

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Florencia Rodríguez

el *7*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022


Francisco Rodríguez

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025/MDC PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY PROVINCIA DE BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH” CON CUI N° 2669921**


Florentino Rodríguez



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

F. B.
Florencia Rodríguez *el* *+*

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


Florencia Rodríguez

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Florencia Rodríguez

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>


Florense Rodriguez

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.


Florentino Rodríguez



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.


Florencia Rodríguez

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Flores Rodriguez *el* *7*

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

No hay garantía por adelanto, porque la entidad no efectuara ningún adelanto.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Flores Rodríguez *el* *7*

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

LA ENTIDAD NO ENTREGARA NINGUN ADELANTO.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

En caso, de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones, deberá efectuar el calculo de la penalidad en caso corresponda, precisando el importe a deducirse. La Penadilidad se aplicara automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F. b.
Florencia Rodriguez *el* *7*

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias: $F=0.25$.

Cuando se llegue a cubrir al monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.

La justificación por el retraso en la prestación del bien, se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


Florencia Rodríguez

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


Florencia Rodríguez

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Cajacay
RUC N° : 20191511825
Domicilio legal : AV. ANDRES A. CACERES NRO. S/N P.J. CAJACAY (PLAZA DE ARMAS) ANCASH - BOLOGNESI - CAJACAY
Teléfono : 943838477
Correo electrónico : municajacaylogistica2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de Camioneta; en el (la) Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Cajacay Provincia de Bolognesi, Departamento de Ancash” con CUI N° 2669921.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 035-2025-MDC/A el 13 de enero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados – Rubro: Canon y Sobre Canon, regalías, renta de aduanas y participaciones

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El proyecto se ejecutara bajo la modalidad de Administración Directa, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico de la contratación respectivo.

1.7. PRECIO DE OFERTA

La Entidad, tiene como presupuesto en el Precio de Oferta el monto de S/163,240 (Ciento sesenta y tres mil doscientos cuarenta con 00/100 soles)

1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Un solo proveedor, debe de ser adjudicado por ser un bien único.

Florencia Rodríguez *el* *7*

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente suscrito el contrato y/o orden de compra.

La forma de entrega será distribuido en forma total.

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Cajacay, localizado en el Distrito de Cajacay – Provincia de Bolognesi – Departamento de Ancash.

El proveedor deberá de entregar en buen estado los bienes y garantizar su calidad.

En caso de entregar productos defectuosos, el proveedor tendrá un plazo no mayor a un (07) días calendarios para subsanar a partir de detectado el producto defectuoso, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.12. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado - Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 32185 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.


Florencia Rodríguez

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>




Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

- e) *[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES⁴] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].*

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁵ para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁶**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta es S/ 163,240.00 (Ciento sesenta y tres mil doscientos cuarenta con 00/100 soles). **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

⁴ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁵ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Florencia Rodríguez

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Advertencia

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Handwritten signatures: "f. ps" and "e/ +"

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar en Caja de Municipalidad Distrital de Cajacay.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Carta simple indicando el domicilio y dirección de correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. (anexo 11)
- Copia simple de la ficha RUC, deberá estar contemplado en el rubro de la adquisición
- Compromiso de Confidencialidad.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- RNP (Registro Nacional de Proveedores)
- Garantía comercial

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- j) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Municipalidad Distrital de Cajacay, Provincia de Bolognesi, Departamento de Ancash.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

Importante para la Entidad

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

F. R.
F. R.

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹⁰

La entidad no otorgara adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO

El pago al Proveedor se realizara el total, previa conformidad por el Ingeniero Residente de obra, Inspector y/o supervisor y Area Usuaría.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- CCI (Codigo de cuenta interbancario)
- Presentacion de carta de solicitud de pago, la factura y guías de remisión emitidas y acta de recepción suscrito y firmado por el jefe y/o responsable del almacén de la Municipalidad Distrital de Cajacay.
- RNP
- Ficha Ruc
- Diversas notas de pedidos y otros comprobantes que otorguen la fechaciente del bien suministrado

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY, PROVINCIA DE BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH.

2.8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entregar el bien será de 30 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente suscrito el contrato y/o orden de compra, conforme a lo estipulado en las especificaciones técnicas de dicha contratación.

2.9. FORMA DE ENTREGA

El bien será entregado en forma total, conforme a lo estipulado en las especificaciones técnicas de dicha contratación.

2.10. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Cajacay, localizado en el Distrito de Cajacay, Provincia de Bolognesi – Departamento Ancash.

2.11. CONDICION DEL BIEN

El proveedor deberá de entregar de buen estado los bienes y garantizar su calidad.

2.12. CONDICION DE ENTREGA

En caso de entregar productos defectuosos, el proveedor tendrá un plazo no mayor a un (07) días calendario para subsanar a partir de detectado el producto defectuoso.

2.13. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN

La conformidad de recepción del bien se otorgará previo informe sobre el cumplimiento del bien, realizado por parte del Ing. Residente, Inspector y/o supervisor y por el Área de usuaria de la MDC, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano como materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente el trabajo, conforme a lo estipulado en las especificaciones técnicas de dicha contratación.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4, MODELO 4x4 D/C 1GD M/T SR

PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

1. AREA USUARIA.

- Municipalidad Distrital de Cajacay.
- Área Usuaria de la Municipalidad Distrital de Cajacay

2. FINALIDAD PUBLICA:

El adecuado servicio de la infraestructura de los caminos de herraduras, mediante la ejecución de la actividad:

3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

EL presente tiene como finalidad de contratar a una persona natural o jurídica para que se encargue de brindar la ADQUISICIÓN DE CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4, MODELO 4x4 D/C 1GD M/T SR encomendados en la ejecución del proyecto:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO REFERENCIAL	SUBTOTAL
CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4 X 4	Und.,	01	163,240.00	163,240.00
TOTAL			163,240.00	163,240.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 4x4 D/C 1GD M/T SR	
N.A.: No aplica N.D.: No definido	---
Dimensiones y Pesos	
Longitud (mm)	5,325
Ancho (mm)	1,855
Alto (mm)	1,815
Ángulo de ataque (°)	29.0
Ángulo de salida (°)	26.0
Ángulo ventral (°)	N.D.
Batalla (mm)	3,085
Distancia libre al suelo (mm)	286
Peso bruto (kg)	2,910
Peso neto (kg)	2,098
Trocha delantera (mm)	1,540
Trocha posterior (mm)	1,550
[1] El peso neto puede variar dependiendo la conversión realizada.	
Tolva	
Ancho (mm)	1,540
Alto (mm)	480
Longitud (mm)	1,555
Motor y Transmisión	

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Ing. ELMAS PALMA CORDOBA ROMOS
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 254648

Florencia Rodríguez

e/ 4

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tipo	1GD Turbo Diesel Intercooler
Cilindrada (cm3)	2,755
Número de cilindros	4 cilindros en linea
Potencia (HP / RPM)	201.2 / 3,400
Relación de compresión (a 1)	15.6
Sistema de admisión de combustible	Common Rail
Sistema DPF (Filtro de partículas diesel).	---
Transmisión (Tipo)	6MT
Transmisión (Secuencial)	N.A.
Transfer 4x4	Electrónico (H2 - H4 - L4)
Torque (kg-m / RPM)	42.7 / 1,400 - 3,400
Válvulas	16, DOHC
Generador Eléctrico	
Potencia (HP)	N.A.
Potencia combinada**** (HP)	N.A.
Tipo de generador	N.A.
Torque (kg-m)	N.A.
**** La potencia combinada del sistema es solo un valor de referencia calculado en la etapa de desarrollo del vehículo.	
Batería Híbrida	
Tipo de batería	N.A.
Voltaje nominal (V)	N.A.
Capacidad de batería (A-h)	N.A.
Carrocería	
Aros (Medida)	17"
Aros (Tipo)	Acero Negro
Capacidad del tanque de combustible (L / gal)	80 / 21.1
Capacidad de maletera (L)	N.A.
Diferencial central	---
Diferencial posterior	Con bloqueo electrónico
Diferencial de desconexión automática (A.D.D.)	Si
Frenos (Delanteros)	Discos ventilados
Frenos (Posteriores)	Tambor
Freno de estacionamiento	Manual
Neumáticos (Medida)	265 / 65 R17
Neumáticos (Tipo*)	AT (All Terrain)
Radio mínimo de giro (rueda) (m)	6.4
Suspensión (Delantera)	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera
Suspensión (Posterior)	Eje rígido con muelles semi-elípticos
Suspensión (KDSS)	---
Tracción	4WD
Tipo de asistencia de dirección	Hidráulica eléctricamente asistida con control de flujo variable (VFC)

etivisfiro@gmail.com - Cel. 943203125


COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
 Ing. Efraim Enciso Armas
 INGENIERO CIVIL
 CIP. N° 204648





Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Seguridad y Asistencia	
Airbags (Cantidad)	7
Airbags (Descripción**)	P, C, L, U, R
Frenos antibloqueo (ABS)	Si
Distribución electrónica de frenado (EBD)	Si
Asistencia al frenado (BA)	Si
Asistencia de control de ascenso (HAC)	Si
Asistencia de control de descenso (DAC)	---
Control de estabilidad vehicular (VSC)	Si
Selector multi-terreno (MTS)	---
Control de trepado (Crawl Control)	---
Control de tracción (TRC)	---
Control de tracción activa (A-TRC)	Si
Control de bamboleo de remolque (TSC)	Si
Sistema de pre-colisión (PCS)	---
Sistema de alerta de cambio de carril (LDA)	---
Sistema de alerta de oscilación (SWS)	---
Sistema de luces altas automáticas (AHB)	---
Asistente de estacionamiento inteligente (S-IPA)	---
Advertencia de presión de llantas (TPMS)	---
** P: Piloto / C: Copiloto / L: Lateral / U: Cortina / R: Rodillas (piloto)	
Equipamiento Interior	
Aire acondicionado (Disponibilidad)	Si
Aire acondicionado (Tipo)	Manual
Aire acondicionado (Posterior)	---
Calefacción	Si
Alarma	---
Apertura remota de puertas	Llave
Asientos (Material)	Tela estándar
Asientos (Cantidad)	5
Asientos (Piloto)	Abutacado, reclinable, deslizable
Asientos (Copiloto)	Abutacado, reclinable, deslizable
Asientos (Posteriores (2a))	Fijo y rebatible con sistema ISOFIX (x2)
Asientos (Posteriores (3a))	N.A.
Asientos (funciones eléctricas) (Piloto)	---
Asientos (funciones eléctricas) (Copiloto)	---
Apoyacabezas (Delanteros)	Regulables en altura
Apoyacabezas (Posteriores)	Regulables en altura
Apoyabrazos posterior	---
Cargador inalámbrico	---
Entradas USB (Delanteras)	1
Entradas USB (Posteriores)	---
Cierre centralizado de puertas	Si

estefano@gmail.com - Cel: 943203125

P. B.
Flores Rodríguez

e/ *+*


COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
 Ing. Ciro Rolando Cristóbal Armas
 INGENIERO CIVIL
 CIP. N° 254548

