



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PROGRAMA DE RECUPERACION DE AREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SOLIDOS EN ZONAS PRIORITARIAS

Contrato de Préstamo BID N° 4291/OC-PE

LINEAMIENTOS

**"ADQUISICION DE SOUVENIRS PARA EL PROYECTO DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS
POR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE CHINCHA"**

COMPARACION DE PRECIOS N° 018-2023-MINAM-VMGA-GICA-BID2

NOVIEMBRE 2023





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CARTA DE INVITACIÓN

Lima, 15 de noviembre de 2023

Apreciados Señores:

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la **"ADQUISICION DE SOUVENIRS PARA EL PROYECTO DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE CHINCHA"**.

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de "Comparación de Precios", contenido en el Documento ("Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"), de mayo de 2019. Los términos de referencia para la presente contratación serán proporcionados mediante esta solicitud de oferta, las cuales se adjuntan a la presente carta de invitación.

La oferta presentada será por un monto total, no obstante, deberá indicar los precios mensuales.

Para mayor información comunicarse con la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental a la siguiente dirección: Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince. Cualquier solicitud de aclaración deberá ser remitida al siguiente correo electrónico seleccionbid2@gica.gob.pe

Para la presentación de la oferta técnica y económica se adjuntan los términos de referencia. Asimismo, para presentar sus propuestas deberán llenar los siguientes formatos:

Formulario 01: Formulario de la oferta.

Formulario 02: Cumplimiento de las condiciones mínimas técnicas.

Formulario 03: Declaración jurada de cumplimiento de los servicios solicitados según se indica en el numeral VI de los TDRs.

Formulario 04: Declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilitaciones.

Formulario 05: Prácticas Prohibidas.

Al respecto, para presentar su oferta, se deberán llenar los formularios arriba indicados, y deberán ser enviados de manera virtual vía correo electrónico a la dirección seleccionbid2@gica.gob.pe (señalando en el asunto CP N° 018-2023-MINAM-VMGA-GICA-BID2) o en la Recepción de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental, ubicada en la Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince, hasta el 21 de noviembre de 2023 hasta las 16:00 horas.

Ingresar a la página web: www.gob.pe/gica, para descargar formularios indicados, llenarlos y remitirlos al correo electrónico arriba indicados.





PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

LINEAMIENTOS

1. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

Cabe precisar que la presente contratación, está desarrollado sobre el supuesto de exclusión del literal f) del artículo 4 de la LCE y su reglamento, y la opinión N° 15-2017/DTN, donde señala lo siguiente: "...De acuerdo con lo previsto en el literal f) del artículo 4 de la Ley, todas aquellas contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de organismos internacionales, Estados o entidades cooperantes, que deriven de operaciones de endeudamiento externo y/o donaciones ligadas a dichas operaciones, incluyendo aquellas financiadas con recursos de la propia Entidad, se encuentran fuera del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, sujetándose a las disposiciones del convenio respectivo y sus documentos anexos; supletoriamente son de aplicación para el procedimiento, la Ley y su Reglamento, así como la Ley N° 28411 y demás normativa presupuestaria del Sector al cual pertenece la Entidad, en tanto no sean incompatibles."

2. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
Dirección: Calle Francisco de Zela N° 2673 – distrito de Lince.
Teléfono: (511) 2217898
Email: seleccionBID2@gica.gob.pe

3. OBJETO

Seleccionar empresa natural o jurídica que preste la **"Adquisición de souvenirs para el proyecto de recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos en la ciudad de Chincha"**

4. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

5. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

6. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- Según el Anexo 01: Carta de presentación de la Oferta, incluyendo los impuestos correspondientes y señalando el cumplimiento de los términos



PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

de referencia que forman parte de la invitación.

- b) Según el Anexo 02: Cumplimiento de las condiciones mínimas técnicas.
- c) Según el Anexo 03: Declaración jurada de cumplimiento de los servicios solicitados según se indica en el numeral VI de los TDRs.
- d) Según el Anexo 04: Declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilitaciones.
- e) Según el Anexo 05: Prácticas Prohibidas.

