

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL C.S.I.3 INDEPENDENCIA DISTRITO DE YURIMAGUAS – PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS – DAPARTAMENTO DE LORETO", CON CUI N° 2569254.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	27 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 1659-2023-GRL-GSRAA/18.03		Fecha de recepción	24/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS							
NOMBRE DEL CENTRO DE SALUD			MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL C.S. I-3 INDEPENDENCIA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO DE LORETO				
UBICACIÓN			YURIMAGUAS - ALTO AMAZONAS - LORETO				
COSTO DIRECTO DE LA OBRA			9,448,479.63				
PLAZO DE EJECUCION			9	meses		270	días
COMPONENTE I - SUPERVISION DE OBRA							
Nº	DESCRIPCION	% PART.	CANT.	MESES	%INCID.	COSTO UNIT.	COSTO PARCIAL
1.00	SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Leyes Sociales)						499,500.00
1.01	Jefe de Supervisión de Obra	1	1	9	100%	12,000.00	108,000.00
1.02	Asistente de Jefe de Supervisión de Obra	1	1	9	100%	9,000.00	81,000.00
1.03	Especialista en Estructuras	0.5	1	7	77%	9,000.00	31,500.00
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	0.5	1	7	77%	9,000.00	31,500.00
1.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	0.5	1	7	77%	9,000.00	31,500.00
1.06	Especialista en Valorizaciones y Liquidaciones	1	1	9	100%	9,000.00	81,000.00
1.07	Especialista en Arquitectura	1	1	9	100%	9,000.00	81,000.00
1.08	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	1	1	9	100%	6,000.00	54,000.00
2.00	GASTOS GENERALES						268,315.00
2.1	En Obra, Oficina, Mobiliario, Equipamiento						84,600.00
2.1.1	Oficina incluye mantenimiento y servicios básicos.		1	9		2,000.00	18,000.00
2.1.2	Seguros profesionales (30 dol/mes)		8	9		300.00	21,600.00
2.1.3	Otros Equipos e insumos para Control de Calidad (Ensayos de rotura de probetas de concreto (Min 6 ensayos por mes) densidad de campo (Min 10 ensayos), ensayos a los materiales de obra según Norma Técnica, Equipos topográficos que incluye estación total		1	9		5000.00	45,000.00
2.2	Gastos Operativos						155,275.00
2.2.1	Personal Técnico, Administrativo y Auxiliar (Gerente, Contador, Dibujante, Secretaria, Asistente, Topógrafo)		5%			499,500.00	24,975.00
2.2.2	Equipo de Protección Personal (Casco, Chaleco, Audífonos, Lentes UV) x 2		1	9		700.00	6,300.00
2.2.3	Movilidad Incluye Camioneta, Chofer y combustible		1	9		7,000.00	63,000.00
2.2.4	Impresión/Inf. Semanales (4xmes)		4	9		500.00	18,000.00
2.2.5	Impresión/Inf. Mensuales		1	9		500.00	4,500.00
2.2.6	Impresión/ Valorizaciones mensuales		1	9		500.00	4,500.00
2.2.7	Impresión/Inf. Especiales (02 inf. esp)		4	1		500.00	2,000.00
2.2.8	Impresión/Inf. Final (01 informe - 120 (01orig. 02copias))		1	1		500.00	500.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.2.9	Útiles diversos de escritorio	1	9	500.00	4,500.00
2.2.10	Equipo de Computo (04 computadoras)	4	9	500.00	18,000.00
2.2.11	Equipo de Computo (02 Impresora)	2	9	500.00	9,000.00
2.3	Otros Servicios Diversos				28,440.00
2.3.1	Sistema de monitoreo de la ejecución de obra, cámaras	4	9	500.00	18,000.00
2.3.2	Sistema de monitoreo de la ejecución de las obras, 01 Dron.	1	9	260.00	2,340.00
2.3.3	Servicios de redes y comunicaciones	1	9	500.00	4,500.00
2.3.4	Fotos Informe Mensual y Final, (24 fotos orig/copias b/n)	1	9	200.00	1,800.00
2.3.5	Videos Editados (01 por mes, final)	1	9	200.00	1,800.00
3.00	COSTO POR EL SERVICIO DE SUPERVISION				767,815.00
	Utilidad [10%]				76,781.50
	Sub Total				844,596.50
	Impuesto IGV [18%]				152,027.37
	COSTO TOTAL POR SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA				996,623.87



COMPONENTE II - LIQUIDACION DE OBRA							
Nº	DESCRIPCION	% PART.	CANTIDAD	MESES	%INCIDENCIA	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL
2.00	SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Leyes Sociales)						28,000.00
1.01	Jefe de Supervisión de Obra		1	2	100%	14,000.00	28,000.00
2.00	GASTOS GENERALES						21,400.00
2.1	En Obra, Oficina, Mobiliario, Equipamiento						10,000.00
2.1.1	Oficina, incluye mantenimiento y servicios básicos.		1	2		5,000.00	10,000.00
2.2	Gastos Operativos						9,400.00
2.2.1	Personal Técnico, Administrativo y Auxiliar (Gerente, Asistente técnico, Contador, Dibujante, Secretaria)	5.0%				28,000.00	1400.00
2.2.2	Útiles diversos de escritorio		1	2		1500.00	3000.00
2.2.3	Equipos de Computo (04 computadoras)		4	2		500.00	4000.00
2.2.4	Equipos de Computo (02 impresora)		1	2		500.00	1000.00
2.3	Otros Servicios Diversos						2000.00
2.3.1	Servicios de redes y comunicaciones		1	2		500.00	1000.00
2.3.2	Fotografías, Filmaciones, Impresiones y Copias		1	2		500.00	1000.00
3.00	COSTO POR EL SERVICIO DE LIQUIDACION						49,400.00
	Utilidad [10%]						4,940.00
	Sub Total						54,340.00
	Impuesto IGV [18%]						9,781.20
	COSTO TOTAL POR SERVICIO DE LIQUIDACION						64,121.20

RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS				
DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL
SUPERVISION DE OBRA (SISTEMA DE TARIFAS)	270	mes	3,691.1995	996,623.87
LIQUIDACION DE OBRA (SUMA ALZADA)	1	Glb	64,121.20	64,121.20

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
			27/11/2023

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
-----	--	----	---	----	--

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<div><p>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO GERENCIA SUB REGIONAL DE ALTO AMAZONAS</p><p>C.P.C. FREDY ARBILDO HILDEBRANDT JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.