



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                          |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 17/10/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE COBERTURA DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE PIEDRA DE 50 in aprox. PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE RIO VILCANOTA E LA COMUNIDAD DE PAROCCAN DISTRITO DE URCOS - PROVINCIA QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO". |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0103   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO CORRESPONDE                                  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO CORRESPONDE                                  |  |                                      |  |  |                                      |
| INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO          |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA N° 000845                      |  | Fecha de recepción                   | 12/10/2023   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | .....   | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones                              | .....  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   | .....   | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones                              | .....  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  | .....   | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones                              | .....  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  | .....   | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones                              | .....  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   | .....  |                                      | Fecha de aprobación                                      | .....  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | .....  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              | .....  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | .....   | .....   | .....   | .....  | .....                                | .....  | .....  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | .....   | .....   | .....   | .....  | .....                                | .....  | .....  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



317

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  | *****  | *****                                      | *****                                | *****   | *****                                      | *****                                |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | *****  | *****  | *****                                      | *****                                | *****   | *****                                      | *****                                |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | *****  | *****  | *****                                      | *****                                | *****   | *****                                      | *****                                |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | *****  | *****  | *****                                      | *****                                | *****   | *****                                      | *****                                |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             |  |                                      |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  <b>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</b><br>GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES<br> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Jimmy Tocra Huamani</i><br>JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |