



BASES INTEGRADAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRÁN

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OSITRÁN

¹ Bases Integradas de acuerdo con el Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN

RUC N° : 20420248645

Domicilio legal : Calle Los Negocios N° 182, Piso 2, Urb. Limatambo, Surquillo - Lima

Teléfono: : 500-9330

Correo electrónico: : contrataciones@ositran.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OSITRÁN**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 013-2024-EC el 30 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO⁴

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de siguiente:
El proveedor deberá entregar los equipos móviles y tarjetas sim, carcasas y láminas de vidrio, como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Los equipos deben ser entregados en la calle Los Negocios 182 - Surquillo, previa coordinación con la Jefatura de Tecnologías de la Información.

Una vez que el contratista comunique por correo electrónico al representante de la JTI la activación de todas las líneas, se firmará el Acta de Inicio del Servicio entre un representante del Contratista y un representante de la JTI (Ositrán).

El servicio tendrá un plazo de ejecución de 12 meses, contabilizados a partir de la firma del Acta de Inicio del Servicio.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Jefatura de Tesorería del Ositrán, sito en Calle Los Negocios N° 182 – Piso 2, Urb. Limatambo - Surquillo, en las fechas señaladas en el cronograma de las bases, en el horario de 9:00 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.

⁴ Se confirma que se cumplirá con suscribir las Declaraciones Juradas, las cuales serán remitidas por el contratista en su oportunidad con el compromiso de instruir a los beneficiarios a no vincular los servicios móviles dados en uso a equipos terminales móviles con IMEI inválido. Asimismo, se toma conocimiento que la falta de las referidas declaraciones juradas determinará la aplicación de la citada Resolución de Consejo Directivo N°07-2020-CD/OSIPTEL sin responsabilidad para el Contratista.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 4 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que el plazo de prestación del servicio iniciará desde la activación del servicio, previa entrega de los equipos, tarjetas sim, carcasas y láminas de vidrio y/o hidrogel, fecha que estará detallada en el Acta de Inicio del servicio.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 5 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que la entidad brindará los accesos necesarios para que el contratista cumpla oportunamente todo lo solicitado en las Bases.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 29 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que para la activación del servicio de telefonía móvil será de acuerdo con las disposiciones establecidas por el ente regulador de las telecomunicaciones.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 30 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que se aceptarán también láminas de hidrogel para los equipos móviles a entregar

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 58 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se confirma que el proveedor podrá entregar también láminas de hidrogel para los equipos móviles.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 102 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TUO de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Ley N° 28999, Ley de Portabilidad Numérica en los Servicios Móviles, y su reglamento, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 166-2013-CD/OSIPTEL y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 003-2013-JUS que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria⁶

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

Siendo OSITRAN la Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE se aplicará lo siguiente:

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Se confirma que, para la presentación de ofertas, el postor deberá presentar los documentos para la admisión de la oferta descritos en el sub numeral 2.2.1.1 del numeral 2.2. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases.
Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 2 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)
Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 59 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado– PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
 - En caso de persona natural, el documento nacional de identidad o carnet de extranjería, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor deberá presentar la lista detallada de los modelos y marcas de equipos propuestos.⁸
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁹**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas

⁸ Se precisa que el postor deberá presentar la lista detallada de los modelos y marcas de equipos propuestos para la admisión de la oferta, descritos en el literal e) sub numeral 2.2.1.1 del numeral 2.2. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 60 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

⁹ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 193-1138783-0-57

Banco : Banco de Crédito del Perú

N° CCI¹¹ : 00219300113878305710

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO¹²

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato¹³.
b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ En caso de transferencia interbancaria.

¹² Se confirma que, para el perfeccionamiento del contrato, el ganador de la Buena Pro solo deberá presentar la documentación indicada en el numeral 2.4. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases del presente procedimiento de selección.
Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 3 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que la entidad no requerirá la garantía de fiel cumplimiento si esta se encuentra en las excepciones previstas en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 8 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Al respecto, en caso de que el postor ganador de la Buena Pro presente una "Carta Fianza" como Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder, se confirma que los datos de la denominación social de la Entidad, nomenclatura y la denominación del objeto del procedimiento de selección, son los correctos.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 9 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que el detalle de los precios unitarios del precio ofertado podrá ser presentado en formato libre del postor.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 41 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se aclara que según lo indicado en el numeral 149.1 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la garantía se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 10 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

¹³ El postor adjudicado calificado como mype según la legislación vigente tiene la facultad de optar, como medio alternativo por la retención del monto total de la garantía correspondiente, siempre y cuando, se cumpla con las condiciones y presupuestos establecidos en la Ley N° 32077- "Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

- de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Siendo OSITRAN, una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se verificará a través de dicha Plataforma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246.
 - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica. Siendo OSITRAN, una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se verificará a través de dicha Plataforma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio (físico y electrónico) para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁵. (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁶.
- i) El postor deberá presentar las tarifas de reposición escalonada de los equipos móviles, así como el precio/valor del equipo móvil completo incluyendo accesorios y tarjeta SIM

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

¹⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de alguno de los canales oficiales del Ositrán¹⁸.