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cinturones de seguridad (Delanteros)	2 de 3 puntos con ELR, con pretensores y limitadores de fuerza
Cinturones de seguridad (Posteriores (2a))	3 de 3 puntos con ELR
Cinturones de seguridad (Posteriores (3a))	N.A.
Cobertor de maletera	N.A.
Control de lunas (Delanteras)	Eléctrico
Control de lunas (Posteriores)	Eléctrico
Control de lunas (Función: One Touch Up/Down)	Piloto
Control de lunas (Antiatrapamiento)	Piloto
Control espejos retrovisores exteriores (Control)	Eléctrico
Control espejos retrovisores exteriores (Función)	Cromados, abatibles manualmente con luces direccionales
Control espejo retrovisor interior (Antidestello día/noche)	Manual
Cool Box (compartimento refrigerado)	Guantera con ventilación
Desempañador de luna posterior	Si
Encendido de botón	---
Inmovilizador de motor	Si
Limpiaparabrisas delantero (Función)	Intermitente con ajuste de frecuencia y ajuste de velocidad
Limpiaparabrisas delantero (Sensor de lluvia)	---
Limpiaparabrisas posterior (Función)	---
Luz interior (Cabina)	Si
Luz interior (Guantera)	---
Luz interior (Maletera)	N.A.
Modos de manejo	Eco, Power
Modos de manejo (Indicador de manejo ECO)	Si
Paddle Shift	---
Head-Up Display	---
Pantalla multi-información	TFT (4.2")
Parasoles (Piloto)	Si
Parasoles (Copiloto)	Con espejo
Posavasos (Delanteros)	3
Posavasos (Posteriores)	---
Reloj digital	Si
Sistema de audio (Pantalla)	Táctil 6.2"
Sistema de audio (Función)	AM/FM, CD, DVD, MP3, USB, Bluetooth, AUX
Sistema de audio (Parlantes)	4
Sistema de conectividad TOYOTA CONMIGO (**)	---
Timón (Regulable)	En altura y en profundidad
Timón (Material)	Uretano
Timón (Controles)	Audio, Bluetooth y panel multi-información
Tomacorrientes de 12 V (Delanteros)	1

F. Os
Flores Rosales

el +

CONSEJO DE INGENIEROS DEL PERU
Ing. ALFONSO FLORES ROSALES
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 254648

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Generación	N.A.
Kit de gas	N.A.
Tanque de gas	N.A.
Capacidad de tanque	N.A.

4. REQUISITOS DEL POSTOR:

- Persona Jurídica.
- RUC
- Cuenta Inter-Bancaria- CCI
- RNP
- Ficha RUC – deberá estar contemplado en el rubro de la adquisición.

5. CONDICIONES DEL BIEN

- El proveedor deberá de entregar en buen estado los bienes y garantizar su calidad.

6. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

a. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega del bien será de 30 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente suscrito el contrato y/o orden de compra.

b. FORMA DE ENTREGA

El bien será distribuido en forma total.

c. CONDICIONES DE ENTREGA

En caso de entregar productos defectuosos, el proveedor tendrá un plazo no mayor a un (07) días calendario para subsanar a partir de detectado el producto defectuoso.

7. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Cajacay, localizado en el Distrito de Cajacay. - Provincia de Bolognesi - departamento Ancash.

8. FORMA DE PAGO

El pago al Proveedor se realizará el total, previa conformidad por el Ing. Residente de obra, Inspector y/o supervisor y Área Usuaria, para lo cual deberán proporcionar su código de cuenta interbancario (CCI), presentación de carta de solicitud de pago, la factura y guías de remisión emitidas y acta de recepción suscrito y firmado por el jefe y/o responsable del almacén de la Municipalidad Distrital de Cajacay., RNP, ficha RUC, a su vez las diversas notas de pedidos y otros comprobantes que otorguen la fehaciencia del bien suministrado.

9. RESULTADOS ESPERADOS

Eficiencia y confiabilidad en la adquisición de materiales, para la ejecución de la actividad:

10. PENALIDADES

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones. Por lo que, al emitir la Conformidad de la Prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisando el importe a deducirse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F. P.
Florencia Rodríguez

el *+*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tomacorrientes de 12 V (Posteriores)	---
Velocidad crucero	---
Equipamiento Exterior	
Antena (Tipo)	Estándar
Cámaras (Retroceso)	---
Cámaras (Delantera)	---
Cámaras (Laterales)	---
Estribos laterales	---
Faros delanteros (Tipo)	Halógenos tipo multireflector
Faros delanteros (sistemas) (Encendido)	Manual
Faros delanteros (sistemas) (Nivelador)	---
Faros delanteros (sistemas) (DRL)	---
Faros delanteros (sistemas) (Follow Me Home)	---
Faros delanteros (sistemas) (Limpiafaros)	---
Faros neblineros (Delanteros)	---
Faros neblineros (Posteriores)	---
Faros posteriores (Tipo)	Halógenos
Luces direccionales (Tipo)	LED
Luces direccionales (En carrocería)	---
Luces direccionales (En espejos)	Si
Lunas (Parabrisas)	Laminado, tintado en verde
Lunas (Laterales delanteras)	Tintadas en verde, templadas
Lunas (Laterales posteriores)	Tintadas en verde, templadas
Lunas (Posterior)	Tintada en verde, templada
Rejilla detrás de la cabina	---
Manijas exteriores	De color
Máscara delantera	De color
Neumático de repuesto (Medida)	17"
Neumático de repuesto (Tipo)	Acero
Neumático de repuesto (Ubicación)	En la parte inferior del vehículo con seguro de llanta de repuesto
Parachoques (Delantero)	De color
Parachoques (Posterior)	De acero, cromado y con peldaño
Bedliner (protector de tolva)	N.D.
Barra antivuelco	N.D.
Cobertor de tolva	N.D.
Puerta / Compuerta trasera	N.A.
Riel de techo	---
Sensores de proximidad (Delanteros)	---
Sensores de proximidad (Posteriores)	---
Spoiler	N.A.
Sunroof	N.A.
Sunroof	
Sunroof	
Sistema de combustible	N.A.


COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
 Ing. Eusebio Chisostomo Anaya
 INGENIERO CIVIL
 CIP. Nº 364648

f.p.s.
 Fletes Romig
 e/ +

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias: $F=0.25$.

Cuando se llegue a cubrir al monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.

La justificación por el retraso en la prestación del bien, se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

11. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN

La conformidad de recepción del bien se otorgará previo informe sobre el cumplimiento del bien, realizado por parte del **ing. residente**, Inspector y/o supervisor y por el Área de usuaria de la MDC, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda mano de obra como materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente el trabajo.

Cajacay, 18 de diciembre del 2024

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
Ing. ELIAS FOLLO CRISTÓBAL ALFARO
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 254548

F. B. S.
Florencia Rodríguez

e/ 4

67



Municipalidad Distrital de Cajacay

EXPEDIENTE TECNICO

**“ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE
CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH”
CON CUI N° 2669921**



UBICACIÓN:
DEPARTAMENTO
PROVINCIA
DISTRITO

: ANCASH
: BOLOGNESI
: CAJACAY

TOMO I

DICIEMBRE - 2024



Boadilla
BOADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 980731

P. Os
el 7
Florencia Rosendo



66

PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

- I. MEMORIA DESCRIPTIVA
- II. ESPECIFICACIONES TECNICAS
- III. PLANILLA DE METRADOS
- IV. PRESUPUESTO
 - 4.1 Resumen de Presupuesto
 - 4.2 Presupuesto General
 - 4.3 Análisis de Flete
- V. GASTOS GENERALES
- VI. ANALISIS DE COSTO UNITARIO
- VII. RELACION DE INSUMOS
- VIII. COTIZACION
- IX. CRONOGRAMAS
 - 9.1 Diagrama de Gantt con ruta crítica
 - 9.2 Calendario de avance de obra valorizado
- X. ANEXOS



Bobadilla
BOBADILLA LEONARDO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO

P.O.S.
Flavio Rosales
e/ *+*



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

65

SECCIÓN

1.0

MEMORIA DESCRIPTIVA



Bobadilla
BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO

P. Os
Flavio Rosales

e/ 7



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

24

MEMORIA DESCRIPTIVA

3.1. Antecedentes.

El proyecto "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921, es necesidad prioritaria, ya que la seguridad es prioritaria para la población del distrito de Cajacay y demás anexos.

La falta de seguridad en las calles y en los alrededores del distrito hacen que sea una necesidad primordial la adquisición ya que se cuenta con un vehículo no en buenas condiciones es a sí el proyecto nos va a permitir mejorar la capacidad administrativa y operativa de la unidad encargada de la seguridad ciudadana tal es así se brinde una seguridad en las inmediaciones del distrito es fundamental para poder tener y mantener el auge de la seguridad y la seguridad del turismo.

3.2. Características generales.

3.2.1. Justificación

La seguridad personal o seguridad de los ciudadanos, es una de las principales preocupaciones de la gestión actual, los niveles de violencia generan el incremento de la sensación de inseguridad, limitan el ejercicio de los derechos y libertades ciudadanas, afectan la confianza interpersonal y la convivencia pacífica entre ciudadanos, e impacta también, negativamente en el crecimiento y desarrollo económico, y la gobernabilidad democrática del distrito

Para superar estos problemas, se debe formular políticas de seguridad más adecuadas, a partir del ENFOQUE DE SEGURIDAD HUAMANA que inspire, y a la vez defina las políticas de seguridad ciudadana de corto, mediano y largo plazo más adecuadas. Sin este nuevo enfoque conceptual, se corre el riesgo de formular políticas improvisadas, que responden más a situaciones coyunturales o expectativas gubernamentales que buscan efectos inmediatos sobre problemas que son estructurales y no funcionales, tal como se puede apreciar en los diferentes planes y programas formulados por los distintos gobiernos durante estas últimas décadas.


BORIS DILLA LEON MINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731



EXPEDIENTE TECNICO


Francisco Rosendo



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

63

3.2.2. Objetivos Generales y Específicos

3.2.2.1. Objetivos Generales

Proteger el libre ejercicio de los derechos y libertades, garantizar la seguridad, paz, tranquilidad, el cumplimiento y resto de las garantías individuales y sociales a nivel nacional

3.2.3. Objetivos Específicos

- Dotar de un sistema Seguridad Ciudadana.
- Mejoramiento de la gestión y previsión de la seguridad ciudadana, con el fin de hacer más eficiente el combate contra la delincuencia y las amenazas a la seguridad del Estado
- Permitir que el Distrito de Cajacay pueda satisfacer oportunamente en atención de servicios de seguridad ciudadana

3.2.4. Vías de Comunicación y Acceso

El acceso principal al área del proyecto es por vía terrestre, tomando de huaraz, y de la ciudad de lima.

Cuadro N° 01 Distancias a la Zona del Estudio-Huaraz					
DESDE	HASTA	(Km.)	TIPO DE VÍA	TIEMPO	MEDIO TRANS
HUARAZ	CAJACAY	113.00	Carretera Asfaltada	2h 15 minutos	Camioneta
Total de Recorrido		113.00	Total de Tiempo Recorrido	2h 45 minutos	

Cuadro N° 02 Distancias a la Zona del Estudio - Lima					
DESDE	HASTA	(Km.)	TIPO DE VÍA	TIEMPO	MEDIO TRANS
LIMA	CAJACAY	290.00	Carretera Asfaltada	4H 49 minutos	Camioneta
Total de Recorrido		290.00	Total de Tiempo Recorrido	4H 49 minutos	

3.2.5. Problema Central

El problema central en la zona del Proyecto lo constituye la falta de movilidad adecuada ya que se tiene una movilidad ya deteriorada el cual no permite brindar un buen servicio de seguridad ciudadana de esta manera garantizar la seguridad de los ciudadanos y vecinos del Distrito de Cajacay y Anexos.

