



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ASISTENTE TÉCNICO 02 DEL PROYECTO DE BAGUA, PARA APOYAR AL EQUIPO EN LA SUPERVISIÓN DE LA DE LA ELABORACIÓN DE UN (01) ESTUDIO DEFINITIVO DE RECUPERACIÓN DEL AREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS EN BAGUA.

I. ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la política nacional del ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

La Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental (GICA), es la encargada de ejecutar los Programas. Cuenta con autonomía presupuestal y financiera a fin de llevar a cabo las funciones técnicas, administrativas (relacionados especialmente a las áreas de presupuesto, programación, contabilidad, tesorería y adquisiciones, aplicando normas y procedimientos propios del BID y de JICA económicas y financieras, como de planificación, ejecución, y de monitoreo y evaluación de cada Programa.

1. El Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco, en adelante el Programa 1.

El Programa 1, considera 31 proyectos, de los cuales 25 fueron formulados por municipalidades provinciales y 06 corresponden a municipalidades distritales, cuenta con financiamiento de la Agencia de Cooperación Internacional del Gobierno del Japón –JICA mediante Contrato de Préstamo N° PE-P41 y del Banco Interamericano de Desarrollo-BID a través del Contrato de Préstamo N° 2759/OC-PE. A la fecha, el financiamiento del BID ha culminado encontrándose en el período de justificaciones de los desembolsos recibidos por la unidad ejecutora.

2. El Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias cuenta con financiamiento de JICA y el BID. Este Programa considera la intervención en 30 ciudades del país. A la fecha, se ha suscrito el contrato de préstamo N° 4291/OC-PE con el BID que financia la intervención en 11 ciudades (Bagua, Huacho, Oxapampa, Talara, Puno, Pozuzo, Chancay, Yauyos, Tarapoto, Andahuaylas, Aymaraes y Chíncha), en adelante Programa 2-BID.

Programa N° 01:

El Programa consta de dos componentes: Proyectos y Gestión.

El componente de Proyectos incluye actividades para los servicios de almacenamiento y barrido de calles y plazas, recolección y transporte, reaprovechamiento de residuos orgánicos e inorgánicos y disposición final. Para tal fin, los proyectos consideran la adquisición de papeleras, contenedores, equipo de protección personal, herramientas básicas, vehículos de recolección y transporte, infraestructura para el reaprovechamiento, la construcción de rellenos sanitarios y la adquisición de maquinaria para compactación y cobertura de los RSU, entre otros.; habiéndose a la fecha ejecutado entregas de equipamiento, equipos de protección personal y vehículos. Con las inversiones previstas para cada proyecto las municipalidades tendrán los materiales para el adecuado almacenamiento de residuos sólidos y barrido de calles; la capacidad operativa para la recolección y transporte de los residuos sólidos y la apropiada disposición final de los mismos. Estas inversiones apuntan al logro de los resultados del proyecto.



El componente de Gestión incluye actividades de gestión administrativa y financiera, prácticas dirigidas a la población y apoyo a la unidad ejecutora del Programa. Para fortalecer la gestión administrativa, y financiera de las municipalidades, se realizarán actividades sobre los siguientes temas: gerencia especializada, Supervisión y monitoreo de los servicios de limpieza pública, sistema de costeo, determinación de arbitrios, cobranzas y recaudación y diseño de estrategias para incrementar la cobranza de los arbitrios y un sistema de seguimiento de su recaudación. Adicionalmente, para las prácticas dirigidas a la población, se preparan e implementarán planes de capacitación, sensibilización comunitaria y ejecución de planes pilotos de recolección selectiva con segregación en fuente.

Programa N° 02 - BID:

El Programa comprende los siguientes componentes:

Componente 1. Obras para clausura de botaderos (US\$ 30,65 millones). Bajo este componente se financiará la recuperación de las áreas degradadas, incluyendo: (i) estudios de ingeniería; (ii) paralización definitiva del ingreso de residuos; (iii) construcción de cierre perimetral; (iv) confinamiento y conformación de la masa de residuos, asegurando estabilidad estructural y favoreciendo escorrentías; (v) colocación de cobertura final, minimizando la emanación de olores, el ingreso de aguas lluvias y permitiendo la integración paisajística; (vi) manejo y gestión de lixiviados y biogás; y (vii) Supervisión de ingeniería y obras.

