



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierdas: 2.5 cm Derechas: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre de 2022 y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDNCH/CS-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"CONSTRUCCION DE PISTA Y VEREDA; EN EL(LA) CON LA CICLOVÍA EN LA
AVENIDA PROLONGACIÓN PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y
AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA
SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2660310

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante
Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia
Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-carfias-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

12

Advertencia
<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante
<i>Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.</i>

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N° : 20282911915
Domicilio legal : Centro cívico SIN Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono : 043-606245
Correo electrónico : comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "CONSTRUCCION DE PISTA Y VEREDA; EN EL(LA) CON LA CICLOVIA EN LA AVENIDA PROLONGACION PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2660310, CON CUI N° 2660310.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 12'176,703.05 (DOCE MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TRES CON 05/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero de 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 12'176,703.05 (DOCE MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TRES CON 05/100 SOLES)	S/ 10'959,032.75 (DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y DOS CON 75/100 SOLES)	S/ 13'394,373.35 (TRECE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES CON 35/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0316-2025-MDNCH-GM, el 16/04/2025.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 112-2025-MDNCH-GEIN, el 14/04/2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de doscientos diez días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA CITO EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION DE 08.00 A 13.00 HORAS Y DE 14.00 A 15.30 HORAS
Recoger en : OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL CITO EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION DE 08.00 A 13.00 HORAS Y DE 14.00 A 15.30 HORAS
Costo de bases : Impreso: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente : Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES) técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser



entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 32185, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (el postor adjudicatario podrá optar por la Ley N° 32077)
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el



- d) número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12)
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹¹.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION DE 08:00 A 13:00 HORAS Y DE 14:00 A 15:30 HORAS, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 005-2016/DTN.



Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹³

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo".

2.6. VALORIZACIONES

El período de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el período de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un período de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁴. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁴ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

EL CAPITULO III - SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	BARREDORA MECANICA	1
2	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gal	1
3	CAMION IMPRIMIDOR 6 X 2 178 - 210 HP 1,800 gal	1
4	CAMION VOLQUETE 15 m3	1
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1
6	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	1
7	CORTADORA DE CONCRETO INC. DISCO DE CORTE	1
8	EQUIPO DE PINTURA	1
9	ESTACION TOTAL	1
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	1
11	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1
12	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	1
13	NIVEL TOPOGRAFICO	1
14	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16'	1
15	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP	1
16	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton	1
17	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 127 HP 8-23 ton	1
18	RODILLO TANDEM ESTATICO A 58-70HP, 8-10TN	1
19	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1' 25"	1
20	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	1
21	PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT	1
22	MARTILLO DEMOLEDOR DE 5KG	1
23	RODILLO VIBRATORIO DE 1 TON	1
24	MINICARGADOR DE 75HP	1
25	LIJADORA ELECTRICA	1
26	ANDAMIO METALICO	1
27	TALADRO ATORNILLADOR	1
28	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	1
29	AMOLADORA	1



<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>													
A.2	<p>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <table> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Especialista de Calidad</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Especialista Ambiental</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.</td></tr> <tr> <td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</td></tr> <tr> <td>Especialista Mecánica de Suelos y Pavimentos</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo</td></tr> </table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. 	CARGO	PROFESIÓN	Residente de Obra	Ingeniero Civil	Especialista de Calidad	Ingeniero Civil	Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Especialista Mecánica de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo
CARGO	PROFESIÓN												
Residente de Obra	Ingeniero Civil												
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil												
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.												
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.												
Especialista Mecánica de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo												
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <table> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>60 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td></tr> <tr> <td>Especialista de Calidad</td><td>24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td></tr> <tr> <td>Especialista Ambiental</td><td>24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación</td></tr> </table>	CARGO	EXPERIENCIA	Residente de Obra	60 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	Especialista de Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	Especialista Ambiental	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación				
CARGO	EXPERIENCIA												
Residente de Obra	60 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.												
Especialista de Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.												
Especialista Ambiental	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación												



<p>ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</p> <p>36 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</p> <p>36 meses como Especialista y/o jefe y/o responsable en mecánica de suelos y/o pavimentos y/o geotecnia, en la ejecución y/o supervisión en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</p>	
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	
Especialista Mecánica de Suelos y Pavimentos	
<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>	
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obras similares a: CONSTRUCCION Y/O CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O RECUPERACION Y/O RECONSTRUCCION Y/O ADECUACION Y/O REHABILITACION Y/O RENOVACION DE OBRAS DE PAVIMENTOS (RIGIDOS, FLEXIBLES Y/O SEMIFLEXIBLES) Y/O ACERAS O VEREDAS (DE CONCRETO, ASFALTO Y/O ADOQUINADO) EN LAS SIGUIENTES INTERVENCIONES: TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL Y/O PISTAS Y VEREDAS Y/O AVENIDAS Y/O CALLES Y/O JIRONES Y/O PASAJES Y/O VIAS INTERNAS Y/O VIAS LOCALES Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD EN VIAS URBANAS.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁵ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q}$ $P_i = \text{Precio de la oferta a evaluar}$ $Q_i = \text{Precio de la oferta más baja}$ $Q_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Precio máximo del precio}$ 95¹⁶ puntos
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁷
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos	
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de		

¹⁶ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁷ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁷
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁸.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>		
B.4	Práctica: Responsabilidad hídrica	
	Acreditación: Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).	
B.5	Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía	
	Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de transitabilidad vehicular y peatonal, ciclovía y semaforización ^{31, 32} .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³³		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁴ , y estar vigente ³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.		
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		(Máximo 2 puntos)
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos
Acreditación:		

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.or.jp>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iabc.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apesc-pac.org>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.or.jp>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iabc.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apesc-pac.org>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁷
transitabilidad vehicular y peatonal, ciclovía y semaforización. ^{18, 19}		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁰		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²¹ , y estar vigente ²² a la fecha de presentación de ofertas.		
B.2	<u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
	<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²³ .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁴ , y estar vigente ²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.3	<u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión ambiental.	
	<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de transitabilidad vehicular y peatonal, ciclovía y semaforización. ^{26, 27}	

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.or.jp>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iabc.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apesc-pac.org>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ³⁷
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁸ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁷ , y estar vigente ³⁸ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	No presenta Certificado ISO 37001	0 puntos
		100 puntos ³⁹
PUNTAJE TOTAL		

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE PISTA Y VEREDA; EN EL(LA) CON LA CICLOVIA EN LA AVENIDA PROLONGACION DEL PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2660310, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911915, con domicilio legal en la URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI - CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, representada por su GERENTE MUNICIPAL ABG. TONY WALTER GARCIA SANTANDER, identificado con DNI N° 40404538, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], según poder su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación de la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE PISTA Y VEREDA; EN EL(LA) CON LA CICLOVIA EN LA AVENIDA PROLONGACION DEL PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2660310, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "CONSTRUCCION DE PISTA Y VEREDA; EN EL(LA) CON LA CICLOVIA EN LA AVENIDA PROLONGACION DEL PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2660310.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

⁴¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **DOSCIENTOS DIEZ (210)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el **ADELANTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **CINCO (05)** días calendario anteriores al inicio del

N°	OTRAS PENALIDADES SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
A. PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE En caso cumpla la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado y/o en caso de incumplimiento del Artículo 190. Obligación del Contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado del Reglamento.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
02	PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia no justificada.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
03	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por día.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
B. OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA			
05	COLOCACION DE CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra (evidencias fotográficas al buen estado del cartel de obra), se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	0.10 UIT por cada día.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
06	SUBCONTRATACIONES Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o incumplimiento del Artículo 147. Subcontrataciones del Reglamento.	0.20 UIT por cada caso detectado.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
07	ANOTACION DE CUADERNO DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.10 UIT por ocurrencia.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
08	CULMINACION DE OBRA Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el culminado de la Obra conforme lo dispone el Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento.	0.20 UIT por ocurrencia.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
C. CRONOGRAMA DE OBRA			
09	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avances de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra y/o incumplimiento del Artículo 176. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
10	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando ha pedido del Ingeniero Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra (CPM) y de los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual y/o incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
11	CRONOGRAMA ACELERADO DE OBRA Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en el cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
D. CONTROL DE CALIDAD			
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo	0.20 UIT por cada caso detectado.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad.

N°	OTRAS PENALIDADES SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
A. PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE En caso cumpla la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado y/o en caso de incumplimiento del Artículo 190. Obligación del Contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado del Reglamento.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
02	PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia no justificada.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
03	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por día.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
B. OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA			
05	COLOCACION DE CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra (evidencias fotográficas al buen estado del cartel de obra), se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	0.10 UIT por cada día.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
06	SUBCONTRATACIONES Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o incumplimiento del Artículo 147. Subcontrataciones del Reglamento.	0.20 UIT por cada caso detectado.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
07	ANOTACION DE CUADERNO DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.10 UIT por ocurrencia.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
08	CULMINACION DE OBRA Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el culminado de la Obra conforme lo dispone el Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento.	0.20 UIT por ocurrencia.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
C. CRONOGRAMA DE OBRA			
09	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avances de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra y/o incumplimiento del Artículo 176. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
10	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando ha pedido del Ingeniero Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra (CPM) y de los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual y/o incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
11	CRONOGRAMA ACELERADO DE OBRA Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en el cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
D. CONTROL DE CALIDAD			
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo	0.20 UIT por cada caso detectado.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA



la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por TRES MIEMBROS los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

⁴² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 007/00 soles (S/ 5 000 000.00).



Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI – CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴³.

⁴³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	
		RUC	
		%	
		Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente: -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente: -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

[Correo electrónico del consorcio:]

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario".⁴⁴

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario".⁴⁵

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE; DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE; DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE; DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE; DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente.

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁹				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁴⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDNC/CHCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE 1ª DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
1									
2									
3									
4									
5									
6									

50 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

51 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación correspondiente. Si la experiencia es de una persona jurídica, consignar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/JDTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, escisión, o en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

52 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

53 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

54 Consignar en la moneda establecida para el valor referencial

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE 1ª DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
7									
8									
9									
10									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Bienestar para 70 D08

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDA; EN EL(A) CON LA CICLOVÍA EN LA AVENIDA PROLONGACIÓN PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2680310



NUEVO CHIMBOTE, ABRIL DEL 2025



CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad caucilar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 112-2025-MDNC/GEIN, de fecha 14 de abril del 2025, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios aumenten las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

CAPITULO I RESUMEN EJECUTIVO

CAPITULO II MEMORIA DESCRIPTIVA

CAPITULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Especificaciones técnicas preliminares.
- Especificaciones técnicas veredas y paraderos.
- Especificaciones técnicas sardineles.
- Especificaciones técnicas muros de contención.
- Especificaciones técnicas de cimbra.
- Especificaciones técnicas de señalización.

CAPITULO IV ESTUDIOS BÁSICOS

- Estudio de impacto ambiental
- Estudio de suelos
- Estudio de tráfico
- Estudio Topográfico
- Estudio de Caméras
- Estudio de fuentes de aguas
- Estudio de gestión de riesgos
- Estudio Hidrológico.

CAPITULO V MEMORIA DE CÁLCULO

- Diseño de pavimento rígido
- Cálculo de movilización y desmovilización de equipos.



CAPITULO VI PLANILLA DE METRADOS

- Resumen de metrados.
- Planilla de metrados pavimentación.
- Planilla de metrados veredas y paraderos.
- Planilla de metrados sardineles.
- Planilla de metrados muros de contención
- Planilla de metrados cimbra
- Planilla de metrados señalización

CAPITULO VII PRESUPUESTO

- Presupuesto general de obra.
- Presupuesto pavimentación.
- Presupuesto veredas y paraderos.
- Presupuestos sardineles
- Presupuesto muros de contención
- Presupuesto cimbra
- Presupuesto señalización

CAPITULO VIII RESUMEN DE PRESUPUESTO

CAPITULO IX ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

- Análisis De Precios Unitarios pavimentación.
- Análisis De Precios Unitarios veredas y paraderos.
- Análisis De Precios Unitarios sardineles
- Análisis De Precios Unitarios muros de contención
- Análisis De Precios Unitarios cimbra
- Análisis De Precios Unitarios señalización

CAPITULO X RELACION DE INSUMOS

- Relación de insumos pavimentación.
- Relación de insumos veredas y paraderos.
- Relación de insumos sardineles
- Relación de insumos Muros de contención
- Relación de insumos cimbra
- Relación de insumos señalización

CAPITULO XI AGRUPACIÓN PRELIMINAR

- Agrupación preliminar pavimentación.
- Agrupación preliminar veredas y paraderos.
- Agrupación preliminar sardineles
- Agrupación preliminar muros de contención
- Agrupación preliminar cimbra
- Agrupación preliminar señalización

FORMULA POLINOMICA

- Fórmula polinómica pavimentación.
- Fórmula polinómica veredas y paraderos.
- Fórmula polinómica sardineles





- Fórmula polidómica muros de contención
- Fórmula polidómica c/obvia
- Fórmula polidómica sematización

CAPÍTULO XII DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

CAPÍTULO XIII DESAGREGADO DE SUPERVISION

CAPÍTULO XIV CRONOGRAMAS

- Cronograma Gantt de obra
- Cronograma valorizado.
- Cronograma de adquisición de materiales.

