

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
**San Román**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
001-2025/UGEL SAN ROMAN**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
TRANSPORTE, DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DOTACION 2025  
A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS NIVEL INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA,  
EBE, EBA Y CETPRO DEL ÁMBITO DE LA UGEL SAN ROMÁN.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones

previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SNA ROMAN  
RUC N° : 20208128184.  
Domicilio legal : Jr. Nazca S/N Urb. La Capilla  
Teléfono: : 051322075  
Correo electrónico: : [abastecimientos@ugelsanroman.edu.pe](mailto:abastecimientos@ugelsanroman.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **TRANSPORTE, DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DOTACION 2025 A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS NIVEL INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA, EBE, EBA Y CETPRO DEL ÁMBITO DE LA UGEL SAN ROMÁN.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado MEMORANDUM N° 032-GR.PUNO/GRD/DREP/UGEL.SR/DIR; el día 03 de Febrero del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán durante el año 2025 de acuerdo a los términos de referencia en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación: el plazo de la ejecución del servicio es para todo el año 2025 y se calcula en días calendarios establecidos en cada tramo.

NIVEL DE AVANCE	PLAZO PARA REALIZAR EL SERVICIO
Primer Tramo	15 días calendarios a partir de la Firma de Contrato y/o notificación de la orden de servicio.
Segundo Tramo	20 días calendarios a partir de la notificación de la Entidad para ejecutar el servicio.
Tercer Tramo	20 días calendarios a partir de la notificación de la Entidad para ejecutar el servicio



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 soles en Caja de la Entidad ubicada en el Jr. Nazca S/N Urb. La Capilla de la Ciudad de Juliaca.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF aprueba el TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatoria aprobados mediante Decreto Supremo N° 377- 2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General. - Código Civil vigente.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. - Directivas vigentes del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública, y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- l) Copia simple de los siguientes documentos para los (06) seis vehículos señalados en los requisitos de calificación:
  - Copia de SOAT vigente.
  - Copia de tarjeta de propiedad.
  - Copia del certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente.
  - Copia del certificado de habilitación vehicular para el servicio de transporte de mercancías en general emitido por el MTC.
- m) Relación de la nómina de conductores debidamente inscritos ante el MTC, mínimo Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestará el servicio de transporte. (formato libre).
- n) Copias de la siguiente documentación:  
PARA LOS CHOFERES:
  - Relación de choferes, como mínimo 06 choferes.
  - Copia de su Documento Nacional de Identidad VIGENTE.
- o) Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, VIGENTE.
- p) **Copia del seguro complementario de trabajo del supervisor.**

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario (Mesa de Partes) de la entidad ubicada el Jr. Nazca S/N Urb. La Capilla Juliaca. Y para la firma de contrato deberá apersonarse al Área de Asesoría Legal de la UGEL SAN ROMAN.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS; por tramo y kilogramos distribuidos en cada tramo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria Área de Gestión Pedagógica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario del responsable de Almacén
- Informe del CONTRATISTA
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario (Mesa de Partes) de la entidad ubicada el Jr. Nazca S/N Urb. La Capilla de la ciudad de Juliaca.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Dirección Regional de  
Educación

Unidad de Gestión Educativa Local  
San Román

Área de Gestión  
Pedagógica



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Juliaca, 03 de febrero del 2025

**OFICIO N° 006 -2025- ME/DREP/DUGEL.SR/AGP-EEP4**

Señor:

**Dr. Luis Jarid Mamani Llano**

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local San Román.

Con atención al Director del Área de Administración

Presente.-



**Asunto :** Remite términos de referencia contratación de servicio de transporte para distribución de material educativo dotación 2025, reformulado de acuerdo a presupuesto.

**Referencia :** Oficio Múltiple N° 00016-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a su vez remitir el Termino de Referencia contratación de servicio de transporte para a distribución de material educativo dotación 2025, reformulado de acuerdo a presupuesto, como Especialista en Educación Primaria-Coordenador Técnico.  
Adjunto: Termino de Referencia

Sin otro particular, me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y aprecio personal.

Atentamente,

Rita M. Aguilar Lerico  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
SAN ROMÁN



Dr. L. Severo  
JEFE DEL AREA DE  
UGEL - SR



LJMLL/D.UGEL.SR  
LSSCH/JAGP  
RMAL/EEP4  
Arch/2024





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**FORMATO N° 02**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL**  
**EDUCATIVO DOTACIÓN, DIDÁCTICO Y/O LIMPIEZA- 2025**

**1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA UNIDAD EJECUTORA 301 – EDUCACIÓN SAN ROMÁN

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales educativos; a los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas de EBR, EBA, EBE, del ámbito de jurisdicción de la UGEL San Román, con el fin de asegurar condiciones básicas para el aprendizaje. En atención a esto, la unidad de GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN ROMÁN, requiere contar con los servicios de transporte de una EMPRESA que se encargue de la distribución en forma segura, rápida y oportuna de acuerdo a las condiciones mínimas establecidas en los numerales siguientes que faciliten los procesos de enseñanza-aprendizaje en los espacios educativos.

**3. OBJETO DEL SERVICIO**

El presente término de referencia tiene por objeto la contratación del servicio de transporte para la distribución de material educativo (incluye: recojo, estiba, embalado, traslado, entrega de carga y el informe correspondiente presentando los PECOSAS correspondientes) para las Instituciones Educativas Públicas en el ámbito de la UGEL San Román.

Es de responsabilidad exclusiva del transportista cumplir con la entrega de la documentación objeto del servicio: (PECOSAS y las GUIAS de Remisión del transportista, con sello post firma y firmadas ambas por el Director de la IIEE o por los responsables de la recepción de los materiales educativos en cada IIEE; la cual debe indicar nombres completos y N° de DNI).

**4. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**4.1 Actividades**

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- ❖ Modular, Recoger, rotular, estibar, trasladar, desestibar y entregar el material educativo en las Instituciones Educativas Públicas en el ámbito de la Jurisdicción de la UGEL San Román.
- ❖ Recabar la información requerida en la PECOSA para su correspondiente llenado, con apoyo del personal responsable de la recepción de los materiales en la IIEE.
- ❖ Entregar diariamente la PECOSA al responsable de almacén o personal encargado de la UGEL, quien corroborará la información registrada en dicho documento dando visto bueno sobre el mismo. Dicha acción es indispensable para la entrega de los materiales.
- ❖ Cumplir estrictamente con la información y las actividades planteadas en el presente documento.

**4.2 Bienes a trasladar y entregar**

El proveedor trasladará y entregará todos los bienes asignados que se requieran ser entregados a las diversas instituciones educativas.

Cajas con materiales educativos (libros, cuadernos, útiles, manuales, fichas, guías, biblioteca escolar, etc.)  
Material concreto y material de biblioteca de acuerdo al requerimiento

Los bienes descritos en el presente numeral, son los bienes que usualmente requieren ser trasladados, no

Mag. Rita M. Aguilar Larico  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
UGEL - SAN ROMÁN

obstante, de acuerdo a la demanda y necesidades, la UGEL San Román; podrá disponer el recojo y traslado de cualquier otro bien no establecido en dicha relación. Los bienes que no están incluidos en el presente servicio, son aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas, como explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

#### 4.3 Detalles del servicio

##### 4.3.1 De la entrega de los bienes

La UGEL comunicará al Contratista, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio, indicando lo siguiente:

- Tipo de bienes a trasladar.
- Forma de embalaje y rotulado.
- Cantidad aproximada de productos por destino de entrega (peso y/o volumen aproximado).
- Destino de los bienes que se deben trasladar
- Lugar y hora de recojo en los lugares determinados por la UGEL
- Nombre de la Persona responsable de entrega de material en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos.
- Nombre de la Persona responsable de recepción de material en la IIEE u otro lugar establecido previamente donde se realizará la entrega.

El contratista deberá dirigirse con sus unidades de transporte, según relación establecida en su propuesta de servicio, con el personal debidamente acreditado y respetando todas las medidas sanitarias en los lugares determinados previamente por la UGEL donde se efectuará el recojo de los bienes.

El contratista se responsabiliza de modular, con su propio personal, los bienes a cargar, transportar y entregar a las diversas IIEE de la jurisdicción de UGEL San Román

El contratista se responsabiliza de cargar, con su propio personal, los bienes a las unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos.

El recojo de los bienes, se efectuará a partir de la recepción del requerimiento emitido por la UGEL (por escrito o por correo) en la fecha y hora señalada en el mismo. El tiempo de recojo no deberá exceder de 02 días calendario. En el caso que el Contratista, incumpla con el mencionado plazo de recojo, se aplicará la penalidad correspondiente, debiendo adicionar al tiempo total del contrato, los días de atraso, sin que esto genere un perjuicio económico adicional para la UGEL.

Los requerimientos del servicio son efectuados directamente por la UGEL San Román, por las personas debidamente acreditadas a través de una comunicación escrita dirigida al Responsable Legal de la Empresa.

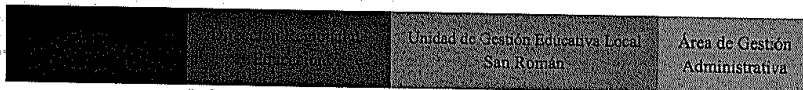
##### 4.3.2 Del recojo de los bienes

El personal acreditado del almacén entregará al Contratista los bienes mediante un documento de entrega o cargo (ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN), así como los documentos complementarios (Pecosas, u otra documentación que la UGEL San Román considere relevante), en la cual deberá consignarse la siguiente información:

- Relación de tipo de bienes a trasladar señalando el estado actual de los mismos
- Cuadro de distribución detallado (IIEE establecidas por direcciones, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo)
- Relación de los bienes a entregar los bienes (dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto)
- Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén

El contratista debe asegurarse que el documento de entrega o cargo no deba contener enmendaduras o





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

El personal encargado del almacén, generará por cada punto de origen un (01) documento de entrega o cargo, por cada entrega realizada al Contratista.

#### 4.3.3 De la entrega a las I.E.E. de destino

El Contratista trasladará los bienes a las Instituciones Educativas mediante PECOSA, la que obligatoriamente debe hacer referencia al documento de entrega o cargo. El personal responsable de la institución educativa que recibe los bienes y/o recursos educativos deberá consignar en dichos documentos el sello de recepción correspondiente, así como la siguiente información:

Fecha en que recibe los materiales educativos.

Nombres y apellidos, firma y sello post firma del Director y/o del personal responsable de la institución educativa que recibe los bienes. Observaciones, de ser el caso.

Luego de la recepción de los bienes, el Contratista deberá obtener en el momento los documentos de entrega o cargo debidamente sellados y firmados por el responsable de recepción de la unidad de destino.

El Contratista por ningún motivo dejará la documentación recibida de la UGEL San Román, que constituye el sustento de la entrega de los bienes, en los distintos puntos de destino hasta un próximo regreso. La responsabilidad del Contratista cumples una vez que el usuario haya recibido a satisfacción los bienes entregados, lo cual validará firmando en señal de conformidad; los documentos de entrega de la Entidad (PECOSA y otros documentos que se estimen pertinentes). En el supuesto que algún responsable de la recepción se negará a firmar las conformidades aduciendo no tener tiempo u otro motivo, el Contratista deberá comunicar el hecho inmediatamente a la Entidad, a fin de establecer las coordinaciones administrativas necesarias para la correcta recepción de los bienes.

Una vez concluya la entrega de los bienes por cada distribución requerida, el Contratista deberá hacer entrega de toda la documentación correspondiente **dentro de los dos (02) días calendarios**, al responsable de Almacén que hizo entrega de los bienes adjuntando un cuadro final de distribución en el que se consignará: fecha de recojo del almacén de la UGEL San Román, fecha de entrega a cada I.E.E., lugar de destino, cantidad entregada, peso, número de PECOSA.

#### 4. Documentos a acreditar el postor en la presentación de su propuesta técnica (requisitos de calificación)

El Contratista deberá acreditar en su propuesta técnica, por única vez, la siguiente documentación:

##### Para el CONTRATISTA

Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías, emitido por el MTC (Acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la Página web del MTC), donde figure sus inscripciones en el citado registro; en el caso de consorcios, deberá ser presentado por cada uno de los miembros.

Certificado de habilitación vehicular, emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).

El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.