Componente 2. Fortalecimiento de la gestión municipal y social (US\$ 1,28 millones). Bajo este componente se financiará la capacitación, Supervisión de manejo ambiental, preparación e implementación de Planes de Inclusión Social de Recicladores (PISo) y actividades de sensibilización comunitaria. Los PISo contendrán las opciones propuestas para asegurar la formalización de los recicladores o su migración a actividades laborales alternativas. Estas opciones han sido consultadas previamente con los recicladores afectados para asegurar su aceptación y conformidad con las mismas y evitar oposición al Programa. Las actividades propuestas incluyen la actualización del registro de recicladores, capacitaciones para su formalización o reconversión laboral con enfoque de género, apoyo legal para la formalización de asociaciones de reciclaje, diseño de rutas de recolección selectiva en los municipios, estudio de mercado para la comercialización de materiales reciclables a nivel local, adquisición de equipos para actividades de reciclaje en la vía pública, campañas de sensibilización dirigidas a la población para la separación de residuos reciclables en la fuente y apoyo a las municipalidades para la implementación del PISo.

Asimismo, la UE 003 desarrollará acciones para promover la sostenibilidad financiera de las actividades contempladas en el Contrato de Préstamo N° 4291/OC-PE.

II. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Coordinación Técnica del Programa 2 de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con los objetivos institucionales, los cuales están referidos a mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en diferentes zonas del país. Por ello, resulta imprescindible contar con el personal idóneo y capacitado a efectos de contribuir en el cumplimiento de dichos objetivos.

IV. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios especializados de una persona natural que preste **SERVICIO DE UN ASISTENTE TÉCNICO 02 DEL PROYECTO DE BAGUA, PARA APOYAR AL EQUIPO EN LA SUPERVISIÓN DE LA DE LA ELABORACIÓN DE (01) ESTUDIO DEFINITIVO DE RECUPERACIÓN DEL AREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS EN BAGUA.**



V. PROYECTO A SUPERVISAR:

ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE (01) ESTUDIO DEFINITIVO DE RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS EN BAGUA, de acuerdo con el contrato suscrito con el Contratante.

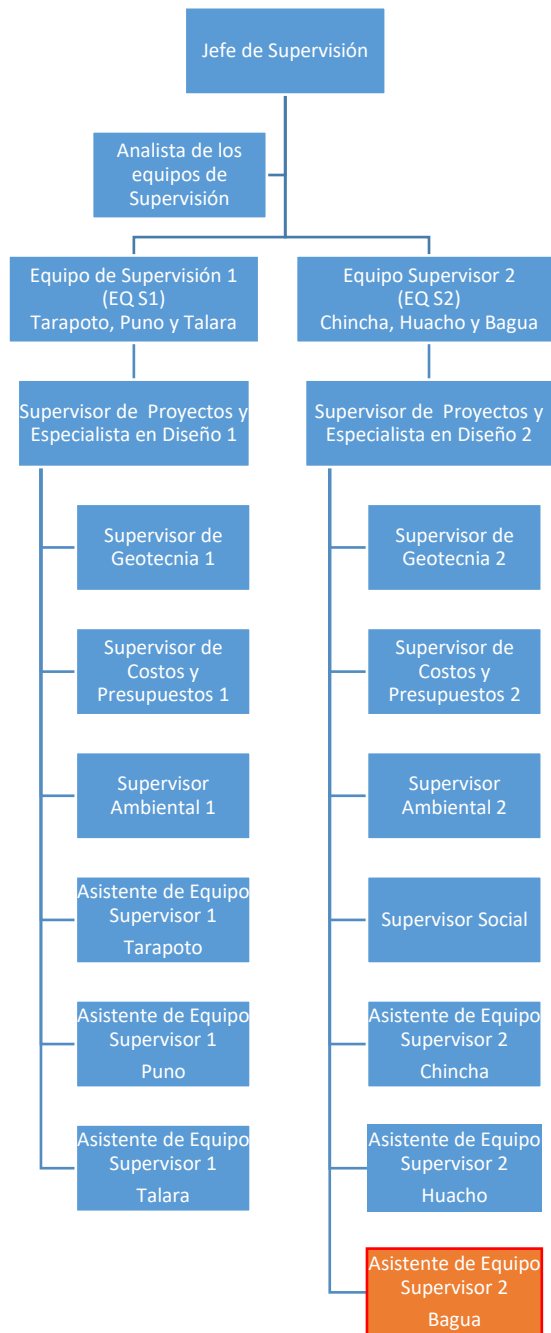
VI. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

