

☒ ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Estudio Completo)

- ✓ RESUMEN EJECUTIVO
- ✓ INTRODUCCIÓN
- ✓ ALCANCES
- ✓ ELABORACIÓN DE LÍNEA BASE
- ✓ POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
- ✓ OBJETIVOS Y METAS
- ✓ COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
- ✓ REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
- ✓ IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MAPA DE RIESGOS
- ✓ ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES
- ✓ CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
- ✓ PROCEDIMIENTOS
- ✓ INSPECCIONES INTERNAS
- ✓ SALUD OCUPACIONAL
- ✓ CLIENTES, SUBCONTRATOS Y PROVEEDORES







SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ PLAN DE CONTINGENCIA
- ✓ INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTE, INCIDENTE Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES
- ✓ AUDITORIAS
- ✓ ESTADÍSTICAS DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN
- ✓ MANTENIMIENTO DE REGISTROS
- ✓ REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN OBRA POR EL EMPLEADOR

ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL O DOCUMENTO EQUIVALENTE (Estudio Completo)

- ✓ RESUMEN EJECUTIVO O INTRODUCCIÓN
  - ✓ OBJETIVOS DEL ESTUDIO O MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL
  - ✓ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
  - ✓ LÍNEA BASE
  - ✓ IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES IMPACTOS AMBIENTALES
  - ✓ ESTRATEGIA DE MANEJO AMBIENTAL
  - ✓ OTRAS CONSIDERACIONES TÉCNICAS QUE DETERMINE LA AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO AL TIPO DE PROYECTO Y AL DESARROLLO DEL MISMO

- ✓ DATOS GENERALES
- ✓ ANTECEDENTES
- ✓ DESCRIPCIÓN GENERAL DE LÍNEA BASE
- ✓ IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES
- ✓ ESTRATEGIA DE MANEJO AMBIENTAL
  - ✓ PLAN DE MANEJO AMBIENTAL
  - ✓ PLAN DE VIGILANCIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL
  - ✓ PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (INCLUYE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA)
  - ✓ PROGRAMA DE MONITOREO
  - ✓ PLANES DE CONTINGENCIA
  - ✓ PLAN DE CIERRE
  - ✓ CRONOGRAMAS DE IMPLEMENTACIÓN Y DE INVERSIÓN
  - ✓ OTROS PLANES QUE LA AUTORIDAD DETERMINE

✓ PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE PARTE DEL MISMO PROPONENTE, LOS PLANES DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL

✓ CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

✓ ANEXOS: COSTOS AMBIENTALES, ESTUDIOS BÁSICOS NECESARIOS, PLANOS, SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL, ETC.

OTROS ESTUDIOS QUE POR SU NATURALEZA REQUIERA EL PROYECTO

✓ Otros estudios que por naturaleza requiera el proyecto.





SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

## MEMORIA DE CALCULO

### DISEÑO GEOMETRICO (Estudio Completo)

- ☒ ADECUARSE A LA NATURALEZA DE LA INFRAESTRUCTURA Y APLICAR LAS NORMAS VIALES CORRESPONDIENTES
  - ✓ INTRODUCCION
  - ✓ GENERALIDADES
  - ✓ INGENIERIA DEL PROYECTO
  - ✓ CONCLUSIONES
  - ✓ PANEL FOTOGRAFICO

### DISEÑO VIAL URBANO

- ✓ GENERALIDADES
- ✓ NORMAS DE DISEÑO
- ✓ DISEÑO VIAL URBANO
- ✓ CONCLUSIONES

### DISEÑO DE PAVIMENTOS (Estudio Completo)

- ☒ ADECUARSE A LA NATURALEZA DE LA INFRAESTRUCTURA Y APLICAR LAS NORMAS VIALES CORRESPONDIENTES
  - ✓ CONTEO VEHICULAR
  - ✓ DISEÑO DE PAVIMENTO
    - FACTORES DE DISTRIBUCIÓN DIRECCIONAL Y DE CARRIL
    - CALCULO DE EJES EQUIVALENTES
    - CÁLCULO DE NUMERO DE REPETICIONES DE EJE EQUIVALENTE

### MEMORIA DE CALCULO DE ESTRUCTURAS (Estudio Completo)

- ☒ ADECUARSE A LA NATURALEZA DE LA INFRAESTRUCTURA, APLICAR LAS NORMAS (E-01, E-020, E-030, E-040, E-050, E-060, E-070, E-080 Y E-090)
- ☒ CONSIDERACIONES DEL DISEÑO DE ESTRUCTURAS
  - ✓ GENERALIDADES
  - ✓ OBJETIVOS
  - ✓ UBICACIÓN DEL PROYECTO
  - ✓ ANTECEDENTES
  - ✓ NORMAS DE DISEÑO
  - ✓ MEMORIA DE CALCULO DE ESTRUCTURAS DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE PROYECTADO

### ESTIMACION DE RIESGOS (De corresponder)

- ☒ INTRODUCCIÓN
- ☒ OBJETIVO
- ☒ SITUACIÓN ACTUAL
  - ✓ UBICACIÓN GEOGRÁFICA
  - ✓ DESCRIPCIÓN FÍSICA DE LA ZONA
  - ✓ CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ÁREA
- ☒ IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS







SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ PELIGROS NATURALES Y TECNOLÓGICOS
- ✓ ANTECEDENTES
- ✓ DESCRIPCIÓN DE PELIGROS
- ✓ ELABORACIÓN DE MAPA DE RIESGOS
- ☑ ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD
  - ✓ VULNERABILIDAD NATURAL Y ECOLÓGICA.
  - ✓ VULNERABILIDAD FÍSICA
  - ✓ VULNERABILIDAD ECONÓMICA
  - ✓ VULNERABILIDAD SOCIAL
  - ✓ VULNERABILIDAD EDUCATIVA
  - ✓ VULNERABILIDAD CULTURAL E IDEOLÓGICA
  - ✓ VULNERABILIDAD POLÍTICA E INSTITUCIONAL
  - ✓ VULNERABILIDAD CIENTÍFICA Y TÉCNICA
- ☑ CÁLCULO DE RIESGO
  - ✓ DETERMINACIÓN DE LOS NIVELES DE RIESGO
  - ✓ ELABORACIÓN DE MAPAS DE PELIGRO Y VULNERABILIDAD
  - ✓ IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS DE SEGURIDAD
  - ✓ IDENTIFICACIÓN DE ÁREA DE ATENCIÓN PRIORITARIA A NIVEL DE VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE.
- ☑ CONCLUSIONES
- ☑ RECOMENDACIONES
- ☑ BIBLIOGRAFIA
- ☑ ANEXOS
  - ✓ PLANO DE UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD
  - ✓ PLANO TOPOGRÁFICO
  - ✓ PLANO DE DISTRIBUCIÓN
  - ✓ MAPAS DE PELIGRO Y VULNERABILIDAD
  - ✓ PANEL FOTOGRÁFICO
  - ✓ OTROS ESTUDIOS REALIZADOS A LA ZONA
  - ✓ FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS
  - ✓ MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO SEGÚN GUÍA PMBOK
  - ✓ FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Completo)

CADA UNA DE LAS PARTIDAS DEL PRESUPUESTO DEBE CONTAR CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. OBLIGATORIAMENTE, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDA DEBEN ESTAR ORGANIZADAS DE LA SIGUIENTE FORMA:

- ✓ DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA
- ✓ MATERIALES A UTILIZAR EN LA PARTIDA
- ✓ EQUIPOS
- ✓ MODO DE EJECUCIÓN DE LA PARTIDA
- ✓ CONTROLES
- ✓ ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS
- ✓ MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO.