Declaración jurada en donde se comprometa a brindar un manipuleo y transporte adecuados a los MATERIALES EDUCATIVOS

Declaración jurada en donde se comprometa a cubrir los gastos en caso de siniestro por incendio al transportar los MATERIALES EDUCATIVOS.

##### Para los choferes de los camiones

- Copia Simple de Documento de Identidad
- Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje de cada chofer, para camiones licencia AIII B o C, para camionetas AII b.
- Los choferes deberán contar con una experiencia mínima de 02 años en conducción de maquinaria o transporte de carga pesada.
- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo Vigente de cada uno de los choferes.

#### **Para las unidades de transporte**

- Relación de vehículos como mínimo 06 vehículos, (1,2, 4 a 6 tn.) de carga útil.
- Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo, capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos y/o en pesos cúbicos) detallado. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre), de lo cual debe estar acreditado con cualquier documento de propiedad del arrendador.
- Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder
- Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.
- Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio (acreditado con copia simple) y que esté vigente. No es necesario revisión técnica si el vehículo propuesto tiene menos de 3 años de antigüedad, Según el artículo N°08 del reglamento nacional de inspecciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- El año de fabricación de los vehículos debe ser como mínimo a partir del 2010.

#### **Para el caso de ayudantes**

- Relación de ayudantes
- Copia Simple de Documento de Identidad
- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo.
- Los ayudantes deben estar debidamente uniformados, con los accesorios de seguridad Zapatos de punta de acero, chalecos con cintas reflexivas.(Declaración Jurada firmada por el Postor indicando número de DNI, Firma y Huella Dactilar)

#### **SOBRE EL SUPERVISOR**

Para la realización del servicio, el Postor deberá presentar en su propuesta una DECLARACIÓN JURADA designando un Supervisor, dicha declaración deberá ser firmada por el postor, e indicar los datos del supervisor designado, número de DNI, número de contacto dicha declaración debe estar firmada y con huella dactilar por el personal designado también.

El Supervisor debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGEL San Román, aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución, cada vez que sea requerido. En el caso de su ausencia, el Contratista debe nombrar una persona suplente, que tenga las mismas atribuciones. La designación de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizadas por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del recojo de los bienes.

El supervisor designado por el Contratista deberá tener estudios como mínimo técnico, BACHILLER y/o TÍTULO PROFESIONAL en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y/o INGENIERIA DE TRANSPORTE y/o INGENIERIA INDUSTRIAL, ECONOMÍA o carreras afines, con una experiencia de 02 años.

Copia del seguro complementario de trabajo del supervisor.

#### **Para el Postor.**

El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y



Unidad de Gestión Educativa Local  
San Román

Área de Gestión  
Administrativa



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.

Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).

Constancia de Registro Nacional de Transportes de Mercancías emitido por el MTC, en caso de consorcio deberá ser presentado por cada uno de los miembros (acreditado con copia simple).

Tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

Tener Código de Cuenta Interbancaria

Tener su Registro Único de Contribuyentes en estado "Activo" y condición del contribuyente "Habido"

Experiencia de 2 veces el valor referencial en transportes, distribución, movilización, carga de material educativo, fungible o biográfico.

**NOTA:** EL personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad del Contratista, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte el Contratista deberá realizar la

acreditación de los documentos, previo a la ejecución del servicio.

Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por el Contratista en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la ENTIDAD.

#### **SOBRE LOS VEHÍCULOS**

Los vehículos deben tener: botiquín de primeros auxilios, extintor contra incendios vigente, su respectiva llanta de repuesto, contar con las medidas de seguridad respectiva: triángulo de emergencia; debe tener su respectivo toldo para la protección de la mercadería, esto debe estar acreditado con una declaración Jurada por el Postor.

- El contratista es responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos por lo que deberán estar en óptimas condiciones

- Sobre el combustible de los vehículos será asumido por el contratista.

- En Caso de que un vehículo tuviera desperfectos el contratista deberá comunicar por escrito a la entidad sobre lo ocurrido por lo que deberá hacer una reposición en un plazo no mayor de 24 horas.

Por lo tanto debe contar con un vehículo de contingencia, por lo que el Contratista deberá presentar en la propuesta una declaración jurada donde se compromete a la reposición del vehículo e indicar el plazo estimado de la reposición, y acreditarlo con compromiso de alquiler, factura o cualquier otro documento que acredite dicha posesión.

#### **5. COBERTURA DEL SERVICIO**

##### **5.1 Lugares de origen**

La UGEL establecerá como lugares de recojo de material educativo de los ambientes del almacén de la UGEL San Román, ubicada en calle María parado de Bellido S/N Distrito de Juliaca, Provincia de San Román.

##### **5.2 Lugares de destino**

La UGEL entregará al Contratista la Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto). Anexo 02

##### **5.3 Precisiones a considerar en los envíos:**

El Contratista deberá presentar la documentación solicitada en el presente documento, para la ejecución del servicio, en el plazo máximo de 05 días hábiles antes de la ejecución del servicio, en caso de no cumplir con lo establecido, se entenderá que el Contratista no tiene interés en participar en el proceso de adjudicación.

Mg. Rita M. Aguilar Larico  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
UGEL - SAN ROMÁN



- La ENTIDAD podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de LA ENTIDAD. Las modificaciones serán remitidas al Contratista, vía correo electrónico o documento, dentro de un plazo de 07 días hábiles de anticipación.
- La ENTIDAD podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que se encuentren dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado) que se ubiquen los almacenes
- El Contratista, a partir de los documentos entregados por la ENTIDAD, es responsable de elaborar un plan de distribución, especificando según su pertinencia, el tipo de servicio de traslado (terrestre), el tiempo de entrega máximo, a los lugares de destino, (Deberá contener un cronograma de distribución) garantizando a llegada oportuna y en buenas condiciones del material educativo y fungible. Así mismo, este Plan de distribución debe ser comunicado previamente a LA ENTIDAD.

#### 5.4 Plazos y horarios de atención

##### 5.4.1 Plazos de entrega

La distribución se deberá realizar en forma paralela con la cantidad de unidades vehiculares ofertadas de acuerdo a las rutas establecidas por el transportista.

La estimación de dicho plazo se contabilizará a partir de la notificación de la orden de servicio, es decir, del día siguiente del recojo de los materiales del lugar de origen establecido por la UGEL SAN ROMÁN.

En caso de que el PECOSA no sea validado, el responsable de almacén o el que haga sus veces entregará un nuevo formato del documento al transportista para su corrección y su entrega correspondiente en un plazo máximo de 24 horas.

En los lugares de origen, los Responsables de Almacén brindarán las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del Contratista, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio.

En casos excepcionales, el recojo de los materiales podrá realizarse fuera del horario establecido, previa coordinación con el encargado de Almacén o el que haga sus veces.

Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir del día siguiente del recojo de los bienes del lugar de origen establecido hasta la fecha y hora en que el representante de los almacenes de destino recepcione los bienes. El servicio incluye el embalaje, la carga y descarga de los bienes del ser el caso.

En los lugares de origen, el responsable de almacén brindará las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del Contratista, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio.

Si el último día de plazo de entrega de un bien coincide en un día no laborable, los bienes deben ser entregados al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.

Para los recojos de bienes que se realicen los días viernes, los plazos de entrega del mismo se contabilizarán a partir del día sábado.

##### 5.2.2 Horarios de recojo y entregas

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de la ENTIDAD (Lunes a Viernes de 08:30 a 12:00 y de 14:00 a 16:30 horas). Así mismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización con el Personal encargado de la UGEL San Román.

#### 6. ESTIMACIÓN DEL CONSUMO

La estimación del consumo del servicio es según el siguiente detalle:



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	DESCRIPCIÓN DE MATERIAL A DISTRIBUIR	U.M	PESO TOTAL
1	MATERIAL EDUCATIVO - MINEDU 2025	KG	61,969.69

Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial.

## 7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá brindar el servicio de recojo, traslado y entrega de los bienes desde los lugares de origen hasta los lugares de destino indicados. Así mismo, debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que los bienes sean entregados a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindará un adecuado servicio de estiba y desestiba.

Presentación de la constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure sus inscripción en el citado registro, en el caso de consorcios deberá ser presentado por cada uno de los miembros,

Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).

El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.

7.3 El Contratista asume la responsabilidad de realizar la entrega de los bienes en el lugar de destino dispuesto, teniendo la obligación de recabar las firmas de conformidad en los documentos que serán proporcionados por LA ENTIDAD que acrediten oficialmente la entrega y conformidad de los bienes.

7.4 Durante el desarrollo del servicio, el personal del Contratista (choferes, ayudantes, estibadores, entre otros) deben presentarse correctamente uniformados, portando un carnet de identificación y provistos de todos los elementos de seguridad requeridos para estos casos.


7.6 Todos los pagos del personal, seguros, impuesto, pagos sociales que se generen deberán ser responsabilidad del contratista.

7.7 El Contratista asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas, cuyo importe será detruido del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de El Contratista, sin perjuicio que la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándoles además el equivalente a 50% de la pérdida faltante o merma.

7.8 En el caso de siniestro y/o atentado que cause perjuicio a los bienes, El Contratista formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la Entidad en el plazo no mayor de 24 horas producido el hecho.

7.9 En el caso de daños atribuibles a un caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa, El Contratista asumirá los gastos de estiba y desestiba, daños o pérdidas que se produzcan de los bienes así como el almacenaje de mismo, de requerirse su contratación.

Mag. Rita M. Aguilar Larico  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
UGEL - SAN ROMÁN

  
Mag. Rita M. Aguilar Larico  
- ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
UGEL - SAN ROMÁN

- 7.10 Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá disponer de los siguientes equipos como mínimo:
- Como mínimo con dos (02) equipos de telecomunicación móvil que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con las áreas usuarias del servicio.
  - Debe contar con (01) un teléfono con línea telefónica fija para coordinaciones operativas del servicio.
  - Los Choferes y ayudantes de las Unidades de Transportes deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio.
  - Acreditación mínima de 06 vehículos de transporte furgón (1, 2; 4 a 6 tn) de carga útil, para realizar el traslado. Los vehículos de transporte deben estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido:

- (02) CAMIÓN FURGÓN (1, 2, 4 a 6 Tn) CERRADO.
- (04) CAMIONETAS 4X4 CERRADO O CAMIONETA RURAL.

Las características de los vehículos de transporte deben ser:

- Camión cerrado. En caso de ofrecer vehículos abiertos adjuntar la metodología a emplear para salvaguardar que la mercadería llegue en las mismas condiciones en la que fue recibido.
- El año de fabricación debe ser no menor al año 2010.
- Deben contar con SOAT vigente.
- Deben contar con Revisión Técnica aprobatoria y vigente.
- Los vehículos deberán estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido.
- En el caso de carriones, tipo furgón que sean abiertos, debe manifestar la seguridad que va a usar para salvaguardar los bienes lleguen en las mismas condiciones que fue recibido.

7.11 El postor deberá presentar en su propuesta una Declaración Jurada mediante la cual se comprometa, en caso de obtener la Buena Pro, brindar para la suscripción del contrato correo electrónicos del Gerente General y Gerente de Operaciones (o cargo equivalente) para la recepción de los requerimientos del servicio y coordinaciones operativas.

7.12 Si durante de la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la ENTIDAD, el informe de los hechos (especificando descripción de los bienes perdidos o extraviados, nombre y dirección del destinatario, peso de los bienes perdidos o extraviados), en un plazo máximo de 24

horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe.

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentadora dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso.

El supervisor designado por el Contratista deberá tener estudios como mínimo técnico profesional. Por lo que deberá acreditarlo con su respectivo título, con certificado afines en sistemas de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

8.1 El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir bienes con el personal autorizado por la UGEL San Román.

8.2 El Contratista (su personal o representante) es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio, desde que recepciona y suscribe el correspondiente documento de entrega o cargo de los bienes en el lugar de origen acreditado hasta que sea recepcionado por el Representante de los almacenes debidamente autorizado y este de firme la PECOSA de los bienes



Unidad de Gestión Educativa Local  
San Román

Área de Gestión  
Administrativa



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

registrando el nombre completo y documento de identidad de la persona que recepciona).

8.3 En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, el Contratista retornará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final a la brevedad posible, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución.

8.4 El Contratista es responsable de velar porque su personal contratado no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación del servicio.

8.5 El Contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o seres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su persona directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar a la ENTIDAD, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.

