



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA PRIMERA CONVOCATORIA**



### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL MOQUEGUA**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL



### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS



Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES



El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- **Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).**
- **Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.**
- **En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.**



### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

**No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.**

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- **No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.**
- **Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.**

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- **Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.**
- **En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.**
- **No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.**

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

**Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.**

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

**En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.**



### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- **Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.**

**Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.**

- **A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.**
- **El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.**

### PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- **En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**
- **En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.**

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

**Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*



### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



#### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : XI DIRECCIÓN TERRITORIAL DE POLICÍA AREQUIPA  
RUC N° : 20370114952  
Domicilio legal : AV. ENMEL 106 YANAHUARA  
Teléfono: : 054-605900 ANEXO 263  
Correo electrónico: : abastecimientopnparequipa@gmail.com



### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL MOQUEGUA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02-2024/AS-8-2024, de fecha 26AGO2024



### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El Artículo 62 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, señala que en el caso que la indagación del mercado, se hubiese establecido que el requerimiento de la entidad no puede ser cubierto por un solo proveedor, las bases deben prever la posibilidad de distribuir la buena pro.

Luego de haber analizado las cotizaciones para el servicio materia del presente, se ha determinado que puede ser cubierto por un solo proveedor, por lo que no es recomendable distribuir la buena pro entre diversos proveedores.



### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de VEINTICINCO (25) días calendario para la ejecución de los servicios de mantenimiento y de DOS

(2) días para presentación del informe final, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados en el presente proceso de selección, podrán acceder a las bases que se encuentran publicadas y pueden ser descargadas gratuitamente del portal del SEACE



### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19” Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

**De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.**

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

**De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.**

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- **El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.**
- **En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.**

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

- ☐ **Equipamiento estratégico:** Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- ☐ **Formación académica:** El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- ☐ **Experiencia del personal clave:** (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Presentar copia de la colegiatura del personal clave arquitecto, en el caso de ingeniero civil se verificará en la página web del Colegio de Ingenieros del Perú.

- ☐ **Experiencia del postor en la especialidad:** La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad (conforme el artículo 168 del RLCE) o constancia de prestación (la que debe tener como información mínima: identificación del contrato u orden de servicio, objeto contractual, monto del contrato vigente, plazo contractual y penalidades de corresponder conforme lo establece el artículo 169 del RLCE); o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- a) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 09**.

*Se considerará colindantes las provincias de Mariscal Nieto, General Sánchez Cerro, Ilo, Candarave, Jorge Basadre, Islay, Puno y el Collao.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Código de cuenta de detracción.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## f) Ficha RUC

## Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 11**).

- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- j) Plan de trabajo y cronograma de adquisición de materiales y de ejecución de los servicios a realizar debidamente firmado por un Arquitecto o Ingeniero Civil
- k) Presupuesto detallado por partidas (Ítem, Descripción de Partidas, Unidad, Metrado, Precio Unitario, Parcial, Subtotal, Total en Soles)
- l) Análisis de Precios Unitarios por partidas (Mano de Obra, Materiales, Equipos y Herramientas)
- m) Relación de personal que prestara servicios, debidamente acreditados y relación de equipos, herramientas y otros a utilizar.
- n) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal propuesto
- o) Declaración jurada de compromiso de brindar las facilidades del caso para las inspecciones, sin previo aviso, a ser realizadas por el personal especializado del área técnica de la Entidad.
- p) Constancia de Habilitación del responsable Técnico de mantenimiento (residente)
- q) Curriculum Vitae documentado del personal no clave (ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS, ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS) acreditando: curso de capacitación o formación académica y experiencia del personal mínima requerida.
- r) Ficha técnica o especificaciones técnicas del fabricante de los productos, insumos o materiales a usar en el servicio de mantenimiento; para los siguientes materiales:

ITEM	MATERIALES	UND
1	PINTURA LATEX SATINADA	gln
2	IMPRIMANTE	gln
3	LUMINARIA LED CUADRADA 60 x 60 x 48W	und
4	REFLECTOR LED 200W	und
5	LUMINARIA LED PLANO 1.20 x 0.075 x 36W	und
6	LUMINARIA HERMETICA LED 1.20m x 36W P/EXTERIOR	und
7	CABLE ELECTRICO THW 2.5 - 4 mm2	m

## Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL AREA DE ABASTECIMIENTO DE LA REGION POLICIAL AREQUIPA**, sitio en la Av. Emmel N° 106 Interior 4to piso en el distrito de Yanahuara Arequipa, en el horario de 08.00 a 16.00 de lunes a viernes.

#### Importante

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago una vez recepcionados los servicios y otorgada la conformidad de la contratación prestada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Constancia de recepción servicio emitida por personal del Complejo Policial Moquegua
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DEL AREA DE ABASTECIMIENTO DE LA REGION POLICIAL AREQUIPA**, sitio en la Av. Emmel N° 106 Interior 4to piso en el distrito de Yanahuara Arequipa, en el horario de 08.00 a 16.00 de lunes a viernes.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

##### 1. Denominación de la Contratación

Servicio de Ejecución del Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura del Complejo Policial Moquegua, correspondiente al Año Fiscal 2024.

##### 2. Finalidad

El presente proceso tiene por finalidad llevar a cabo el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura del Complejo Policial Moquegua, correspondiente al Año Fiscal 2024, a fin de contar con las condiciones adecuadas de seguridad y habitabilidad, que redunde en un mejor ambiente al personal policial y la atención al público de acuerdo a las funciones asignadas a la Unidad Policial.

##### 3. Objetivos de la Contratación

###### 3.1. Objetivo General

Contar con la prestación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura del Complejo Policial Moquegua, correspondiente al Año Fiscal 2024, las mismas que se encuentran dentro de la circunscripción de la Unidad Ejecutora 022-XI-DIRTEPOL-AREQUIPA.

###### 3.2. Objetivo Específico

Llevar a cabo el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura del Complejo Policial Moquegua, correspondiente al Año Fiscal 2024, a fin de que éstas cuenten con las condiciones adecuadas de seguridad y habitabilidad que redunde en la mejor prestación de los servicios policiales que brinda dicha Sub-Unidad Policial a la ciudadanía, lo cual se reflejará en la imagen y prestigio institucional.

##### 4. Alcances y Descripción del Servicio

Para el desarrollo del servicio, obligatoriamente deberán disponer del expediente de mantenimiento (memoria descriptiva, términos de referencia, presupuestos y metrados, planos, etc.), quedando entendido que cualquier detalle que figure únicamente en el expediente de mantenimiento será válido, cualquier modificación del expediente de mantenimiento deberá contar con el correspondiente respaldo técnico.

El proveedor del Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura del Complejo Policial Moquegua, se limitará únicamente a realizar los trabajos determinados en el



expediente técnico; de detectarse la ejecución de labores no prescritas o autorizadas, no serán asumidas por la Entidad.

#### 4.1. Del Contratista

Para el perfeccionamiento del contrato, el contratista debe presentar, lo siguiente:

- Plan de trabajo y cronograma de adquisición de materiales y de ejecución de los servicios a realizar debidamente firmado por un Arquitecto o Ingeniero Civil
- Presupuesto detallado por partidas (Ítem, Descripción de Partidas, Unidad, Metrado, Precio Unitario, Parcial, Subtotal, Total en Soles)
- Análisis de Precios Unitarios por partidas (Mano de Obra, Materiales, Equipos y Herramientas)
- Relación de personal que prestara servicios, debidamente acreditados y relación de equipos, herramientas y otros a utilizar.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal propuesto.
- Declaración jurada de compromiso de brindar las facilidades del caso para las inspecciones, sin previo aviso, a ser realizadas por el personal especializado del área técnica de la Entidad.
- Constancia de Habilitación del responsable Técnico de mantenimiento (residente).
- Curriculum Vitae documentado del personal no clave (ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS, ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS) acreditando: formación académica y experiencia del personal mínima requerida.
- Ficha técnica o especificaciones técnicas del fabricante de los productos, insumos o materiales a usar en el servicio de mantenimiento; para los siguientes materiales:

ITEM	MATERIALES	UND
1	PINTURA LATEX SATINADA	gln
2	IMPRIMANTE	gln
3	LUMINARIA LED CUADRADA 60 x 60 x 48W	und
4	REFLECTOR LED 200W	und
5	LUMINARIA LED PLANO 1.20 x 0.075 x 36W	und
6	LUMINARIA HERMETICA LED 1.20m x 36W P/EXTERIOR	und
7	CABLE ELECTRICO THW 2.5 - 4 mm2	m

El día de la firma del contrato se le proporcionará al proveedor los planos de arquitectura y escala del Complejo Policial Moquegua.

#### 4.2 Del personal clave

##### Responsable Técnico

- Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto por lo que presentará Título profesional y habilitación vigente de colegiatura (habilitación será acreditada al perfeccionamiento del contrato)

La dirección técnica y control de la actividad estará a cargo de un Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado, quien tendrá autoridad sobre la metodología a seguir en el mantenimiento y sobre la calidad de los materiales a emplearse en los trabajos.

El responsable técnico deberá tomar las medidas de seguridad razonables para prevenir accidentes de trabajo durante el proceso de la ejecución de la actividad; el mismo que será responsable del cumplimiento de las especificaciones técnicas y la ampliación de estas, en lo que se refiere a la calidad y utilización de los materiales y su correcto uso.

Este será responsable de lo siguiente:

- Control técnico y absolución de consultas.
- Control de avance de las actividades a ejecutar.
- Control de calidad de materiales, equipos y herramientas.
- Control del cumplimiento de las normas de seguridad, higiene y operatividad de la actividad.
- Control y monitoreo de cumplimiento de las normas de trabajo y otros.
- Control de la capacidad, idoneidad técnico y cantidad de personal técnico asignado a la actividad.

Asimismo, deberá cumplir los lineamientos establecidos en:

- Instructivo para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de locales de Comisaría de la Policía Nacional del Perú, aprobado mediante Resolución Directoral N° 073-2016-DIRGEN/DIRNGI-PNP del 05FEB2016 y el Instructivo para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de locales de Unidades y Sub Unidades Especializadas de la Policía Nacional del Perú, aprobado mediante Resolución Directoral N° 072-2016-DIRGEN/DIRNGI-PNP del 05FEB2016, respectivamente.
- Resolución Directoral Nro. 762-2014-DIRGEN PNP/DIRNGI-PNP del 19AGO2014, estableciendo colores característicos para el pintado de los locales de las Comisaría de la Policía Nacional del Perú. Mediante el cual resuelve "Artículo 1°.- Establecer el color Verde Nilo para el pintado de las fachadas de los locales de Comisaría de la Policía Nacional del Perú, el color Blanco Humo para muros interiores, color Blanco para cielo raso, Verde Tenis para los zócalos, contrazócalos y frisos de los inmuebles"

Para la ejecución de los servicios la labor del responsable técnico es de **exclusividad** para el Complejo Policial Moquegua.

#### Experiencia del responsable Técnico:

- Experiencia mínima de TRES (03) años como Residente de Obras y/o Supervisor de Obra y/o Residente de Servicios y/o responsable Técnico y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector relacionados a servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o ampliación y/o adecuación y/o acondicionamiento de infraestructura y/o edificaciones en general, contabilizados a partir de su colegiatura, la misma que será verificada a través de la página del Colegio (CIP) y en el caso de los arquitectos deberán presentar una copia de su colegiatura.

#### 4.3 Personal Técnico mínimo (no clave)

##### 1. Especialista en Instalaciones Eléctricas

- Curso de instalaciones eléctricas de 48 horas o en el caso que el personal tenga título de electricista o sea egresado de la carrera técnica de electricista, para acreditar este requisito bastara con que presente una copia de su título o constancia de egresado para el perfeccionamiento de contrato.

- Experiencia mínima de DOS (2) años de haber participado en el servicio de instalaciones eléctricas.

## 2. Especialista en Instalaciones Sanitarias

- Curso de instalaciones sanitarias de 48 horas o en el caso que el personal tenga título de sanitario o sea egresado de la carrera técnica de instalaciones sanitarias, para acreditar este requisito bastara con que presente una copia de su título o constancia de egresado para el perfeccionamiento de contrato.

Experiencia mínima de DOS (2) años de haber participado en el servicio de instalaciones sanitarias.

### 4.4. Del equipo y/o maquinaria

Comprende la maquinaria ligera y/o pesada que interviene en la actividad.

El equipo variado de acuerdo a la magnitud de la actividad, el cual deberá ser el suficiente para una adecuada ejecución del mantenimiento y en óptimas condiciones.

El equipamiento estratégico mínimo que debe acreditar el postor es:

- 01 Compresora de aire.
- 01 Cortadora de cerámico.
- 01 Andamios de cinco cuerpos.
- 01 Equipo de Limpieza Electromecánica

### 4.5. De los materiales

El acopio de los materiales no debe hacerse con demasiada anticipación, ni abundante cantidad de tal manera que su presencia no interfiera en la ejecución de las actividades relativas a la ejecución del mantenimiento o por el excesivo tiempo de almacenamiento se altere las propiedades particulares originales de estos.

Todos los materiales por utilizarse serán de PRIMERA CALIDAD y de conformidad con las Especificaciones técnicas dadas; los que se proveen en envases sellados deberán mantenerse en esta forma hasta su uso, se rechazara el empleo o uso de materiales cuando no cumplan con las normas o con las especificaciones técnicas dadas en los expedientes de mantenimiento y supletoriamente a las particularidades de los elementos destinados al mantenimiento.

### 4.6. Medidas de seguridad.

Se adoptarán todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes del personal o terceros, cumpliendo las normas vigentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones.

El contratista deberá cumplir que su personal deberá encontrarse debidamente uniformado; así como los equipos de protección (casco, guantes anticorte, guantes de badana, botas con punta de acero, arnés, línea de vida, tapones, uniforme de trabajo). El personal debe de contar en todo momento con los EPP, de acuerdo con los trabajos de mantenimiento a realizarse, el cumplimiento debe ser obligatorio.

Asimismo, es responsable de colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo, así como de recoger el desmonte y efecto efectuar la limpieza de la zona de trabajo.



Para el perfeccionamiento del contrato deberá presentar Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal propuesto y relación de personal; así como una declaración jurada de compromiso de brindar las facilidades del caso para las inspecciones, sin previo aviso, a ser realizadas por el personal especializado del área técnica de la Entidad (formatos libres).

#### 4.7. Reporte de avance de trabajos (Hoja de trabajo)

Será llevado por el responsable técnico del servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura del Complejo Policial Moquegua, en él se registrará los avances de los trabajos realizados por día, de conformidad a las especificaciones técnicas, la cual será verificada por el Jefe o Logístico, o el responsable o quien haga sus veces, quien dará la conformidad (debidamente firmadas), debiendo quedar una copia con el contratista, una para el Complejo Policial beneficiaria y otra en el Área de Infraestructura, haciendo un total de tres (03) copias.

#### 5. Conformidad

Será brindada por el responsable del Área de Infraestructura REGION POLICIAL AREQUIPA, adjuntando el Informe final del contratista con sus respectivas Acta de Conformidad de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura del Complejo Policial Moquegua.

Para otorgar la conformidad se deberá contar con la respectiva Constancia y/o Acta de Recepción del Servicio emitida por el personal Policial del Complejo PNP Moquegua, la cual debe estar suscrita por:

- Jefe de Abastecimientos REGPOL Moquegua
- Encargado de logística REGPOL Moquegua
- Responsable Técnico del Contratista
- Ingeniero civil y/o arquitecto del Área de Infraestructura
- Jefe del Área de Infraestructura

#### 6. Forma de pago

Se realizará en una sola armada, previa conformidad de los trabajos llevados a cabo. No se realizarán pagos adelantados.