Bobadilla
BOBADILLA LEON MING FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731



EXPEDIENTE TECNICO

F. B.
Florencia Rosales
e/ *+*



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

62

3.2.6. Ubicación del Proyecto

El distrito de Cajacay es uno de los quince distritos de la provincia de Bolognesi ubicada en el departamento de Áncash, Limita por el norte con la provincia de Recuay, al este con el distrito de Chiquián y el distrito de Ticllos, al sur con la provincia de Ocos y al suroeste con el distrito de Huayllacayán y el distrito de Antonio Raymondi

• Ubicación Política

Región : Ancash
Provincia : Bolognesi
Distrito : Cajacay
Coordenadas UTM:
Este : 232676.51 m E
Norte : 8876401.02 m S
Altitud : 2600 msn

Localización Regional



Localización Distrital

Localización Provincial



Ubicación Chavín de Huántar



B. Leon
BOBADILLA LEON NINGLERANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731



EXPEDIENTE TECNICO

F. Rodriguez
Florencia Rodriguez



61

PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

3.2.7. Clima

El clima de Cajacay se caracteriza por temperaturas mensuales promedio que durante el día varían entre un máximo de 24°C y un mínimo de 16°C. La temperatura promedio anual es de aproximadamente 19°C. Durante la noche, las temperaturas en los meses fríos promedian alrededor de 7°C y en los meses más cálidos alrededor de 20°C.

La temperatura más alta en Cajacay en los últimos 10 años fue 34°C en Mayo de 2017. La temperatura más baja medida durante el día fue 4°C en Marzo de 2023.

En promedio, Cajacay recibe 875 mm de precipitación anualmente. De esta precipitación, 2,7 cm es nieve

3.3. Descripción Técnica del IOAR (metas a ejecutar)

1. Camioneta 4x4 hailux

Consiste en la adquisición de una camioneta 4x4 D/C 1GD M/T SR, tal cual las especificaciones técnicas que se indica.

2. Equipamiento de camioneta para seguridad ciudadana

Consiste en equipar con, parachoques delantero, luz de neblina, mallas de acero en las ventanas, sirena, barra de luces o circulina color azul, cintas reflectivas, distintivos, iconos extintores 12kg de clase ABC Recargado, Botiquín y entro otros de acuerdo a la necesidad que se requiere para la seguridad ciudadano

3. Instalaciones de Radio en la unidad móvil.

Consiste en instalar un radio patrulla en la camioneta para su funcionamiento correcto de acuerdo la necesidad para seguridad ciudadana.

4. Instalación de localización de GPS

Consisten en la instalación y localización del GPS


5. Combustible Diesel

Consiste en la adquisición de combustible


BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731



EXPEDIENTE TECNICO


Francisco Rodriguez



68

PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

3.4. Cuadro resumen de metas.

Con el presente Proyecto, se pretende equipar:

6. Camioneta 4x4 PICKUP
7. Equipamiento de camioneta para seguridad ciudadana
8. Instalaciones de Radio en la unidad móvil.
9. Instalación de localización de GPS
10. Combustible Diesel

10.1. Cuadro resumen de presupuesto.

El Presupuesto se ha elaborado tomando en cuenta los Análisis de Costos Unitarios. El costo directo del proyecto es de S/. 209,964.00 Soles; con precios de Camioneta 4x4 y respectivo equipamiento con la cotización del mes de noviembre del 2024.

ITEM	DESCRIPCION	SUB TOTAL S/.
1.00	COSTO DIRECTO	S/. 194,514.00
2.00	GASTOS GENERALES 2.29%	S/. 4,450.00
3.00	SUB TOTAL	S/. 198,964.00
4.00	COSTO EXP. TECNICO	S/. 10,000.00
5.00	LIQUIDACION	S/. 1,000.00
6.00	TOTAL PRESUPUESTO	S/. 209,964.00

10.2. Modalidad de ejecución de obra.

El proyecto se ejecutará bajo la Modalidad de Administración Directa.

10.3. Plazo de ejecución de la obra.

El Proyecto tendrá un plazo de 30 días calendario, para la adquisición y equipamiento.



Bobadilla
BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO

F. Rodriguez
Florence Rodriguez

el 7




PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

SC

SECCIÓN

2.0

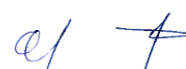
ESPECIFICACIONES TECNICAS


BOBADILLA LEON NINO VERANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731



EXPEDIENTE TECNICO


Florencia Rodriguez





PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

59

ESPECIFICACIONES TECNICAS

01 OBRAS PRELIMINARES

01.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION

DESCRIPCION

Consiste en movilizar la camioneta 4x4 del lugar de destino para su equipamiento de los mismos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición se realizará por global (glb)

FORMA DE PAGO

El pago será del 100% en cuanto se valoriza la camioneta y cuando sea equipados.

02 EFICIENTE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

02.01 CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4

DESCRIPCION

Será una CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4, MODELO 4x4 D/C 1GD M/T SR ,con las siguientes características:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS HILUX 4x4 D/C 1GD M/T SR	
N.A.: No aplica N.D.: No definido	---
Dimensiones y Pesos	
Longitud (mm)	5,325
Ancho (mm)	1,855
Alto (mm)	1,815
Ángulo de ataque (°)	29.0
Ángulo de salida (°)	26.0
Ángulo ventral (°)	N.D.
Batalla (mm)	3,085
Distancia libre al suelo (mm)	286
Peso bruto (kg)	2,910
Peso neto (kg)	2,098
Trocha delantera (mm)	1,540
Trocha posterior (mm)	1,550
[1] El peso neto puede variar dependiendo la conversión realizada.	
Tolva	
Ancho (mm)	1,540
Alto (mm)	480
Longitud (mm)	1,555
Motor y Transmisión	
Tipo	1GD Turbo Diesel Intercooler
Cilindrada (cm3)	2,755
Número de cilindros	4 cilindros en línea
Potencia (HP / RPM)	201.2 / 3,400

BOBADILLA LEONARDO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731



EXPEDIENTE TECNICO

Florencia Rodríguez

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

Relación de compresión (a 1)	15.6
Sistema de admisión de combustible	Common Rail
Sistema DPF (Filtro de partículas diesel).	---
Transmisión (Tipo)	6MT
Transmisión (Secuencial)	N.A.
Transfer 4x4	Electrónico (H2 - H4 - L4)
Torque (kg-m / RPM)	42.7 / 1,400 - 3,400
Válvulas	16, DOHC
Generador Eléctrico	
Potencia (HP)	N.A.
Potencia combinada**** (HP)	N.A.
Tipo de generador	N.A.
Torque (kg-m)	N.A.
**** La potencia combinada del sistema es solo un valor de referencia calculado en la etapa de desarrollo del vehículo.	
Batería Híbrida	
Tipo de batería	N.A.
Voltaje nominal (V)	N.A.
Capacidad de batería (A-h)	N.A.
Carrocería	
Aros (Medida)	17"
Aros (Tipo)	Acero Negro
Capacidad del tanque de combustible (L / gal)	80 / 21.1
Capacidad de maletera (L)	N.A.
Diferencial central	---
Diferencial posterior	Con bloqueo electrónico
Diferencial de desconexión automática (A.D.D.)	Si
Frenos (Delanteros)	Discos ventilados
Frenos (Posteriores)	Tambor
Freno de estacionamiento	Manual
Neumáticos (Medida)	265 / 65 R17
Neumáticos (Tipo*)	AT (All Terrain)
Radio mínimo de giro (rueda) (m)	6.4
Suspensión (Delantera)	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera
Suspensión (Posterior)	Eje rígido con muelles semi-elípticos
Suspensión (KDSS)	---
Tracción	4WD
Tipo de asistencia de dirección	Hidráulica eléctricamente asistida con control de flujo variable (VFC)
Seguridad y Asistencia	
Airbags (Cantidad)	7
Airbags (Descripción**)	P, C, L, U, R
Frenos antibloqueo (ABS)	Si
Distribución electrónica de frenado (EBD)	Si
Asistencia al frenado (BA)	Si
Asistencia de control de ascenso (HAC)	Si
Asistencia de control de descenso (DAC)	---
Control de estabilidad vehicular (VSC)	Si
Selector multi-terreno (MTS)	---
Control de trepado (Crawl Control)	---

BOBADILLA LEON MINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731



EXPEDIENTE TECNICO

F. J. Rodríguez
el 7

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

Control de tracción (TRC)	---
Control de tracción activa (A-TRC)	Sí
Control de bamboleo de remolque (TSC)	Sí
Sistema de pre-colisión (PCS)	---
Sistema de alerta de cambio de carril (LDA)	---
Sistema de alerta de oscilación (SWS)	---
Sistema de luces altas automáticas (AHB)	---
Asistente de estacionamiento inteligente (S-IPA)	---
Advertencia de presión de llantas (TPMS)	---
** P: Piloto / C: Copiloto / L: Lateral / U: Cortina / R: Rodillas (piloto)	
Equipamiento Interior	
Aire acondicionado (Disponibilidad)	Sí
Aire acondicionado (Tipo)	Manual
Aire acondicionado (Posterior)	---
Calefacción	Sí
Alarma	---
Apertura remota de puertas	Llave
Asientos (Material)	Tela estándar
Asientos (Cantidad)	5
Asientos (Piloto)	Abutacado, reclinable, deslizante
Asientos (Copiloto)	Abutacado, reclinable, deslizante
Asientos (Posteriores (2a))	Fijo y rebatible con sistema ISOFIX (x2)
Asientos (Posteriores (3a))	N.A.
Asientos (funciones eléctricas) (Piloto)	---
Asientos (funciones eléctricas) (Copiloto)	---
Apoyacabezas (Delanteros)	Regulables en altura
Apoyacabezas (Posteriores)	Regulables en altura
Apoyabrazos posterior	---
Cargador inalámbrico	---
Entradas USB (Delanteras)	1
Entradas USB (Posteriores)	---
Cierre centralizado de puertas	Sí
Cinturones de seguridad (Delanteros)	2 de 3 puntos con ELR, con pretensores y limitadores de fuerza
Cinturones de seguridad (Posteriores (2a))	3 de 3 puntos con ELR
Cinturones de seguridad (Posteriores (3a))	N.A.
Cobertor de maletera	N.A.
Control de lunas (Delanteras)	Eléctrico
Control de lunas (Posteriores)	Eléctrico
Control de lunas (Función: One Touch Up/Down)	Piloto
Control de lunas (Antiatacamiento)	Piloto
Control espejos retrovisores exteriores (Control)	Eléctrico
Control espejos retrovisores exteriores (Función)	Cromados, abatibles manualmente con luces direccionales
Control espejo retrovisor interior (Antiestello día/noche)	Manual
Cool Box (compartimento refrigerado)	Guantera con ventilación
Desempañador de luna posterior	Sí
Encendido de botón	---
Inmovilizador de motor	Sí
Limpiaparabrisas delantero (Función)	Intermitente con ajuste de frecuencia



BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 210731

f. b.
Flores Rodríguez
el *+*

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

	y ajuste de velocidad
Limpiaparabrisas delantero (Sensor de lluvia)	---
Limpiaparabrisas posterior (Función)	---
Luz interior (Cabina)	Si
Luz interior (Guantera)	---
Luz interior (Maletera)	N.A.
Modos de manejo	Eco, Power
Modos de manejo (Indicador de manejo ECO)	Si
Paddle Shift	---
Head-Up Display	---
Pantalla multi-información	TFT (4.2")
Parasoles (Piloto)	Si
Parasoles (Copiloto)	Con espejo
Posavasos (Delanteros)	3
Posavasos (Posteriores)	---
Reloj digital	Si
Sistema de audio (Pantalla)	Táctil 6.2"
Sistema de audio (Función)	AM/FM, CD, DVD, MP3, USB, Bluetooth, AUX
Sistema de audio (Parlantes)	4
Sistema de conectividad TOYOTA CONMIGO (**)	---
Timón (Regulable)	En altura y en profundidad
Timón (Material)	Uretano
Timón (Controles)	Audio, Bluetooth y panel multi-información
Tomacorrientes de 12 V (Delanteros)	1
Tomacorrientes de 12 V (Posteriores)	---
Velocidad crucero	---
Equipamiento Exterior	
Antena (Tipo)	Estándar
Cámaras (Retroceso)	---
Cámaras (Delantera)	---
Cámaras (Laterales)	---
Estribos laterales	---
Faros delanteros (Tipo)	Halógenos tipo multireflector
Faros delanteros (sistemas) (Encendido)	Manual
Faros delanteros (sistemas) (Nivelador)	---
Faros delanteros (sistemas) (DRL)	---
Faros delanteros (sistemas) (Follow Me Home)	---
Faros delanteros (sistemas) (Limpiafaros)	---
Faros neblineros (Delanteros)	---
Faros neblineros (Posteriores)	---
Faros posteriores (Tipo)	Halógenos
Luces direccionales (Tipo)	LED
Luces direccionales (En carrocería)	---
Luces direccionales (En espejos)	Si
Lunas (Parabrisas)	Laminado, tintado en verde
Lunas (Laterales delanteras)	Tintadas en verde, templadas
Lunas (Laterales posteriores)	Tintadas en verde, templadas
Lunas (Posterior)	Tintada en verde, templada
Rejilla detrás de la cabina	---