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes y/o servicios.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

7. DATOS DEL PROCESO (DDP)

| | |
|---|---|
| El número del Proceso es: | Comparación de Precios N.º 018-2023- GICA-BID2 |
| El objeto del presente proceso es la contratación del: | Adquisición de souvenirs para el proyecto de recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos en la ciudad de Chincha" |
| Entidad convocante: | Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental |
| Contrato de Préstamo: | 4291/OC-PE |
| Dirección: | Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince |
| El período de validez de la oferta será de: | Hasta noventa (90) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta. |
| Idioma de la Oferta | La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español. |
| Reunión Previa | No Aplica |
| Podrán presentar solicitud de aclaración | Hasta las 12:00 horas del 17 de noviembre del 2023 |
| Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores | Hasta las 12:00 horas del 20 de noviembre del 2023, y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus aclaraciones. |
| plazo para presentar ofertas | Hasta las 16:00 horas del 21 del mes noviembre de 2023 |

8. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las propuesta técnica - económica recepcionada que se presenten vía correo electrónico, en el asunto deberán consignar: **Comparación de Precios**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

N° 018-2022-GICA- BID2 y nombre del oferente y deberá ser remitida al siguiente correo: seleccionbid2@gica.gob.pe.

Asimismo, se podrán presentar propuestas de manera física dentro de un sobre cerrado y será identificado con el nombre: **Comparación de Precios N° 018-2022-GICA-BID2 y nombre del oferente** en la siguiente dirección: **Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince**.

9. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Oferente será según lo señalado en los formularios del presente documento y lo indicado en los términos de referencia. (Formulario 01)

La oferta presentada será por un monto total, no obstante, deberá indicar los precios internos de cada ciudad que conforma el ítem solicitado.

La propuesta deberá presentarse en soles (S/.).

10. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará la propuesta de los postores que cumplan con los términos de referencia requeridos; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los tres (3) días siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- DNI del postor, según corresponda.
- RNP-Registro Nacional de Proveedores vigente.

12. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20%, la cantidad del servicio especificado en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

13. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

14. FORMA DE PAGO

Se hará efectivo el pago del servicio prestado, previa conformidad emitida por





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

el Coordinador Administrativo, según lo señalado en el punto X. de los Términos de Referencia.

La(s) factura(s) y documento (s) deberá(n) presentarse a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental en la Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince

15. PLAZO

El plazo del servicio brindado será contado a partir del día siguiente de notificado el contrato según lo señalado en el punto VIII de los terminos de referencia.

16. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se realizará en la oficina principal de la institución, conforme lo señalado en el punto XII de los Términos de Referencia.

17. PENALIDADES:

En caso que el Proveedor incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Programa le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 01

FORMATOS





PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMULARIO 01**Formulario de la Oferta
(Económica)**

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]
[fecha]

Señores

Unidad Ejecutora 003 "Gestión Integral de la Calidad Ambiental"

Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince

Presente.-

El suscrito, en calidad de representante legal de la firma _____, domiciliada en _____, después de haber leído la Solicitud de Oferta, acepto sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos ofertar lo siguiente:

| Nº | Adquisición de souvenirs para el proyecto de recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos en la ciudad de Chincha. | Unidad Medida | Cantidad | Precio Unitario | Monto en S/. |
|------------------------------|---|---------------|----------|-----------------|--------------|
| 1 | Bolsa de tela | Unidad | 103 | | |
| 2 | Tablero | Unidad | 25 | | |
| 3 | Toma todo | Unidad | 50 | | |
| 4 | Mandiles para campaña | Unidad | 25 | | |
| 5 | Gorro para sensibilización | Unidad | 25 | | |
| 6 | mandiles de cocina | Unidad | 200 | | |
| 7 | Mochilas | Unidad | 100 | | |
| 8 | Morral | Unidad | 100 | | |
| 9 | Polos | Unidad | 100 | | |
| 10 | Imantados | Unidad | 502 | | |
| 11 | Costales para reciclaje | Unidad | 5000 | | |
| 12 | Bolsa para mercado | Unidad | 190 | | |
| Monto Total incluidos IGV S/ | | | | | |

El monto total de esta oferta es de S/ **00,000.00**, [indique el monto en palabras]. Dicho monto incluye el Impuesto sobre Ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para la contratación del servicio.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del BID, la cual declaramos conocer.

