

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/09/2023				
1.2 ÁREA USUARIA	Sección Asistencia y Bienestar - Subgerencia Desarrollo del Talento - Gerencia de Recursos Humanos y Cultura				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de polos para los trabajadores que laboran los días sábados en red de agencias a nivel nacional - Banco de la Nación período 2023				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Objetivo Estratégico Institucional BN N° 11 "Mejorar el clima laboral"				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	67				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="right">Código</td> <td align="center">—</td> </tr> <tr> <td align="right">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">—</td> </tr> </table>	Código	—	Documento que declaró la viabilidad	—
Código	—				
Documento que declaró la viabilidad	—				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0469-2023-BN/4113	Fecha de recepción	21/06/2023																					
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td align="center">—</td> <td>De oficio</td> <td align="center">—</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">—</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td align="center">—</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">—</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td align="center">—</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">—</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td align="center">—</td> <td>De oficio</td> <td align="center">—</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">—</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—	Fecha de la tercera versión		De oficio	—	Con motivo de observaciones	—	Fecha de la cuarta versión		De oficio	—	Con motivo de observaciones	—	Fecha de la quinta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—
Fecha de la segunda versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—																				
Fecha de la tercera versión		De oficio	—	Con motivo de observaciones	—																				
Fecha de la cuarta versión		De oficio	—	Con motivo de observaciones	—																				
Fecha de la quinta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—																				
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">—</td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td colspan="4">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td> </tr> </table>	SI	—	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																			
SI	—	NO	X																						
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																									
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">—</td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> </table>	SI	—	NO	X																				
SI	—	NO	X																						
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">—</td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Documento de aprobación de la estandarización</td> <td align="center">—</td> <td>Fecha de aprobación</td> <td align="center">—</td> </tr> </table>	SI	—	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización		—	Fecha de aprobación	—															
SI	—	NO	X																						
Documento de aprobación de la estandarización		—	Fecha de aprobación	—																					
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">—</td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td align="center">—</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> <td align="center">—</td> </tr> </table>	SI	—	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		—	Fecha de inicio de vigencia	—															
SI	—	NO	X																						
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		—	Fecha de inicio de vigencia	—																					
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

El OEC observa las ETM's a fin de realizar precisiones en las garantías, corregir el plazo de la prestación, el área usuaria de adjuntar informe para la emisión de la conformidad, corregir en el cuadro de requerimiento, parece que fueran cuatro (4) items y es solo uno (1).

Consignar una síntesis de las observaciones

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Adecuó sus ETM's de acuerdo a la naturaleza del requerimiento, de acuerdo a lo observado.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/08/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	—
	Existe pluralidad de postores.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	—
	Existe pluralidad de marcas.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	—	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	—	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	—	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