CAPÍTULO XV FICHA DE HOMOLOGACION DE PERSONAL CLAVE

CAPÍTULO XVI PLANOS

CAPÍTULO XVII PLAN DE CONTINGENCIA VIAL

CAPÍTULO XVIII OTROS DOCUMENTOS COTIZACIONES PANEL FOTOGRAFICO

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

3.1.1. GENERALIDADES:

I. NOMBRE DE LA OBRA:

"CONSTRUCCION DE PISTA Y VEREDA EN EL(A) CON LA CICLOVIA EN LA AVENIDA PROLONGACION PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUJ) N° 2860310.

II. ENTIDAD CONVOCANTE/UNIDAD EJECUTORA

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

- SECTOR : Gobiernos Local
- NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
- TELEFONO : 043 - 611421
- DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico SIN

2.2. UNIDAD EJECUTORA

- NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas

III. OBJETIVO



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. © (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.munineuochimbote.gob.pe Facebook: munineuochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 10008



Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la obra denominada: "CONSTRUCCION DE PISTA Y VEREDA" EN EL(A) CON LA CICLOVIA EN LA AVENIDA PROLONGACION PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUJ) N° 2860310.

IV. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

- DEPARTAMENTO : Ancash
- PROVINCIA : Santa
- DISTRITO : Nuevo Chimbote
- LOCALIDAD : Av. Pardo

V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISITAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilitara al postor que haya obtenido la suena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El proyecto contiene las siguientes partidas:

PAGOS POR			
01	01.01.01	OBRAS PROFESIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	
01	01.01.01	OBRAS PROFESIONALES	
01	01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE ABRILION	uvs 2,00
01	01.01.02	OPERA, AMARCE Y CASITA DE GUARDIANA	mas 7,00
01	01.01.03	BANDO QUIMICO PARA PERSONAL DE OBRA	mas 7,00
01	01.01.04	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA	mas 7,00
01	01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	gb 1,00
01	01.01.06	TRABAJOS PRELIMINARES	
01	01.02.01	TRAZO Y REPAVANTO PRELIMINAR	no 40,003.11
01	01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	no 40,003.11
01	01.02.03	RENOVACION DE PAVIMENTO FLECHA E INFERIORE	no 40,003.11
01	01.02.04	CORTE CAMAGUINERA EN TERRENO NORMAL, HASTA NIVEL DE SUB RASANTE FISICA - PAV FLECHA	no 33,144.01
01	01.02.05	CORTE CAMAGUINERA EN TERRENO NORMAL, HASTA NIVEL DE SUB RASANTE FISICA - PAV FLECHA	no 33,144.01
01	01.02.06	CORTE CAMAGUINERA EN TERRENO NORMAL, HASTA NIVEL DE SUB RASANTE FISICA - PAV FLECHA	no 33,144.01
01	01.02.07	CORTE CAMAGUINERA EN TERRENO NORMAL, HASTA NIVEL DE SUB RASANTE FISICA - PAV FLECHA	no 33,144.01
01	01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMAGUINERA SIN SLOK	no 31,700.06
01	01.03	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
01	01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	no 1,00
01	01.03.02	EQUIPAMIENTO DE PROTECCION INTEGRAL	mas 7,00
01	01.03.03	SEALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	mas 7,00
01	01.03.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gb 1,00
01	01.03.05	PLAN DE MANEJO DE IMPACTO AMBIENTAL	gb 1,00
01	01.03.06	PAVIMENTO FLECHA	
01	01.03.07	MOVILIZACION DE EQUIPOS	
01	01.03.08	PREPARACION DE LA SUB RASANTE - CAMIONETAS/CAJON	no 52,371.57
01	01.03.09	MEJORAMIENTO DE LA SUB RASANTE CON PIEDRA CORTE DE 1 A 1 E 30CM	no 10,203.40
01	01.03.10	SUB BASE DE MATERIAL GRANULAR DE 1 E 30CM	no 33,338.01



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. © (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.munineuochimbote.gob.pe Facebook: munineuochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 10008



01.02.01.04	BASE DE MATERIA GRAMULAR E-20CM	m2	45,894.43
01.02.01.05	BARRIDO DE BASE PARA IMPRIMACION	m2	38,996.15
01.02.01.06	IMPRIMACION ASFALTICA MC-30	m2	38,996.15
01.02.01.07	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 3"	m2	38,996.15
01.02.02	VEREDAS		
01.02.02.01	IMPRIMACION ASFALTICA MC-30	m2	75.36
01.02.02.02	GRASA DE ASFALTO	m2	75.36
01.03	PAVIMENTO RIGIDO		
01.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01.01	PREPARACION DE LA SUBRASANTE (CAMOTONELAJADA)	m2	791.65
01.03.01.02	BASE DE MATERIA GRAMULAR E-20CM	m2	791.65
01.03.02	LOSA DE BORDADERIA		
01.03.02.01	CONCRETO F-20000CM2 EN LOSA DE BORDADERIA (E-20CM) (TPO MB)	m2	150.33
01.03.02.02	CONCRETO F-20000CM2 EN LOSA DE BORDADERIA (E-20CM) (TPO MB)	m2	4.12
01.03.02.03	ENCORFADO Y DESENCORFADO EN LOSA DE BORDADERIA	m2	41.15
01.03.02.04	ACERO CORRUGADO F-400 TIGGCM2 GRADO 60	m2	8,899.01
01.03.02.05	CURADO DE CONCRETO (INCL. AJUTO)	m2	791.65
01.03.02.06	JUNTA CON DOWEL LISO, VARELLA LISA DE 60X6 INCL. CANASTILLA SOLDADA	m	153.83
01.03.02.07	JUNTA CON BARRA ARMAR CORRUGADA DE 60X6 INCL. CANASTILLA SOLDADA	m	153.83
01.03.02.08	JUNTA DE CONTINUACION CON BELLO ELASTOMERICO	m	300.70
01.03.02.09	JUNTA DE BULTACION E-11 CON BELLO ELASTOMERICO	m	46.64
01.04	SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL		
01.04.01	TRAZADO DE LINEAS CONTINUAS	m	8,403.74
01.04.02	TRAZADO DE LINEAS DISCONTINUAS	m	2,589.90
01.04.03	TRAZADO DE SIMBOLIS Y LETRAS	m2	957.04
01.04.04	PRINTADO DE PAVIMENTO (LINEAS DE SEÑALIZACION CONTINUAS)	m	6,443.74
01.04.05	PRINTADO DE PAVIMENTO (LINEAS DE SEÑALIZACION DISCONTINUAS)	m2	2,589.90
01.04.06	PRINTADO DE PAVIMENTO (SIMBOLIS Y LINEAS FECHALES)	m2	957.04
01.04.07	PRINTADO DE PAVIMENTO (GRAS)	m2	75.36
01.04.08	SEÑALIZACION PREVENTIVA E-400 VERTICAL INCL. INSTALACION	m2	7.00
01.04.09	SEÑALIZACION PREVENTIVA E-300 VERTICAL INCL. INSTALACION	m2	8.00
01.04.10	SEÑALIZACION REGLAMENTARIA (R-4) VERTICAL INCL. INSTALACION	m2	9.00
01.04.11	SUM. E INST. DE TACHOS REFLECTIVOS DE NOCTIVIDAD	m2	2,403.00
01.04.12	SUM. E INST. DE SOLARIOS	m2	1,200.00
01.04.13	SUM. E INST. DE TOPELANTAS	m2	1,200.00
01.05	PLAN DE CONTINGENCIA VAL. (INFORMATIVO Y DESVO)	m2	7.00
01.06.01	VEREDAS Y PARQUEOS		
01.06.01.01	TRAZADO Y PREPARADO PRELIMINAR	m2	4,718.31
01.06.01.02	TRAZADO Y PREPARADO PRELIMINAR	m2	4,718.31
01.06.01.03	SEÑALIZACION DE VEREDAS, RAMPA Y ESCALERAS EXISTENTES	m2	5,180.61
01.06.01.04	RETIRO DE TACHOS DE BASURAS EXISTENTES	m2	17.00
01.06.01.05	RETIRO DE RAMPAZ ORNAMENTALES EXISTENTES	m2	31.00
01.06.01.06	RETIRO DE PARQUEOS METALICOS EXISTENTES	m2	8.00
01.06.01.07	RETIRO DE CANTONERAS EXISTENTES	m2	56.04
01.06.01.08	RETIRO DE BORDOS EXISTENTES	m2	30.00
01.06.01.09	ELIMINACION DE MATERIA EXCEDENTE CAMOQUINA DM-15M	m3	604.11
01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

Urb. José Carlos Heróles Centro Cívico s/n Q (043 811421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddistritalnuevochimbote.gob.pe
Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



02.01.02.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	m2	1,033.52
02.01.02.02	EXCAVACION MANUAL EN UNAS DE VEREDAS, RAMPAZ Y ESCALERAS	m2	74.43
02.01.02.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	4,688.23
02.01.02.04	BASE DE MATERIA GRAMULAR E-10CM - VEREDAS Y RAMPAZ	m2	4,030.00
02.01.02.05	BASE DE MATERIA GRAMULAR E-10CM - ESCALERAS	m2	4.20
02.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIA EXCEDENTE CAMOQUINA DM-15M	m3	1,384.97
02.01.03	CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.01	CONCRETO EN VEREDA Y RAMPAZ E-10CM F-20000CM2 INCL. ACAB. SEMIPULIDO Y BRILLADO (TPO MB)	m2	4,030.00
02.01.03.02	CONCRETO EN UNA DE VEREDAS Y RAMPAZ F-20000CM2 (TPO MB) INCL. ACABADO	m2	72.73
02.01.03.03	CONCRETO EN ESCALERAS F-20000CM2 (TPO MB) INCL. ACABADO	m2	4.45
02.01.03.04	ENCORFADO Y DESENCORFADO EN VEREDAS Y RAMPAZ	m2	986.15
02.01.03.05	ENCORFADO Y DESENCORFADO EN ESCALERAS	m2	19.15
02.01.03.06	CURADO DE CONCRETO (INCL. AJUTO)	m2	4,671.58
02.01.03.07	JUNTA DE BULTACION CON TENDON F-11 MASTIQUE ASFALTICO	m	1,336.55
02.01.04	PAVIMENTO		
02.01.04.01	PAVADO CON PRIMADO EN VEREDAS DE VEREDAS	m2	543.36
02.01.04.02	SUM. E INST. DE TACHOS DE BASURA SORDADO	m2	9.00
02.01.04.03	SEMIADO DE PALMERAS REAL BOTELLA H-100M	m2	41.00
02.01.04.04	SEMIADO DE POCANAS H-100M	m2	30.00
02.02	PAVIMENTOS		
02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01	TRAZADO Y PRELIMINAR	m2	66.83
02.02.01.02	LIQUIDACION DE TIERRAS	m2	66.83
02.02.02	EXCAVACION DE TIERRAS		
02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA CIMENTOS DE PARAMEROS	m3	4.00
02.02.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	6.41
02.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIA EXCEDENTE CAMOQUINA DM-15M	m3	5.00
02.02.03	CONCRETO SIMPLE		
02.02.03.01	CIMENTO CORRIDO MEZCLA 1:3:6 F-20000CM2	m3	6.64
02.02.03.02	ENCORFADO Y DESENCORFADO DE PIERSTAYES	m2	56.50
02.02.03.03	CURADO DE CONCRETO (INCL. AJUTO)	m2	66.86
02.02.04	ACERO CORRUGADO F-400 TIGGCM2 GRADO 60	m2	123.60
02.02.04.01	ENCORFADO Y DESENCORFADO EN JALONERAS	m2	37.26
02.02.04.02	CONCRETO F-20000CM2 EN JALONERAS (TPO MB)	m2	37.26
02.02.04.03	CURADO DE CONCRETO (INCL. AJUTO)	m2	37.26
02.02.05	REVESTIMIENTO Y BRILLADO		
02.02.05.01	REVESTIMIENTO CON REVESTIMIENTO EN BANCOS	m2	46.14
02.02.05.02	REVESTIMIENTO DE MAQUINA PRO YAGUSTA EN BANCOS	m2	7.00
02.02.06	LUBRIFICACION METALICA		
02.02.06.01	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	27.00
02.02.06.02	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	27.00
02.02.06.03	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	227.16
02.02.06.04	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.05	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.06	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.07	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.08	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.09	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.10	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.11	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.12	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.13	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.14	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.15	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.16	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.17	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.18	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.19	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.20	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.21	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.22	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.23	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.24	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.25	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.26	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.27	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.28	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.29	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.30	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.31	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.32	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.33	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.34	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.35	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.36	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.37	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.38	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.39	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.40	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.41	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.42	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.43	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.44	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.45	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.46	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.47	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.48	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.49	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.50	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.51	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.52	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.53	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.54	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.55	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.56	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.57	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.58	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.59	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.60	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.61	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.62	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.63	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.64	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.65	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.66	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.67	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.68	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.69	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.70	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.71	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.72	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.73	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.74	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.75	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.76	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.77	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.78	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.79	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.80	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.81	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.82	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.83	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.84	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.85	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.86	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.87	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.88	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.89	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.90	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.91	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.92	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.93	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.94	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.95	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.96	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.97	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.98	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.06.99	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR INCL. ACABADO	m2	37.26
02.02.07	PAVIMENTOS		