Correo Electrónico: _____

Número de Teléfono: _____



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Nº RUC:

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante:

Nombre del Oferente:





PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMULARIO 02**FORMULARIO DE LA OFERTA
CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA****COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 018-2023-GICA-BID2**

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

| Nº | Contratación del servicio para la elaboración de la maqueta del proyecto de recuperación de áreas degradadas por residuos | Cumple | No cumple |
|----|--|--------|-----------|
| A | Perfil Requerido: Se requiere la contratación de una persona natural o jurídica que se dedica al rubro materia de la presente contratación. Asimismo, debe contar experiencia en elaboración de material comunicacional publicitario. | | |
| B | Experiencia General: <ul style="list-style-type: none">• Debe Contar como mínimo con dos (02) años de experiencia dedicados a la venta de material comunicacional publicitario en el sector público y/o privado. | | |
| C | Experiencia específica: <ul style="list-style-type: none">• Contar como mínimo con un (01) año de experiencia en la venta de merchandising y/o souvenirs publicitarios en el sector público. | | |
| D | Bolsa de tela: <ul style="list-style-type: none">• Material: tocuyo• Logo a full color del MINAM• Nombre del programa/proyecto• Texto a color• Medidas: 30 cm ancho x 30 cm alto x 6 cm de fondo• Asas: 35 a 40 cm | | |
| E | Tablero: <ul style="list-style-type: none">• <i>Material: acrílico o plástico</i>• <i>Color: azul como la imagen referencial</i>• <i>Tamaño: oficio</i>• <i>Sticker autoadhesivo con logos a full color del MINAM, municipalidad y nombre del programa o proyecto.</i> | | |
| F | Tomatodo: <ul style="list-style-type: none">• Material: eco amigable• Capacidad: medio litro o un litro aprox.• Forma: redondo, cilíndrico• Logo: MINAM y municipalidad• Texto: nombre del proyecto o programa (desierto). | | |
| G | Mandiles para campañas: <ul style="list-style-type: none">• Color: Azul con ribetes verdes, como la imagen referencial• Tipo de tela: drill• Logotipos: MINAM (color rojo, blanco y gris, y el escudo nacional a color), Perú Limpio (color blanco)• Texto: Programa de Recuperación De Áreas• Degradadas por Residuos Sólidos (color blanco) | | |



PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| | | | |
|----|---|--|--|
| H | Gorro para sensibilización: <ul style="list-style-type: none"> • Color: azul, como la imagen referencial. • Modelo jockey o clásico de 6 paños • Tamaño del gorro: estándar • Logos: Perú Limpio (color blanco), Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos • Sólidos en Zonas Prioritarias (color blanco) • Material: tela plana • Ajuste: plástico o pega pega o hebilla regulable PVC • Botón superior: metal forrado con tela del mismo color. | | |
| I | Mandiles de cocina: <ul style="list-style-type: none"> • Material: 100% poliéster, lavable. • Alta definición de la imagen • Medida: 70cm x 65cm • Talla Standar • Color: según diseño remitido por el área usuaria. | | |
| J | Mochilas: <ul style="list-style-type: none"> • Modelos: de acuerdo al diseño • Tamaño: de acuerdo al modelo • Color: negro • Material: poliéster o nylon resistente (material impermeable) • Acabados: cierres dobles con dos compartimientos, bolsillo interior, acolchado por dentro en sector de espalda, asa reforzada, con división interior para laptop, con malla porta botella • Medidas: 44 cm de alto x 30 cm de ancho x 20 cm fondo (referencial) • Bordados a color: logotipo MINAM, Perú Limpio, Perú Natural y Perú Inclusivo | | |
| K | Morral: <ul style="list-style-type: none"> • Modelos: de acuerdo al diseño • Tamaño: 25cm de alto x 20 cm de ancho x 8cm fondo. • Color: negro • Material: poliéster o nylon resistente (material impermeable) • Acabados: con cierres doble, parte delantera con malla para porta botella y compartimiento para lapicero, con tapa reforzada y broche de plástico regulable, interior acolchado, con cierre en la parte posterior y asa regulable y reforzada • Bordados a color: logotipo del MINAM, nombre del proyecto o programa | | |
| L | Polos: <ul style="list-style-type: none"> • Color: blanco • Material: algodón 20/1 peinado • Estampados: 4 (logotipo del MINAM, Perú Limpio, nombre del proyecto) | | |
| LL | Imantados: <ul style="list-style-type: none"> • Material: vinil imantado de 0.5 mm. • Forma: como se muestra en la imagen referencial. • Medidas: <ul style="list-style-type: none"> • Imán: 10.00 cm. alto x 8.00 cm. ancho • Calendario: 7.00 cm. alto X 8.00 cm. Ancho • Corte: troquelado • Laminado: brillante • Impresión: full color y alta calidad. | | |





PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|------------------------------|
| M | Costales para reciclaje: <ul style="list-style-type: none"> Material: rafia (polipropileno) Medidas: Entre 45 a 65 cm de ancho x entre 85 a 105 cm de largo Color: fondo blanco y diseño a colores Logos: Minam, municipalidad Texto: <ul style="list-style-type: none"> "Programa de Segregación en Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Aprovechables". (Nombre del Programa o proyecto) (línea o espacio en blanco para incluir el contacto del encargo del PSFyRS). (Mensaje motivador para promover la segregación) | | |
| N | Bolsa para mercado: <ul style="list-style-type: none"> Bolsa con asas y cierre Color: bolsa de colores sólidos de preferencia Material: rafia plastificada (polipropileno) Medidas: 40 cm. de alto x 15 cm. largo x 40 cm Ancho Logo: Full color en tamaño A4 | | |
| J | Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente | | |
| K | No estar inhabilitado para contratar con el estado | | |
| Condiciones de cumplimiento: | | Tiene Conocimiento | No tiene Conocimiento |
| A | Vía correo electrónico o en físico: seleccionbid2@gica.gob.pe o : Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince | | |
| B | Lugar de entrega: Los bienes deberán ser entregados en la Municipalidad Provincial de Chincha - Gerencia de Residuos Sólidos (Polideportivo de Chincha - Av. Santos Nagaro 299, 11701). | | |
| C | Forma de pago: <ul style="list-style-type: none"> El pago se realizará previa conformidad de la entrega de los bienes y estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa 2, previo informe de conformidad de la Especialista en Comunicaciones del Programa 2 - BID y previa presentación de los documentos de pago. Factura y guía de remisión sellada por la municipalidad (responsable encargado de residuos sólidos o almacén y/o unidad o área designada). Carta CCI (Código de Cuenta Interbancaria) | | |
| | Garantía: En relación a los bienes se deberá ofertar una garantía comercial (contra cualquier deficiencia, falla o vicios ocultos de fabricación) mínima de 03 meses contados a partir de la fecha de entrega en el almacén, o en el área designada, de manera que el tiempo de reposición del bien será en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles | | |
| D | Documentos de la oferta <ul style="list-style-type: none"> Carta de presentación de la oferta con el precio y la oferta no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y deberá incluir todos los gastos, derechos y tributos. | | |





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| | | | |
|---|--|--|--|
| E | En caso que el Proveedor incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Programa le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, según lo señalado en el numeral XVII de las EE TT. | | |
|---|--|--|--|

Declaro conocer y aceptar las condiciones de estos lineamientos y de los términos de referencia.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Número celular: _____

Correo electrónico: _____

Nota:

Las columnas de Descripción del servicio ofertado y Cumple /No cumple, deben ser llenadas en su totalidad por el oferente.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMULARIO 03

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS SEGÚN SE INDICA EN EL NUMERAL VI DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Yo _____, con DNI No. _____ actuando en mi
condición de representante legal de _____
(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del
Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente FORMULO DECLARACIÓN JURADA:
Que mi representada, cumple con los requisitos solicitados en el numeral 04 de los términos
de referencia.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, departamento de
_____, a los _____ días de _____ de _____.