8.6 El Contratista deberá reponer o pagar el valor total de los bienes que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo a la valorización que determine la ENTIDAD. Tales pagos no tienen condición de penalidad. La ENTIDAD emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los bienes al momento del contratista presente el Boucher de depósito en la cuenta bancaria de LA ENTIDAD. Salvo circunstancias mayores.

8.7 El Contratista es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.

8.8 El Contratista es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de Comprobantes de pago vigente.

8.9 El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el Contratista dar información a terceros sobre el movimiento de carga.

## 9. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

9.1 El Contratista debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la ENTIDAD, dicha comunicación será realizada por escrito o por correo electrónico.

9.2 El Contratista mantendrá permanentemente informado a la ENTIDAD sobre el desarrollo de la distribución de material educativo, elaborando indicadores de gestión, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico al Responsable acreditado por la ENTIDAD.

9.3 El Contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, etc.

9.4 La ENTIDAD se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores del Contratista que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. El Contratista deberá disponer del reemplazo correspondiente de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.

9.5 El Contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato,

Mag. Rita M. Aguilar Larico  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
UGEL - SAN ROMÁN



sin que esto genere un costo adicional a LA ENTIDAD.

## 10. PENALIDADES

10.1 Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará a contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

### 10.1.1 PENALIDAD POR RETRASO

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes

10.2 En caso de incumplimiento en los tiempos de entrega, la ENTIDAD aplicará una penalidad por cada día de atraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.3 Si durante de la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la ENTIDAD, el informe de los hechos, en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe donde se especifique lo siguiente:

- Descripción de los bienes perdidos o extraviados
- Nombre y dirección del destinatario
- Peso de los bienes perdidos o extraviados

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso

10.4 En caso de atraso en la devolución de la documentación sustentatoria establecida en el numeral 4.3.1, se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso.

## OTRAS PENALIDADES:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con los plazos establecidos para la presentación de informe detallado de los hechos y la denuncia	Se aplicará el uno por ciento (1%) del valor de la	Según la evaluación de los plazos por parte de la Entidad.





Unidad de Gestión Educativa Local San Román		Área de Gestión Administrativa
--	--	-----------------------------------



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	policial, en el caso que el contratista perdiera o dañara o fuera objeto de robo/asalto o siniestro de los materiales educativos.	UIT vigente por cada día de retraso.	
2	No remitir a la entidad el reporte diario con la información actualizada del desarrollo de la distribución.	Se aplicará el uno por ciento (1%) del valor de la UIT vigente, por cada día no reportado.	Según la evaluación de los plazos por parte de la Entidad.
3	No cumplir con el objetivo del servicio por pérdida o daño o mala distribución de los materiales educativos.	Se aplicará el cinco por ciento (5%) de la UIT vigente por carta notificada.	Según la evaluación por parte de la Entidad área de administración

## 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

11.1 Para la emisión del acta de conformidad, a cargo de la ENTIDAD, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Pecosas, Guías de remisión emitida por la ENTIDAD debidamente firmados especificando su DNI, con sello y fecha de recepción de la persona responsable de la recepción del bien.
- Reporte de liquidación de la prestación del servicio valorizada por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:

- Fecha de recojo
- Fecha de entrega
- Lugar de destino
- Peso
- N° de guía de remisión del almacén
- Número de pecosa
- Valor unitario
- Valor total

11.2 El área usuaria solicitante, previa a emitir la conformidad del servicio, deberá solicitar al Responsable de almacén (o a quien haga de sus veces) verificar y validar la documentación remitida por el Contratista, y dar su visto bueno.

El área usuaria solicitante deberá remitir su informe de conformidad de la documentación presentada por el Contratista que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento de envío entregado al Contratista.

11.3 La Conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de éstas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. La ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifestamente no cumpla con las características y

Mag. Rita M. Aguilar Lario  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
UGEL - SAN ROMÁN

condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

## 12. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Considerar copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio.

## 13. FORMA DE PAGO

- La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, de forma valorizada, según la cantidad en kilos que el CONTRATISTA ha distribuido en cada TRAMO hasta la culminación del peso total y de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (Si el pago se hace en partes, se debe especificar en el contrato en la cláusula correspondiente a forma de pago, los pagos parciales a realizarse).
- Para tal efecto, el Responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.
- La ENTIDAD solo reconocerá el pago por los envíos realizados (recojo y entrega de material educativo y/o fungible en el punto de destino determinado por la UGEL) siempre que se cumplan con los presupuestos establecidos en el presente contrato y en sus TDR y dentro del plazo indicado en el plan de distribución aprobado por la UGEL, una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato. Los proveedores deben proveer esta condición.
- En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho a pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley, contando desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.
- El pago se efectuará en la cuenta del Proveedor, según el documento de autorización de pago presentado por el Proveedor.

## 14. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ENTIDAD, comunicará al contratista sobre la disponibilidad de los materiales y los PECOSAS para dar inicio a la ejecución del servicio.

NIVEL DE AVANCE	DE	PLAZO PARA REALIZAR EL SERVICIO
Primer tramo		15 días calendarios, a partir de la notificación de la entidad, para ejecutar el servicio
Segundo tramo		15 días calendarios, a partir de la notificación de la entidad, para ejecutar el servicio
Tercer Tramo		15 días calendarios, a partir de la notificación de la entidad, para ejecutar el servicio (redistribución)

El plazo de ejecución del servicio se notificará al contratista no excediendo el ejercicio fiscal del año 2025.

Mag. M. Aguilar Larico  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
UGEL - SAN ROMÁN



Dirección Regional de  
Educación

Unidad de Gestión Educativa Local  
San Román

Área de Gestión  
Administrativa



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Es importante señalar que el objetivo de contratación es el transporte de materiales educativos con destino a las IIEE de la UGEL San Román.

El mismo que se inicia desde el día siguiente de la firma del contrato y termina al final del plazo establecido y/o hasta agotar el costo por peso establecido.

La demora en la entrega de los materiales por parte del almacén, por causas ajenas al contratista, no será computada en el plazo de ejecución. Este hecho deberá ser comunicado inmediatamente por el contratista al área usuaria de la UGEL San Román.

El contratista tendrá un plazo de 02 días calendarios, contados a partir de la última fecha de entrega de PECOSA para la devolución a los almacenes de la UGEL San Román, los documentos sustentatorios de la distribución, debidamente firmados y sellados por los directores de las IIEE.

Sobre los plazos establecidos en las tres etapas de distribución, la entidad podrá anticipar o ampliar el inicio de distribución respetando los plazos establecidos y estando en acuerdo entre la entidad y el contratista.

El área usuaria podrá modificar el plazo de la prestación por causas justificadas siempre y cuando los motivos de la modificación sean atribuibles a la Entidad.

#### 16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es suma alzada. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función de las cantidades referenciales establecidas en el acápite 6 (según corresponda), y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

#### 17. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad del servicio.

#### 18. DETALLES DE ENVÍOS

Se adjuntan los siguientes anexos:

Anexo 1: Lista de materiales educativos del MINEDU a distribuir (cantidad)

Anexo 2: Lista de IIEE. De EBR, EBA y EBE, a trasladar

Mag. Rita M. Aguilar Larico  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
UGEL - SAN ROMÁN



Dr. L. Serrano Sotomayor Cárdenas  
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
UGEL - SAN ROMÁN



**ANEXO 01**  
**Lista de materiales educativos a distribuir EBR, EBA, EBE, 2025**

DRE-UGEL	DOTACIÓN	DIR	MATERIAL	BENEFICIARIO PRINCIPAL	CANTIDAD TOTAL UGEL
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	APRENDO CON AUTONOMÍA 01- TEXTO ESCOLAR	ESTUDIANTE	221
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	APRENDO CON AUTONOMÍA 02- TEXTO ESCOLAR	ESTUDIANTE	272
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	APRENDO CON AUTONOMÍA 03- TEXTO ESCOLAR	ESTUDIANTE	250
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	APRENDO CON AUTONOMÍA 04- TEXTO ESCOLAR	ESTUDIANTE	289
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	ESTUDIANTE	8,177
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	BORRADOR BLANCO PARA LÁPIZ TAMAÑO GRANDE	ESTUDIANTE	1,846
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM AMARILLO	ACOMPANANTE	1,228
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM BLANCO	ACOMPANANTE	1,228
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM CELESTE	ACOMPANANTE	1,228
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50CM X 65 CM ROSADO	ACOMPANANTE	1,228
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50CM X 65 CM VERDE	ACOMPANANTE	1,228
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	CINTA MASKING TAPE 2" X 55 YD	ACOMPANANTE	206
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	COLECCIÓN DE CUENTOS Y TRADICIONES 1 - BRAILLE	CEBA	8
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	ESTUDIANTE	7,180
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	CUADERNO RAYADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	ESTUDIANTE	4,550
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR	ESTUDIANTE	7,106
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	PAPEL BOND 75 G. TAMAÑO A4 (Paquete de 500u)	ACOMPANANTE	74
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	PAPELOGRAFO DE 75 G DE 86 CM X 61CM	ACOMPANANTE	12,280
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR AZUL	ESTUDIANTE	400
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR NEGRO	ESTUDIANTE	400
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR ROJO	ESTUDIANTE	400
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR VERDE	ESTUDIANTE	400
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	REGLA DE 30 CM.	ESTUDIANTE	937
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBA	TUERAS DE METAL DE 5" CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLÁSTICO	ACOMPANANTE	254
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	ALFOMBRA BENEFEET	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	ALFOMBRA DE MICROPOROSO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	ALFOMBRA DE PISOS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	ALMOFADAS ERGONÓMICA	INSTITUCIÓN	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	BALDOSAS SENSORIALES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	BOLA PELUDA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	BOLAS SENSORIALES MULTICOLOR Y DE SONIDOS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	BOLAS TRANSPARENTES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CAJA DE PESAS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CAJA DE SONIDOS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CAJA SENSORIAL	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CALEIDOSCOPIO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CARFUSEL DE ESPEJOS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CENTRO DE SOBREMESA DE FIBRAS ÓPTICAS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CILINDRO HUECO	INSTITUCIÓN	2

UGEL SAN ROMAN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CILINDRO VESTIBULAR	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMAN	DOTACIÓN 2025	DEBE	COCHE LÚDICO DE PASEO PARA BEBÉ	INST TUCIÓN	1
UGEL SAN ROMAN	DOTACIÓN 2025	DEBE	COJÍN CON LUCES	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMAN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CCLCHONETA	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CCLCHONETA CAMBIADOR PARA NIÑOS	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CCLCHONETA DE ESPUMA	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CCRT NA DE FIBRA ÓPTICA	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CCRT NA METALIZADA	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CUBO SENSORIAL	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	CUBOS APILABLES	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	DISCO DE AIRE	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	EL TRÁNSITO A LA VIDA ADULTA EN EL CEBE	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	ESFERA EMOCIONAL	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	ESPEJO DE PROFUNDIDAD	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	ESPEJO MULTICOLOR	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	ESPEJOS LÚDICOS PARA PARED	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	GRAFICADOR DE SONIDO -VÚMETRO	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	GUANTE ROLLER	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA ATENCIÓN DE CASUÍSTICAS EN LCS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA-PRITE	INST TUCIÓN	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	GUÍA LA PLANIFICACIÓN CURRICULAR DE AULA	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	GUÍA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE LOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS	INST TUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	GUÍA PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA QUE SE BRINDA EN LOS PRITE DE CONTEXTOS RURALES	INST TUCIÓN	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE UN PRITE	INST TUCIÓN	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE GESTIÓN EN LOS PRITE	INST TUCIÓN	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DE LOS PRITE	INST TUCIÓN	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN CON ENFOQUE TRANSDISCIPLINARIO EN LOS PRITE	INST TUCIÓN	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	GUÍA PSICOMOTRICIDAD EN LOS CEBE	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	HAMACA SENSORIAL	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO BOLSA NEGRA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE ANIMALES SQUISHEFS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE ARENA MÁGICA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE BLOQUES PARA ENROSCAR	INSTITUCIÓN	3
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE COORDINACIÓN MOTORA FINA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE ESPEJO DE VIDRIO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE LINTERNAS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMAN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE LUPAS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMAN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE MASAJES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMAN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE MATERIAL SONORO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMAN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE PEONZA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMAN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE PROPIOCEPCIÓN	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMAN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE STRECH	INSTITUCIÓN	2