- Realizar la revisión del estudio de Preinversión entregado de cada proyecto por la Unidad Ejecutora e identificación de actividades críticas.
- Brindar apoyo al Equipo de Supervisores en la revisión de los Entregables 1, 2, 3 y 4 del sector de Bagua desarrollado por el Consultor, elaborando informes técnicos y/o de observaciones y/o de conformidad de los Entregables.
- Apoyar al supervisor de proyectos y especialista en diseño en la revisión de los entregables de los Supervisores (Ambiental, Social, de Geotecnia y de costos y presupuestos)
- Brindar apoyo al Supervisor de costos y presupuestos en la revisión de las cubicaciones (metrados), análisis de precios unitarios, cronogramas de obras y otros, de acuerdo a lo indicado por los Supervisores, avances del Contratista, planos y documentos del diseño definitivo de los expedientes técnicos.
- Brindar asistencia a los Supervisores: Ambiental y en Geotecnia de acuerdo a las indicaciones del Jefe de Supervisión.
- Apoyo en el seguimiento, monitoreo y control de los avances del Consultor en la elaboración de los Entregables 1, 2, 3 y 4 e informar al respecto al supervisor de proyectos y especialista en diseño.
- Participará en las reuniones que convoquen los Supervisores, la Entidad, o de considerarlo necesario sugerirá convocar a reuniones, a fin de verificar los avances y minimizar las observaciones que se pudieran generar durante la revisión de los informes.
- Coordinará permanentemente y recibirá instrucciones del supervisor de proyectos y especialista en diseño y/o Jefe de Supervisión a fin de acelerar los procesos de revisión.
- Apoyar en la verificación de la presencia, y de la adecuada participación del personal clave y el uso del equipamiento necesarios según las condiciones del contrato para el desarrollo del DISEÑO, de ser necesario **visitando sus instalaciones, en caso contrario exigirle el cumplimiento de estos requisitos.**
- Elaboración de formatos de informes y de control y seguimiento de avances de los Entregables.
- Presentará un informe de cada visita técnica de campo realizada a cada uno de los proyectos a cargo, el cual será emitido a la Entidad en donde evidencie forma detallada las actividades realizadas y con un mínimo de 02 fotografías por día de trabajo.
- Otras actividades propias que se generan en el desarrollo de las actividades que sean asignadas por el equipo de Supervisores.
- Otras actividades que le designe el Coordinador Técnico del Programa 1 relacionado al servicio.

VII. METODOLOGÍA

Las actividades del Asistente Técnico 02 del proyecto de Bagua deberá desarrollarlas de manera conjunta y coordinada con el Supervisor de Proyectos y Diseño, Supervisor de costos y presupuesto, Supervisor en geotecnia, ambiental y el Jefe de Supervisión, siendo este último quien asumirá la Jefatura de Supervisores.

El equipo de Supervisores estará estructurado de la siguiente manera:



Todo el servicio se desarrollará de manera semipresencial, participará en reuniones virtuales por las plataformas disponibles como zoom, meet u otras para las que tanto el Supervisor como la Entidad cuenten con facilidades, así mismo, para el inicio de los trabajos y de manera coordinada con la Entidad, el Jefe de Supervisión, y el Consultor deberá realizar visitas técnicas al área degradada de Bagua, conforme a lo especificado en el siguiente cuadro por proyectos, y que será asumido a todo costo por el consultor:



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PROYECTO	ASISTENTE TÉCNICO 2 DEL PROYECTO DE BAGUA									
	Estudios Básicos		Estudio de Alternativa diseño		Expediente Técnico		Plan de Recuperación		Total #viajes	Total días
	Cantidad de viajes	Días	cantidad de viajes	días	cantidad de viajes	días	cantidad de viajes	días		
BAGUA	02	05							2.00	10.00
TOTAL									2.00	10.00

(*) Los viajes podrán ser realizados durante cualquier momento del contrato, de acuerdo a necesidad y con la autorización del Jefe de Supervisión y la Entidad.

El Asistente Técnico 02 del proyecto de Bagua deberá de manera coordinada con el equipo apoyar en la revisión de los Entregables que presente el Contratista y recibirá las indicaciones para el desarrollo de sus actividades del Supervisor de costos y presupuestos, geotecnia, social, ambiental y Supervisor de proyectos y especialista en diseño y/o Jefe de Supervisión.