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

#### METRADOS (Completo)

##### ☒ PLANILLA DE METRADOS

- ✓ Presentar el Metrado de cada componente y por especialidad, sustentado con la planilla de metrados de todas las partidas del presupuesto, en forma ordenada que permita hacer un seguimiento y verificación rápida de las mismas. (Norma de Control 600.03)
- ✓ La planilla de metrados deberá ser específica y ordenada de acuerdo a las partidas establecidas para la ejecución de obra debiendo coincidir con las partidas del presupuesto y especificaciones técnicas. Para el insumo: Acero, debe presentar un cuadro de resumen que permita determinar la cantidad de varillas por diámetro.

#### PRESUPUESTO (Completo)

##### ☒ MEMORIA DE COSTOS

- ✓ INTRODUCCIÓN
- ✓ ALCANCES Y CONCEPTOS PRINCIPALES DEL ESTUDIO DE COSTOS

- ▶ MANO DE OBRA
- ▶ MATERIALES
- ▶ EQUIPOS
- ▶ HERRAMIENTAS

- ✓ COSTOS DIRECTOS
- ✓ COSTOS INDIRECTOS
- ✓ PRESUPUESTO DEL PROYECTO
- ✓ PLAZO DE EJECUCIÓN
- ✓ MODALIDAD DE EJECUCIÓN
- ✓ SISTEMA DE EJECUCIÓN

##### ☒ PRESUPUESTO GENERAL

- ✓ RESUMEN DE PRESUPUESTO
- ✓ PRESUPUESTO (A fin de realizar el registro en el banco de inversiones del MEF, se presentará 02 versiones)
  - ▶ Por componentes. (Metas Formato N° 8-A)
  - ▶ Por especialidades. (O. Provisionales, Estructuras, Arquitectura, Eléctricas, Sanitarias)
- ✓ DESAGREGADO DE GASTOS
  - ▶ GASTOS GENERALES: Gastos Fijos y Gastos Variables. (Considerar Pago de un Arqueólogo en la etapa de excavación y derecho de trámite del Plan de monitoreo Arqueológico PMA.)
  - ▶ GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA
- ✓ FORMULA POLINÓMICA.
  - ▶ AGRUPAMIENTO PRELIMINAR.
  - ▶ FÓRMULA POLINÓMICA POR COMPONENTE O ESPECIALIDAD.
- ✓ RELACIÓN DE INSUMOS.
- ✓ ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
- ✓ CALCULO DE FLETE TERRESTRE







SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ CALCULO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS
- ✓ COSTO DE MANO DE OBRA (Resolución Ejecutiva Regional 658-2023-GRH/GR)
- ✓ COTIZACIONES - Se deberá presentar el estudio de mercado efectuado para determinar los costos de los materiales, flete, costos de alquiler de equipo y maquinarias, adjuntando las cotizaciones y fuentes de información (3 cotizaciones como mínimo reales cerca del área de influencia o al lugar más cercano).
- ✓ CUADRO COMPARATIVO

#### CRONOGRAMAS (Completo)

- ☒ CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA
  - ✓ CRONOGRAMA FÍSICO DE OBRAS (DIAGRAMA GANTT)
  - ✓ PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA (CPM).
  - ✓ CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
  - ✓ CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES
  - ✓ CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
  - ✓ CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO AL CONTRATISTA.

#### ANEXOS (Completo).

- ✓ INFORME DEL ESTADO SITUACIONAL DE LAS REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARRILLADO EMITIDO POR LA EPS CORRESPONDIENTE
- ✓ DOCUMENTO DE COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ACTUALIZADO
- ✓ REUBICACIÓN DE POSTES DE CADA OPERADOR (DE CORRESPONDER)
- ✓ DOCUMENTO DE DISPONIBILIDAD DE CANTERA Y MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA (BOTADEROS)
- ✓ ACTA DE PERMISO O LIBRE DISPONIBILIDAD DEL USO DE RECURSOS HÍDRICOS.
- ✓ ACTA DE COMPROMISO DE CORTE DE AGUA DURANTE LOS TRABAJOS REALIZADOS (Se deberá consignar el acuerdo de aceptación por parte de los beneficiarios)
- ✓ CERTIFICADOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE PUNTOS DE AGUA, CAMPAMENTOS Y PATIO DE MÁQUINAS
- ✓ PRESENTAR UN PANEL FOTOGRAFICO (MINIMO 20 FOTOGRAFIAS)
- ✓ PLAN DE DESVIO VEHICULAR

#### PLANOS (Completo)

- ☒ LOS PLANOS DEL PROYECTO DEBERÁN SER PRESENTADOS EN ORIGINAL, LEGIBLES DEBIDAMENTE SELLADOS Y FIRMADOS POR LOS PROFESIONALES RESPONSABLES DE CADA ESPECIALIDAD Y EL CONSULTOR O REPRESENTANTE LEGAL, COMPRENDERÁ PLANOS EN PLANTA, PERFIL, CORTES, DETALLES, ETC; SIENDO PRESENTADOS ADEMÁS DIGITALIZADOS EN AUTOCAD



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICASUNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

- ☑ LA RELACIÓN DE LOS PLANOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ES LA SIGUIENTE: (SE RESPETARAN LAS ESCALAS INDICADAS EN EL RNE).
- ☑ SE PRESENTA A CONTINUACIÓN UN LISTADO DE PLANOS REFERENCIALES:
  - ✓ Índice de Planos
  - ✓ Plano de Ubicación y Localización (Incluir fotos satelitales)
  - ✓ Plano de Ubicación de Calicatas
  - ✓ Plano de Ubicación de Canteras, Fuentes de Agua y Material Excedente (Botaderos)
  - ✓ Plano de Mitigación Ambiental (Ubicación de contenedores para residuos según NTP 900.058)
  - ✓ Plano de Desvío Vehicular
  - ✓ Plano de Topografía (Situación Actual)
  - ✓ Plano de Servicios Existentes (agua potable, desagüe, gas, postes de alumbrado y telefonía)
  - ✓ Plano de Demoliciones - de ser el caso
  - ✓ Plano de Secciones registradas de vías existentes
  - ✓ Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales
  - ✓ Plano de Planteamiento General del Proyecto
  - ✓ Plano de Secciones típicas
  - ✓ Plano de Pavimentos y juntas (planta, metrado y detalles)
  - ✓ Plano de Señalización Vial (planta, metrado y detalles)
  - ✓ Plano de Veredas, Rampa, Martillos y conexos (planta, metrado y detalles)
  - ✓ Plano de Graderías (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
  - ✓ Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales de Graderías (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
  - ✓ Plano de Cunetas y Badenes, incluir sentido del Flujo (planta, metrado y detalles)
  - ✓ Plano de Sardineles y Áreas Verdes (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
  - ✓ Plano de Berma central y/o laterales (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
  - ✓ Plano de Muros de Contención (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
  - ✓ Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales de Muros (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
  - ✓ Plano de Pontón tipo Alcantarilla o conexos (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
  - ✓ Plano de Mobiliario Urbano tales como tachos, bancas u otros (planta, metrado y detalles) - de ser el caso.