BOBACILLA LEONARDO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731



EXPEDIENTE TECNICO

Flores Rosendo *el* *7*

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

54

Manijas exteriores	De color
Máscara delantera	De color
Neumático de repuesto (Medida)	17"
Neumático de repuesto (Tipo)	Acero
Neumático de repuesto (Ubicación)	En la parte inferior del vehículo con seguro de llanta de repuesto
Parachoques (Delantero)	De color
Parachoques (Posterior)	De acero, cromado y con peldaño
Bedliner (protector de tolva)	N.D.
Barra antivuelco	N.D.
Cobertor de tolva	N.D.
Puerta / Compuerta trasera	N.A.
Riel de techo	---
Sensores de proximidad (Delanteros)	---
Sensores de proximidad (Posteriores)	---
Spoiler	N.A.
Sunroof	N.A.
Sunroof	
Sunroof	
Sistema de combustible	N.A.
Generación	N.A.
Kit de gas	N.A.
Tanque de gas	N.A.
Capacidad de tanque	N.A.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición se realizará por unidad (Und) adquirida, previa conformidad de las áreas correspondientes.

FORMA DE PAGO

El pago será del 100% en cuanto se entrega el equipo

02.02 EQUIPAMIENTO DE CAMIONETA PARA SEGURIDAD CIUDADANA

Consiste en equipar con, parachoques delantero, luz de neblina, mallas de acero en las ventanas, sirena, barra de luces o circulina color azul, cintas reflectivas, distintivos, iconos extintores 12kg de clase ABC Recargado, Botiquín y entro otros de acuerdo a la necesidad que se requiere para la seguridad ciudadano tal es así que se muestra la ubicación de los distintivos.



BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

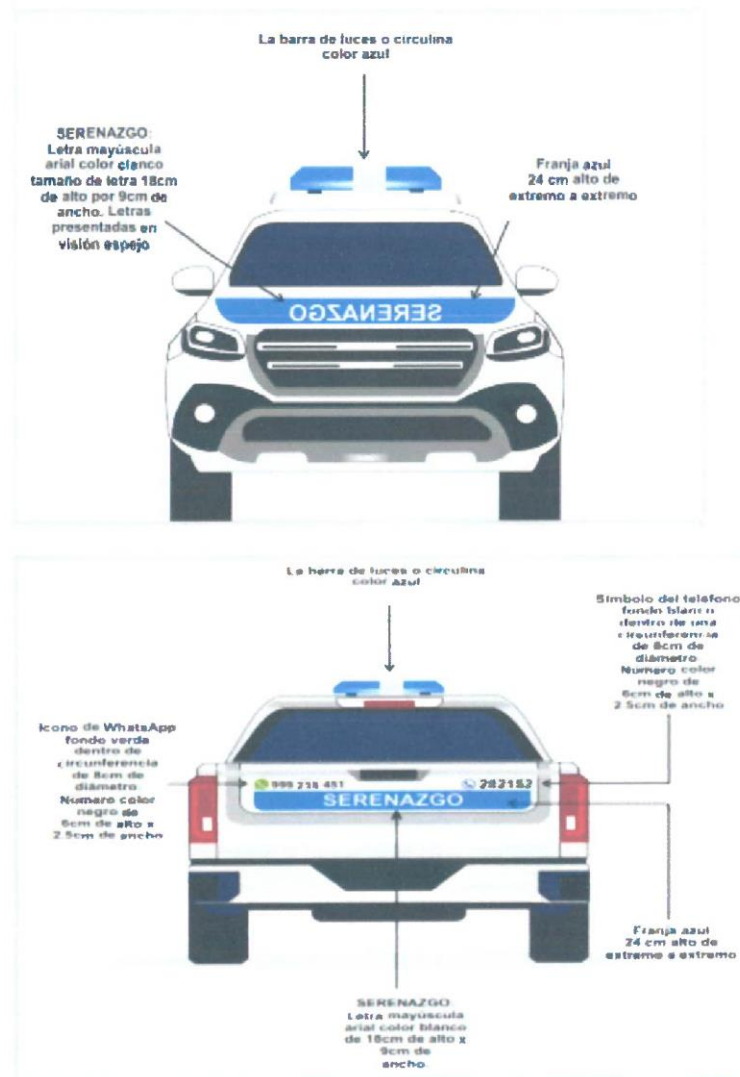
EXPEDIENTE TECNICO

P. B.
Florence Rodriguez

53



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



Bobadilla Leon
BOBADILLA LEON FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO

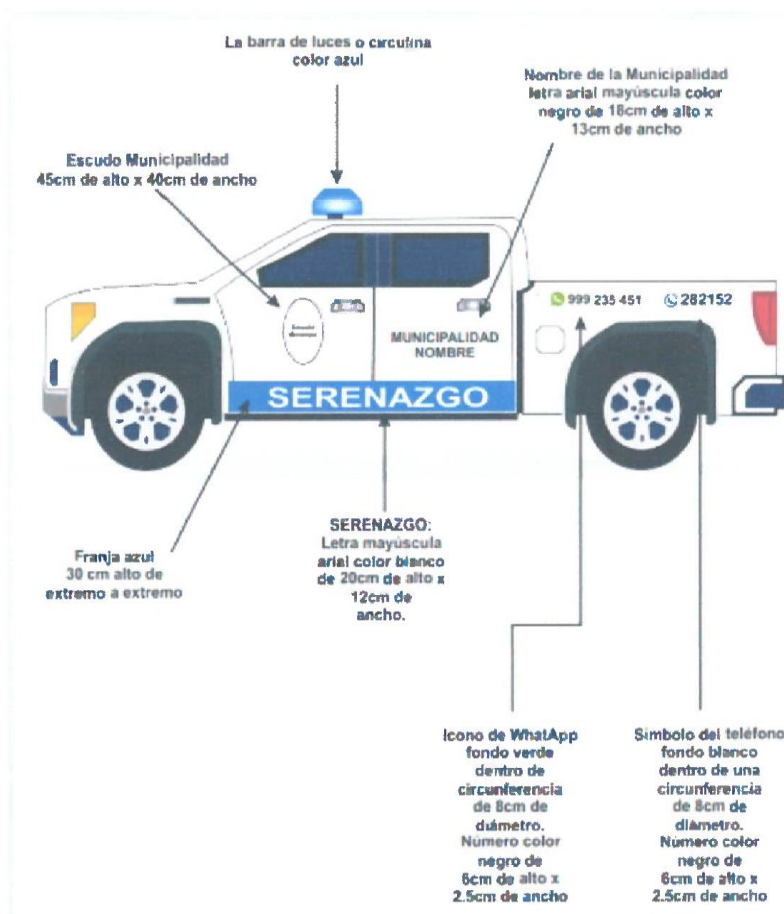
Flores Rodriguez

el 4

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición se realizará en global (glb) adquirida, previa conformidad de las áreas correspondientes.

FORMA DE PAGO

El pago será del 100% en cuanto se entrega el equipo



Boadilla Leon
BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO

P. R.
Flores Rodriguez
el *7*



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

02.03 INSTALACIÓN DE RADIO EN LA UNIDAD MOVIL

DESCRIPCION

Consiste en instalar un radio patrulla en la camioneta para su funcionamiento correcto de acuerdo la necesidad para seguridad ciudadana.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición se realizará en unidad (und).

FORMA DE PAGO

El pago será del 100% en cuanto se entrega el equipo

02.04 INSTALACION Y LOCALIZADOR DE GPS

DESCRIPCION

Consiste en la instalación de localizador de GPS

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición se realizará por global (glb).

FORMA DE PAGO

El pago será del 100% en cuanto se valoriza el servicio y la adquisición.

03 OPERACION DE PICK UP DOBLE CABINA 4X4

03.01 ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

DESCRIPCION

Consiste en la adquisición de combustible.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición se realizará por galón (gln).

FORMA DE PAGO

El pago será del 100% en cuanto se valoriza la adquisición.

04 FLETE

04.01 FLETE TERRESTRE

Forma de medición y pago

Se medirá en Global (GLB) dicho pago constituirá la completa compensación para concepto de traslado de combustible, todo concepto necesario para la correcta ejecución de la partida "FLETE TERRESTRE" del presupuesto.



BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731
EXPEDIENTE TECNICO

F. B. B.
Florencia Rodríguez

e/ 4



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

80

SECCIÓN

3.0

PLANILLA DE METRADOS



Boadilla Leon Nino Frank
BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO

f. b. s.
Flores Rodriguez
el *+*

49

RESUMEN DE METRADOS

PROYECTO:

"ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

PROPIETARIO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY
FECHA : DICIEMBRE DEL 2024

Item	PARTIDAS	Unidad	Metrado	
01	OBRAS PRELIMINARES			
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00	1.00
02	EFICIENTE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA			
02.01	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4	und	1.00	1.00
02.02	EQUIPAMIENTO DE CAMIONETA PARA SEGURIDAD CIUDADANA	glb	1.00	1.00
02.03	INSTALACIÓN DE RADIO EN LA UNIDAD MOVIL	und	1.00	1.00
02.04	INSTALACION Y LOCALIZADOR DE GPS	glb	1.00	1.00
03	OPERACION DE PICK UP DOBLE CABINA 4X4			
03.01	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE	glb	500.00	500.00
04	FLETE			
04.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	1.00



Bohalla Leon Mino Frank
BOHALLA LEON MINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

P. Os
Flavio Rodriguez

el *7*

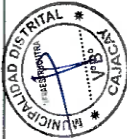
48

PLANILLA DE METRADOS

PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2668921

PROPIETARIO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY
FECHA : DICIEMBRE DEL 2024

Item	PARTIDAS	Unidad	Medidas				Metrado	
01	OBRAS PRELIMINARES							
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	gib						1.00
	Descripcion							
	Movilización y Desmov.							
			N° de Veces	Ancho (m)	Largo (m)	Alto (m)	Parcial	Total
			1.00				1.00	
02	EFICIENTE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA							
02.01	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4	und						1.00
	Descripcion							
	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4							
			N° de Veces	Ancho (m)	Largo (m)	Alto (m)	Parcial	Total
			1.00				1.00	
02.02	EQUIPAMIENTO DE CAMIONETA PARA SEGURIDAD CIUDADANA	gib						1.00
	Descripcion							
	Equipamiento de Camioneta Para Seguridad Ciudadana							
			N° de Veces	Ancho (m)	Largo (m)	Alto (m)	Parcial	Total
			1.00				1.00	
02.03	INSTALACIÓN DE RADIO EN LA UNIDAD MOVIL	und						1.00



Boholla Leon
BOHOLLA LEON NIÑO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

