

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4959/OC-PE

PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

CONSULTOR INDIVIDUAL: "SERVICIO DE ANALISTA PMO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO JUDICIAL EN EL MARCO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL PERUANO (NCPP)"

1. ANTECEDENTES

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, en adelante EL PROGRAMA.

El Programa será Ejecutado por el MINJUSDH, el MP y el PJ, cada uno de ellos con su propia Unidad Ejecutora (UE), con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa, considerando que este esquema es el que permite una ejecución más eficiente debido a las autonomías institucionales que guardan cada entidad y las actividades a ser financiadas.

El Poder Judicial, en el Programa a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial, con financiamiento reembolsable y no reembolsable, para la mejora y fortalecimiento de los servicios de administración de justicia en el país.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

En ese contexto en el Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil1 – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional, indica que, dentro de la Acción 3.2. Diseño e implementación de sistema de indicadores de impacto, resultado producto y proceso; requiere el perfil de consultor Analista PMO para la implementación de la oficina de gestión de proyectos para la fase inicial de desarrollo del sistema de expediente electrónico judicial en el marco del nuevo código procesal penal peruano (NCPP), para el "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú", a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional y que cuente con la no objeción del Banco.

¹ CUI N°2412556

2. OBJETIVO

Se requiere contratar el servicio de consultor Analista PMO para la implementación de la oficina de Gestión de Proyectos para la fase inicial de desarrollo del sistema de expediente electrónico judicial en el marco del nuevo código procesal penal peruano (NCPP).

3. MARCO DE REFERENCIA

La consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- 3.1 Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional – Código CUI 2412556
- 3.2 El Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE.
- 3.3 Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.
- 3.4 Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).
- 3.5 Normas internas del Poder Judicial, en lo que corresponda.

4. ALCANCE DEL TRABAJO

El alcance del servicio contempla el Apoyo en implementar el PMO para la gestión técnica del proyecto; elaborando las guías metodológicas, procedimientos, planes, indicadores, formatos y lineamientos del PMO del Proyecto

5. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

- 5.1 Realizar el Plan de trabajo de desarrollo de la consultoría.
- 5.2 Apoyar en la definición de las funciones y objetivos del PMO.
- 5.3 Apoyar en las guías metodológicas, procedimientos, planes, indicadores, formatos y lineamientos del PMO.
- 5.4 Diseñar la estrategia de la implementación del PMO en el Proyecto.
- 5.5 Apoyar en la implementar el PMO para la gestión técnica del Proyecto.
- 5.6 Gestionar la documentación, actas y sustento para la implementación del PMO.
- 5.7 Análisis de gobernanza del Modelo de Gestión, Seguimiento y Monitoreo y del Sistema de Indicadores de la gestión técnica del proyecto
- 5.8 Presentar los informes, productos o entregables de acuerdo a lo determinado en el Plan de Trabajo y resultante del desarrollo de la presente consultoría.

6. ENTREGABLES Y MONTO DE PAGO

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de doscientos diez (210) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de doscientos veinte (220) días calendario

Los plazos máximos para la presentación de cada entregable serán los siguientes:

Entregable	Detalle del Entregable	Monto de Pago	Plazo máximo del entregable
------------	------------------------	---------------	-----------------------------

01	Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la consultoría.		Hasta los 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
02	Producto uno, análisis y propuesta de diseño del modelo PMO para la gestión técnica del proyecto, en base al cumplimiento de lo determinado en el punto 5 en relación del objeto del servicio.	8,000.00	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
03	Producto dos, análisis y propuesta de las guías metodológicas, procedimientos del programa en base al PMO, en base al cumplimiento de lo determinado en el punto 5 en relación del objeto del servicio	8,000.00	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
04	Producto tres, Propuesta de artefactos PMO con enfoque de integración con artefactos y herramientas de metodología ágil para el desarrollo del nuevo sistema, en base al cumplimiento de lo determinado en el punto 5 en relación del objeto del servicio.	8,000.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
05	Producto cuatro, análisis y propuesta de indicadores de avance en base al PMO, en base al cumplimiento de lo determinado en el punto 5 en relación del objeto del servicio.	8,000.00	Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
06	Producto cinco, reportes de avance en base al PMO para la gestión técnica del proyecto con un enfoque holístico con acciones de calidad e integración de servicios con la GI, en base al cumplimiento de lo determinado en el punto 5 en relación del objeto del servicio	8,000.00	Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
07	Producto seis, Análisis de gobernanza del Modelo de Gestión, Seguimiento y Monitoreo y del Sistema de Indicadores de la gestión técnica del proyecto, en base al cumplimiento de lo determinado en el punto 5 en relación del objeto del servicio.	8,000.00	Hasta los 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
08	Producto siete, Propuesta de implementación de la PMO para la gestión técnica del Proyecto, en base al cumplimiento de lo determinado en el punto 5 en relación del objeto del servicio	8,000.00	Hasta los 210 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

Los productos serán entregados de manera digital o física debidamente firmados y foliados, así como los archivos digitales en versión editable (Word, Excel, BD, otros), según corresponda.