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN ROMAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE TABLEROS DE COORDINACIÓN OCULO MANUAL	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE TARIETAS DE SECUENCIA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DE TÚNEL DE GUSANITO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DIDÁCTICO DE DISCRIMINACIÓN SENSORIAL	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DIDÁCTICO DE ENCAJE	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DIDÁCTICO DE LABERINTO EN MESA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DIDÁCTICO DE LABERINTOS MAGNÉTICOS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO DIDACTICO RODADORES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUEGO VESTIBULAR	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUGUETE ADAPTADO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUGLETE MUSICAL	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	JUGLETE PULSADOR	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	KIT DE ESTIMULACIÓN SENSORIAL	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	KIT DE INSTRUMENTOS MUSICALES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	LAMPARA MEDUSINA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	LUMINARIA TIPO FLUORESCENTE LED DE COLORES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	LUZ NEGRA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	LUZ RÍTMICA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	MANGUERA DE ESTIMULACIÓN VISUAL	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	MANTA TÉRMICA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	MUÑECO PARA SENTADO TIPO BALANCÍN	INSTITUCIÓN	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	MUÑECO SENTADO DE FORMA ANIMAL CON PATAS	INSTITUCIÓN	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	ORGANIZAR EL TRABAJO CON LAS FAMILIAS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS VISITAS COMICILIARIAS DE LOS PRITE	INSTITUCIÓN	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA Y ELABORACIÓN DEL INFORME Y PLAN EDUCATIVO PERSONALIZADO	INSTITUCIÓN	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PACK BÁSICO DE ESTIMULACIÓN VISUAL	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PANEL DE ARENA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PANEL DE AROMAS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PANEL DE ENGRANAJES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PANEL DE SABORES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PANEL DE SONIDOS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PANEL PICTOGRÁFICO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PANEL SQUIDGY	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PANELES DIFRACTORES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PANELES SENSORIALES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PARACÁIDAS DE TELA SENSORIAL	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PARED DE FIBRA ÓPTICA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PASTA GLOW	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PELOTTAS BOINGPRO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PELOTTAS DE ESTIMULACIÓN GATEO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PELOTTAS DE TRAPO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PELOTTAS TÁCTILES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PIAÑO ALFOMBRA	INSTITUCIÓN	2

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN ROMAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PISCINA DE PELOTAS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PISCINA LUMINOSA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PIZARRA IMANTADA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PLATAFORMA DE SUSPENSIÓN VIBRATORIA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PROYECCIÓN DE FORMAS Y FIGURAS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PROYECTOR ARCOÍRIS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PROYECTOR DE FUEGOS ARTIFICIALES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PROYECTOR DE LUCES DE FORMAS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PROYECTOR DE LUCES GIRATORIAS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PROYECTOR DE LUCES INTERMITENTES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PROYECTOR DE LUZ LED	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PROYECTOR DE LUZ LED (MINI LASER) EFECTO FIGURA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PROYECTOR DE LUZ LED, EFECTO LLUVIA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PROYECTOR DE LUZ OCÉANO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	PROYECTOR MINI OCÉANO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	P J F DE RESONANCIA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	P J F VIBRATORIO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	P JLSADORES POR APROXIMACIÓN	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	RELOJES LÍQUIDOS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	RCD LLO SONORO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	RCD LLOS DE COMPRESIÓN	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	RCD PECABEZAS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	R.EDA NEUMÁTICA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	SET DE PELOTAS BOBATH	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	SILLA MECEDORA PARA BEBÉ	INSTITUCIÓN	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	SISTEMA DE SONIDO PORTÁTIL	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	SONAJAS DE DIFERENTES TEXTURAS Y SONIDOS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	TABLERO LUMINOSO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	TIRA LUMINOSA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	TORTUGA LUMINARIA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	TRAMPOLÍN PARA NIÑOS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	TUBO DE BURBUJAS	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	TUBO DE ILUSIÓN DE COLOR	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	TUBOS DE PURPURINA	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	VARITAS ESTELAS DE LUZ	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	VISOMOTOR CUENTAS DE COLORES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	VISOMOTOR DE CUENTAS DE COLORES	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	VORTEX	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEBE	VÚMETRO LED AUDIO RÍTMICO	INSTITUCIÓN	2
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	AGENDA DE ACTIVIDADES DE TRABAJO TEA	AULA DE IE INCLUSIVA, CRAEI	150
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	BLOQUES LÓGICOS CON TEXTURA	AULA DE IE INCLUSIVA, CRAEI	150

UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	CARTILLAS CUIDADOS CON AMOR	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	CREA, RESUELVE Y APRENDE 4 AÑOS	ESTUDIANTE	4,464
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	CREA, RESUELVE Y APRENDE 5 AÑOS	ESTUDIANTE	4,933
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	EL VALOR EDUCATIVO DE LA OBSERVACIÓN DEL DESARROLLO DEL NIÑO	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	EL VALOR EDUCATIVO DE LOS CUIDADOS INFANTILES	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	ESPACIOS EDUCATIVOS	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	FAVORECIENDO LA ACTIVIDAD AUTÓNOMA Y EL JUEGO	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	GUÍA PARA EL USO DE ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 0 A 5 AÑOS	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	JUEGO E INTERACCIÓN EN EL HOGAR Y EN EL AULA	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	LA PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y LA EVALUACIÓN FORMATIVA	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	MATERIALES EDUCATIVOS	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	ORIENTACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CUNAS Y CUNAS JARDÍN	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	PELOTAS SONORAS CON TEXTURA	AULA DE IE INCLUSIVA, CRAEI	150
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	ROTAFOLOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 0 A 3 MESES	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	ROTAFOLOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 10 A 18 MESES	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	ROTAFOLOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 19 A 3 AÑOS	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	ROTAFOLOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 5 AÑOS	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEI	ROTAFOLOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 9 MESES	EEI UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	33



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN ROMAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	¿CÓMO DESARROLLAMOS LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS DE LENGUA ORIGINARIA COMO SEGUNDA LENGUA EN EDUCACIÓN INICIAL INTERCULTURAL BILINGÜE?	DOCENTE	643
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	¿CÓMO DESARROLLAMOS LAS COMPETENCIAS DE CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EDUCACIÓN INICIAL INTERCULTURAL BILINGÜE?	DOCENTE	643
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	CARTILLAS AIMARA COMO SEGUNDA LENGUA	AULA	4
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	HISTORIAS Y RELATOS DEL PUEBLO AFROPERUANO 1	AULA	36
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	HISTORIAS Y RELATOS DEL PUEBLO AFROPERUANO 2	AULA	36
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	JLEGO DE LÁMINAS MOTIVADORAS - PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	AULA	52
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	LÁMINAS MOTIVADORAS - INICIAL - QUECHUA COLLAO	AULA	209
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	ORIENTACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA DEL ÁREA DE LENGUA ORIGINARIA COMO SEGUNDA LENGUA SECUNDARIA	DOCENTE	803
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	SABERES Y HACERES III 1 - PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	AULA	156
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	SABERES Y HACERES IV 1 - PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	AULA	156
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	SABERES Y HACERES VI 1 - SECUNDARIA - QUECHUA COLLAO	AULA	18
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	SABERES Y HACERES VII 1 - SECUNDARIA - QUECHUA COLLAO	AULA	24
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DE 1° PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	Estudiante	57
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° SECUNDARIA - QUECHUA COLLAO	Estudiante	22
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	Estudiante	68
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° SECUNDARIA - QUECHUA COLLAO	Estudiante	44
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	Estudiante	65
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° SECUNDARIA - QUECHUA COLLAO	Estudiante	25
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 4° PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	Estudiante	71
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 4° SECUNDARIA - QUECHUA COLLAO	Estudiante	30
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 5° PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	Estudiante	64
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 5° SECUNDARIA - QUECHUA COLLAO	Estudiante	26
UGEL SAN ROMÁN	DOTACION 2025	DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 6° PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	Estudiante	79
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1	ESTUDIANTE	4,618
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2	ESTUDIANTE	4,979
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3	ESTUDIANTE	5,357
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4	ESTUDIANTE	5,384
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5	ESTUDIANTE	5,370
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6	ESTUDIANTE	5,315
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1	ESTUDIANTE	4,618
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTE	4,979
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEP	TEXTO DE MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTE	5,659
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEP	TEXTO DE MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTE	5,702
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEP	TEXTO DE MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTE	5,682
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DEP	TEXTO DE MATEMÁTICA 6	ESTUDIANTE	5,620
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1	ESTUDIANTE	4,936
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2	ESTUDIANTE	4,994
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3	ESTUDIANTE	4,941
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4	ESTUDIANTE	4,914
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4. ADAPTACIÓN A SISTEMA BRAILLE	ESTUDIANTE	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5	ESTUDIANTE	4,776

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN ROMAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 1	ESTUDIANTE	4,936
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTE	4,994
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTE	4,941
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTE	4,914
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 4. ACAPTACIÓN A SISTEMA BRAILLE	ESTUDIANTE	1
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTE	4,776
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	NAIFES DE EQUIVALENCIA DE FRACCIONES, PORCENTAJES Y DECIMALES	INSTITUCIÓN	95
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	RUEDA MÉTRICA CON CONTADOR	INSTITUCIÓN	95
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	TANGRAM	INSTITUCIÓN	153
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	TORRE DE HANOI	INSTITUCIÓN	153
UGEL SAN ROMÁN	DOTACIÓN 2025	DES	TROMPO CON PROBABILIDAD	INSTITUCIÓN	95

ANEXO 02:

Lista de Instituciones educativas a trasladar – dotación 2025

Nro.	Código modular	Nombre de IE	Nivel / Modalidad	Dirección de IE
1	0727024	70547 MANCO CAPAC	Básica Alternativa - Avanzado	AVENIDA CIRCUNVALACION NORTE 385
2	1027341	VICENTE MENDOZA DIAZ	Básica Alternativa - Avanzado	JIRON CABANA S/N
3	0490938	JOSE ANTONIO ENCINAS	Básica Alternativa - Avanzado	JIRON LAMBAYEQUE 1180
4	0530873	71014 MANUEL NUÑEZ BUÑON	Básica Alternativa - Avanzado	JIRON CALLAO 351
5	0727016	LAS MERCEDES	Básica Alternativa - Avanzado	JIRON SANDIA 700
6	1027481	SANTA ADRIANA	Básica Alternativa - Avanzado	AVENIDA SACSAYHUAMAN 1565 ETAPA 2
7	1360775	PERU BIRF	Básica Alternativa - Avanzado	JIRON MILITAR 266
8	1360783	POLITECNICO LOS ANDES	Básica Alternativa - Avanzado	AVENIDA CIRCUNVALACION 298
9	1360791	32 MARIANO H. CORNEJO	Básica Alternativa - Avanzado	JIRON INDEPENDENCIA 242
10	1360809	SIMON BOLIVAR	Básica Alternativa - Avanzado	JIRON ACOMARCA 187
11	0804948	70536	Básica Alternativa - Inicial e Intermedio	JIRON SANDIA 1114
12	0726992	70550	Básica Alternativa - Inicial e Intermedio	JIRON LAMBAYEQUE 1440
13	0240549	71015 SAN JUAN BOSCO	Básica Alternativa - Inicial e Intermedio	JIRON TUMBES 935
14	1027150	70546	Básica Alternativa - Inicial e Intermedio	JIRON ALMAGRO 702
15	0240531	71014 MANUEL NUÑEZ BUÑON	Básica Alternativa - Inicial e Intermedio	JIRON CALLAO 351
16	0804963	70547 MANCO CAPAC	Básica Alternativa - Inicial e Intermedio	JIRON CARABAYA 850
17	0746099	71018 CRAS	Básica Alternativa - Inicial e Intermedio	AVENIDA JOSE SANTOS CHOCANO S/N
18	0216416	71016 MARIA AUXILIADORA	Básica Alternativa - Inicial e Intermedio	JIRON AYACUCHO 414
19	1027796	PRITE DIVINO NIÑO JESUS	Básica Especial	SANTA ASUNCION
20	1738335	SEÑOR DE LOS MILAGROS	Básica Especial - Inicial	PIURA 710
21	0521914	SEÑOR DE LOS MILAGROS	Básica Especial - Primaria	PIURA 710
22	2181720	SAN JULIAN	Inicial No Escolarizado	JIRON ERNESTO CHE GLEVARA Y CALLE 13 S/N MZ F4 LOTE 5
23	2199613	LURIPUNCO	Inicial No Escolarizado	CANCHI GRANDE
24	2184122	LOS MONOS	Inicial No Escolarizado	CARRETERA A AREQUIPA KM. 3
25	2181013	SEGNA	Inicial No Escolarizado	SEGNA
26	2180213	CORCORONI	Inicial No Escolarizado	CORCORONI
27	2180215	COLLANA	Inicial No Escolarizado	COLLANA
28	21817C3	LA PAMPILLA A	Inicial No Escolarizado	JIRON ALFONSO UGARTE S/N MZ A1 LOTE 18
29	2181718	20 DE ENERO B	Inicial No Escolarizado	AVENIDA INDUSTRIAL CON JR UNIVERSAL S/N
30	21848C9	28 DE JULIO A	Inicial No Escolarizado	JIRON CHUCUITO ESQUINA CON ALMAGRO S/N
31	21890C1	VALLECITO	Inicial No Escolarizado	JIRON JERUSALEN S/N MZ B LOTE 4
32	21890C7	CINCUENTENARIO CANCOLANI	Inicial No Escolarizado	JIRON SANGARARA S/N