**NORMATIVIDAD:**

La elaboración del Expediente Técnico, deberá tener en cuenta las Disposiciones Legales y Normas siguientes:

- ✓ La Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, y modificatoria Decreto Legislativo N° 1444.





SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra"
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2020.
- ✓ Ley N° 24915, Ley de Saneamiento Físico Legal de Predios.
- ✓ Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2014-TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por el DS N° 005-2012-TR.
- ✓ Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones DS N° 011-2006-VIVIENDA.
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Reglamento de Metrados, RD N° 073-2010/VIVIENDA/ VNCS-DNC
- ✓ Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- ✓ Norma Técnicas Internacionales: ACI, AASHT, ASTM, etc.
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2018-VIVIENDA-VMVU-PMIB "Lineamientos para la revisión y opinión de los expedientes técnicos para la ejecución de las inversiones en el marco de las competencias del programa mejoramiento integral de barrios - PMBI"
- ✓ Todas las demás aplicables a proyecto de este tipo.

#### IMPACTO AMBIENTAL:

La ejecución del Expediente Técnico, deberá realizarse de acuerdo con:

- ✓ Ley General del Ambiente, Ley N.º 28611.
- ✓ Reglamento de la Ley del SEIA aprobado con D.S. 019-2009-MINAM (Anexo VI "Contenidos mínimo de la Supervisión y Evaluación preliminar)
- ✓ D.S. 002-2009-MINAM "Reglamento sobre transparencia, acceso a la información pública ambiental y participación y consulta ciudadana en asuntos ambientales.
- ✓ D.S. 015-2012-VIVIENDA y su modificatoria D.S. N°019-2014-VIVIENDA "Reglamento de protección ambiental para proyectos vinculados a las actividades de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento".
- ✓ Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM.
- ✓ Resolución Ministerial N°455-2018-MINAM "Guía para la elaboración de la línea base y guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales, en el marco del Sistema Nacional De Evaluación Del Impacto Ambiental –SEIA.
- ✓ También se consideró como referencia el artículo 23° del D.S. N° 019-2009-MINAM, en caso de que el proyecto no esté comprendido en el marco del SEIA.

Jr. Espinar N°121. Pano, Huánuco - Perú  
E-mail: mpp@municipipachitea.gob.pe – web: www.municipipachitea.gob.pe  
RUC. N° 20183995121



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

#### ESTUDIO DE RIESGOS:

- ✓ Política de Estado en Gestión del Riesgo de Desastres
- ✓ Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres- SINAGERD.
- ✓ DS N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres- SINAGERD.
- ✓ Ley N° 29869, Ley del Reasentamiento Poblacional para Zonas de Muy Alto Riesgo no Mitigable.
- ✓ Decreto Supremo N° 111-2012-PCM, que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- ✓ Ley N° 29930, Ley que incorpora al ministro de Desarrollo e Inclusión Social en el Consejo Nacional de Gestión Riesgo de Desastres.
- ✓ Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres 2014-2021.
- ✓ Decreto Supremo N° 018-2017-PCM, que aprueba medidas para fortalecer la planificación y operatividad del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, mediante la adscripción y transferencia de funciones al Ministerio de Defensa a través del Instituto Nacional de Defensa Civil y otras disposiciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 021- 2017-PCM, que aprueba el Reglamento que establece disposiciones para la conducción y la participación multisectorial de entidades el Estado en la gestión del riesgo de desastres para la atención de emergencias ante la ocurrencia de lluvias y peligros asociados, durante el año 2017.

#### 6.3. SEGUROS

La presente contratación es de servicio de consultoría de obra, para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES: MAYRO, UCAYALI, CALLE S/N, CONSUELO, PALCAZU, PELIGRO, LAGARTO, ESPINAR, ALFONSO UGARTE, ARICA Y PROGRESO DEL DISTRITO DE PANAJO DE LA PROVINCIA DE PACHITEA DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" suscrito al CUI N°2644054 suscrito al Código único de inversión N°2644054, la misma que para su desarrollo, implica realizar visitas de campo, estudios de suelos, levantamiento topográfico, entre otros.



#### 7. PERFIL DEL CONSULTOR

##### 7.1. ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, deberá ser una persona natural o jurídica, quien deberá contar en el RNP vigente en la especialidad en consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines categoría "B" o Superior.

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por Consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

##### 7.2. DEL PERSONAL

###### 7.2.1. PERSONAL CLAVE

###### ❖ JEFE DE PROYECTO:

###### Formación académica:

Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

###### Experiencia:





SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses a partir de la colegiatura, como jefe de Proyecto y/o jefe de Evaluación en la elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos en General.

**Responsabilidad:**

Será el responsable de la conducción y cumplimiento del Plan de Trabajo, desde el inicio del servicio hasta la Aprobación del Expediente Técnico. El jefe de proyecto tendrá a su cargo a un grupo de profesionales responsables de cada especialidad, formando un equipo de proyecto que coordinará directamente con el encargado de la EVALUACIÓN.

La responsabilidad del jefe de Proyecto es complementar y contrastar la información en todas las especialidades (Estructuras, Diseño Viales, Diseño de Pavimentos, Diseño de Drenaje Pluvial y otros) que permitan lograr el objetivo del Proyecto.

Deberá absolver las consultas técnicas que se presenten durante la elaboración del expediente técnico, así como durante la etapa de Ejecución de Obra (De ser necesario).

❖ **ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA:**

**Formación académica:**

Ingeniero Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.

**Experiencia:**

Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista en Hidrología y/o Especialista en estudio hidrológico o Denominación Similar, en la elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expediente Técnico de igual o similar tipología de Proyecto.

**Responsabilidad:**

Será el responsable del estudio hidrológico de la zona del proyecto y el diseño hidráulico de las obras de drenaje. Así mismo el especialista es responsable de garantizar la calidad del estudio hidrológico.

❖ **ESPECIALISTA EN DISEÑO VIAL:**

**Formación académica:**

Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado.

**Experiencia:**

Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, como especialista en Diseño Vial en la elaboración de estudios definitivos a nivel de Expediente Técnico de igual o similar tipología de Proyecto.

**Responsabilidad:**

Es el responsable del diseño Vial involucrados en el proyecto encargado, en concordancia con los protocolos normativos viales, con el fin de garantizar la calidad, funcionalidad, capacidad durabilidad y seguridad vial de la infraestructura de transporte. Asimismo, será responsable de la elaboración del Estudio de tráfico.

❖ **ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y PAVIMENTOS:**

**Formación Académica**

Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

**Experiencia del Personal**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
PACHITEA**  
"El cambio lo hacemos todos"

SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

Deberá acreditar una experiencia mínima de **doce (12) meses** a partir de la colegiatura, como Especialista en Geología, Pavimento y Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geología y Geotécnica en la elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos en General.

**Responsabilidad:**

Es el responsable del planteamiento de la geología existente y la geotecnia para ser aprovechada para la elaboración del Expediente Técnico y lo realizará en base a las metas definidas en el PIP declarados viables y de acuerdo a la normativa vigente que corresponda, Los Cálculos de los parámetros del suelo, los ensayos para el diseño pavimentación, el cumplimiento de los parámetros exigibles. Asimismo, es el responsable del diseño de pavimentos y los ensayos que se necesite.

❖ **ESPECIALISTA AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RIESGOS:**

**Formación Académica**

Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Industrial, Titulado y colegiado.