Los plazos estimados para la conformidad de cada entregable, serán de diez (10) días calendario

7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CANDIDATO Y PERFIL DE COMPETENCIAS

N°	Requisito	Criterio
01	Formación académica mínima	Bachiller en Ingeniería, Ciencias Económicas, Ciencias Contables, Ciencias Administrativas, Investigación Operativa, Estadística o relacionados al objeto de la convocatoria
02	Estudios adicionales	Estudios Gestión de Proyectos, PMBOK, PMO y/o PMI. Estudios en Metodología Ágil, Scrum Master y/o Kanban.
03	Experiencia general	Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
04	Experiencia específica	No menor de tres (03) años en servicios o consultorías de gestión de proyectos, analista de proyectos, analista PMO y/o instrumentos de gestión de proyectos, en el sector público o privado.
05	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Office (Excel, Word, Power Point, Visio, Project). - Gestión de Indicadores.
06	Entrevista	Se evaluará: <ul style="list-style-type: none"> - Dominio Temático. - Capacidad Analítica. - Capacidad para trabajar en equipo. - Iniciativa.
		<ul style="list-style-type: none"> - Vocación de servicio

8. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

La consultoría se realizará en coordinación con las diversas unidades organizacionales del Poder Judicial que se requiera.

Se desplegarán las actividades objeto de la consultoría según lo determinado en el plan de trabajo (producto 1).

La consultoría será realizada de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo del alcance y actividades determinadas en los puntos 4 y 5, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

9. UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO

El Consultor estará a cargo del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción. La coordinación y la aprobación de los informes del consultor contratado estarán a cargo del Gestor del Proyecto.²

10. COSTOS DEL SERVICIO, FINANCIAMIENTO, PLAZO Y FORMA DE PAGO

El costo total de los servicios asciende a S/. 56,000.00 (Cincuenta y seis Mil 00/100 soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de doscientos diez (210) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de doscientos veinte (220) días calendario.

La forma de pago será por los servicios prestados, según los montos indicados en el numeral 6, previa conformidad por parte del Gestor del Proyecto y visto bueno del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción.

En los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país para dar cumplimiento a lo establecido en los términos de referencias, la Entidad asumirá los costos que estos irroguen, tales como movilidad, alimentación y alojamiento.

11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo. Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.

12. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

A continuación, se señalan las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a fin de prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19):

- 12.1. Distanciamiento social: Mantener al menos una distancia de 1.8 metros con otros individuos.
- 12.2. Realizar el lavado de manos de forma frecuente con agua y jabón (al menos durante 20 segundos), o con alcohol gel al 60%.
- 12.3. Ningún consultor podrá ingresar a las instalaciones de la Entidad en caso no cuente con mascarilla quirúrgica o comunitaria, o presente algún síntoma relacionado al COVID-19.
- 12.4. En caso de existir un sistema sanitizante en el punto de ingreso de las instalaciones de la Entidad, el consultor deberá hacer uso de éste, ya que contribuirá con la limpieza y desinfección de los zapatos.

² Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ

- 12.5. En caso de la toma de temperatura haciendo uso de un termómetro infrarrojo al ingreso y salida de las instalaciones de la Entidad, se debe otorgar las facilidades que el caso amerite para la toma de temperatura por parte del personal encargado; en caso de incumplimiento, no se permitirá su ingreso a las instalaciones de la Entidad. No se permitirá el ingreso a aquellos consultores que presenten temperatura mayor a 38°C.
- 12.6. Se deberá tomar en cuenta las disposiciones generales sanitarias emitidas por el Gobierno, referente a los viajes al interior del país.

19 de mayo de 2023



ENRIQUE MANUEL BUTRÓN TORRES
SUPERVISOR DE DESARROLLO Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN
DEL PROGRAMA EJE PENAL