

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

000145

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CORRESPONDIENTE AL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO DEL PARQUE EULER, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA CUI:2553673						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0042 - MEJORAMIENTO ESPACIO PÚBLICO DEL PARQUE EULER DISTRITO DE SAN BORJA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	60						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2553673					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N° 03014		Fecha de recepción	19/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	6/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	17/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	correo electronico	25/09/2023	-	-	-
PRIMERA VERSIÓN DE LOS TDR (REMITIDO CON EL PEDIDO DE SERVICIO N° 3014). - El equipo profesional señalado en los TdR son diferentes a los solicitado en los requisitos de calificación, respecto a su formación academica, experiencia y servicios similares. - El monto de la Experiencia señalado en el perfil del proveedor de los TdR, es diferente a lo solicitado en los requisitos de calificación / experiencia del postor en la especialidad.								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	4	4	correo electronico	11/10/2023		
<p><u>SEGUNDA VERSIÓN DE LOS TDR (REMITIDO CON MEMORANDUM N° 175-2023-MSB-GM-GDUC-SOPIM)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Observación respecto al encabezado de los TdR. - Sobre el personal clave señalado en los TdR son diferentes a los solicitado en los requisitos de calificación - El monto en numeros es diferente al monto en letras, respecto a la Experiencia del postor en la especialidad (requisitos de calificación) - No adjunta la estructura de costos de la entidad. 						
<p><i>Consignar una síntesis de las observaciones</i></p>						

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	MEMORANDUM N° 175-2023-MSB-GM-GDUC-SOPIM	6/10/2023			

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

1	4	4	MEMORANDUM N° 201-2023-MSB-GM- GDUC-SOPIM	17/10/2023			
---	---	---	---	------------	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p><u>TERCERA VERSIÓN DE LOS TDR (REMITIDO CON MEMORANDUM N° 201-2023-MSB-GM-GDUC-SOPIM</u></p> <p>El area usuaria levanto las observaciones de acuerdo a lo señalado en el numeral 2.8 del presente formato, respecto a las segunda versión de los terminos de referencia.</p>

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	--

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	---

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR

Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros													
ITEM Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS						PUNTO: ESTRUCTURA DE CUERPOS		VALOR ESTIMADO (V.A.)			
				CALIFER S.A.C.		INGENIERIA Y CONSULTORIA INNOVA S.A.C.		INGENIEROS TECNICOS CONSULTORES EJECUTORES S.A.C.				DE LA UNIDAD	PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGIA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.A.	VALOR UNITARIO	VALOR DIFERENCIAL DEL ÍTEM
				RUC:	209072147664	RUC:	20907570249	RUC:	20530884298						
				CONTACTO:	Carlos Fernandez Ruiz	CONTACTO:	Yony Sanchez Flores	CONTACTO:	Walter Ruiz Maceda						
				TÉLFONO:	-	TÉLFONO:	-	TÉLFONO:	-						
				E-MAIL:	califerasa@hotmail.com	E-MAIL:	ingeniaconsultoribn@gmail.com	E-MAIL:	ingenierosale@hotmail.com						
				PRECIO UNITARIO (DOL.)	PRECIO TOTAL (DOL.)	PRECIO UNITARIO (DOL.)	PRECIO TOTAL (DOL.)	PRECIO UNITARIO (DOL.)	PRECIO TOTAL (DOL.)						
1	SUPERVISION DE LA OBRA (90 DIAS CALENDARIO)	SERVICIO	1	\$/. 60,920.36	\$/. 60,920.36	\$/. 62,706.85	\$/. 62,706.85	\$/. 64,577.57	\$/. 64,577.57	\$/. 51,537.80	\$/. 51,537.80	VALOR PROMEDIO DE LAS TRES COTIZACIONES VALIDAS Y LA ESTRUCTURA DE CUERPOS DE LA UNIDAD	\$/. 59,935.65	\$/. 59,935.65	
2	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA (60 DIAS CALENDARIO)	SERVICIO	1	\$/. 19,549.30	\$/. 19,549.30	\$/. 19,714.97	\$/. 19,714.97	\$/. 19,217.95	\$/. 19,217.95	\$/. 19,135.12	\$/. 19,135.12		\$/. 19,404.34	\$/. 19,404.34	
					\$/. 80,469.66		\$/. 82,421.82		\$/. 83,795.52		\$/. 70,672.92	TOTAL:	\$/. 79,339.98		

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

VALOR REFERENCIAL

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, compuesto por noventa (90) días calendario para la Supervisión de ejecución de la obra; y sesenta (60) días calendario para la elaboración del Informe final, Recepción y Liquidación Técnica- Contable del Contrato de Obra y la liquidación del Contrato de Supervisión, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Sistema de Contratación : A SUMA ALZADA, incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades, además de las pólizas de seguro correspondiente.