Correo Electrónico: _____

Número de Teléfono: _____

Nº RUC: _____

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMULARIO 04

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILITACIONES

Yo _____, de estado civil _____, de nacionalidad _____,
con domicilio en _____ y con DNI
_____. No. actuando en mi condición de representante legal de
_____. (Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso
de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente
FORMULO DECLARACIÓN JURADA: Que mi persona, mi representada, o las empresas que conforman
el Consorcio que represento, no se encuentra(n) inhabilitado(s) para contratar con el Estado
Peruano, según lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, departamento de _____, a los
_____ días de _____ de _____.

Correo Electrónico: _____

Número de Teléfono: _____

N° RUC: _____

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____





PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMULARIO 05

PRÁCTICAS PROHIBIDAS

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

- (a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:
- Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
 - Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
 - Una práctica obstructiva consiste en:
 - (aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
 - (bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
- ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
- vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
- vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE SOUVENIRS PARA EL PROYECTO DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA CIUDAD DE CHINCHA

I. ANTECEDENTES

La Unidad Ejecutora 003: "Gestión Integral de la Calidad Ambiental", cuya creación se formalizó mediante la Resolución Ministerial N° 013-2013-MINAM, se encuentra a cargo de la ejecución de los siguientes programas, entre otros, de acuerdo a lo previsto en los Contratos de Préstamo y a las normas y procedimientos de las entidades financiadoras, y contará con la orientación estratégica y supervisión de un Comité Directivo de los Programas que está integrado por representantes del Prestatario (representado por el Ministerio de Economía y Finanzas), y de las municipalidades involucradas donde se ejecutarán los citados Programas:

- Programa 1; "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en zonas prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco", cuyo manual de operaciones se aprobó con Resolución Ministerial N° 038-2013-MINAM. El citado Programa considera 31 proyectos, de los cuales 25 fueron formulados por municipalidades provinciales y 6 corresponden a municipalidades distritales, cuenta con financiamiento de la Agencia+ de Cooperación Internacional del Gobierno del Japón –JICA mediante Contrato de Préstamo N° PE-P41 y del Banco Interamericano de Desarrollo-BID a través del Contrato de Préstamo N° 2759/OC-PE; y,
- Programa 2-BID; Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias cuenta con financiamiento de JICA y el BID. Este Programa considera la intervención en 30 ciudades del país. A la fecha, se ha suscrito el contrato de préstamo N° 4291/OC-PE con el BID que financia la intervención en 12 ciudades (Bagua, Huacho, Oxapampa, Abancay, Tarma, Pozuzo, Chancay, Yauyos, Huamanga, Andahuaylas, Aymaraes y Chíncha).

La UE003: GICA, realizará los procesos de adquisiciones y contrataciones necesarios para implementar la etapa de inversión de los Programas. La supervisión de obra durante la etapa de inversión estará a cargo de empresas especializadas.

Mediante la Resolución Ministerial N° 105-2019-MINAM, de fecha 18 de abril de 2019, el Ministerio del Ambiente, aprueba el Manual de Operaciones presentada por la Unidad Ejecutora 003: "Gestión Integral de la Calidad Ambiental" del "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en zonas prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco" y del "Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias".