Urb. José Carlos Heróles Centro Cívico s/n Q (043 811421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddistritalnuevochimbote.gob.pe
Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





02.02.05.10	SUM. E INST. DE PLANCHIA DE ACERO E-30P - PANEL PUBLICITARIO	ud	9.00
02.02.05.11	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR LAC DE SODIOM E-3MM	m	53.71
02.02.05.12	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR LAC DE ARGOMA E-3MM	m	53.71
02.02.05.13	SUM. E INST. DE PLANCHIA ACABADA TRANSPARENTE E-3.00MM	m	7.38
02.02.05.14	SUM. E INST. DE PLANCHIA ACABADA E-3.00MM	m	53.94
02.02.05.15	PRIMERA BASE ANTICORROSION EN EST. METALICAS	m	713.37
02.02.05.16	PRIMERA BASE ANTICORROSION EN EST. METALICAS	m	713.37
02.02.05.17	SISTEMA SOLAR	ud	9.00
02.02.05.18	SUM. E INST. DE SATELITA SOLAR CARGA CELULARES	ud	9.00
02.02.05.19	SUM. E INST. DE REFLECTOR SOLAR INCL. PANEL, BATERIA Y SOPORTE	ud	9.00
02.02.05.20	APARATOS VERBOS	ud	9.00
02.02.05.21	CORTE DE BARRIDO PARA SUBIRADO 10-20CM	m	5.52
02.02.05.22	RELLENO CON TIERRA DE CULTIVO	m	2.51
02.02.05.23	PREPARACION DE TIERRA PARA SEMBRADO	m	2.51
02.02.05.24	SEMIANCHO DE PALMERA ROBLELLI H-1.50M	ud	9.00
02.02.05.25	ACQUER	ud	9.00
02.02.05.26	ESTACIONAMIENTO - PISO DE ACQUER DE 10-20CM TIPO B (INCL. BASE)	m	11.70
02.02.05.27	SANABONES	m	9.00
02.02.05.28	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.29	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.30	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.31	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.32	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.33	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.34	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.35	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.36	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.37	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.38	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.39	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.40	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.41	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.42	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.43	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.44	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.45	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.46	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.47	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.48	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.49	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.50	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.51	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.52	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.53	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.54	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.55	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.56	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.57	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.58	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.59	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.60	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.61	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.62	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.63	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.64	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.65	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.66	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.67	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.68	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.69	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.70	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.71	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.72	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.73	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.74	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.75	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.76	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.77	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.78	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.79	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.80	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.81	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.82	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.83	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.84	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.85	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.86	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.87	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.88	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.89	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.90	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.91	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.92	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.93	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.94	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.95	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.96	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.97	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.98	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.05.99	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00
02.02.06.00	TRABAJO PRELIMINAR	m	9.00

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043) 8313421 - Nuevo Chimbote
 www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
 Facebook: @municipalidadnuevochimbo
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70008



03.06	OTROS		
03.06.01	REPOSICION DE PAVIMENTO FLEXIBLE	m	245.36
03.06.02	SUM. E INST. DE PISO DE PIEDRA GRANALLA DORADO	m	1548.92
03.06.03	SUM. E INST. GOCOLINA PARA ESTABILIZACION DE GRANALLA	m	1550.86
03.06.04	SUM. E INST. DE JUNTA DE PVC FLEXIBLE	m	571.37
03.06.05	MURO DE CONTENCION	m	571.37
03.06.06	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.07	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.08	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.09	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.10	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.11	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.12	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.13	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.14	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.15	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.16	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.17	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.18	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.19	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.20	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.21	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.22	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.23	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.24	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.25	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.26	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.27	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.28	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.29	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.30	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.31	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.32	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.33	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.34	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.35	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.36	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.37	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.38	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.39	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.40	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.41	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.42	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.43	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.44	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.45	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.46	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.47	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.48	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.49	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.50	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.51	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.52	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.53	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.54	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.55	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.56	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.57	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.58	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.59	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.60	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.61	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.62	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.63	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.64	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.65	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.66	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.67	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.68	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.69	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.70	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.71	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.72	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.73	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.74	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.75	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.76	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.77	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.78	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.79	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.80	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.81	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.82	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.83	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.84	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.85	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.86	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.87	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.88	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.89	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.90	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.91	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.92	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.93	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.94	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.95	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.96	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.97	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.98	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.06.99	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37
03.07.00	TRABAJO PRELIMINAR	m	571.37

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043) 8313421 - Nuevo Chimbote
 www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
 Facebook: @municipalidadnuevochimbo
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Brindar para TODOS

06.03.06	PRINTADO DE PAVIMENTO (LINEAS DE SEÑALIZACION DISCONTINUAS)	m	450.00
06.03.07	PRINTADO DE PAVIMENTO (SIMBOLOS)	m ²	103.00
06.03.08	SEÑALIZACION INFORMATIVA (COLUMNA VERTICAL, INCL. INSTALACION)	und	24.00
06.03.09	SUM. E INST. DE TACHONES REFLECTIVOS DE 300X100X20MM	und	420.00
06.03.10	SEMAFORIZACION		
06.03.11	INTERSECCION DE AV. PERU - AV. PARDO		
06.03.12	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.03.13	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTOS	m ³	3.32
06.03.14	REVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m ²	2.28
06.03.15	ELABORACION DE MATERIAL EXCESANTE CAMAGUÑA DM-15MM	m ³	4.22
06.03.16	CONCRETO SIMPLE		
06.03.17	SEALADO DE CONCRETO 18 CM x 18 MM	m ²	2.28
06.03.18	CONCRETO ARMADO		
06.03.19	ACERO CORRUGADO PY-400 RIGIDIZADO GRADO 60	kg	150.00
06.03.20	ENCORFADO Y REENCORFADO EN PEDESTAL (CARAVISTA)	m ²	14.00
06.03.21	CONCRETO FC-20000CM EN PEDESTAL (TIPO US)	m ³	3.29
06.03.22	CURADO DE CONCRETO (INCL. AUTOM.)	m ²	14.00
06.03.23	FINISADO		
06.03.24	PRINTADO CON PITINADO EN PEDESTAL	m ²	0.96
06.03.25	COMPUERTA METALICA		
06.03.26	SEMAFORO VEHICULAR	und	1.00
06.03.27	SUM. E INST. DE ESTRUCTURA TIPO PASTORAL SEMIPORTADO CON 3 BRAZOS DE 4.5M, H=8.00M	und	1.00
06.03.28	SUM. E INST. DE ROSTRA PARA CONTROLADOR DE TRAFICO	und	1.00
06.03.29	SUM. E INST. DE ROSTRA PARA SOPORTE DE CIRCUITO DE ENERGIA DE RESPALDO	und	1.00
06.03.30	SUM. E INST. DE ANCLAJES DE EMP. E-1-120M + PLACA BASE 127 (350X350)	und	1.00
06.03.31	SUM. E INST. DE CABLE DE SEÑALIZACION Y PUBLICIDAD INCL. ACCESORIOS	und	3.00
06.03.32	SEMAFORO PEATONAL		
06.03.33	SUM. E INST. DE ESTRUCTURA TIPO PEDESTAL CON 2 BRAZOS, H=3.00M	und	2.00
06.03.34	SUM. E INST. DE ANCLAJES DE EMP. E-1-120M + PLACA BASE 127 (350X350)	und	2.00
06.03.35	SEMAFORIZACION		
06.03.36	EQUIPOS DE SEMAFORIZACION		
06.03.37	SEMAFORO VEHICULAR LEDES 10-3L (127X127) HORIZONTAL	und	3.00
06.03.38	SEMAFORO PEATONAL LEDES 10-3L (127X127) VERTICAL	und	6.00
06.03.39	CONTADORES PARA SEMAFOROS VEHICULARES 10-3L (127 X 44.1 TRIANGULO)	und	3.00
06.03.40	CABLEADO PARA SEMAFOROS		
06.03.41	SUM. E INST. DE CABLE TIPO IN.T DE 3X14 AWG	m	55.00
06.03.42	SUM. E INST. DE CABLE TIPO IN.T DE 4X14 AWG	m	26.00
06.03.43	SUM. E INST. DE CABLE TIPO IN.T DE 3X12 AWG	m	18.00
06.03.44	SUM. E INST. DE CABLE PARA ACOMETIDA 2-10MM2	m	80.00
06.03.45	CONTROLADORES DE SEMAFOROS		
06.03.46	CONTROLADORES ELECTRONICOS PARA SEMAFOROS DE 5 CIRCUITOS INCL. GABINETE DE POLIESTER	und	1.00
06.03.47	CIRCUITO DE ENERGIA DE RESPALDO		
06.03.48	CIRCUITO DE ENERGIA DE RESPALDO CER-01 (6P-1000)	und	1.00
06.03.49	POZO A TIERRA		
06.03.50	SUM. E INST. DE POZO A TIERRA	und	1.00
06.03.51	SUM. E INST. DE CABLE IN-90 DE 10MM2 PARA ACOMETIDA	m	12.00
06.03.52	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE SEMAFOROS		
06.03.53	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO SEMAFORIZACION	pb	1.00
06.03.54	OTROS		
06.03.55	SUM. E INST. DE DUCTOS 3 VAS. TUBERIA PARA CABLEADO, CLAVES DE PASO, ETC.	pb	1.00



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddelnuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/municipalidaddelnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Brindar para TODOS



