

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



## **BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO  
N° 03-2025-EG-ONPE-1  
(Primera convocatoria)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**“SERVICIO DE WEB HOSTING – EG 2026”**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>



<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OECE.
- Directivas de la DGA-MEF.
- Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales y su Reglamento.
- Ley N° 26487 de fecha 02.06.1995, Ley Orgánica de la ONPE.
- Ley N° 26859 de fecha 25.09.1997, Ley Orgánica de Elecciones.
- Ley N° 32270, Ley que modifica la Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones, a fin de incorporar el voto digital.
- Ley N° 28094 de fecha 01.11.2003, Ley de Organizaciones Políticas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
RUC N° : 20291973851  
Domicilio legal : Jr. Washington N° 1894 - Lima  
Teléfono: : 4170630 / Anexo 8255  
Correo electrónico: : jasec.onpe.jg@gmail.com

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE WEB HOSTING – EG 2026**”

#### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 14 de julio de 2025, mediante Formato de Aprobación de Expediente (ANEXO N° 2).

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

---

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (carta fianza) o autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior, según (**Anexo N° 19**)
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, **con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la fecha de presentación de los documentos para la firma de contrato.**
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.



- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".*

- h) Declaración Jurada que indique contar con certificado digital emitida por una entidad certificadora y el documento que lo acredite, para que la Oficina Nacional de Procesos Electorales proceda a suscribir el contrato mediante firma digital. En caso de no contar con certificado digital emitida por una entidad certificadora señalar la excepcionalidad debidamente sustentada, conforme a lo señalado en el numeral 87.3 del Artículo 87 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**Documentación del Contratista:**

- i) Documento que acredite que el Contratista es partner autorizado para la provisión de servicios en nube, del fabricante o su representante en el Perú. Podrá ser presentado en su idioma nativo. La acreditación podrá ser demostrada mediante enlace público en la internet o registro en portal web del fabricante; debiendo adjuntar los procedimientos y accesos correspondientes para la validación.
- j) Documento que acredite que el Contratista cuenta con un contrato de soporte con el fabricante adjuntando **copia simple** de la factura o invoice de pago del soporte con el fabricante. Dicho invoice podrá ser presentado en su idioma nativo.

**Documentos del personal clave:**

**Gestor del Servicio**

- k) El gestor del servicio debe contar con certificación oficial en gerencia de proyectos Project Management Professional (PMP), lo que acreditará con **copia simple** del documento que lo certifique o mediante la presentación de enlace público en la internet o registro en portal web de la entidad certificadora; debiendo adjuntar los procedimientos y accesos correspondientes para la validación.

**Arquitecto Especialista en Tecnologías**

- l) El arquitecto debe contar con certificado o transcript oficial como arquitecto sobre la plataforma AWS (Solutions Architect Professional), así como contar con certificación oficial en seguridad en la plataforma AWS; lo que acreditará mediante la presentación de enlace público en la internet o registro en portal web de la marca y/o entidad certificadora; debiendo adjuntar los procedimientos y accesos correspondientes para la validación.

**Técnicos de Aplicaciones Web y Servicios de Nube**

- m) Los técnicos (2) deben contar con certificado o transcript oficial como desarrollador en la

plataforma AWS (Developer Associate) o arquitecto asociado sobre la plataforma AWS (Solutions Architect Associate) o Solutions Architect Professional o SysOps Administrator; lo que acreditará mediante la presentación de enlace público en la internet o registro en portal web de la marca y/o entidad certificadora; debiendo adjuntar los procedimientos y accesos correspondientes para la validación.

#### Arquitecto Especialista en Blockchain

- n) El arquitecto debe contar con:
- Curso o taller sobre blockchain o fundamentos de blockchain de la herramienta propuesta, por un total de 24 horas lectivas.
  - Certificación oficial del fabricante de la herramienta propuesta.
  - Certificación oficial del fabricante en herramientas de integración de datos.

Lo cual se acreditará mediante la presentación de enlace público en la internet o registro en portal web de la marca y/o entidad certificadora; debiendo adjuntar los procedimientos y accesos correspondientes para la validación.

#### Consultor experto

- o) El consultor experto debe contar con:
- Curso técnico (concluido) de la herramienta de observabilidad propuesta.
  - Certificado oficial del fabricante en herramientas de explotación y/o análisis de datos.

Lo cual se acreditará mediante la presentación de enlace público en la internet o registro en portal web de la marca y/o entidad certificadora; debiendo adjuntar los procedimientos y accesos correspondientes para la validación. El curso técnico se acreditará mediante copia simple del documento que lo certifique.

Nota: Transcript es el registro oficial de su examen y logros de certificación.

- p) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### **Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de*

<sup>6</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

*Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio y/o firma del contrato.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: <https://www.web.onpe.gob.pe/mpve/>, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la ventanilla de mesa de partes física de la Entidad, sito en Jr. Washington N° 1894 – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, uno por cada entregable, de acuerdo al consumo periódico (30 días calendario) de los recursos utilizados por cada periodo; previa conformidad emitida por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE), en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

Para el pago correspondiente al último periodo del proceso electoral, el contratista debe haber cumplido con remitir los entregables: Entregable N° 01 (del periodo) y Entregable N° 02, solicitados en el numeral 13 ENTREGABLES.

El pago correspondiente al último periodo será de acuerdo al consumo de los días calendario efectivos del periodo, dado que éstos podrán ser menores a 30 días calendario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad por parte del área usuaria.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante mediante la mesa de partes virtual externa de la institución a través de la página web de la ONPE ([www.onpe.gob.pe](http://www.onpe.gob.pe)) o en la oficina de trámite documentario de la Sede Central de la ONPE, situado en Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas.

**Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

#### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación permitirá que la población pueda acceder a la información correspondiente a los procesos de Elecciones Generales 2026 – EG 2026, y actividades post electorales EG 2026, mediante la publicación de servicios de TI, publicación que se llevará a cabo con la contratación de recursos de capacidad de cómputo brindados a través del presente servicio.

#### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El servicio de Web Hosting consiste en el aprovisionamiento de recursos de cómputo en la nube para la publicación de servicios de TI de la ONPE, en el marco de las Elecciones Generales 2026, de tal forma de que la población pueda acceder a la información correspondiente a dichos procesos electorales, de forma segura y confiable. Los recursos de cómputo son productos y componentes de la solución Amazon Web Services.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE WEB HOSTING - EG 2026

#### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

##### a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **PRECIOS UNITARIOS**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

##### b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

##### c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo según lo detallado en el cuadro, el mismo que se computa el día de la firma del Acta de inicio del servicio, luego de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Proceso Electoral	Día "D" del proceso electoral	Fecha inicio	Fecha fin
Elecciones Generales 2026 (EG 2026)	12/04/2026	El día de la firma del Acta de Inicio del Servicio, luego de suscrito el contrato	20/05/2026

El plazo del servicio incluye todas las actividades de habilitación, configuración de infraestructura y despliegue de aplicativos. Se aclara que no todos los aplicativos serán desplegados al inicio

del servicio, sino más bien el despliegue se hará progresivamente durante todo el periodo contratado.

Concluida la primera vuelta de las Elecciones Generales 2026, y en caso de que se lleve a cabo una segunda vuelta electoral, el servicio de Web Hosting – EG 2026 podrá continuar brindándose, de manera total o parcial, a solicitud de la ONPE, durante el periodo correspondiente a dicha segunda vuelta, el cual se extiende aproximadamente hasta el 22 de junio de 2026.

#### d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio podrá ser brindado en las instalaciones de la sede central de la ONPE (Jirón Washington 1894 – Cercado de Lima) de manera presencial o remota previa coordinación y según lo requiera la ONPE.

#### e. PENALIDADES

##### PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

##### OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	<p>Penalidad por incumplimiento en el tiempo de inicio de atención esperado para la absolución de consultas o incidentes.</p> <p>Se aplicará penalidad por cada hora o fracción de incumplimiento en el tiempo de respuesta esperado.</p>	<p><b>Monto total de la penalidad = 4% x (valor de la UIT) x T</b></p> <p><u>Donde:</u></p> <p><b>UIT:</b> Unidad Impositiva Tributaria</p> <p><b>T = Tt – Tr:</b> Total de horas o fracción de hora en el retraso de tiempo de respuesta (*).</p> <p><b>Tr:</b> Tiempo de respuesta máximo (1h 30min)</p> <p><b>Tt:</b> Tiempo de respuesta total del Contratista.</p> <p>(*) La fracción de hora será considerada como una (01) hora.</p>	<p>El tiempo total se contabiliza a partir de la emisión, vía sistema de tickets y/o correo electrónico, de la solicitud por parte de la ONPE, hasta que el contratista comunique a través del mismo medio, a la ONPE, el inicio de la atención.</p>
2	<p>Penalidad por incumplimiento en el tiempo de solución de los incidentes:</p> <p>Se aplicará penalidad por cada fracción u hora de incumplimiento en el tiempo de solución de los incidentes, señalados en los NIVELES DE ATENCIÓN.</p>	<p><b>Monto total de la penalidad = 10% x (valor de la UIT) x T</b></p> <p><u>Donde:</u></p> <p><b>UIT:</b> Unidad Impositiva Tributaria</p> <p><b>T = Tt – Ts:</b> Total de horas o fracción acumuladas en el retraso de tiempo de la solución (*).</p> <p><b>Ts:</b> Tiempo de solución definido según niveles de atención</p>	<p>El tiempo total de solución se contabiliza desde el tiempo de respuesta (desde que el contratista comunica a la ONPE el inicio de la atención) hasta que la ONPE recibe vía sistema de tickets y/o correo electrónico del contratista la notificación de la solución a lo solicitado. El personal de la ONPE verificará que se haya dado la solución al incidente antes</p>

		<i>Tt: Tiempo de solución total del Contratista.</i>  <i>(*) La fracción será considerada como una (01) hora.</i>	<i>de aceptar el fin del tiempo de solución.</i>
3	<i>Penalidad por demora o retraso en la presentación de entregables:</i>  <i>Se aplicará penalidad por cada fracción u día de incumplimiento que genere la demora en la presentación de los ENTREGABLES.</i>	<b><i>Monto total de la penalidad = 2% x (valor de la UIT) x T</i></b>  <i>Donde:</i> <b><i>UIT:</i></b> Unidad Impositiva Tributaria <b><i>T =</i></b> Total de días calendario acumulados en la demora o retraso de la presentación de entregables (*).  <i>(*) La fracción será considerada como un (01) día.</i>	<i>El total de días de demora se contabiliza desde la finalización del plazo establecido en el numeral "entregables" hasta que el contratista presente los documentos solicitados.</i>
4	<i>Penalidad por incumplimiento de la disponibilidad mensual solicitada (99,90%)</i>	<b><i><u>D ≥ 99.90%</u></i></b> <i>Sin penalidad (Indisponibilidad hasta 44 minutos)</i>  <b><i><u>D &lt; 99.90%</u></i></b> <b><i>Monto total de la penalidad = 01 x (valor de la UIT) por cada hora adicional o fracción (*) hasta la restitución del servicio, por cada aplicación.</i></b>  <i>(*) La fracción será considerada como una (01) hora.</i>	<i>El tiempo total para la aplicación de la penalidad se contabiliza a partir del minuto 45 de indisponibilidad del servicio, por cada aplicación (puesta en producción y activa) de forma independiente.</i>

Respecto a las "Otras penalidades" N° 1, N° 2 y N° 3, los supuestos de aplicación de penalidad incurridos serán comunicados al contratista, vía correo electrónico, dentro de los dos (02) días calendario a partir del día siguiente de realizada la atención (N° 1), solución (N° 2) o presentación del entregable (N° 3). El contratista tendrá un plazo de cuatro (4) días calendario a partir del día siguiente de la notificación para remitir sus descargos, los cuales serán evaluados por la ONPE y comunicada la decisión al contratista dentro de los cuatro (4) días calendario siguientes de recibido el descargo.

Respecto a "Otras penalidades" N° 4, la disponibilidad mensual será evaluada de acuerdo a lo señalado en el entregable mensual correspondiente presentado por el contratista y la validación del monitoreo de las aplicaciones efectuado por personal de la ONPE. En caso de observaciones, se procederá de acuerdo a lo indicado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

#### f. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ.
- CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA.



### 3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	1 de 41

#### SERVICIO DE WEB HOSTING – EG 2026

1. **ÁREA SOLICITANTE**

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE)

2. **ANTECEDENTES**

- Resolución Jefatural N° 000051-2025-JN/ONPE publicado el 07 de abril de 2025 que aprueba el Plan Operativo Electoral Elección del Presidente de la República, Vicepresidentes, Senadores y Diputados del Congreso de la República y Representantes Peruanos ante el Parlamento Andino 2026, versión 00.
- Resolución Jefatural N° 000078-2025-JN/ONPE publicado el 14 de mayo de 2025 que aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2026-2028.
- La contratación del Servicio de Web Hosting - EG 2026 permitirá el cumplimiento del Proceso de Soporte: Gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Actividad Operativa AOI00047901054: Gestión de la infraestructura tecnológica y base de datos.
- Resolución N° 000030-2025-SG/ONPE (20MAY2025) de Secretaría General de ONPE, que aprueba la compatibilización del requerimiento para el servicio de Web Hosting, con una vigencia de tres (03) años contados desde su emisión.

3. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

El servicio de Web Hosting consiste en el aprovisionamiento de recursos de cómputo en la nube para la publicación de servicios de TI de la ONPE, en el marco de las Elecciones Generales 2026, de tal forma de que la población pueda acceder a la información correspondiente a dichos procesos electorales, de forma segura y confiable. Los recursos de cómputo son productos y componentes de la solución Amazon Web Services.

4. **FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación permitirá que la población pueda acceder a la información correspondiente a los procesos de Elecciones Generales 2026 – EG 2026, y actividades post electorales EG 2026, mediante la publicación de servicios de TI, publicación que se llevará a cabo con la contratación de recursos de capacidad de cómputo brindados a través del presente servicio.

5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

- Contar con recursos de capacidad de cómputo, soporte, mantenimiento, para la publicación de diversos servicios de TI, a fin de que la población pueda acceder a la información correspondiente a los procesos de Elecciones Generales 2026.
- Contar con una plataforma segura para la publicación de información y servicios de TI, que garantice la disponibilidad y confiabilidad de la información.

6. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios (R.O.)

7. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	2 de 41

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE WEB HOSTING - EG 2026

### 7.1 CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

Se requiere el aprovisionamiento, como mínimo, de los siguientes productos, de la solución Amazon Web Services (AWS), para las aplicaciones que serán desplegadas durante los procesos de Elecciones Generales 2026:

#### Amazon EC2

Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) es un servicio web que proporciona capacidad de cómputo segura y escalable en la nube. Está diseñado para simplificar el uso de la informática a gran escala, permitiendo a los desarrolladores ajustar dinámicamente la capacidad de acuerdo con las necesidades de sus aplicaciones.

#### Amazon RDS

Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) facilita la configuración, utilización y escalado de bases de datos relacionales en la nube. Automatiza tareas administrativas complejas como el aprovisionamiento de hardware, la configuración, la aplicación de parches y la realización de copias de seguridad, ofreciendo una solución rentable y escalable.

#### Amazon ElastiCache

Amazon ElastiCache es un servicio administrado de almacenamiento en caché en memoria que mejora el rendimiento de las aplicaciones en tiempo real, soportando diversos casos de uso con alta flexibilidad.

#### Amazon Route 53

Amazon Route 53 es un servicio DNS escalable y altamente disponible en la nube. Permite a desarrolladores y empresas redirigir de manera fiable y rentable a los usuarios finales hacia las aplicaciones, traduciendo nombres legibles (como [www.ejemplo.com](http://www.ejemplo.com)) en direcciones IP (por ejemplo, 192.0.2.1). Además, ofrece soporte para IPv6.

#### Amazon CloudFront

Amazon CloudFront es una red de entrega de contenido (CDN) que mejora la distribución de contenido al ofrecer alto rendimiento, seguridad y facilidad de integración para desarrolladores, asegurando una rápida entrega de recursos a nivel global.


#### Amazon S3

Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) es un servicio de almacenamiento de objetos que destaca por su escalabilidad, alta disponibilidad, seguridad y rendimiento. Facilita el almacenamiento y recuperación de grandes volúmenes de datos de forma eficiente.

#### Amazon API Gateway

Amazon API Gateway es un servicio completamente administrado que simplifica la creación, publicación, mantenimiento, monitoreo y protección de API a cualquier escala. Funciona como la "puerta de entrada" para que las aplicaciones accedan a datos, lógica de negocio o funcionalidades de servicios backend, soportando tanto API RESTful como API WebSocket para comunicaciones en tiempo real.

#### Amazon Auto Scaling

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	3 de 41

Amazon EC2 Auto Scaling garantiza la disponibilidad de las aplicaciones mediante la incorporación o eliminación automática de instancias EC2 según condiciones definidas, asegurando un rendimiento óptimo ante cambios en la demanda.

#### Amazon Virtual Private Cloud (VPC)

Amazon Virtual Private Cloud (VPC) ofrece control total sobre el entorno de red en la nube, permitiendo definir la ubicación, conectividad y políticas de seguridad para los recursos desplegados.

#### Amazon Macie

Amazon Macie es un servicio de privacidad y seguridad de datos que utiliza técnicas de aprendizaje automático y análisis de patrones para identificar y proteger información confidencial almacenada en AWS.

#### Amazon DynamoDB

Amazon DynamoDB es una base de datos NoSQL de clave-valor sin servidor, completamente administrada y diseñada para aplicaciones de alto rendimiento a cualquier escala. Proporciona seguridad integrada, copias de seguridad continuas, replicación automática en varias regiones, almacenamiento en caché y herramientas para la exportación de datos.

#### Amazon Athena

Amazon Athena es un servicio de consultas interactivo que permite analizar datos directamente en Amazon S3 utilizando SQL estándar. Al ser un servicio sin servidor, elimina la necesidad de gestionar infraestructura y se factura únicamente por las consultas ejecutadas.

#### AWS WAF

AWS WAF es un firewall para aplicaciones web que protege contra ataques comunes y bots maliciosos, asegurando la disponibilidad y seguridad de las aplicaciones o API y evitando el consumo innecesario de recursos.

#### AWS Shield

AWS Shield es un servicio de protección contra ataques distribuidos de denegación de servicio (DDoS) que salvaguarda las aplicaciones en AWS. Ofrece mitigación automática en línea y detección constante para minimizar tiempos de inactividad y latencia. Se presenta en dos niveles: Standard y Advanced.

#### AWS Lambda

AWS Lambda es un servicio de computación sin servidor y basado en eventos que permite ejecutar código para prácticamente cualquier aplicación o servicio backend sin necesidad de aprovisionar o gestionar servidores.

#### AWS CodePipeline


AWS CodePipeline es un servicio de entrega continua totalmente administrado que automatiza las canalizaciones de lanzamiento, facilitando actualizaciones rápidas y confiables tanto en la infraestructura como en las aplicaciones.

#### AWS CodeCommit

AWS CodeCommit es un servicio de control de versiones seguro, administrado y escalable que aloja repositorios privados de Git, simplificando la gestión del código fuente.

#### AWS CodeBuild

AWS CodeBuild es un servicio de integración continua totalmente administrado que compila el código fuente, ejecuta pruebas y genera paquetes de software listos para su implementación.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	4 de 41

#### **AWS CloudFormation**

AWS CloudFormation permite modelar, aprovisionar y gestionar recursos de AWS y de terceros a través de la infraestructura como código, facilitando el despliegue y la administración de entornos complejos.

#### **AWS Config**

AWS Config es un servicio que permite examinar, auditar y evaluar la configuración de los recursos de AWS. Monitorea y registra continuamente los cambios, posibilitando la automatización de evaluaciones en función de las configuraciones deseadas.

#### **AWS Inspector**

Amazon Inspector es un servicio automático de evaluación de seguridad que mejora la protección y conformidad de las aplicaciones implementadas en AWS, identificando vulnerabilidades y desviaciones respecto a las mejores prácticas.

#### **AWS CloudTrail**

AWS CloudTrail registra y monitorea la actividad de la cuenta a lo largo de toda la infraestructura de AWS, permitiendo un seguimiento detallado de las acciones realizadas y facilitando el análisis de seguridad y auditorías.

#### **AWS CloudWatch**

Amazon CloudWatch es un servicio de monitoreo y observación diseñado para ingenieros DevOps, desarrolladores, SRE y administradores de TI. Proporciona datos e información procesable para supervisar aplicaciones, responder a cambios en el rendimiento, optimizar el uso de recursos y obtener una visión unificada del estado operativo.

#### **AWS KMS**

AWS Key Management Service (KMS) facilita la creación y gestión de claves de cifrado, controlando su uso en múltiples servicios de AWS y aplicaciones. Utiliza módulos de seguridad de hardware validados según FIPS 140-2 (o en proceso de validación) y se integra con AWS CloudTrail para registrar el uso de las claves, garantizando el cumplimiento normativo y de conformidad.

#### **AWS IAM**

AWS Identity and Access Management (IAM) ofrece un control granular sobre el acceso a los servicios y recursos de AWS. Permite definir quién puede acceder a qué recursos y bajo qué condiciones, gestionando permisos de forma que se otorguen únicamente los privilegios mínimos necesarios.

#### **AWS Site-to-Site VPN y AWS Client VPN**

AWS Site-to-Site VPN establece túneles cifrados entre su red y las instancias de Amazon VPC o AWS Transit Gateway, mientras que AWS Client VPN permite a los usuarios conectarse de forma remota a recursos en AWS o en instalaciones locales mediante un cliente de software VPN.

#### **Amazon SNS**

Amazon Simple Notification Service (Amazon SNS) es un servicio de mensajería administrado que facilita la comunicación entre aplicaciones (A2A) y de aplicación a persona (A2P), garantizando una comunicación eficiente y escalable.



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	5 de 41

#### Amazon SES

Amazon Simple Email Service (Amazon SES) es un servicio de correo electrónico que permite enviar y recibir mensajes utilizando sus propios dominios y direcciones, manteniendo altos estándares de calidad y evitando el envío de correos no deseados o malintencionados.

#### Amazon Security Hub

Amazon Security Hub centraliza y automatiza las comprobaciones de seguridad, integrando alertas y ofreciendo una visión integral del estado de seguridad en todas las cuentas de AWS, facilitando el cumplimiento de las mejores prácticas.

#### Amazon Document DB

Amazon DocumentDB (con compatibilidad con MongoDB) es una base de datos de documentos JSON nativa completamente administrada que hace que sea fácil y rentable operar con cargas de trabajo de documentos clave, prácticamente a cualquier escala, sin tener que administrar infraestructura.

#### Amazon Elastic Kubernetes Service (Amazon EKS)

Amazon Elastic Kubernetes Service (Amazon EKS) es un servicio de Kubernetes totalmente gestionado que le permite ejecutar Kubernetes sin problemas tanto en la nube de AWS como en los centros de datos locales. En la nube, Amazon EKS automatiza la gestión de la infraestructura de clústeres de Kubernetes. Esto es fundamental para programar contenedores, gestionar la disponibilidad de las aplicaciones, escalar los recursos de forma dinámica, optimizar el procesamiento, almacenar datos de clústeres y realizar otras funciones críticas.


#### Amazon Certificate Manager

AWS Certificate Manager (ACM) le permite aprovisionar, administrar y desplegar certificados SSL/TLS públicos y privados con servicios de AWS y sus recursos conectados internos.

## 7.2 OTRAS CONSIDERACIONES DEL SERVICIO


Los productos antes descritos son los mínimos requeridos, sin embargo, para el correcto funcionamiento y despliegue de las aplicaciones, el contratista debe considerar y estimar los componentes de AWS adicionales o que los sustituyan, o los servicios accesorios requeridos, e incluirlos en su oferta en el rubro de otros servicios de nube; para lo cual debe tener en cuenta los recursos necesarios estimados de las aplicaciones (referenciales), señalados en el ANEXO 1, además de las consideraciones siguientes:

- El proveedor deberá establecer una conexión privada, dedicada, entre la red local de la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE y la red troncal de AWS, sin pasar por la internet pública, para las actividades de implementación, configuración, puesta en producción, actualizaciones de las aplicaciones a subir; así como para los ambientes de desarrollo y pruebas. Este enlace deberá ser de 1Gbps. El proveedor deberá encargarse de las configuraciones necesarias en los equipos de la entidad y todas las actividades que se requieran para la implementación. Sobre este enlace deberá implementarse las medidas de seguridad que el contratista estime (túneles, cifrado) entre la red de la entidad y la red AWS. La ubicación de la red AWS que se conectará a la red de ONPE será la de menor latencia.
- Con la finalidad de realizar el cálculo del costo del servicio, se podrá tomar en consideración las características de las aplicaciones, cantidad, componentes AWS requeridos y dimensionamiento de los recursos, los mismos que se adjuntan en el ANEXO

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	6 de 41

1, donde se muestra el detalle del esquema de aplicaciones a desplegar en el ambiente de producción; entendiéndose que estos recursos y dimensionamiento son referenciales y no necesariamente deberán ser instalados o ponerse en servicio a la firma del contrato.