VIII. ENTREGABLES:

El Asistente Técnico 02 del proyecto de Bagua presentará sus informes según las actividades desarrolladas y encargadas por el equipo de Supervisores en la revisión de los Entregables 1, 2, 3 y 4 de Bagua al Supervisor de proyectos y diseño con copia al Jefe de proyectos de acuerdo al cuadro siguiente:

Los Entregables para el Sector de Bagua deben ser entregados de forma independiente para lo cual a continuación se especifican los plazos de presentación de los entregables de forma separada:

I. BAGUA

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL ASISTENTE TÉCNICO 2 DEL PROYECTO DE BAGUA	PLAZOS DEL ASISTENTE TÉCNICO 2 DEL PROYECTO DE BAGUA
Estudios Básicos	ENTREGABLE 01: Constará de: <ul style="list-style-type: none"> Plan de Trabajo de la asistencia a la Supervisión de trabajos en campo 	El Asistente Técnico 2 presentará al Supervisor de Proyecto y Diseño con copia al Jefe de Supervisión el Plan de Trabajo de asistencia a la Supervisión de trabajos en campo correspondiente a su servicio. El plazo para presentar el referido Plan por parte del Supervisor es hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del inicio de sus servicios.
	ENTREGABLE 02: Asistencia en la Supervisión de la ejecución y elaboración de los Estudios Básicos <ul style="list-style-type: none"> Informe de apoyo en la revisión de los estudios básicos de acuerdo a lo descrito en el ítem VI del presente TDR, conteniendo Fichas de control, check list y actas de reuniones de 	El Asistente Técnico 2 del proyecto de Bagua presentará al Supervisor de proyecto y Diseño con copia al Jefe de Supervisión el Informe de apoyo en la revisión, en un plazo máximo de 03 días posteriores a la conformidad de los Estudios Básicos, para su revisión y conformidad.



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL ASISTENTE TÉCNICO 2 DEL PROYECTO DE BAGUA	PLAZOS DEL ASISTENTE TÉCNICO 2 DEL PROYECTO DE BAGUA
	los avances parciales de los Estudios Básicos entre el consultor y Supervisión	
Estudio de alternativa de Diseño Técnico – Zona 02	<p>ENTREGABLE 03:</p> <p>Asistencia en la Supervisión de la elaboración del expediente Técnico</p> <p>Constará de:</p> <p>Informe de apoyo en la revisión de los Estudio de alternativa de Diseño Técnico – Zona 02 de acuerdo a lo descrito en el ítem VI del presente TDR, conteniendo Fichas de control, check list y actas de reuniones de los avances parciales del Estudio de alternativa de Diseño Técnico – Zona 02 entre el consultor y Supervisión</p>	El Asistente Técnico 2 del proyecto de Bagua presentará al Supervisor de proyecto y Diseño con copia al Jefe de Supervisión el Informe de apoyo en la revisión, en un plazo máximo de 03 días posteriores a la conformidad del Estudio de alternativa de Diseño Técnico – Zona 02, para su revisión y conformidad.
Expediente Técnico	<p>ENTREGABLE 0:</p> <p>Asistencia en la Supervisión de la elaboración del expediente Técnico</p> <p>Constará de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de apoyo en la revisión de los Expediente Técnico de acuerdo a lo descrito en el ítem VI del presente TDR, conteniendo Fichas de control, check list y actas de reuniones de los avances parciales del Expediente Técnico entre el consultor y Supervisión 	El Asistente Técnico 2 del proyecto de Bagua presentará al Supervisor de proyecto y Diseño con copia al Jefe de Supervisión el Informe de apoyo en la revisión, en un plazo máximo de 03 días posteriores a la conformidad del expediente técnico, para su revisión y conformidad.