2.6. FORMA DE PAGO¹⁹

¹⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁸ Para la presentación de documentos, el OSITRAN cuenta con los siguientes canales oficiales:

1. Modalidad Virtual:

- Mesa de Partes Virtual - MPV: Para acceder no es requisito estar afiliado a la Sede Digital ni tener certificado digital. No obstante, puede gestionar su afiliación a la Sede Digital del Ositrán empleando un certificado digital (de poseerlo) o, en su defecto, generando un usuario y contraseña, a fin de facilitar el acceso y la presentación de sus documentos.

Para más información acceder al siguiente enlace:

<https://ositrان.administracionelectronica.net/SedeDigital/tramites/browser.do#no-back-button>

2. Modalidad Presencial:

- Mesa de Partes Presencial: Sede Central, sito en Calle Los Negocios N° 182 – Surquillo, Lima. Horario de atención: de lunes a viernes, desde las 09:00 horas hasta las 17:00 horas.

¹⁹ Se confirma que para efectos de pago la única documentación a cargo del contratista será la de emitir el comprobante de pago y la documentación detallada en la "Matriz de Criterios de Aceptación de Entregables" de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1. del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases del presente procedimiento de selección.
Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 6 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que el contratista deberá emitir el comprobante de pago correspondiente por la prestación del servicio, para ello deberá cumplir con la presentación de la documentación detallada en la "Matriz de Criterios de Aceptación de Entregables" de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1. del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases del presente procedimiento de selección.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 7 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que, la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme con lo establecido en el numeral 11 de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 31 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, conforme con lo establecido en el numeral 11 de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del a Jefatura de Tecnologías de la Información, previo informe elaborado por un especialista de la JTI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

El pago se realizará siempre y cuando se cumpla con la presentación de la documentación detallada en la “Matriz de Criterios de Aceptación de Entregables” de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1. del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Dicha documentación se debe presentar a través de alguno de los canales oficiales del Ositrán²⁰.

Se confirma que se aceptará el ciclo de facturación que le asigne el contratista, el mismo que deberá ser el más cercano a la fecha de activación del servicio

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 32 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que el monto de facturación mensual comprenderá los ajustes por concepto de bloqueo/desbloqueo de línea o suspensión/reactivación del servicio, el mismo que se verá reflejado en el monto mensual a pagar.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 34 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Con respecto al numeral 2.6-Forma de Pago, el comprobante corresponderá al recibo, el cual contendrá la descripción detalla del servicio prestado, en concordancia a su oferta y a lo establecido en el Capítulo III-Requerimiento, 3.1 Términos de Referencia.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 62 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se confirma que se aceptará el ciclo de facturación que le asigne el contratista, el mismo que deberá ser el más cercano a la fecha de activación del servicio.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 63 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se confirma que en caso de que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, la entidad aceptará el prorrateo, el mismo que se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio, tal como se indica en el numeral 11 de los Términos de Referencia.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 64 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que el pago de la contraprestación ejecutada se realizará, de acuerdo con lo establecido en el numeral 11 de los términos de Referencia.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 61 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 33 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

²⁰ Para mayor detalle respecto de los mecanismos de presentación de documentos, ver Nota de pie de página 18.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA²¹



1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de telefonía móvil para el Ositrán.

2 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación, tiene por finalidad proveer al Ositrán, de un servicio de telefonía móvil, para facilitar las comunicaciones inmediatas entre el personal, otras entidades públicas y otras empresas del sector, permitiendo optimizar las coordinaciones necesarias, mejorar los niveles de productividad y apoyar en el cumplimiento de las funciones de la organización.

3 ANTECEDENTES

Mediante Orden de Servicio N° 00637-2024-OSITRAN de fecha 24 de julio de 2024, la Entidad contrató el servicio de telefonía móvil para el Ositrán, el mismo que finalizará el 30 de noviembre de 2024.

En el marco del proceso de Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO), el presente requerimiento está incluido en el Cuadro Multianual de Necesidades del Ositrán. Además, forma parte del Plan Anual de Contrataciones del Ositrán, identificado con el número de referencia 16, el cual fue aprobado mediante la Resolución de Presidencia N° 00004-2024-PD-OSITRAN del 16 de enero de 2024.

4 VINCULACIÓN CON EL POI

COD OEI	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	COD AEI	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	COD AOI	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL	COD TAREA	NOMBRE DE LA TAREA
OEI.04	Fortalecer la Transformación Digital en el Ositrán	AEI.04.04	Tecnologías de la Información óptimas para los procesos y servicios del Ositrán	AOI.04.04.02	Gestión de Operaciones de TI	02	Gestión de Servicios Tercerizados de TI.

5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General

El Ositrán requiere contratar el servicio de telefonía móvil por un periodo de doce (12) meses.

5.2 Objetivos Específicos

- Garantizar las comunicaciones entre los funcionarios y servidores.
- Garantizar la comunicación con las instituciones del Estado, concesionarias, empresas proveedoras, etc.
- Garantizar un medio directo para el intercambio de información.
- Contar con un servicio de telefonía móvil y plan de datos ininterrumpido de acuerdo a lo regulado por el OSIPTEL y el MTC.