**Experiencia del personal**

- Deberá acreditar una experiencia mínima de **doce (12) meses** a partir de la colegiatura, en consultoría de obra; con participación en consultoría de obra como Especialista Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental en elaboración y/o evaluación de Expedientes Técnicos, Evaluación Ambiental Preliminar y/o Declaración de Impacto Ambiental y/o Declaración Ambiental de Actividades en Curso y/o Programas de Adecuación y Manejo Ambiental o Informe de Gestión Ambiental; de proyectos en general.

**Responsabilidad:**

Es el responsable del planteamiento del Estudio de Impacto Ambiental del proyecto para la ejecución del proyecto y lo realizará en base a la normativa vigente correspondiente, elaboración de la línea base del proyecto para su respectiva clasificación ante la autoridad competente. Los Cálculos de los parámetros respectivos, las especificaciones técnicas, de ser el caso. Además, es responsable de verificar y evaluar el informe de estimación del riesgo del proyecto y lo realizará en base a la normativa vigente correspondiente, los Cálculo de los parámetros respectivos, de ser el caso.

**Nota:**

**Acreditación**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**7.2.2. DEFINICION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRAS SIMILARES**

Elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos o estudios definitivos de proyectos de: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción y/o Creación de Servicio de Movilidad Urbana y/o Pistas y Veredas y/o Plaza de armas.

**7.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:**

**7.3.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR.**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Computadora Portátil mínimo Intel Core I7.	02



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICASUNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

02	Plotter	01
03	Impresora	02
04	Camioneta 4x4	01
05	Estación Total.	01
06	Prisma	02

**Nota.**

Se podrá proponer Equipamiento Estratégico que supere lo solicitado en capacidad, o características y no deberá tener una antigüedad mayor a 5 años antes de la presentación de ofertas.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**8. PLAZO DE EJECUCIÓN:****8.1. ENTREGABLES:**

El plazo de ejecución de la consultoría es de un total de 75 días calendario, que se desagrega de la siguiente forma:

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO PARCIAL	PLAZO ACUMULADO
PLAN DE TRABAJO, según las condiciones establecidas en los TDR.	A los <u>03 días calendario</u> , contados a partir del día siguiente de la notificación del Inicio de plazo, previa obtención de las 02 condiciones (*) establecidas.	03 D.C.	03 D.C.
PRIMER ENTREGABLE, según las condiciones establecidas en los TDR.	A los <u>32 días calendario</u> , contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del PLAN DE TRABAJO	32 D.C.	35 D.C.
SEGUNDO ENTREGABLE, según las condiciones establecidas en los TDR.	A los <u>30 días calendario</u> , contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del PRIMER ENTREGABLE	40 D.C.	75 D.C.

(\*) Condiciones para el inicio del plazo de ejecución del servicio

- Entrega de un ejemplar del Estudio de Pre Inversión. (Físico o digital).
- Entrega del terreno donde se realizará el estudio.

De existir observaciones en cualquiera de los entregables, el levantamiento de observaciones se regirá a lo establecido en el artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado; en lo correspondiente a consultorías.

En ese sentido, el Coordinador de Estudios y Proyectos del Proyecto debe revisar la complejidad de las observaciones para determinar el plazo correspondiente, no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICASUNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

La comunicación de las observaciones se realizará de manera formal (carta), a través del correo electrónico declarado. Asimismo, la Entidad puede notificar de manera presencial cuando este resulte más rápido y eficiente, en este caso el cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación.

## 8.2. FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES:

El primer entregable debe ser presentado en original adjunto en archivador(es) de pasta rígida envuelta con papel lustre de color claro, con portada o caratula y lomo del proyecto, forrada con Vinifan, impresas en papel bond A-4 color blanco de 80 gramos y otros formatos justificados (Para el caso de planos), con membrete del consultor, debidamente foliadas, sellados y firmados por todos los responsables que conforman el plantel profesional del Proyectista y Evaluador según su especialidad. Debe incluir un CD o DVD en cada ejemplar, conteniendo la información digital en formato editable concordante con la versión física.

El segundo entregable debe ser presentado en original y una copia adjunto en archivador(es) de pasta rígida envuelta con papel lustre de color claro, con portada o caratula y lomo del proyecto, forrada con Vinifan, impresas en papel bond A-4 color blanco de 80 gramos y otros formatos justificados (Para el caso de planos), con membrete del consultor, debidamente foliadas, sellados y firmados por todos los responsables que conforman el plantel profesional del Proyectista y Evaluador según su especialidad. Debe incluir un CD o DVD en cada ejemplar, conteniendo la información digital en formato editable y escaneado análoga con la versión física.

El lugar de presentación será en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Pachitea, sito en el Jr. Espinar N°121, Distrito de Pano, Pachitea - Huánuco.

En caso que alguna de las fechas de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente, a través del trámite documentario.

## 9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación de servicio de consultoría de obra se encuentra localizado en:

- Departamento : Huánuco
- Provincia : Pachitea
- Distrito : Pano
- Localidad : Pano

## 10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Cada pago se realiza en virtud a la aprobación de cada entregable, emitida por el Coordinador de Estudios y Proyectos, y ratificado por el Sub Gerente de Proyectos y Obras Publicas, conforme al siguiente cuadro:

PAGO	ENTREGABLE	CONDICIÓN	PORCENTAJE
NO CORRESPONDE	PLAN DE TRABAJO	No corresponde pago alguno	0% del monto del contrato vigente.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL**  
**PACHITEA**  
 "El cambio lo hacemos todos"

**SUB GERENCIA DE  
 PROYECTOS Y  
 OBRAS PUBLICAS**

**UNIDAD DE  
 ESTUDIOS Y  
 PROYECTOS**

"Año del Bicentenario, de la  
 consolidación de nuestra  
 Independencia, y de la  
 conmemoración de las Heroicas  
 Batallas de Junín y Ayacucho"

PAGO 1	PRIMER ENTREGABLE	Con la conformidad del Coordinador de Estudios y Proyectos, ratificado por el Sub Gerente de Proyectos y Obras Públicas, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria.	40% del monto del contrato vigente.
PAGO 2	SEGUNDO ENTREGABLE	Con la conformidad del Coordinador de Estudios y Proyectos, ratificado por el Sub Gerente de Proyectos y Obras Públicas, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria y la Aprobación del Expediente Técnico Vía Acto Resolutivo	50% del monto del contrato vigente.
PAGO 3	EXPEDIENTE TECNICO FINAL	A la OPINIÓN TÉCNICA SECTORIAL – FAVORABLE por parte del Programa de Mejoramiento Integral de Barrios del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) en relación al expediente técnico (Aprobación de Calidad Técnica), la conformidad del jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos, ratificado por el Sub Gerente de Proyectos y Obras Públicas, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria.	10% del monto del contrato vigente.
TOTAL			100%

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA**  
 SUB GERENCIA DE  
 ESTUDIOS Y  
 PROYECTOS

Nota: Este pago considera la prestación del servicio a todo costo.

- **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**, la Gerencia de Infraestructura y Obras es responsable de emitir la CONFORMIDAD del entregable presentado, a mérito de la APROBACIÓN del Coordinador de Estudios y Proyectos.

El entregable será aprobado por el Coordinador de Estudios y Proyectos, a través de un informe o documento equivalente dirigido al Sub Gerente de Proyectos y Obras Públicas el cual remitirá a la Gerencia de Infraestructura y Obras, para su comunicación de manera formal (carta) al consultor a través de una notificación escrita o electrónica

Asimismo, la Entidad puede notificar de manera presencial cuando este resulte más rápido y eficiente, en este caso el cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación de la Gerencia de Infraestructura y Obras.