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL ASISTENTE TÉCNICO 2 DEL PROYECTO DE BAGUA	PLAZOS DEL ASISTENTE TÉCNICO 2 DEL PROYECTO DE BAGUA
Plan de Recuperación del Área Degradada	<p>ENTREGABLE 05:</p> <p>Asistencia en Supervisión del desarrollo del Plan de Recuperación de áreas degradadas</p> <p>Constará de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de apoyo en la revisión del Plan de Recuperación de acuerdo a lo descrito en el ítem VI del presente TdR, conteniendo Fichas de control, check list y actas de reuniones de los avances parciales del Plan de Recuperación entre el consultor y Supervisión. 	<p>El Asistente Técnico 2 del proyecto de Bagua presentará al Supervisor de proyecto y Diseño con copia al Jefe de Supervisión el Informe de apoyo en la revisión, en un plazo máximo de 03 días posteriores a la conformidad del Plan de Recuperación, para su revisión y conformidad.</p>

IX. REQUERIMIENTOS MINIMOS:

Se requiere la contratación de una persona natural que cumpla con el siguiente perfil:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Bachiller o titulado en Ingeniería Civil y/o Sanitaria y/o Industrial y/o afines o equivalente en el país donde obtuvo el título.

EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL

Experiencia General

- Experiencia General mínima de cuatro (04) años tanto en el sector público como privado.

Experiencia Específica

- Experiencia mínima de dos (02) años como profesional y/o analista y/o Asistente y/o consultor en la elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos de proyectos de Infraestructura relacionados a rellenos sanitarios, rellenos de seguridad y/o recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos urbanos y/o carreteras con implementación de infraestructura de drenaje pluvial y/o agua potable y/o saneamiento.

Otros requerimientos:

- Conocimiento de Microsoft Office
- Conocimiento de CivilCAD y Ms Project.
- Conocimiento en S10

**X. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será brindado por un periodo de **hasta doscientos (200) días calendario pudiendo ser prorrogado hasta obtener la conformidad de los Entregables 1, 2 y 3 de Bagua sin que ello de lugar al reconocimiento de mayores costos**. El inicio del servicio será a partir del día siguiente de la entrega por parte del supervisor de proyectos y diseño al Asistente el estudio de Preinversión de Bagua.

XI. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

EL Consultor proporcionará los recursos necesarios para el desarrollo y culminación de sus servicios.

XII. FORMA DE PAGO

El pago de los servicios será por Entregable y se realizará conforme al siguiente cuadro, después de contar con todas las aprobaciones o conformidades del área técnica de la UE 003 del MINAM.

i. BAGUA

Nº	ENTREGABLE DEL ASISTENTE DE SUPERVISIÓN 02	COSTO S/
01	ENTREGABLE 01: Plan de Trabajo de la asistencia a la Supervisión de trabajos en campo	11,800.00
02	ENTREGABLE 02: Constará de: - Informe de apoyo en la revisión de los estudios básicos de acuerdo a lo descrito en el ítem VI del presente TDR, conteniendo Fichas de control, check list y actas de reuniones de los avances parciales de los estudios básicos	12,000.00
03	ENTREGABLE 03: Constará de: - Informe de apoyo en la revisión del Estudio de alternativa de Diseño Técnico – Zona 02 de acuerdo a lo descrito en el ítem VI del presente TDR, conteniendo Fichas de control, check list y actas de reuniones de los avances parciales del Estudio de alternativa de Diseño Técnico – Zona 02	10,000.00
04	ENTREGABLE 04: Constará de: - Informe de apoyo en la revisión del expediente técnico de acuerdo a lo descrito en el ítem VI del presente TDR, conteniendo Fichas de control, check list y actas de reuniones de los avances parciales del Expediente Técnico	14,000.00
05	ENTREGABLE 05: Constará de: - Informe de apoyo en la revisión del Plan de Recuperación de acuerdo a lo descrito en el ítem VI del presente TDR, conteniendo Fichas de control, check list y actas de reuniones de los avances parciales del Plan de Recuperación	12,000.00
	TOTAL	59,800.00

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, GICA, deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del servicio que estará a cargo del Coordinador Técnico del



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Programa 2.

- Comprobante de pago (Recibo por Honorarios).

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- a) Proporcionar el estudio de Preinversión del sector Bagua.
- b) Derivar a los Supervisores los Entregables presentados por el Consultor.
- c) Supervisar el servicio que preste el ASISTENTE TÉCNICO 2 – Proyecto de Bagua
- d) Retribuir los honorarios del ASISTENTE TÉCNICO 2 – Proyecto de Bagua
- e) Retener el Impuesto a la Renta, según corresponda.

XIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Técnico del Programa 2, es el responsable de otorgar la conformidad de la prestación del servicio, en un plazo que no deberá excederse los diez (10) días calendario de recibido el entregable.