Mediante Resolución Ministerial N°203-2023-MINAM, de fecha 26 de junio del 2023, se aprobó el Manual de Operaciones de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental (derogándose la R.M. N°105-2019-MINAM), que comprende, los Programas siguientes:

- Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco • (Contrato de Préstamo N° PE-P41)
- Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias, (Contrato de Préstamo N° 4291/OC-PE) (Contrato de Préstamo N° PE-F-P1)





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El objetivo general del "Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias", es mejorar las condiciones ambientales en las áreas degradadas por residuos sólidos en los municipios priorizados de Perú. Los objetivos específicos son: (i) recuperar las áreas degradadas; (ii) fortalecer la gestión municipal en la disposición final de residuos sólidos municipales; y (iii) mejorar las condiciones y dotar de capacidades para expandir las oportunidades laborales de los recicladores informales.

Las obras de cierre y recuperación de las áreas degradadas por residuos sólidos (botadero) de cada ciudad, recién podrán ejecutarse una vez iniciada la operación del relleno sanitario.



Actualmente los once (11) rellenos sanitarios (Andahuaylas, Bagua, Chancay, Chíncha, Yauyos, Oxapampa, Pozuzo, Huacho, Talara, Tarapoto y Puno) se encuentran en operación; por lo tanto, dando cumplimiento al "Programa", se deben ejecutar las obras, servicios y consultorías necesarias para el cierre técnico definitivo de los botaderos de estas ciudades.

Dentro de este contexto, en el marco de la implementación del Componente 2: Adecuadas prácticas para la población, se requiere la adquisición de souvenirs para el proyecto de recuperación de áreas degradada por residuos sólidos en la ciudad de Chíncha.

II. DEPENDENCIA QUE REQUIERE

Coordinación Técnica del Programa 2-BID "Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias" de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con los objetivos institucionales, los cuales están referidos a mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en diferentes zonas del país, y, dentro de ese contexto, la UE003: GICA, debe implementar las acciones que fuesen necesarias para su cumplimiento en marco al Componente de Adecuadas Prácticas con la Población del Programa 2.



IV. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de souvenirs para el proyecto de recuperación de áreas degradada por residuos sólidos en la ciudad de Chíncha, a fin de implementar las acciones de educación y sensibilización ambiental que fuesen necesarias en marco al Componente de Adecuadas Prácticas con la Población.

V. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

Se requiere la contratación de una persona natural o jurídica que se dedica al rubro materia de la presente contratación. Asimismo, debe contar experiencia en elaboración de material comunicacional publicitario.



VI. EXPERIENCIA DEL POSTOR.

a) Experiencia General

Contar como mínimo con dos (02) años de experiencia dedicados a la venta de material comunicacional publicitario en el sector público y/o privado.

b) Experiencia específica

Contar como mínimo con un (01) año de experiencia en la venta de merchandising y/o souvenirs publicitarios en el sector público.

VII. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El área usuaria proporcionará al proveedor los diseños gráficos respecto a los siguientes productos:













PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| ítem | Productos | Imagen referencial |
|------|--|--|
| 1 | Bolsa de tela <ul style="list-style-type: none"> - Material: tocuyo 100% algodón crudo - Logo a full color del MINAM - Nombre del programa/proyecto - Texto a color - Medidas: 30 cm ancho x 30 cm alto x 6 cm de fondo - Asas: 35 a 40 cm |   |
| 2 | Tablero <ul style="list-style-type: none"> - Material: acrílico o plástico - Color: azul como la imagen referencial - Tamaño: oficio Sticker autoadhesivo con logos a full color del MINAM, municipalidad y nombre del programa o proyecto. |   |
| 3 | Tomatodo <ul style="list-style-type: none"> - Material: eco amigable - Capacidad: medio litro o un litro aprox. - Forma: redondo, cilíndrico - Logo: MINAM y municipalidad - Texto: nombre del proyecto o programa. |  |
| 4 | Mandiles para campañas <ul style="list-style-type: none"> - Color: Azul con ribetes verdes, como la imagen referencial - Tipo de tela: drill - Logotipos: MINAM (color rojo, blanco y gris, y el escudo nacional a color), Perú Limpio (color blanco) - Texto: Programa de Recuperación De Áreas Degradadas por Residuos Sólidos (color blanco) |  |
| 5 | Gorro para sensibilización <ul style="list-style-type: none"> - Color: azul, como la imagen referencial. - Modelo jockey o clásico de 6 paños - Tamaño del gorro: estándar - Logos: Perú Limpio (color blanco), Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias (color blanco) - Material: tela plana - Ajuste: plástico o pega pega o hebilla regulable PVC - Botón superior: metal forrado con tela del mismo color. |   |