#### 11. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para el Servicio de Consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES: MAYRO, UCAYALI, CALLE S/N, CONSUELO, PALCAZU, PELIGRO, LAGARTO, ESPINAR, ALFONSO UGARTE, ARICA Y PROGRESO DEL DISTRITO DE PANAO DE LA PROVINCIA DE PACHITEA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO", CON CUI N°2644054, asciende a la suma de **S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Con 00/100 Soles)**, que incluye los impuestos de Ley.





SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

ESTRUCTURA DE COSTOS							
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES: MAYRO, UCAYALI, CALLE S/N, CONSUELO, PALCAZU, PELIGRO, LAGARTO, ESPINAR, ALFONSO UGARTE, ARICA Y PROGRESO DEL DISTRITO DE PANAO DE LA PROVINCIA DE PACHITEA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" suscrito al Código único de inversión N°2644054							
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO S/.	COSTO PARCIAL S/.	TOTAL S/.
1	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO						39,250.00
1.1.	Jefe de Proyecto	mes	1.00	2.50	7,500.00	18,750.00	
1.2.	Especialista en Hidrología e Hidráulica	mes	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
1.3.	Especialista en Diseño Vial	mes	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
1.4.	Especialista en Mecánica De Suelos y Pavimentos	mes	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
1.5.	Especialista en Estructuras	mes	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	
1.6.	Especialista Ambiental	mes	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
2	PERSONAL DE APOYO						12,000.00
2.1.	Chofer de Vehículo	mes	1.00	2.50	1,800.00	4,500.00	
2.2.	Asistente Técnico	mes	1.00	2.50	3,000.00	7,500.00	
3	ESTUDIOS						25,000.00
	Estudio Topográfico						
3.1.	Levantamiento Topográfico	Glb	1.00	1.00	15,000.00	15,000.00	
	Estudio Mecánica de Suelos						
3.2.1.	Ensayo de Mecánica de Suelos y Geología	Glb	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00	
4	CERTIFICACIONES						1,750.00
4.1.1.	CIRA (Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos)	TASA	Glb	1.00	1.750.00	1,750.00	
5	OTROS						30,648.41
5.1.	Computadora Portátil mínimo Intel Core I7	mes	2.00	2.50	1,000.00	5,000.00	
5.2.	Plotter	mes	1.00	2.50	1,200.00	3,000.00	
5.3.	Impresora	mes	2.00	2.50	350.00	1,750.00	
5.4.	Camioneta 4x4	mes	1.00	2.50	4,000.00	10,000.00	
5.5.	Estación Total	Mes	2.00	1.00	3,600.00	7,200.00	
5.6.	Prisma	Mes	2.00	1.00	400.00	800.00	
5.7.	Impresión de Documentos e Informes	Glb	1.00	1.00	2,898.41	2,898.41	
COSTO DIRECTO - CONSULTORIA DE OBRA (1+2+3+4+5)							S/. 108,648.41
GASTOS GENERALES (10%)							S/. 10,864.84
UTILIDAD (7%)							S/. 7,605.39
SUB TOTAL							S/. 127,118.64
IGV (18%)							S/. 22,881.36
TOTAL							S/. 150,000.00





SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PÚBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

## 12. DEFINICION DE LA ÚLTIMA PRESTACION PARA EFECTOS DE LA LIQUIDACION TECNICA FINANCIERA DE OBRA

La liquidación técnica – financiera de la consultoría de obra se regirá bajo la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente. La última prestación del servicio es la aprobación del Expediente Técnico vía Acto Resolutivo. La Entidad notificará al Consultor de la aprobación del Expediente Técnico en un plazo máximo de dos días calendario, y a partir del día siguiente de notificado se contabilizará la última prestación.

## 13. CONFIDENCIALIDAD

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, en ambos casos. EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la Sub Gerencia de Proyectos y Obras Públicas en materia de seguridad de la información. Así mismo, la información proporcionada AL CONSULTOR, o la que esté obtenga durante la ejecución de la prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizado para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

## 14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD. Esta responsabilidad es por errores, deficiencias o por vicios ocultos en el expediente técnico.

### 14.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR:

- ✓ El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión pública.
- ✓ En atención a que el consultor es el responsable absoluto de los estudios que realiza, deberá garantizar la calidad del estudio y responder del trabajo realizado en los Estudios durante los siguiente tres (3) años, desde la aprobación del expediente técnico vía acto resolutivo, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- ✓ En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado o la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- ✓ En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativas. El consultor podrá ampliarlos o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso el contenido de estos términos de referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.
- ✓ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.





SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Si en el proceso de revisión y evaluación, se encontrara que el trabajo presentado no guarda conformidad con lo solicitado, La Sub Gerencia formulará por escrito las observaciones pertinentes, así como el plazo máximo para que éstas sean levantadas.
- ✓ El consultor se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la ENTIDAD planteadas por los postores y contratista de la obra (en el proceso de licitación, preparativos, ejecución y final de obra), para lo cual el consultor contara con un plazo no mayor de diez (10) días hábiles.

#### 15. PENALIDADES

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fi el cumplimiento.

##### 14.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$
  - b.2) Para Obras:  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato.

##### 14.2 OTRAS PENALIDADES

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163 del referido reglamento, se establece: para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica los supuestos a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:







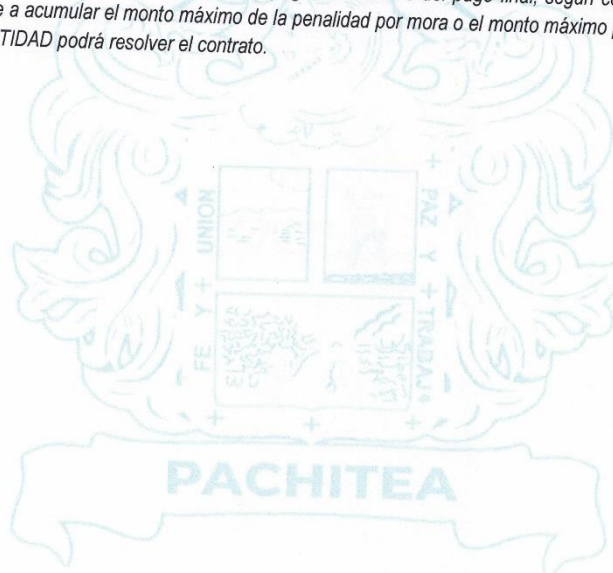
SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PÚBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
A. Inasistencia a las reuniones convocadas por la Entidad.	0.05 de la UIT vigente, por cada inasistencia.	Según informe del Jefe de Evaluación, ratificado por la Sub Gerencia de Proyectos y Obras Públicas según corresponda.
B. Incumplimiento de presentación de los juegos de copias y original presentados a la Entidad	0.05 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe del Jefe de Evaluación, ratificado por la o Sub Gerencia de Proyectos y Obras Públicas según corresponda.
C. Incumplimiento de presentación de los Entregables sin contar con la Firma de los profesionales o especialistas responsables según corresponda.	0.05 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe del Jefe de Evaluación, ratificado por la o Sub Gerencia de Proyectos y Obras Públicas según corresponda.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda. Cuando se llegue a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la ENTIDAD podrá resolver el contrato.