- c) La ONPE, dentro del periodo de contratación del servicio desplegará la cantidad mínima de dieciocho (18) aplicaciones, en entornos de desarrollo, pruebas y producción. El despliegue de la totalidad de las aplicaciones no se realizará en simultáneo, ni se implementarán todas al iniciar el periodo de ejecución del servicio.
- d) Las aplicaciones desplegadas para el proceso de Elecciones Generales 2026 podrán ser actualizadas o modificadas durante el proceso de ejecución del servicio, por el contexto particular de la elección y de cada aplicación.
- e) Para la estimación de la oferta considerar que los ambientes de desarrollo y pruebas tendrán la misma cantidad de instancias ec2 y rds, tamaño y almacenamiento, que el ambiente de producción, de acuerdo a lo detallado en el ANEXO 1.
- f) Los ambientes de desarrollo y de pruebas no serán configuradas en alta disponibilidad, considerar la concurrencia para los ambientes de desarrollo solo el 10% del ambiente de producción; en el caso del ambiente de pruebas se considera la misma concurrencia indicada.
- g) Las aplicaciones que se desplegarán en el servicio, mínimo dieciocho (18) aplicaciones, trabajarán bajo protocolo https; para lo cual se debe proveer el certificado SSL correspondiente (de una entidad certificadora diferente a la del fabricante de los servicios de nube) para el despliegue de las mismas. Debe cumplir con las siguientes características:
  - Proteger un número ilimitado de sub dominios
  - Cifrado simétrico de 256 bits
  - Algoritmo SHA-2 de clave pública RSA (compatible con funciones hash: 256, 384, 512)
  - Compatible con cifrado de clave pública de mínimo 2048 bits.
  - Puede ser del tipo wildcard para lo cual solo debe entregar como mínimo siete (07).
- h) La solución debe cumplir con normas ISO 27001, SOC 2, RGPD.
- i) Se debe considerar una herramienta que permita el monitoreo en tiempo real de las aplicaciones desplegadas en ambiente de producción, tanto en la capa infraestructura, aplicación web, experiencia usuario y base de datos, asimismo provea los tiempos de respuesta de cada componente y permita alertar de forma oportuna la degradación de alguno de los componentes de infraestructura, ya sea la aplicación web o base de datos. Esta herramienta de monitoreo estará disponible en cualquier momento que la ONPE lo requiera durante la duración del servicio. Asimismo, debe ser capaz de brindar información del consumo de los recursos desplegados señalando el monto en soles que se va consumiendo durante el plazo del servicio.
- j) Se debe considerar una herramienta de seguridad perimetral con la finalidad de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información publicada a través de las aplicaciones. La herramienta debe prevenir protección contra ataques de SQL injection y DDoS, protección contra amenaza y bots, protección para comentarios spam, alerta de visitantes de computadoras infectadas, modo de navegación offline (en el eventual caso que los servidores se encuentren indisponibles los visitantes podrán seguir accediendo al

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	7 de 41

sitio ya que el sitio cargará desde su CDN), deberá permitir trabajar con un certificado digital, debe permitir personalizar reglas de seguridad adicionales a las reglas de seguridad recomendadas por la herramienta. El Servicio de protección perimetral debe permitir que los Portales Web protegidos por la solución trabajen en línea de forma ininterrumpida durante todo el periodo del servicio, independientemente del tamaño, tipo o duración del ataque.

- k) Durante el plazo de contratación del presente servicio el contratista deberá proveer de un dominio cuyo nombre será indicado por la Entidad al ganador del presente servicio, para el registro correspondiente.
- l) Se debe considerar el servicio de envío de correos a través de las aplicaciones, la cantidad referencial estimada, para la presentación de ofertas del postor, es de 140'000,000 de correos.
- m) Se debe considerar el envío de mensajes (SMS) a escala a teléfonos móviles a través de las aplicaciones, la cantidad referencial estimada, para la presentación de ofertas del postor, es de 8'000,000 de mensajes.
  - Disponer de una conexión automática mediante API o SMPP y realizar envíos a través sus servidores de aplicaciones.
  - Permitir la planificación / variación de fechas para envío de mensajes SMS.
  - Debe permitir el envío de SMS, a números registrados en cualquier operador de telefonía celular que opere en el Perú.
  - Debe contar con interface WEB.
  - Debe realizar envío de SMS en forma masiva y/o personalizada.
  - Permitir la generación de URL cortas / enlaces, desde la plataforma del proveedor.
  - Deberá mostrar en tiempo real lo que sucede con los mensajes enviados (entregados/fallidos).
  - Deberá llevar estadísticas sobre lo registros y estado de cada envío.
  - Disponer de informes estadísticos, en tiempo real.
  - Acceso a las herramientas de informes, disponible 24/7 vía internet.
  - Exportar los informes a hojas Excel/ Texto/ PDF.
- n) Se debe considerar el servicio y soporte del api dynamic maps de Google, como mínimo de 20'000,000 de cargas de mapas durante el periodo del servicio.
- o) Se debe considerar un servicio y soporte de Captcha empresarial (api recaptcha v3 de Google), como mínimo de 30'000,000 de consultas durante el periodo del servicio:
  - Detección avanzada de bots y fraudes online.
  - Mitigación de bots, garantizando una experiencia de usuario fluida.
  - Protección de la privacidad desde el inicio.
  - Identificación de anomalías en la vigilancia cibernética.
- p) El contratista se encargará de realizar las implementaciones de los servicios y la configuración de la arquitectura y el despliegue de todas las aplicaciones que sean puestas en producción (ambientes de producción, desarrollo y pruebas). Para el caso del despliegue de las aplicaciones el contratista las realizará en coordinación con el personal técnico de la ONPE.
- q) El contratista deberá realizar pruebas de estrés a las aplicaciones desarrolladas por la ONPE antes de su publicación, para sugerir, de ser el caso, las modificaciones necesarias




	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	8 de 41

a realizar a fin de soportar el número mínimo de conexiones solicitadas. Las modificaciones sugeridas deberán ser realizadas por el contratista. Las pruebas generarán las líneas base que deberán ser coordinadas con la ONPE.

- r) El contratista deberá realizar pruebas de vulnerabilidades a las aplicaciones desarrolladas por la ONPE antes de su publicación, para sugerir, de ser el caso, las modificaciones necesarias. Las modificaciones sugeridas serán realizadas por la ONPE en coordinación con el contratista.
- s) Luego del despliegue de las aplicaciones el contratista debe monitorear y reportar cualquier incidente de seguridad y/o evento que afecte el funcionamiento de las aplicaciones, mediante un correo electrónico y/o comunicación vía telefónica dirigido al personal designado por la ONPE.
- t) El contratista deberá entregar las credenciales de acceso a la consola de administración del servicio, así como a la consola de monitoreo, con permisos totales de administración de la plataforma, esta entrega se hará a un representante de la Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica.
- u) Al finalizar el servicio el contratista deberá entregar un backup con las versiones finales y configuraciones de las aplicaciones desplegadas en el ambiente de producción durante el desarrollo del servicio.
- v) **Disponibilidad del servicio:** Una vez desplegadas y puestas en producción, cada una de las aplicaciones desplegadas en dicho ambiente (ambiente de producción), deberá tener una disponibilidad mensual de 99,90%. El contratista deberá contemplar los recursos necesarios en la solución propuesta para obtener dicha disponibilidad.
- w) **Soporte del fabricante:** Deberá proveer soporte del fabricante en la modalidad Soporte Business, durante todo el periodo del servicio. Deberá considerar adicionalmente la modalidad de Soporte Enterprise para 2 meses consecutivos, dentro del periodo del servicio. La solicitud y los meses a considerar bajo esta modalidad serán coordinados entre la ONPE y el contratista durante la ejecución del servicio.
- x) El contratista deberá implementar una plataforma de registro de evidencias digitales, utilizando redes blockchain o DLT, que garantice la autenticidad y existencia de un registro en un momento específico. Las condiciones y requerimientos, así como los recursos mínimos de AWS a utilizar se encuentran detallados en el ANEXO 2.
- y) El contratista debe brindar una plataforma para construir aplicaciones SMS interactivas y bots de mensajería, que use una interfaz visual y permita desplegarlos en múltiples canales:
  - Constructor de flujo visual.
  - Análisis en tiempo real sobre interacciones de usuarios, rendimiento.
  - Integración con servicios de terceros y APIs.
  - Mensajería multicanal (SMS, whatsapp, voz, Facebook).

Debe incluir una plataforma de comunicaciones en nube de interacción con cliente para enviar y recibir mensajes a través de un número fijo local que debe proporcionar esta plataforma.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	9 de 41

Debe considerar una cantidad referencial de 350,000 mensajes durante todo el período del servicio.

### 7.3 SOPORTE TÉCNICO

El contratista deberá brindar soporte técnico durante la ejecución del servicio de acuerdo a las siguientes características:

- Soporte técnico remoto o presencial a demanda disponible 7 días a la semana por 24 horas.
  - El servicio de soporte técnico estará estructurado en:
    - Servicio de implementación y puesta en producción
    - Servicio de soporte y mantenimiento.
- El contratista presentará su estructura de costos considerando una cantidad de 900 horas de soporte por cada uno, por toda la ejecución del servicio (100 horas mensuales).
- El contratista deberá solucionar incidentes que afectan el normal desempeño de la infraestructura y/o servicios brindados por el contratista.
  - El contratista es responsable de brindar el soporte a las aplicaciones desplegadas en la nube y dar solución a los incidentes relacionados con la infraestructura, arquitectura y configuración de los recursos de nube, que se presenten durante su funcionamiento en producción.
  - El soporte será a consultas o incidentes relacionados a los recursos o servicios contratados, a su implementación y la integración entre ellos, que serán desplegados durante el período del servicio.
  - El contratista deberá de asignar como mínimo cuatro personas (un arquitecto especialista en tecnologías, dos técnicos en aplicaciones web y servicios de nube, y un arquitecto especialista en blockchain), solicitados en el presente documento, para resolver los incidentes, absolver las consultas reportadas y atender los requerimientos de la ONPE; a fin de atender de forma simultánea los requerimientos de los distintos ambientes (desarrollo, pruebas y producción).

### NIVELES DE ATENCIÓN

Para el registro de atenciones se utilizarán los medios de comunicación oficiales: sistema de tickets y/o correo electrónico, los cuáles serán presentados al inicio del servicio.

Los acuerdos de niveles de servicio (SLA) para la atención de soporte técnico son:

#### a) Tiempos de respuesta:


Descripción	Tiempo respuesta máximo (*)
Tiempo de respuesta	01 hora y 30 minutos

(\*) El tiempo de respuesta se contabiliza a partir de la emisión, vía sistema de tickets y/o correo electrónico, de la solicitud de atención por parte de la ONPE, hasta que el contratista comunique a través del mismo medio, a la ONPE, el inicio de la atención.

#### b) Tiempos de solución:

Urgencia del incidente	Tiempo solución máximo (**)
Alta	01 hora
Media	02 horas
Baja	04 horas



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	10 de 41

(\*\*) El inicio del tiempo de solución se contabiliza a partir del tiempo de respuesta del contratista.

- **Alta:** Son incidentes que necesitan un tratamiento especial para la organización por su alto impacto; su inatención inmediata afecta o podría afectar significativamente la operación de algún componente de la de la infraestructura tecnológica.
- **Media:** Son incidentes con un tiempo de atención intermedio; su inatención afecta o podría afectar moderadamente a la operación de algún componente de la infraestructura tecnológica.
- **Baja:** Son incidentes con un tiempo de atención menor; su inatención afecta o podría afectar levemente a la operación de algún componente de la infraestructura tecnológica.

La clasificación de la urgencia la realizará el personal de la ONPE en el registro del incidente.

El personal de la ONPE verificará que se haya dado la solución al incidente antes de aceptar el fin del tiempo de solución.

#### 7.4 ANTECEDENTES ELECTORALES DEL PERSONAL PROPUESTO DEL POSTOR


El personal propuesto para brindar el servicio en todo el periodo solicitado deberá cumplir con lo siguiente:

- Que el personal requerido no debe pertenecer o haber pertenecido en los últimos cuatro (4) años, a una organización política.
- Que el personal requerido no desempeña cargos directivos, con carácter nacional, en las organizaciones políticas, ni haberlos desempeñado en los últimos cuatro (4) años anteriores a la postulación.
- Que el personal requerido no ha sido candidato a cargos de elección popular, en los últimos cuatro (4) años.
- El personal requerido no debe tener algún tipo de relación laboral ni contractual con la ONPE o con alguna institución de la administración pública que pueda derivar en un conflicto de intereses.


#### 8. MODALIDAD DE PAGO

El presente procedimiento se rige por la modalidad de pago de PRECIOS UNITARIOS.

Los interesados, en base a las consideraciones señaladas en la sección DESCRIPCION DEL SERVICIO y los recursos referenciales estimados en el ANEXO 1, calcularán las cantidades estimadas por producto y elaborarán sus ofertas de acuerdo al siguiente detalle para la estructura de costos a presentar, considerando de forma referencial nueve (9) periodos (de 30 días calendario cada uno) de servicio:

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	11 de 41

Item	Producto o Servicio	Cantidad de recursos estimados por todo el periodo del servicio (A)	Unidad de Métrica (B)	Precio por unidad de métrica expresado en soles (C)	Costo estimado por todo el periodo del servicio (A x C)	Total, expresado en Soles incluido el IGV
1	Amazon EC2 (*)					
2	Amazon RDS (*)					
3	Amazon ElastiCache (*)					
4	Amazon Route 53 (*)					
5	Amazon CloudFront (*)					
6	Amazon S3 (*)					
7	Amazon EFS (*)					
8	Amazon Internet Gateway (*)					
9	Amazon API Gateway (*)					
10	Amazon Auto Scaling (*)					
11	Amazon Virtual Private Cloud (VPC) (*)					
12	Amazon Macie (*)					
13	Amazon DynamoDB (*)					
14	Amazon Athena (*)					
15	AWS WAF (*)					
16	AWS Shield (*)					
17	AWS Lambda (*)					
18	AWS CodePipeline (*)					
19	AWS CodeCommit (*)					
20	AWS CodeBuild (*)					
21	AWS CloudFormation (*)					
22	AWS Config (*)					
23	AWS Inspector (*)					
24	AWS Cloudtrail (*)					
25	AWS Cloudwatch (*)					
26	AWS KMS (*)					
27	AWS Systems Manager (*)					
28	AWS IAM (*)					
29	AWS site-to-site VPN (*)					
30	Amazon SNS (*)					
31	AWS rekognition (*)					
32	AWS textract (*)					