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN ROMAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

33	2191603	ISLA PATASPATA	Inicial No Escolarizado	ISLA PATASPATA
34	2199605	SUCHIS	Inicial No Escolarizado	SUCHIS
35	2199609	YANQUIHUASA	Inicial No Escolarizado	YANQUIHUASA
36	2202402	SANTA ADRIANA B	Inicial No Escolarizado	JIRON AYARAUCA S/N MZ R LOTE 15A SECTOR SANTA ADRIANA
37	2202403	SANTA ADRIANA C	Inicial No Escolarizado	JIRON MARGARITAS 20C9 MZ K1 LOTE 14
38	2202404	SANTA MARIA II	Inicial No Escolarizado	JIRON CULTURA 234 MZ A LOTE 9 ETAPA 1
39	2202405	SANTA MARIA III	Inicial No Escolarizado	AVENIDA FERROCARRIL CUADRA 2 S/N
40	2202413	SANTA ADRIANA D	Inicial No Escolarizado	JIRON YAHUARHUACAC S/N MZ R LOTE 15A
41	2202415	SANTA CELEDONIA	Inicial No Escolarizado	JIRON LAS BEGONIAS 711 MZ B2 LOTE 17
42	2202416	VILLA HERMOSA DEL MISTI	Inicial No Escolarizado	JIRON SAN AGUSTIN 952
43	2184129	SAN JUAN	Inicial No Escolarizado	CARRETERA ISLA S/N
44	2191627	DIVINO NIÑO JESUS DE PRAGA	Inicial No Escolarizado	TAMBOPATA
45	2184135	SAN JOAQUIN	Inicial No Escolarizado	JIRON FEDERICO VILLARREAL S/N
46	2180223	AYRAMPUNI	Inicial No Escolarizado	AYAGACHI
47	2199617	SAN JUAN BAUTISTA	Inicial No Escolarizado	CARRETERA CANCHI GRANDE KM.8
48	2199616	LOS TRIUNFADORES	Inicial No Escolarizado	CANCHI CHICO
49	2181727	VILLA SAN ROMAN A	Inicial No Escolarizado	CALLE 1 S/N
50	2181729	TAPARACHI I SECTOR	Inicial No Escolarizado	JIRON HUALLAGA S/N MZ B-8 LOTE 8
51	2191643	ESTRELLITAS DEL SABER	Inicial No Escolarizado	CENTRAL ESQUEN SECTOR ILLAPUSO
52	2178321	KUALLACA	Inicial No Escolarizado	TAYA TAYA
53	2181730	CARACOLITOS	Inicial No Escolarizado	AVENIDA LANPACÑA S/N SECTOR CHIMPA JARAN
54	2181732	HORMIGUITAS	Inicial No Escolarizado	UNOCOLLA
55	2184148	VILLA ALEGRIA	Inicial No Escolarizado	MUOGACHI
56	2181736	SANTA TERESITA	Inicial No Escolarizado	CARRETERA UNOCOLLA S/N
57	2184151	SOL NACIENTE	Inicial No Escolarizado	SECTOR CHALLCHUANI LADO OESTE
58	2184155	SANTA JULIA	Inicial No Escolarizado	CARRETERA ESQUEN TARIACHI CHAUPICACCA S/N
59	2180232	SANTA LUCIA	Inicial No Escolarizado	SAN MIGUEL
60	2281738	ANGELITOS	Inicial No Escolarizado	JIRON DEUSTUA S/N MZ M-A LOTE 11
61	2284161	MICAELA BASTIDAS	Inicial No Escolarizado	HURAY JARAN
62	2284165	MI PEQUEÑO MUNDO	Inicial No Escolarizado	CENTRAL ESQUEN
63	3917379	ARCO IRIS	Inicial No Escolarizado	JIRON YAUERO CON JR DUERO S/N
64	3917381	NIÑOS DE BELEN	Inicial No Escolarizado	COLLANA CHOJA
65	3917384	LOS LIBERTADORES	Inicial No Escolarizado	HURAY JARAN SECTOR BALSAPATA
66	3917387	LAS AZUCENAS	Inicial No Escolarizado	SECTOR IRUPATA
67	3917388	LOS TESORITOS	Inicial No Escolarizado	HUICHAY JARAN
68	3917391	GOTITAS DEL AMOR	Inicial No Escolarizado	JIRON ALTO LA PAZ CON AVENIDA SACSAYHUAMAN S/N
69	3917392	RAYITOS DE SOL	Inicial No Escolarizado	UNOCOLLA
70	3917398	PEQUEÑAS MANITAS	Inicial No Escolarizado	HURAY JARAN
71	3925612	CUADRILLA	Inicial No Escolarizado	SILLUTA
72	3925613	MUNDO DE TALENTOS	Inicial No Escolarizado	PUMITE PUCARILLA
73	3925614	NUEVO AMANECER	Inicial No Escolarizado	PUMITE
74	3934586	LOS PASTORCITOS	Inicial No Escolarizado	JIRON MEXICO 1136 MZ 23 LOTE L7
75	3934584	SEMILLITAS DEL AMOR	Inicial No Escolarizado	JIRON 8 DE ENERO S/N
76	3934586	ALITAS DORADAS	Inicial No Escolarizado	HURAY JARAN
77	3934587	LUZ DIVINA	Inicial No Escolarizado	ESQUEN TARIACHI CHA JP CCACCA
78	3934589	MUNDO MAGICO	Inicial No Escolarizado	JATUN CCAJA
79	39355C1	GOTITAS DE ROCIO	Inicial No Escolarizado	MAYCO
80	39355C3	MUNDO DE COLORES	Inicial No Escolarizado	YAPUSCACHI
81	39355C6	PEQUEÑOS SABIOS	Inicial No Escolarizado	MOLLOPAMPA
82	39485E1	NIÑOS ALEGRES	Inicial No Escolarizado	HURAY JARAN

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN ROMAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

83	3550423	SAN ANTONIO DE PADUA	Inicial No Escolarizad	CARRETERA QUINSAMOCCO S/N
84	3550431	NIÑOS DE PERLA	Inicial No Escolarizad	CARRETERA A AREQUIPA S/N
85	3556853	CORAZON DE JESUS	Inicial No Escolarizad	SECTOR SUTUCA
86	3556857	LAS KANTUTITAS	Inicial No Escolarizad	COLLANA II SECTOR COLLANA 2
87	3556860	PEQUEÑOS PASITOS	Inicial No Escolarizad	ISLA
88	3556862	LOS GERANIOS	Inicial No Escolarizad	JIRON 10 DE ENERO S/N
89	3559245	MIS HUELLITAS	Inicial No Escolarizad	AYABACAS SECTOR 4
90	3559245	PASITOS DE ESPERANZA	Inicial No Escolarizad	JIRON BLADIMIRO BERNEO S/N MZ C2 LOTE 2
91	3561865	LOS EMPERADORES	Inicial No Escolarizad	HURAY JARAN
92	3561868	GOTITAS DE CRISTAL	Inicial No Escolarizad	CORIHUATA HUERTA PATA
93	3564912	PEQUEÑO PARAISO	Inicial No Escolarizad	SECTOR SUTUCA
94	3564914	YACHAYWASI	Inicial No Escolarizad	COLLPAMI
95	3564915	HUELLITAS DEL AMOR	Inicial No Escolarizad	PAMPA CHULLUNA
96	3564915	DEUSTUA	Inicial No Escolarizad	PICHINCHUANI
97	3564913	PASITOS DE JESUS	Inicial No Escolarizad	TORRES PAMPA
98	3564920	HUELLAS DEL SABER	Inicial No Escolarizad	CENTRAL ESQUEN
99	3564922	PAZ Y AMOR	Inicial No Escolarizad	CHULLUNI
100	3971039	SAN FRANCISCO DE ASIS	Inicial No Escolarizad	MUCRA I
101	3971050	NIÑOS JESUS DE PRAGA	Inicial No Escolarizad	SANTA MARIA DE PASCUALA SECTOR SANTA MARIA DE PASCUALA
102	3971051	SUMAQ WARMACHAKUNA	Inicial No Escolarizad	HURAY JARAN
103	3971052	PUKLLAKUSUNCHIK	Inicial No Escolarizad	CHAUPICACCA
104	3971053	ANGELITOS DE GUADALUPE	Inicial No Escolarizad	CARRETERA CARACOTO - PUNO KM. 11
105	3971057	SAN MIGUEL	Inicial No Escolarizad	MUCRA 1-2
106	3971062	LUCERITOS	Inicial No Escolarizad	CARRETERA JULIACA - HJANCANE KM. 8 SECTOR IV
107	3971722	MUSUQ YACHAY	Inicial No Escolarizad	ESQUEN TARIACHI CHAUPICACCA
108	3973350	NIÑOS LIDERES	Inicial No Escolarizad	CUINCHACA
109	3975173	GARABATITOS	Inicial No Escolarizad	LIMACUCHO
110	3975179	VISTA ALEGRE	Inicial No Escolarizad	JIRON MIRAFLORES CON JULIANA MMANI S/N
111	3975180	GOTITAS DE VIDA	Inicial No Escolarizad	MZ G1 LOTE 4 COMUNIDAD
112	3975181	FORTALEZA	Inicial No Escolarizad	JIRON UCHURAJAY S/N MZ V5 LOTE 10
113	3975184	EMMI PIKLER	Inicial No Escolarizad	JIRON MARISCAL RAMON CASTILLA S/N
114	3975185	TORRE 2000	Inicial No Escolarizad	JIRON CONIMA S/N
115	3975185	LOS PEQUEÑOS DE LAS MERCEDES	Inicial No Escolarizad	JIRON PORVENIR SEG JNDA CUADRA S/N
116	3975187	RETOÑITOS	Inicial No Escolarizad	JIRON APOLO 11 175 ETAPA II
117	3979033	VIRGEN DE CHAPI	Inicial No Escolarizad	AYABACAS
118	3979034	VIRGEN DE LOURDES	Inicial No Escolarizad	AYABACAS
119	3979035	SINOCACHI	Inicial No Escolarizad	QUITA SECTOR QUITA SECTOR QUITA
120	3979037	SAN PABLO	Inicial No Escolarizad	ESQUEN TARIACHI CHAUPICACCA
121	3979038	LUZ CELESTIAL	Inicial No Escolarizad	ESQUEN TARIACHI CHAUPICACCA
122	3979039	SANTA ROSA	Inicial No Escolarizad	MUCRA
123	3979040	EL PORVENIR	Inicial No Escolarizad	SECTOR FLORES PAMPA
124	3979041	SANTA TERESA DE GUADALUPE 5	Inicial No Escolarizad	JIRON 27 DE ENERO S/N LOTE 16,17
125	3979042	MI PRIMER PASO	Inicial No Escolarizad	JIRON PATALLANI CON FASAJE LOS INCAS S/N
126	3979043	LOS ROSALES	Inicial No Escolarizad	JIRON SANGARARA S/N
127	3979045	ANEXO JESUS MARIA	Inicial No Escolarizad	AVENIDA HORACIO ZEBALLOS GAMES S/N MZ D LOTE 2
128	3979047	SEMILLITAS DEL SABER	Inicial No Escolarizad	AVENIDA SAN MARTIN S/N MZ A LOTE 2
129	3979048	GOTITAS DEL SABER	Inicial No Escolarizad	PASAJE SAN JULIAN S/N
130	3979049	RAYITOS DE LUNA	Inicial No Escolarizad	SANTIAGO APAZA MZ Z LOTE 1
131	3979050	MI PEQUEÑO UNIVERSO	Inicial No Escolarizad	AVENIDA VIRREY S/N
132	3979052	CARICIAS DEL AMOR	Inicial No Escolarizad	AVENIDA VIRREY CON JIRON SAN JUAN S/N