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICASUNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"**ANEXO A****LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO****1.- CONTENIDO DEL PLANO**

1. Forma del terreno, con medidas de linderos, vértices nombrados, ángulos y área del terreno.
2. Indicación de las coordenadas geográficas UTM.
3. Cuadro de las coordenadas de las estaciones.
4. Curvas de nivel cada 0.50m y si la pendiente es menor 10% cada 1.00m
5. Ubicación y replanteo de c/u. de las construcciones existentes, si las hubiere.
6. Cortes longitudinales y transversales, donde se muestre las vías de acceso al terreno y si es posible longitud de las mismas.
7. Plano con secciones cada 5m y en todo cambio importante del terreno con el fin de determinar los movimientos de tierra (cortes y rellenos masivos).
8. Ubicación y levantamiento de elementos componentes de la topografía.
9. Número de puntos y estaciones.
10. Ubicación y localización exacta del BM, debe dejarse monumentados en el Terreno.
11. Indicación de los exteriores del terreno.
12. Indicación de climatología, altitud, clima, vientos, etc.
13. Área del terreno y área construida existente.
14. Ubicación descripción y verificación de existencia de redes eléctricas y sistema eléctrico utilizado
15. Descripción de tableros eléctricos (en caso de infraestructura existente)
16. Determinación de antigüedad de redes eléctricas (en caso de infraestructura existente)
17. Ubicación, descripción y verificación de las redes públicas existente de agua potable y alcantarillado (se debe indicar en el plano a que distancia del proyecto se encuentra).
18. Descripción de las estructuras de almacenamiento de agua potable pública (captación, manantial, pozo etc.), la cual abastecerá al proyecto.
19. Ubicación de drenajes pluviales públicos existente (canales, canaletas etc.), e indicar la mejor alternativa para elaborar los diseños de la evacuación de los drenajes pluviales del Instituto sin afectar a terceros (flujo de aguas pluviales).

**2.- ESCALA Y FORMATO DEL PLANO**

El plano se trabajará en escala 1/100, si encaja en formato A-1, caso contrario se trabajará en escala 1/200.



PACHITEA





SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

## **ANEXO B**

### **ESTUDIO DE RIESGO Y VULNERABILIDAD**

INFORME VULNERABILIDAD Y RIESGO. se deberá realizar de acuerdo a los Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa (CENEPRED) y al "Manual Básico para la Estimación de Riesgo" aprobado mediante Resolución Jefatura N°317-2006-INDECI, 10 de julio del 2006, en la cual deberá contener como mínimo objetivo, situación general, identificación de peligros, análisis de vulnerabilidad, cálculo de riesgo, conclusiones, recomendaciones, bibliografía, anexos.

## **ANEXO C**

### **ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL**

#### **ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.**

##### **NORMATIVIDAD**

- Ley General del Ambiente, Ley N° 28611.
- Reglamento de la Ley del SEIA aprobado con D.S. 019-2009-MINAM (Anexo VI "Contenidos mínimo de la Evaluación preliminar [1])
- D.S. 002-2009-MINAM "Reglamento sobre transparencia, acceso a la información pública ambiental y participación y consulta ciudadana en asuntos ambientales.
- D.S. 015-2012-VIVIENDA y su modificatoria D.S. N°019-2014-VIVIENDA "Reglamento de protección ambiental para proyectos vinculados a las actividades de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento",
- Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM.
- Resolución Ministerial N°455-2018-MINAM "Guía para la elaboración de la línea base y guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales, en el marco del Sistema Nacional De Evaluación Del Impacto Ambiental –SEIA,
- También se consideró como referencia el artículo 23° [2] del D.S. N° 019-2009-MINAM, en caso de que el proyecto no esté comprendido en el marco del SEIA

##### **OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.**

El Profesional encargado de la prestación del servicio, deberá llevar a cabo las actividades de campo, gabinete y tramitación respectivos hasta la obtención del pronunciamiento o Certificado Ambiental o algún documento que acredite que se encuentra en trámite el certificado ambiental en el sector competente.

- Deberá elaborar el formato de consulta con el contenido mínimo dispuesto por el MINAM.
- Si el proyecto requiere certificación ambiental el consultor debe elaborar el IGA con el contenido mínimo dispuesto del MVCS
- El consultor asumirá el pago correspondiente del TUPA para trámite del Certificado Ambiental en caso lo requiera y todo lo que se requiera para obtener este documento.
- Si el proyecto no requiere certificación el consultor debe elaborar un estudio que permita cumplir lo dispuesto en el artículo 23° del reglamento de la Ley del SEIA de acuerdo a la opinión del MINAM.

##### **1. ACTIVIDADES. -**

El consultor mediante el profesional especializado deberá de desarrollar el Estudio Ambiental Correspondiente según la normativa y el reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – Ley N° 27446 y según corresponda realizará el Estudio de Impacto Ambiental (Clasificación Ambiental) y Trámite de Resolución de certificación Realización de un taller informativo como parte del Plan de Participación Ciudadana de acuerdo a Reglamento Sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales (Decreto Supremo No. 002-2009-MINAM).





SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

2. OBJETIVOS Y ALCANCES. - los estudios ecológicos tendrán como finalidad:
  - Identificar en forma oportuna el problema ambiental, incluyendo una evaluación de impacto ambiental en la concepción de los proyectos. De esta forma se diseñarán proyectos con mejoras ambientales y se evitará, atenuará o compensará los impactos adversos.
  - Establecer las condiciones ambientales de la zona de estudio.
  - Definir el grado de agresividad del medio ambiente sobre el suelo a intervenir.
  - Establecer el impacto que pueden tener las obras sus accesos sobre el medio ambiente, a nivel de los procedimientos constructivos y durante su ejecución.
  - Recomendar las especificaciones de diseño, construcción y mantenimiento para garantizar la mitigabilidad de los impactos.
  - La Evaluación Ambiental deberá concentrarse en la mitigación de posibles impactos de la obra, a la vez que deberá identificar y dar solución a pasivos existentes a lo largo del proyecto a construir, para ello el consultor realizará los trámites directamente al sector correspondiente de su Autoridad Ambiental el trámite de Aprobación de la Categorización de los Estudios de Impacto Ambiental.
3. REQUERIMIENTO DE LOS ESTUDIOS. - la evaluación de Impacto Ambiental será establecida por la autoridad competente y es necesaria sobre todo en aquellos proyectos con mayor potencial para impactar negativamente en el ambiente como son nuevas estructuras. El Consultor elaborará la Evaluación Ambiental, tomando como referencia los siguientes documentos: Ley General del Ambiente-Ley N°28611, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento, Decreto supremo N°019-2009-MINAM- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Los contenidos mínimos del Estudio de Impacto ambiental.
4. MÉTODO DE ANÁLISIS. - la metodología a seguir en un estudio de Impacto Ambiental Será la siguiente:
  - i. Identificación de Impactos. - Consiste en Identificar los probables impactos a ser investigados, para lo cual es necesario conocer primero de la manera más amplia el escenario sobre el cual incide el proyecto; cuya ubicación, ejecución y operación afectará el entorno ecológico. Así mismo, es imprescindible el conocimiento del proyecto a desarrollar, que involucra no sólo el contexto técnico sino también las repercusiones sociales y experiencias del desarrollo de este tipo de proyectos en otros escenarios.
  - ii. Previsión de Impactos. - El objetivo en este nivel está orientado hacia la descripción cuantitativa o cualitativa, o una combinación de ambas, de las principales consecuencias ambientales que se han detectado en el análisis previo.
  - iii. Interpretación de Impactos. - implica analizar cuán importante es la alteración medio ambiental en relación a la conservación original del área.
  - iv. Información a las Comunidades y a las Autoridades Sobre los Impactos Ambientales. - en esta etapa hay que sintetizar los impactos para presentarlos al público que será afectado por los impactos ambientales detectados; y a las autoridades políticas con poder de decisión. La presentación deberá ser lo suficientemente objetiva para mostrar las ventajas y desventajas que conlleva la ejecución del proyecto.
  - v. Plan de Monitoreo y Control Ambiental. - Fundamentalmente en esta etapa se debe tener en cuenta las propuestas de las medidas de mitigación y de compensación, en función de los problemas detectados en los pasos previos considerados en el Estudio; asimismo, la supervisión ambiental sustentada en normas legales y técnicas para el cumplimiento estricto de las recomendaciones.







SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

#### ANEXO D

### ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### CONSIDERACIONES:

El consultor elaborará un estudio sobre la seguridad y la salud en el trabajo, planteando actividades ligadas que repercuten de manera directa en la continuidad de la producción y la moral de los empleados, elaborará un conjunto de medidas técnicas, educativas médicas, y psicológicas empleadas para prevenir accidentes y eliminar las condiciones inseguras del ambiente, y para instruir o convencer a las personas acerca de la necesidad de implantar prácticas preventivas. Su empleo es indispensable para el desarrollo satisfactorio del trabajo.

#### JUSTIFICACIÓN:

Por lo expuesto en el punto anterior, es fundamental proponer un Plan de Seguridad y Salud en la obra de construcción, detallado, de tal manera que garantice la integridad física de los trabajadores. Esta propuesta de plan, podría tomarse como referencia para suplir las falencias de las normas actuales y, de preferencia, se debería tomar en cuenta desde la concepción del proyecto.

Mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, se aprobó la norma técnica METRADOS PARA OBRAS DE EDIFICACIÓN Y HABILITACIONES URBANAS, la misma que en su numeral 3.- CAMPO DE APLICACIÓN, - indica: La Norma Técnica "Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas" es de aplicación obligatoria en la elaboración de los expedientes técnicos para obras de edificación y para habilitaciones urbanas en todo el territorio nacional. En la presente norma, se considera las partidas sobre seguridad como parte del costo directo tal y como se detalla a continuación.

#### OE.1.2 SEGURIDAD Y SALUD

##### OE.1.2.1 ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

###### OE.1.2.1.1 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

###### OE.1.2.1.2 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

###### OE.1.2.1.3 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

###### OE.1.2.1.4 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD

##### OE.1.2.2 RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO

#### OBJETIVOS

El Consultor tendrá como objetivo general, desarrollar una propuesta de plan de seguridad y salud detallado, cumpliendo con las normas y leyes vigentes para las obras de edificaciones y obras civiles, así como también deberá tener en cuenta la directiva general "Lineamientos para la formulación del estudio denominado Seguridad durante la Construcción", aprobada mediante Resolución Gerencial General N°039-2016-GRH/GGR.



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	Requisitos:				
	PROFESIONALES:				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jefe de Proyecto Ingeniero Civil. Titulado y colegiado</li> <li>2. Especialista en Hidrología Ingeniero Civil o Agrícola, colegiado y habilitado</li> <li>3. Especialista en Diseño Vial Ingeniero Civil. Titulado y colegiado</li> <li>4. Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos Ingeniero Civil. Titulado y colegiado</li> <li>5. Especialista Ambiental y Gestión Riesgos Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Industrial. Titulado y colegiado.</li> </ol>				
	Acreditación:				
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>				
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
	Requisitos:				
	PROFESIONALES:				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO O ESPECIALIDAD</th> <th>REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de Proyecto</td> <td>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> a partir de la colegiatura, como jefe de Proyecto y/o jefe de Evaluación en la elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos en General.</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO O ESPECIALIDAD	REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL	Jefe de Proyecto	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> a partir de la colegiatura, como jefe de Proyecto y/o jefe de Evaluación en la elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos en General.
CARGO O ESPECIALIDAD	REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL				
Jefe de Proyecto	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> a partir de la colegiatura, como jefe de Proyecto y/o jefe de Evaluación en la elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos en General.				







SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"



Especialista en Hidrología	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> como Especialista en Hidrología y/o Especialista en estudio hidrológico o denominación similar, en la elaboración y/o evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos de igual o similar tipología de Proyecto.
Especialista En Diseño vial	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> a partir de la colegiatura, como especialista en Diseño Vial en la elaboración de estudios definitivos a nivel de Expediente Técnico iguales o similar a la tipología del proyecto.
Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> a partir de la colegiatura, como Especialista en Geología, Pavimento y Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geología y Geotécnica en la elaboración de Expedientes de proyectos en General.
Especialista Ambiental y Gestión de Riesgos	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> a partir de la colegiatura, en consultoría de obra; con participación en consultoría de obra como Especialista Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental en elaboración y/o evaluación de Expedientes Técnicos, Evaluación Ambiental Preliminar y/o Declaración de Impacto Ambiental y/o Declaración Ambiental de Actividades en Curso y/o Programas de Adecuación y Manejo Ambiental o Informe de Gestión Ambiental; de proyectos en General.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

**De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.**

#### Importante

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

Al calificar la experiencia de los profesionales, se deben valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

El Consultor deberá poner a su disposición de la consultoría su propio equipamiento mínimo clasificado como estratégico, para ejecutar la prestación objeto de convocatoria, como:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Computadora Portátil mínimo Intel Core i7.	02
02	Plotter	01
03	Impresora	02
04	Camioneta 4x4	01
05	Estación Total.	01
06	Prisma	02

Nota:

- Se podrá proponer Equipamiento Estratégico que supere lo solicitado en capacidad, o características y no deberá tener una antigüedad mayor a 5 años antes de la presentación de ofertas.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
PACHITEA**  
"El cambio lo hacemos todos"

SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICAS

UNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

14

Elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos o estudios definitivos de Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación de Pistas y Veredas y/o Plaza de armas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de Veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las diez (10) primeras contrataciones de la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el documento que acredita dicha condición.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

SUB GERENCIA DE  
PROYECTOS Y  
OBRAS PUBLICASUNIDAD DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la  
consolidación de nuestra  
Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

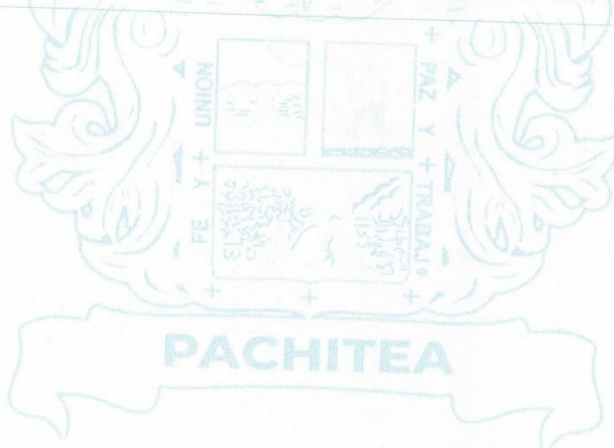
contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Importante**