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	12 de 41

Item	Producto o Servicio	Cantidad de recursos estimados por todo el periodo del servicio (A)	Unidad de Métrica (B)	Precio por unidad de métrica expresado en soles (C)	Costo estimado por todo el periodo del servicio (A x C)	Total, expresado en Soles incluido el IGV
33	Amazon SES (*)					
34	Amazon Certificate Manager (ACM) (*)					
35	Amazon Elastic Kubernetes Service (EKS) (*)					
36	Load Balancer (*)					
37	Amazon Security Hub (*)					
38	Amazon GuardDuty (*)					
39	Amazon Firehose (*)					
40	Amazon Document DB (*)					
41	AWS Secrets Manager					
42	AWS Client VPN					
43	Conexión privada dedicada 1Gbps (Direct-Connect)	9	Periodo			
44	Certificado SSL	9	Periodo			
45	Herramienta de monitoreo en nube	9	Periodo			
46	Herramienta de seguridad perimetral	9	Periodo			
47	Dominio	9	Periodo			
48	Servicio de envío de correos	140'000,000	correos			
49	Servicio de envío de mensajes a teléfonos móviles	8,000,000	mensajes			
50	Servicio api dynamic maps	20,000,000	carga			
51	Servicio api recaptcha v3	30,000,000	carga			
52	Servicio de plataforma de registro de evidencias digitales (Blockchain o DLT)	9	Periodo			
53	Servicio de plataforma para construir aplicaciones SMS interactivas y bots	350,000	mensajes			
54	Servicio de implementación y puesta en producción	900	horas			
55	Servicio de soporte y mantenimiento	900	horas			
56	Soporte del fabricante Business	9	Periodo			
	Soporte del fabricante Enterprise	2	Periodo			
57	Otros servicios de nube	9	Periodo			(**)
TOTAL						

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	13 de 41

(\*) Resolución N° 000030-2025-SG/ONPE (20MAY2025), que aprueba la compatibilización del requerimiento para el servicio de Web Hosting

(\*\*) Este valor no deberá exceder el 30% del consumo total del servicio

## 9. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR

El servicio deberá ser prestado por una persona natural o persona jurídica, la cual debe cumplir con lo siguiente:

Deberá contar, como mínimo, con:

- Un (01) Gestor de Servicio, el cual será un profesional con la responsabilidad de coordinar, supervisar y velar por el estricto cumplimiento de lo solicitado en el presente término de referencia, además será el responsable de firmar los informes de los trabajos realizados.
- Un (01) Arquitecto especialista en tecnologías, el cual será un profesional con la responsabilidad de brindar el soporte técnico.
- Dos (02) Técnicos de aplicaciones web y servicios de nube, los cuales serán personal con la responsabilidad de brindar el soporte técnico.
- Un (01) Arquitecto especialista en blockchain, el cual será un profesional que realizará la implementación y asesoramiento requerido respecto a la plataforma de registro de evidencias digitales (actividades detalladas en el ANEXO 2).
- Un (01) Consultor experto, quien realizará el apoyo en la implementación de observabilidad respecto a la plataforma de registro de evidencias digitales (actividades detalladas en el ANEXO 2).

Los requisitos que deberá cumplir de dicho personal se encuentran en el numeral denominado REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

### 9.1. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, copia simple de la documentación, que a continuación se señala:


#### Documentación del Contratista:

- Documento que acredite que el Contratista es partner autorizado para la provisión de servicios en nube, del fabricante o su representante en el Perú. Podrá ser presentado en su idioma nativo. La acreditación podrá ser demostrada mediante enlace público en la internet o registro en portal web del fabricante; debiendo adjuntar los procedimientos y accesos correspondientes para la validación.
- Documento que acredite que el Contratista cuenta con un contrato de soporte con el fabricante adjuntando copia simple de la factura o invoice de pago del soporte con el fabricante. Dicho invoice podrá ser presentado en su idioma nativo.

#### Documentos del personal clave:

##### Gestor del Servicio



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	14 de 41

El gestor del servicio debe contar con certificación oficial en gerencia de proyectos Project Management Professional (PMP), lo que acreditará con copia simple del documento que lo certifique o mediante la presentación de enlace público en la internet o registro en portal web de la entidad certificadora; debiendo adjuntar los procedimientos y accesos correspondientes para la validación.

#### Arquitecto Especialista en Tecnologías

El arquitecto debe contar con certificado o transcript oficial como arquitecto sobre la plataforma AWS (Solutions Architect Professional), así como contar con certificación oficial en seguridad en la plataforma AWS; lo que acreditará mediante la presentación de enlace público en la internet o registro en portal web de la marca y/o entidad certificadora; debiendo adjuntar los procedimientos y accesos correspondientes para la validación.

#### Técnicos de Aplicaciones Web y Servicios de Nube

Los técnicos (2) deben contar con certificado o transcript oficial como desarrollador en la plataforma AWS (Developer Associate) o arquitecto asociado sobre la plataforma AWS (Solutions Architect Associate) o Solutions Architect Professional o SysOps Administrator; lo que acreditará mediante la presentación de enlace público en la internet o registro en portal web de la marca y/o entidad certificadora; debiendo adjuntar los procedimientos y accesos correspondientes para la validación.

#### Arquitecto Especialista en Blockchain

El arquitecto debe contar con:

- Curso o taller sobre blockchain o fundamentos de blockchain de la herramienta propuesta, por un total de 24 horas lectivas.
- Certificación oficial del fabricante de la herramienta propuesta.
- Certificación oficial del fabricante en herramientas de integración de datos.

Lo cual se acreditará mediante la presentación de enlace público en la internet o registro en portal web de la marca y/o entidad certificadora; debiendo adjuntar los procedimientos y accesos correspondientes para la validación.

#### Consultor experto

El consultor experto debe contar con:

- Curso técnico (concluido) de la herramienta de observabilidad propuesta.
- Certificado oficial del fabricante en herramientas de explotación y/o análisis de datos.

Lo cual se acreditará mediante la presentación de enlace público en la internet o registro en portal web de la marca y/o entidad certificadora; debiendo adjuntar los procedimientos y accesos correspondientes para la validación. El curso técnico se acreditará mediante copia simple del documento que lo certifique.


Nota: Transcript es el registro oficial de su examen y logros de certificación.

## 10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante la ONPE de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

## 11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio se define según lo siguiente:

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	15 de 41

Proceso Electoral	Día "D" del proceso electoral	Fecha inicio	Fecha fin
Elecciones Generales 2026 (EG 2026)	12/04/2026	El día de la firma del Acta de Inicio del Servicio, luego de suscrito el contrato	20/05/2026

- El plazo del servicio incluye todas las actividades de habilitación, configuración de infraestructura y despliegue de aplicativos. Se aclara que no todos los aplicativos serán desplegados al inicio del servicio, sino más bien el despliegue se hará progresivamente durante todo el periodo contratado.
- Concluida la primera vuelta de las Elecciones Generales 2026, y en caso de que se lleve a cabo una segunda vuelta electoral, el servicio de **Web Hosting – EG 2026** podrá continuar brindándose, de manera *total o parcial*, a solicitud de la **ONPE**, durante el periodo correspondiente a dicha segunda vuelta, el cual se extiende aproximadamente hasta el 22 de junio de 2026.

Su continuidad se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en la Ley N.º 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la Décimo Primera Disposición Complementaria Final - Equivalencias Normativas:

*"(...) 1. En las contrataciones de los organismos electorales a los que hace referencia el artículo 83 de la Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones, se utiliza la licitación pública abreviada o concurso público abreviado, según corresponda, aplicando lo dispuesto en la Ley y su Reglamento, salvo en el caso de las prestaciones adicionales necesarias para realizar la **segunda vuelta electoral** en los procesos de elección por voto popular establecido en la Ley N° 29564, Ley que regula la contratación de bienes y servicios para la **segunda vuelta electoral** en los procesos de elección por voto popular, en el que no es aplicable el porcentaje establecido en el numeral 64.1 del artículo 64 de la Ley." (\*) Rectificado por Fe de Erratas publicada el 4 de febrero de 2025 (...)*

De darse el caso, la ONPE comunicará de manera formal los servicios específicos que deberán mantenerse activos, así como las fechas precisas en que estos deberán continuar operativos, a fin de gestionar la modificación contractual o prestaciones adicionales correspondientes, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la normativa vigente.


## 12. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio podrá ser brindado en las instalaciones de la sede central de la ONPE (Jirón Washington 1894 – Cercado de Lima) de manera presencial o remota previa coordinación y según lo requiera la ONPE.

## 13. ENTREGABLES

Toda la documentación solicitada deberá estar firmada por el gestor del servicio. El contratista debe presentar los siguientes informes, por cada periodo:


- Reportes de consumo de los recursos desplegados expresados en soles incluido el IGV. Presentando una estructura como la siguiente, la cual deberá ser desagregada por cada componente desplegado de la solución y por aplicación desplegada:

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	16 de 41

Item	Producto o Servicio	Cantidad de recursos consumidos (A)	Unidad de Métrica (B)	Precio por unidad de métrica (C)	Costo consumido (A x C)	Total, expresado en Soles incluido el IGV
	Componente 1 AWS					
	...					
	Componente N AWS					
	Conexión privada dedicada 1Gbps (Direct-Connect)	1	Periodo			
	Certificado SSL	1	Periodo			
	Herramienta de monitoreo en nube	1	Periodo			
	Herramienta de seguridad perimetral	1	Periodo			
	Dominio	1	Periodo			
	Servicio de envío de correos		correos			
	Servicio de envío de mensajes a teléfonos móviles		mensajes			
	Servicio api dynamic maps		carga			
	Servicio api recaptcha v3		carga			
	Servicio de plataforma de registro de evidencias digitales (Blockchain o DLT)	1	Periodo			
	Plataforma para aplicaciones SMS interactivas y bots		mensajes			
	Servicios de implementación y puesta en producción		horas			
	Servicios de soporte y mantenimiento		horas			
	Soporte del fabricante Business	1	Periodo			
	Soporte del fabricante Enterprise	1	Periodo			
	Otros servicios de nube		Periodo			

- Asimismo, deberá presentar un reporte de la cantidad de accesos, incluyendo la ubicación geográfica de los mismos, por aplicación.
- El informe mensual deberá contener, además, reporte de seguridad del servicio, así como de la disponibilidad de los aplicativos.
- El informe del periodo final del servicio debe incluir la arquitectura de las soluciones, detallada; backup con las versiones finales y configuraciones de las aplicaciones desplegadas durante el servicio.
- El contratista deberá presentar los siguientes entregables:



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	17 de 41

#### ELECCIONES GENERALES 2026 (EG 2026)

Entregables	Descripción	Plazo máximo
<b>Entregable N° 01 (periódico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de consumo del periodo correspondiente por aplicación y servicio.</li> <li>Informe de accesos por aplicación (ubicación geográfica).</li> <li>Reportes de seguridad y disponibilidad mensual.</li> </ul>	<p>El informe del consumo periódico del servicio, correspondiente al Entregable N° 01, será presentado los días 15 de cada mes por los consumos del periodo (de 30 días calendario) anterior, iniciando el primer periodo a partir del mismo día de suscrito el Acta de Inicio del Servicio. El entregable periódico final será presentado indefectiblemente a los cinco (5) días calendario de finalizado el servicio.</p> <p>El servicio correspondiente a las EG 2026 finalizará el 20/05/2026, por lo que el último periodo podrá ser menor a 30 días calendario.</p>
<b>Entregable N° 02 (final)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitectura de las soluciones, detallada.</li> <li>Backup con las versiones finales y configuraciones de las aplicaciones desplegadas durante el servicio.</li> </ul>	Hasta los quince (15) días calendario siguientes de finalizado el servicio correspondiente a las EG 2026.

El lugar de entrega de dicha documentación será en la oficina de trámite documentario de la Sede Central de la ONPE, situado en Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas o mediante la mesa de partes virtual externa de la institución a través de la página web de la ONPE (<https://www.web.onpe.gob.pe/mpve>), con atención a la Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, en formato digital.

#### 14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Será otorgada por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, previo documento elaborado por la Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica, a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia en el plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción de la prestación parcial efectuada. En caso de observaciones, se procederá de acuerdo a lo indicado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pagos parciales, uno por cada entregable, de acuerdo al consumo periódico (30 días calendario) de los recursos utilizados por cada periodo; previa conformidad emitida por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE), en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

Para el pago, el contratista debe haber cumplido con remitir los entregables correspondientes del periodo (Entregable N° 01) de acuerdo a lo señalado en el numeral 13 ENTREGABLES.

Para el pago correspondiente al último periodo del proceso electoral, el contratista debe haber cumplido con remitir los entregables: Entregable N° 01 (del periodo) y Entregable N° 02, solicitados en el numeral 13 ENTREGABLES.

El pago correspondiente al último periodo será de acuerdo al consumo de los días calendario efectivos del periodo, dado que éstos podrán ser menores a 30 días calendario.



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	18 de 41

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI), y se debe contar además con:

- Conformidad de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE)
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar mediante la mesa de partes virtual externa de la institución a través de la página web de la ONPE (<https://www.web.onpe.gob.pe/mpve>) o en la oficina de trámite documentario de la Sede Central de la ONPE, situado en Jr. Washington N°1894, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas.