Validado por: CHINCHIA CAMPRUBI
Borrador: FAL 20420248640 hard
Modulo: Firma Digital
Fecha: 18/10/2024 18:12:22 -0500

²¹ Se precisa que el término "etc" corresponde a usuarios de móviles en general

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 65 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se confirma que el servicio de telefonía móvil y plan de datos ininterrumpido se brindará siempre que el equipo se encuentre prendido y dentro de la zona de cobertura que brinde el operador, publicada en la página web de OSIPTEL

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 66 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

La Entidad cumplirá con la normativa correspondiente señalada en la presente consulta, en la etapa de ejecución contractual del servicio requerido.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 103 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 104 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que la absolución de consultas y observaciones se efectuará de acuerdo con lo señalado en el numeral 72.4 del Artículo 72 del Reglamento. **Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 1 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)**

6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

7 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.1 Líneas móviles²²

- a. El Ositrán requiere contratar 110 líneas en paquetes mensuales según el detalle siguiente:

Cuadro 1

N°	Tipo de Línea	Cantidad de Líneas	Descripción del Servicio	Plan de Datos (Servicio de Internet y Transmisión de datos)
1	Tipo I	31	Llamadas Ilimitadas SMS Ilimitado Comunicación dentro de la red Ilimitado Casillas de voz para guardar mensajes Identificación de llamadas ¹ Llamadas en espera Llamadas tripartitas o conferencia	30 GB
2	Tipo II	73		30 GB
3	Tipo III	6		30 GB
Total líneas		110		

- b. Las llamadas deberán ser ilimitadas para todas las líneas contratadas, de acuerdo con el detalle señalado en el cuadro 1, y permitirán realizar comunicaciones con los celulares móviles y teléfonos fijos a todo destino local, nacional (no incluye llamadas a teléfonos rurales, ni satelitales) a la misma tarifa considerando las restricciones del OSIPTEL. Adicionalmente el proveedor deberá enviar la relación de los países con los que brinde el servicio de llamadas internacionales sin costo, de acuerdo con la cobertura por parte del operador.
- c. El servicio permitirá enviar mensajes de texto ilimitados a móviles de cualquier operador a nivel nacional. Para los mensajes de textos que se solicite no se incluye servicios de valor agregado como servicio premium (horóscopo, concursos, etc.), asimismo, no es obligatorio que los SMS deban incluir alerta de mensajes por llamadas perdidas con equipos apagados o fuera de cobertura.
- d. En caso el plan de datos asignados en cada una de las líneas hubiera sido utilizado en su totalidad antes de culminar el mes, el operador deberá permitir realizar recargas virtuales considerando tarifa preferencial vigentes al momento de su activación, la misma que será asumida por el usuario final.
- e. La recarga virtual debe permitir al usuario final acceder a las promociones y campañas de recarga que el operador móvil ofrezca en el mercado. Asimismo, la cobertura del operador estará acorde a las normas establecidas por el MTC y OSIPTEL y sólo incluye la cobertura outdoor en caso no haya cobertura dentro de algún establecimiento cerrado.
- f. Las líneas deben tener acceso a la tecnología 3G o 4G o 5G o superior y el servicio deberá tener cobertura a nivel nacional, como mínimo en las capitales de los 24 departamentos, de

¹ Siempre que el equipo móvil se encuentre encendido y/o prendido en zona de cobertura del operador

²² Se precisa que la entidad brindará todas las facilidades necesarias para las visitas técnicas previamente coordinadas a través de los canales autorizados, en el marco del objeto del contrato.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 11 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que para el presente servicio solo se incluye la cobertura outdoor.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 35 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que la relación de países para llamadas internacionales deberá ser presentado para el inicio del servicio tal como se indica en el numeral 7.5 de los Términos de Referencia

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 67 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que el término "etc" corresponde a servicio promocionales móviles en general.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 68 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se confirma que para el envío de mensajes de texto a cualquier operador a nivel nacional será brindado siempre que el equipo se encuentre prendido y dentro de la zona de cobertura que brinde el operador, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 69 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

ito y modificatorias.
html

acuerdo con la cobertura que tiene el operador declarado en la página web de OSIPTEL, con las condiciones mínimas establecidas por el mencionado ente regulador.

- g. Durante el periodo del contrato el Ositrán podrá solicitar el cambio de número en cualquier día del mes, las veces que se consideren necesarias, de las líneas que la institución crea conveniente, estos cambios no deberán generar costo adicional al Ositrán. El contratista deberá detallar el procedimiento al inicio del servicio. El cambio de número no es configurado como una prestación adicional, no siendo aplicable el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.2 Equipos móviles²³

²³ Se confirma que finalizado el plazo contractual la entidad devolverá los equipos en estado operativo, previa coordinación con el contratista.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 12 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que para los casos de mal funcionamiento o falla de fábrica, la imputación de responsabilidad por la existencia de daños en los equipos será evaluada previamente por el área de servicio técnico del contratista. En caso de identificarse que el daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, éste asumirá los costos

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 13 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que el plazo máximo para la remisión del Informe Técnico por parte de Contratista se contabilizará en días calendario, contados desde que la entidad reportó la falla técnica.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 14 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que el costo de la reparación estará relacionado a la cotización que remita el contratista. En cuanto al cobro por la reparación del equipo, éste no formará parte de la facturación mensual, sino que el mismo será abonado en forma independiente de la facturación mensual

