

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09.04.25				
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO AGUAS SUBTERRANEAS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LIMNIGRAFOR				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El servicio de mantenimiento de limnigrafos, está relacionado con la actividad de "Evaluación y Optimizar el Catastro de Piezómetros" y se encuentra enmarcado en las actividades a realizar en cumplimiento del D.L 1185 que "Regula el régimen especial de monitoreo y gestión de uso de aguas subterráneas a cargo de empresas prestadoras de servicio de saneamiento", y la Resolución de Consejo Directivo N°056-2017-SUNASS-CD que aprueba la "Tarifa del servicio de monitoreo y gestión de uso de aguas subterráneas", que aplicará SEDAPAL durante el quinquenio regulatorio 2022-2027 y la Resolución de Consejo Directivo N°057-2017-SUNASS-CD, que aprueba el reglamento del servicio de monitoreo y gestión de uso de aguas subterráneas a cargo de las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento, habilitadas como Operadores del Servicio				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	003-2025				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 168-2025-EASu	Fecha de recepción	20.02.25	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19.03.25	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

Percy Azue C.
EGAB



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	6	6	correo electronico	05.03.25			

1) En antecedentes solo mencionar las dos últimas contrataciones. 2) Numeral 9 HERRAMIENTAS, retirar marcas registradas. 3) Numeral 11 PERSONAL MINIMO REQUERIDO, del COORDINADOR DEL SERVICIO, señalar las actividades a realizar, mantener la denominación, suprimir Supervisor General del Servicio. 4) Numeral 12 FORMA DE PAGO, los pagos mensuales deben guardar relación con lo señalado en el cuadro de programación de la ejecución del servicio. 5) Numeral 19 LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD, reemplazar AREA USUARIA por EQUIPO AGUAS SUBTERRANEAS. 6) Numeral 34 REQUISITOS DE CALIFICACION, guiarse del formulario GLSFO009

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	6	6	Hoja de Envio 20738	19.03.25			

Levantamiento de observaciones de acuerdo a lo indicado.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se adecuo el requerimiento conforme a lo advertido

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS


3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

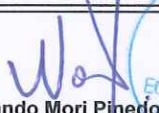
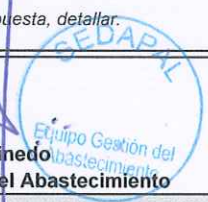
DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<div></div>								

Percy Azúe C.
EGAb



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.03.25	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.04.25
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	  <p>Walter Orlando Mori Pinedo Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

Percy Azcua C.
EGAb