#### 7. Plazo de ejecución:

El plazo máximo para la ejecución total del servicio solicitado será de VEINTICINCO (25) días calendario para la ejecución de los servicios de mantenimiento y de DOS (2) días para presentación del informe final, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato

La penalidad por mora del servicio se aplicará de manera independiente por el retraso injustificado del proveedor en cada etapa del servicio

#### 8. Informe Final

La documentación que presentará el ejecutor posteriormente a la ejecución de la prestación del servicio, será el Informe Final incluyendo la siguiente información y documentación:

##### a) TÉCNICO

- Memoria Descriptiva.

- Diseños y Modificaciones.
- Metrados Finales – Post Construcción o Replanteo.
- Reporte de avance de trabajos (Hoja de trabajo)
- Brochure de calidad (incluir las fichas técnicas del material utilizado en el indicado servicio de mantenimiento)

## b) ADMINISTRATIVO

- Copia del Contrato
- Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación del Plazo, cuando corresponda.
- Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación de Adicionales o Deductivos, cuando corresponda.
- Constancia y/o acta de Recepción de culminación del Servicio del Mantenimiento de infraestructura, debidamente firmadas.

La presentación del Informe Final del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura del Complejo Policial Moquegua, será en original y dos copias y su entrega será efectuada al finalizar la Ejecución del Servicio del Mantenimiento, teniendo un plazo de presentación hasta de DOS (2) días calendario, el mismo que será presentado en la mesa de partes de la UNIADM – REGION POLICIAL AREQUIPA sito en Av. Enmel 106 Segundo Piso, Yanahuara, Arequipa, Arequipa

## 9. Penalidades

Conforme a lo establecido en el Art. N° 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución del servicio objeto del contrato, salvo lo indicado en el Numeral 162.5. La Entidad le aplicará automáticamente la penalidad por mora cada día de atraso.

De acuerdo al Art. N° 163° del RLCE aprobada mediante DS N° 344-2018-EF y sus modificatorias; menciona: “los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el Art. 162, (...)”, por lo que adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales.	8 % del Valor de Una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT). Por cada día de ausencia	Según informe del Jefe de Abastecimiento y/o logístico y/o Área de Infraestructura.
2	No cumple con recoger el desmote y efectuar la limpieza de la zona de trabajo.	8 % del Valor de Una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT). Por cada día de incidencia.	Según informe del Jefe de Abastecimiento y/o logístico y/o Área de Infraestructura.
3	El responsable técnico no se encuentra en el lugar donde se realiza el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo sin haber justificado su ausencia de trabajo en otra unidad.	8 % del Valor de Una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT). Por cada día de ausencia	Según informe del Jefe de Abastecimiento y/o logístico y/o Área de Infraestructura.
4	No cumple con colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo.	8 % del Valor de Una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT). Por cada día de incidencia.	Según informe del Jefe de Abastecimiento y/o logístico y/o Área de Infraestructura.

5	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completa.	8 % del Valor de Una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT). Por cada día de ausencia	Según informe del Jefe de Abastecimiento y/o logístico y/o Área de Infraestructura.
6	Si el contratista o su personal, no permite el acceso a las hojas de trabajo, impidiéndole anotar las ocurrencias.	8 % del Valor de Una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT).	Según informe del Jefe de Abastecimiento y/o logístico y/o Área de Infraestructura.

#### 10. Garantía

El periodo de garantía no será menor a TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendarios.

El presente proceso de selección se regirá de conformidad a los lineamientos contemplados en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF y sus modificatorias.

#### 11. Sistema de Contratación

Suma alzada

#### 12. Responsabilidad por vicio oculto

Sera de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 13. Otras obligaciones de la entidad

La ENTIDAD deberá brindar las facilidades para el ingreso del personal a las instalaciones del Complejo Policial Moquegua, conforme el Plan de Trabajo y cronograma de ejecución.

#### 14. Reajuste de precios

No se efectuará reajuste de precios

#### 15. Subcontratación

La ENTIDAD no autoriza la subcontratación de los servicios.

#### 16. Confidencialidad

El contratista se obliga a guardar reserva absoluta y confidencialidad de la información, documentación e instalaciones, quedando expresamente prohibidos de revelar dicha información a terceros.

#### 17. Descripción de los trabajos a ejecutar

Los metrados han sido tomados y ajustados de acuerdo con las necesidades para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura del Complejo Policial Moquegua.

# **FICHA TÉCNICA**

## **“ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL COMPLEJO POLICIAL DE LA REGIÓN POLICIAL MOQUEGUA”**



### **COMPLEJO REGION POLICIAL MOQUEGUA**

**DISTRITO:** MOQUEGUA  
**PROVINCIA:** MARISCAL NIETO  
**DEPARTAMENTO:** MOQUEGUA

**AREQUIPA, AGOSTO 2024**

## MEMORIA DESCRIPTIVA

### 1. DATOS GENERALES

#### 1.1. NOMBRE DEL PROYECTO

“EXPEDIENTE PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DEL COMPLEJO POLICIAL DE LA REGIÓN POLICIAL MOQUEGUA”

#### LOCALIZACION DEL PROYECTO

##### UBICACIÓN POLITICA

Localidad : Prolongación Amazonas S/N.  
Distrito : Moquegua.  
Provincia : Mariscal Nieto.  
Departamento : Moquegua.



#### 1.2. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

La población beneficiaria directa, son todo el personal policial que labora en el Complejo de la Región Policial Moquegua; además de las personas que acuden a este local policial.



### 1.3. PLAZO DE EJECUCION

El Plazo de Ejecución del Servicio de Mantenimiento se definirá en los Términos de Referencia.

### 1.4. MODALIDAD DE EJECUCION

La Modalidad de Ejecución del Servicio de Mantenimiento, se hará por Contrata.

## 2. DIAGNOSTICO DEL AMBITO DE INTERVENCION

### 2.1. CLIMATOLOGIA

El clima de Moquegua se caracteriza por ser desértico árido y seco. Asimismo, hay pocas precipitaciones durante el año; la temperatura media anual es de 17.9 °C. El nivel anual de precipitaciones asciende a 198 mm según los registros meteorológicos.

El mes con menos precipitaciones es junio, con 0 mm de precipitaciones. La mayor cantidad de precipitación ocurre en febrero, con un promedio de 66 mm.

El mes de septiembre ostenta la temperatura media más alta, con una máxima registrada de 18.4 °C. Las temperaturas medias más bajas del año se producen en febrero, cuando está alrededor de 17.4 °C.

Existe una notable variación en los niveles de precipitación entre los meses más secos y los más húmedos, que asciende a 66 mm. La variación en las temperaturas durante todo el año es 0.9 °C.

La humedad relativa más baja del año es en junio (35.56 %). El mes con mayor humedad es febrero (83.82 %). La menor cantidad de días lluviosos se espera en junio (0.13 días), mientras que los días más lluviosos se miden en febrero (13.63 días).

## 3. DESCRIPCION DEL PROYECTO

### 3.1. SUSTENTACION DEL PROYECTO - ANTECEDENTES

Con fecha 09 de Julio del 2024, con Memorándum Múltiple N° 486-2024-REGION POLICIAL AREQUIPA/UNIADM-UE-SEC, se designa visita técnica para el levantamiento de información de la infraestructura del Complejo



Policia Moquegua para Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Complejo de la Región Policial Moquegua, requerimiento realizado por la Región Policial Moquegua mediante Oficio N° 53-2024-DIRNOS PNP/REGIÓN POLICIAL MOQUEGUA/OFAD-LOG del 22MAY2024.

## **4. PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO**

### **4.1. OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO**

#### **4.1.1. OBJETIVO GENERAL**

Mediante la intervención del mantenimiento preventivo y correctivo a los locales de la Policía Nacional del Perú, se tiene como objetivo general, conservar la funcionalidad de las oficinas, dormitorios, SSHH, y demás ambientes de los locales policiales evitando y/o minimizando la depreciación de los inmuebles de la Policía Nacional del Perú, para ello debe de contar con metrados, presupuestos y especificaciones técnicas para la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de locales que se encuentran dentro de la circunscripción de la Unidad Ejecutora 022-XI-DIRTEPOL-AREQUIPA, (Regiones Policiales Arequipa, Moquegua y Tacna).

#### **4.1.2. OBJETIVO ESPECIFICO**

Llevar a cabo el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura de la Región Policial Moquegua bajo la UE 022 XI Dirección Territorial de Policía Arequipa, en el año 2024, a fin de que cuente con condiciones adecuadas de seguridad y habitabilidad que redunde en la mejor prestación de los servicios de asistencia policial, que se brinda en dicha dependencia policial a la ciudadanía, lo cual redundara en la imagen y prestigio de la Institución.

### **4.2. OBJETIVO ESPECIFICO**

#### **4.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Comprende las acciones que se deben efectuar en forma periódica para prevenir, evitar y/o neutralizar daños futuros y/o deterioro de las condiciones físicas de la infraestructura de locales policiales. Incluye las siguientes actividades, entre otras:





- a. Mantenimiento y reposición de accesorios, aparatos y conexiones sanitarias de agua y/o desagüe.
- b. Limpieza y desinfección de tanques y reservorios de agua potable.
- c. Reposición de accesorios, aparatos y luminarias eléctricas.
- d. Refacción y/o reposición de cerrajerías.
- e. Mantenimiento de techos y coberturas, incluyendo canaletas y montantes de bajada.
- f. Reposición de vidrios y/o espejos.
- g. Arreglo de puertas y ventanas.
- h. Arreglo de cerraduras.
- i. Pintado de muros, tabiques y cielo raso.
- j. Pintado de carpinterías de madera y/o metal.
- k. Mantenimiento y mejoramiento de jardines.

#### 4.2.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Comprende las acciones que se deben efectuar para reparar deterioros, daños originados por el mal uso y/o desgaste natural de algunos materiales que conforman la edificación. Incluye las siguientes actividades entre otras:

- a. Reparación y/o cambio de redes sanitarias.
- b. Reparación y/o cambio de componentes eléctricos
- c. Renovación de grifería, aparatos y accesorios sanitarios.
- d. Cambio de zócalos y enchapes.
- e. Reparación, reforzamiento y reconstrucción de estructuras.
- f. Reparación y/o cambio de techos y coberturas, incluyendo canaletas y montantes de bajada.
- g. Reparación y/o cambio de pisos.
- h. Renovación de vidrios y/o espejos.
- i. Reparación de tanques y reservorios de agua potable
- j. Reemplazo de puertas y ventanas.

### 5. IMPACTO AMBIENTAL

No existirá algún Impacto Negativo nocivo contra el medio ambiente, el grado de contaminación es mínimo por efectos de materiales extraños y nocivos, pero se recomienda que se tenga cuidado con los desechos de materiales

los cuales deben ser tratados y retirados a zonas que no produzcan contaminación al medio ambiente, durante la ejecución de la obra.

## 6. OBSERVACIONES

Para llevar a cabo los trabajos de Mantenimiento, en los Gastos Generales se considera el personal técnico y administrativo, así como, los Gastos de Bioseguridad y Protocolos ante el COVID – 19 del presente mantenimiento, acorde según con las normas vigentes.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Proyecto:** EXPEDIENTE PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO MOQUEGUA

**Cliente:** COMPLEJO PNP MOQUEGUA

**Ubicación:** MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

### GENERALIDADES

Las presentes especificaciones técnicas, delimitan las características técnicas mínimas necesarias que deberán cumplir los equipos y materiales para el suministro dimensionamiento, definición de propiedades, fabricación, pruebas e instalación.

El Contratista será el directo responsable sobre todo lo relacionado al suministro e instalación de todos los materiales y equipos que se van a emplear en el presente mantenimiento.

Cualquier trabajo, material y equipo que no se muestre en las Especificaciones técnicas, pero que aparezcan en los Planos, Metrados o viceversa, serán suministrados, instalados y probados por el Contratista del Servicio.

Detalles menores de trabajo y materiales no usualmente mostrados en planos, Especificaciones y Metrados, pero necesarios para la instalación deben ser incluidos en el trabajo del Contratista del Servicio, de igual manera que si hubiere sido mostrado en los documentos mencionados.

### Los materiales y equipos serán nuevos y de primera calidad

Todos los materiales serán nuevos y de primera calidad con proveedores de reconocida trayectoria que sean fácil de contactar en cualquier parte del Perú o sean representantes acreditados de una marca reconocida a nivel nacional o internacional.

Todos los productos deben presentar fácil acceso a sus fichas técnicas en la página web de la marca elegida por el proveedor, no se aceptarán la publicidad como ficha técnica, caso contrario serán rechazados.

### Aprobación de materiales

La contratista tiene la obligación de entregar la ficha técnica de los materiales para su evaluación y conformidad documentaria, para la aceptación de los materiales a emplear, caso contrario será rechazado y el contratista deberá presentar otra ficha técnica que cumpla con lo requerido en las especificaciones técnicas.

Todo trabajo realizado con materiales no aprobados formalmente, es responsabilidad del contratista a rehacer de nuevo si la Entidad considera que el material es inadecuado, y todos los gastos generados por esa actividad realizada con materiales no aprobados serán asumidos por el contratista sin afectar al presupuesto.

### 01 FACHADA

## 01.01 PINTURA EXTERIOR

### 01.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

#### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para el rasqueto, desmanchado, masillado y lijado de pintura existentes en cielos rasos, muros interiores y exteriores.

#### METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN

Inicialmente se debe realizar el rasqueto y lijado de pintura existentes en cielos rasos, muros interiores y exteriores. El personal que trabaje en altura, debe de estar con sus EPPS para trabajos de alto riesgo (arnés, línea de vida, badilejo, cascos, lentes, protector auditivo y protector respiratoria).

Usarán andamios para la ejecución de los trabajos, estos serán asegurados a una estructura fija, para estabilizar los andamios a usar.

#### EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Herramientas manuales.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por METRO CUADRADO (M2) de rasqueto y lijado de pintura existentes en cielo rasos, muros interiores y exteriores.

### 01.01.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO

#### DEFINICIÓN

La partida se refiere a la aplicación de pintura en superficies de albañilería con pintura látex satinada resistente al UV, previo lijado, aplicación de 1 mano de base imprimante o pasta mural con plancha o espátula y 2 manos de pintura látex satinada. Este tratamiento deberá tener el color determinado para la superficie a pintarse.

#### MATERIALES

Todos los materiales serán llevados a la unidad policial, en sus envases originales. Los materiales que deben ser mezclados lo serán dentro de los elementos (latas, barriles, etc. para tal efecto. Los que se requieran listos para ser usados, serán empleados sin alteraciones y de conformidad con las especificaciones de los fabricantes. Los colores se indicarán oportunamente. La aplicación de pinturas, barnices y en general, deberá estar precedida de las pruebas que aseguren su correcta terminación.

#### PINTURA LÁTEX SATINADA

Pintura formulada a base de resina acrílica, con acabado mate, resistente al contacto con agua y jabones y una excelente resistencia a la intemperie y rayos solares UV. Para aplicación sobre superficies de concreto previamente lijado y colocado de una mano de base imprimante en exteriores y cielorrasos y una mezcla de imprimante y pasta mural en interiores. Deberá ser de marca reconocida. Disolvente: agua.

#### BASE IMPRIMANTE





Producto formulado con pigmentos y cargas de alto poder de relleno, que dejan una película uniforme y sin asperezas. Permite obtener buena adherencia y rápido sellado de los poros de las superficies a pintar. Se aplica sobre superficies nuevas de concreto, cemento, madera, yeso, etc., previo a la aplicación de la pintura. Deberá ser de marca reconocida. Disolvente: agua.

#### **PASTA MURAL**

Material de empastado o relleno que permite obtener superficies con acabado liso, para emparejar la rugosidad del tarrajeo. Se usa para empastado o relleno de paredes interiores, concreto, cemento, ladrillo, etc. Mejora la apariencia de las pinturas. Deberá ser de marca reconocida. No requiere disolvente.

#### **MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

##### **PARA MANTENIMIENTO DE MUROS**

Se contemplará el resanado, lijado, aplicación de 1 mano de sellador y 2 manos de pintura. Antes de comenzar la pintura se procederá con el lijado y posteriormente aplicar una mano de sellador para pared. En casos se requiera se deberá resanar con pintura de acabado o sellador para paredes, las zonas donde se requiera.

##### **PARA MUROS NUEVOS**

Antes de comenzar la pintura se procederá con el lijado de todas las superficies, 15 días después del tarrajeo. Posteriormente se colocará una base de una mano de imprimante y pasta mural hasta alisar, y finalmente se aplicarán dos manos de pintura de acuerdo al cuadro de acabados.

##### **PINTURA EN INTERIORES**

En muros interiores se aplicará una base de imprimante y pasta mural, posteriormente pintura látex satinada

##### **PINTURA EN CIELORRASO**

En cielorrasos se aplicará una base de imprimante, posteriormente 2 manos de pintura látex lavable.

##### **PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE**

La superficie por pintar debe estar seca, libre de polvo, grasa, óxido, pintura mal adherida y todo tipo de contaminantes.

##### **MEZCLADO**

Previo a la aplicación homogenizar la mezcla, ya que esta pintura sedimenta con facilidad.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

Para las áreas de pintura ejecutadas se medirá por **METRO CUADRADO (M2)** según corresponda.

#### **01.01.03 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO FACHADA**

##### **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesario para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra.



La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, decoloración, aglutinamiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrones y natas.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los períodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie.

#### **Métodos de construcción:**

Antes de comenzar la pintada, será necesario resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimantes de calidad, debiendo ser éste de marca conocida. Usarán andamios para la ejecución de los trabajos, estos serán asegurados a una estructura fija, para estabilizar los andamios a usar. El personal que trabaje en altura, debe de estar con sus EPPS para trabajos de alto riesgo (arnés, línea de vida, badilejo, cascos, lentes, protector auditivo y protector respiratoria).

Se aplicarán dos manos de pintura, sobre la primera mano se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que esta seque convenientemente.

La pintura a utilizar será la satinada.

#### **UNIDAD DE MEDIDA:**

La medición de las presentes partidas se efectuará por **METRO CUADRADO (M2)**.

### **01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES**

#### **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesario para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra.



La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, decoloración, aglutinamiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrones y natas.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los períodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie.

#### **Métodos de construcción:**

Antes de comenzar la pintada, será necesario resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimantes de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura, sobre la primera mano se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que esta seque convenientemente.

La pintura a utilizar será la satinada.

#### **UNIDAD DE MEDIDA:**

La medición de las presentes partidas se efectuará por **METRO CUADRADO (M2)**

### **01.01.05 LIMPIEZA MECANICA, LIJADO, PINTADO DE PASAMANOS METALICO**

#### **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

El alcance de estos trabajos comprende a los relacionados con la limpieza mecánica, con escobilla tipo copa, el lijado y pintura tipo esmalte sobre carpintería metálica.

#### **Métodos de construcción:**

Se realizará una limpieza manual usando herramientas mecánicas para remover la pintura existente, óxido, y demás defectos.

Una vez realizada lo descrito anteriormente y que las superficies se encuentren libres de aceite, grasa óxido, manchas de soldadura y cualquier sustancia extraña, las superficies podrán ser pintadas.

Después que la superficie ha sido preparada, deberá limpiarse y aplicársele una primera mano de pintura antes que sea corroída o se contamine. Se exigirá un espesor de pintura de 3 ml. correspondiente a 75 micras para el anticorrosivo, se exigirá un espesor de pintura de 6 ml. correspondiente a 150 micras para el esmalte.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La medición de las presentes partidas se efectuará por **METRO LINEAL (M)**.

**01.01.06 LIMPIEZA MECANICA, LIJADO, PINTADO DE BARANDA METALICA h=0.9m**

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

El alcance de estos trabajos comprende a los relacionados con la limpieza mecánica, con escobilla tipo copa, el lijado y pintura tipo esmalte sobre carpintería metálica.

**Métodos de construcción:**

Se realizará una limpieza manual usando herramientas mecánicas para remover la pintura existente, óxido, y demás defectos.

Una vez realizada lo descrito anteriormente y que las superficies se encuentren libres de aceite, grasa óxido, manchas de soldadura y cualquier sustancia extraña, las superficies podrán ser pintadas.

Después que la superficie ha sido preparada, deberá limpiarse y aplicársele una primera mano de pintura antes que sea corroída o se contamine. Se exigirá un espesor de pintura de 3 ml. correspondiente a 75 micras para el anticorrosivo, se exigirá un espesor de pintura de 6 ml. correspondiente a 150 micras para el esmalte.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La medición de las presentes partidas se efectuará por **METRO LINEAL (M)**.

**01.01.07 LIMPIEZA MECANICA, LIJADO, PINTADO DE PUERTA PEQUEÑA METALICA**

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**





El alcance de estos trabajos comprende a los relacionados con la limpieza mecánica, con escobilla tipo copa, el lijado y pintura tipo esmalte sobre carpintería metálica.

#### **Métodos de construcción:**

Se realizará una limpieza manual usando herramientas mecánicas para remover la pintura existente, óxido, y demás defectos.

Una vez realizada lo descrito anteriormente y que las superficies se encuentren libres de aceite, grasa óxido, manchas de soldadura y cualquier sustancia extraña, las superficies podrán ser pintadas.

Después que la superficie ha sido preparada, deberá limpiarse y aplicársele una primera mano de pintura antes que sea corroída o se contamine. Se exigirá un espesor de pintura de 3 ml. correspondiente a 75 micras para el anticorrosivo, se exigirá un espesor de pintura de 6 ml. correspondiente a 150 micras para el esmalte.

#### **UNIDAD DE MEDIDA:**

La medición de las presentes partidas se efectuará por **METRO CUADRADO (M2)**.

### **01.02 PORTON DE INGRESO**

#### **01.02.01 MANTENIMIENTO, ASEGURAMIENTO, COLOCACION DE PICAPORTE 02 INFERIOR Y 02 PICAPORTE CON MECANISMO DE PALANCA**

#### **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

El alcance de estos trabajos comprende a los relacionados con mantenimiento, aseguramiento y colocación de picaportes inferiores y picaportes con mecanismo de palanca para los superiores.

#### **Métodos de construcción:**

Se realizará una verificación del alineamiento del portón, se revisará la soldadura de las bisagras. Usarán andamios para la ejecución de los trabajos, estos serán asegurados a una estructura fija, para estabilizar los andamios a usar. El personal que trabaje en altura, debe de estar con sus EPPS para trabajos de alto riesgo (arnés, línea de vida, badilejo, cascos, lentes, protector auditivo y protector respiratoria).

Una vez realizada lo descrito anteriormente, se asegurarán las bisagras con soldadura, siempre verificando el alineamiento y cerrado perfecto

en todos sus lados del portón, se realizará la instalación de picaportes inferiores y picaportes con mecanismo de palanca para los superiores.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La medición de las presentes partidas se efectuará por **GLOBAL (GLB)**.

**01.02.02 LIMPIEZA MECANICA, LIJADO, PINTADO DE PORTON METALICO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

El alcance de estos trabajos comprende a los relacionados con la limpieza mecánica, con escobilla tipo copa, el lijado, limpieza y pintura tipo esmalte sobre carpintería metálica.

**Métodos de construcción:**

Se realizará una limpieza manual usando herramientas mecánicas para remover la pintura existente, óxido, y demás defectos. Usarán andamios para la ejecución de los trabajos, estos serán asegurados a una estructura fija, para estabilizar los andamios a usar.

Una vez realizada lo descrito anteriormente y que las superficies se encuentren libres de aceite, grasa óxido, manchas de soldadura y cualquier sustancia extraña, las superficies podrán ser pintadas.

Después que la superficie ha sido preparada, deberá limpiarse y aplicársele una primera mano de pintura antes que sea corroída o se contamine. Se exigirá un espesor de pintura de 3 ml. correspondiente a 75 micras para el anticorrosivo, se exigirá un espesor de pintura de 6 ml. correspondiente a 150 micras para el esmalte.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La medición de las presentes partidas se efectuará por **METRO CUADRADO (M2)**.

**01.03 EXTERIOR**

**01.03.01 CAMBIO DE LUMINARIA APLIQUE EXTERIOR TORTUGA IP-65**

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

Se procederá al retiro de la luminaria existente y se proceder a la instalación de luminaria exterior tortuga IP65 igual o similar a la existente, incluyen marco y elementos de sujeción, se instalarán según indica los planos; el cual comprende el cambio de la luminaria primigenia.

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Material      Policarbonato y Vidrio



Garantía 1 año

Modelo Exterior IP65

Alimentación Eléctrica

Potencia 20 W

Voltaje 240 V

#### EQUIPOS

- Herramientas manuales
- Escalera tipo tijera

#### METODO DE EJECUCION

Una vez realizada el aislamiento de fuerzas vivas, se procederá al cambio de luminaria, asegurado en muro, se procederá a la verificación de funcionamiento del aparato.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida que servirá como base de pago será la **UNIDAD (UND.)**

#### 01.03.02 MANTENIMIENTO DE PUERTA PRINCIPAL INC/MARCO DE MADERA PINTADO, ASEGURAMIENTO DE PUERTA 1.22 x 2.40m, COLOCACION DE BISAGRAS 04 (3.5" x 3.5")

##### DESCRIPCION DEL TRABAJO

Se realizará el mantenimiento a la puerta principal inc./marco de madera pintado, aseguramiento de puerta 1.22 x 2.40m y colocación de bisagras 04 (3.5" x 3.5"), se realizará primero una limpieza en la madera, masillado de encontrarse alguna imperfección, el lijado y barnizado. Para el aseguramiento de la puerta, se colocarán las bisagras, la instalación de la cerradura y se realizará los trabajos finales como encuadrado de puerta y que se encuentre en funcionamiento, para la culminación de esta actividad.

Los Materiales a utilizar en la Partida son:

- Bisagra capuchina 3.5" x 3.5"
- Masilla para madera
- Barniz
- Aguarrás mineral
- Cola sintética
- Clavos para madera de 1"

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de esta Partida es por **GLOBAL (GLB)**.

#### 01.03.03 REFLECTOR LED 200W INC/SOPORTE METALICO DESCRIPCION DEL TRABAJO



Los reflectores led de 200W y 16750 lm, incluye marco y elementos de sujeción, se instalarán según las coordinaciones con el área usuaria.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| - Tipo de lámparas     | :REFLECTOR LED    |
| - Potencia             | :200W             |
| - Tensión              | 220V              |
| - Frecuencia           | :60 Hz            |
| - Material de carcasa  | :Aluminio fundido |
| - Lúmenes              | :16750 lm         |
| - Grado de protección  | :IP65             |
| - Vida útil            | :30000 horas      |
| - Temperatura de color | :luz blanca       |

#### MATERIALES

- Reflector led de 16750lm
- Prensa estopa
- Borneras tipo regleta de 2.5mm2
- Pernos pasantes de 15-25cm de 1/2" con pernos arandelas y tuercas

#### EQUIPO

- Herramienta manual
- Andamios

#### METODO DE EJECUCION.

El procedimiento de instalación comienza con el trazado para centrar la instalación de los reflectores y la conexión eléctrica se realizará en el interior de las cajas de pases por medio de borneras y la conexión de la caja de pase al reflector será por medio del cable eléctrico con sus respectivos prensa estopas. La contratista instalara con el ángulo adecuado para la iluminación durante la noche.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida que servirá como base de pago será la **UNIDAD (UND)**.

#### 01.03.04 CABLE VULCANIZADO 10 AWG INC/CLIPS

##### DESCRIPCION DEL TRABAJO

Esta partida comprende el suministro e instalación de los conductores vulcanizado 10 AWG libre de halógenos para los reflectores al tablero eléctrico TG y serán instalados y asegurados con clips.



Los empalmes se realizarán dentro de las cajas de F°G°.

### Característica del cable eléctrico:

#### Características dimensionales

Número de fases	2
Calibre (AWG)	10
Diámetro del conductor	2.9 mm
Mínimo espesor de aislamiento	0.8 mm
Mínimo espesor de cubierta	1.2 mm
Diámetro sobre cubierta	12.5 mm
Peso aproximado	258 kg/km

#### Características eléctricas

Tensión nominal de servicio Uo/U (Um)	300 / 500 V
Rigidez dieléctrica	2.0 kV
Tiempo Rigidez Dieléctrica Vca al aislamiento	5 min.
Amperaje en aire a 30°C	30 A
Resistencia máxima del conductor en CC a 20° C	3.58 Ohm/km

#### Características mecánicas

Flexibilidad del cable	Excelente
------------------------	-----------

#### Características de uso

No propagación de la llama	IEC 60332-1-2; FT1
Resistencia a aceites	Buena
Referencia	02
Temperatura máxima operación	70 °C
Temperatura de sobrecarga de emergencia	100 °C
Temperatura máxima del conductor en corto-circuito	160 °C

#### Características de construcción

Material del conductor	Cobre Temple Blando
Flexibilidad del conductor	Flexible Clase 5
Material de aislamiento	PVC
Cubierta exterior	PVC
Libre de plomo	SI
Color de cubierta	Negro

### EQUIPOS

- Herramientas manuales
- Clips

### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida que servirá como base de pago será el **METRO LINEAL(M)**.

#### 01.03.05 INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE INC/CAJA ADOSABLE DESCRIPCION DEL TRABAJO

Comprende a los puntos pared que sirven como salidas de energía para interruptores dobles para controles de alumbrado cuya ubicación se indica en los planos, el cual incluye los materiales, mano de obra y equipo.

### MATERIALES

- Interruptor doble 10 A, 250V.
- Placa interruptor.
- Caja PVC pesada adosable 2"x4".



### **EQUIPOS**

-Herramientas manuales.

### **METODO DE EJECUCION**

Una vez realizadas el aislamiento de fuerza viva de los conductores eléctricos instalados, se procederá con la instalación de los componentes del INTERRUPTOR, después se realiza la verificación de la instalación.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida que servirá como base de pago será la **UNIDAD (UND)**.

#### **01.03.06 COLOCACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2x16A, EN TABLERO**

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro e instalación de la llave termomagnética de 2x16A para los reflectores, esta debe instalarse dentro del tablero existente.

##### **CARACTERÍSTICAS:**

##### **INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO**

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en el suministro e instalación de los interruptores termomagnéticos de poder de corte de 15KA a 415 voltios, según la IEC 60947 curva C de dos polos de instalación riel DIN, para los siguientes formatos: 2x16A, 2x20A, 2x25A, 2x32A, 2x40A, 2x50A, 2x63A.