XIV. PENALIDADES

Si el contratado incurre en retraso injustificado en la presentación de los Entregables en los plazos establecidos en el Ítem VIII de estos TdR, el CONTRATANTE aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de prórroga de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el ASISTENTE TÉCNICO 2 del proyecto de Bagua acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del CONTRATANTE no dará lugar al pago de suma adicional alguna.

XV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TÍTULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, Entregables, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de propiedad de la Entidad y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgados, salvo autorización expresa de la misma.

En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a GICA en forma exclusiva.



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO N° 1 - ESTRUCTURA DE COSTOS

N°	ENTREGABLE DEL DEL ASISTENTE TÉCNICO 02 DEL PROYECTO DE BAGUA	COSTO PARCIAL S/	COSTO TOTAL S/
	BAGUA		
01	ENTREGABLE 01: Plan de Trabajo de la asistencia a la Supervisión de trabajos en campo	11,800.00	59,800.00
02	ENTREGABLE 02: Constará de: - Informe de apoyo en la revisión de los estudios básicos de acuerdo a lo descrito en el ítem VI del presente TDR, conteniendo Fichas de control, check list y actas de reuniones de los avances parciales de los estudios básicos	12,000.00	
03	ENTREGABLE 03: Constará de: - Informe de apoyo en la revisión del Estudio de alternativa de Diseño Técnico – Zona 02 de acuerdo a lo descrito en el ítem VI del presente TDR, conteniendo Fichas de control, check list y actas de reuniones de los avances parciales del Estudio de alternativa de Diseño Técnico – Zona 02	10,000.00	
04	ENTREGABLE 04: Constará de: - Informe de apoyo en la revisión del expediente técnico de acuerdo a lo descrito en el ítem VI del presente TDR, conteniendo Fichas de control, check list y actas de reuniones de los avances parciales del Expediente Técnico	14,000.00	
05	ENTREGABLE 05: Constará de: - Informe de apoyo en la revisión del Plan de Recuperación de acuerdo a lo descrito en el ítem VI del presente TDR, conteniendo Fichas de control, check list y actas de reuniones de los avances parciales del Plan de Recuperación	12,000.00	
	TOTAL		59,800.00



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CRITERIOS DE EVALUACION

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ASISTENTE TÉCNICO 02 DEL PROYECTO DE BAGUA, PARA APOYAR AL EQUIPO EN LA SUPERVISIÓN DE LA DE LA ELABORACIÓN DE UN (01) ESTUDIO DEFINITIVO DE RECUPERACIÓN DEL AREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS EN BAGUA.

CALIFICACIONES GENERALES			
1	FORMACIÓN ACADÉMICA	Máximo 10 puntos	
	Bachiller o titulado en Ingeniería Civil o Sanitaria o Industrial o carreras afines en el país donde obtuvo el título.	Cumple: 10 puntos	No Cumple: 0 puntos
2	EXPERIENCIA LABORAL	Máximo 80 puntos	
	Experiencia Profesional General	Cumple:	No Cumple:
	Experiencia General mínima de cuatro (04) años tanto en el sector público como privado.	Máximo 30 puntos	
	De 04 años hasta 5 años : 10 puntos		
	Más a 05 años hasta 6 años : 20 puntos		
	Más de 06 años : 30 puntos		
	Experiencia Profesional Específica	Cumple:	No Cumple:
	Experiencia mínima de dos (02) años como profesional y/o analista y/o Asistente y/o consultor en la elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos de proyectos de Infraestructura relacionados a rellenos sanitarios, rellenos de seguridad y/o recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos urbanos y/o carreteras con implementación de infraestructura de drenaje pluvial y/o agua potable y/o saneamiento.	Máximo 50 puntos	
	De 02 años hasta 03 años : 30 puntos		
	Más de 03 años hasta 04 años : 35 puntos		
	Más de 04 años : 40 puntos		
	Se otorgará 10 puntos adicionales por presentar al menos una experiencia relacionada a proyectos de infraestructura de rellenos sanitarios y/o cierre técnico de botaderos y/o Celdas transitorias.		
3	ENTREVISTA	Máximo 10 puntos	
	Dominio temático de la consultoría.	4	
	Habilidades para trabajar en equipo y orientación por resultados.	3	
	Proactivo y vocación de servicio.	3	
PUNTAJE		100	