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	CAPACIDAD LEGAL
	<b>HABILITACIÓN</b> <u>Requisitos:</u> <p>El consultor debe acreditar que tiene Categoría B en la especialidad de Obras de Obras Urbanas, edificaciones y afines.</p> <div> <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> <p>Constancia RNP</p> <div> <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jefe de Proyecto Ingeniero Civil. Titulado y colegiado</li> <li>2. Especialista en Hidrología Ingeniero Civil o Agrícola, colegiado y habilitado</li> <li>3. Especialista en Diseño Vial Ingeniero Civil. Titulado y colegiado</li> <li>4. Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos</li> </ol>



	<p>Ingeniero Civil. Titulado y colegiado</p> <p><b>5. Especialista Ambiental y Gestión Riesgos</b></p> <p>Ingeniero Ambiental <u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>												
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #c6e0b4;"> <th style="width: 25%;">CARGO O ESPECIALIDAD</th><th style="width: 75%;">REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Jefe de Proyecto</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> a partir de la colegiatura, como jefe de Proyecto y/o jefe de Evaluación en la elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos en General.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Especialista en Hidrología</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> como Especialista en Hidrología y/o Especialista en estudio hidrológico o denominación similar, en la elaboración y/o evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos de igual o similar tipología de Proyecto.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Especialista En Diseño vial</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> a partir de la colegiatura, como especialista en Diseño Vial en la elaboración de estudios definitivos a nivel de Expediente Técnico iguales o similar a la tipología del proyecto.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> a partir de la colegiatura, como Especialista en Geología, Pavimento y Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geología y Geotécnica en la elaboración de Expedientes de proyectos en General.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Especialista Ambiental y Gestión de Riesgos</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> a partir de la colegiatura, en consultoría de obra; con participación en consultoría de obra como Especialista Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental en elaboración y/o evaluación de Expedientes Técnicos, Evaluación Ambiental Preliminar y/o Declaración de Impacto Ambiental y/o Declaración Ambiental de Actividades en Curso y/o</td></tr> </tbody> </table>	CARGO O ESPECIALIDAD	REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL	Jefe de Proyecto	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> a partir de la colegiatura, como jefe de Proyecto y/o jefe de Evaluación en la elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos en General.	Especialista en Hidrología	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> como Especialista en Hidrología y/o Especialista en estudio hidrológico o denominación similar, en la elaboración y/o evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos de igual o similar tipología de Proyecto.	Especialista En Diseño vial	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> a partir de la colegiatura, como especialista en Diseño Vial en la elaboración de estudios definitivos a nivel de Expediente Técnico iguales o similar a la tipología del proyecto.	Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> a partir de la colegiatura, como Especialista en Geología, Pavimento y Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geología y Geotécnica en la elaboración de Expedientes de proyectos en General.	Especialista Ambiental y Gestión de Riesgos	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> a partir de la colegiatura, en consultoría de obra; con participación en consultoría de obra como Especialista Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental en elaboración y/o evaluación de Expedientes Técnicos, Evaluación Ambiental Preliminar y/o Declaración de Impacto Ambiental y/o Declaración Ambiental de Actividades en Curso y/o
CARGO O ESPECIALIDAD	REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL												
Jefe de Proyecto	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> a partir de la colegiatura, como jefe de Proyecto y/o jefe de Evaluación en la elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos en General.												
Especialista en Hidrología	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> como Especialista en Hidrología y/o Especialista en estudio hidrológico o denominación similar, en la elaboración y/o evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos de igual o similar tipología de Proyecto.												
Especialista En Diseño vial	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> a partir de la colegiatura, como especialista en Diseño Vial en la elaboración de estudios definitivos a nivel de Expediente Técnico iguales o similar a la tipología del proyecto.												
Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> a partir de la colegiatura, como Especialista en Geología, Pavimento y Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geología y Geotécnica en la elaboración de Expedientes de proyectos en General.												
Especialista Ambiental y Gestión de Riesgos	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>doce (12) meses</b> a partir de la colegiatura, en consultoría de obra; con participación en consultoría de obra como Especialista Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental en elaboración y/o evaluación de Expedientes Técnicos, Evaluación Ambiental Preliminar y/o Declaración de Impacto Ambiental y/o Declaración Ambiental de Actividades en Curso y/o												

	Programas de Adecuación y Manejo Ambiental o Informe de Gestión Ambiental; de proyectos en General.
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	
<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>	

### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																							
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																							
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><td>ÍTEM</td><td>DESCRIPCIÓN</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>01</td><td>Computadora Portátil mínimo Intel Core I7.</td><td>02</td></tr><tr><td>02</td><td>Plotter</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Impresora</td><td>02</td></tr><tr><td>04</td><td>Camioneta 4x4</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>Estación Total.</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>Prisma</td><td>02</td></tr></table>			ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	Computadora Portátil mínimo Intel Core I7.	02	02	Plotter	01	03	Impresora	02	04	Camioneta 4x4	01	05	Estación Total.	01	06	Prisma	02
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																						
01	Computadora Portátil mínimo Intel Core I7.	02																						
02	Plotter	01																						
03	Impresora	02																						
04	Camioneta 4x4	01																						
05	Estación Total.	01																						
06	Prisma	02																						
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																							
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																							
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>																							

	<p><b>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</b> Elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Expedientes Técnicos o estudios definitivos de Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación de Pistas y Veredas y/o Plaza de Armas.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS Y MEDIO (2.5) VECES DEL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M <math>\geq</math> 2.5<sup>18</sup></b> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 2</b> veces el valor referencial y <b>&lt; 2.5</b> veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 1.5<sup>19</sup></b> veces el valor referencial y <b>&lt; 2</b> veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ANTECEDENTES</li> <li>2. OBJETIVOS</li> <li>3. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO</li> <li>3.1 DESCRIPCIÓN DE LA ZONA A INTERVENIR</li> <li>3.2 IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN</li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta de manera eficiente y coherente. <b>30 puntos</b></p> <p>Desarrolla la metodología que sustente la oferta de manera regular. <b>10 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>4. CONOCIMIENTO DE LA DIRECTIVA DE MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO (MVCS)</p> <p>5. CALENDARIO DE TRABAJOS ACORDE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA (DIAGRAMA GANTT)</p> <p>6. METODOLOGÍA PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS (DE ACUERDO A LA GUÍA PMBOK - PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLEDGE).</p> <p>6.1 PLANEACIÓN</p> <p>6.2 EJECUCIÓN</p> <p>6.3 MONITOREO Y CONTROL</p> <p>6.4 CIERRE</p> <p>7. CONCLUSIONES</p> <p>8. RECOMENDACIONES</p> <p>9. ANEXOS</p> <p>A) PLAN DE TRABAJO ACORDE A LA METODOLOGÍA PROPUESTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y LA DIRECTIVA DE VIVIENDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GESTIÓN DEL ALCANCE</li> <li>- GESTIÓN DEL PLAZO</li> <li>- GESTIÓN DEL COSTO</li> <li>- GESTIÓN DE RIESGOS.</li> </ul> <p>B) ELABORACION DE MATRIZ DE ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta.</p> <p><b>0 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>21</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>21</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>22</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**



**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	Una (1) UIT por no atender las consultas	Según informe del [CONSIGNAR EL

	señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>23</sup>	formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>23</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del	Supervisión de Obra		

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

			Expediente Técnico			
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibidem.

<sup>29</sup> Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>33</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>33</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