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Brindar para TODOS

06.03	INTERSECCION DE AV. MIRAFLORES - AV. PARDO		
06.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.03.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTOS	m ³	3.32
06.03.03	REVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m ²	2.28
06.03.04	ELABORACION DE MATERIAL EXCESANTE CAMAGUÑA DM-15MM	m ³	4.22
06.03.05	CONCRETO SIMPLE		
06.03.06	SEALADO DE CONCRETO 18 CM x 18 MM	m ²	2.28
06.03.07	CONCRETO ARMADO		
06.03.08	ACERO CORRUGADO PY-400 RIGIDIZADO GRADO 60	kg	150.00
06.03.09	ENCORFADO Y REENCORFADO EN PEDESTAL (CARAVISTA)	m ²	14.00
06.03.10	CONCRETO FC-20000CM EN PEDESTAL (TIPO US)	m ³	3.29
06.03.11	CURADO DE CONCRETO (INCL. AUTOM.)	m ²	14.00
06.03.12	FINISADO		
06.03.13	PRINTADO CON PITINADO EN PEDESTAL	m ²	0.96
06.03.14	COMPUERTA METALICA		
06.03.15	SEMAFORO VEHICULAR	und	1.00
06.03.16	SUM. E INST. DE ESTRUCTURA TIPO PASTORAL SEMIPORTADO CON 4 BRAZOS DE 4.5M, H=8.00M	und	1.00
06.03.17	SUM. E INST. DE ROSTRA PARA CONTROLADOR DE TRAFICO	und	1.00
06.03.18	SUM. E INST. DE ROSTRA PARA SOPORTE DE CIRCUITO DE ENERGIA DE RESPALDO	und	1.00
06.03.19	SUM. E INST. DE ANCLAJES DE EMP. E-1-120M + PLACA BASE 127 (350X350)	und	1.00
06.03.20	SUM. E INST. DE CABLE DE SEÑALIZACION Y PUBLICIDAD INCL. ACCESORIOS	und	4.00
06.03.21	SEMAFORO PEATONAL		
06.03.22	SUM. E INST. DE ESTRUCTURA TIPO PEDESTAL CON 2 BRAZOS, H=3.00M	und	2.00
06.03.23	SUM. E INST. DE ANCLAJES DE EMP. E-1-120M + PLACA BASE 127 (350X350)	und	2.00
06.03.24	SEMAFORIZACION		
06.03.25	EQUIPOS DE SEMAFORIZACION		
06.03.26	SEMAFORO VEHICULAR LEDES 10-3L (127X127) HORIZONTAL	und	4.00
06.03.27	SEMAFORO PEATONAL LEDES 10-3L (127X127) VERTICAL	und	2.00
06.03.28	CONTADORES PARA SEMAFOROS VEHICULARES 10-3L (127 X 44.1 TRIANGULO)	und	4.00
06.03.29	CABLEADO PARA SEMAFOROS		
06.03.30	SUM. E INST. DE CABLE TIPO IN.T DE 3X14 AWG	m	19.00
06.03.31	SUM. E INST. DE CABLE TIPO IN.T DE 4X14 AWG	m	40.00
06.03.32	SUM. E INST. DE CABLE TIPO IN.T DE 3X12 AWG	m	13.00
06.03.33	SUM. E INST. DE CABLE PARA ACOMETIDA 2-10MM2	m	92.00
06.03.34	CONTROLADORES DE SEMAFOROS		
06.03.35	CONTROLADORES ELECTRONICOS PARA SEMAFOROS DE 5 CIRCUITOS INCL. GABINETE DE POLIESTER	und	1.00
06.03.36	CIRCUITO DE ENERGIA DE RESPALDO		
06.03.37	CIRCUITO DE ENERGIA DE RESPALDO CER-01 (6P-1000)	und	1.00
06.03.38	POZO A TIERRA		
06.03.39	SUM. E INST. DE POZO A TIERRA	und	1.00
06.03.40	SUM. E INST. DE CABLE IN-90 DE 10MM2 PARA ACOMETIDA	m	12.00
06.03.41	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE SEMAFOROS		
06.03.42	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO SEMAFORIZACION	pb	1.00
06.03.43	OTROS		
06.03.44	SUM. E INST. DE DUCTOS 3 VAS. TUBERIA PARA CABLEADO, CLAVES DE PASO, ETC.	pb	1.00

VII. PLAZO DE EJECUCION



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddelnuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/municipalidaddelnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Brindar para TODOS



El plazo de ejecución de la obra es de DOSCIENTOS DIEZ (210) DÍAS CALENDARIO, y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 170° -Ítem d) del presente Reglamento de obras del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificaciones.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS, donde el postor formula su oferta considerando precios unitarios considerando las partidas contenidas en los documentos del procedimiento, las condiciones previstas en los planos y especificaciones técnicas y las cantidades referenciadas, las cuales se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución. La oferta global se calculará sumando los precios unitarios multiplicados por las cantidades estimadas. El postor deberá declarar en su oferta la metodología de valuación de las cantidades realmente ejecutadas. Además, se implementará la metodología de valuación de llave en mano, lo que implica que el contratista se encargará de la ejecución total del proyecto, entregando la obra lista para su uso.

IX. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra asciende a S/ 12,176,703.05 (Som: DOCE MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TRES CON 05/100 SOLES), el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Materiales y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes febrero 2025 incluyendo Gastos Generales (10.00%), Utilidad (8.00%), IGV (18.00%), para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:

ITEM	SUBPRESUPUESTO	COSTO DIRECTO
1.00.00	PAVIMENTOS	5,981,432.61
2.00.00	VEREDAS Y PAPEROS	734,850.64
3.00.00	SARDINELES	1,473,790.64
4.00.00	MUROS DE CONTENCIÓN	186,774.84
5.00.00	CIENOVIA	250,088.55
6.00.00	SEMAFORIZACIÓN	138,181.26
6.00.00	COSTO DIRECTO	8,745,118.54
7.00.00	GASTOS GENERALES (10%)	874,511.85
8.00.00	UTILIDADES (8%)	699,609.48
9.00.00	SUB TOTAL 01	10,319,239.87
10.00.00	IGV (18%)	1,857,463.18
11.00.00	VALOR REFERENCIAL	12,176,703.05

No es una exigencia del postor consignar en el Anexo N° 06 (precio de la oferta) el más del valor referencial de la obra, toda vez que la normativa de contrataciones y las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto no lo precisa ni lo obliga.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	BARREDORA MECANICA	1
2	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gal	1
3	CAMION IMPRIMIDOR 6 X 2 175 - 210 HP 1,800 gal	1
4	CAMION VOLQUETE 15 m3	1
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yx3	1



Uth. José Carlos Heráez Centro Cívico s/n. (051) 6113121 - Nuevo Chimbote
www.munuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/munuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



6	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP	1
7	CORTADORA DE CONCRETO INC. DISCO DE CORTE	1
8	EQUIPO DE PINTURA	1
9	ESTACION TOTAL	1
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	1
11	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1
12	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	1
13	NIVEL TOPOGRAFICO	1
14	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 68 HP 10-16"	1
15	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP	1
16	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton	1
17	RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO 127 HP 8-23 ton	1
18	RODILLO TANDEM ESTÁTICO A 58-70HP, 8-10TN	1
19	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1
20	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG	1
21	PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT	1
22	MARTILLO DEMOLIDOR DE 5KG	1
23	RODILLO VIBRATORIO DE 1 TON	1
24	MINICARGADOR DE 75HP	1
25	LUADORA ELECTRICA	1
26	ANDAMIO METALICO	1
27	TALADRO ATORNILLADOR	1
28	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	1
29	AMOLADORA	1

Cabe mencionar que únicamente procederá que los potenciales postores oferten equipamientos con iguales o mayores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor único, mientras que, en los casos que el equipamiento tenga rangos (ejemplo, límites, inflexiones o supuestos respecto a la potencia o capacidad de carga), no resultará razonable ofertar equipos con características fuera de los intervalos de dichos rangos. Resolución N° 0062-2020-TCE-S4 (numeral 88) y Pronunciamiento N° 003-2024-OSCE-0GR.

Accreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Equipamiento estratégico, se acredita para la suscripción del contrato.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

La formación académica y experiencia del plantel profesional clave es:

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Residente de Obra (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil (Véase Nota 05)	60 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 06)
Especialista de Calidad (Véase Nota 02)	Ingeniero Civil (Véase Nota 05)	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o



Uth. José Carlos Heráez Centro Cívico s/n. (051) 6113121 - Nuevo Chimbote
www.munuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/munuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008

Especialista Ambiental (Véase Nota 03)	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. (Véase Nota 05)	24 meses como Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en licitación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general que se computará desde la ejecución de la obra. (Véase Nota 06)
Especialista de Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo. (Véase Nota 04)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Véase Nota 05)	36 meses como Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computará desde la ejecución de la obra. (Véase Nota 06)
Especialista Mecánica de Suelos y Pavimentos (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Geológico (Véase Nota 05)	36 meses como Especialista y/o jefe y/o responsable en mecánica de suelos y/o pavimentos y/o geotecnia, en la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computará desde la ejecución de la obra. (Véase Nota 06)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 130.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica y experiencia del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que forman parte del plantel profesional deben ser **solo aquellos incluidos en el desglose del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que son estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008

grados académicos (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

- Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El tiempo de experiencia que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el período en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veintidós (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valoraciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topografía, entre otros.
- En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.

- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30025, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su reglamento, y la Norma Técnica CE-010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.



Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma CE-030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30025, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su reglamento, y la Norma Técnica PE-001:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 1000's

Nota 03: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustituirán en los siguientes documentos normativos:
Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28658, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

Nota 04: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustituirán en los siguientes documentos normativos:
Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28906, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28658, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 05: Documentos para la acreditación de formación académica. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://portal.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La cotejatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica del plantel profesional clave, se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 06: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia acumulada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera integral los documentos acreditados, salvo la ejecución de obras por paquete. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrolladas en el sector público o privado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Experiencia del plantel profesional clave, se acreditará para la suscripción del contrato.

Se considerará obras similares a CONSTRUCCION Y/O CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O RECUPERACION Y/O RECONSTRUCCION Y/O ADECUACION Y/O REHABILITACION Y/O RENOVACION DE



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 1000's



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 1000's

OBRAS DE PAVIMENTOS (RIGIDOS Y/O SEMIFLEXIBLES) Y/O ACERAS O VEREDAS (DE CONCRETO, ASFALTO Y/O ADOQUINADO) EN LAS SIGUIENTES INTERVENCIONES: TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL, Y/O PISTAS Y VEREDAS Y/O CALLES Y/O JIRONES Y/O PASAJES Y/O VÍAS INTERNAS Y/O VÍAS LOCALES Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O SERVICIOS DE TRANSIBILIDAD EN VÍAS URBANAS.

e) DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Maestro de Obra	Título de profesional Técnico en construcción civil o certificación ocupacional técnica como maestro de obra a nombre de la nación	24 meses de experiencia acumulada como maestro de obra en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Asistente de residente	Ingeniero Civil	24 meses de experiencia acumulada como asistente de residente y/o supervisor y/o supervisor y/o asistente de supervisión y/o jefe de supervisión y/o inspector en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Almacenero	Estudios secundarios, técnicos o universitarios	18 meses de experiencia acumulada como jefe de almacén y/o almacenero en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Guardián	Estudios secundarios, técnicos o universitarios	18 meses de experiencia acumulada como como guardián y/o vigilante en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Topógrafo	Ingeniero Civil	24 meses de experiencia acumulada como topógrafo y/o cadista en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Acreditación:

Al integrar y formar parte dichos profesionales en la estructura de los gastos generales variables que conforman el presupuesto de obra, se acreditará para el inicio de ejecución de obra, mediante la presentación de carta de compromiso del plantel propuesto, consignando sus nombres y apellidos completos, experiencia y formación académica, así como su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su índice de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los diplomas que acredite la formación académica requerida del plantel profesional y copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad N° 2). Pronunciamiento N° 075-2021/OSCE-DGR.

d) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 1000's



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 1000's

Monto facturado acumulado	Capacidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (Véase Nota 07)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. (*)

Nota 07: Experiencia en obras similares. Se considerará como obra similar a: CONSTRUCCION Y/O CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O RECUPERACION Y/O RECONSTRUCCION Y/O ADECUACION Y/O REHABILITACION Y/O REMOVACION DE OBRAS DE PAVIMENTOS (RIGIDOS, FLEXIBLES Y/O SEMIFLEXIBLES) Y/O ACERAS O VEREDAS DE CONCRETO, ASFALTO Y/O ADOQUINADO EN LAS SIGUIENTES INTERVENCIONES: TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL Y/O PISTAS Y VEREDAS Y/O AVENIDAS Y/O CALLES Y/O JIRONES Y/O PASAJES Y/O VÍAS INTERNAS Y/O VÍAS LOCALES Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD EN VÍAS URBANAS.

(*) Para la acreditación de la experiencia del postor, no será exigible la presentación de algún documento distinto a los allí expresamente indicados, de conformidad al Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023-TC-E, que conlleva precedente de observancia obligatoria.

e) CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorcistas es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcista es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SESENTA POR CIENTO (60%).

f) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso de injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto máximo}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.12 \text{ para los plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.



Urb. José Carlos Heróldo Centro Cívico s/n. ☎ (043 833421 - Nuevo Chimbote)
www.muninonuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninonuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 1000's



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 1000's

g) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
OTRAS PENALIDADES			
A. PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal designado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado y/o en caso de incumplimiento de Artículo 174. Obligación del contratista de ejecutar el contrato con personal capacitado y debidamente sustituido.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
02	PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia no justificada.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
03	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso al Contratista no cumpla con la obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por día.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
B. OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA			
05	COLOCACIÓN DE CABLE DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla con la obligación de colocar el cable de obra dentro de los diez (10) días siguientes a la recepción de la obra, o cuando no cumpla con la obligación de mantener el cable de obra durante la ejecución de la obra (evidencias fotográficas el buen estado del cable de obra), se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	0.10 UIT por cada día.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
06	SUBCONTRATACIONES Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o incumplimiento al Artículo 147. Subcontrataciones del Reglamento.	0.20 UIT por cada caso detectado.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
07	NOTACIÓN DE CUADRO DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADRO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuadro de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.10 UIT por ocurrencia.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
08	CULMINACIÓN DE OBRA Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el culminado de la Obra conforme lo dispone el Artículo 201. Recepción de la Obra y Plazos del Reglamento.	0.20 UIT por ocurrencia.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
C. CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA			
09	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (PEO), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, calendario de asignación de recursos, calendario de ejecución de actividades, en caso la retención de la contratación lo requiera, dentro del plazo de siete días.	0.10 UIT por cada día de atraso.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.