Florence Rodriguez

el *7*

PLANILLA DE METRADOS

PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669821

PROPIETARIO : MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CAJACAY
FECHA : DICIEMBRE DEL 2024

Item	PARTIDAS	Unidad	Medidas				Metrado	
			N° de Veces	Ancho (m)	Largo (m)	Alto (m)	Parcial	Total
	Descripcion		1.00				1.00	
	Instalacion de Radio							
02.04	INSTALACION Y LOCALIZADOR DE GPS	gib						1.00
	Descripcion		N° de Veces	Ancho (m)	Largo (m)	Alto (m)	Parcial	Total
	Instalacion de Radio		1.00				1.00	
03	OPERACION DE PICK UP DOBLE CABINA 4X4							
03.01	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE	und						8.00
	Descripcion		N° de Veces	Ancho (m)	Largo (m)	Alto (m)	Parcial	Total
	Adquisicion de Combustible		8.00				8.00	
04	FLETE							
04.01	FLETE TERRESTRE	gib						1.00
	Descripcion		N° de Veces	Ancho (m)	Largo (m)	Alto (m)	Parcial	Total
	Flete Terrestre		1.00				1.00	



ROBADO L. LEON LINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

F. J. B. J.
Florencia Rodriguez

e/ +



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

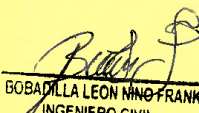
46

SECCIÓN

4.0

PRESUPUESTO




BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO


Florencia Rodriguez



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

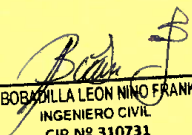
45

SECCIÓN

4.1

RESUMEN DE PRESUPUESTO




BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO


Florense Rodriguez

el 7

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1




RESUMEN DE PRESUPUESTO

Proyecto: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA
BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921



Ubicación : Distrito :Cajacay - Provincia: Cajacay - Departamento: Ancash

ITEM	DESCRIPCION	SUB TOTAL S/.
1.00	COSTO DIRECTO	S/. 194,514.00
2.00	GASTOS GENERALES 2.29%	S/. 4,450.00
3.00	SUB TOTAL	S/. 198,964.00
4.00	COSTO EXP. TECNICO	S/. 10,000.00
5.00	LIQUIDACION	S/. 1,000.00
6.00	TOTAL PRESUPUESTO	S/. 209,964.00




BOBADILLA LEON NIÑO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731


Florenzo Rosendo



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921


47

SECCIÓN

4.2

PRESUPUESTO GENERAL




BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO


Florentino Rodriguez





PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

u/ 42

SECCIÓN

4.3

CALCULO DE FLETE



Bohaila Leon Nino Frank
BOHAILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO

F. R.
Flores Rodriguez

u/ 4

48



CALCULO DEL FLETE

PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

Lugar: ANCASH - CAJACAY

Fecha: DICIEMBRE del 2024

A- POR PESO

MATERIALES	UNIDAD	CANTIDA	PESO kg	PESO.TOTAL
PETROLEO D-2	Gln	500.00	4.00	2,000.00
			TOTAL	2,000.00

FLETE

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
CISTERNA	KG	2,000.00	0.75	1,500.00

FLETE TOTAL	1,500.00
-------------	----------



[Handwritten signature]
MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CAJACAY

FLETE

[Handwritten signature]
Florencia Rodríguez

[Handwritten signature]



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

39

SECCIÓN

5.0

GASTOS GENERALES



Bobadilla Leon Nino Frank
BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO

Florencia Rodriguez
Florencia Rodriguez

e/ *7*

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1

38

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

DURACION: 01 Meses

Costo Directo de Obra **194,514.00**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.UNIT.	% PARTIC.	P. PARCIAL	% del C.D.
A	GASTOS GENERALES VARIABLES					4,450.00	2.29%
B.1	PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR					4,000.00	
B.1.1	Residente Mecanico	Mes	1	4,000.00	100.00%	4,000.00	
B.2	GASTOS DE OPERACION DE OFICINA PARA LA ACTIVIDAD					450.00	
B.2.1	Útiles de Oficina	Gbl	1	450.00	100.00%	450.00	
	TOTAL					4,450.00	2.29%



[Handwritten Signature]
BOBADILLA LEON MINOERANK
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 310731

[Handwritten Signature]
Florence Rodriguez

[Handwritten Signature]



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

37

SECCIÓN

6.0

ANALISIS DE COSTO UNITARIO

BOBACILLA LEON MNO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731



EXPEDIENTE TECNICO

f. p.
Flores Rodríguez

e/ *7*

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1

S10

Página : 1

36

Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0901001	"ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921					
Subpresupuesto	001	"ADQUISICION DE CAMIONETA;EN EL SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD				Fecha presupuesto	03/12/2024
Partida	01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION					
Rendimiento	glb/DIA	MO. 7.0000	EQ. 7.0000	Costo unitario directo por : glb		3,500.00	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Subcontratos						
0400010035	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	glb		1.0000	3,500.00	3,500.00	
						3,500.00	
Partida	02.01	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4					
Rendimiento	und/DIA	MO. 3.0000	EQ. 3.0000	Costo unitario directo por : und		163,240.00	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Equipos						
03011600010007	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4 X 4	und		1.0000	163,240.00	163,240.00	
						163,240.00	
Partida	02.02	EQUIPAMIENTO DE CAMIONETA PARA SEGURIDAD CIUDADANA					
Rendimiento	glb/DIA	MO. 12.0000	EQ. 12.0000	Costo unitario directo por : glb		12,500.00	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Materiales						
0290240002	EQUIPAMIENTO DE CAMIONETA	und		1.0000	12,500.00	12,500.00	
						12,500.00	
Partida	02.03	INSTALACIÓN DE RADIO EN LA UNIDAD MOVIL					
Rendimiento	und/DIA	MO. 12.0000	EQ. 12.0000	Costo unitario directo por : und		2,500.00	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Subcontratos						
0400010036	INSTALACION DE RADIO EN LA UNIDAD MOVIL	und		1.0000	2,500.00	2,500.00	
						2,500.00	
Partida	02.04	INSTALACION Y LOCALIZADOR DE GPS					
Rendimiento	glb/DIA	MO. 2.0000	EQ. 2.0000	Costo unitario directo por : glb		3,024.00	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Materiales						
0204240077	LOCALIZADOR GPS	und		1.0000	1,701.00	1,701.00	
						1,701.00	
	Subcontratos						
4400010037	INSTALACION DEL LOCALIZADOR	ser		1.0000	1,323.00	1,323.00	
						1,323.00	
Partida	03.01	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE					
Rendimiento	gal/DIA	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : gal		16.50	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Materiales						
0272070039	PETROLEO D-2	gal		1.0000	16.50	16.50	
						16.50	
Partida	04.01	FLETE TERRESTRE					
Rendimiento	glb/DIA	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : glb		1,500.00	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Subcontratos						
0400010002	FLETE TERRESTRE	glb		1.0000	1,500.00	1,500.00	
						1,500.00	



[Signature]
ROBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

03/12/2024 10:35:56p. m.

[Signature]
Florence Rodriguez

[Signature]



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

35

SECCIÓN

7.0

RELACION DE INSUMOS



EXPEDIENTE TÉCNICO

Bobadilla
BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

F. Rodríguez
Florence Rodríguez

e/ *7*

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1

S10

Página : 1

39

Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra	0901001	"ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921				
Subpresupuesto	001	"ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACA				
Fecha	03/12/2024					
Lugar	020505	ANCASH - BOLOGNESI - CAJACAY				
Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
MATERIALES						
0204240077	LOCALIZADOR GPS	und	1.0000	1,701.00	1,701.00	
0272070039	PETROLEO D-2	gal	500.0000	16.50	8,250.00	
0290240002	EQUIPAMIENTO DE CAMIONETA	und	1.0000	12,500.00	12,500.00	
					22,451.00	
EQUIPOS						
03011600010007	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4 X 4	und	1.0000	163,240.00	163,240.00	
					163,240.00	
SUBCONTRATOS						
0400010002	FLETE TERRESTRE	gib	1.0000	1,500.00	1,500.00	
0400010035	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	gib	1.0000	3,500.00	3,500.00	
0400010036	INSTALACION DE RADIO EN LA UNIDAD MOVIL	und	1.0000	2,500.00	2,500.00	
0400010037	INSTALACION DEL LOCALIZADOR	ser	1.0000	1,323.00	1,323.00	
					8,823.00	
				Total	S/.	
					194,514.00	



Bobadilla Leon Mino Frank
BOBADILLA LEON MINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

Fecha : 25/11/2024 10:36:40 p.m.

Florencia Rodriguez
Florencia Rodriguez

el 4



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

24

SECCIÓN

9.1

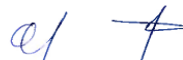
CRONOGRAMA DE EJECUCION




BOZADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO


Florense Rodriguez





PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

25

SECCIÓN

9.0

CRONOGRAMAS



BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO

Florencio Rodriguez

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1

23

CRONOGRAMA DE EJECUCION VALORIZADO



PROYECTO : "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

DEPARTAMENTO : ANCASH PROVINCIA : BOLOGNESI DISTRITO : CAJACAY

MONTO DEL PRESUPUESTO SI. :

209,964.00

PLAZO DE EJECUCION:

30 DIAS CALENDARIOS

MODALIDAD : ADMINISTRACION DIRECTA

ITEM	PARTIDA	PERIODO DE EJECUCION (30 DIAS CALENDARIOS)
		M1
01	OBRAS PROVISIONALES	
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	3,500.00
02	EFICIENTE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA	
02.01	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4	183240.00
02.02	EQUIPAMIENTO DE CAMIONETA PARA SEGURIDAD CIUDADANA	12500.00
02.03	INSTALACIÓN DE RADIO EN LA UNIDAD MOVIL	2500.00
02.04	INSTALACION Y LOCALIZADOR DE GPS	3024.00
3.00	OPERACION DE PICK UP DOBLE CABINA 4X4	
03.01	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE	8250.00
04	FLETE TERRESTRE	
04.01	FLETE TERRESTRE	1500.00
	COSTO DIRECTO	194,514.00
	GASTOS GENERALES (2.29 % CD)	4,450.00
		=====
	SUBTOTAL	198,964.00
	EXPEDIENTE TECNICO	10,000.00
	LIQUIDACION	1,000.00
		=====
	COSTO TOTAL DE LA OBRA	209,964.00
AVANCE MENSUAL (%)		100.00%
AVANCE ACUMULADO (%)		100.00%



[Signature]
BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

[Signature]
Flores Rodriguez

[Signature]