##### **MATERIAL**

Características básicas:

- formatos: 2x16A, 2x20A, 2x25A, 2x32A, 2x40A, 2x50A, 2x63A poder de corte 15 KA
- tensión de trabajo 415v
- tipo RIEL DIN

##### **EQUIPOS.**

- Herramienta manual.
- Escalera.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida que servirá como base de pago será la **UNIDAD (UND)**.

#### **01.04 INTERIOR – RAMPA SOTANO**

##### **01.04.01 CAMBIO DE LUMINARIA APLIQUE EXTERIOR TORTUGA IP65**

Ídem a 01.03.01 CAMBIO DE LUMINARIA APLIQUE EXTERIOR TORTUGA E27 – IP65

#### **01.05 GARITA**



**01.05.01 CAMBIO DE LUMINARIA CUADRAD. 30 x 24W SOBREPONER****DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

Se procederá al retiro de la luminaria existentes y se proceder a la instalación de luminaria cuadrada, incluyen marco y elementos de sujeción, se instalarán según indica los planos; el cual comprende el cambio de la luminaria primigenia.

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Código	046337
Potencia	24w
Medida de Voltaje	220 v - 60 hz
Equivalencia halógena	110 watts
Horas de Vida Útil	5000 hrs
Tipo de LED	Luz día
Potencia en Lumenes	2000L
Cantidad de Leds	120 leds
Emisión de Calor	Bajo
Temperatura de Color	6400 K
Angulo de Iluminación	180°
Material	Plástico
Base	Sobreponer
Ahorro de Energía (%)	90%
Presentación	Und
Dimension	300mm x 38mm

**EQUIPOS**

- Herramientas manuales
- Escalera tipo tijera

**METODO DE EJECUCION**

Una vez realizadas el aislamiento de fuerza viva de los conductores eléctricos instalados, se procederá con la instalación de la luminaria, después se realiza la verificación de la instalación.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida que servirá como base de pago será la **UNIDAD (UND.)**

**01.05.02 CAMBIO DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T****DESCRIPCION DEL TRABAJO**

Para la ejecución de esta partida se realizará el cambio de tomacorriente L/T existente malogrado por un nuevo. Los tomacorrientes serán dobles tipo para empotrar de 15/16 A, de capacidad de doble salida, con todas sus partes con tensión aisladas, Voltaje 127/250V.

Los Materiales a utilizar en la Partida son:

- Tomacorriente doble
- Cinta aislante

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por **UNIDAD (UND)**.

#### 01.05.03 CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2

##### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Esta partida comprende el suministro e instalación de los conductores THW 2.5 mm2 libre de halógenos para los circuitos de tomacorriente y alumbrado como circuito derivado del tablero eléctrico TG y serán instalados en el interior de los tubos de las salidas correspondiente.

Los empalmes se realizarán dentro de las cajas de F°G°.

##### Característica del cable eléctrico:

- Es retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos
- Calibre de los conductores es milimétrico (mm2) o AWG
- Norma de fabricación NTP 370.252
- Tensión de servicio 450/750V
- Temperatura de operación 80°C
- La marca, sección, año y metrados secuencial debe estar plasmado en el mismo conductor eléctrico.
- Calibres desde 1.5 mm2 hasta 300mm2

##### MATERIALES

- Cable eléctrico libre de halógenos según el calibre indicado en diagrama unifilar
- Terminal de cables
- Cinta aislante eléctrica 3/4"(20mm) X 1.80m.

##### EQUIPOS

- Herramientas manuales

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida que servirá como base será el **METRO LINEAL (M)**.

#### 01.05.04 CAMBIO DE PUERTA CONTRAPLACADA CON FORMICA BLANCA DE 0.70 x 2.45m INC/MARCO DE MADERA, VIDRIO DE 4mm C/LAMINA DE SEGURIDAD, CERRADURA TIPO PERILLA

##### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

En donde se indique en los planos, se colocarán puertas contraplacadas con interior de madera dura en su totalidad y triplay 4mm. Las hojas de las puertas serán contraplacadas con triplay de 4 mm y marcos de madera dura interior con retícula formando tableros, con dimensiones 4" x 2" en los bordes y los intermedios de 2" x 2"; se colocará formica blanca en ambas caras. Los marcos de las puertas serán de 4" x 2" en madera



dura. Los marcos detallados se colocarán entornillados sobre los tarugos que se insertarán previamente en la albañilería. La superficie de madera deberá estar bien lijada y pulida prolijamente, libre de polvo, grasa o aceite o manchas de cualquier tipo. Las grietas se rellenarán con pasta de cola sintética y polvo de madera, lijando nuevamente los elementos resanados. En la parte superior se instalará vidrio de 4mm, se colocará lamina de seguridad en la parte interior del ambiente. Se instalará una cerradura tipo perilla.

#### FORMA DE MEDICION

La unidad de esta Partida es por **UNIDAD (UND)**.

### 01.05.05 CAMBIO DE LUZ DE EMERGENCIA

#### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Los equipos de luz de emergencia son para adosar, incluye elementos de sujeción y se instalaran según indica los planos eléctricos

#### MATERIALES

Equipo de luz de emergencia Caja modular ABS rectangular

Tapa ciega de ABS rectangular

Borneras tipo regleta de 2.5mm<sup>2</sup>

Cable THW 2x12 AWG Prensa estopas

#### EQUIPO

Herramienta manual

Andamios

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida que servirá como base será la **UNIDAD (UND)**.

### 01.05.06 COLOCACIÓN DE CANALETA PVC ADHESIVA 13x7 mm

#### DESCRIPCION DEL TRABAJO

Para la Ejecución de esta partida se realizará la colocación de canaleta de PVC con adhesivo para cable de dimensiones 13x7mm, para los distintos aparatos eléctricos a instalar.

Los Materiales para utilizar en la Partida son:

Canaleta PVC adhesiva de 13x7mm

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de esta Partida es por **METRO LINEAL (m)** de acuerdo con lo especificado.



#### 01.05.07 COLOCACIÓN DE CABLE ELECTRICO THW 4mm2

##### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Esta partida comprende el suministro e instalación de los conductores THW 4 mm2 libre de halógenos para los circuitos de tomacorriente y alumbrado como circuito derivado del tablero eléctrico TG y serán instalados en el interior de los tubos de las salidas correspondiente. Los empalmes se realizarán dentro de las cajas de F°G°.

##### Característica del cable eléctrico:

- Es retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos
- Calibre de los conductores es milimétrico (mm2) o AWG
- Norma de fabricación NTP 370.252
- Tensión de servicio 450/750V
- Temperatura de operación 80°C
- La marca, sección, año y metrados secuencial debe estar plasmado en el mismo conductor eléctrico.
- Calibres desde 1.5 mm2 hasta 300mm2

##### MATERIALES

- Cable eléctrico libre de halógenos según el calibre indicado en diagrama unifilar
- Terminal de cables
- Cinta aislante eléctrica 3/4"(20mm) X 1.80m.

##### EQUIPOS

- Herramientas manuales

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida que servirá como base será el **METRO LINEAL (M)**.

#### 01.05.08 COLOCACION DE CAJA RECTANGULAR ADOSABLE+ TOMACORRIENTE DOBLE

##### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Esta partida comprende el suministro y colocación de la caja rectangular adosable de PVC y tomacorriente doble.

##### DESCRIPCION DEL TRABAJO

Para la ejecución de esta partida se realizará el cambio de Tomacorriente existente malogrado por un nuevo. Los tomacorrientes serán dobles del tipo para empotrar de 15/16 A, de capacidad de doble salida, con todas sus partes con tensión aisladas, Voltaje 127/250V.

Los Materiales por utilizar en la Partida son:



- Tomacorriente doble
- Caja adosable de PVC 4" x 2"
- Cinta aislante

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por **UNIDAD (UND)**.



**01.05.09 REUBICACION DE LUMINARIA HERMETICA EXISTENTE**

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

Esta partida comprende la reubicación de la luminaria hermética existente a una posición final. Esta será asegurada con pernos en su nueva posición.

**METODO DE EJECUCION**

Una vez realizadas el aislamiento de fuerza viva de los conductores eléctricos instalados, se procederá con la instalación de la luminaria, después se realiza la verificación de la instalación.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por **UNIDAD (UND)**.



**01.05.10 MANTENIMIENTO DE VENTANAS MODUGLASS**

**DEFINICIÓN**

Esta partida comprende el mantenimiento de las ventanas de vidrio sistema corredizo. La partida incluye los marcos, accesorios e instalación.

**PARA PERFILERÍA DE VENTANA E INSTALACIÓN:**

Canal de aluminio de 13mmx13mm e=2.29mm

Autoroscante flat más tarugo de plástico

Felpa + porta felpa

Pestillo y silicona

**EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

Cinta métrica, espátula para poner masilla, martillo de cristalero, pincel y brocha, masilla o silicona, tenazas o alicates, clavos pequeños, corta vidrios, andamios, etc.

**FORMA DE MEDICION**

El mantenimiento de las ventanas de sistema corredizo, se medirá por unidad de **METRO CUADRADO (M2)**, considerando el largo por el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.



## 01.05.11 COLOCACION DE LAMINA DE SEGURIDAD EN VENTANAS

### DESCRIPCIÓN

Comprende la colocación de lámina de seguridad en ventana. Está diseñada para su empleo en el interior de ventanas. La lámina es visco-elástica y tiene gran durabilidad. Gracias a la gran resistencia de la lámina al rasgado, rayado y rotura incrementa las propiedades del vidrio frente a presión, golpes e impactos. También tiene efecto control solar reduciendo la claridad del sol. Además, la lámina reduce significativamente la cantidad de rayos UVA los cuales son la principal causa de la decoloración.

Proporcionan una efectiva protección frente a la proyección de fragmentos de cristal por cualquier causa, ya que en caso de rotura los fragmentos permanecen adheridos a la lámina sin causar daño alguno. (Sobre un vidrio de 6 mm transparente) Reducción deslumbramiento: 3 % Reducción rayos ultravioleta (UV): 98 %

### INFORMACION TECNICA

Espesor: 0,175 mm / 175 µm

Color: Transparente

Composición: Poliéster

Adhesivo: Acrílico modificado

Revestimiento superficial: Capa resistente al rayado

La lamina de seguridad debe ser ensayada de acuerdo a la norma EN 12600 (Ensayo del Péndulo), obtenido clase 1B1 sobre vidrio simple de 4 mm y 2B2 sobre vidrio simple de 6 y 8mm.

### INSTALACIÓN

Las láminas de seguridad para ventanas se instalan usando agua y una solución jabonosa. La adhesión máxima se alcanza aproximadamente a los 20 días a unos 18°C (en ambientes secos).

### LIMPIEZA

Las láminas de seguridad para ventanas se pueden limpiar 30 días después de la instalación utilizando agentes de limpieza comunes para ventanas y evitando el uso de partículas abrasivas. No utilice esponjas ásperas, paños o cepillos. Se recomiendan productos de limpieza como esponjas sintéticas, paños suaves o escurridores de goma. No limpie las láminas en seco.

### EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Herramientas manuales.

Escalera tipo tijera

### MEDICIÓN

Se medirá por unidad **METRO CUADRADO (M2)**.

## 01.06 INGRESO

### 01.06.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 60x60x48W

### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Se procederá al retiro de la luminaria circular existentes y se proceder a la instalación de los paneles led de 60x60cm incluyen marco y



elementos de sujeción, se instalarán según indica los planos eléctricos; el cual comprende el cambio de la luminaria primigenia.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Luminaria : PANEL LED DE 60x60cm
- Potencia de cada lámpara : 48W
- Tensión : 220V
- Frecuencia : 50-60 Hz
- Color de Luz : Luz blanca
- Material : Aluminio
- CRI : 80
- Marco : PVC
- Lúmenes : 3400 lm
- Vida útil : 30000 horas
- Led : Led integrado



#### MATERIALES

- Panel led de 60x60cm

#### EQUIPOS

- Herramientas manuales
- Escalera tipo tijera

#### METODO DE EJECUCION

Una vez realizadas los protocolos eléctricos de los conductores eléctricos instalados, se procederá con la instalación de la luz de emergencia y los protocolos de control de alumbrado.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida que servirá como base de pago será la **UNIDAD (UND.)**

#### 01.06.02 CAMBIO DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T

Ídem a 01.05.02 CAMBIO DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T

#### 02 SEMI SOTANO

##### 02.01 COCHERA

##### 02.01.01 SUMIDERO DE BRONCE PESADO 6", INC/RELLENO CON MORTERO ARMADO

#### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Esta partida comprende la instalación del sumidero de bronce pesado 6". Accesorio ideal para cubrir el acceso a las tuberías de desagüe, brindándole seguridad y facilidad para su mantenimiento y limpieza. Antes de colocar el sumidero se realizará un relleno con mortero con cemento, se realizará un armado para el aseguramiento y alineamiento del sumidero.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por **UNIDAD (UND)**.

### 02.02 DIVINCRI-CARCELETA

#### 02.02.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W

##### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Se procederá al retiro de la luminaria existentes y se proceder a la instalación de los paneles led de 1200x75mm incluyen marco y elementos de sujeción, se instalarán según indica los planos eléctricos; el cual comprende el cambio de la luminaria primigenia.

##### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| • Luminaria                | : PANEL LED DE 1200x75mm |
| • Potencia de cada lámpara | : 36W                    |
| • Tensión                  | : 220V                   |
| • Frecuencia               | : 50-60 Hz               |
| • Color de Luz             | : Luz blanca             |
| • Material                 | : Aluminio               |
| • CRI                      | : 80                     |
| • Marco                    | : PVC                    |
| • Vida útil                | : 30000 horas            |
| • Led                      | : Led integrado          |

##### MATERIALES

- Panel led de 1200x75mm

##### EQUIPOS

- Herramientas manuales
- Escalera tipo tijera

##### METODO DE EJECUCION

Una vez realizadas los protocolos eléctricos de los conductores eléctricos instalados, se procederá con la instalación de la luz de emergencia y los protocolos de control de alumbrado.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida que servirá como base de pago será la **UNIDAD (UND)**.



**02.02.02 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS P/PINTADO**

Ídem a 01.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

**02.02.03 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR**

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES

**02.02.04 DEMOLICION DE PISO EN BAÑO TURCO:**

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO.**

Consiste en la demolición de los elementos del piso en baño turco, con ayuda de equipo menor con amolado, disco de corte de concreto y rotomartillo, se realizará previo al corte el trazado en el piso de concreto, y con la ayuda de la amoladora y disco de corte de concreto, se procede a realizar el corte, para su posterior demolición.

**EQUIPOS MENORES**

- Rotomartillo.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de esta Partida es por **METRO CUBICO (M3).**

**02.02.05 REPOSICION DE PISO EN BAÑO TURCO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

Esta partida comprende la reposición de piso en el baño turco, consiste en el suministro de materiales, fabricación, transporte, colocación, vibrado, resane y curado del concreto para piso. Los cuales deben alcanzar una resistencia mínima a la comprensión de 140 kg/cm<sup>2</sup>, con ello se subsanará las deficiencias que haya tenido anteriormente.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de esta Partida es por **METRO CUBICO (M3).**

**02.02.06 DESATORO Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE DESAGUE 4"**

**DESCRIPCION DEL TRABAJO**

Para la Ejecución de esta partida se realizará el mantenimiento, desatoro y limpieza de tubería de desagüe, correspondiente a la batería de aparatos sanitarios.