Urb. José Carlos Heróldo Centro Cívico s/n. ☎ (043 833421 - Nuevo Chimbote)
www.muninonuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninonuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 1000's



**MUNICIPALIDAD DE
JEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

Bienestar para TODOS

	(07) días calendario de fideja o foto de fecha de día y hora por incumplimiento al Hitoado			SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
9	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando ha perdido el logotipo Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra (PEO) y de los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y los recursos para su ejecución, en cumplimiento al Artículo 202, Adicional al Reglamento del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento.	6.10 UIT por cada día de atraso.		SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
11	CRONOGRAMA ACCELERADO DE OBRA Por no presentar la programación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiere como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en cumplimiento del Artículo 203. Demorese significativas en la ejecución de la Obra del Proyecto.	6.10 UIT por cada día de atraso.		SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES El Contratista debe garantizar que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.20 UIT por cada caso detectado.	INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	
13	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el Contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos ejecutados.	0.20 UIT por cada incumplimiento.	INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	
14	CUERPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumple con deber a su personal de los implementos o equipos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, tales como casco, chaleco, botas, guantes, etc., conforme a la normativa en la norma G-050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, Plan de Seguridad en el Trabajo y Matriz de PÉC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0.20 UIT por cada día.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	
15	SERIALIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SALUD MEDIO AMBIENTE Cuando el Contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, tanto puntual como vehicular, (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de serialización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y otras en la obra, que se encuentran detalladas en el Expediente Técnico.	0.10 UIT por incumplimiento.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	
16	ACREDITACIONES DE TRABAJADORES Cuando el Contratista no aporta los antecedentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0.10 UIT por cada día calendario.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	
17	MEDIO AMBIENTE PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando el Contratista no cumple con presentar a la supervisión el plan de mitigación ambiental ambientalmente contextualizado desde la fecha de inicio de plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario.	6.10 UIT por día.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	
18	INFORMES DE CONTROL TECNICO REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO Cuando el Contratista no cumple con entregar el informe de Revisión del expediente Técnico a la Supervisión dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución en cumplimiento al Artículo 177. Revisión de expediente técnico de obra.	6.10 UIT por día.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	
19	PRESENTACION DE VALORIZACIONES En caso el Contratista no cumpla con los plazos establecidos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194, Disposiciones y métricas del Reglamento de la valorización.	0.10 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	
20	VALORIZACION A LA ENTIDAD Cuando el Contratista no cumple con la presentación de levantamiento no observados a la valorización.	0.10 UIT por semana.	SEGUN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)
 www.munineuvochimbote.gob.pe 🌐 www.facebook.com/munineuvochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 70 DDS



③ Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ④ (043 611421 - Nuevo Chimbote)
 ⑤ www.muninuevochimbote.gob.pe ⑥ www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**

Bienestar para 70 DDS

	En caso el Contratista presente la autorización a la Unidad y/o a la Consultoría de la Supervisión de Obra según la estipulado en el Artículo 194. Vacante(s) y medidas del Reglamento	0.20 UT por ocurrencia.	SEGUIN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	OBRA
21	En caso el Contratista presenta autorizaciones de otro tipo no autorizadas (casos - vacante(s) y pagos en monedas extranjeras no autorizadas, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.40 UT por cada día de retraso.	SEGUIN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	
22	PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista incumpla en la presentación del informe final (liquidación final de Obra) y las fechas establecidas en el Artículo 208. Liquidación del Contrato de Obra	0.10 UT por cada trámite documental.	SEGUIN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	
23	DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o falsa, perjudicando el trámite normal de los mismos (efectuada de adelante, informe de expediente interno, autorizaciones en físico y digital CD), prestaciones accountings, aplicaciones al pago, etc. que impidan el trámite normal de la Obra, de los profesionales integrantes de su plantel técnico, pagos de obligaciones del Contratista, liquidación del Contrato de Ejecución de Obra y otros).	0.10 UT por cada trámite documental.	SEGUIN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	
24	REINCIDENCIA EN ERRORES Cuando el Contratista reincide en los errores a las notificaciones del pago de observaciones.	0.10 UT por cada trámite documental.	SEGUIN INFORME DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA	

(2) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sueto de penalidad.

Cabe precisar que la finalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallamiento del profesional propuesto.
Por enfermedad que impida la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
Después del profesional por disposición de la Entidad.
Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

h) VALORIZACIONES

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance listo de ejecución de obra, la cual será en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, a través del SUPERVISOR, verificará, validará, dicha violación y otorgará la conformidad a los pagos de las violaciones, para lo cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura de las violaciones, para la presentación de violaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbú, considerando los siguientes puntos.

- A. Las valorizaciones de avances de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas el último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contemple un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra.



Bienestar para TODOS

- B. El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para periodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el contratista presenta la valorización.
- C. Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones en 02 originales y 01 copia.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

N°	DESCRIPCION
1	HOJA DE FORMULARIO UNICO DE TRAMITE (FUT de mesa de partes).
2	CARTA DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD
3	INFORME DEL SUPERVISOR APROBANDO LA VALORIZACION (Incluir conclusiones y/o recomendaciones).
4	CARTA Y/O INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORIZACION (Original o fotocopia).
5	CARTA TITULA
6	INDICE
7	FECHA TECNICA DE OBRA
8	MEJORA DESCRIPTIVA VALORIZADA (Incluir conclusiones y/o recomendaciones).
9	PRESUPUESTO DE OBRA
10	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS (Incluidos al periodo de valorización).
11	HOJA RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA Y VALORIZACION DE OBRA
12	DETALLE DE CANCELACION AL CONTRATISTA
13	CONTROL GENERAL DE AVANCE (CUARTA 3): (Detallando presentaciones, méritos y el avance acumulado de obra).
14	PANEL FOTOGRAFICO (Con descripción y ubicación al se replante).
15	IMPRESION DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL
16	COPIA FOTOCOPIA DE ENSAYOS DE LABORATORIO
17	CRONOGRAMA PROGRAMADO VALORIZADO DE OBRA
18	FACTURA ORIGINAL (en caso el presupuesto sea 02 rubros diferentes están 02 facturas, verificar su contrato).
19	ANEXOS:
✓	Presupuesto.
✓	Panel fotográfico.
-	Copia de Acta de Entrega de Terreno (Incluir en el informe por primera vez).
-	Copia de Acta de Inicio de Ejecución (Incluir en el informe por primera vez).
-	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez).
-	Copia de Resoluciones definitivas (De ser el caso).
-	Copia de Contrato de ejecución.
-	Copia de Carta Fianza vigente.
-	Código de cuenta Interbancaria CCI.
-	DNI del Residente de Obra.
-	Copia de certificado de habilitación del Residente y especialistas.
-	Cuando de amonestaciones de adelantos.
-	Informe de especialidades (Visto y/o firmado por el profesional).
-	Planillas y Pagos de seguros correspondientes al periodo valorizado.
-	Pagos de ESSALUDY AFP del mes anterior valorizado.
-	Pago de CONAFORMER, SENCICO del periodo anterior valorizado.
-	Otros.

NOTA:

- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN.



Urs. José Carlos Heróles Centro Cívico s/n (043 613421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbo.gob.pe
facebook.com/municipalidaddenuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACION.
- SE DEBEBA INGRESAR 2 ORIGINALES Y 1 COPIA DE LA VALORIZACION, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACION PRESENTADO.

G) GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (Carta Fianza o Póliza de Caución) por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser acogidas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este cometa a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento. Precediendo asimismo que cuando hubiérase practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

H) ADELANTOS

✓ ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

✓ ADELANTO MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

K) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD



Urs. José Carlos Heróles Centro Cívico s/n (043 613421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbo.gob.pe
facebook.com/municipalidaddenuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS



El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI Vigente o su análogo extraíjanse autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor controlen un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

1) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y están en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará el estado final de la obra. En caso que La Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, La Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la continuación de la obra y demás documentos que correspondan.

m) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme al Artículo 209, Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un término (110) del plazo siguiente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente a la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda contenida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciar dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.



En el caso que una de las partes no acce las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestado por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acce las observaciones formuladas, la parte que no acce las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. 208.7. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad otorgados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato. No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista debe presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Única:

N°	ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA
1	FORMA TÉCNICA DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Elaborado por el residente de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
4	FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE PAGOS
8	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
9	CÁLCULO DE LA MULTA O PENALIDAD POR RETRASO (de ser el caso)
10	MAYORES GASTOS GENERALES ACREDITADOS Y APROBADOS (de ser el caso)
11	COPIAS DE COMPROBANTES DE PAGO (Certificados o fedatarios por la entidad)
12	COPIAS DE FACTURAS TRAMITADAS (Certificadas o fedatadas por la entidad)
13	RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECALCULADAS
14	CÁLCULO DE REALIZES DE PRECIOS POR FÓRMULA POLINOMICA
	* Redondeos (y su resumen detallado)
	* Deducciones (de ser el caso)
	* Acreditaciones (de ser el caso)
15	CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE REALIZES "K" POR FÓRMULA POLINOMICA
16	PRESUPUESTO DE OBRA
	* Presupuesto Principal (Contrata)
	* Presupuesto Adicional (De ser el caso)
	* Presupuesto Dedicativo (De ser el caso)
17	FÓRMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO
	* Del Presupuesto Principal
	* Presupuesto Adicional (De ser el caso)
18	ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS Normas Legales publicadas en Diario Oficial
19	CRONOGRAMAS VALORIZADOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
	* AL INICIO DE OBRA
	* AL FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
	* ANEXAR TODOS LOS CRONOGRAMAS PRESENTADOS A LA ENTIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA
	* DE ADICIONALES DE OBRA (De ser el caso)
	* DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES POR ADELANTO OTORGADO (De ser el caso)
20	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS Y/O PAGADAS
21	METRADOS EJECUTADOS Y METRADOS PROGRAMADOS
22	GRÁFICO DEL RESUMEN DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO PROGRAMADO & EJECUTADO (CURVA S)





23	CERTIFICADOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD (Originales)
24	CUADERNO DE OBRA (Folios Originales)
25	ACTAS EMITIDAS POR LA ENTIDAD
	* Acta Entrega de Terreno (Copia Fideicomida)
	* Acta de Inicio de Ejecución de Obra (Copia Fideicomida)
	* Acta con Pliego de Observaciones (Copia Fideicomida)
	* Acta de Recepción de Obra (Copia Fideicomida)
26	RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD
	* Acta de Equipamiento firmado por el Residente y director (Solo para RCP)
	* Resolución de Aprobación y/o Actualización del Expediente Técnico
	* Resolución de Designación de Comité de Recepción de Obra
	* Resolución de Ampliación de Plazo, Adicional y Deducciones de Obra (De ser el Caso)
27	PLAN DE FOTOGRAFÍAS (Entregado desde el inicio y término de obra, donde se visualizan la ejecución de partidas y los planes de ensayos de control de calidad)
28	PLANOS DE REBANTE (firmados por el Supervisor, residente y representante legal)
29	COPIA DE VALORACIONES TRAMITADAS, INCLUYE LOS INFORMES DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR
30	EXPEDIENTES DE CONTROL CONSECUTIVOS Y/O VISTAS SUMILLANES, Y SUS LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (DE SER EL CASO)
31	BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN
32	PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN
33	ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO
34	CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA (Fideicomida por la entidad)
35	ADENDAS AL CONTRATO (De ser el Caso)
36	CONTRATO PRIVADO DEL CONSORCIO (De ser el Caso)
37	ADENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el Caso)
38	CONSTANCIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES - RNP
39	CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO
40	COPIA DE LA CARTA FANZA VIGENTE (De ser el Caso)
41	CERTIFICADO DE NO ADEUDO - APORTES AL CONFORCER
42	CERTIFICADO DE NO ADEUDO - APORTES AL SENSCO
43	CERTIFICADO DE NO ADEUDO - APORTES AL PLANTEL TECNICO A CARGO, ETC Y/O OTRAS RESPONSABILIDADES
44	DECLARACION SIMPLE DE NO ADEUDOS (PLANTEL TECNICO A CARGO, SENSCO, COMAFORCER, SCTA Y OTROS SEGUN LAS BASES INTEGRADAS)
45	COPIA DE BOLETAS POR PAGOS A SUNAT, ESSALUD (ONPI, SENSCO, COMAFORCER, SCTA Y OTROS SEGUN LAS BASES INTEGRADAS)
46	EXPEDIENTES
	* Expediente del acta de obra y/o deducción (De ser el caso) (Todos sus actuados)
47	INFORME DE SUSTENTO DE LAS VISTAS (METRADOS) (De ser el caso) (Todos sus actuados)
48	INFORME DEL SUPERVISOR PARA LA SOLICITUD DE RECEPCIÓN DE OBRA
49	DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONSULTAS DE OBRA (De ser el caso) (Todos sus actuados) Act. N° 183
50	EVALUACION DEL EXPEDIENTE TECNICO - (Todos sus actuados) - Act. 187
51	EXPEDIENTE TECNICO VISADO POR EL PROYECTISTA Y APROBADO POR LA ENTIDAD