#### 16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 17. PENALIDADES APLICABLES


##### Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### Otras Penalidades:


Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	Penalidad por incumplimiento en el tiempo de inicio de atención esperado para la absolución de consultas o incidentes  Se aplicará penalidad por cada hora o fracción de incumplimiento en el tiempo de respuesta esperado.	<b>Monto total de la penalidad = 4% x (valor de la UIT) x T</b>  Donde: UIT: Unidad Impositiva Tributaria T = Tt – Tr: Total de horas o fracción de hora en el retraso de tiempo de respuesta (*). Tr: Tiempo de respuesta máximo (1h 30min) Tt: Tiempo de respuesta total del Contratista.  (* ) La fracción de hora será considerada como una (01) hora.	El tiempo total se contabiliza a partir de la emisión, v/a sistema de tickets y/o correo electrónico, de la solicitud por parte de la ONPE, hasta que el contratista comunique a través del mismo medio, a la ONPE, el inicio de la atención.
2	Penalidad por incumplimiento en el tiempo de solución de los incidentes:	<b>Monto total de la penalidad = 10% x (valor de la UIT) x T</b>	El tiempo total de solución se contabiliza desde el tiempo de respuesta (desde que el contratista comunica a la

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	19 de 41

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
	Se aplicará penalidad por cada fracción u hora de incumplimiento en el tiempo de solución de los incidentes, señalados en los NIVELES DE ATENCIÓN.	<p><u>Donde:</u> UIT: Unidad Impositiva Tributaria T = T<sub>t</sub> – T<sub>s</sub>: Total de horas o fracción acumuladas en el retraso de tiempo de la solución (*). T<sub>s</sub>: Tiempo de solución definido según niveles de atención T<sub>t</sub>: Tiempo de solución total del Contratista.</p> <p>(*) La fracción será considerada como una (01) hora.</p>	ONPE el inicio de la atención) hasta que la ONPE recibe vía sistema de tickets y/o correo electrónico del contratista la notificación de la solución a lo solicitado. El personal de la ONPE verificará que se haya dado la solución al incidente antes de aceptar el fin del tiempo de solución.
3	<p>Penalidad por demora o retraso en la presentación de entregables:</p> <p>Se aplicará penalidad por cada fracción u día de incumplimiento que genere la demora en la presentación de los ENTREGABLES.</p>	<p><b>Monto total de la penalidad = 2% x (valor de la UIT) x T</b></p> <p><u>Donde:</u> UIT: Unidad Impositiva Tributaria T = Total de días calendario acumulados en la demora o retraso de la presentación de entregables (*). (*) La fracción será considerada como un (01) día.</p>	El total de días de demora se contabiliza desde la finalización del plazo establecido en el numeral "entregables" hasta que el contratista presente los documentos solicitados.
4	Penalidad por incumplimiento de la disponibilidad mensual solicitada (99,90%)	<p><b><u>D ≥ 99.90%</u></b></p> <p>Sin penalidad (Indisponibilidad hasta 44 minutos)</p> <p><b><u>D &lt; 99.90%</u></b></p> <p><b>Monto total de la penalidad = 01 x (valor de la UIT) por cada hora adicional o fracción (*) hasta la restitución del servicio, por cada aplicación.</b></p> <p>(*) La fracción será considerada como una (01) hora.</p>	El tiempo total para la aplicación de la penalidad se contabiliza a partir del minuto 45 de indisponibilidad del servicio, por cada aplicación (puesta en producción y activa) de forma independiente.

Respecto a las "Otras penalidades" N° 1, N° 2 y N° 3, los supuestos de aplicación de penalidad incurridos serán comunicados al contratista, vía correo electrónico, dentro de los dos (02) días calendario a partir del día siguiente de realizada la atención (N° 1), solución (N° 2) o presentación del entregable (N° 3). El contratista tendrá un plazo de cuatro (4) días calendario a partir del día siguiente de la notificación para remitir sus descargos, los cuales serán evaluados por la ONPE y comunicada la decisión al contratista dentro de los cuatro (4) días calendario siguientes de recibido el descargo.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	20 de 41

Respecto a "Otras penalidades" N° 4, la disponibilidad mensual será evaluada de acuerdo a lo señalado en el entregable mensual correspondiente presentado por el contratista y la validación del monitoreo de las aplicaciones efectuado por personal de la ONPE. En caso de observaciones, se procederá de acuerdo a lo indicado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

#### 18. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.


Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 19. INTEGRIDAD

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el contratista, la ONPE podrá declarar la nulidad del presente contrato/orden de servicio por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad a lo establecido en la Ley 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.


#### 20. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	21 de 41

El CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo del servicio. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de ONPE a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la ONPE.


Las páginas del 21 al 27 del TDR son los requisitos de calificación están detallados en las páginas del 62 al 68 de las bases.



 <b>ONPE</b> <small>Oficina Nacional de Procesos Electorales</small>	<b>FORMATO</b>	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	28 de 41

**ANEXO 1 – RECURSOS ESTIMADOS POR APLICACIONES**

	APLICACIÓN 1	APLICACIÓN 2
	EG2026	EG2026
Amazon EC2	15 c7i.4xlarge, storage 100gb gp3 15 c7i.4xlarge, storage 100gb gp3 1 t3.medium, storage 50 gb gp3 1 t3.medium, storage 50 gb gp3	15 c7i.4xlarge, storage 100gb gp3 15 c7i.4xlarge, storage 100gb gp3 1 t3.medium, storage 50 gb gp3 1 t3.medium, storage 50 gb gp3
Load Balancer	1 Avg number of new connections: 1000 1 Avg number of new connections: 15000	1 Avg number of new connections: 100 1 Avg number of new connections: 1000
Amazon RDS	1 Cluster de 3 instancias, r7i.2xlarge, 200gb storage, io2=1000	1 Cluster de 3 instancias, r7i.4xlarge, 400gb storage, io2=1000
Amazon EKS	15 c7i.4xlarge	15 c7i.4xlarge
AWS Lambda	1 5 Mill, 512Mb Memory, 60 Seg TimeOut 1 5 Mill, 256Mb Memory, 60 Seg TimeOut 1 5 Mill, 256Mb Memory, 60 Seg TimeOut 1 55 Mill, 256Mb Memory, 60 Seg TimeOut 1 5 Mill, 256Mb Memory, 60 Seg TimeOut	1 250 Millones, 512Mb Memory, 60 Seg TimeOut 1 5 Mill, 256Mb Memory, 60 Seg TimeOut 1 5 Mill, 256Mb Memory, 60 Seg TimeOut 1 5 Mill, 256Mb Memory, 60 Seg TimeOut 1 50 Mill, 256Mb Memory, 60 Seg TimeOut 1 50 Mill, 256Mb Memory, 60 Seg TimeOut
Amazon ElastiCache	1 NonClusterMode, 1 shard con 2 nodos, no Encryption - r7g.2xlarge	1 NonClusterMode, 1 shard con 4 nodos, no Encryption - r7g.4xlarge
VPC Endpoint	1 VPC Endpoint tipo Gateway	1 VPC Endpoint tipo Gateway
Amazon DynamoDB	15 TableLevel, WCU=5000, RCU=5000	1 TableLevel, WCU=20000, RCU=30000 1 TableLevel, WCU=5000, RCU=10000 1 TableLevel, WCU=5000, RCU=5000 1 TableLevel, WCU=12000, RCU=3000 & Index1_WCU=12000, RCU=3000 1 TableLevel, WCU=5000, RCU=5000 1 TableLevel, WCU=5000, RCU=10000 1 TableLevel, WCU=5000, RCU=10000 1 TableLevel, WCU=10000, RCU=5000 1 TableLevel, WCU=5000, RCU=40000 1 TableLevel, WCU=250000, RCU=500000 & Index1_WCU=60000, RCU=30000 & Index2_WCU=60000, RCU=30000 & Index3_WCU=250000, RCU=50000 1 TableLevel, WCU=10000, RCU=5000 1 TableLevel, WCU=2000, RCU=2000 1 TableLevel, WCU=2000, RCU=2000 1 TableLevel, WCU=2000, RCU=2000 1 TableLevel, WCU=20000, RCU=5000 & Index1_WCU=5000, RCU=5000 & Index2_WCU=30000, RCU=5000
Amazon CloudFront	1 5 Mill de request 1 5 Mill de request 1 1 Mill Request	1 350 Millones de request 1 5 Mill Request 1 5 Mill Request 1 250 Millones de request 1 5 Mill Request 1 50 Mill Request 1 50 Mill Request


 Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	29 de 41

Amazon SES (Simple Email Service) (o servicio de correo)	1 1 Millon de correos / Activacion de VDM	1 17 Millones de correos / Activacion de VDM
Amazon S3	10 5 Web Staticas, 5 buckets internos	20 7 Web Staticas, 13 buckets internos
AWS WAF	3 9 reglas administradas, 5 Mill de request	3 7 reglas administradas, 350 Millones de request
Amazon Route 53	1 5 Mill de request 5 Mill consultas DNS	1 350 Millones de request 5000000 consultas DNS
AWS Config	100 reglas de evaluacion y 5000 registros	1000 reglas de evaluacion y 50000 registros
AWS GuardDuty	500000 eventos y 50GB	5000000 eventos y 500GB
AWS Security Hub	500000 eventos	12000000 eventos
AWS Secrets Manager	500000 request y 100 secrets	500000 request y 10000 secrets
AWS CloudWatch		10 1000GB Logs en total
Espacio almacenamiento	500GB	500GB
Servicio de SMS	300,000 SMS	
Servicio de Captcha		10,000,000 consultas
Motor BD	RDS Postgres	RDS Postgres


	APLICACIÓN 3
	EG2026
Amazon EC2	8 c7i4xlarge, storage 1000gb gp3 8 t3.medium, storage 50 gb gp3
Load Balancer	1 Avg number of new connections: 1000 1 Avg number of new connections: 15000
VPC Endpoint	1 VPC Endpoint tipo Gateway
Amazon CloudFront	1 5 Mill de request 1 5 Mill de request 1 1 Mill Request
AWS WAF	3 9 reglas administradas, 5 Mill de request
Amazon Route 53	1 5 Mill de request 5 Mill consultas DNS
AWS Security Hub	500000 eventos
AWS Secrets Manager	500000 request y 100 secrets
Almacenamiento	500GB

 Oficina Nacional de Procesos Electorales	<b>FORMATO</b>		Código:	FM24-GAD/LOG
			Versión:	09
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>		Fecha de aprobación:	21/05/2025
			Página:	30 de 41

	APLICACIÓN 4	APLICACIÓN 5	APLICACIÓN 6	APLICACIÓN 7	APLICACIÓN 8
	EG2026	EG2026	EG2026	EG2026	EG2026
AWS API Gateway	- 10 Millones REST API	- 500 Millones REST API	- 10 Millones REST API	- 200 Millones RestAPI	- 10 Millones REST API
AWS Lambda	- 10 Millones - 512Mb Memory - 29 Seg Timeout	- 500 Millones - 512Mb Memory - 29 Seg Timeout	- 10 Millones - 512Mb Memory - 29 Seg Timeout	- 200 Millones - 512 MB - 29 s Timeout	- 10 Millones - 512Mb Memory - 29 Seg Timeout
Amazon DynamoDB	- 10 GB Almacenamiento - 20 Millones Read - 1 Millones Write	- 50 GB Almacenamiento - 1000 Millones Read - 10 Millones Write	- 10 GB Almacenamiento - 20 Millones Read - 1 Millones Write	- 50 GB Almacenamiento - 500 Millones Read - 100 Millones Write	
Amazon CloudFront	- 30 Millones Request South America - 2 TB Transferencia	- 1500 Millones Request South America - 100 TB Transferencia	- 30 Millones Request South America - 2 TB Transferencia	- 500 Millones Request South America - 50 TB Transferencia	- 1500 Millones Request South America - 200 TB Transferencia
Amazon SES (Simple Email Service) (o servicio de correo)	- 1M Emails	- 1M Emails	- 1M Emails	- 45 M Emails	- 1M Emails
Servicio envío mensajes SMS		- 1M SMS	- 1M SMS		
Amazon S3	- 500 GB Standard	- 2 TB Standard	- 500 GB Standardd	- 1 TB standard	- 3 TB standard
AWS WAF	- 30 M Request Global - 10 M Request Regional	- 1500 M Request Global - 500 M Request Regional	- 30 M Request Global - 10 M Request Regional	- 500 M Request Global - 200 M Request Regional	- 1500 M Request Global - 10 M Request Regional
Amazon Route 53	- 1 Hosted Zone - 2 Millones reqs	- 1 Hosted Zone - 100 Millones reqs	- 1 Hosted Zone - 2 Millones reqs	- 1 Hosted Zone - 50 Millones reqs	- 1 Hosted Zone - 100 Millones reqs
AWS Security Hub	1M eventos	10M eventos	1M eventos	10M eventos	10M eventos
AWS Secrets Manager	- 2 Secret Manager - 1 Million request	- 2 Secret Manager - 1 Million request	- 2 Secret Manager - 1 Million request	- 2 Secret Manager - 0.5 Million request	- 2 Secret Manager - 100k request
Cloudwatch Logs	- 10 GB Logs	- 500 GB Logs	- 10 GB Logs	- 200GB Logs	- 50 GB Logs
Servicio de Captcha	SI	SI	SI	SI	SI
Otras apps terceros				Google maps dynamic API	
Motor BD	DynamoDB	DynamoDB	DynamoDB	DynamoDB	MongoDB