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN ROMAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

133	3979088	LOS ANGELES CIUDAD NUEVA	Inicial No Escolarizado	JIRON LOS HUANCAS 927
134	3979089	VIRGEN DE LAS NIEVES	Inicial No Escolarizado	AYABACAS
135	3983213	PEQUEÑOS LIDERES	Inicial No Escolarizado	SECTOR ALTO CERRO ALEGRE SECTOR SECTOR ALTO CERRO ALEGRE
136	3986507	LOS CLAYELES	Inicial No Escolarizado	SANCAYUNE
137	3986508	SAN ANTONIC	Inicial No Escolarizado	HUANCANE CHICO
138	3986509	SAN BARTOLCME	Inicial No Escolarizado	HUERTAS
139	3986511	LAS ESTRELLITAS	Inicial No Escolarizado	PAMPA CHULLUNA
140	3986512	SANTA FE	Inicial No Escolarizado	CHALLHUANI
141	3989616	NIÑOS TALENOSOS	Inicial No Escolarizado	AYAGACHI CENTRAL
142	3989617	NIÑOS DEL FUTURO	Inicial No Escolarizado	CRUZPATA
143	3990015	NUEVO MILENIO	Inicial No Escolarizado	ESQUEN TAMACHIN
144	3994601	FUTUROS LIDERES	Inicial No Escolarizado	JATUN CCAJA
145	3994602	SEMILLITAS DE SAN ANTONIO	Inicial No Escolarizado	TAYA TAYA
146	3994603	LOS ANGELITCS	Inicial No Escolarizado	CALLE AZANGARO CON JR. FARO S/N
147	3994644	AMIGUITOS DE JESUS	Inicial No Escolarizado	SECTOR CHILLO LAYUNI
148	1026459	371	Inicial - Cuna Jardín	AVENIDA AMAZONAS S/N
149	0746016	357	Inicial - Cuna Jardín	AVENIDA MANCO CAPAC S/N
150	0726919	349	Inicial - Cuna Jardín	JIRON HODURAS S/N
151	1678275	1344 SAN JULIAN	Inicial - Cuna Jardín	AVENIDA LOS GERANIOS S/N
152	0230003	311	Inicial - Jardín	CALLE SAN ROMAN S/N
153	0575068	315	Inicial - Jardín	CALLE SAN ROMAN S/N
154	0727065	352 SANTISIMA VIRGEN DE DOLORES	Inicial - Jardín	MOYOPATA
155	0726893	339	Inicial - Jardín	JIRON CALIXTO ARESTEGUI S/N
156	0229823	306 BARCIA BONIFFATI	Inicial - Jardín	AVENIDA FERIA S/N
157	0617878	317	Inicial - Jardín	JIRON TINTA S/N
158	0726927	354	Inicial - Jardín	JIRON TULIPAN S/N
159	0726901	340 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Inicial - Jardín	JIRON JOSE MARIA EGUREN S/N
160	0701011	331	Inicial - Jardín	AVENIDA SANTA CRUZ 162
161	0474809	312	Inicial - Jardín	CARRETERA UNOCOLLA KM 9
162	1030121	373	Inicial - Jardín	HABITAT III MZ H LOTE 7
163	1026467	372 YACHAYWASI	Inicial - Jardín	JIRON EMANCIPACION S/N
164	1026418	367	Inicial - Jardín	JIRON 28 DE JULIO S/N
165	0746008	356	Inicial - Jardín	JIRON SANTA CATALINA S/N MZ 10 LOTE 5
166	0229997	310	Inicial - Jardín	PARQUE MARISCAL CASTILLA S/N
167	0701029	332	Inicial - Jardín	JIRON ATAHUALPA S/N
168	0229971	308 NIÑO JESUS DE PRAGA	Inicial - Jardín	CALLE PROGRESO S/N
169	0229807	303 NIÑO DE LA ESPINA	Inicial - Jardín	LA RINCONADA ETAPA II
170	0701342	326	Inicial - Jardín	AVENIDA CIRCUNVALACION S/N
171	0650648	323	Inicial - Jardín	JIRON HUAYNA ROQUE S/N
172	0700963	321	Inicial - Jardín	CALLE AREQUIPA S/N
173	0650655	320	Inicial - Jardín	JIRON YAHUAR HUACA S/N
174	0617852	319	Inicial - Jardín	JIRON HUALLAGA S/N
175	0490912	316	Inicial - Jardín	JIRON LEONARDO BARDALES S/N
176	1026442	370	Inicial - Jardín	TRINCEL
177	1026434	369	Inicial - Jardín	AVENIDA CONIMA S/N
178	0746032	363 CORAZON DE JESUS	Inicial - Jardín	JIRON CHUCUITO S/N
179	0746024	358	Inicial - Jardín	JIRON JATUN RUMIYOC S/N
180	0726935	355	Inicial - Jardín	PASAJE 8 DE MAYO S/N
181	0726885	338	Inicial - Jardín	JIRON DONATO PILCO PIZANO 412
182	0229815	305	Inicial - Jardín	JIRON PIEROLA 212



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN ROMAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

183	0229831	307 CONRADO KRETZ LENZ	Inicial - Jardín	JIRON JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N ETAPA I
184	0229589	309	Inicial - Jardín	JIRON SAN AGUSTIN S/N
185	0513390	314	Inicial - Jardín	AVENIDA EL SOL S/N
186	0745992	324	Inicial - Jardín	JIRON ABRAHAM VALDELCMAR S/N
187	0547281	318	Inicial - Jardín	AVENIDA INFANCIA S/N
188	1458058	397	Inicial - Jardín	JIRON AERONAUTICA S/N ETAPA II
189	1493097	605	Inicial - Jardín	9 DE OCTUBRE
190	1493121	606	Inicial - Jardín	ESCURI
191	1493139	607	Inicial - Jardín	HURAY JARAN
192	1493105	608	Inicial - Jardín	ANTIPAMPILLA
193	1493113	609	Inicial - Jardín	COLLASUYO
194	1493147	610	Inicial - Jardín	QUINSACHATA
195	1493154	611	Inicial - Jardín	SAN JULIAN
196	1520220	612	Inicial - Jardín	JATUN JALLPA
197	1525120	MARTIN LUTERO	Inicial - Jardín	JIRON SAN FRANCISCO S/N
198	1571835	756	Inicial - Jardín	CARRETERA CANCHI GRANDE
199	1571843	757	Inicial - Jardín	JIRON VERANO ANDRADE S/N
200	1571892	758	Inicial - Jardín	JIRON 15 DE MAYO S/N ETAPA II
201	1571850	759	Inicial - Jardín	AVENIDA RAMON GLTIERREZ S/N
202	1571827	760	Inicial - Jardín	JIRON TITICACA S/N
203	1571900	761	Inicial - Jardín	AVENIDA ARGUEDAS CON CALLE NUEVA S/N
204	1571925	762	Inicial - Jardín	CALLE 102 ESQUINA CON CALLE 110 S/N
205	1571934	763	Inicial - Jardín	MZ 12 LOTE 39
206	1571913	764	Inicial - Jardín	JIRON HONDOS S/N
207	1571884	765	Inicial - Jardín	JIRON 15 DE ABRIL S/N
208	1619345	940	Inicial - Jardín	YAPUSCACHI KM 20
209	1619352	943	Inicial - Jardín	ISLA CANCHI
210	1619360	941	Inicial - Jardín	CARRETERA ANTIGUA A AREQUIPA
211	1619378	942	Inicial - Jardín	CARRETERA JULIACA - AREQUIPA KM 30
212	1619386	944	Inicial - Jardín	JIRON INTIRAYMI MZ J-19
213	1619394	949	Inicial - Jardín	PASAJE 09
214	1619402	953	Inicial - Jardín	CARRETERA JULIACA AREQUIPA
215	1619410	957	Inicial - Jardín	CALLE CHINGORA
216	1619428	958	Inicial - Jardín	JIRON SAN APOLINAR MZ G LOTE 22
217	1619436	959	Inicial - Jardín	JIRON CESAR VALLEJC MZ I LOTE 1-2
218	1619444	960	Inicial - Jardín	CARRETERA A ISLA
219	1619451	962	Inicial - Jardín	JIRON COPACABANA S/N
220	1619469	964	Inicial - Jardín	CALLE NUEVA S/N MZ H LOTE 118-19
221	1619477	965	Inicial - Jardín	CALLE 6 S/N
222	1619485	967	Inicial - Jardín	JIRON 21 DE ABRIL S/N
223	1619493	969	Inicial - Jardín	AVENIDA FERROCARRIL 2045
224	1619501	972	Inicial - Jardín	JIRON 14 DE AGOSTO S/N
225	1619519	973	Inicial - Jardín	AVENIDA ABANCAY 415
226	1619527	974	Inicial - Jardín	JIRON PROLONGACION JIRON HUANCANE S/N MZ F LOTE 1
227	1619535	975	Inicial - Jardín	JIRON MAXIMO FLORES S/N MZ 1 LOTE 2
228	1619543	977	Inicial - Jardín	AVENIDA ADOLFO DEISEL S/N
229	1619550	978	Inicial - Jardín	JIRON DEUSTUA S/N
230	1619568	979	Inicial - Jardín	JIRON LOS LAURELES S/N
231	1619576	980	Inicial - Jardín	AVENIDA PEDRO RUIZ GALLO S/N
232	1619584	981	Inicial - Jardín	AVENIDA LA RINCONADA S/N
233	1619592	983	Inicial - Jardín	CARRETERA NATIVIDAD CCACCACHI KM 6