NOTA:

- ENTREGAR A LA ENTIDAD CON PREVA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA.
- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA LIQUIDACIÓN.
- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA LIQUIDACIÓN.
- SE DEBERÁ INGRESAR 2 ORIGINALES DE LA LIQUIDACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA LIQUIDACIÓN PRESENTADA.



n) DE LA SUB CONTRATACION

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que estará prohibida la sub contratación de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto.

o) DEL POSTOR

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras, deberá contar con capacidad libre de contratación al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar información inexacta.

p) INDEMINIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o orientaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada estabilidad o continuidad y aminorar de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

q) REAJUSTE

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obliga de aplicar la fórmula o fórmulas políticas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados Los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final (con immanejables) sin reconocimiento de intereses.

r) CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de terreno, el contratista apertura el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se registra mediante la RESOLUCIÓN N° 100-2020-OSCEPPE, aprobación de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el





**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En tal sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se abren en la fecha de entrega de terreno y se cierra culminado el acta de recepción o acta de constatación física, según corresponda.

Luego de recepción, conforme lo dispuesto en el Artículo 208, Recepción de la Obra y plazos del Reglamento y registrado el acta de cierre por el inspector o supervisor según correspondiente, se desvirtúa automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

s) CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de comunica al supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra de formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcance y atribuciones, de acuerdo dispuesto en el Art.193. Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento.

t) OTRAS CONSIDERACIONES

1. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Maño de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación, acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

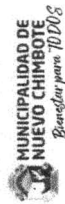
ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD elevarán la entrega del Terreno.



Urb. José Carlos Heráiz Centro Cívico s/n. ☎ (043 831421 - Nuevo Chimbote)
www.muninewchimbote.gob.pe www.facebook.com/muninewchimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado. Bases integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salud y e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos.
Los datos y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.



Urb. José Carlos Heráiz Centro Cívico s/n. ☎ (043 831421 - Nuevo Chimbote)
www.muninewchimbote.gob.pe www.facebook.com/muninewchimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Beneficiar para 10008

> SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o bienes durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El Contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de su provisión y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el precio establecido para la partida de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañino.

> MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento estratégico es mediante "Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido". Si el postor reduce la titularidad de los equipos exigidos en las bases, deberá presentar copia de documentos que sustentan la propiedad, llámase: factura, boleta de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar partes de componentes de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener teléfono de contacto, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporciona los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado por el postor. De advertirse información falsa o inexacta el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

> ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

> OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Beneficiar para 10008



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Beneficiar para 10008

de inicio el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, enajenando en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que eviten ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se entenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo mejorar su valor.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos: en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquí para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedaran a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la ubicación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos tipos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo informedo y de acuerdo con los cuiles el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Beneficiar para 10008



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Beneficiar para TODOS

El supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, dejando el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, todos los autorizados para ubicar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones contempladas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudieran cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente

4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terrenos. La negligencia del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valoraciones del Contratista o garantías de Fidejuminante, de ser el caso.

5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no exime a derecho a redimir posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de no menor a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225. El contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra.

6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones - a quedarse lugar por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Beneficiar para TODOS



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Beneficiar para TODOS

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá retener el Contratista, el monto reclamado o solicitarle que conlleva una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo n° 06 (precio de la oferta) es de absoluta responsabilidad del postor consignar el importe correspondiente, sin desnaturalizar el presupuesto de obra. Resolución N° 01017-2022-TCE-S1, y N° 2424-2019-TCE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valedados de Avance de La actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pago establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obras Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares adyacentes.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de fuentes, aguas y otros para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para implementación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar las fajas y lomas.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frías, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura. En casos especialmente críticos proveer una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjes.	Proveer recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Beneficiar para TODOS



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

sólidos como líquido. Limpiar consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canchales y campamentos.

➤ Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las obligaciones de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo a los alrededores.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, al fuera al caso por medio de excavaciones y cortes para cimentación, canchales, etc.
- Acumulación desordenada de desechos y otros materiales aludidos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada; tocones en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canchales de materiales campamentos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

8. ÁREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprevistas en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándose.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anotar el plano de señalización de letreros informativos.

10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fueran necesarios para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí indicado, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

12. REITERO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá reemplazar de la Obra, el equipo o material accidentado que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.





**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen al empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Métricas Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil

Los Metrados de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y andar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. © (043 811421) - Nuevo Chimbote
www.municipionuevochimbote.gob.pe Facebook.com/municipionuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	BARREDORA MECANICA	1
2	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gal	1
3	CAMION VOLICAMION 6 X 2 178 - 210 HP 1,800 gal	1
4	CAMION VOLICAMION 15 m3	1
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 m3	1
6	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM 76 HP	1
7	CORTADORA DE CONCRETO INC. DISCO DE CORTE	1
8	EQUIPO DE PINTURA	1
9	ESTACION TOTAL	1
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	1
11	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1
12	MOTONIVELADORA DE 250 AMPERIOS	1
13	NIVEL TOPOGRAFICO	1
14	PAVIMENTADORA SOBRE ORILLAS 60 HP 10-15'	1
15	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.5 HP	1
16	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPULSADO 101-135HP 10-12 ton	1
17	RODILLO NEUMATICO AUTOPULSADO 127 HP 8-23 ton	1
18	RODILLO TAMBIEN ESTÁTICO A 58-70HP 8-10TN	1
19	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25'	1
20	MARTILLO NEUMÁTICO DE 28 KG	1
21	PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT	1
22	MARTILLO DEMOLIDOR DE 8KG	1
23	RODILLO VIBRATORIO DE 1 TON	1
24	MINICARGADOR DE 75HP	1
25	LUMINARIA ELECTRICA	1
26	ANDAMIO METALICO	1
27	TALADRO ATORNILLADOR	1
28	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	1
29	ANCLADORA	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 138.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2. CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Presidente de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. © (043 811421) - Nuevo Chimbote
www.municipionuevochimbote.gob.pe Facebook.com/municipionuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para TODOS

<p>Especialidad de Seguridad en Obras y Salud Pública Especialidad Mecánica de Suelos y Pavimentos</p>	<p>Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniería de Recursos Renovables o Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales. Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo</p>												
<p>Acreditación:</p>													
<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>													
<p>Importante</p>													
<p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p>													
<p>A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p>	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="767 1338 799 1955">CARGO</td> <td data-bbox="799 1338 831 1955">EXPERIENCIA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 1338 863 1955">Residente de Obra</td> <td data-bbox="863 1338 895 1955">60 meses como Residente y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o ingeniero principal y/o director residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="895 1338 927 1955">Especialista de Calidad</td> <td data-bbox="927 1338 959 1955">24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="959 1338 991 1955">Especialista Ambiental</td> <td data-bbox="991 1338 1023 1955">24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1023 1338 1054 1955">Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td> <td data-bbox="1054 1338 1086 1955">36 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o asistente o responsable de: seguridad o salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o higiene ocupacional o seguridad en las obras, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1086 1338 1118 1955">Especialista de Mecánica de Suelos y Pavimentos</td> <td data-bbox="1118 1338 1150 1955">36 meses como Especialista y/o jefe y/o responsable en mecánica de suelos y/o pavimentos y/o geotecnia, en la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td> </tr> </table>	CARGO	EXPERIENCIA	Residente de Obra	60 meses como Residente y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o ingeniero principal y/o director residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	Especialista de Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	Especialista Ambiental	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	36 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o asistente o responsable de: seguridad o salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o higiene ocupacional o seguridad en las obras, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	Especialista de Mecánica de Suelos y Pavimentos	36 meses como Especialista y/o jefe y/o responsable en mecánica de suelos y/o pavimentos y/o geotecnia, en la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
CARGO	EXPERIENCIA												
Residente de Obra	60 meses como Residente y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o ingeniero principal y/o director residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.												
Especialista de Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.												
Especialista Ambiental	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.												
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	36 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o asistente o responsable de: seguridad o salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o higiene ocupacional o seguridad en las obras, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.												
Especialista de Mecánica de Suelos y Pavimentos	36 meses como Especialista y/o jefe y/o responsable en mecánica de suelos y/o pavimentos y/o geotecnia, en la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.												
<p>Acreditación:</p>													
<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>													
<p>Importante</p>													
<p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>													
<p>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>	<p>Requisitos:</p>												
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la</p>													



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. © (043) 611421 - Nuevo Chimbote
www.munichimbotegob.pe www.facebook.com/munichimbotegob
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para TODOS



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para TODOS

<p>presentación de méritos que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p>	<p>Se considerarán obras similares a: CONSTRUCCION Y/O CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O RECONSTRUCCION Y/O ADECUACION Y/O REHABILITACION Y/O RENOVACION DE OBRAS DE PAVIMENTOS (RIGIDOS, FLEXIBLES Y/O SEMIFLEXIBLES) Y/O ACERAS O VEREDAS (DE CONCRETO, ASFALTO Y/O ADOQUINADO) EN LAS SIGUIENTES INTERVENCIONES: TRANSTABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL Y/O PISTAS Y VEREDAS Y/O CALLES Y/O JIRONES Y/O PASAJES Y/O PASAJES Y/O VÍAS INTERNAS Y/O VÍAS LOCALES Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O SERVICIOS DE TRANSTABILIDAD EN VÍAS URBANAS.</p>
<p>Acreditación:</p>	
<p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	
<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	
<p>Adicionalmente, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se acreditará el método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse el porcentaje de las obligaciones que se asumió en la participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>	
<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>	
<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>	
<p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>	
<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>	
<p>Importante</p>	
<p>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>	
<p>Importante</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u obtención correspondiente precisare o ajustare el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 17.3 del artículo 17 del Reglamento. Los requisitos de la experiencia deben ser los mismos que los establecidos para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente y no mediante declaración jurada. 	