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921


22

SECCIÓN

9.2

CRONOGRAMA VALORIZADO




BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

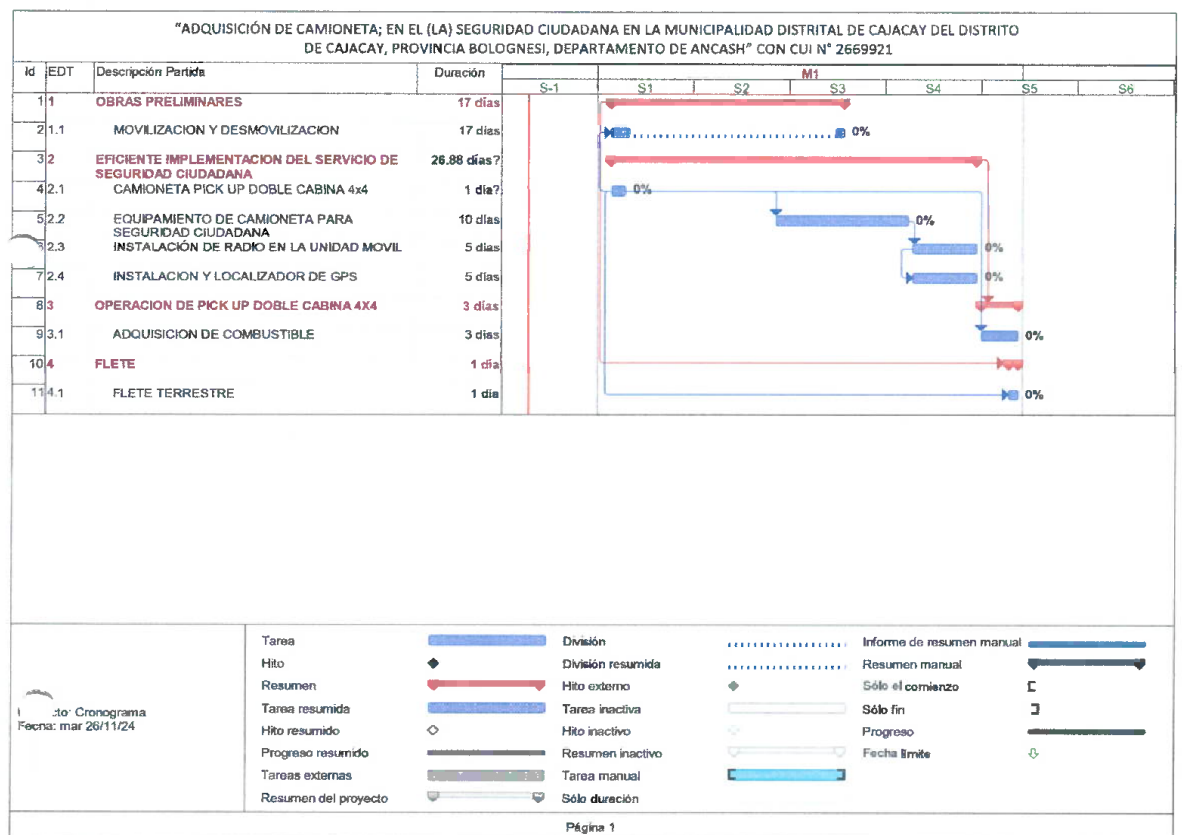
EXPEDIENTE TECNICO


Florentino Rodriguez

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1

21



BOBACILLA LEON NINO PRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

Florencia Rodriguez

el 7



PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA; EN EL (LA) SEGURIDAD CIUDADANA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2669921

96

SECCIÓN

10.0

ANEXO




BOBADILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

EXPEDIENTE TECNICO


Florenza Rodriguez

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY

Cajacay - Bolognesi – Ancash – Perú
RUC: 20191511825



19

INFORME N°042-2024-MDC-UF/BSSVI

Al : ING. ROGER DAVID COCHACHIN VILLANUEVA
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural

Del : ECON. BRIGITTE SENEAD SOLEDAD VILLAR IBAÑEZ
Unidad Formuladora

ASUNTO : ELEVO VIABILIDAD DEL IOARR DENOMINADO: "ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH"

FECHA : Cajacay, 26 de noviembre del 2024

Me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informar que el IOARR "ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY DEL DISTRITO DE CAJACAY, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH", se encuentra APROBADO y VIABILIZADO con CUI N° 2669921.

Se adjunta:

- FORMATO N° 07-A

Sin otro particular le reitero las muestras de consideración y estima personal.

Atte.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY
Brigitte Senead Soledad Villar Ibañez
Responsable de Unidad Formuladora



BOBACILLA LEON NINO FRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310731

F. B. S.
Florencia Rodríguez

e/ +

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1

invierte.pe

18
8

F. Costos y cronogramas para el registro de activos asociados a IOARR

Cronograma de inversión

Año de inicio	Mes	Tipo de periodo	Número de periodos
2024	11	Meses	2

Acciones	Mes 1	Mes 2	Costo total (soles)
Adquisición de camoneta *	0.00	220,944.00	220,944.00
Expediente técnico	10,000.00	0.00	10,000.00
Supervisión	0.00	0.00	0.00
Liquidación	0.00	0.00	0.00
Costo de inversión aprobado			230,944.00
Costo de control concurrente (CCC)			0.00
Costo total de inversión aprobado			230,944.00

Cronograma de metas físicas esperadas de la inversión

Nombre de la inversión	Unidad de medida	Mes 1	Mes 2
Adquisición de camoneta *	NUMERO DE VEHICULOS	0.00	1.00

F.3 Costos de mantenimiento

Año de inicio	Mes	Número de años
2024	11	5

Cronograma del mantenimiento

Activo	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Costo total (soles)
Camoneta *	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	1,000.00
Totales						1,000.00

Modalidad de ejecución

ADMINISTRACIÓN DIRECTA

Fuente de financiamiento

5 - RECURSOS DETERMINADOS

Responsable de la Unidad Formuladora
BRIGITTE SENEAD SOLEDAD VILLAR IBÁÑEZ

COMPETENCIA EN LAS QUE SE ENMARCA LA INTERVENCIÓN EN INVERSIONES DE ESTAS NATURALEZAS. La Unidad Formuladora declara que la presente inversión es competencia de su nivel de Gobierno

Nota: La Unidad Formuladora declara bajo responsabilidad, que la presente inversión no constituye gasto de carácter permanente ni fraccionamiento de proyectos de inversión

Documentos electrónicos

Tipo de documento	Archivo	Ver
ESTRUCTURA PRELIMINAR DE COSTOS	20241126_Exportacion.pdf	Descargar
FORMATO DE INVERSIONES FIRMADO	20241126_Exportacion (1).pdf	Descargar



F. B.
Florencia Rodríguez
el *4*



CODISEC

COMITÉ DISTRICTAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CAJACAY –BOLOGNESI – ÁNCASH

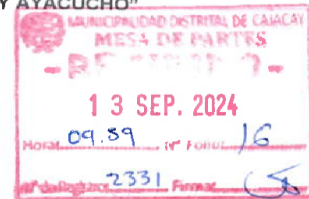


“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

INFORME N°40-2024-MDC/EEMC/Resp.SC-CODISEC.

AI : **SR. FELIPE SANTOS LAZARO SANDOVAL**
Alcalde de la Municipalidad Distrital de Cajacay

DE : **MORENO CALLUPE ELOYSA ESPERANZA.**
Secretaria Técnica de Seguridad Ciudadana



ATENSION : **ING. ROGER COCHACHIN VILLANUEVA**
Subgerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural

Asunto : **INFORME DE NECESIDAD DE UN PATRULLERO PARA SEGURIDAD CIUDADANA**

Fecha : **Cajacay, 13 de setiembre del 2024**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacer llegar el presente informe donde se hace llegar la necesidad de un patrullero para seguridad ciudadana.

I. MARCO LEGAL.

- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Ley N° 31953, Ley de presupuesto de sector público para el año fiscal 2024 (S/ 500MM para metas PI-2023 Tramo I y II)
- Decreto Supremo N° 318-2023-EF aprueba los Procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación condicionada de recursos del PI – 2024 (Tramos I, II y III)
- RD N° 0006-2024 F/50.01, Aprueban fichas técnicas y metas para el cumplimiento de los compromisos del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal para el Tramo I del PI2024

II. ANALISIS

1. De los LINEAMIENTOS PARA LA IDENTIFICACION Y REGISTRO DE LAS INVERSIONES DE OPTIMIZACION, DE AMPLIACION MARGINAL, DE REHABILITACION Y DE REPOSICION - IOARR.

- La UP es el conjunto de recursos o factores de producción asociados a la capacidad de producción y/o al nivel de utilización de bienes o servicios, de forma tal que permitan determinar el nivel de producción efectivo de los bienes y servicios demandados por la población. Su administración recae en la unidad orgánica responsable de conducir el



CODISEC



COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CAJACAY – BOLOGNESI – ÁNCASH

- En el marco de las inversiones, sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), la estructura de una UP corresponde a una agregación de activos respecto a los servicios que ésta brinda y a los procesos de producción correspondientes. Una Entidad puede albergar una o más UP asociadas a los servicios de su competencia, conforme a sus normas de organización interna.
- Las IOARR se ejecutan sobre una UP en funcionamiento, lo que implica que la UP debe estar prestando los servicios, aun cuando ésta exhiba un déficit respecto a la capacidad óptima en términos de los niveles de servicio que debe cumplir y que sus factores de producción no cumplan con los estándares de calidad correspondientes.
- Un activo califica como Activo Estratégico (AE) cuando directa o indirectamente se constituye en un factor limitante de la capacidad de producción del servicio que brinda una UP. Para su identificación, las OPMI desarrollan el análisis de la UP a partir del proceso de producción del servicio, salvo en aquellas situaciones donde la condición de factor limitante es definida de manera expresa, no siendo necesario desarrollar el análisis a nivel de la UP.

Las IOARR se aplican sobre activos estratégicos (AE), los que se clasifican de la siguiente manera:

- Infraestructura:** edificaciones – incluye su equipamiento y mobiliario, y obra de ingeniería civil en general.
 - Equipo:** hardware, maquinaria, equipos para telecomunicaciones, salud, ciencia, defensa, educación, seguridad, entre otros.
 - Mobiliario:** mobiliario usado por los operadores para la atención de los usuarios y de uso del propio usuario. Por ejemplo: mobiliario de aula o de consultorio, mobiliario urbano, sillas, pizarra, estantes, camas, entre otros.
 - Vehículos:** ómnibus, autos, camionetas, motocicletas, buques, aviones, trenes, medios de transporte para la defensa y seguridad, entre otros.
 - Terrenos.**
 - Intangibles:** Sistemas de información, información, software, organización, entre otros.
2. Del PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GEESTION MUNICIPAL
- Implica una transferencia de recursos a las municipalidades por el cumplimiento de metas en un periodo determinado. Dichas metas son formuladas por diversas entidades

Florencia Rodríguez



CODISEC



COMITÉ DISTRICTAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CAJACAY –BOLOGNESI – ÁNCASH

públicas del Gobierno Central y tienen como objetivo impulsar determinados resultados cuyo logro requiere un trabajo articulado con las municipalidades.

- El objetivo principal es contribuir a la mejora de la efectividad y eficiencia del gasto público en las municipalidades, vinculando el financiamiento a la consecución de resultados asociados a los objetivos nacionales. De esta manera para el año 2024, se tienen los siguientes compromisos que se muestran en la tabla siguiente:

Compromisos	Tipo de clasificación municipal						
	A	B	C	D	E	F	G
Compromiso 1: Mejora del estado nutricional y de salud de las gestantes y niños hasta los 12 meses de edad para la prevención de anemia	X		X	X	X		X
Compromiso 2: Mejorar los niveles de recaudación del Impuesto Predial	X	X	X	X	X	X	X
Compromiso 3: Implementación de un Sistema Integrado de Residuos Sólidos Municipales	X	X	X	X	X	X	X
Compromiso 4: Mejorar la prestación de los servicios de saneamiento rural	X	X	X	X	X	X	X
Compromiso 5: Fortalecer el rol de los Gobiernos Locales (GL) en favor de la seguridad ciudadana	X	X	X	X	X	X	X
Compromiso 6: Acciones de control para la disminución de Accidentes de tránsito en zonas escolares	X	X	X	X	X	X	X

- De esta manera la Municipalidad Distrital de Cajacay tiene una clasificación Municipal "F".
- De tal manera el **COMPROMISO 5: FORTALECER EL ROL DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA**, es un compromiso importante que la Municipalidad Distrital de Cajacay debe cumplir y el **indicador 5.3: Porcentaje de patrullajes ejecutados que cumplen los parámetros establecidos en favor de la población**; para el cumplimiento de este indicador es que la municipalidad deberá ejecutar el patrullaje (municipal e integrado) en los espacios identificados con factores de riesgo, a fin de fortalecer, resguardar y ejecutar las acciones de participación comunitaria, por la cual los ciudadanos se apropian del concepto de seguridad ciudadana en su localidad. Para la ejecución del patrullaje, las Unidades móviles deberán estar vinculadas al SIPCOP-M,

III. CONCLUSIONES

- De acuerdo a los lineamientos para la identificación y registro del IOARR del Ministerio de Economía y Finanzas, autoriza que si el sector tiene aprobado como activo estratégico pueden aplicar como IOARR.
- De acuerdo al cumplimiento de metas del presente año la Municipalidad Distrital de Cajacay tienen un compromiso que cumplir en favor a la seguridad ciudadana.
- De tal manera que la Municipalidad Distrital de Cajacay contaba con una camioneta el cual a la fecha supero su vida útil, imposibilitando cumplir con los indicadores del compromiso, que es el patrullaje a nivel distrital.