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 15 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que en este caso de no lograrse la reparación del equipo el costo de reposición será el que se indique en el cuadro escalonado presentado para el perfeccionamiento del contrato.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 16 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que también quedarán excluidos de garantía y soporte los equipos que presenten los siguientes supuestos: a) Señales de manipulación, intervención y/o alteración sobre el equipo, hardware, software y/o sistema operativo; b) Uso de accesorios no originales o no aprobados por el fabricante; c) IMEI físico no visible o adulterado; y/o, d) Bloqueo por robo.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 17 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que para la reposición de equipos como se identifica en el numeral 7.2 literal l), en caso de pérdida o robo se deberá presentar una denuncia policial correspondiente.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 18 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que los equipos que el contratista entregue en calidad de reemplazo deberán ser igual o con la versión actualizada del equipo ofertado de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.2, literal l). Asimismo, en relación al plazo para efectuar el cambio será de acuerdo dentro de los cuatro (4) días calendario, de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.2, literal l)

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 19 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que la charla que brindará el contratista será máxima de dos (2) horas.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 20 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que la entidad requiere que la charla se brinde al número mínimo cuatro (4) personas, tal como se indica en el numeral 7.2, literal k)

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 21 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que la charla será desarrollada en el horario de oficina

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 22 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que, para la imputación de responsabilidad por la existencia de daños irreparables en los equipos, de comprobarse que el referido daño fue ocasionado por uso negligente por parte del usuario, este será quien asuma el costo por su reposición de acuerdo a la penalidad correspondiente al tipo de equipo.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 36 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que la antigüedad requerida de los equipos ofertados no sea mayor a 12 meses de su lanzamiento oficial en el mercado por el operador a la fecha de la convocatoria del procedimiento de selección

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 42 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que el equipo que se entregue en calidad de préstamo mientras durante la revisión cuente con las características mínimas indicadas en el numeral 7.2 literal h) de los Términos de Referencia, esto con la finalidad que el usuario pueda contar con un equipo acorde para el cumplimiento de sus funciones

lo digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su F / la autoridad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvta>

- a. La Entidad, requiere contar bajo la modalidad de alquiler con 110 equipos móviles, de acuerdo con el detalle siguiente:

N°	Tipo de Equipo	Cantidad de equipos	Total
1	Teléfono Tipo I	31	110
2	Teléfono Tipo II	73	
3	Teléfono Tipo III	6	

- b. Todos los equipos deberán ser nuevos, de primer uso y con una antigüedad no mayor a 12 meses de su lanzamiento oficial en el mercado por el operador a la fecha de la convocatoria del procedimiento de selección del presente servicio.
- c. Todos los equipos serán devueltos operativos al finalizar el servicio.
- d. Todos los equipos celulares para este servicio deberán contar con cargador, cables originales y audífonos. En caso que los audífonos o cargador no estén incluidos en el kit del fabricante estos podrán ser entregados por separado y podrán ser de marca genérica siempre y cuando sean compatibles con el equipo, bajo responsabilidad del contratista, los mismos que deberán ser de primer uso.
- e. Los equipos móviles del Tipo III deberán permitir enviar veinte (20) mensajes de textos o más de manera simultánea.
- f. Los teléfonos móviles solicitados, deberán ser de la misma marca y modelo por tipo, de acuerdo con las siguientes características técnicas mínimas:

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 43 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que en relación a "Fallas no imputables a la entidad" para el ítem "Capital de provincia (distintas a Lima)" se ha considerado un tiempo de 12 días calendario, tal como se observa en el numeral 7.2 literal i) de los Términos de Referencia.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 44 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que el servicio delivery para el recojo y/o entrega del equipo que deba ser revisado por el servicio técnico, el contratista será en Lima Metropolitana a la dirección consignada en las bases

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 45 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que para los casos de mal funcionamiento o falla de fábrica, la imputación de responsabilidad por la existencia de daños en los equipos será evaluada previamente por el área de servicio técnico del contratista. En caso de identificarse que el daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, éste asumirá los costos.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 46 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que los equipos en calidad de reemplazo deberán cumplir con las características mínima solicitadas en el numeral 7.2 literal f) de los Términos de Referencia. El plazo para efectuar el cambio deberá ser de acuerdo a lo indicado en el cuadro N° 03 del numeral 7.2 literal i) de los Términos de Referencia

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 47 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

De acuerdo a lo señalado en el literal f) del apartado 7.2 de los Términos de Referencia, se confirma que los equipos móviles deben ser de la misma marca y modelo por tipo.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 70 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que de acuerdo a lo indicado en el literal f) del numeral 7.2 de los Términos de Referencia los equipos ofertados deberán permitir configurar huellas, contraseñas, mecanismos de protección y/o encriptación

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 78 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se confirma que se aceptarán también láminas de hidrogel para los equipos móviles a entregar.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 79 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Tipo I

Descripción	Característica
Tecnología	3G y/o 4G y/o 5G
Sistema Operativo	Android 13 o superior
Pantalla ²⁴	Tamaño: 6.7" o superior
Resolución	2400 x 1080 HD o superior
Memoria	RAM: 8GB o superior ROM: 256 GB o superior
Procesador	Octa-core 2.6Ghz o superior
Cámara	Principal: 50MP o superior
GPS	Si
Conectividad	Wi Fi, Bluetooth
Batería	5000 mAh
Lector de huella	Si
Antigüedad	No mayor a 12 meses de su lanzamiento oficial en el mercado por el operador