De acuerdo con la Opinión N° 18529/18/TN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con decodificar de manera legible aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. © (043) 611421 - Nuevo Chimbote
www.munichimbotegob.pe www.facebook.com/munichimbotegob
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para TODOS



340

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

"CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDA: EN EL(LA) CON LA CICLOVÍA EN LA AVENIDA PROLONGACIÓN PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" CUI: 2660310



PRESUPUESTO GENERAL DE OBRA

HUANCA SILVA CARLOS ANDRÉS
INGENIERO CIVIL
SEPARADORES SECUNDRARIOS 277106

530

Página 1

Presupuesto

0201002 "CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDA: EN EL(LA) CON LA CICLOVÍA EN LA AVENIDA PROLONGACIÓN PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" CUI: 2660310
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

1402/2025

Código

Item	Descripción	Und.	Metro	Precio \$i.	Parcial \$i.
01	PAVIMENTOS			5,881,423.61	5,881,423.61
01.01	OBRAS PRELIMINARES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			526,679.87	526,679.87
01.01.01	OBRAS PRELIMINARES			22,054.38	22,054.38
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 4.00x3.00M	und	2.00	1,421.09	2,842.18
01.01.01.02	OFICINA ALMACÉN Y CASITA DE GUARDIANA	m ²	7.00	600.00	4,200.00
01.01.01.03	BANIO COMÚN PARA PERSONAL DE OBRA	m ²	7.00	660.10	4,620.70
01.01.01.04	SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LA OBRA	m ²	7.00	400.00	2,800.00
01.01.01.05	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	gp	1.00	5,400.00	5,400.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			827,511.66	827,511.66
01.01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m ²	40,953.11	1.22	49,954.39
01.01.02.02	LIQNEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	40,953.11	0.85	34,805.14
01.01.02.03	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EXISTENTE	m ²	40,953.11	1.05	41,254.70
01.01.02.04	CORTE CAMAQUINRIA EN TERRENO NORMAL, HASTA NIVEL DE SUB	m ²	23,124.61	3.96	70,781.31
01.01.02.05	CORTE CAMAQUINRIA EN TERRENO NORMAL, HASTA NIVEL DE SUB	m ²	10,648.71	3.51	37,569.85
01.01.02.06	CORTE CAMAQUINRIA EN TERRENO NORMAL, HASTA NIVEL DE SUB	m ²	751.65	2.89	2,201.94
01.01.02.07	CORTE CAMAQUINRIA EN TERRENO NORMAL, HASTA NIVEL DE SUB	m ²	13,531.42	2.29	30,964.05
01.01.02.08	CORTE CAMAQUINRIA EN TERRENO NORMAL, HASTA NIVEL DE SUB	m ²	31,769.86	17.69	562,005.18
01.01.02.09	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CAMAQUINRIA DM-15M	m ³			79,874.53
01.01.02.10	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gp	1.00	5,000.00	5,000.00
01.01.02.11	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	m ²	7.00	3,813.40	27,393.80
01.01.02.12	EQUIPAMIENTO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	m ²	7.00	1,075.36	7,527.52
01.01.02.13	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gp	1.00	2,066.02	2,066.02
01.01.02.14	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD	gp	1.00	37,887.59	37,887.59
01.01.02.15	PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	gp			4,479,393.47
01.02	PAVIMENTO FLEXIBLE				4,479,393.47
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				185,416.60
01.02.01.01	PREPARACIÓN DE LA SUBRASANTE CAMOTONVELADORA	m ²	52,372.57	3.54	185,416.60
01.02.01.02	MEJORAMIENTO DE LA SUBRASANTE CON PIEDRA OBER DE 4" A 8"	m ²	10,203.40	25.82	261,411.11
01.02.01.03	E=20CM	m ²	33,328.01	14.64	487,922.07
01.02.01.04	SUB BASE DE MATERIAL GRANULAR DE E=20CM	m ²	48,849.43	13.02	636,978.58
01.02.01.05	BASE DE MATERIAL GRANULAR DE E=20CM	m ²	38,895.15	0.98	34,193.41
01.02.01.06	BARRIDO DE BASE PARA IMPERMEABILIZACIÓN	m ²	38,895.15	6.20	241,620.43
01.02.01.07	IMPERMEABILIZACIÓN ASFÁLTICA MC-30	m ²	38,895.15	66.22	2,572,064.25
01.02.02	CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 3"	m ²			8,786.32
01.02.02.01	GIRAS	m ²	75.36	8.20	617.96
01.02.02.02	IMPERMEABILIZACIÓN ASFÁLTICA MC-30	m ²	75.36	108.32	8,176.07
01.02.02.03	GRASAS DE ASFALTO	m ²			182,184.58
01.03	PAVIMENTO RIGIDO				12,447.32
01.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2,662.84
01.03.01.01	PREPARACIÓN DE LA SUBRASANTE CAMOTONVELADORA	m ²	751.65	3.54	2,662.84
01.03.01.02	BASE DE MATERIAL GRANULAR DE E=20CM	m ²	751.65	11.02	8,281.48
01.03.02	LOSA DE RODADURA				148,337.36
01.03.02.01	CONCRETO FC=2800KG/M ³ EN LOSA DE RODADURA, E=10CM (TIPO MS)	m ³	150.33	505.53	75,666.46
01.03.02.02	CONCRETO FC=2800KG/M ³ EN LOSA DE RODADURA, E=10CM (TIPO MS)	m ³	4.12	505.53	2,084.43
01.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DE RODADURA	m ²	41.15	48.03	1,976.43
01.03.02.04	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/M ³ GRADO 80	kg	6,038.01	6.17	37,154.52
01.03.02.05	CUERPO DE CONCRETO INCL. (INTIVO)	m ²	751.65	1.85	1,390.55
01.03.02.06	JUNTA CON DOWELL LISO, VARILLA LISA DE Ø10" INCL. CANASTILLA	m	152.83	70.37	10,740.57

Presupuesto

0201002 "CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDA EN EL(LA) CON LA CICLOVÍA EN LA AVENIDA PROLONGACIÓN PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" CUI: 2660310
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Código al

14020205

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Si.	Partici Si.
01.03.02.07	JUNTA CON BARRA AMARRE CORRUGADA DE 20X4 X 75CM @ 75CM CON	m	153.07	22.44	3,434.89
01.03.02.08	CANASTILLA SOLDADA	m	355.70	12.18	3,723.43
01.03.02.09	JUNTA DE CONTRACCIÓN F+T CON SELLO ELASTOMERICO	m	48.64	15.78	735.98
01.04	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL	m	6,443.74	1.55	9,987.60
01.04.01	TRAZO DE LINEAS CONTINUAS	m	2,569.00	1.55	4,008.99
01.04.02	TRAZO DE LINEAS DISCONTINUAS	m	961.04	1.55	1,489.22
01.04.03	TRAZO DE SÍMBOLOS Y LETRAS	m	6,443.74	3.51	22,617.53
01.04.04	PINTADO DE PAVIMENTO (LINEAS DE SEÑALIZACIÓN CONTINUAS)	m	2,569.00	3.51	9,018.99
01.04.05	PINTADO DE PAVIMENTO (SÍMBOLOS Y LINEAS FRONTERALES)	m	951.04	21.47	20,420.91
01.04.06	PINTADO DE PAVIMENTO (BORDES)	m	75.36	21.47	1,618.70
01.04.07	SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA (P 486) VERTICAL INCL. INSTALACION	m	7.00	1,203.47	8,424.29
01.04.08	SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA (P 304) VERTICAL INCL. INSTALACION	m	8.00	1,220.47	9,763.76
01.04.09	SEÑALIZACIÓN REGULAMENTARIA (R 47) VERTICAL INCL. INSTALACION	m	9.00	1,273.47	11,454.23
01.04.10	SUM. E INST. DE TACAS REFLECTIVAS DE 10X10X200MM	m	2,482.00	14.88	36,812.16
01.04.11	SUM. E INST. DE BORDADOS	m	1,200.00	152.51	183,012.00
01.04.12	SUM. E INST. DE TOPELLANTAS	m	1,290.00	31.05	40,041.00
01.04.13	PLAN DE CONTINGENCIA VAL.	m	7.00	5,108.53	35,759.51
01.05.01	VEREDAS Y PASADIZOS	m	7.00	5,108.53	35,759.51
02	VEREDAS	m	607,234.55		88,868.20
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES	m	4,719.31	1.22	5,758.34
02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	4,719.31	0.85	4,010.96
02.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	5,108.51	9.09	46,426.36
02.01.03	DEMOLICIÓN DE VEREDAS, RAMPA Y ESCALERAS EXISTENTES	m	17.00	74.89	1,273.13
02.01.04	RETIRO DE TACOS DE BARRAS EXISTENTES	m	31.00	74.88	2,321.09
02.01.05	RETIRO DE BANCOS ORNAMENTALES EXISTENTES	m	8.00	218.90	1,751.20
02.01.06	RETIRO DE PASADIZOS METÁLICOS EXISTENTES	m	554.04	5.90	3,270.91
02.01.07	RETIRO DE GUARDARRIAS EXISTENTES	m	30.00	57.14	1,714.20
02.01.08	RETIRO DE ARBOLES EXISTENTES	m	664.11	17.65	11,704.11
02.01.09	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CASQUINA 10X15MM	m	155,459.80		15,459.80
02.01.10	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m	1,033.52	41.67	43,088.78
02.01.11	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA NIVEL DE SUB BASE	m	74.45	41.67	3,102.33
02.01.12	ENCAMAZADO MANUAL EN UNOS DE VEREDAS, RAMPA Y ESCALERAS	m	4,688.23	6.35	29,825.34
02.01.13	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE LA SUB BASE	m	4,630.00	12.51	57,928.81
02.01.14	BASE DE MATERIAL GRANULAR E=10CM - VEREDAS Y RAMPA	m	4.20	103.29	433.27
02.01.15	BASE DE MATERIAL GRANULAR E=10CM - ESCALERAS	m	1,384.97	17.89	24,500.12
02.01.16	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CASQUINA 10X15MM	m	4,630.00	54.26	251,256.36
02.01.17	CONCRETO EN VEREDA Y RAMPA E=10CM F.C.T=15 KG/CM2 INCL. ACABO	m	73.73	434.23	32,015.78
02.01.18	SEMPALLADO Y BRUMADO (TIPO MS)	m	4.45	434.23	1,932.12
02.01.19	CONCRETO EN ESCALERAS F.C.T=15 KG/CM2 (TIPO MS) INCL. ACABADO	m	948.15	59.55	56,367.33
02.01.20	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS Y RAMPA	m	18.16	59.55	1,089.38
02.01.21	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERAS	m	4,671.98	1.85	8,642.47
02.01.22	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m	1,355.55	4.94	6,702.95
02.01.23	JUNTA DE DILATACIÓN CON TENAPISTOL Y MASTIQUE ASFALTICO	m	24.88		13,273.13
02.01.24	PINTADO	m	543.36		13,273.13
02.01.25	PINTADO CON PITRADO EN BORDOS DE VEREDAS	m			



Presupuesto

0201002 "CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDA EN EL(LA) CON LA CICLOVÍA EN LA AVENIDA PROLONGACIÓN PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" CUI: 2660310
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Código al

14020205

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Si.	Partici Si.
02.01.26	OTROS				22,033.37
02.01.26.01	SUM. E INST. DE TACOS DE BARRA S05050	und	9.00	859.00	7,731.00
02.01.26.02	SEMIPLADO DE PAQUETES DE 10X15X100MM	und	41.00	270.47	11,089.27
02.01.26.03	SEMIPLADO DE PAQUETES 10X15X100MM	und	30.00	125.47	3,764.10
02.01.26.04	PARADEROS				807,329.99
02.01.26.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES	m	66.63	1.22	81.53
02.01.26.04.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	66.63	0.85	56.81
02.01.26.04.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	66.63	9.09	605.99
02.01.26.04.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m	4.00	41.57	166.68
02.01.26.04.05	ENCAMAZADO MANUAL DE ZANJA PARA CIMENTOS DE PASADIZOS	m	8.41	6.35	53.21
02.01.26.04.06	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE LA SUB BASE	m	5.00	17.89	89.45
02.01.26.04.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CASQUINA 10X15MM	m			5,595.41
02.01.26.04.08	CONCRETO SIMPLE	m			2,175.38
02.01.26.04.09	CIMENTO CORRUGADO 110 X 10X P.Q.	m	8.64	251.78	2,175.38
02.01.26.04.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PEDESTALES	m	56.16	58.71	3,290.15
02.01.26.04.11	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m	68.96	1.85	125.88
02.01.26.04.12	CONCRETO ARMADO	m			4,337.71
02.01.26.04.13	ACERO CORRUGADO F.Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	123.60	6.17	761.61
02.01.26.04.14	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN JARDINERAS	m	37.26	68.54	2,553.80
02.01.26.04.15	CONCRETO F.C.T=15KG/CM2 EN JARDINERAS (TIPO MS)	m	2.16	434.44	939.39
02.01.26.04.16	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m	37.26	1.85	68.93
02.01.26.04.17	REVOQUES Y ENLUCIDOS	m			3,465.51
02.01.26.04.18	REVESTIMIENTO CON MACROCEMENTO PUADO GRIS CLARO	m	40.14	77.34	3,104.42
02.01.26.04.19	REVESTIMIENTO DE MADERA PNO RADIA EN BANCAS	m	7.49	74.92	561.15
02.01.26.04.20	CARPINTERIA METALICA	und			76,491.35
02.01.26.04.21	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR LAC DE 6X4 F3 10MM INCL. ANCLAJE	und	27.00	531.34	14,346.18
02.01.26.04.22	SUM. E INST. DE VIGA DE TUBO CUADRADO LAC 6X6 F3 10MM	m	40.50	78.92	3,175.26
02.01.26.04.23	SUM. E INST. DE TUBO CUADRADO LAC DE 2X2 F3 10MM	m	227.16	39.77	9,044.15
02.01.26.04.24	SUM. E INST. DE ANCLAJE LAC 6X6 F3 10MM	m	37.35	43.61	1,638.83
02.01.26.04.25	SUM. E INST. DE PLATINA LAC DE 1X1 Y 2"	m	37.26	28.20	1,060.73
02.01.26.04.26	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR LAC DE 6X2 F3 10MM	m	52.73	41.15	2,175.38
02.01.26.04.27	SUM. E INST. DE CALAMINA ALUMINIO 14 DE 600 10MM	m	59.40	127.92	7,588.45
02.01.26.04.28	SUM. E INST. DE POLICARBONATO TRASLUCIDO	m	47.34	66.95	3,168.89
02.01.26.04.29	SUM. E INST. DE ANCLAJE LAC 6X6 F3 10MM	m	153.00	33.23	5,084.19
02.01.26.04.30	SUM. E INST. DE PLANCHA DE ACERO DE ANCLAJE E=38" - PANEL	und	9.00	135.78	1,222.02
02.01.26.04.31	PUEBLICARIO	m			2,393.40
02.01.26.04.32	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR LAC DE 6X6 F3 10MM	m	53.01	45.15	2,393.40
02.01.26.04.33	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR LAC DE 4X4 F3 10MM	m	55.71	26.72	1,489.57
02.01.26.04.34	SUM. E INST. DE PLANCHA KUNDA TRANSPARENTE E=3 10MM	m	7.38	100.06	743.86
02.01.26.04.35	SUM. E INST. DE PLANCHA ASIA E=20MM	m	33.84	64.23	2,160.70
02.01.26.04.36	PINTURA BASE ANTICORROSIVA EN EST. METALICAS	m	113.91	44.09	5,041.29
02.01.26.04.37	PINTURA BASE ANTICORROSIVA EN EST. METALICAS	m	25.19	25.19	636.39
02.01.26.04.38	SISTEMA SOLAR	und			21,402.10
02.01.26.04.39	SUM. E INST. DE SISTEMA SOLAR CARGA CELULARES	und	9.00	1,915.55	17,248.04
02.01.26.04.40	SUM. E INST. DE REFLECTOR SOLAR INCL. PANEL BATERIA Y SOPORTE	und	9.00	259.34	2,343.06
02.01.26.04.41	AREAS VERDES	m	0.52	41.67	21.67
02.01.26.04.42	CORTE DE SUPERFICIE PARA SEMBRADO H=20CM	m	2.61	12.79	33.38
02.01.26.04.43	RELLENO CON TIERRA DE CULTIVO	m	2.61	9.71	25.38
02.01.26.04.44	PREPARACIÓN DE TERRENO PARA SEMBRADO	m	2.61	9.71	25.38
02.01.26.04.45	SEMIPLADO DE PAQUETES 10X15X100MM	und	9.00	159.47	1,435.23