234	1519600	985	Inicial - Jardín	JIRON PUMACAHUA 824
235	1519618	990	Inicial - Jardín	JIRON AYAR AUCA MZ 63 LOTE 11-12
236	1519626	991	Inicial - Jardín	JIRON PABLOS S/N
237	1519634	992	Inicial - Jardín	JIRON SANDIA 1114
238	1519220	995	Inicial - Jardín	JIRON SAN FRANCISCO MZ Z LOTE 15
239	1519238	996	Inicial - Jardín	AVENIDA VIRREYES S/N
240	1519246	997	Inicial - Jardín	AVENIDA MANCO CAPAC S/N
241	1519253	999	Inicial - Jardín	AVENIDA EMANCIPACION S/N
242	1519261	1000	Inicial - Jardín	YOCARA
243	1519279	952	Inicial - Jardín	JIRON 20 DE AGOSTO S/N
244	1519287	954	Inicial - Jardín	JIRON PARAGUAY CON JIRON CANADA S/N
245	1519295	955	Inicial - Jardín	CHACAS
246	1519303	956	Inicial - Jardín	CARRETERA A PUENTE CCACACHI
247	1519311	968	Inicial - Jardín	HUICHAY JARA
248	1519329	970	Inicial - Jardín	ISLA KM 10
249	1519337	971	Inicial - Jardín	CANTERIA
250	1623248	945	Inicial - Jardín	JIRON MAMA OCLLO S/N
251	1623255	938	Inicial - Jardín	COLLANA CABANA
252	1623263	939	Inicial - Jardín	CARRETERA VIZALLA NI KM 25
253	1623271	946	Inicial - Jardín	JIRON ATLANTICO S/N
254	1623289	947	Inicial - Jardín	JIRON ALEJANDRO PERALTA S/N
255	1623297	948	Inicial - Jardín	JIRON PROLONGACION AZANGARO S/N
256	1623305	950	Inicial - Jardín	JIRON FRANCISCO JIMENEZ S/N
257	1623313	951	Inicial - Jardín	AVENIDA CIRCUNVALACION ESTE S/N
258	1623321	961	Inicial - Jardín	JIRON CALLE 1 S/N
259	1623339	966	Inicial - Jardín	AVENIDA HUAYNA CAPAC MZ 8 LOTE 6
260	1623347	976	Inicial - Jardín	JIRON LA REPUBLICA S/N
261	1623354	982	Inicial - Jardín	MUCRA
262	1623362	984	Inicial - Jardín	JIRON VIRGEN DE FATIMA S/N
263	1523370	986	Inicial - Jardín	JIRON TAHUANTISUYO ESQUINA CON CALLE SELVA ALEGRE
264	1523388	987	Inicial - Jardín	JIRON LAS PALMERAS
265	1523396	988	Inicial - Jardín	JIRON PASO ALEGRE
266	1523404	989	Inicial - Jardín	JIRON 19 DE FEBRERO S/N
267	1523412	993	Inicial - Jardín	JIRON SANTA MARIA MZ 32
268	1523420	994	Inicial - Jardín	JIRON MAMA OCLLO S/N
269	1523438	998	Inicial - Jardín	CARRETERA VILCAPATA KM 14
270	1526779	963	Inicial - Jardín	JIRON 7 DE ENERO MZ 11 LOTE 13
271	1526787	937	Inicial - Jardín	AÑAVILE
272	1557055	1139	Inicial - Jardín	CALLE MARISCAL CASTILLA 235
273	1557063	1153	Inicial - Jardín	JIRON MARTIRES DE JCHURACCAY MZ V4 LOTE 1
274	1557071	1136	Inicial - Jardín	CALLE VICTOR ESCOBEDO S/N
275	1557089	1137	Inicial - Jardín	JIRON PORVENIR S/N
276	1557097	1138	Inicial - Jardín	CARRETERA ANTIGUA JULIACA - AREQUIPA
277	1557105	1140	Inicial - Jardín	CHURICANCHI
278	1557113	1146	Inicial - Jardín	JIRON LUIS DE RODRIGO MZ 13 LOTE 43
279	1557121	1141	Inicial - Jardín	CARRETERA A LAMPA KM 6
280	1557139	1142	Inicial - Jardín	CARRETERA A CUSCC KM. 18
281	1557147	1147	Inicial - Jardín	ILO ILO
282	1557154	1149	Inicial - Jardín	CALLE INTI MZ B-5 LOTE 22
283	1557162	1150	Inicial - Jardín	CALLE BAHUA MZ F LOTE 9

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN ROMAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

284	1657170	1152	Inicial - Jardín	JIRON PUNO
285	1657188	1154	Inicial - Jardín	JIRON ANITA VENTURA MZ O LOTE 74
286	1657196	1155	Inicial - Jardín	JIRON COPACABANA MZ F LOTE 1
287	1657204	1156	Inicial - Jardín	JIRON HUARAZ MZ G
288	1657212	1157	Inicial - Jardín	JIRON MARAVILLAS MZ G
289	1657220	1158	Inicial - Jardín	JIRON CHAVIN DE HUANTAR MZ I LOTE 1
290	1657238	1162	Inicial - Jardín	AVENIDA MANCO CAPAC S/N
291	1659911	1159	Inicial - Jardín	JIRON SAN SANTIAGO MZ M LOTE 26
292	1659929	1143	Inicial - Jardín	AVENIDA HORACIO ZEVALLOS GAMEZ S/N
293	1659937	1144	Inicial - Jardín	JIRON SAN JUAN DEL ORO MZ R4 LOTE 22
294	1659945	1145	Inicial - Jardín	JIRON LOS CONDES
295	1659952	1163	Inicial - Jardín	TUTUHUACAS SECTOR TUTUHUACAS
296	1659960	1167	Inicial - Jardín	JIRON LA CANTUTA MZ LOTE 1
297	1659978	1165	Inicial - Jardín	JIRON 06 DE AGOSTO MZ D LOTE 2
298	1659985	1166	Inicial - Jardín	JIRON DEUSTUA MZ A
299	1659994	1168	Inicial - Jardín	AVENIDA SACSAYHUAMAN MZ J LOTE 4
300	1660018	1161	Inicial - Jardín	JIRON MAMA OCLLO MZ ZR LOTE 12 SECTOR NUEVO MILENIO
301	1660026	1148	Inicial - Jardín	COCHAQUINRAY
302	1660034	1151	Inicial - Jardín	JIRON AZANGARO CON JIRON PACHACUTEC
303	1660042	1160	Inicial - Jardín	JIRON HUANCANE 74C
304	1661487	1169	Inicial - Jardín	AVENIDA LOS GERANEOS S/N ETAPA II
305	1661503	1164	Inicial - Jardín	CARRETERA CARAGACHI A TUTUHUACAS ANEXO
306	1664267	1178	Inicial - Jardín	CARRETERA SOLLATA KM 14
307	1678200	1345 SANTA OLIMPIA	Inicial - Jardín	AVENIDA EDEN S/N
308	1678218	1334 JESUS NAZARENO	Inicial - Jardín	JIRON NILO S/N
309	1678226	1362	Inicial - Jardín	CANCHI CHICO
310	1678234	1363	Inicial - Jardín	CARRETERA TARIACHI KM 3
311	1678242	1364	Inicial - Jardín	JIRON MARINERO 736
312	1678259	1365	Inicial - Jardín	PUCACHUPA KM 14
313	1678267	1366	Inicial - Jardín	RANCHO TACAMANI
314	1678283	1332 SAN JORGE	Inicial - Jardín	JIRON INTI HUATANA S/N
315	1678291	1335	Inicial - Jardín	JIRON LAMBAYEQUE CCN JIRON SANTA LUCIA S/N
316	1678309	1336 LA UNION	Inicial - Jardín	CALLE MARTIRES DE UCURACAY
317	1678317	1321	Inicial - Jardín	AZURINI
318	1678325	1352	Inicial - Jardín	QUINCE CHIRINOS SECTOR TAPARIACHI
319	1678333	1349	Inicial - Jardín	JIRON AEROPUERTO S/N
320	1678341	1325	Inicial - Jardín	JIRON MANUEL ACOSTA S/N
321	1678358	1322	Inicial - Jardín	CAHUARANI
322	1678366	1328 JATARI LLACTA	Inicial - Jardín	CHOJA
323	1678374	1357 SEÑOR DE LOS MILAGROS I	Inicial - Jardín	AVENIDA COLONIA
324	1578382	1327	Inicial - Jardín	CARRETERA JULIACA HUANCANE SECTOR IV
325	1578390	1356 SAN CRISTOBAL	Inicial - Jardín	JIRON HABANA
326	1678408	1347 SANTA ASUNCION	Inicial - Jardín	JIRON LAS PALMERAS S/N
327	1678416	1351 HURAY JARAN	Inicial - Jardín	JIRON SAN VICENTE
328	1678424	1324	Inicial - Jardín	CARRETERA QUITA
329	1678432	1348 LAS MARAVILLAS	Inicial - Jardín	LAS MARAVILLAS
330	1678440	1361 SAN JACINTO	Inicial - Jardín	JIRON SAN SALVADOR
331	1678457	1359	Inicial - Jardín	JIRON CABANILLAS S/N
332	1678465	1341 SEÑOR DE HUANCA 1329 ESQUEN ANEXO	Inicial - Jardín	AVENIDA INFANCIA S/N
333	1678473	CHAUPICACCA	Inicial - Jardín	ESQUEN ANEXO CHAUPICACCA
334	1678481	1340	Inicial - Jardín	PASAJE TREBOL MZ 4 LOTE 5



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN ROMAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

335	1678499	1338	Inicial - Jardín	JIRON HALCON
336	1678507	1350 SANTA BARBARA	Inicial - Jardín	JIRON SAN MIGUEL S/N
337	1678515	1355 TAHUANTINSUYO SEÑOR DE HUANCA	Inicial - Jardín	CALLE NUEVA S/N
338	1678523	1343 VILLA MEDICA	Inicial - Jardín	CALLE CALLE S/N
339	1678531	1337 VISTA ALEGRE	Inicial - Jardín	JIRON VISTA ALEGRE S/N
340	1678549	1342	Inicial - Jardín	CALLE SAN JUAN DE DIOS S/N
341	1678556	1346 6 DE ENERO ALTO HUAYNAROQUE	Inicial - Jardín	LOS ROSALES
342	1678564	1353	Inicial - Jardín	JIRON SAN ADRIAN S/M
343	1678572	1354	Inicial - Jardín	CALLE NUEVA S/N
344	1678580	1360 PENTAGONO	Inicial - Jardín	CALLE CHANCHAMAYC S/N
345	1678598	1359	Inicial - Jardín	JIRON COLLAO S/N
346	1678606	1326 JUAN EL BUENO	Inicial - Jardín	JIRON COMERCIO S/N
347	1678614	1333 VILLA SAN JUAN	Inicial - Jardín	VILLA SAN JUAN PEÑA DORADA
348	1678622	1323	Inicial - Jardín	TAYATAYA
349	1678630	1330 NESTOR CACERES VELASQUEZ	Inicial - Jardín	JIRON CERRO DE PASCO S/N
350	1678648	1331	Inicial - Jardín	JIRON PARANA S/N
351	1678655	1358 VIRGEN DE FATIMA	Inicial - Jardín	VIRGEN DE FATIMA
352	1711076	1473 FRANCISCO BOLOGNESI	Inicial - Jardín	FRANCISCO BOLOGNESI
353	1747799	1588	Inicial - Jardín	AVENIDA JOSE GALVEZ S/M
354	1774728	1616	Inicial - Jardín	HURAY JARAN
355	1774736	1617	Inicial - Jardín	SAN LUIS ETAPA II
356	177549	1618	Inicial - Jardín	ISLA 1
357	1778430	1619	Inicial - Jardín	NUEVO AMANECER
358	0746081	70667	Primaria	ASIRUNI
359	0243518	70592	Primaria	CAHUARANI KM 264
360	0243436	70574	Primaria	CARRETERA PUMITE KM 33.5
361	0243352	70566	Primaria	QUITA
362	0243139	70543	Primaria	JIRON MUNICIPALIDAD 209
363	0243097	70537 SAGRADO CORAZON DE JESUS	Primaria	JIRON BOLIVAR 400
364	0243261	70556	Primaria	CALLE SAN ROMAN S/N
365	0243253	70555	Primaria	CARRETERA VIZALLANI KM 25
366	0227363	70701	Primaria	TAYA TAYA
367	0239400	70585	Primaria	CARRETERA TINCOPALCA KM.107
368	0239350	70704	Primaria	AYAGACHI
369	0727099	70689	Primaria	AUTOPISTA IXSUYA KM. 57
370	0616706	70687	Primaria	CARRETERA ALTO TOROYA KM 127
371	0239343	70665	Primaria	TIRACOMA
372	0243600	70591	Primaria	CARRETERA CORCORONI KM 35
373	0243592	70590	Primaria	MOYOPATA
374	0243584	70589	Primaria	YAPUSCACHI KM 20
375	0243279	70557	Primaria	COLLANA
376	0550128	70608	Primaria	QUINSACHATA
377	0616753	70676	Primaria	AÑAVILE
378	0243477	70578	Primaria	CARRETERA TARIACHI KM 3
379	0617928	70614	Primaria	CARRETERA SOLLATA KM 14
380	0243642	70595	Primaria	TORRESPAMPA KM 18
381	1026889	70693	Primaria	AYABACAS
382	0243725	70603	Primaria	TUTUHUACAS KM 15
383	0746057	70662 PERU BIRF	Primaria	JIRON NAPO S/N

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN ROMAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