Para el mantenimiento a las tuberías de desagüe de se puede realizar de la siguiente manera:





- Con equipo de limpieza electromecánica que se encargan de hacer ingresar mediante el giro de un motor un cable giratorio dentro de las tuberías a limpiar, de ser necesarios se acoplará diferentes accesorios en la punta que ingresa la tubería a fin de destruir o remover las partículas que se convierten en el causante del atoro dentro de la tubería.
- Con lavado a presión de agua, el cual genera hasta una presión máxima de 215 Bar (3118 PSI) el cual, inyecta agua a presión y por medio de una tobera giratoria de limpieza alojada en el extremo de la manguera, se puede remover las partículas impregnadas en el todo el diámetro interior de la tubería de desagüe, dejando la tubería completamente limpia.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de esta Partida es por **GLOBAL (GLB)** del mantenimiento, desatoro y limpieza según con lo especificado.

#### 02.02.07 RETIRO Y COLOCACION DE TUBERIA DE 4" INC/ACCESORIOS

##### DESCRIPCION DEL TRABAJO

Para la Ejecución de esta partida se realizará la conexión nueva del sistema de desagüe, esta se realizará con tubería PVC SAP 4" y accesorios, para el mejor funcionamiento del sistema.

Los Materiales para utilizar en la partida son:

- Tubería PVC SAP de 4"
- Codo PVC SAP 4"
- Tee sanitaria PVC SAP 4"
- Pegamento para PVC.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de esta Partida es por **METROS LINEALES (M)**

#### 02.02.08 COLOCACION DE INODORO TURCO PREFABRICADO DE CONCRETO

##### DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación del INODORO TIPO TURCO, con concreto prefabricado, todos los accesorios necesarios para su instalación.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Los trabajos de colocación de inodoros tipo turco serán medidos por **UNIDAD (UND)**.

#### 02.03 DIVINCRI-DORMITORIO

##### 02.03.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W



Ídem a 02.02.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W

#### 02.03.02 CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2

Ídem a 01.05.03 CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2

#### 02.03.03 CAMBIO DE INTERRUPTOR SIMPLE

##### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Comprende a los puntos pared que sirven como salidas de energía para interruptores para controles de alumbrado cuya ubicación se indica en los planos, el cual incluye los materiales, mano de obra y equipo.

##### MATERIALES

- Interruptor 10 A, 250V.
- Placa de interruptor.

##### EQUIPOS

- Herramientas manuales.

##### METODO DE EJECUCION

Una vez realizadas el aislamiento eléctrico de los conductores eléctricos instalados, se procederá con la instalación de los componentes del interruptor y los protocolos de control de alumbrado por circuitos.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida que servirá como base de pago será la **UNIDAD (UND)**.

#### 02.04 DIVINCRI-OFICINAS BAÑO

##### 02.04.01 CAMBIO DE LUMINARIA CUADRAD. 30 x 24W SOBREPONER

Ídem a 01.05.01 CAMBIO DE LUMINARIA CUADRAD. 30 x 24W SOBREPONER

##### 02.04.02 CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2

Ídem a 01.05.03 CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2

#### 02.05 DAM - OFICINA

##### 02.05.01 COLOCACION DE CANALETA PVC ADHESIVA 20x12mm

##### DESCRIPCION DEL TRABAJO



Para la Ejecución de esta partida se realizará la colocación de canaleta de PVC con adhesivo para cable de dimensiones 20x12mm, para los distintos aparatos eléctricos a instalar.

Los Materiales para utilizar en la Partida son:

Canaleta PVC adhesiva de 20x12mm

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de esta Partida es por **METRO LINEAL (m)** de acuerdo con lo especificado.

### 02.06 DAM – ALMACEN I

#### 02.06.01 CAMBIO DE LUMINARIA HERMETICA LED P/EXTERIOR 1.20mx36W

##### DESCRIPCIÓN

Estas partidas corresponden al suministro y montaje de los diferentes artefactos de iluminación indicados en los planos de iluminación y plano de detalles de luminarias. Las pruebas de funcionamiento de todos los artefactos de iluminación serán mínimo de 48 horas.

- Cuerpo: fabricado en policarbonato con acabados en gris.
- Difusor: metacrilato con un ángulo de apertura de 120°.
- Normativa: Fabricados en conformidad a las normas EN60598-1 CEI 34-21.

- Grado de Protección : IP65 – IK10
- Alimentación : 220 VAC, 60Hz.
- LED : 45W-4000K-6938lm.
- Factor de Potencia :  $\geq 0.95$
- Mantenimiento de Flujo Luminoso al 70% : 50 000h (L70B30)
- Dimensiones (LxBxH) : 1200x99x70 mm.
- Clasificación eficiencia energética: A+.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por **UNIDAD (UND)**

### 02.07 DAM – ALMACEN II

#### 02.07.01 CAMBIO DE LUMINARIA HERMETICA LED P/EXTERIOR 1.20mx36W

Ídem a 02.06.01 CAMBIO DE LUMINARIA HERMETICA LED P/EXTERIOR 1.20mx36W



### 02.07.02 CANALETA ALUZINC 4" x 5" INC/SOPORTERIA METALICA

#### DESCRIPCIÓN:

Comprende el suministro e instalación de canaletas aluzinc 4" x 5" de sección, estas serán aseguradas con soportes metálicos. Se instalarán de haber concluido la colocación de la cobertura con calaminón TR-4, incluye el sellado entre empalmes con aditivo flexible.

#### UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida será por **METRO LINEAL (M)**

### 02.07.03 MONTANTE DE TUBERIA PVC SAP 3" INC/ACCESORIOS-ABRAZADERAS

#### DESCRIPCIÓN:

Las tuberías y accesorios para drenaje pluvial en todos los casos será de plástico PVC clase pesada, que incluye accesorios (codos 45, codo 90); serán aseguradas con abrazaderas galvanizadas de dos orejas.

#### MATERIALES

- Pegamento para PVC
- Tubería de desagüe Clase Pesada de PVC de 3"
- Codos 45
- Codos 90
- Abrazaderas con dos orejas

#### UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida será por **METRO LINEAL (ML)**.

### 02.07.04 CAMBIO DE COBERTURA CON CALAMINON TR-4, E=0.30MM, INC/SELLADO CON ADITIVO

#### DESCRIPCION DEL TRABAJO

Para la Ejecución de esta partida se procederá a la instalación de **COBERTURA ALUZINC TR4**, su composición es la siguiente:

- ✓ **Aluminio - 55%**
- ✓ **Zinc - 43,4%**
- ✓ **Silicio - 1,6%**

Poseerá un recubrimiento de **150 gr/m2 de Aluminio, Zinc y Silicio** en ambas caras como mínimo.

Resistencia al calor a más de 315 grados centígrados.



Resistencia a la abrasión gracias a la dureza superficial de este material.  
Reflectividad térmica y lumínica.

#### Transporte:

Se recomienda traslado adecuado del material en camión u otro transporte similar los cuales deben estar sujetadas con faja camionero.

Se colocará un tornillo auto perforante para metal en cada valle de la plancha, después de colocado las planchas de TR-4, se colocará la cinta butil 3/8" entre los empalmes de planchas, serán aseguradas con los pernos auto perforantes y sellado con aditivo los agujeros que existieran.

Los Materiales a utilizar en la Partida son:

- ✓ Plancha aluzinc TR-4, e=0.30mm
- ✓ Sikaflex 11FC Plus blanco 300ml
- ✓ Perno auto perforante # 12 x 1" cabez. Hex. arandela de neoprene # 12
- ✓ Cinta butil 3/8"
- ✓ Herramientas manuales.
- ✓ Andamio metálico

#### FORMA DE MEDICION

La unidad de esta Partida es por **METRO CUADRADO (M2)**.

### 02.08 DAM – ALMACEN III

#### 02.08.01 CAMBIO DE LUMINARIA HERMETICA LED P/EXTERIOR 1.20mx36W

Ídem a 02.06.01 CAMBIO DE LUMINARIA HERMETICA LED P/EXTERIOR 1.20mx36W

### 02.09 LOGISTICA

#### 02.09.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W

Ídem a 02.02.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W

#### 02.09.02 RETIRO DE MURO DE TRIPLAY

##### DESCRIPCIÓN

Comprende el desmontaje de muro de triplay, que divide las oficinas, para realizar esta actividad se contará con escalera tipo tijera y las herramientas necesarias.

##### METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN



- Retirar las planchas de triplay que divide los ambientes, utilizando las herramientas que no los dañen.
- Retirarlos y almacenarlos adecuadamente.

#### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

Herramientas manuales.

Escalera tipo tijera.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por **METRO CUADRADO (M2)** de acuerdo con lo especificado.

### **02.09.03 RETIRO Y REPOSICION DE VENTANA DE VIDRIO Y PUERTA EXISTENTE**

#### **DESCRIPCIÓN**

Comprende el retiro y posterior reposición de ventana de vidrio y puerta existente, para realizar esta actividad se contará con escalera tipo tijera y las herramientas necesarias.

#### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

Herramientas manuales.

Escalera tipo tijera.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por **GLOBAL (GLB)** de acuerdo con lo especificado.

### **02.09.04 MURO DE DRYWALL DOS CARAS (FRIBROCEMENTO-YESO) E=10cm**

#### **DESCRIPCION DEL TRABAJO**

Para la ejecución de la partida se realizará la instalación de muros de drywall.



Consiste en la elaboración de tabiquería en sistema "drywall" de espesor de 10 cm, se arma la estructura con parantes y rieles fijos, los cuales se cubre con planchas de yeso y fibrocemento. El muro debe ser masillado y lijado, listo para trabajar la pintura. Los materiales que intervienen en la elaboración de esta partida son:

- Parantes 89x38x0.9mm
- Riel PU 90x32x0.9mm
- Esquineros metálicos 32x32x0.25mm.
- Planchas de yeso.
- Placas de fibrocemento
- Masilla selladora.
- Cinta papel para drywall.
- Tirafones de ½"x2" -3"
- Tarugos
- Tornillos "Wafer"
- Kits accesorios adicionales.

Se construirá una estructura metálica de soporte compuesta por dos canales 89 ancladas en sus extremos. Tener en cuenta que en los extremos debe haber un para anclaje. Estos parantes deben fijarse de manera que formen una retícula para la fijación de los elementos.

Al interior de la fachada se deben fijar las láminas de yeso, por medio de tornillos auto perforantes, hasta cubrir la superficie deseada. Por el lado exterior de la fachada se fijarán los paneles fibrocemento a los parantes verticales por medio de tornillos auto perforantes teniendo en cuenta que se deben nivelar tanto vertical como horizontalmente. Los paneles de yeso requieren de un masillado posterior a la instalación alistada. Y finalmente se pintará el muro de drywall

#### FORMA DE MEDICION

La unidad de esta Partida es por **METRO CUADRADO (M2)** de acuerdo con lo especificado.

#### 02.09.05 MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADA DOBLE (MASILLADO, LIJADO, BARNIZADO), COLOCACION DE MARCO DE MADERA 0.90x2.10m

#### DESCRIPCION DEL TRABAJO

Se realizará el mantenimiento a la puerta de madera contraplacada con dimensiones según metrado de una hoja doble e incluye su marco de madera, se procederá al retiro de la puerta y de la cerradura existente, se realizará primero una limpieza en la madera, masillado de encontrarse alguna imperfección, el lijado y barnizado. Para el aseguramiento de la puerta, se colocará el marco de madera con



madera dura, las bisagras, la instalación de la cerradura y se realizará los trabajos finales como encuadrado de puerta y que se encuentre en funcionamiento, para la culminación de esta actividad.

Los Materiales para utilizar en la Partida son:

- Masilla para madera
- Barniz
- Aguarrás mineral
- Cola sintética
- Clavos para madera de 1"-3"
- Madera tornillo

#### FORMA DE MEDICION

La unidad de esta Partida es por **UNIDAD (UND)** de acuerdo con lo especificado.

#### 02.09.06 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

Ídem a 01.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

#### 02.09.07 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO

Ídem a 01.01.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO

#### 02.09.08 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES

#### 02.10 ESCALERA SOTANO - 1ER PISO

##### 02.10.01 COLOCACION DE CINTA ANTIDESLIZANTE EN PASOS Y DESCANSO

#### DESCRIPCION DEL TRABAJO

Para la Ejecución de esta partida en primer lugar el Contratista realizará las mediciones y de cómo se encuentra las condiciones existentes, una vez hecho eso, se realizará la colocación de cinta antideslizante de 50mm en pasos y descansos de las escaleras.

Los Equipos y Materiales para utilizar en la Partida son:

- ✓ Cinta antideslizante 50mm



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de esta Partida es por **METRO LINEAL (ML)**.

**02.10.02 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS P/PINTADO**

Ídem a 01.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

**02.10.03 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR**

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES

**03 PRIMER NIVEL**

**03.01 S.S.H.H. VARONES**

**03.01.01 CAMBIO DE GRIFERIA TIPO GANSO  
DESCRIPCION DEL TRABAJO**

Para la Ejecución de esta partida se realizará el retiro de la grifería que se encuentra en malas condiciones y realizará la limpieza en la zona donde se colocará e instalará la nueva grifería tipo cuello de ganso de acero inoxidable pesado. Colocamos cinta de teflón nueva en las roscas e instalamos la nueva grifería. Recuerda que para la enroscar las tuercas necesitarás de la llave inglesa o llave plomero. Si aún las tuercas de la grifería quedan sueltas, ayudémonos con más cinta teflón. Por último, vuelve a abrir la llave y verifique que no existan fugas de agua.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida que servirá como base de pago será la **UNIDAD (UND)**.

**03.01.02 CAMBIO DE SUMIDERO DE 2"  
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

Los trabajos correspondientes a la ejecución de la partida comprenden la instalación de accesorios en PVC y suministro de rejilla para sumidero de bronce de 2"; de acuerdo con la ubicación señalada en los planos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medición a que se refiere esta partida es por **UNIDAD (UND)**.

**03.01.03 DESATORO Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE DESAGUE 4" (INODORO)**

Ídem a 02.02.06 DESATORO Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE DESAGUE 4"



#### 03.01.04 CAMBIO DE CHICOTE (INODORO)

##### DESCRIPCION DEL TRABAJO

Para la Ejecución de esta partida se realizará el mantenimiento del inodoro, luego se realizará una limpieza de la zona en mantenimiento, y finalmente se instalará el tubo de abasto aluminio trenzado, utilizando Cinta Teflón y Formador de Empaquetadura.

Los Materiales para utilizar en la Partida son:

- Tubo de abasto aluminio trenzado
- Formador de Empaquetaduras
- Cinta Teflón

##### FORMA DE MEDICION

La unidad de esta Partida es por **UNIDAD (UND)** de acuerdo con con las especificaciones técnicas.