Presupuesto 0201002 "CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDA; EN EL/LA CON LA CICLOVÍA EN LA AVENIDA PROLONGACIÓN PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" CUI: 2660310
Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE
14/02/2025
Costo al

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Si.	Parcial Si.
02.02.09	ACCIÓN	m2	11.70	105.58	1,323.59
02.02.09.01	ESTACIONAMIENTO - PISO DE ACCIÓN DE CONCRETO TIPO II INCL. BASE)	m2			1,323.59
03	SARDINELES				1,417,769.64
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				28,343.17
03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	931.06	1.22	1,139.54
03.01.02	LIQNEZA DE TERRENO MANUAL	m2	334.06	6.85	793.94
03.01.03	EXCAVACIÓN DE SARDINELES EXISTENTE	m2	291.10	66.87	17,719.26
03.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA DM=15KM	m3	378.43	17.89	6,694.43
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				33,848.84
03.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA SARDINELES	m3	437.55	41.67	18,232.71
03.02.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE LA SUBRASANTE	m2	834.05	6.36	5,290.56
03.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA DM=15KM	m3	546.94	17.69	9,675.37
03.03	CONCRETO ARMADO				807,879.53
03.03.01	SARDINELES PERALTAZOS				775,493.07
03.03.01.01	ACERO CORRUGADO FY-4208 KG/CM2 GRADO 60	kg	21,446.40	6.17	132,324.28
03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES (CARANISTA)	m2	6,209.48	55.05	341,668.79
03.03.01.03	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN SARDINEL PENTADO (TIPO MS)	m3	463.71	429.44	202,323.05
03.03.01.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVOS)	m2	8,209.48	1.86	11,487.54
03.03.01.05	JUNTA DE DILATACIÓN CON TENDIPOR Y Y MASTIQUE ASFALTICO	m	1,758.57	4.94	8,697.34
03.03.02	SARDINELES SUMERGIDOS				146,427.54
03.03.02.01	ACERO CORRUGADO FY-4208 KG/CM2 GRADO 60	kg	4,333.71	6.17	26,662.39
03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES (CARANISTA)	m2	1,259.75	55.05	74,368.24
03.03.02.03	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN SARDINEL SUMERGIDO (TIPO MS)	m3	94.48	439.44	41,045.89
03.03.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVOS)	m2	1,352.90	1.85	2,388.37
03.03.02.05	JUNTA DE DILATACIÓN CON TENDIPOR Y Y MASTIQUE ASFALTICO	m	363.29	4.94	1,794.65
03.04	PINTADO				68,516.42
03.04.01	PINTADO CON PITRIFICIO EN SARDINELES PERALTAZOS	m2	2,933.97	22.20	65,111.93
03.04.02	PINTADO CON PITRIFICIO EN SARDINELES SUMERGIDOS	m2	157.86	22.20	3,504.49
03.05	ÁREAS VERDES AL 5%				286,748.83
03.05.01	CORTE DE SUPERFICIE PARA SEMBRADO IN-20CM	m3	1,320.16	41.67	55,427.77
03.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA DM=15KM	m3	1,991.19	17.89	35,628.50
03.05.03	RELLENO CON TIERRA DE CULTIVO	m2	6,660.81	12.79	85,063.86
03.05.04	PREPARACIÓN DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	8,650.81	3.77	26,741.01
03.05.05	SEMBRADO DE GRAS AMERICANO EN CHAMPA	m2	6,650.81	13.78	91,640.18
03.05.06	CONSERVACIÓN Y RIEGO DE ÁRBOLES HASTA ENTRADA	pb	1.00	1,631.28	1,631.28
03.06	OTROS				160,310.14
03.06.01	REPOSICIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE	m2	244.58	71.43	17,473.21
03.06.02	SUM. E INST. DE PISO DE PIEDRA GRANALLA S/SEÑE (C)	m2	1,844.92	77.71	143,679.57
03.06.03	SUM. E INST. GEOLLEDA PARA ESTABILIZACIÓN DE GRANALLA	m2	1,529.95	15.84	24,219.73
03.06.04	SUM. E INST. DE JUNTA DE PVC FLEXIBLE	m	57.27	6.40	366.743.14
04	MUNDO DE CONTENCIÓN				160,310.14
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				10,486.70
04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	31.28	1.22	38.16
04.01.02	LIQNEZA DE TERRENO MANUAL	m2	31.28	6.85	26.59
04.01.03	EXCAVACIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN EXISTENTES	m2	1,184.10	8.44	7,625.60
04.01.04	EXCAVACIÓN DE ESCALERAS EXISTENTES	m2	103.93	6.44	662.19
04.01.05	DESMONTAJE DE BARRERA METÁLICA EXISTENTE	m	417.32	5.09	2,124.18
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2,378.48
04.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA CIMENTOS DE MUROS ARMADOS	m3	26.15	41.67	1,101.01
04.02.02	RELLEVO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	6.76	83.12	562.33



Presupuesto 0201002 "CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDA; EN EL/LA CON LA CICLOVÍA EN LA AVENIDA PROLONGACIÓN PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" CUI: 2660310
Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE
14/02/2025
Costo al

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Si.	Parcial Si.
04.02.03	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE LA SUBRASANTE	m2	31.28	6.36	198.94
04.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA DM=15KM	m3	27.37	17.89	484.18
04.03	CONCRETO SIMPLE				1,388.74
04.03.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10 F+0.10M	m2	31.28	41.20	1,288.74
04.04	CONCRETO ARMADO				34,681.57
04.04.01	ACERO CORRUGADO FY-4208 KG/CM2 GRADO 60	kg	765.10	6.17	4,720.57
04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS ARMADOS (CARANISTA)	m2	180.85	103.39	18,877.40
04.04.03	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN MUROS ARMADOS (TIPO MS)	m3	22.31	469.78	10,495.30
04.04.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVOS)	m2	180.85	1.85	334.20
04.05	REVOCOS Y ENLUCIDOS				48,833.48
04.05.01	TARIMADO CAROTERO 14 DE MUROS DE CONTENCIÓN E+1 SCM + PUENTE DE ADHERENCIA	m2	1,184.09	38.63	45,711.40
05.02	TARIMADO CAROTERO 14 DE ESCALERAS E+1 SCM + PUENTE DE ADHERENCIA	m2	105.93	38.63	4,092.08
05.03	PINTADO				13,855.43
05.03.01	PINTADO CON PITRIFICIO EN MUROS DE CONTENCIÓN	m2	1,324.09	0.86	1,138.63
05.03.02	OTROS				85,642.46
05.04	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACIÓN E+1 CON SELLO ELASTOMERICO - EN MURO EXISTENTE	m	125.20	10.35	1,295.82
05.05	SUM. E INST. DE BARRERA METÁLICA DE F+0	m	417.32	128.78	53,746.64
05.06	TRABAJOS PRELIMINARES				2,424.65
05.06.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,178.09	1.22	1,437.27
05.06.02	LIQNEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,178.09	0.85	1,001.38
05.07	MOVIMIENTO DE TIERRAS				77,919.87
05.07.01	CORTE C/MAQUINA EN TERRENO NORMAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H+1.5M - PAV. FLEXIBLE	m2	1,178.09	4.99	5,877.43
05.07.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE LA SUBRASANTE	m2	1,178.09	6.36	7,467.85
05.07.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA DM=15KM	m3	257.51	17.89	4,555.35
05.08	BASE DE MATERIAL GRANALLA DE F+15CM	m2	1,178.09	14.17	16,693.54
05.09	BARRIDO DE BASE PARA IMPRIMACIÓN	m2	1,178.09	0.88	1,038.72
05.10	IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA 30	m2	1,178.09	6.20	9,660.34
05.11	CARPETA ASFÁLTICA EN CAJERETE DE 1"	m2	1,178.09	22.31	26,273.84
05.12	SEALIZACIÓN				170,820.22
05.12.01	PINTADO DE PAVIMENTO DE CICLOVIA	m2	2,817.62	23.47	66,099.54
05.12.02	TRAZO DE LINEAS CONTINUAS	m	6,228.45	1.55	9,655.85
05.12.03	TRAZO DE LINEAS DISCONTINUAS	m	499.55	1.55	772.30
05.12.04	TRAZO DE SÍMBOLOS Y LETRAS	m2	183.96	1.55	285.03
05.13	PINTADO DE PAVIMENTO (LINEAS DE SEALIZACIÓN CONTINUAS)	m	6,228.45	3.91	24,568.37
05.14	PINTADO DE PAVIMENTO (LINEAS DE SEALIZACIÓN DISCONTINUAS)	m	409.55	3.51	1,438.02
05.15	PINTADO DE PAVIMENTO (SÍMBOLOS)	m2	183.96	23.47	4,317.54
05.16	SEALIZACIÓN INFORMATIVA (CICLOVIA) VERTICAL INCL. INSTALACIÓN	und	24.00	1,220.47	29,291.28
05.17	SUM. E INST. DE TICHORRES REFLECTIVOS DE 200MM X 100MM	und	420.00	31.60	13,272.00
05.18	SEMAFORIZACIÓN				138,181.26
05.19	INTERSECCIÓN DE AV. PERU - AV. PARDO				66,059.46
05.20	MOVIMIENTO DE TIERRAS				233.83
05.21	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA CIMENTOS	m3	3.42	41.67	142.68
05.22	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE LA SUBRASANTE	m2	2.28	6.36	14.50
05.23	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA DM=15KM	m3	4.22	17.89	75.65
05.24	CONCRETO SIMPLE				93.84
05.25	SOLADO DE CONCRETO 1:10 F+0.10M	m2	2.28	41.20	93.94
05.26	CONCRETO ARMADO				1,884.19



Presupuesto

Presupuesto 0291002 "CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDA EN ELLA) CON LA CICLOVÍA EN LA AVENIDA PROLONGACIÓN PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" CUI: 2660310

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
Lugar ANCASH- SANTA - NUEVO CHIMBOTE
Costo al 14/02/2025

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Si.	Parcial Si.
.....					
PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA				12.644.456,26	
CONTROL CONJUNTO (0.8%)				75.866,10	
MONTTO TOTAL DE INVERSON					12.720.316,96
.....					


ROSA SANCHEZ
INGENIERO CIVIL
CIP 03 277105