384	0701078	70650	Primaria	JIRON DEUSTUA S/N
385	0701086	70620	Primaria	AVENIDA ABANCAY 415
386	0633917	70619	Primaria	JIRON 30 DE AGOSTO 282
387	0617969	70618	Primaria	AVENIDA CINCUENTENARIO 838
388	0617951	70617 CESAR VALLEJO	Primaria	AVENIDA SAN JUAN DEL ORO S/N
389	0617944	70616 JOSE GALVEZ	Primaria	AVENIDA PANAMA S/N
390	0617936	70615	Primaria	AVENIDA MANCO CAPAC S/N
391	0617910	70613	Primaria	JIRON MARINERO 736
392	0617902	70612	Primaria	JIRON AZANGARO 1556
393	0559617	70610	Primaria	JIRON PACHACUTEC 510
394	0746040	70660	Primaria	AVENIDA EMANCIPACION S/N
395	0244004	71016 MARIA AUXILIADORA	Primaria	JIRON AYACUCHO 414
396	0243998	71015 SAN JUAN BOSCO	Primaria	JIRON TUMBES 935
397	0243105	70538	Primaria	CALLE MARISCAL CASTILLA 235
398	0243980	71014 MANUEL NUÑEZ BUTRÓN	Primaria	JIRON CALLAO 351
399	1026913	70698 VIRGEN DE CHAPI	Primaria	JIRON AUTOMOTRIZ S/N
400	0239335	70703	Primaria	CARRETERA YOCARA KM 14
401	0243345	70565 MARIANO NUÑEZ	Primaria	JIRON MARIANO NUÑEZ 831
402	0243337	70564	Primaria	JIRON TEXAS S/N
403	0243329	70563	Primaria	CALLE CARLOS BARRA 443
404	0243303	70561	Primaria	CALLE JUAN VELASCO A. VARADO 561
405	0243295	70560 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Primaria	JIRON RAMON CASTILLA 285
406	0243287	70558	Primaria	JIRON PUMACAHUA 824
407	0243220	70552 MIGUEL DE SAN ROMAN	Primaria	ISLA KM 10
408	0243212	70551	Primaria	CARRETERA UNOCOLLA KM 9
409	0243204	70550 LOS LIBERTADORES	Primaria	JIRON LAMBAYEQUE 1440
410	0243196	70549 VIRGEN DEL CARMEN	Primaria	AVENIDA HIPOLITO UNANUE S/N
411	0243188	70548	Primaria	JIRON JAUREGUI 1111
412	0243170	70547	Primaria	JIRON CARABAYA 850
413	0243162	70546	Primaria	JIRON ALMAGRO 702
414	0243154	70545 TUPAC AMARU	Primaria	JIRON HUANCANE 740
415	0243121	70542	Primaria	JIRON SERAFIN FIRPO S/N
416	0243113	70541 VIRGEN DE FATIMA	Primaria	JIRON PIEROLA 227
417	0243089	70536	Primaria	JIRON SANDIA 1114
418	0517243	70607 JOSE BERNARDO ALCEDO RELUERTO	Primaria	JIRON JOSE BERNARDO ALCEDO S/N
419	0547687	70606	Primaria	JIRON ENRIQUEZ BIAMON S/N
420	0548582	70605 DOMINGO SAVIO	Primaria	AVENIDA INFANCIA S/N
421	0239004	70604 NESTOR CACERES VELASQUEZ	Primaria	AVENIDA 28 DE JULIO S/N
422	0746073	70671	Primaria	CARRETERA NATIVIDAD CCAACACHI KM 6
423	0243360	70567 VIRGEN REYNA DE LOS ANGELES	Primaria	CHACAS
424	0243246	70554	Primaria	CHINGORA
425	0243238	70553	Primaria	PUCACHUPA KM 14
426	0243576	70588	Primaria	CARRETERA ANTIPAMPILLA KM 21
427	0243535	70534	Primaria	CHIMPA JARAN
428	0243543	70585 SEÑOR DE HUANCA	Primaria	CARRETERA CENTRO JARAN KM 6
429	0243527	70583 PEDRO VILCAPAZA	Primaria	CARRETERA VILCAPATA KM 14
430	0243501	70581	Primaria	ACCOMOCCO
431	0243493	70580	Primaria	CHILLA
432	0243465	70579	Primaria	CARRETERA JATUN JALLPA KM 5
433	0243428	70573	Primaria	CARRETERA CENTRAL ESQUEN KM 6.5

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN ROMAN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

434	0243410	70572 SAN JULIAN	Primaria	HUICHAY JARAN
435	0243402	70571	Primaria	CARRETERA HURAY JARAN KM 6
436	0243394	70570 SAN SANTIAGO	Primaria	CANTERIA
437	0243386	70569	Primaria	CARRETERA CORISUYO K'M 15
438	0243378	70568 SANTISIMA VIRGEN MARIA	Primaria	KOKAN
439	1026996	70706	Primaria	CARRETERA CARAGAC-II KM 22
440	0243717	70602	Primaria	CHURICANCHI
441	0243709	70601	Primaria	YANQUIHUASA
442	0243691	70600	Primaria	CANCHI GRANDE
443	0243683	70599 SANTA ROSA DE LIMA	Primaria	CARRETERA QUINSACHATA KM. 11
444	0243675	70598	Primaria	ISLA CANCHI
445	0243667	70597	Primaria	CANCHI CHICO
446	0243659	70596	Primaria	CARRETERA SUCHIS KM 15
447	0861534	70700	Primaria	JIRON HODURAS S/N
448	0617894	70611	Primaria	RANCHO TACAMANI
449	0633883	70593	Primaria	SEGNA KM 7
450	0243444	70575	Primaria	COLLANA CHILLORA
451	0243519	70582	Primaria	ESCURI
452	0243451	70576 MARISCAL JOSE DE S JCRE	Primaria	JIRON SUCRE 525
453	0726943	70621	Primaria	AVENIDA LOS ANGELES 873
454	0746065	70663 CARLOS DANTE NAVA SILVA	Primaria	JIRON SANTIAGO GIRALDO 345
455	0243634	70594	Primaria	COLLANA II
456	0288851	70707	Primaria	JIRON NILO S/N
457	0155423	70708 COLIBRI	Primaria	JIRON PUMACAHUA 224
458	1155456	SANTA ROSA DE LIMA	Primaria	JIRON ORINOCO ESQUINA CON JR. SAÑA 521
459	1581461	70709	Primaria	JIRON MARINERO S/N
460	1582378	70745	Primaria	LARIPATA
461	1362581	MARTIN LUTERO	Primaria	JIRON SAN FRANCISCO S/N
462	1596046	72770	Primaria	MUCRA
463	3023546	GL'SMAN DOMINGO VARGAS AVALOS	Primaria	JIRON LA UNION S/N
464	3024627	SANTO TOMAS	Primaria	AVENIDA MANTARO ESQUINA CON JIRON 9 DE ABRIL S/N
465	3026390	72771 FERNANDO TAPIA SUCA	Primaria	VILLA LOS TRIUNFADORES
466	0746149	COLLANA	Secundaria	CARRETERA COLLANA KM 18
467	1027036	TINCOPALCA	Secundaria	TINCOPALCA
468	0616821	HUATAQUITA	Secundaria	CARRETERA HUATAQUITA A KM 33
469	0239556	CABANILLAS	Secundaria	DEUSTUA
470	0578757	CABANA	Secundaria	JIRON INDEPENDENCIA S/N
471	0578609	SUCHIS	Secundaria	CARRETERA SUCHIS KM 14
472	0746156	DANIEL ALCIDES CARRION	Secundaria	CANCHI GRANDE
473	0478065	LAS MERCEDES	Secundaria	JIRON SANDIA 700
474	0578591	MARIANO MELGAR	Secundaria	UNOCOLLA
475	1027184	INCA GARCILAZO DE LA VEGA	Secundaria	JIRON JORGE CHAVEZ S/N
476	0746107	PEDRO VILCAPAZA	Secundaria	AVENIDA INFANCIA S/N
477	0239863	POL TECNICO REGIONAL LOS ANDES	Secundaria	AVENIDA CIRCUNVALACION 298
478	0555252	PERU BIRF	Secundaria	JIRON MILITAR 266
479	0746131	SAN FRANCISCO DE BORJA	Secundaria	JIRON LA PAZ S/N
480	0746115	CESAR VALLEJO	Secundaria	JIRON CANCELLANI 643
481	0727008	JOSE CARLOS MARIATEGUI	Secundaria	ISLA

482	0239699	S1 JOSE IGNACIO MIRANDA	Secundaria	AVENIDA MANUEL NUÑEZ BUTRON S/N
483	0239848	JOSE MARIA ARGUEDAS	Secundaria	SAN APOLINAR
484	0239806	32 MARIANO H. CORNEJO	Secundaria	JIRON INDEPENDENCIA 242
485	0239665	JOSE ANTONIC ENCINAS	Secundaria	JIRON LAMBAYEQUE 1180
486	1027226	SAN MARTIN	Secundaria	JIRON JOSE BERNARDO ALCEDO S/N
487	1027200	S.MON BOLIVAR	Secundaria	JIRON ACOMARCA 187
488	0578583	DOS DE MAYO	Secundaria	AVENIDA FERROCARRIL S/N
489	1155464	SANTA RCSA DE LIMA	Secundaria	JIRON SAÑA 437
490	1581438	COLIBRI	Secundaria	JIRON PUMACAHUA 224
491	1582063	HORACIO ZEVALLOS GAMEZ	Secundaria	JIRON MARINERO S/N
492	1362599	MARTIN L. JTERO	Secundaria	JIRON SAN FRANCISCO S/N
493	1645183	THOMAS ALVA EDISON	Secundaria	JIRON SAN AGUSTIN / DEUSTUA / MAMA OCLLO Y CARACOTO
494	1645191	SANTA MONICA	Secundaria	AVENIDA LOS GERANEOS MZ A LOTE 1
495	1657246	RODOLFO DIESEL	Secundaria	JIRON NISAN MZ F-4 LCTE 8
496	1663244	SAN ISIDRO DE CCACCACHI	Secundaria	CARRETERA NATIVIDAD CCACCACHI KM 6
497	1663251	JOSE OLAYA BALANDRA	Secundaria	CARRETERA CHIMPA JARAN
498	1663269	20 DE ENERO	Secundaria	AVENIDA LOS ANGELES 873
499	3017167	CARLOS CONDORENA YUJRA	Secundaria	JIRON SAN AGUSTIN S/N
500	3020658	INGENIERITOS DEL PERU EDUARDO DE HABICH	Secundaria	CARRETERA SALIDA A AREQUIPA KM. 05
501	3025210	MARCO ANTONIO SAMILLAN SANGA	Secundaria	AVENIDA 28 DE JULIO S/N
502	3025624	WALTER PAZ QUISPE SANTOS	Secundaria	MUCRA
503	3025939	JORGE RIVERA DEL MAR	Secundaria	CANCHI CHICO

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de permisos establecidos por el Ministerio de transporte y comunicaciones MTC, Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio (de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio).</li> <li>- Certificado de Habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente Servicio.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple de la constancia de Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitido por el MTC y/o copia simple legible de la web donde figure su inscripción en el citado registro.</li> <li>- Copia del Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio, en el caso de consorcios deberá ser presentado por cada uno de los miembros</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> <p><b>Unidad de Transporte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación de vehículos como mínimo 06 vehículos, (1, 2, 4 a 6 tn.) de carga útil.</li> </ul> <p>Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo, capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos y/o en pesos cúbicos) detallado. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre), de lo cual debe estar acreditado con cualquier documento de propiedad del arrendador.</p> <p>Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder</p> <p>Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.</p> <p>Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio (acreditado con copia simple) y que esté vigente. No es necesario revisión técnica si el vehículo propuesto tiene menos de 3 años de antigüedad, Según el artículo N°08 del reglamento nacional de inspecciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).</p> <p>Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple). El año de fabricación de los vehículos debe ser como mínimo a partir del 2010.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</li> </ul>

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<p><b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>DE LOS CHOFERES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 06 CHOFERES.</li> <li>- 01 SUPERVISOR</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>CHOFERES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia Simple de Documento de Identidad</li> <li>- Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje de cada chofer, para camiones licencia AIII B o C, para camionetas AII b.</li> <li>- Los choferes deberán contar con una experiencia mínima de 02 años en conducción de maquinaria o transporte de carga pesada.</li> <li>- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo Vigente de cada uno de los choferes</li> </ul> <p><b>SUPERVISOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El supervisor designado por el Contratista deberá tener estudios como mínimo técnico, copia simple BACHILLER y/o TÍTULO PROFESIONAL en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y/o INGENIERIA DE TRANSPORTE y/o INGENIERIA INDUSTRIAL, ECONOMÍA o carreras afines, con una experiencia de 02 años.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (ciento Sesenta mil con 00/100soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (Cuarenta Mil con 00/100 soles); por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes <b>SERVICIOS DE TRANSPORTE EN DISTRIBUCIÓN MATERIAL EDUCATIVO.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio i  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 100] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de



Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser

el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

---

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

---

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN

.Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del  
consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>28</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>29</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA**  
**EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025/UGEL SAN ROMAN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*