#### 03.01.05 CAMBIO DE LUMINARIA LED 60x60x48W

Ídem a 01.06.01 RETIRO Y COLOCACION DE LUMINARIA LED 60x60x48W

#### 03.02 S.S.H.H. DAMAS

##### 03.02.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 60 x 60 x 48W

Ídem a 01.06.01 RETIRO Y COLOCACION DE LUMINARIA LED 60x60x48W

##### 03.02.02 CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2

Ídem a 01.05.03 CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2

#### 03.03 DEPROVE

##### 03.03.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 60 x 60 x 48W

Ídem a 01.06.01 RETIRO Y COLOCACION DE LUMINARIA LED 60x60x48W

#### 03.04 DEPROVE-SECRETARIA

##### 03.04.01 CAMBIO DE CERRADURA TIPO PERILLA

##### DESCRIPCIÓN

Son mecanismos que sirven para asegurar el cierre de puertas. La partida comprende la dotación e instalación de cerraduras embutidas tipo perilla acabado en acero inoxidable. Esta cerradura es reversible para puertas derechas e izquierdas, es para puertas de 35mm a 45mm de espesor.



## MATERIALES

Los materiales que forman todas las partes de la cerradura serán en Aleación de zinc y resistente a cualquier condición atmosférica, la Supervisión o el Consultor, reservan el derecho de aprobar la marca y forma de cerraduras.

## EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como son destornilladores, berbiquí, escofinas, etc.

## EJECUCIÓN

Las cerraduras para puertas interiores serán embutidas. Después de la instalación de las cerraduras y antes de comenzar el trabajo de pinturas se procederá a proteger todas las perillas y otros elementos visibles de la cerrajería, mediante cintas adhesivas.

Antes de entregar el mantenimiento y se hará una revisión general del funcionamiento de toda la cerrajería.

## FORMA DE MEDICION

El trabajo ejecutado se medirá en **UNIDAD (UND)**, para el cómputo se contará el número de piezas iguales en dimensiones y características, agrupándose partidas diferentes.

### 03.05 DEPROVE-ALMACEN

#### 03.05.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED CUADRAD. 30 x 24W SOBREPONER

Ídem a 01.05.01 CAMBIO DE LUMINARIA CUADRAD. 30 x 24W SOBREPONER

#### 03.05.02 CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2

Ídem a 01.05.03 CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2

### 03.06 INGRESO HALL

#### 03.06.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W

Ídem a 02.02.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W

#### 03.06.02 CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2

Ídem a 01.05.03 CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2

#### 03.06.03 CAMBIO DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T



Ídem a 01.05.02 CAMBIO DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T

**03.06.04 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO**

Ídem a 01.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

**03.06.05 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR**

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES

**03.06.06 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO**

Ídem a 01.01.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO

**03.07 OFAD**

**03.07.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W**

Ídem a 02.02.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W

**03.07.02 MANTENIMIENTO DE VENTANA MODUGLASS  
DEFINICIÓN**

Esta partida comprende el mantenimiento las ventanas de vidrio sistema corredizo. La partida incluye los marcos, accesorios e instalación.

**MATERIALES**

Todos los elementos para emplearse en este proyecto serán de color natural y deben ser de primera calidad.

**PARA PERFILERÍA DE VENTANA E INSTALACIÓN:**

Canal de aluminio de 13mmx13mm e=2.29mm

Autoroscante flat más tarugo de plástico

Felpa + porta felpa

Pestillo y silicona

**FORMA DE MEDICION**

El mantenimiento de las ventanas de sistema corredizo se medirá por unidad de **METRO CUADRADO (M2)**, considerando el largo por el alto de la partida ejecutada.

**03.08 SSHH ODA - INFRACCIONES MENORES**

**03.08.01 CAMBIO DE VALVULA C/PALANCA PARA INODORO**

**DESCRIPCION DEL TRABAJO**



Para la Ejecución de esta partida se verificará que tipo de válvula para inodoro se tendrá que colocar, realizará el cambio de Kit sistema instalación con flotador o con pulsador simple o doble, correspondiente al tanque de agua de inodoro, una vez hecho esto se procederá hacer la prueba de su operatividad, sin que existe ninguna fuga.

Los Materiales para utilizar en la Partida son:

- ✓ Accesorios tanque bajo
- ✓ Silicona
- ✓ Aditivo elastómero



#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida que servirá como base de pago será la **UNIDAD (UND.)**

### 03.08.02 CAMBIO DE ASIENTO - TAPA PARA INODORO

#### DEFINICIÓN

Para la Ejecución de esta partida se realizará el cambio de tapa asiento según el tipo de inodoro, este será bien asegurado con sus tuercas, para anclar con el inodoro.

Los Materiales para utilizar en la Partida son:

- Asiento para inodoro
- Tuercas de anclaje

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de medida será por **UNIDAD (UND.)**.

#### FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por **UNIDAD (UND)**, de acuerdo con lo detallado en estas especificaciones.

### 03.09 UNITIC - ALMACEN

#### 03.09.01 CAMBIO DE CERAMICO EN PISO 30x30cm IGUAL O SIMILAR AL EXISTENTE

##### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

El cerámico esmaltado, inalterable de altísima resistencia a la abrasión, a la rotura, así como a los agentes químicos y productos de limpieza, tiene un bajísimo índice de absorción de agua. El cerámico escogido deberá tener una película impermeabilizada HD en la parte superior,



haciéndolo hermético ante cualquier suciedad o derrame y deberá ser antideslizante de tránsito intenso.

### CARACTERÍSTICAS

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las Normas Nacionales de INDECOPI y/o Internacional Standard ISO 10545-2. Alta dureza, bordes obtenidos por medios mecánicos, permitiendo un alto grado de perfección en las juntas.

Color: Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que lo conforman.

Dimensiones y tolerancias: Las dimensiones del cerámico serán de 0.30x0.30m.

Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio, más o menos 5% del espesor.

### MATERIALES

- ✓ Cerámico antideslizante alto tránsito de 0.30x0.30m color
- ✓ Pegamento: el cerámico se asentará con pegamento blanco extrafuerte
- ✓ Fragua: la fragua será de un color similar al cerámico.
- ✓ Crucetas: las crucetas serán de 1mm. de espesor.
- ✓ Regla de aluminio 2"x4"x8'.

### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de esta Partida es por **METRO CUADRADO (M2)**.

## 03.10 UNITIC - OFICINA

### 03.10.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA 2.10X1.00M INC/MARCO DE MADERA

#### DESCRIPCION DEL TRABAJO

Se realizará el mantenimiento a la puerta de madera contraplacada con dimensiones según metrados de una hoja e incluye su marco de madera, se procederá al retiro de la puerta y de la cerradura existente, se realizará primero una limpieza en la madera, masillado de encontrarse alguna imperfección, el lijado y barnizado. Para el aseguramiento de la puerta, se colocarán las bisagras, la instalación de la cerradura y se realizará los trabajos finales como encuadrado de puerta y que se encuentre en funcionamiento, para la culminación de esta actividad.

Los Materiales para utilizar en la Partida son:

- ✓ Masilla para madera
- ✓ Barniz
- ✓ Aguarrás mineral
- ✓ Cola sintética
- ✓ Clavos para madera de 1"



### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de esta Partida es por **GLOBAL (GLB)** según con lo especificado.

### 03.11 UNITIC – S.S.H.H.

#### 03.11.01 CAMBIO DE CHICOTE (LLAVE DE LAVATORIO)

##### DESCRIPCION DEL TRABAJO

Para la Ejecución de esta partida se realizará el mantenimiento del lavatorio, luego se realizará una limpieza de la zona en mantenimiento, y finalmente se instalará el tubo de abasto aluminio trenzado, utilizando Cinta Teflón y Formador de Empaquetadura.

Los Materiales para utilizar en la Partida son:

- Tubo de abasto aluminio trenzado
- Formador de Empaquetaduras
- Cinta Teflón

##### FORMA DE MEDICION

La unidad de esta Partida es por **UNIDAD (UND)** de acuerdo con con las especificaciones técnicas.

#### 03.11.02 CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.72 x 2.10m

##### DESCRIPCION DEL TRABAJO

En donde se indique en los planos, se colocarán en puertas contraplacadas las láminas de formica blanca en la cara de la puerta de las medidas solicitadas, se realizara la medidas de la cara de la puerta, se retirará la lámina formica deteriorada y se colocara la nueva lamina de formica, estas serán pegadas con pegamento de contacto, se presentaran las puertas alineadas, aseguradas, sin rebaba de pegamento y limpias.

##### FORMA DE MEDICION

La unidad de esta Partida es por **UNIDAD (UND)**.

#### 03.11.03 VIDRIO DE 4mm EN PUERTA

##### DEFINICIÓN

Esta partida comprende las ventanas de vidrio de 4 mm. La partida incluye el suministro e instalación.

##### EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Cinta métrica, aplicador de silicona, pincel y brocha, silicona, tenazas o alicates, clavos pequeños, corta vidrios, escalera tipo tijera, etc.

##### CRISTALES DE 4mm

Los cristales serán de tipo crudo de 4mm del color similar al que se tiene en la ventana, estarán libres de ondulaciones, burbujas, manchas y otras imperfecciones que deformen la imagen, debiendo reunir condiciones



que garanticen su calidad. Los vidrios que no cumplan con las especificaciones o sufran roturas serán reemplazados sin costo para el contratista.

#### **PROCEDIMIENTOS**

La instalación de vidrios en general estará a cargo de operarios especializados, los cortes se efectuarán en forma nítida mostrando bordes bien perfilados, con las medidas adecuadas para ingresar libremente a su emplazamiento definitivo, donde quedará fijado sus accesorios correspondientes de acuerdo con su colocación, así mismo se sellarán las juntas con Silicona a lo largo de todo su perímetro o junta entre los vidrios.

#### **EJECUCIÓN**

Se instalarán en las ventanas con vidrio de 4mm. Y serán aseguradas con silicona en todo el perímetro del marco de la ventana.

#### **FORMA DE MEDICION**

Las ventanas de sistema corredizo, se medirá por unidad de **METRO CUADRADO (M2)**, considerando el largo por el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de esta para dar un total.

### **03.12 ESCALERA 1ER PISO - 2DO PISO**

#### **03.12.01 COLOCACION DE CINTA ANTIDESLIZANTE EN PASOS Y DESCANSO**

Ídem a 02.10.01 COLOCACION DE CINTA ANTIDESLIZANTE EN PASOS Y DESCANSO

#### **03.12.02 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS P/PINTADO**

Ídem a 01.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

#### **03.12.03 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR**

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES

### **04 SEGUNDO NIVEL**

#### **04.01 JEFATURA - DORMITORIO**

#### **04.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO**

Ídem a 01.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO



**04.01.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO**

Ídem a 01.01.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO

**04.01.03 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR**

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES

**04.02 UNIPLEDU**

**04.02.01 CAMBIO DE CERAMICO EN PISO 30x30cm IGUAL O SIMILAR AL EXISTENTE**

Ídem a 03.09.01 CAMBIO DE CERAMICO EN PISO 30x30cm IGUAL O SIMILAR AL EXISTENTE

**04.02.02 MURO DE DRYWALL UNA CARA PARA CERRAMIENTO  
DESCRIPCION DEL TRABAJO**

Para la ejecución de la partida se realizará la instalación de muros de drywall.

Consiste en la elaboración de tabiquería en sistema "drywall" de espesor de 10 cm, se arma la estructura con parantes y rieles fijos, los cuales se cubre con planchas de yeso. El muro debe ser masillado, lijado y listo para su pintado. Los materiales que intervienen en la elaboración de esta partida son.

- o Parantes 89x38x0.9mm
- o Riel PU 90x32x0.9mm
- o Esquineros metálicos 32x32x0.25mm.
- o Planchas de yeso.
- o Masilla selladora.
- o Cinta papel para drywall.
- o Tirafones de ½"x2" -3"
- o Tarugos
- o Tornillos "Wafer"
- o Kits accesorios adicionales.

Se construirá una estructura metálica de soporte compuesta por dos canales 89 ancladas en sus extremos. Tener en cuenta que en los extremos debe haber un para anclaje. Estos parantes deben fijarse de manera que formen una retícula para la fijación de los elementos.

Al interior de la fachada se deben fijar las láminas de yeso, por medio de tornillos auto perforantes, hasta cubrir la superficie deseada. Por el lado exterior de la fachada se fijarán los paneles SF a los parantes verticales por medio de tornillos auto perforantes teniendo en cuenta que se deben nivelar tanto vertical como horizontalmente. Los paneles de yeso requieren de un masillado posterior a la instalación alistada. Y finalmente se pintará el muro de drywall

**FORMA DE MEDICION**



La unidad de esta Partida es por **METRO CUADRADO (M2)**

**04.02.03 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS INTERIORES**

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES

**04.03 UNIPLEDU-JEFATURA**

**04.03.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA INC/MARCO DE MADERA**

Ídem a 03.10.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA INC/MARCO DE MADERA

**04.03.02 CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.70 x 2.10m**

Ídem a 03.11.02 CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.72 x 2.10m

**04.04 UNIPLEDU- S.S.H.H. JEFATURA**

**04.04.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA INC/MARCO DE MADERA**

Ídem a 03.10.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA INC/MARCO DE MADERA

**04.04.02 CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.70 x 2.10m**

Ídem a 03.11.02 CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.72 x 2.10m

**04.04.03 CAMBIO DE LLAVE MEZCLADORA P/LAVATORIO  
DESCRIPCION DEL TRABAJO**

Para la Ejecución de esta partida se realizará el mantenimiento de la llave mezcladora para lavatorio, luego se realizará una limpieza de la zona, y finalmente se instalará la llave mezcladora nueva para lavatorio, utilizando Cinta Teflón y Formador de Empaquetadura.

Los Materiales para utilizar en la Partida son:

- Llave mezcladora para lavatorio
- Formador de Empaquetaduras
- Cinta Teflón

**FORMA DE MEDICION**

La unidad de esta Partida es por **UNIDAD (UND)** de acuerdo con las especificaciones técnicas.





**04.04.04 CAMBIO DE INODORO ONE PIECE BLANCO, INC/ACCESORIOS, ASIENTO-TAPA**

**DEFINICIÓN**

Para la Ejecución de esta partida se realizará el cambio de Inodoro en mal estado por uno nuevo, los equipos de Inodoros son completos y one piece blanco. Sera bien sellado en la parte inferior con silicona o aditivo elastómero, para evitar malos olores.

Los Materiales para utilizar en la Partida son:

- Inodoro One piece
- Válvula Tipo Botón para Inodoro
- Asiento para inodoro
- Pernos de anclaje
- Tubo de Abasto
- Anillo de Cera
- Silicona o aditivo elastómero

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La Unidad de medida será por **UNIDAD (UND)**.



**04.04.05 CAMBIO DE LUMINARIA CUADRAD. 30 x 24W SOBREPONER**

Ídem a 01.05.01 CAMBIO DE LUMINARIA CUADRAD. 30 x 24W SOBREPONER

**04.05 S.S.H.H. VARONES**

**04.05.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 60 x 60 x 48W**

Ídem a 01.06.01 RETIRO Y COLOCACION DE LUMINARIA LED 60x60x48W

**04.06 S.S.H.H. DAMAS**

**04.06.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA INC/MARCO DE MADERA**

Ídem a 03.10.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA INC/MARCO DE MADERA

**04.06.02 CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.70 x 2.10m**

Ídem a 03.11.02 CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.72 x 2.10m

**04.06.03 CAMBIO DE FOCO LED**

**DESCRIPCIÓN**

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para el retiro y cambio de focos en mal estado, por nuevos focos led.

**METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN**



Inicialmente se debe desmontar todos los aparatos eléctricos, cambio de focos led y reponer el aparato luminaria.

#### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

Herramientas manuales.

#### **MEDICIÓN**

Se medirá por **UNIDAD (UND)**.