Florencia Rodríguez

e/ 4



CODISEC



COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CAJACAY –BOLOGNESI – ÁNCASH

- Así mismo cabe indicar que dentro del sector del INTERIOR, se cuenta con los siguientes **ACTIVOS ESTRATEGICOS**:

A.7) Activos Estratégicos en la Función Orden Público y Seguridad

Función	División Funcional	Grupo Funcional	Servicio Público	Tipología	Unidad Productora
05 Orden Público y Seguridad	014 Orden Interno	0028 Operaciones Policiales	Servicio Policial Operativo Básico	Comisarías	- Comisaría

Activo	Factor Productivo	Grupo Funcional	División Funcional	Función
Equipo Policial ¹⁸	Equipo	0028 Operaciones Policiales	014 Orden Interno	05 Orden Público y Seguridad
Equipo de Soporte ¹⁹	Equipo	0028 Operaciones Policiales	014 Orden Interno	05 Orden Público y Seguridad
Patrullero	Vehículo	0028 Operaciones Policiales	014 Orden Interno	05 Orden Público y Seguridad
Deslizador	Vehículo	0028 Operaciones Policiales	014 Orden Interno	05 Orden Público y Seguridad
Motocicleta	Vehículo	0028 Operaciones Policiales	014 Orden Interno	05 Orden Público y Seguridad
Porta tropa	Vehículo	0028 Operaciones Policiales	014 Orden Interno	05 Orden Público y Seguridad
Cuatrimoto	Vehículo	0028 Operaciones Policiales	014 Orden Interno	05 Orden Público y Seguridad
Auto de emergencia civil	Vehículo	0028 Operaciones Policiales	014 Orden Interno	05 Orden Público y Seguridad
Edificación	Infraestructura	0028 Operaciones Policiales	014 Orden Interno	05 Orden Público y Seguridad
Estructura de protección	Infraestructura	0028 Operaciones Policiales	014 Orden Interno	05 Orden Público y Seguridad

- Se anexan al presente informe los detalles de los patrullajes realizados, de las ocurrencias diarias y informes de los serenazgos de las averías que tiene la actual patrullero. Así mismo también se anexa un informe mecánico, para mayor detalle de la camioneta.

IV. RECOMENDACIONES

- Esta oficina recomienda que es de necesidad la adquisición de un patrullero, para realizar los trabajos correspondientes y así mismo cumplir con la seguridad ciudadana del Distrito de Cajacay.

Es cuanto informo a Usted, para los fines pertinentes, salvo mejor opinión.

Atentamente,

L. Mercedes Moreno Galupe
Secretaría Técnica
CODISEC

Florentino Rodríguez

12

CENTER SERVICES "SARAZU" E.I.R.L

INFORME MECÁNICO N°13-2024-C.S./AASJ.



AI : Sr. FELIPE SANTOS LAZARO SANDOVAL
ALCALDE DEL DISTRITO DE CAJACAY

DE : ANDRES AVELINO SARAZU JARA
GERENTE GENERAL CENTER SERVICES SARAZU E.I.R.L.

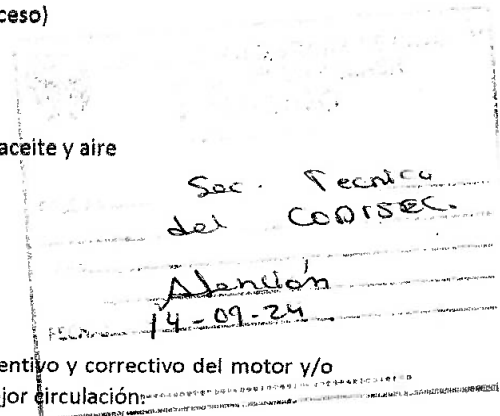
ASUNTO : SE HACE LLEGAR LA INSPECCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA CAMIONETA DE
PLACA EGF-316

Referencia: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA CAMIONETA DE SEGURIDAD
CIUDADANA DE PLACA DE RODAJE NUMERO EGF-316 DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJACAY

FECHA : FECHA 14 DE MAYO DEL 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informarle y hacerle llegar la inspección y diagnóstico del mecánico de la camioneta de Placa EGF-316, de propiedad de la Municipalidad distrital de Cajacay.

- Cambiar rodaje delantero caja izquierdo
- Cambiar rodaje de eje propulsor de caja de cambio
- Cambio de llantas (4 Uni)
- Reten de caja de cambio
- Engrase de crucetas
- Pedal de embriague
- Luces delanteras (ya no funcionan)
- Luces posteriores (freno, direccionales, placa y retroceso)
- Cambio de batería
- Frenos delanteros y posteriores
- Todo el sistema eléctrico y electrónico
- Cambio de aceite de motor y filtros de combustible, aceite y aire
- Cambio de refrigerante
- Líquido de frenos
- Líquido de servo dirección
- Niveles de aceite de corona, doble caja
- Caja de cambio



RECOMENDACIONES: se recomienda el mantenimiento preventivo y correctivo del motor y/o caso contrario cambio de motor para su mayor duración y mejor circulación.

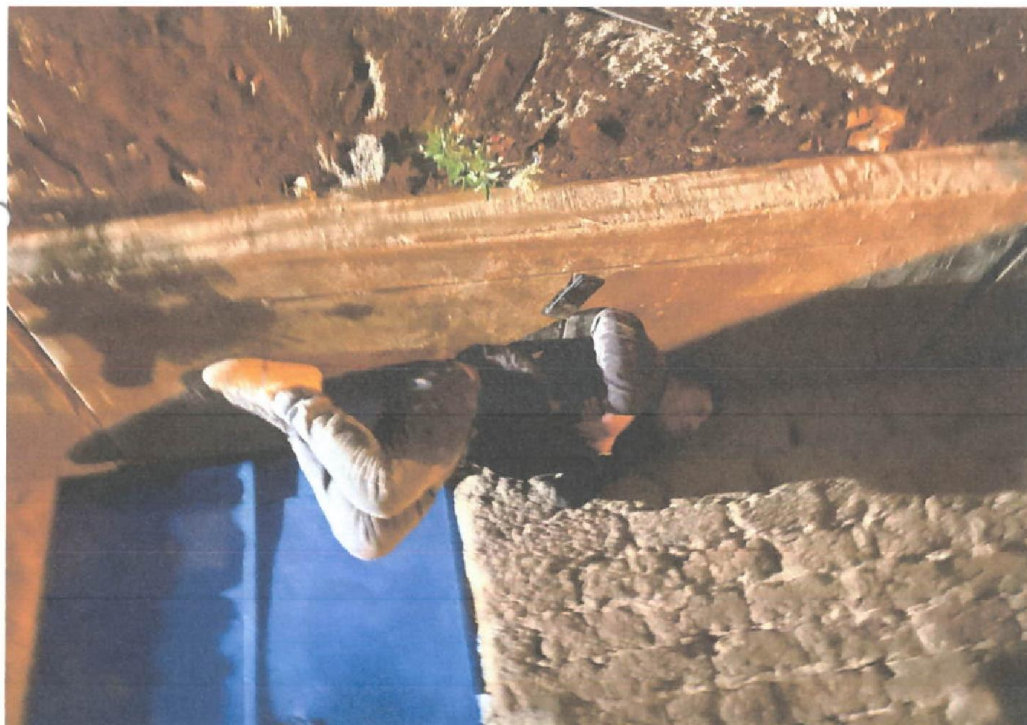
Es cuanto informa a Ud. para los fines que crea conveniente.

Atentamente,


ANDRES AVELINO SARAZU JARA
MECÁNICO


Felipe Santos Lazaro Sandoval

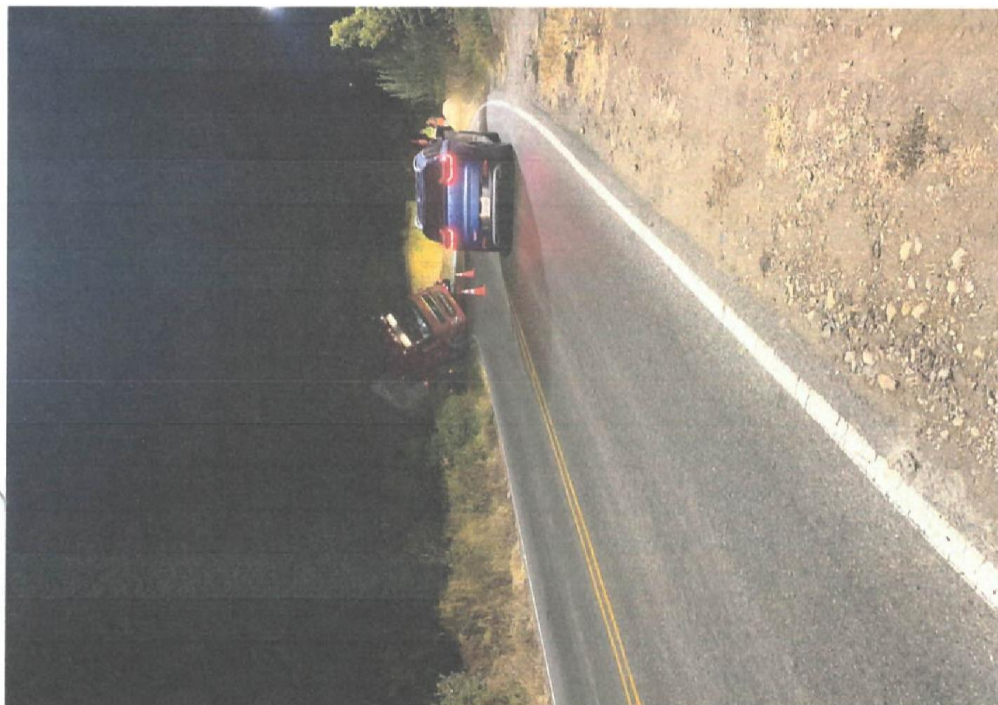




[Handwritten signature]
Florence Rodríguez

[Handwritten initials]