<div></div> <div>Oficina Nacional de Procesos Electorales</div>		FORMATO		Código:	FM24-GAD/LOG
				Versión:	09
				Fecha de aprobación:	21/05/2025
				Página:	31 de 41
TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
APLICACIÓN 9		APLICACIÓN 10		APLICACIÓN 11	
EG2026		EG2026		EG2026	
Amazon EC2	6 c6i.xlarge	6 m7.4xlarge 200 GB gp3	6 m7.2xlarge 200 GB gp3	6 m7.4xlarge 200 GB gp3	6 m7.4xlarge 200 GB gp3
Load Balancer	1 NLB 1 TB	1 NLB 1 TB Transfer	1 NLB 1 TB Transfer	1 NLB 1 TB Transfer	1 NLB 5 TB Transfer
Amazon RDS	Aurora postgres - 3 db.r7g.xlarge - 500 GB Optimized IO				
Document DB		- 3 nodos - db.r4.xlarge - 100 gb - 1000 Million I/Os	- 3 nodos - db.r4.xlarge - 100 gb - 1000 Million I/Os	- 3 nodos - db.r4.xlarge - 100 gb - 1000 Million I/Os	- 3 nodos - db.r4.xlarge - 100 gb - 1000 Million I/Os
EFS	1 TB	- 1TB	- 1TB	- 1TB	- 1TB
Amazon EKS	1 cluster	1 cluster	1 cluster	1 cluster	1 cluster
Amazon ElastiCache					
VPC Endpoint	1 VPC Endpoint tipo Gateway	1 VPC Endpoint tipo Gateway	1 VPC Endpoint tipo Gateway	1 VPC Endpoint tipo Gateway	1 VPC Endpoint tipo Gateway
VPC	3 Nat gateway	3 Nat Gateway	3 Nat Gateway	3 Nat Gateway	3 Nat Gateway
Amazon CloudFront	80 M South America 1 TB Transfer	80 M South America 1 TB Transfer	80 M South America 1 TB Transfer	80 M South America 1 TB Transfer	240 M South America 10 TB Transfer
Amazon SES (Simple Email Service) (o servicio de correo)	2 M Email	- 2 M emails	- 2 M emails	- 2 M emails	- 5 M emails
Servicio envío mensajes SMS		- 1 M sms			
Amazon S3	1 TB Standard	1 tb standard	1 tb standard	1 tb standard	1 tb standard
AWS WAF	- 80M Global	- 80M Global	- 80M Global	- 80M Global	- 240M Global
Amazon Route 53	- 1 hosted zone - 10 M Request	- 1 hosted zone - 10 M Request	- 1 hosted zone - 10 M Request	- 1 hosted zone - 10 M Request	- 1 hosted zone - 10 M Request
AWS Config					
AWS GuardDuty	10 M Events	10 M Events	10 M Events	10 M Events	10 M Events
AWS Security Hub					
Servicio de Captcha	SI	SI	SI	SI	SI
Motor BD	PostgreSQL	MongoDB	MongoDB	MongoDB	MongoDB



 <b>ONPE</b> <small>Oficina Nacional de Procesos Electorales</small>	<b>FORMATO</b>	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	32 de 41

	APLICACIÓN 14	APLICACIÓN 15
	EG2026	EG2026
AWS API Gateway	- 500 Millones REST API	- 500 Millones REST API
AWS Lambda	- 500 Millones - 512Mb Memory - 29 Seg Timeout	- 500 Millones - 512Mb Memory - 29 Seg Timeout
Amazon DynamoDB	- 50 GB Almacenamiento - 1000 Millones Read - 10 Millones Write	- 50 GB Almacenamiento - 1000 Millones Read - 10 Millones Write
Amazon CloudFront	- 1500 Millones Request South America - 100 TB Transferencia	- 1500 Millones Request South America - 100 TB Transferencia
Amazon SES (Simple Email Service) (o servicio de correo)	- 1M Emails	- 1M Emails
Servicio envío mensajes SMS	- 1M SMS	- 1M SMS
Amazon S3	- 2 TB Standard	- 2 TB Standard
AWS WAF	- 1500 M Request Global - 500 M Request Regional	- 1500 M Request Global - 500 M Request Regional
Amazon Route 53	- 1 Hosted Zone - 100 Millones reqs	- 1 Hosted Zone - 100 Millones reqs
AWS GuardDuty	10M eventos	10M eventos
AWS Secrets Manager	- 2 Secret Manager - 1 Millon request	- 2 Secret Manager - 1 Million request
AWS GuardDuty	- 500 GB Logs	- 500 GB Logs

	APLICACIÓN 16	APLICACIÓN 17	APLICACIÓN 18
	EG2026	EG2026	EG2026
Amazon EC2	- 6 Nodos - m7i.4xlarge	- 6 Nodos - m7i.4xlarge	- 6 Nodos - m7i.4xlarge
Load Balancer	1 NLB 200 TB	1 NLB 200 TB	1 NLB 200 TB
Amazon RDS	Aurora postgres - 3 db r7g.4xlarge - 1TB Optimized IO	Aurora postgres - 3 db r7g.4xlarge - 1TB Optimized IO	Aurora postgres - 3 db r7g.4xlarge - 1TB Optimized IO
EFS	- 1TB data - 40 MB/s de throughput - 10,000 IOPS	- 1TB data - 40 MB/s de throughput - 10,000 IOPS	- 1TB data - 40 MB/s de throughput - 10,000 IOPS
Amazon EKS	1 cluster	1 cluster	1 cluster
Amazon ElastiCache	2 nodos cache r6g.xlarge	2 nodos cache r6g.xlarge	2 nodos cache r6g.xlarge
VPC	3 nat.gateway	3 nat.gateway	3 nat.gateway
Amazon CloudFront	- 5000 M South America - 200 TB Transfer	- 5000 M South America - 200 TB Transfer	- 5000 M South America - 200 TB Transfer
Amazon SES (Simple Email Service) (o servicio de correo)	- 50M emails	- 50M emails	- 50M emails
Amazon S3	1 TB Standard	1 TB Standard	1 TB Standard
AWS WAF	5000 M Global	5000 M Global	5000 M Global
Amazon Route 53	1 hosted zone 100 M requests	1 hosted zone 100 M requests	1 hosted zone 100 M requests
AWS GuardDuty	50 M Events	50 M Events	50 M Events

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	33 de 41

## ANEXO 2

### IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA DE REGISTRO DE EVIDENCIAS UTILIZANDO REDES BLOCKCHAIN o DLT

#### Requisitos funcionales

Se requiere una plataforma de registro de evidencias digitales que garantice la autenticidad y existencia de un registro en un momento específico. Su propósito es asegurar la integridad de las votaciones, evitando manipulaciones, y proporcionar pruebas criptográficas que validen la autenticidad de los votos, la acreditación de los votantes y autenticidad de las actas cuando sean publicadas, fortaleciendo la transparencia y confianza en el proceso electoral.


El patrón de diseño a utilizar deberá estar basado en un "Tablón de Anuncios Descentralizado" constituye la piedra angular de un sistema de voto digital no presencial seguro y transparente, especialmente relevante para ciudadanos peruanos que cuenten con DNI electrónico y que previamente se hayan registrado en el registro que será publicado por la ONPE. Este enfoque deberá integrar tecnologías avanzadas como la criptografía, blockchain e IPFS para garantizar la integridad, confidencialidad y auditabilidad del proceso electoral.

En este modelo, el tablón de anuncios actúa como un repositorio público y auditable donde se publica información esencial del proceso electoral, incluyendo claves públicas, pruebas de votantes válidos que sean anónimas pero verificables, votos cifrados sin vinculación del votante, pruebas criptográficas y resultados de escrutinio basado en cifrados homomórficos aditivos que no requiera descifrar el voto para calcular el resultado. La utilización de blockchain complementada con criptografía avanzada asegurará que cada entrada en el tablón sea inmutable y sellada, proporcionando una cadena de custodia verificable y resistente a manipulaciones. Por su parte, IPFS permite el almacenamiento y distribución pública eficiente de archivos en una red descentralizada, eliminando puntos únicos de fallo y mejorando la disponibilidad de la información.

Este patrón de diseño es crucial para fortalecer la confianza en el sistema electoral, ya que permite a los votantes verificar de manera independiente que su voto ha sido registrado y contado correctamente, sin comprometer su anonimato. Además, facilita la supervisión por parte de observadores electorales y auditores, promoviendo la transparencia y legitimidad del proceso. La implementación de este modelo representará un avance significativo hacia elecciones más inclusivas, seguras y confiables en el entorno digital.

La solución del postor deberá considerar implementar al menos 4 (cuatro) tabloncillos de anuncios que incluya:

1. Tablón de anuncios de votantes: El postor debe ofrecer un mecanismo que permita demostrar que un votante ha sido correctamente acreditado por el sistema de votación digital. La solución del postor debe utilizar **hashes camaleónicos** o **hashes con colisión controlada**, de manera que cualquier ciudadano u observador pueda verificar que un votante incluido en el *tablón de anuncios de votantes* es válido, simplemente calculando dicho hash, el cual será el mismo para todos los votantes. El tablón debe contener los datos necesarios para calcular la colisión; al combinarlos con el identificador del voto, debe ser posible verificar que este es válido, ya que todos los votos generan el mismo hash camaleónico. La generación de estas colisiones deberá realizarse mediante una clave criptográfica de **al menos 512 bytes**. No se aceptarán propuestas que utilicen claves de menor tamaño. El proveedor podrá proponer un tamaño mayor si considera que aporta mayor seguridad. Esta medida busca prevenir el ingreso de votos inválidos al tablón.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	34 de 41

El tablón de anuncios de votantes funcionará en una modalidad **casi en línea**, actualizándose automáticamente cada cierta cantidad de segundos o cuando se acumule cierta cantidad de votantes, este proceso se realiza con la finalidad de hacer un mezclado de votantes y evitar que un votante sea identificado. En cada actualización, el sistema de votación enviará una lista de pruebas de acreditación (valores hexadecimales de 256 bytes), para que la solución del proveedor pueda generar y publicar los correspondientes hashes camaleónicos en el tablón.

2. Tablón de anuncios de compromisos de votos: El postor deberá generar compromisos que puedan demostrar la integridad de un voto. Los votos serán cifrados y enviados por bloques a la solución del postor, el postor deberá publicar en el tablón de anuncio de compromisos de votos, además de crear un entrelazado de votos de tal forma que se evite publicar votos inválidos dentro de una secuencia. El algoritmo que el postor proponga para generar los compromisos deberá ser homomórficos aditivos o multiplicativos para facilitar la comprobación a los ciudadanos u observadores del proceso electoral. Este tablón permite demostrar públicamente que la ONPE tiene los votos y se compromete a publicarlos al término del proceso en el momento de publicar el acta correspondiente. En ese momento, cada ciudadano podrá comprobar la integridad de cada voto que ha sido incluido en el acta de escrutinio firmada por los miembros de mesa.  
El tablón de anuncios de compromisos de votos funcionará en una modalidad **casi en línea**, actualizándose automáticamente cada cierta cantidad de segundos o cuando se acumule cierta cantidad de votos, este proceso se realiza con la finalidad de hacer un mezclado de votos y evitar que un votante sea asociado a un voto.
3. Tablón de anuncios de votos: El postor deberá ofrecer una solución que permita mostrar los votos cifrados en el momento del cierre del proceso electoral, y la solución deberá vincularlos con las pruebas de compromiso que han sido anunciadas durante todo el proceso electoral (tablón de anuncios de compromisos de votos). De esta manera los miembros de mesa, ciudadanos, personeros y/o los observadores del proceso electoral podrán verificar la autenticidad de cada voto, debido a que cuenta con una prueba de compromiso que fue publicada previamente.
4. Tablón de anuncios de actas electorales: El postor deberá crear una credencial verificable alineada a los estándares de la W3C por cada acta electoral, la misma que deberá tener al menos 2 (dos) firmas (proof): En un Smart contract y con firma digital de agente automatizado de la ONPE. Dentro del credentialSubject de la credencial deberá contener información que permita relacionar el acta con el tablón de anuncios de los votos.


#### Arquitectura requerida

El proveedor deberá ofrecer una API REST y/o SDK que funcione localmente en la infraestructura de la ONPE. No se aceptan soluciones propietarias ni soluciones en la nube de un postor.

El proveedor deberá entregar el código fuente de todo el desarrollo de los tabloneros que serán publicados en la Blockchain/DLT e IPFS, con la finalidad de ser auditados por personal de la ONPE y auditorías externas.

El proveedor deberá instalar al menos 10 (diez) nodos directos (RPC) para la red Blockchain a utilizar, al menos en el momento de la votación; al menos 2 (dos) de ellos deberían estar disponibles por al menos el tiempo de ejecución del servicio; estos nodos permitirán registrar (escribir) en el Smart contract que será utilizado para anunciar y sellar los tabloneros de anuncios públicos. Los nodos deberán ser instalados en la infraestructura que la ONPE determine. Debido a contar con una garantía de continuidad del servicio, no se acepta el uso de nodos públicos. Salvo que se utilice como un mellizo digital, pero la información oficial deberá ser registrada en nodos propios.