TIPO II:

Descripción	Característica
Tecnología	4G y/o 5G
Sistema Operativo	Android 13
Pantalla ²⁵	Tamaño: 6.6" o superior
Resolución ²⁶	720 x 1600 o superior; 1600x720 o superior
Memoria	RAM 4GB o superior ROM: 128GB
Procesador	OctaCore (2.0 Ghz, 1.8Ghz) o superior
Cámara	Principal: 50 MP
GPS	Si
Conectividad	Wifi
Batería	5000 mAh
Sensor huella	Si

²⁴ Se confirma que el tamaño de pantalla para el Tipo I se considerará desde el 6.7" o superior

Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente modificación del literal f) del apartado 7.3 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases:

Tipo I

Pantalla: 6.7" o superior

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 55 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 71 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que en relación a la resolución del equipo Tipo I se requiere como característica mínima una resolución de 2400 x 1080 HD

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 72 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que en relación al procesador del equipo Tipo I, se requiere sea un Octa-core 2.6 Ghz o superior

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 73 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

²⁵ Se confirma que se aceptara pantalla tamaño 6.6" o superior para los equipos Tipo II

Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente modificación del literal f) del apartado 7.3 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases:

Tipo II

Pantalla: 6.6" o superior

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 74 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

²⁶ Se confirma que se aceptara resolución de 720x1600 o superior; 1600x720 o superior para los equipos Tipo II

Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente modificación del literal f) del apartado 7.3 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases:

Tipo II

Resolución: 720x1600 o superior; 1600x720 o superior

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 75 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Antigüedad	No mayor a 12 meses de su lanzamiento oficial en el mercado por el operador
------------	---

Tipo III

Descripción	Característica
Tecnología	4G y/o 5G
Sistema Operativo	Android 13
Pantalla ²⁷	Tamaño: 6.6" o superior
Resolución ²⁸	720x1600 o superior; 1600x720 o superior
Memoria	RAM 4GB o superior ROM: 128GB
Procesador	OctaCore (2.0GHz, 1.8GHz) o superior
Cámara	Principal: 50 MP
GPS	Si
Conectividad	Wifi
Batería	5000 mAh
Sensor huella	Si
Antigüedad	No mayor a 12 meses de su lanzamiento oficial en el mercado por el operador

Documento electrónico
La integridad del documento

Nota: Los equipos ofertados deberán permitir configurar huellas, contraseñas, mecanismos de protección y/o encriptación.

- g. Los equipos solicitados deberán contar con diagnóstico y soporte del contratista para casos de fallas de funcionamiento.

Fallas Técnicas:

- h. La entidad comunicará por los canales establecidos por el contratista, cualquier problema técnico que presenten los equipos móviles y el Contratista deberá emitir un Informe Técnico con el reporte de la falla del equipo en un plazo máximo de cuatro (4) días calendario, contados desde que la entidad reportó la falla técnica.
El contratista durante la revisión del equipo y determinar la falla técnica deberá entregar un equipo provisional, no necesariamente nuevo, que cumpla o supere las características técnicas mínimas indicadas en el numeral 7.2 literal f).
- i. En el cuadro N° 03, se detallan los plazos que el contratista tendrá para reemplazar, reparar o reponer los equipos móviles ante cualquier falla.

²⁷ Se confirma que se aceptara pantalla tamaño 6.6" o superior para los equipos Tipo III
Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente modificación del literal f) del apartado 7.3 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases:

Tipo III

Pantalla: 6.6" o superior

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 76 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

²⁸ Se confirma que se aceptara resolución de 720x1600 o superior; 1600x720 o superior para los equipos Tipo III
Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente modificación del literal f) del apartado 7.3 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases:

Tipo III

Resolucion: 720x1600 o superior; 1600x720 o superior

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 77 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Cuadro N° 03

		Plazos del Contratista		
		Lima	Capital de provincia (distintas a Lima)	Provincia (distinta a Lima y en zonas alejadas)
Fallas no imputables a la Entidad	Reemplazo en caso de fallas técnicas irreparables o defecto de fábrica (*)	7 días calendario	12 días calendario	17 días calendario
	Reparación del equipo, en caso de fallas técnicas solucionables (**)	4 días calendario		
Fallas imputables a la entidad	Reposición de equipos (**)	4 días calendario		
Fallas en equipos de la Alta Dirección (Gerente/Presidente)	Asistencia en la Entidad para la revisión o recojo del equipo (***)	1 día calendario	No aplica	No Aplica

(*) Plazo contabilizado desde la emisión del Informe Técnico.

(**) Plazo contabilizado desde el pago de la penalidad

(***) Plazo contabilizado desde el retiro del equipo de la entidad. El retiro lo realiza el contratista.

(****) Plazo contabilizado desde la comunicación de la JTI al Gestor de Cuenta o Gestor del Servicio.

El contratista deberá presentar para el inicio del servicio el procedimiento y lugares autorizados para reparar o reemplazar los equipos.

- j. El contratista debe asumir el costo por el servicio de reparación de los dispositivos móviles y/o accesorios ocasionados por defectos o fallas de fabricación o fallas técnicas no imputables a la Entidad, previa revisión en el servicio técnico del operador.

Garantía

- k. Todos los equipos y accesorios deberán contar con la siguiente garantía mínima:
- 12 meses para los equipos móviles.
 - 3 meses para el cargador.

Quedan excluidos de la garantía, los equipos que presenten alguna de las siguientes circunstancias: Golpes, quíñes, rupturas, rajaduras, derrame de líquido de pantalla, evidencia de residuos líquidos, sólidos, humedad o sulfatación; manipulación o intervención del usuario o terceros no autorizados; uso anormal o contrario al indicado en el manual del equipo; y por robo. De presentar alguna de estas circunstancias existirá un cobro de reparación, la cual será asumida por el colaborador.

Reposición de Equipos:

- i. En caso de pérdida, robo o daño irreparable imputable a la Entidad de un equipo, el contratista deberá reponer el mismo por un nuevo equipo, de igual o con la versión actualizada del equipo ofertado inicialmente, dentro de cuatro (04) días calendario desde que se realice el pago de la penalidad que corresponda de acuerdo con el contrato, considerando lo señalado en el numeral 7.2, literal i).

La penalidad por la reposición, en los casos antes descritos, dependerá del tipo de equipo y del tiempo de uso (penalidad escalonada por equipo) la cual será asumida por el personal de la Entidad, quien deberá presentar la denuncia policial en los casos que corresponda, y a través del contacto autorizado de la Entidad. Para la firma del contrato el [proveedor](#)²⁹ deberá presentar las tarifas de reposición escalonada (las cuales disminuirán de mes a mes) así como el precio/valor del dispositivo móvil completo (incluyendo accesorios y tarjeta SIM), el cual no deberá presentar ninguna variación durante la vigencia del contrato.

- j) El contratista deberá proporcionar carcasas y láminas de vidrio para todos los equipos móviles que entregue a la Entidad. Estos accesorios podrán ser genéricos, pero que correspondan a los modelos proporcionados.

²⁹ Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 80 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

calorías.

o digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y la autoridad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

- k) El contratista deberá brindar una charla presencial y/o virtual sobre la configuración y mecanismos de protección por categoría de equipos a un mínimo de cuatro (04) miembros del personal de soporte técnico de la JTI, la cual será brindada en un plazo máximo de siete (7) días calendario posteriores a la entrega de los equipos móviles, previa coordinación con la JTI y tendrá una duración no menor a dos (2) horas.

7.3 Centro de Atención³⁰

- a. El contratista deberá brindar un servicio de información y orientación al cliente las veinticuatro (24) horas del día, durante la vigencia del servicio, mediante call center y/o WhatsApp y/o aplicativo móvil, a fin de que cada usuario realice las consultas respecto al manejo de los equipos, saldos y límites de consumo, y otros en general.
- b. El contratista también deberá contemplar un servicio de Atención al Cliente inmediata a través de un número gratuito, conveniente las 24 horas del día los 365 días del año (*los horarios podrán variar de acuerdo con las disposiciones que dicte el gobierno, de ser el caso, durante la vigencia del contrato*), a fin de realizar consultas respecto al manejo de equipos, consultas de saldo, límites de consumo, inconvenientes y otras consultas en general que sean referente a sus propias líneas y/o equipos. Dicho servicio deberá contar con alcance a nivel nacional (pudiendo ser en los Centros de Atención del operador) a fin de reportar problemas con los dispositivos a Lima para su reparación y/o reemplazo. Para ello, el contratista deberá presentar para al inicio del servicio los números de acceso al servicio de atención al cliente (adjuntar emails, teléfonos fijos y móviles del personal que el contratista considere conveniente), así como las capitales de departamento, provincias y distritos donde cuenta con dichos centros de servicio, indicando su dirección para conocimiento del Ositrán.
- c. El contratista deberá tener servicio de soporte técnico preferentemente las 24 horas del día los 365 días del año, de lo contrario, en horario de oficina desde las 9:00 horas a 18:00 horas, a fin de reportar problemas con los equipos móviles y/o de conectividad a la red celular y/o datos, sin embargo, estos horarios podrán variar de acuerdo con las disposiciones que dicte el gobierno, durante la vigencia del contrato. Dicho servicio deberá contar con alcance a nivel nacional (pudiendo ser en los Centros de Atención del operador) a fin de reportar problemas con los dispositivos móviles y/o conectividad a la red celular y/o datos sin necesidad de enviar los dispositivos a Lima para su reparación y/o reemplazo. Para ello, el contratista deberá presentar al inicio del servicio las capitales de departamento, provincias y distritos donde cuenta dichos centros de servicio, indicando su dirección para conocimiento del Ositrán, asimismo, deberá proporcionar teléfonos fijos a los cuales se pueden reportar problemas con los equipos móviles y/o inconvenientes con el servicio.

³⁰ Se precisa que de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.3 literal a) los canales que el contratista debe brindar son mediante call center y/o Whatsapp y/o Aplicativo Móvil. La entidad no está solicitando que el contratista brinde todos los canales de atención antes mencionados. **Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 23 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)**

Se precisa que en relación al acceso de la herramienta web se aceptará que el proveedor brinde el procedimiento para la creación de usuario y contraseña de acceso.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 24 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

No se acoge. Se aclara que el postor deberá presentar la lista detallada de los modelos y marcas de equipos propuestos para la admisión de la oferta, de acuerdo con lo establecido en el literal e) sub numeral 2.2.1.1 del numeral 2.2. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección y numeral 7.4 de los términos de referencia.