9



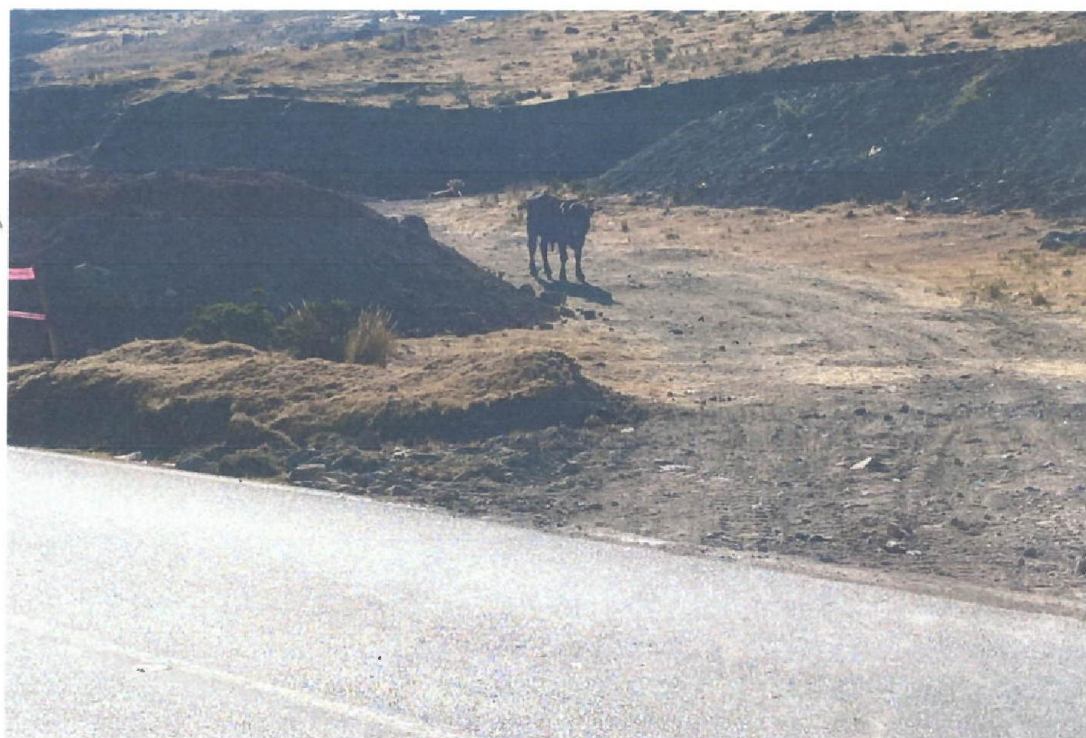
F. B. B.
Flores Bolognesi

el 7



f. b. s.
Flores Rodriguez
el 7

7



F. J. Rodríguez
Florencio Rodríguez

el 7

6



Florencia Rodríguez

5



F. B.
Florence Rodríguez

e/ *+*



CODISEC

COMITÉ DISTRICTAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CAJACAY – BOLOGNESI – ANCASH



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

INFORME N°17-2023-MDC/EEMC/Resp.SC-CODISEC.

AL : Sr. Felipe Santos LAZARO SANDOVAL
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA

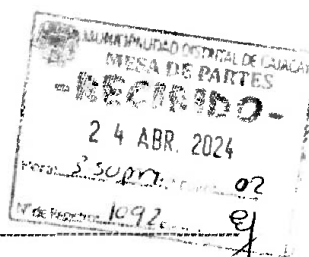
DE : MORENO CALLUPE ELOYSA ESPERANZA
Responsable del área de Seguridad Ciudadana

ASUNTO : TRASLADO DE REQUERIMIENTO

Ref. : INFORME N°007-2024-MDC/ECRV/CSC

FECHA : CAJACAY, 01 DE MARZO 2023

CARGO



Tengo el agrado dirigirme a usted para saludarlo cordialmente; así mismo manifestarle que mediante el informe de la referencia presentado por el señor Edi Cruz RONQUILLO VIRHUEZ, (conductor), quien pone de conocimiento de que la camioneta con placa EGF-316, de propiedad de la Municipalidad Distrital de Cajacay, se encuentra en con averías por lo que se debe cambiar de inmediato se adjunta el diagnóstico e inspección del Mecánico Sr. Avelino SARAZU JARA, recomienda cambiar lo siguiente como detalla el conductor.

Adjunto:

➤ INFORME N°007-2024-MDC/ECRV/CSC

Es cuanto cumplo en informar a Usted, para su conocimiento y su trámite correspondiente en la brevedad posible.

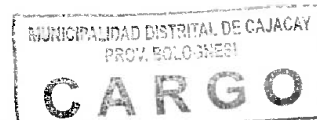
Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CAJACAY
BOLOGNESI – ANCASH

Eloya Esperanza Moreno Callupe
SECRETARIA TÉCNICA
CODISEC

Florentino Rodríguez

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

INFORME N°35-2024-MDC/EEMC/Resp.C5.

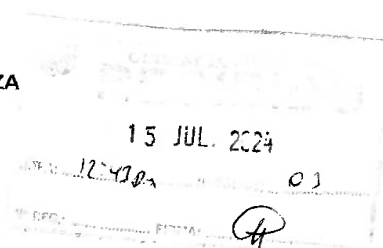
AL : Ing. HEGEL BLAS ACHIC
Gerente Municipal

DE : MORENO CALLUPE ELOYSA ESPERANZA
Responsable del Compromiso 5

ASUNTO : TRASLADO DE REQUERIMIENTO

Ref. : INFORME N°0011-2024-MDC/ERVC

FECHA : CAJACAY, 15 DE JULIO 2024



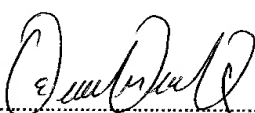
Tengo el agrado dirigirme a usted para saludarlo cordialmente; así mismo manifestarle que mediante el informe de la referencia presentado por el señor Edi Cruz RONQUILLO VIRHUEZ, conductor de la camioneta de placa EGF-316, de propiedad de la Municipalidad Distrital de Cajacay, quien pone en conocimiento de dicho vehículo se encuentra con averías por lo que se debe cambiar **ACEITE DE MOTOR** y se reitera una vez más otros mantenimiento que se debe de dar inmediato.

Adjunto:

- INFORME N°0011-2024-MDC/ERVC.
- INFORME N°07-2024-MDC-ECRV (reitero)

Es cuanto cumplo en informar a Usted, para su conocimiento y su trámite correspondiente en la brevedad posible.

Atentamente,


ELOYSA ESPERANZA MORENO CALLUPE
DNI N°46794756
RESPONSABLE DEL COMPROMISO 5


Florencia Rosales



“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

INFORME N°07-2024-MDC-ECRV

AL : Tec. Eloya Esperanza MORENO CALLUPE
Jefe de Seguridad Ciudadana

DE : EDI CRUZ RONQUILLO VIRHUEZ
Conductor de la Camioneta de Seguridad Ciudadana de la MD Cajacay

ASUNTO : REQUERIMIENTO

FECHA : CAJACAY, 24 DE ABRIL 2024

Mediante el presente documento me dirijo a usted para saludarlo a nombre propio, con finalidad de informarle que habiendo muchas averías en la camioneta de placa EGF-316, de propiedad de la Municipalidad Distrital de Cajacay, solicito inmediata intervención para dar solución respectivo, cabe mencionar que se recomienda de acuerdo a la inspección y diagnóstico del mecánico Sr. Avelino SARAZU JARA se debe cambiar los siguientes:

- Cambiar rodaje delantero codo izquierdo
- Cambiar rodaje de eje propulsor de caja de cambio
- Cambio de llantas (4)
- Reten de caja de cambio
- Engrase de crucetas
- Pedal de embriague
- Luces delanteras (ya no funcionan)
- Luces posteriores (freno, direccionales, placa y retroceso)
- Cambio de batería
- Frenos delanteros y posteriores
- Todo el sistema eléctrico y electrónico
- Cambio de aceite de motor y filtros de combustible, aceite y aire
- Cambio de refrigerante
- Líquido de frenos
- Líquido de servo dirección
- Niveles de aceite de corona, doble caja
- Caja de cambio

*Para el cumplimiento
Hoy 8.45 PM
Fecha: 24/04/24*

[Firma]

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Es cuanto cumplo en informar a Usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

[Firma]

EDI CRUZ RONQUILLO VIRHUEZ
DNI N°31928321

[Firma]

Flores Rodríguez

[Firma]

Municipalidad Distrital de Cajacay
Bolognesi – Ancash
Adjudicación Simplificada N° 02-2025/MDC-CS-1

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO" PROV. BOLOGNESI

INFORME N°36-2024-MDC/EEMC/Resp.C5.

AL : Ing. HEGEL BLAS ACHIC
Gerente Municipal

DE : MORENO CALLUPE ELOYSA ESPERANZA
Responsable del Compromiso 5

ASUNTO : TRASLADO DE REQUERIMIENTO

Ref. : INFORME N°0013-2024-MDC/ERV

FECHA : CAJACAY, 16 DE JULIO 2024

CARGO

Tengo el agrado dirigirme a usted para saludarlo cordialmente; así mismo manifestarle que mediante el informe de la referencia presentado por el señor Edi Cruz RONQUILLO VIRHUEZ, conductor de la camioneta de placa EGF-316, de propiedad de la Municipalidad Distrital de Cajacay, quien pone en conocimiento de dicho vehículo requiere revisión mecánica del **MANGUITO DE SINCRONIZADOR DE CAJA DE cambio de 3ra y 4ta** ya que esta fallando se requiere revisión inmediata.

Adjunto:

- INFORME N°0013-2024-MDC/ERV.

Es cuanto cumplo en informar a Usted, para su conocimiento y su trámite correspondiente en la brevedad posible.

Atentamente,


ELOYSA ESPERANZA MORENO CALLUPE
DNI N°46794756
RESPONSABLE DEL COMPROMISO 5

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización

debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.

- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso de la adquisición de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].


Friedberg Rodriguez

- 3) *El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].*

d) Del personal

*Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.*

e) De las otras penalidades

10. PENALIDADES

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones. Por lo que, al emitir la Conformidad de la Prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisando el importe a deducirse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

Cuando se llegue a cubrir al monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.

La justificación por el retraso en la prestación del bien, se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

- *De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.*
- *Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.*

f) Otras consideraciones

- *En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.*
- *Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.*
- *Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley...]*

Importante

F. Bolognesi
el *f*

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: camioneta pickup 4 x 4 (04 ocupantes a mas).
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: camioneta pickup 4 x 4 (04 ocupantes a mas).
	<div><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*


Flavio Rangel

e/ 

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>50 puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p></div>	<p>De 10 hasta 20 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 20 hasta 25 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 25 hasta 30 días calendario: 10 puntos</p>
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p> </div>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;">2 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
<p>C.1 <u>Práctica:</u></p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹²</p>	
<p>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹³</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>El proveedor deberá de entregar en buen estado los bienes y garantizar su calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de [18] hasta [24], meses 8 puntos</p> <p>Más de [12] hasta [18] meses 4 puntos</p> <p>Más de [6] hasta [12] meses 02 puntos</p>
<p>E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor por un período de 24 meses.</p> <p>LOCALIDAD 1: ciudad de Huaraz</p>	<p style="text-align: right;">Huaraz (03 puntos)</p>

¹² La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>LOCALIDAD 2: ciudad de Lima LOCALIDAD 3 : ciudad de Barranca / Huacho</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p style="text-align: right;">Lima (02 puntos)</p> <p style="text-align: right;">Barranca / Huacho (01 punto)</p>
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a un personal de la Municipalidad Distrital de Cajacay. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 20 horas electivas 7 puntos</p> <p>Más de 15 horas electivas 05 puntos</p> <p>Más de 10 horas electivas 03 puntos</p>


Florencia Rodríguez




CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

 e/ 7

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

F. B.
Florencia Rodríguez *e/* *f*

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.


Florencia Rodríguez

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS


Francisco Rodríguez

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Fuente: Remigio e/ +

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

Florencia Rodríguez *el* *7*

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.


Francisco Rodríguez  

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

F. B.
Florencia Rodríguez *e/* *T*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


Francisco Rodríguez

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


FROZENE RODRIGUEZ

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.


Florentino Rodríguez

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

F. Flores Rodríguez *el* *7*

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

F. Bolognesi
el *+*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.


Florencia Rodríguez





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Florencia Rodriguez



ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

F. J. Rodríguez *el* *7*

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.


Florenza Rodríguez



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

F. Rodríguez *el* *7*