

## ADMISSION DE LAS OFERTAS



CUADRO N° 2  
EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

FACTOR DE EVALUACIÓN		POSTORES												
A.-PRECIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU APLICACIÓN: Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	FECSOP E.I.R.L.	INDUSTRIA Y EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	OTRA SERVICIOS GENERALES S.A.C.	CONSORCIO FERRETERO S.A.C. E.I.R.L.	INDUSTRIAS 44 SISTEMAS DE SEGURIDAD NACIONAL S.A.S.	INDUSTRIAS Y LUMINARIAS S.A.C.	VALOR INDUSTRIAL E.I.R.L.	SERVICIOS GENERALES DE TELECOMUNICACIONES S.A.C.	L.I.C. CLIMA SOLUCIONES GENERALES S.A.C.	TRATAMIENTO DE AGRES EDOZAR ANCHAMA CERRADA	INDUSTRIA Y ELECTROTECNICOS LONER E.I.R.L.	VENTILACION D.E S.A.C.	
		MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	
		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	
		55,550.00	58,912.00	59,955.00	63,500.00	63,700.00	65,431.00	72,846.00	75,000.00	81,740.00	89,000.00	97,290.00	98,000.00	
		100.00	94.29	92.65	87.48	87.21	84.90	76.26	74.07	67.96	62.42	57.10	56.68	
		1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	
PUNTAJE MÁXIMO														
ORDEN DE PRELACIÓN														

N°	POSTORES	PRECIO DE LA OFERTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE DEL PRECIO DE LA OFERTA	BONIFICACIÓN % DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE FINAL CON BONIFICACIÓN (A+B)	DISCAPACITADOS	ORDEN DE PRELACIÓN
1	FECSOP E.I.R.L.	55,550.00		100.00	5.00	105.00	NO	1°
2	INVERSIÓN A LA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	58,912.00		94.29	4.71	99.01	NO	2°
3	OTRA SERVICIOS GENERALES S.A.C.	59,955.00		92.65	4.63	97.29	NO	3°
4	CONSORCIO FERRETERO S.A.C. E.I.R.L.	63,500.00		87.48	4.37	91.85	NO	4°
5	INDUSTRIAS 44 SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRONICA S.A.C.	63,700.00		87.21	4.36	91.57	NO	5°
6	INDUSTRIAS Y LUMINARIAS S.A.C.	65,431.00	100	84.90	4.24	89.14	NO	6°
7	VALOR INDUSTRIAL E.I.R.L.	72,846.00		76.26	3.81	80.07	NO	7°
8	SERVICIOS GENERALES DE TELECOMUNICACIONES E.I.R.L.	75,000.00		74.07	3.70	77.77	NO	8°
9	L.I.C. CLIMA SOLUCIONES GENERALES S.A.C.	81,740.00		67.96	3.40	71.36	NO	9°
10	TRATAMIENTO DE AGRES EDOZAR ANCHAMA CERRADA	89,000.00		62.42	3.12	65.54	NO	10°
11	INDUSTRIA Y SERVICIOS ELECTROTECNICOS LONER E.I.R.L.	97,290.00		57.10	2.85	59.95	NO	11°
12	VENTILACION D.E S.A.C.	98,000.00		56.68	2.83	59.52	NO	12°



*Handwritten signature*







**CUADRO N° 3**  
**CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	FERSOP E.I.R.L.	INESEG M & S PERU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100.000.00 (Cien Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/17.000.00 (Diecisiete Mil Con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistema de climatización en entidades públicas o privadas, venta de equipos de aire acondicionado, servicio de implementación de aire acondicionado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p align="center"><b>CUMPLE</b></p>	<p align="center"><b>CUMPLE</b></p>



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

Importante  
En el caso de consorcios, sólo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a participar al objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisito:

Mínimo tres (03) años de experiencia en instalación de equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de todo tipo, como Supervisor, Jefe y/o Coordinador del personal clave requerido como Encargado de la Ejecución.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 7.2 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentarse los postores en el literal e) del numeral 2.2.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CUMPLE

CUMPLE

CALIFICA	
CALIFICA	CALIFICA



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*