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 25 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.)

7.4 Características Adicionales³¹

Documento electrónico
La integridad del docum

- a. El contratista debe garantizar que el servicio estará disponible y operativo las 24 horas del día durante el tiempo de contrato del servicio (12 meses) o hasta que se consuma el paquete contratado de cada mes durante el periodo de vigencia del servicio.
- b. El servicio de telefonía móvil deberá ser con tecnología del operador de voz y datos a nivel nacional, mediante una señal nítida, sin cortes ni interferencias dentro de los parámetros establecidos y aceptados por el OSIPTEL y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- c. Contar con cobertura de acuerdo con la publicación del OSIPTEL², de forma ininterrumpida las 24 horas del día durante todos los días del año, por un periodo de doce (12) meses, siempre que el equipo móvil este encendido y dentro de la zona de cobertura. Se excluirán los destinos con enlaces satelitales y/o rurales. La cobertura requerida se dará de acuerdo a las exigencias establecidas por el ente regulador OSIPTEL.
- d. El servicio permitirá realizar llamadas ilimitadas a nivel nacional a fijos y móviles.

² <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/CoberturaMovil#>

³¹ Se confirma, que las líneas objeto de contratación en el marco del presente procedimiento de selección no serán portadas a otro operador hasta que termine el Contrato que se suscriba con la Entidad **Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 26 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)**

Se confirma que en relación a la cobertura será de acuerdo con lo establecido por el OSIPTEL y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 37 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que en relación al personal propuesto el postor puede presentar un (01) solo personal que cumpla con ambos requerimientos.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 49 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que en caso el operador no cuente con una herramienta web, deberá ser atendido por el canal de atención al cliente en los plazos establecidos en el literal e) del 7.4 de los Términos de Referencia.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 81 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que el postor deberá presentar la lista detallada de los modelos y marcas de equipos propuestos para la admisión de la oferta, descritos en el literal e) sub numeral 2.2.1.1 del numeral 2.2. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 82 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que el cumplimiento que garantiza la seguridad de las comunicaciones está contemplado dentro de la declaración jurada de cumplimiento de términos de referencia (anexo 3 - Documento para la admisión de la oferta).

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 83 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

a en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente
La integridad del documento y la autenticidad

- e. El operador brindará al Ositrán una herramienta, vía web para monitorear el consumo de las líneas móviles contratadas en cualquier instante del mes. La herramienta deberá encontrarse habilitada desde el primer día de iniciado el servicio y las credenciales de accesos deberán ser remitidas mediante correo electrónico al responsable de la mesa de ayuda del Ositrán, en el caso que la Entidad requiera información adicional, esta será solicitada a través del gestor del servicio mediante correo electrónico.

En caso que el operador no cuente con una herramienta web, deberá ser atendido por el canal de atención al cliente³, de acuerdo al siguiente plazo requerido:

Requerimiento	Tiempo de atención
Consumo de una línea	Máximo 30 minutos
Consumo de hasta 10 líneas	Máximo 2 horas

- f. El Ositrán durante la vigencia del contrato podrá solicitar líneas y/o equipos adicionales a lo solicitado y considerarlos dentro de la cuenta corporativa, esta solicitud se tramitará como prestaciones adicionales y previa suscripción de la adenda correspondiente. Asimismo, el Ositrán asumirá el costo adicional generado tanto por el(los) equipo(s) y/o líneas solicitadas. Las líneas y/o equipos adicionales podrán ser del Tipo I o Tipo II, para ello, el Contratista mantendrá los precios adjudicados en el contrato originario. En estos casos de prestaciones adicionales y/o reducción de prestaciones al contrato, se aplicará lo dispuesto por el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- g. Las líneas y equipos solicitados de manera adicional deberán cumplir con las condiciones y características de acuerdo con lo indicado en los numerales 7.1 y 7.2 de los presentes Términos de Referencia.
- h. El postor deberá indicar en forma detallada los modelos y marcas de equipos propuestos en la presentación de su oferta.
- i. Se deberá garantizar la seguridad en las comunicaciones, debiendo el postor declarar que cumple con todas las disposiciones regulatorias del sector de Telecomunicaciones, este requisito se entenderá acreditado para la presentación de ofertas, a través de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia.

- j. El contratista **podrá³²** permitir el uso del 100% del plan de datos asignados fuera del territorio nacional, donde el operador tenga cobertura, el mismo que no generará un costo adicional para la entidad. El contratista deberá presentar para el inicio del servicio la relación de los países a los cuales cuente con cobertura internacional.

Portabilidad Numérica

- k. El contratista debe ejecutar el servicio de portabilidad numérica sin costo adicional para la Entidad, ello con la finalidad de no ver afectada la numeración actual de las que vienen siendo utilizadas por el Ositrán, de acuerdo con lo establecido en la Ley 28999 – Ley de Portabilidad Numérica de los servicios móviles, y su reglamento, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 166-2013-CD/OSIPTEL y sus modificatorias. Los documentos o requisitos necesarios para la portabilidad serán remitidos por el contratista a la Jefatura de Tecnologías de la Información dentro del plazo máximo de cinco (5) días calendario de suscrito el contrato y la Entidad brindará la información necesaria requerida por el contratista. Asimismo, la Entidad proporcionará al contratista la siguiente documentación:
- Relación de líneas a portar,
 - Constancia de no adeudo emitida por su operador actual,
 - Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha,
 - Voucher de pago de este último recibo,
 - Formato de Portabilidad firmado.