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2073
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Mandiles de cocina <ul style="list-style-type: none"> - Material: 100% poliéster, lavable. - Alta definición de la imagen - Medida: 70cm x 65cm - Talla Standar - Color: según diseño remitido por el área usuaria. |  |
| 7 | Mochilas <ul style="list-style-type: none"> - Modelos: de acuerdo al diseño - Tamaño: de acuerdo al modelo - Color: negro - Material: poliéster o nylon resistente (material impermeable) - Acabados: cierres dobles con dos compartimentos, bolsillo interior, acolchado por dentro en sector de espalda, asa reforzada, con división interior para laptop, con malla porta botella - Medidas: 44 cm de alto x 30 cm de ancho x 20 cm fondo (referencial) - Bordados a color: logotipo MINAM, Perú Limpio, Perú Natural y Perú Inclusivo |  |
| 8 | Morral <ul style="list-style-type: none"> - Modelos: de acuerdo al diseño - Tamaño: 25cm de alto x 20 cm de ancho x 8cm fondo. - Color: negro - Material: poliéster o nylon resistente (material impermeable) - Acabados: con cierres doble, parte delantera con malla para porta botella y compartimiento para lapicero, con tapa reforzada y broche de plástico regulable, interior acolchado, con cierre en la parte posterior y asa regulable y reforzada - Bordados a color: logotipo del MINAM, nombre del proyecto o programa |   |

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2073

Unce, Lima 14

T: (511) 221-7898





BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| | | |
|----|--|--|
| 9 | Polos <ul style="list-style-type: none"> - Color: blanco - Material: - algodón 20/1 peinado - Estampados: 4 (logotipo del - MINAM, Perú Limpio, nombre del proyecto) |  |
| 10 | Imantados <ul style="list-style-type: none"> - Material: vinil imantado de 0.5 mm. - Forma: como se muestra en la imagen referencial. - Medidas: <ul style="list-style-type: none"> • Imán: 10.00 cm. alto x 8.00 cm. ancho • Calendario: 7.00 cm. alto X 8.00 cm. ancho - Corte: troquelado - Laminado: brillante - Impresión: full color y alta calidad. |  |
| 11 | Costales para reciclaje <ul style="list-style-type: none"> - Material: rafia (polipropileno) - Medidas: Entre 45 a 65 cm de ancho x entre 85 a 105 cm de largo - Color: fondo blanco y diseño a colores - Logos: Minam, municipalidad - Texto: <ul style="list-style-type: none"> • Chinchá Recicla • (Nombre del Programa o proyecto) • (línea o espacio en blanco para incluir el contacto del encargo del Programa Chinchá Recicla) • Mensaje motivador para promover la segregación |  |
| 12 | Bolsa para mercado <ul style="list-style-type: none"> - Bolsa con asas y cierre - Color: bolsa de colores sólidos de preferencia - Material: rafia plastificada (polipropileno) - Medidas: 40 cm. alto; 40 cm. Ancho; 15 cm. fondo - Logo: Minam - Texto: Chinchá Recicla |  |

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2073

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898


 BICENTENARIO
 DEL PERÚ
 2021 - 2024




PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CANTIDADES:

| ÍTEM | SOUVENIRS | UNIDAD | CANTIDAD |
|------|----------------------------|--------|----------|
| 1 | Bolsa de tela | Unidad | 103 |
| 2 | Tablero | Unidad | 25 |
| 3 | Toma todo | Unidad | 50 |
| 4 | Mandiles para campañas | Unidad | 25 |
| 5 | Gorro para sensibilización | Unidad | 25 |
| 6 | Mandiles para cocina | Unidad | 200 |
| 7 | Mochilas | Unidad | 100 |
| 8 | Morral | Unidad | 100 |
| 9 | Polos | Unidad | 100 |
| 10 | Imantados | Unidad | 502 |
| 11 | Costales para reciclaje | Unidad | 5000 |
| 12 | Bolsa para mercado | Unidad | 190 |