#### **04.07 HALL PRINCIPAL**

##### **04.07.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO**

Ídem a 01.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

##### **04.07.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO**

Ídem a 01.01.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO

##### **04.07.03 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR**

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES

#### **04.08 ESCALERA 2DO PISO - 3ER PISO**

##### **04.08.01 COLOCACION DE CINTA ANTIDESLIZANTE EN PASOS Y DESCANSO**

Ídem a 02.10.01 COLOCACION DE CINTA ANTIDESLIZANTE EN PASOS Y DESCANSO

##### **04.08.02 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS P/PINTADO**

Ídem a 01.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

##### **04.08.03 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR**

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES

#### **05 TERCER NIVEL**

##### **05.01 AUDITORIO**



**05.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO**

Ídem a 01.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

**05.01.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO**

Ídem a 01.01.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO

**05.01.03 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR**

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES

**05.02 ASESORIA JURIDICA**

**05.02.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W**

Ídem a 02.02.01 CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W

**05.03 S.S.H.H. VARONES**

**05.03.01 DESATORO Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE DESAGUE 2"**

Ídem a 02.02.06 DESATORO Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE DESAGUE 4"

**05.03.02 INSTALACION DE URINARIO BLANCO EXISTENTE INC/GRIFERIA**

**DESCRIPCIÓN**

La partida comprende el suministro e instalación del urinario de losa vitrificada de 33.5cm de ancho, 59cm de altura, 27cm de profundidad color blanco, peso de 33.50Kg, incluye empaquetadura de jebe de 2" para salida de desagüe, urinario con trampa incorporada, ideal para espacios reducidos, acabado brillante por proceso de horneado a altas temperaturas, cerámica con el mayor espesor de 10 a 12mm. Incluye grifería temporizadora para urinario.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será por **UNIDAD (UND)**

**05.04 OFICRI**

**05.04.01 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LUMINARIAS EXISTENTES**

**DESCRIPCIÓN**

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para el retiro, mantenimiento y limpieza de luminarias existentes.



### **METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN**

Inicialmente se debe desmontar todos los aparatos eléctricos, realizar el mantenimiento verificando la conexión del aparato luminarias, limpieza de luminarias existentes y reponer el aparato luminaria.

### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

Herramientas manuales.

### **MEDICIÓN**

Se medirá por **UNIDAD (UND)**.

#### **05.04.02 CAMBIO DE TUBO LED 18W**

### **DESCRIPCIÓN**

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para el retiro y cambio de tubo led en mal estado, por nuevos tubos led de 18W.

### **METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN**

Inicialmente se debe desmontar todos los aparatos eléctricos, cambio de tubos led y reponer el aparato luminaria.

### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

Herramientas manuales.

### **MEDICIÓN**

Se medirá por **UNIDAD (UND)**.

#### **05.05 DIVPOCOM**

##### **05.05.01 RASQUETEADO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO**

Ídem a 01.01.01 RASQUETEADO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

##### **05.05.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO**

Ídem a 01.01.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO

##### **05.05.03 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR**

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES

#### **05.06 DIVPOCOM-OFICINA**



**05.06.01 COLOCACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 0.95 x 2.11m INC/MARCO - CERRADURA TIPO PERILLA**  
**DESCRIPCION DEL TRABAJO**

En donde se indique en los planos y según detalle, se colocarán puertas contraplacadas con interior de madera dura en su totalidad y triplay 4mm. Las hojas de las puertas serán contraplacadas con triplay de 4 mm y marcos de madera dura interior con retícula formando tableros, con dimensiones 4" x 2" en los bordes y los intermedios de 2" x 2". Los marcos de las puertas serán de 4" x 2" en madera dura. Los marcos detallados se colocarán entornillados sobre los tarugos que se insertarán previamente en la albañilería. La superficie de madera deberá estar bien lijada y pulida prolijamente, libre de polvo, grasa o aceite o manchas de cualquier tipo. Las grietas se rellenarán con pasta de cola sintética y polvo de madera, lijando nuevamente los elementos resanados. Se tendrá que colocar un reforzamiento al interior del muro de drywall en todo el vano de la puerta, para que le dé estabilidad a la puerta. Incluye cerradura tipo perilla.

**FORMA DE MEDICION**

La unidad de esta Partida es por **UNIDAD (UND)** de acuerdo con lo especificado.

**05.06.02 MANTENIMIENTO DE VENTANA MODUGLASS**

Ídem a 03.07.02 MANTENIMIENTO DE VENTANA MODUGLASS

**05.07 DIVPOCOM-S.S.H.H.**

**05.07.01 CAMBIO DE VALVULA C/PALANCA PARA INODORO**

Ídem a 03.08.01 CAMBIO DE VALVULA C/PALANCA PARA INODORO

**05.07.02 MANTENIMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE MARCO METALICO DE PUERTA DE INODORO**

**DESCRIPCION DEL TRABAJO**

El alcance de estos trabajos comprende a los relacionados con mantenimiento, aseguramiento y colocación de tarugos, pernos de anclaje, para el aseguramiento del marco metálico de la puerta metálica del inodoro.

**Métodos de construcción:**

Se realizará una verificación del alineamiento de la puerta, se revisará la soldadura de las bisagras.

Una vez realizada lo descrito anteriormente, se asegurará con soldadura o pernos de anclaje, siempre verificando el alineamiento y cerrado perfecto en todos sus lados de la puerta.



**UNIDAD DE MEDIDA:**

La medición de las presentes partidas se efectuará por **GLOBAL (GLB)**.

**05.07.03 CAMBIO DE CHICOTE (LLAVE DE LAVATORIO)**

Ídem a 03.11.01 CAMBIO DE CHICOTE (LLAVE DE LAVATORIO)

**05.07.04 CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.83 x 2.10m**

Ídem a 02.10.01 CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.83 x 2.10m

**05.08 PASADIZO**

**05.08.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO**

Ídem a 01.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

**05.08.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO**

Ídem a 01.01.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO

**05.08.03 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR**

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES

**05.09 COMEDOR**

**05.09.01 CAMBIO DE CERAMICO EN PISO 30x30cm IGUAL O SIMILAR AL EXISTENTE**

Ídem a 03.09.01 CAMBIO DE CERAMICO EN PISO 30x30cm IGUAL O SIMILAR AL EXISTENTE

**06 AZOTEA**

**06.01 TANQUE ELEVADO DE CONCRETO**

**06.01.01 MANTENIMIENTO A VALVULA DIM 80 Y ACCESORIOS EN TUBERIA DE DISTRIBUCION**

**DESCRIPCIÓN:**

Se realizará el mantenimiento a la válvula de interrupción, se instalará entre dos uniones universales, cuando se trate de tuberías visibles. Se



deberá considerar en la instalación codos de 90° de PVC pesado para el correcto funcionamiento de la válvula.

**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Las válvulas y accesorios en general irán instaladas realizando su mantenimiento sin presencia de fugas.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Esta partida se pagará por **UNIDAD (UND)**, conforme a lo indicado en los Metrados.



**07 TRAGALUZ EN DUCTOS**

**07.01 PINTURA**

**07.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS P/PINTADO**

Ídem a 01.01.01 RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO

**07.01.02 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO EXTERIOR**

Ídem a 01.01.04 PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES



## PANEL FOTOGRAFICO



PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES



LIMPIEZA MECANICA, LIJADO, PINTADO DE PORTON METALICO



CAMBIO DE LUMINARIA APLIQUE EXTERIOR TORTUGA - IP65



CAMBIO DE LUMINARIA APLIQUE EXTERIOR TORTUGA - IP65



**CAMBIO DE PUERTA CONTRAPLACADA  
CON FORMICA BLANCA AMBOS LADOS  
DE PUERTA 0.70 x 2.45m INC/MARCO DE  
MADERA, VIDRIO DE 4mm C/LAMINA DE  
SEGURIDAD, CERRADURA TIPO  
PERILLA**



**CAMBIO DE LUZ DE EMERGENCIA**



**CAMBIO DE TOMACORRIENTE DOBLE  
L/T**



**SUMIDERO DE BRONCE PESADO 6",  
INC/RELLENO CON MORTERO ARMADO**



RASQUETEADO, DESMANCHADO,  
MASILLADO Y LIJADO DE MUROS  
P/PINTADO

CAMBIO DE LUMINARIA LED CUADRAD.  
30 x 24W SOBREPONER



CAMBIO DE LUMINARIA HERMETICA  
LED P/EXTERIOR 1.20mx36W

CAMBIO DE COBERTURA CON  
CALAMINON TR-4, E=0.30MM,  
INC/SELLADO CON ADITIVO



**COLOCACION DE CINTA  
ANTIDESLIZANTE EN PASOS Y  
DESCANSO**



**CAMBIO DE GRIFERIA TIPO GANSO**



**CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x  
75mm x 36W**



**CAMBIO DE VALVULA C/PALANCA PARA  
INODORO**



**CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA  
DE PUERTA 0.72 x 2.10m**

**CAMBIO DE CERAMICO EN PISO  
30x30cm IGUAL O SIMILAR AL  
EXISTENTE**



**CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x  
75mm x 36W**

**INSTALACION DE URINARIO BLANCO  
EXISTENTE INC/GRIFERIA**



**CAMBIO DE CERAMICO EN PISO  
30x30cm IGUAL O SIMILAR AL  
EXISTENTE**



**COLOCACION DE PUERTA  
CONTRAPLACADA DE MADERA 0.95 x  
2.11m INC/MARCO - CERRADURA TIPO  
PERILLA**



**CAMBIO DE CHICOTE (LLAVE DE  
LAVATORIO)**



**CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA  
DE PUERTA 0.83 x 2.10m**

**PLANILLA DE METRADOS**

Presupuesto **EXPEDIENTE PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL MOQUEGUA**

Subpresupuesto **01 - COMPLEJO PNP MOQUEGUA**

Cliente **POLICIA NACIONAL DEL PERÚ**

Lugar **MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA**

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>FACHADA</b>		
<b>01.01</b>	<b>PINTURA EXTERIOR</b>		
01.01.01	RASQUETEADO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO	m2	382.71
01.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO	m2	14.36
01.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO FACHADA	m2	235.32
01.01.04	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS EXTERIORES	m2	133.03
01.01.05	LIMPIEZA MECANICA, LIJADO, PINTADO DE PASAMANOS METALICO	m	7.70
01.01.06	LIMPIEZA MECANICA, LIJADO, PINTADO DE BARANDA METALICA h=0.9m	m	27.90
01.01.07	LIMPIEZA MECANICA, LIJADO, PINTADO DE PUERTA PEQUEÑA METALICA	m2	3.07
<b>01.02</b>	<b>PORTON DE INGRESO</b>		
01.02.01	MANTENIMIENTO, ASEGURAMIENTO, COLOCACION DE PICAPORTE 02 INFERIOR Y 02 PICAPORTE CON MECANISMO DE PALANCA	glb	1.00
01.02.02	LIMPIEZA MECANICA, LIJADO, PINTADO DE PORTON METALICO	m2	19.83
<b>01.03</b>	<b>EXTERIOR</b>		
01.03.01	CAMBIO DE LUMINARIA APLIQUE EXTERIOR TORTUGA - IP65	und	3.00
01.03.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA PRINCIPAL INC/MARCO DE MADERA PINTADO, ASEGURAMIENTO DE PUERTA 1.22 x 2.40m, COLOCACION DE BISAGRAS 04 (3.5" x 3.5")	glb	1.00
01.03.03	REFLECTOR LED 200W INC/SOPORTE METALICO	und	4.00
01.03.04	CABLE VULCANIZADO 10 AWG INC/CLIPS	m	53.00
01.03.05	INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE INC/CAJA ADOSABLE	und	1.00
01.03.06	COLOCACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2x16A, EN TABLERO	und	1.00
<b>01.04</b>	<b>INTERIOR - RAMPA SOTANO</b>		
01.04.01	CAMBIO DE LUMINARIA APLIQUE EXTERIOR TORTUGA - IP65	und	2.00
<b>01.05</b>	<b>GARITA</b>		
01.05.01	CAMBIO DE LUMINARIA CUADRAD. 30 x 24W SOBREPONER	und	1.00
01.05.02	CAMBIO DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T	und	1.00
01.05.03	CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2	m	7.00
01.05.04	CAMBIO DE PUERTA CONTRAPLACADA CON FORMICA BLANCA AMBOS LADOS DE PUERTA 0.70 x 2.45m INC/MARCO DE MADERA, VIDRIO DE 4mm C/LAMINA DE SEGURIDAD, CERRADURA TIPO PERILLA	und	1.00
01.05.05	CAMBIO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	1.00
01.05.06	COLOCACIÓN DE CANALETA PVC ADHESIVA 13x7 mm	m	2.00
01.05.07	COLOCACIÓN DE CABLE ELECTRICO THW 4mm2	m	4.00
01.05.08	COLOCACION DE CAJA RECTANGULAR ADOSABLE+ TOMACORRIENTE DOBLE L/T	und	1.00
01.05.09	REUBICACION DE LUMINARIA HERMETICA EXISTENTE	und	1.00
01.05.10	MANTENIMIENTO DE VENTANAS MODUGLASS	m2	1.31
01.05.11	COLOCACION DE LAMINA DE SEGURIDAD EN VENTANAS	m2	1.31
<b>01.06</b>	<b>INGRESO</b>		
01.06.01	CAMBIO DE LUMINARIA LED 60x60x48W	und	4.00
01.06.02	CAMBIO DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T	und	2.00
<b>02</b>	<b>SEMI SOTANO</b>		
<b>02.01</b>	<b>COCHERA</b>		
02.01.01	SUMIDERO DE BRONCE PESADO 6", INC/RELLENO CON MORTERO ARMADO	und	1.00