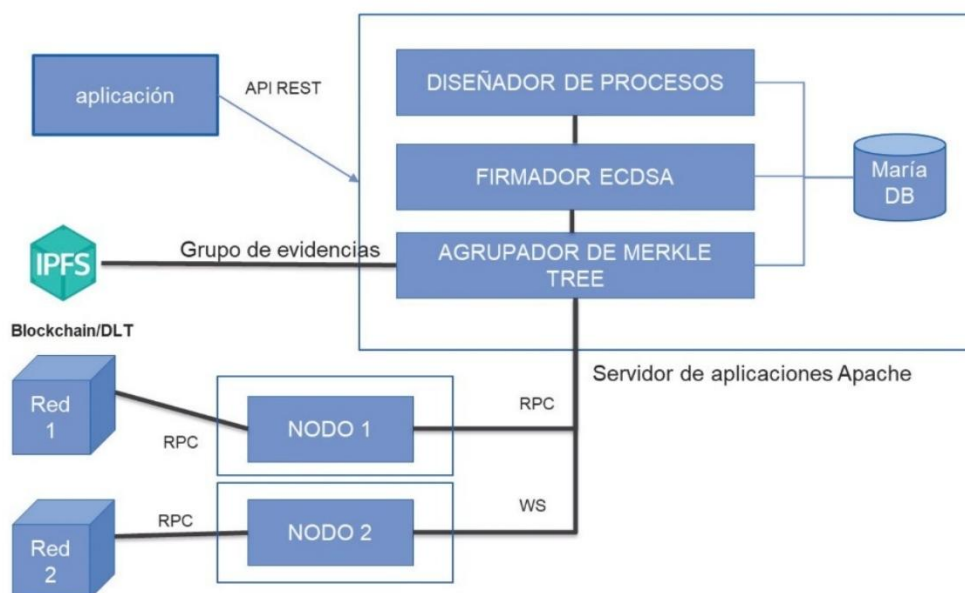
	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	35 de 41

La información criptográfica de cada tablón deberá ser registrado en un servidor descentralizado de preferencia un IPFS, dado que son JSON de considerable tamaño, no se aceptan soluciones centralizadas donde el JSON de las pruebas criptográficas no puedan ser verificadas libremente por cualquier ciudadano, partidos políticos u observador del proceso electoral. El acceso a esta información debe ser de libre acceso, sin censura y gratuita para todos los verificadores.

La creación del Smart Contract para publicación y sellado de cada tablón, así como el servicio de registro de JSON en alguna plataforma descentralizada del contenido similar al IPFS, es responsabilidad del postor, quién deberá contar con mecanismos seguros que eviten que se publique información falsa.

La solución del postor antes de publicar cada tablón de anuncios deberá mezclar los datos para que se pierda el orden de los votantes, compromisos y/o votos, de tal manera de no generar registros cronológicos que pueda identificar al votante o el voto.


El siguiente gráfico muestra una arquitectura de referencia que el postor podría utilizar, el postor podría modificarla libremente de acuerdo con su solución:



## Red Blockchain o DLT

### 1. Infraestructura y capacidad de registro

- El postor deberá ofrecer un servicio que incluya nodos escritores en una red **Blockchain o DLT** con capacidad para registrar aproximadamente **2 millones** de registros de manera individual o agrupadas. Si el proveedor decide agrupar las transacciones deberá seguir el lineamiento especificado en estos términos de referencia.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	36 de 41

- La solución debe garantizar tiempos de confirmación adecuados y costos de transacción predecibles, no superando los 3 segundos por transacciones confirmada, por lo que el postor deberá utilizar redes blockchain que usen métodos de consensos que garanticen ese tiempo de respuesta promedio.

## 2. Explorador de transacciones público


El postor deberá garantizar el acceso a un explorador de transacciones que permita visualizar, analizar y verificar la actividad registrada en cada red blockchain o ledger. Las características funcionales mínimas que debe contar cada explorador son:

- **Búsqueda y consulta de transacciones:**
  - Permitir búsqueda de transacciones por hash de transacción (TxHash).
  - Mostrar el estado de la transacción (pendiente, confirmada o fallida).
  - Proporcionar detalles sobre remitente, destinatario, monto y gas utilizado.
- **Exploración de bloques:**
  - Permitir la consulta de bloques registrados en la red.
  - Mostrar información detallada como número de bloque, timestamp, hash del bloque y validador.
- **Análisis de contratos inteligentes:**
  - Permitir la visualización del código fuente y ABI (interfaz binaria de aplicación) de contratos desplegados (si están verificados).
  - Mostrar eventos emitidos por contratos en las transacciones.
- **Consulta de cuentas y saldos:**
  - Permitir la consulta de transacciones asociadas a una cuenta (EOA o contrato).
  - Mostrar el historial de transacciones de una dirección.
  - Permitir la consulta de contratos y tokens con detalles como dirección, cantidad y propietario actual.
- **APIs para integración:**
  - Proveer APIs para la integración con aplicaciones externas.
  - Incluir endpoints para consulta de transacciones, bloques, tokens y cuentas.

## 3. Requisitos de la Red

El postor deberá demostrar que la red cumple con los siguientes requisitos:

- Si la red es pública permissionada, debe contar con al menos 5 instituciones públicas o privadas como participantes activos.
- Si la red es pública, debe ser de libre acceso, permitiendo consultas sin restricciones para cualquier usuario y deberá permitir la instalación de nodos propios dentro de la infraestructura que la ONPE designe. Para verificar que una red blockchain es pública y accesible, se tomará como referencia que la red se encuentre listada en al menos uno de los siguientes sitios oficiales:
  - **rpc.info** – Base de datos de nodos RPC públicos para redes blockchain (<http://rpc.info/>).
  - **getblock.io** – Proveedor de acceso a nodos públicos y documentación sobre disponibilidad (<https://getblock.io/nodes/>).

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	37 de 41

- **chainlist** – Listado de redes compatibles con EVM junto con detalles sobre acceso RPC y validadores (<https://chainlist.org/>).
- **Etherscan Verified Networks** – Base de datos de redes compatibles con EVM reconocidas en el ecosistema de Ethereum (<https://etherscan.io/networks>) o similares que puedan ser accedidas libremente por cualquier ciudadano.
- Si la red pública propuesta por el postor no se encuentra en ninguno de estos listados, podrá presentar una prueba fehaciente que demuestre el cumplimiento de este requisito, como:
  - Documentación oficial del proyecto que certifique el acceso público.
  - Explorador de bloques con acceso libre y nodos RPC accesibles sin necesidad de credenciales.
  - Registros en foros técnicos o repositorios oficiales donde se valide el acceso abierto a la red.
- Estas condiciones buscan garantizar que cualquier ciudadano, observador o entidad interesada pueda acceder libremente a la información registrada, asegurando la transparencia y verificabilidad del sistema. Por lo que se requiere que alguna de las redes Blockchain propuestas por el postor tengan al menos un mínimo de 6 meses de operación comprobada. No se aceptarán propuestas que impliquen la creación de una nueva red blockchain. Se deberá proporcionar evidencia verificable mediante un enlace al explorador de transacciones, donde se observe actividad transaccional de al menos seis (6) meses de antigüedad a la fecha de presentación de la propuesta.

#### 4. Registro en Múltiples Redes Blockchain

Para garantizar seguridad y transparencia, cada evidencia o agrupación de evidencias deberá registrarse en al menos dos redes blockchain, cumpliendo con las siguientes condiciones:

- Al menos una de las redes debe ser pública.
- Se debe garantizar acceso a nodos públicos basados en protocolos RPC compatibles con estándares abiertos de blockchain.
- Debe asegurarse el acceso libre a la información para ciudadanos, observadores y partidos políticos que deseen realizar verificaciones electrónicas de cada registro.

Estas especificaciones garantizan la transparencia, inmutabilidad y verificabilidad de las evidencias, permitiendo auditorías independientes y fortaleciendo la confianza en el proceso.

#### 5. Registro y agrupación de las evidencias digitales


El postor podrá implementar un mecanismo de agrupación basado en árboles de Merkle para procesar evidencias por grupo o usar JSON directos, que garantice eficiencia en el almacenamiento y verificación de datos. En caso de ser agrupados deberá ser publicados los grupos en servidores descentralizados como IPFS o similares.

Hay que considerar que las agrupaciones de evidencias se realizan usando pruebas ciegas y pruebas criptográficas, donde se puede demostrar que el voto es válido sin saber quién fue el votante. Para asegurar la integridad y disponibilidad de las evidencias, se deben cumplir las siguientes especificaciones:

##### 5.1 Agrupación con Árbol de Merkle o JSON:

- Las evidencias digitales se organizan en un Merkle Tree o JSON, donde cada hoja representa el hash de una evidencia o se muestra el listado de todas las pruebas criptográficas.



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	38 de 41

- El Merkle Root (hash principal) actúa como una única huella criptográfica del conjunto de evidencias y en caso de ser publicado como JSON directo, cada registro debe tener pruebas de verificación.
- Esto solo se permite para la creación de a credencial verificable del tablón de anuncios de actas electorales.

#### 5.2 Publicación de evidencias:

- El conjunto de evidencias (pruebas criptográficas), deberá ser representado como un archivo estructurado, y deberá ser almacenado en un servidor descentralizado IPFS o similar.
- El servidor descentralizado no deberá almacenar archivos de forma tradicional, sino que fragmenta y distribuye los datos en una red descentralizada de nodos.
- Cada archivo almacenado recibe un identificador, un hash único que permite recuperarlo sin depender de una ubicación centralizada a través de cualquiera de los nodos de la red.
- Cualquier usuario con el identificador puede acceder y verificar las evidencias en la red descentralizada.
- Para buscar este identificador se requiere que el postor genere un sistema de indexación y búsqueda en un Smart contract. Donde cada ciudadano pueda encontrar los identificadores conociendo el dato a buscar (identificador y secreto de un DNI o el número de acta y secreto del acta). En el caso del acta, este secreto será público en cada acta electoral; en el caso del votante, se recibe de manera individual en el momento de acreditarse. Hay que considerar que el votante solo podrá verificar su acreditación, pero no su voto.


#### 6. Aplicación de evidencias

- Cada voto digital se convierte en un hash y se incorpora en un Merkle Tree.
- Las actas electorales también se incluyen en el mismo árbol.
- Al cierre de la elección, el Merkle Root se publica en la blockchain, dejando un registro inmutable.
- Cualquier persona puede verificar la autenticidad de su voto sin revelar información privada.

#### Especificaciones técnicas

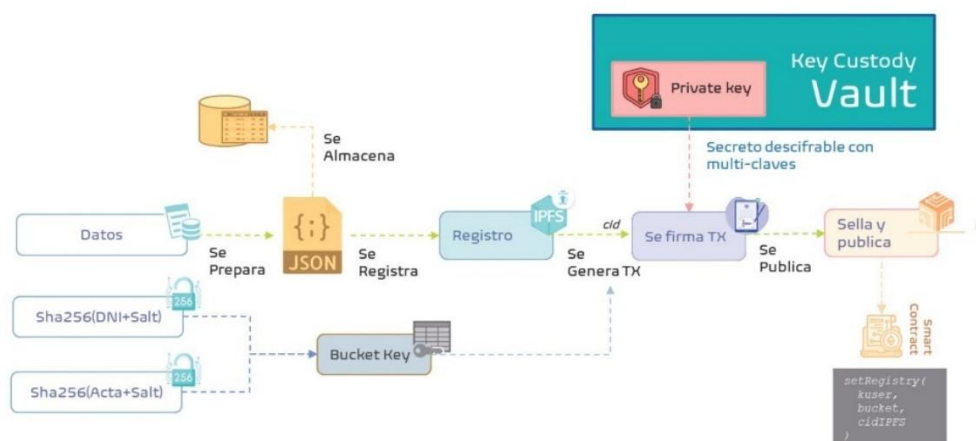
Se requiere que los cuatro (04) tabloncillos de anuncios se publiquen en sistemas descentralizados, considerando:

1. Para anunciar los datos de las pruebas criptográficas o evidencias digitales que permite demostrar que un votante ha sido correctamente acreditado o que un voto es válido, se permite el uso de IPFS u otro mecanismo de publicación de datos que garantice: Descentralización, Libre Acceso (Sin censura), Inmutabilidad y Resistencia a eliminado. Este repositorio público deberá devolver un identificador que permita a cualquier ciudadano recuperar en cualquiera de los nodos de la red la información almacenada. No se publicará ninguna información sensible como IP del equipo del votante o cualquier información que permita identificar directamente al votante, solo serán publicados datos criptográficos que sirvan para realizar pruebas de integridad, existencia y pertenencia (compromisos) de votantes acreditados y votos emitidos.
2. El identificador de las pruebas criptográficas deberá ser registrado en la red Blockchain que el postor proponga, donde se debe ofrecer a la ONPE la instalación de un mínimo de diez (10) nodos escritores para registrar transacciones de manera que se pueda asegurar el registro en la red sin depender de una puerta de acceso de un tercero o bloqueos por políticas de seguridad del proveedor del RPC.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	39 de 41

3. La llave privada para firmar las transacciones en la blockchain deberá ser almacenados en una bóveda de custodia. El proveedor deberá ofrecer dentro de su propuesta cualquiera de las siguientes opciones:
- Un HSM (Hardware Security Module) es un dispositivo físico diseñado para generar, proteger y administrar claves criptográficas de forma segura, asegurando operaciones como firmas digitales y cifrado sin exponer las claves privadas.
  - KMS (Key Management Service) es un servicio en la nube que permite generar, almacenar, rotar y controlar el acceso a claves criptográficas utilizadas para proteger datos y operaciones como cifrado, descifrado y firma digital, todo ello sin exponer directamente las claves privadas.
  - MDS (Multipart Decryptable Secrets) es un esquema criptográfico en el que un secreto cifrado solo puede ser descifrado por una aplicación al presentar múltiples claves criptográficas autorizadas, típicamente almacenadas en distintos servicios o dispositivos, sin que ninguna clave por sí sola permita el acceso completo al secreto.