Fecha base: Septiembre-2023

ITEM	CONCEPTO	Und	Cent	Importe Diario	Sub Total	Total S/
I	ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA			90 Dias		S/ 37,330.00
A	EQUIPO DE SUPERVISION DE OBRA					S/ 31,500.00
a.1	JEFE DE SUPERVISION	Dia	90	S/ 200.00	S/ 18,000.00	
a.2	INGENIERO SSOMA	Dia	90	S/ 150.00	S/ 13,500.00	
	SUB TOTAL (A)				S/ 31,500.00	
B	GASTOS: FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD					S/ 1,080.00
b.1	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO	Dia	90	S/ 4.00	S/ 360.00	
b.2	SEGURO CONTRA TODO RIESGO	Dia	90	S/ 4.00	S/ 360.00	
b.3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONAL	Dia	90	S/ 4.00	S/ 360.00	
	SUB TOTAL (a.3)				1,080.00	
C	EQUIPAMIENTO					S/ 3,850.00
C.1	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO	Und	3	S/ 400.00	S/ 1,200.00	
C.2	MODULOS O ESCRITORIOS	Glb	3	S/ 30.00	S/ 90.00	
C.3	IMPRESORA	Dia	70	S/ 4.00	S/ 280.00	
C.5	CAMARA DIGITAL	Dia	70	S/ 4.00	S/ 280.00	
C.6	ENSAYOS DE LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS	Dia	90	S/ 4.00	S/ 360.00	
C.7	SUPERVISION DE COMPACTACION DE SUBRASANTE	Und	10	S/ 32.00	S/ 320.00	
C.8	PROBETA DE CONCRETO F'c= 210 kg/cm2	Und	30	S/ 44.00	S/ 1,320.00	
	SUB TOTAL (C)				S/ 3,850.00	
D	MATERIALES					S/ 900.00
d.1	UTILES DE OFICINA	Dia	80	4.00	S/ 320.00	
d.2	OTROS	Dia	90	3.00	S/ 270.00	
d.3	IMPRESORA	Glb	1	310.00	S/ 310.00	
	SUB TOTAL(D)				S/ 900.00	
	COSTO DIRECTO					S/ 37,330.00
	GASTOS GENERALES VARIABLES				5.00% S/	1,866.50
	GASTOS GENERALES FIJOS				2.00% S/	746.60
	UTILIDAD				10.00% S/	3,733.00
	SUB-TOTAL				S/	43,676.10
	IGV				18.00% S/	7,861.70
	COSTO TOTAL x ETAPA I DE SUPERVISION DE OBRA A TARIFAS				S/	51,537.80

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y CATASTRO
Ing. Peter Paul Flores Cabala
SUPERINTENDENTE DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, compuesto por noventa (90) días calendario para la Supervisión de ejecución de la obra; y sesenta (60) días calendario para la elaboración del Informe final, Recepción y Liquidación Técnica- Contable del Contrato de Obra y la liquidación del Contrato de Supervisión, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Sistema de Contratación : A SUMA ALZADA, incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades, además de las pólizas de seguro correspondiente.

Fecha base: Septiembre-2023

II	ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA			60 Dias		S/ 13,860.00
A	EQUIPO DE SUPERVISION DE OBRA					S/ 12,000.00
a.1	JEFE DE SUPERVISION	Dia	60	S/ 200.00	S/ 12,000.00	
	SUB TOTAL (A)				S/ 12,000.00	
B	GASTOS: FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD					S/ 300.00
b.1	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO	Dia	60	S/ 5.00	S/ 300.00	
	SUB TOTAL (B)				S/ 300.00	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

C	EQUIPAMIENTO						S/	600.00
C.1	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO	Dia	60	S/	5.00	S/	300.00	
C.2	MOBILIARIOS	Dia	60	S/	5.00	S/	300.00	
	SUB TOTAL(C)					S/	600.00	
D	MATERIALES						S/	960.00
d.1	UTILES DE OFICINA	Dia	60		8.00	S/	480.00	
d.2	OTROS	Dia	60		8.00	S/	480.00	
	SUB TOTAL(D)					S/	960.00	
COSTO DIRECTO								S/ 13,860.00
GASTOS GENERALES VARIABLES								5.00% S/ 693.00
GASTOS GENERALES FIJOS								2.00% S/ 277.20
UTILIDAD								10.00% S/ 1386.00
SUB-TOTAL								S/ 16,216.20
IGV								18.00% S/ 2,918.92
COSTO TOTAL x ETAPA II DE LIQUIDACION DE OBRA A SUMA ALZADA								S/ 19,135.12
COSTO TOTAL DEL CONTRATO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA								S/ 70,672.92


MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
 GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
 Ing. *Peter Paul Flores Cabala*
 SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
 E INFRAESTRUCTURA MENOR

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 79,339.98 (SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 98/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
PARA LA SUPERVISIÓN: (90 DIAS CALENDARIOS) SE UTILIZO EL VALOR PROMEDIO DE LAS COTIZACIONES VALIDAS Y ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 3.1.1 DEL PRESENTE FORMATO. S/. 59,935.65 (CINCUENTA Y NUEVE MILNOVECIENTOS TREINTA Y CINCO CON 65/100 SOLES)					PARA LA LIQUIDACIÓN: ((60 DIAS CALENDARIOS)) SE UTILIZO EL VALOR PROMEDIO DE LAS COTIZACIONES VALIDAS Y ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 3.1.1 DEL PRESENTE FORMATO. S/. 19,404.33 (DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CUATRO CON 33/100 SOLES).			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/10/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/10/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA


PAULA ELIZABETH PÉREZ DOMÍNGUEZ
Jefa de la Oficina de Abastecimiento

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.