<b>02.02</b>	<b>DIVINCRI-CARCELETA</b>		
02.02.01	CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W	und	1.00
02.02.02	RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS P/PINTADO	m2	41.93
02.02.03	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR	m2	41.93
02.02.04	DEMOLICION DE PISO EN BAÑO TURCO	m3	0.12
02.02.05	REPOSICION DE PISO EN BAÑO TURCO	m3	0.07
02.02.06	DESATORO Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE DESAGUE 4"	glb	1.00
02.02.07	RETIRO Y COLOCACION DE TUBERIA DE 4" INC/ACCESORIOS	m	1.00
02.02.08	COLOCACION DE INODORO TURCO PREFABRICADO	und	1.00
<b>02.03</b>	<b>DIVINCRI-DORMITORIO</b>		
02.03.01	CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W	und	1.00
02.03.02	CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2..5mm2	m	20.00
02.03.03	CAMBIO DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
<b>02.04</b>	<b>DIVINCRI-OFICINAS BAÑO</b>		
02.04.01	CAMBIO DE LUMINARIA LED CUADRAD. 30 x 24W SOBREPONER	und	2.00
02.04.02	CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2.5mm2	m	10.00
<b>02.05</b>	<b>DAM - OFICINA</b>		
02.05.01	COLOCACION DE CANALETA PVC ADHESIVA 20x12mm	m	8.30
<b>02.06</b>	<b>DAM - ALMACEN I</b>		
02.06.01	CAMBIO DE LUMINARIA HERMETICA LED P/EXTERIOR 1.20mx36W	und	4.00
<b>02.07</b>	<b>DAM - ALMACEN II</b>		
02.07.01	CAMBIO DE LUMINARIA HERMETICA LED P/EXTERIOR 1.20mx36W	und	2.00
02.07.02	CANALETA ALUZINC 4" x 5" INC/SOPORTERIA METALICA	m	6.50
02.07.03	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAP 3" INC/ACCESORIOS-ABRAZADERAS	m	15.00
02.07.04	CAMBIO DE COBERTURA CON CALAMINON TR-4, E=0.30MM, INC/SELLADO CON ADITIVO	m2	25.28
<b>02.08</b>	<b>DAM - ALMACEN III</b>		
02.08.01	CAMBIO DE LUMINARIA HERMETICA LED P/EXTERIOR 1.20mx36W	und	4.00
<b>02.09</b>	<b>LOGISTICA</b>		
02.09.01	CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W	und	1.00
02.09.02	RETIRO DE MURO DE TRIPLAY	m2	8.15
02.09.03	RETIRO Y REPOSICION DE VENTANA DE VIDRIO Y PUERTA EXISTENTE	glb	1.00
02.09.04	MURO DE DRYWALL DOS CARAS (FRIBROCEMENTO-YESO) E=10cm	m2	8.15
02.09.05	MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADA DOBLE (MASILLADO, LIJADO, BARNIZADO), COLOCACION DE MARCO DE MADERA 0.90x2.10m	und	1.00
02.09.06	RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO	m2	152.04
02.09.07	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO	m2	66.78
02.09.08	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR	m2	101.55
<b>02.10</b>	<b>ESCALERA SOTANO - 1ER PISO</b>		
02.10.01	COLOCACION DE CINTA ANTIDESLIZANTE EN PASOS Y DESCANSO	m	26.46
02.10.02	RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS P/PINTADO	m2	42.56
02.10.03	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR	m2	42.56
<b>03</b>	<b>PRIMER NIVEL</b>		
<b>03.01</b>	<b>SSHH VARONES</b>		
03.01.01	CAMBIO DE GRIFERIA TIPO GANSO	und	3.00
03.01.02	CAMBIO DE SUMIDERO DE 2"	und	1.00
03.01.03	DESATORO Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE DESAGUE 4" (INODORO)	glb	1.00
03.01.04	CAMBIO DE CHICOTE (INODORO)	und	1.00
03.01.05	CAMBIO DE LUMINARIA LED 60x60x48W	und	2.00
<b>03.02</b>	<b>SSHH DAMAS</b>		
03.02.01	CAMBIO DE LUMINARIA LED 60 x 60 x 48W	und	1.00
03.02.02	CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2..5mm2	m	8.00
<b>03.03</b>	<b>DEPROVE</b>		
03.03.01	CAMBIO DE LUMINARIA LED 60 x 60 x 48W	und	1.00
<b>03.04</b>	<b>DEPROVE - SECRETARIA</b>		

03.04.01	CAMBIO DE CERRADURA TIPO PERILLA	und	1.00
<b>03.05</b>	<b>DEPROVE - ALMACEN</b>		
03.05.01	CAMBIO DE LUMINARIA LED CUADRAD. 30 x 24W SOBREPONER	und	1.00
03.05.02	CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2..5mm2	m	6.00
<b>03.06</b>	<b>INGRESO HALL</b>		
03.06.01	CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W	und	4.00
03.06.02	CAMBIO DE CABLE ELECTRICO THW 2..5mm2	m	30.00
03.06.03	CAMBIO DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T	und	1.00
03.06.04	RASQUETEADO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO	m2	87.33
03.06.05	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR	m2	27.50
03.06.06	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO	m2	59.83
<b>03.07</b>	<b>OFAD</b>		
03.07.01	CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W	und	4.00
03.07.02	MANTENIMIENTO DE VENTANA MODUGLASS	m2	5.25
<b>03.08</b>	<b>SSHH ODA - INFRACCIONES MENORES</b>		
03.08.01	CAMBIO DE VALVULA C/PALANCA PARA INODORO	und	1.00
03.08.02	CAMBIO DE ASIENTO - TAPA PARA INODORO	und	1.00
<b>03.09</b>	<b>UNITIC - ALMACEN</b>		
03.09.01	CAMBIO DE CERAMICO EN PISO 30x30cm IGUAL O SIMILAR AL EXISTENTE	m2	0.36
<b>03.10</b>	<b>UNITIC - OFICINA</b>		
03.10.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA 2.10X1.00M INC/MARCO DE MADERA	glb	1.00
<b>03.11</b>	<b>UNITIC - SSHH</b>		
03.11.01	CAMBIO DE CHICOTE (LLAVE DE LAVATORIO)	und	1.00
03.11.02	CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.72 x 2.10m	und	2.00
03.11.03	VIDRIO DE 4mm EN PUERTA	m2	0.16
<b>03.12</b>	<b>ESCALERA 1ER PISO - 2DO PISO</b>		
03.12.01	COLOCACION DE CINTA ANTIDESLIZANTE EN PASOS Y DESCANSO	m	26.46
03.12.02	RASQUETEADO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS P/PINTADO	m2	42.56
03.12.03	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR	m2	42.56
<b>04</b>	<b>SEGUNDO NIVEL</b>		
<b>04.01</b>	<b>JEFATURA - DORMITORIO</b>		
04.01.01	RASQUETEADO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO	m2	57.10
04.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO	m2	13.20
04.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR	m2	43.90
<b>04.02</b>	<b>UNIPLEDU</b>		
04.02.01	CAMBIO DE CERAMICO EN PISO 30x30cm IGUAL O SIMILAR AL EXISTENTE	m2	3.15
04.02.02	MURO DE DRYWALL UNA CARA PARA CERRAMIENTO	m2	0.48
04.02.03	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MUROS INTERIORES	m2	0.48
<b>04.03</b>	<b>UNIPLEDU - JEFATURA</b>		
04.03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA INC/MARCO DE MADERA	glb	1.00
04.03.02	CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.70 x 2.10m	und	2.00
<b>04.04</b>	<b>UNIPLEDU - SSHH JEFATURA</b>		
04.04.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA INC/MARCO DE MADERA	glb	1.00
04.04.02	CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.70 x 2.10m	und	2.00
04.04.03	CAMBIO DE LLAVE MEZCLADORA P/LAVATORIO	und	1.00
04.04.04	CAMBIO DE INODORO ONE PIECE BLANCO, INC/ACCESORIOS, ASIENTO-TAPA	und	1.00
04.04.05	CAMBIO DE LUMINARIA CUADRAD. 30 x 24W SOBREPONER	und	1.00
<b>04.05</b>	<b>SSHH VARONES</b>		
04.05.01	CAMBIO DE LUMINARIA LED 60 x 60 x 48W	und	2.00
<b>04.06</b>	<b>SSHH DAMAS</b>		
04.06.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA 0.70X2.00M INC/MARCO DE MADERA	glb	1.00
04.06.02	CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.70 x 2.10m	und	2.00

04.06.03	CAMBIO DE FOCO LED	und	2.00
<b>04.07</b>	<b>HALL PRINCIPAL</b>		
04.07.01	RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO	m2	54.72
04.07.02	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO	m2	20.37
04.07.03	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR	m2	34.35
<b>04.08</b>	<b>ESCALERA 2DO PISO - 3ER PISO</b>		
04.08.01	COLOCACION DE CINTA ANTIDESLIZANTE EN PASOS Y DESCANSO	m	26.46
04.08.02	RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS P/PINTADO	m2	42.56
04.08.03	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR	m2	42.56
<b>05</b>	<b>TERCER NIVEL</b>		
<b>05.01</b>	<b>AUDITORIO</b>		
05.01.01	RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO	m2	101.90
05.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO	m2	34.20
05.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR	m2	67.70
<b>05.02</b>	<b>ASESORIA JURIDICA</b>		
05.02.01	CAMBIO DE LUMINARIA LED 1200mm x 75mm x 36W	und	6.00
<b>05.03</b>	<b>SSHH VARONES</b>		
05.03.01	DESATORO Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE DESAGUE 2"	glb	1.00
05.03.02	INSTALACION DE URINARIO BLANCO EXISTENTE INC/GRIFERIA	und	1.00
<b>05.04</b>	<b>OFICRI</b>		
05.04.01	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LUMINARIAS EXISTENTES	und	6.00
05.04.02	CAMBIO DE TUBO LED 18W	und	12.00
<b>05.05</b>	<b>DIVPOCOM</b>		
05.05.01	RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO	m2	140.15
05.05.02	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO	m2	38.75
05.05.03	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR	m2	101.40
<b>05.06</b>	<b>DIVPOCOM - OFICINA</b>		
05.06.01	COLOCACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 0.95 x 2.11m INC/MARCO - CERRADURA TIPO PERILLA	und	1.00
05.06.02	MANTENIMIENTO DE VENTANA MODUGLASS	m2	5.25
<b>05.07</b>	<b>DIVPOCOM - SSHH</b>		
05.07.01	CAMBIO DE VALVULA C/PALANCA PARA INODORO	und	1.00
05.07.02	MANTENIMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE MARCO METALICO DE PUERTA DE INODORO	glb	1.00
05.07.03	CAMBIO DE CHICOTE (LLAVE DE LAVATORIO)	und	2.00
05.07.04	CAMBIO DE FORMICA BLANCA EN CARA DE PUERTA 0.83 x 2.10m	und	1.00
<b>05.08</b>	<b>PASADIZO</b>		
05.08.01	RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS Y CIELO RASO P/PINTADO	m2	39.17
05.08.02	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADO EN CIELO RASO	m2	14.32
05.08.03	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO INTERIOR	m2	24.85
<b>05.09</b>	<b>COMEDOR</b>		
05.09.01	CAMBIO DE CERAMICO EN PISO 30x30cm IGUAL O SIMILAR AL EXISTENTE	m2	1.44
<b>06</b>	<b>AZOTEA</b>		
<b>06.01</b>	<b>TANQUE ELEVADO DE CONCRETO</b>		
06.01.01	MANTENIMIENTO A VALVULA DIM 80 Y ACCESORIOS EN TUBERIA DE DISTRIBUCION	glb	1.00
<b>07</b>	<b>TRAGALUZ EN DUCTOS</b>		
<b>07.01</b>	<b>PINTURA</b>		
07.01.01	RASQUETEO, DESMANCHADO, MASILLADO Y LIJADO DE MUROS P/PINTADO	m2	212.09
07.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS SATINADA EN MURO EXTERIOR	m2	212.09

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El equipamiento estratégico mínimo que debe acreditar el postor es:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 Compresora de aire.</li><li>- 01 Cortadora de cerámico.</li><li>- 01 Andamios de cinco cuerpos.</li><li>- 01 Equipo de Limpieza Electromecánica</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil o Arquitecto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>





Requisitos:

Experiencia mínima de TRES (03) años como Residente de Obras y/o Supervisor de Obra y/o Residente de Servicios y/o responsable Técnico y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector relacionados a servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o ampliación y/o adecuación y/o acondicionamiento de infraestructura y/o edificaciones en general, contabilizados a partir de su colegiatura, la misma que será verificada a través de la página del Colegio (CIP) y en el caso de los arquitectos deberán presentar una copia de su colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Presentar copia de la colegiatura del personal clave arquitecto, en el caso de ingeniero civil se verificará en la página web del Colegio de Ingenieros del Perú.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 126,932.88 (CIENTO VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CON 88/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,866.61 (QUINCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 61 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: los servicios de mantenimiento, acondicionamiento y reparación de edificaciones tales como: colegios, hospitales, edificios multifamiliares, postas médicas, hospitales, comisarias, entre otros de igual naturaleza, en entidades públicas y/o privadas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad (conforme el artículo 168 del RLCE) o constancia de prestación (la que debe tener como información mínima: identificación del contrato u orden de servicio, objeto contractual, monto del contrato vigente, plazo contractual y penalidades de corresponder conforme lo establece el artículo 169 del RLCE); o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

*El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$  i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	

[De 100] puntos

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL MOQUEGUA, que celebra de una parte XI DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA AREQUIPA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20370114952, con domicilio legal en Av. Emmel 106 Yanahuara, Arequipa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA** para la contratación de SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL MOQUEGUA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL MOQUEGUA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de VEINTICINCO (25) días calendario para la ejecución de los servicios de mantenimiento y de DOS (2) días para presentación del informe final al mismo que se computa desde el día siguiente de perfeccionado el contrato.

Se deja constancia que al perfeccionamiento del presente contrato el Contratista ha recepcionado a conformidad la Autorización correspondiente para el ingreso al Complejo Policial y planos de arquitectura a escala.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área de Infraestructura de la Región Policial Arequipa, adjuntando constancia de servicio emitida por el Jefe de Abastecimientos REGPOL Moquegua, Encargado de logística REGPOL Moquegua, responsable técnico del Contratista, Ingeniero civil y/o arquitecto del Área de Infraestructura y Jefe del Área de Infraestructura, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

### Otras penalidades

	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales.	8 % del Valor de Una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT). Por cada día de ausencia	Según informe del Jefe de Abastecimiento y/o logístico y/o Área de Infraestructura.
2	No cumple con recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo.	8 % del Valor de Una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT). Por cada día de incidencia.	Según informe del Jefe de Abastecimiento y/o logístico y/o Área de Infraestructura.
3	El responsable técnico no se encuentra en el lugar donde se realiza el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo sin haber justificado su ausencia de trabajo en otra unidad.	8 % del Valor de Una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT). Por cada día de ausencia	Según informe del Jefe de Abastecimiento y/o logístico y/o Área de Infraestructura.
4	No cumple con colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo.	8 % del Valor de Una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT). Por cada día de incidencia.	Según informe del Jefe de Abastecimiento y/o logístico y/o Área de Infraestructura.
5	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completa.	8 % del Valor de Una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT). Por cada día de ausencia	Según informe del Jefe de Abastecimiento y/o logístico y/o Área de Infraestructura.
6	Si el contratista o su personal, no permite el acceso a las hojas de trabajo, impidiéndole anotar las ocurrencias.	8 % del Valor de Una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT).	Según informe del Jefe de Abastecimiento y/o logístico y/o Área de Infraestructura.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad y el CONTRATISTA manifiestan el rechazo total y absoluto de cualquier tipo de ofrecimiento, dádava, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del presente contrato

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

De Conformidad con el Art. 226, numeral 226.1, del Reglamento, el arbitraje es Institucional (Cámara de Comercio e Industria de Arequipa y Centro de Arbitraje de la Universidad Nacional de San Agustín), siendo un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. EMMEL106, YANAHUARA, AREQUIPA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

**Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.**

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ ESPECIAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-



El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ ESPECIAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

## Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>18</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

## Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>19</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

## Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>20</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

## Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

## ANEXO N° 3

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ ESPECIAL****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **SERVICIO DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL MOQUEGUA** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **VEINTICINCO (25) días calendario para la ejecución de los servicios de mantenimiento y de DOS (2) días para presentación del informe final**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ ESPECIAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con XI DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA AREQUIPA

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL MOQUEGUA	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.***
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.***



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ ESPECIAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE-022 XI DIRTEPOL AREQUIPA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

XI DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA AREQUIPA  
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE-0231 XI DIRTEPOL AREQUIPA



BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ ESPECIAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

**A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.**

**También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.**

**ANEXO N° 09**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))**



Señores

**COMITÉ ESPECIAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
 común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

## ANEXO N° 10

## SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA



Señores

**COMITÉ ESPECIAL****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA****Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**



Señores

**COMITÉ ESPECIAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-UE 022XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

Importante

***La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.***