El siguiente diagrama muestra un diseño técnico de referencia para los tableros de anuncios que deberá ofrecer el postor:




Se espera que el proveedor ofrezca al menos diez (10) nodos escritores de transacciones, donde cada nodo deberá tener al menos estas características técnicas, sin perjuicio a que el proveedor mejore su oferta con la finalidad de cumplir con los requisitos de latencia que ha sido especificado en las funcionalidades esperadas de la solución.

## 7. Observabilidad y Monitoreo de la plataforma de registro de evidencias en Blockchain

El postor deberá incluir una plataforma de observabilidad que garantice un monitoreo en tiempo real de la infraestructura, los servicios, las aplicaciones y las bases de datos (indexadores) que soportan la solución blockchain. La finalidad es asegurar la transparencia, integridad y trazabilidad de las evidencias registradas, así como detectar de manera proactiva cualquier anomalía o posible incidente que pueda comprometer la validez de los registros.

Esta plataforma de observabilidad garantizará la transparencia, seguridad y confiabilidad de la infraestructura blockchain utilizada para el registro de evidencias, asegurando que cualquier ciudadano, observador o institución pueda verificar en tiempo real la integridad de los registros y detectar en caso de un apagado intencional o caída del servicio.



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	40 de 41

La solución deberá cumplir con los siguientes requisitos:

#### 7.1 Representación visual de los servicios y aplicaciones

- Proporcionar una visión integral y en tiempo real de la infraestructura, permitiendo visualizar la interconexión entre servicios y sus relaciones dinámicas.
- Agrupar los componentes en clústeres, contenedores, hosts y procesos para facilitar el acceso y monitoreo.
- Mostrar dependencias entre servicios y aplicaciones para identificar posibles impactos y realizar análisis de causa raíz.
- Actualizar automáticamente la información ante cualquier cambio en la infraestructura para detectar apagados de la solución de registro de evidencias digitales.
- Ofrecer una representación visual dinámica de los servicios y su infraestructura subyacente dentro de las aplicaciones.

#### 7.2 Capacidades de Logging

- Permitir la ingesta de logs desde múltiples fuentes mediante sensores a nivel de contenedores y OpenTelemetry.
- Correlacionar logs con trazas e infraestructura para obtener una visión unificada de los eventos registrados.
- Generar alertas basadas en los logs registrados.
- Habilitar el uso de logs en dashboards personalizados para análisis y auditoría.
- Soportar la búsqueda y filtrado temporal de logs para investigaciones posteriores.
- Garantizar políticas de retención y eliminación de logs según los requerimientos regulatorios.

#### 7.3 Capacidad de Trazabilidad


- Captura del 100% de las trazas (sin muestreo) para asegurar una auditoría completa de los eventos en la plataforma.
- Granularidad de las trazas a 1 segundo para una mayor precisión en la detección de anomalías.
- Representación gráfica del flujo de servicios ascendentes y descendentes, mostrando la interdependencia entre componentes y endpoints.

#### 7.4 Análisis de Causa Raíz

- Detección automática de cambios en la infraestructura, identificando eventos como inicios o detenciones de servidores, despliegues y modificaciones de configuración, con correlación a posibles incidentes.
- Identificación de problemas mediante revisiones de salud predefinidas, permitiendo detectar degradaciones en aplicaciones o servicios.
- Gestión de incidencias mediante un gráfico dinámico, proporcionando contexto e hipótesis de posibles causas.
- Correlación de dependencias y eventos en tiempo real para optimizar el análisis de causa raíz.

#### 7.5 Remediación Inteligente

- Generación de acciones automatizadas, permitiendo definir soluciones manuales o asistidas por inteligencia artificial para mejorar la respuesta ante incidentes.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	09
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	21/05/2025
		Página:	41 de 41

- Gestión de un catálogo de acciones optimizado, facilitando la reutilización de soluciones para problemas recurrentes.
- Implementación de un motor de coincidencia de automatización, capaz de analizar eventos detectados y sugerir acciones correctivas.

#### Métricas de costeo

Item	Producto y servicio	Cantidad de recursos estimados	Unidad de Métrica
1	Nodo alterno red Blockchain 1	8	Periodo
2	Nodo alterno red Blockchain 1	8	Periodo
3	Pago de comisión por transacciones Red Blockchain 2	8	Periodo
4	Carga de Agrupadores en IPFS	100000	Grupos JSON
5	Firmador ECDSA	1200000	Evidencias
6	Agrupador Merkle Tree	1200000	Evidencias
7	Uso de API para consumo de aplicaciones	1200000	Transacciones
8	Observabilidad avanzada de infraestructura Blockchain	5	Nodos
9	Pruebas de conocimiento zero	1200000	Evidencias
10	Cifrados homomórfico para votaciones	1200000	Evidencias

### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **Diez Millones con 00/100 soles (S/ 10'000,000.00)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- i. Servicio de Cloud Hosting.
- ii. Servicio de Cloud Computing.
- iii. Servicio de Infraestructura en la Nube.
- iv. Servicio de Infraestructura y Plataforma en la Nube (Cloud Computing)
- v. Servicio de hosting de Aplicaciones
- vi. Servicio de Administración de Infraestructura Cloud
- vii. Servicios Profesionales Cloud
- viii. Servicios de Soporte Cloud
- ix. Servicio de Administración de Centro de Datos
- x. Servicio de Datacenter
- xi. Servicio de Centro de Computo e Infraestructura Computacional
- xii. Servicio de Data Center (Housing y Hosting)
- xiii. Servicios de soluciones en la Nube o Cloud.
- xiv. Servicios especializados hosting administrado de solución SAP
- xv. Servicios de Hosting
- xvi. Servicios de Hosting SAP
- xvii. Servicios de Cloud
- xviii. Servicios de alojamiento virtual de infraestructura de cómputo (hosting y/ housing)
- xix. Servicio de alojamiento de servidores en Nube
- xx. Servicio de aprovisionamiento de infraestructura en la Nube

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### 3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

###### B.1.1. GESTOR DEL SERVICIO

Requisitos:

El personal clave: Gestor del servicio, debe acreditar dos (02) años de experiencia laboral en gestión de proyectos de TI y/o servicios de TI en servicios de Cloud y/o servicios de Data Center.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### **B.1.2. ARQUITECTO ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS**

##### **Requisitos:**

El personal clave: Especialista en tecnologías, debe acreditar dos (02) años de experiencia laboral en proyectos de servicios de Cloud y/o servicios de Data Center.

##### **Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### **B.1.3. TECNICO DE APLICACIONES WEB Y SERVICIOS DE NUBE**

##### **Requisitos:**

El personal clave: Técnico de aplicaciones web y servicios de nube, debe acreditar dos (02) años de experiencia laboral en proyectos en servicios de Cloud y/o Programador y/o Desarrollador Web y/o Analista Programador y/o aplicaciones y/o servicios de Data Center y/o Housing y/o Hosting.

##### **Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### **B.1.4. ARQUITECTO ESPECIALISTA EN BLOCKCHAIN**

##### **Requisitos:**

El personal clave: Arquitecto especialista en blockchain, debe acreditar cuatro (04) años de experiencia laboral implementando o desarrollando proyectos basados en blockchain,

donde se demuestre tener experiencia al menos de dos (02) proyectos utilizando la herramienta blockchain propuesta.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**B.1.5. CONSULTOR EXPERTO**

**Requisitos:**

El personal clave: Consultor experto, debe acreditar diez (10) años de experiencia implementando proyectos de desarrollo informático.

Asimismo, debe acreditar no menos de dos (02) años de experiencia implementando o desarrollando proyectos basados en la herramienta blockchain propuesta.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

**B.2.1.1. GESTOR DEL SERVICIO**

**Requisitos:**

Profesional Titulado, colegiado, con colegiatura vigente, en una de las siguientes especialidades: Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería en Computación o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Industrial o Ingeniería de las Telecomunicaciones o Licenciado en Computación, del personal clave requerido como Gestor del Servicio.



Acreditación:

El Título Profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En el caso que el Título Profesional no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**B.2.1.2. ARQUITECTO ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS**

Requisitos:

Profesional Titulado en una de las siguientes especialidades: Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería en Computación o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Industrial o Ingeniería de las Telecomunicaciones, del personal clave requerido como Arquitecto Especialista en Tecnologías.

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En el caso que el Título Profesional no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**B.2.1.3. TÉCNICO DE APLICACIONES WEB Y SERVICIOS DE NUBE**

Requisitos:

Dos (02) Profesionales con Grado de Bachiller o Profesionales Titulados o Técnicos Titulados, en una de las siguientes especialidades:

Para el grado de bachiller o profesional: en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación o Estadística o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Administración y Sistemas o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones de Datos o Ingeniería de Computación e Informática o Administración de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Computación o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Estadística e

Informática o Ingeniería de Sistemas y Cómputo o Ingeniería de Sistemas y Computación, del personal clave requerido como Técnico de Aplicaciones Web y Servicios de Nube.

Para el técnico titulado, en las siguientes especialidades: Sistemas o Sistemas e Informática o Informática o Computación o Estadística o Empresarial y Sistemas o Administración y Sistemas o Computación y Sistemas o Redes y Comunicaciones de Datos o Computación e Informática o Administración de Redes y Comunicaciones o Computación y Sistemas o Redes y Comunicaciones o Sistemas y Computación o Sistemas y Cómputo, del personal clave requerido como Técnico de Aplicaciones Web y Servicios de Nube.

**Acreditación:**

El Grado de Bachiller o Título Profesional o Título Técnico será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En el caso que el Título Profesional, Grado de Bachiller o Título Técnico, no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**B.2.1.4. ARQUITECTO ESPECIALISTA EN BLOCKCHAIN**

**Requisitos:**

Profesional con Grado de Bachiller o Profesional Titulado en una de las siguientes especialidades: Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones de Datos o Ingeniería de Computación e Informática o Ingeniería de Software o Ingeniería de Seguridad Informática o Ciencias de la Computación o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, del personal clave requerido como Arquitecto Especialista en Blockchain.

**Acreditación:**

El Grado de Bachiller o Título Profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En el caso que el Título Profesional o Grado de Bachiller no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

#### **B.2.1.5. CONSULTOR EXPERTO**

##### Requisitos:

Profesional Titulado, colegiado, con colegiatura vigente, en una de las siguientes especialidades: Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Software o Ingeniería de Seguridad Informática o Computación e Informática o Ciencias de la Computación o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Industrial o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería de Computación y Sistemas, del personal clave requerido como Consultor Experto.

##### Acreditación:

El Título Profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En el caso que el Título Profesional no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

##### **Advertencia**

*Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.*

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u> <b>ARQUITECTO ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS</b> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:</p> <p>Como especialista en proyectos de servicios de Cloud y/o servicios de Data Center.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</p>	<p><b>Máximo 70 puntos</b></p> <p>Más de 5 años: <b>70 puntos</b></p> <p>Más de 4 hasta 5 años: <b>60 puntos</b></p> <p>Desde 3 hasta 4 años: <b>50 puntos</b></p>

experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
--	--

B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a ocho (08) personas de la Entidad, en los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos y conceptos de Servicios en nube.</li> <li>2. Fundamentos de los servicios, terminología y la nube AWS, incluyendo los servicios de computación, red, bases de datos y almacenamiento.</li> <li>3. Conceptos de diseño y soporte de una plataforma en la nube AWS.</li> </ol> <p>La capacitación se realizará de manera virtual. El capacitador debe tener título profesional en una de las siguientes especialidades: Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería en Computación o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Industrial o Ingeniería de las Telecomunicaciones y debe contar con experiencia no menor de un año, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>Máximo 30 puntos</b></p> <p>Más de 24 horas: <b>30 puntos</b></p> <p>Más de 20 horas: <b>25 puntos</b></p> <p>Más de 16 horas: <b>20 puntos</b></p>

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	<b>70 puntos</b>
B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	<b>30 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>7</sup></b>

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

<sup>7</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja</p> <p><b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS<sup>8</sup></b></p>

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: <b>0.60</b>
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: <b>0.40</b>

Donde: **c1 + c2 = 1.00**

<sup>8</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE WEB HOSTING – EG 2026**” que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE WEB HOSTING – EG 2026**”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

##### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

##### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:*

***“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:***

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

*La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.*

***Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo



68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

*Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

*Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

**“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”, de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>10</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas,

<sup>10</sup> Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>11</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>12</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>13</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

*- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*

*- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*

<sup>11</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>13</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>18</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>19</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>20</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>21</sup>.

<sup>18</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>19</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>20</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>21</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>22</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>23</sup>.

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>22</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>23</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.-** En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3<sup>24</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>24</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>29</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>30</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>31</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>29</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>30</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>31</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: **“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común,  
según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>32</sup>**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

---

<sup>32</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sedede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>38</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>39</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>40</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>38</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>39</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>40</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N° 18<sup>41</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

<sup>41</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**PROCESO DE ALIMENTOS** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

**ANEXO N° 19**

**CARTA DE AUTORIZACION PARA PAGO EN CCI**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-EG-ONPE-1**

Presente.-

Asunto : Autorización para el pago con abonos en cuentas

Por medio de la presente, comunico a Ud, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el N° ..... (consta de 20 dígitos), del Banco ....., agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente, para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente prestación de servicio, sin observaciones, materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe de la referida factura, a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

.....[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**