VIII. FORMA DE PRESENTACIÓN Y EVALUACION

El proveedor presentará su oferta indicando los precios internos de cada ítem. Para efectos de la evaluación los oferentes deberán cumplir con los criterios de elegibilidad y especificaciones técnicas establecidas y se adjudicará el contrato al proveedor que presente el precio más bajo. Asimismo, el precio debe incluir flete y los impuestos (IGV).

IX. DOCUMENTOS DE LA OFERTA

- Carta de presentación de la oferta con el precio de cada ítem.
- La oferta no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y deberá incluir todos los gastos, derechos y tributos.

X. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo de entrega será dentro de los treinta (30) días calendarios incluye el transporte y entrega hasta el lugar de destino, después de la aprobación de las muestras finales según se detalla en el punto (e) del calendario que a continuación se detalla:

| | |
|----|--|
| a. | El área usuaria (CONTRATANTE) entrega los diseños gráficos al CONTRATISTA hasta dentro de un plazo de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato. |
| b. | El CONTRATISTA entrega al CONTRATANTE, las muestras para revisión y aprobación, dentro de los nueve (09) días calendarios siguientes de recibidos los diseños gráficos. |
| c. | De ser el caso que, el CONTRATANTE observe las muestras, deberá comunicarlo al CONTRATISTA por escrito, a través de correo electrónico, en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios, a fin que este último subsane las observaciones dentro del plazo de cinco (05) días calendarios siguientes. |
| d. | Aprobación de las muestras finales a cargo de la CONTRATANTE, hasta en tres (03) días calendarios siguientes. |
| e. | Entrega de los bienes dentro de los treinta (30) días calendarios las mismas que serán entregados en la Municipalidad Provincial de Chincha (Gerencia de Residuos Sólidos), y serán contabilizados a partir del día siguiente de aprobadas las muestras finales por parte del CONTRATANTE. |

www.miniam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2073
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

XI. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en la **Municipalidad Provincial de Chincha - Gerencia de Residuos Sólidos** (Polideportivo de Chincha - Av. Santos Nagaro 299, 11701).

XII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará previa conformidad de la entrega de los bienes y estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa 2, previo informe de la Especialista en Comunicaciones del Programa 2 y previa presentación de los documentos de pago:

- Factura y Guía de Remisión sellada por la municipalidad (responsable encargado de residuos sólidos o almacén y/o unidad o área designada).
- Carta CCI (Código de Cuenta Interbancaria).

XIII. GARANTÍA

En relación a los bienes se deberá ofertar una garantía comercial (contra cualquier deficiencia, falla o vicios ocultos de fabricación) mínima de 03 meses contados a partir de la fecha de entrega en el almacén, o en el área designada, de manera que el tiempo de reposición del bien será en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

XIV. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El Coordinador Técnico del Programa 2-BID de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental, previo informe de la Especialista en Comunicaciones del Programa 2, es responsable de otorgar la conformidad de la adquisición de los bienes requeridos, en un plazo que no deberá excederse los diez (10) días calendario de recibido el entregable.

XV. TIPO DE FINANCIAMIENTO

- 100% ROOC

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

"EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2073

Unce, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

XVII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o lote que debió ejecutarse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria= $0.10 \times \text{Monto total del contrato}$

F x Plazo total del contrato

Donde:

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o lote que debió ejecutarse o en caso que estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del lote que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TÍTULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de propiedad de la Entidad y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgados, salvo autorización expresa de la misma. En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a la UE003: GICA en forma exclusiva.



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2073

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