³ Canal de atención: Call Center o WhatsApp

³² Si se acoge. Se precisa que en relación al uso del 100% del plan de datos asignados fuera del territorio nacional, podrá ser OPCIONAL.

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 84 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

os Digitales, su Reglamento y modificatorias.
ru.gob.pe/webvalidador.xhtml

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y C
La integridad del documento y la autografía de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps>

Personal Propuesto (No Clave)

- I. El contratista, deberá asignar personal, según considere conveniente para asumir los siguientes roles:
- Gestor de cuenta, el cual deberá interactuar con la Entidad ante cualquier nuevo requerimiento.
 - Gestor de Servicio, el cual deberá velar para que las atenciones solicitadas por el Ositrán se cumplan en los tiempos establecidos.

Los datos del personal asignado por el contratista para el rol de Gestor de Cuenta y Gestor de Servicio serán presentados para el inicio del servicio. Asimismo, el personal propuesto puede cumplir tener ambos roles solicitados.

El horario de atención del personal propuesto será de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, durante el plazo de vigencia del servicio. Fuera de ese horario se comunicará al Call Center/Centro de Atención.

7.5 A continuación de detalla la documentación a ser presentada por el proveedor³³

- **Para la presentación de su oferta**
 - Lista detallada de los modelos y marcas de equipos propuestos
- **Para la firma del contrato**
 - Tarifas de reposición escalonada de los equipos móviles, así como el precio/valor del equipo móvil completo incluyendo accesorios y tarjeta SIM.
- **Para el inicio del servicio**
 - Los datos del Gestor de Cuenta y Gestor del Servicio.
 - Detalle del procedimiento que el Ositrán debe realizar para gestionar cambio de número.
 - Procedimiento, plazos y lugares de reemplazo autorizado donde se puede reparar un equipo móvil.
 - Relación de los países a los cuales cuente con cobertura internacional.
 - Lista de número de acceso al servicio de atención al cliente (adjuntar emails, teléfonos fijos y móviles del personal que el contratista considere conveniente).
 - Relación de las capitales de departamento, provincias y distritos donde el contratista cuenta con centros de servicio, detallando dirección.
 - Teléfonos fijos a los cuales el Ositrán puede reportar problemas con los equipos móviles y/o inconvenientes con el servicio.

8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El proveedor deberá entregar los equipos móviles y tarjetas sim, carcasas y láminas de vidrio, como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Los equipos deben ser entregados en la calle Los Negocios 182 - Surquillo, previa coordinación con la Jefatura de Tecnologías de la Información.

Una vez que el contratista comunique por correo electrónico al representante de la JTI la activación de todas las líneas, se firmará el Acta de Inicio del Servicio entre un representante del Contratista y un representante de la JTI (Ositrán).

El servicio tendrá un plazo de ejecución de 12 meses, contabilizados a partir de la firma del Acta de Inicio del Servicio.

³³ Se confirma que el postor ganador podrá presentar toda la documentación requerida para el inicio del servicio en un plazo máximo de diez (10) días calendario posterior al inicio del servicio, a través de la Mesa de Partes Virtual de la entidad
Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 50 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que el postor deberá presentar la lista detallada de los modelos y marcas de equipos propuestos para la admisión de la oferta, descritos en el literal e) sub numeral 2.2.1.1 del numeral 2.2. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 85 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.5 de los Términos de Referencia se solicita que para el inicio del servicio el proveedor brinde la relación de países en los cuales tiene cobertura internacional.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 86 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se confirma que el proveedor podrá entregar láminas de vidrio o láminas de hidrogel para los equipos móviles.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 87 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

9 SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista podrá valerse de terceros para el cumplimiento de las obligaciones no esenciales a su cargo, siempre que observe estrictamente y en forma previa, las limitaciones y el procedimiento establecidos en el artículo 35 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 147 de su Reglamento, sin que ello lo libere de su responsabilidad del cabal cumplimiento de tales obligaciones.

10. CONFIDENCIALIDAD³⁴

El contratista, salvo previo consentimiento del Ositrán, no deberá revelar en ningún momento a cualquier persona o Entidad ninguna información adquirida en el curso de la prestación de los servicios; ni deberán publicar las recomendaciones formuladas en el curso o como resultado de la prestación del servicio.

El contratista se compromete a conocer y aceptar la política y objetivos de seguridad de la información y política específica de seguridad de la información para los proveedores de la entidad. Asimismo, se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre los documentos e información del Ositrán a los que tenga acceso a raíz de la ejecución del servicio contratado. En tal sentido, el contratista deberá abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, salvo autorización expresa y por escrito del Ositrán.

Además, acepta que toda información suministrada y generada en virtud de la contratación es confidencial y de propiedad del Ositrán, no pudiendo hacer uso de esta para provecho propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del servicio contratado.

Los datos de carácter personal entregados y obtenidos durante la ejecución del servicio, deberán ser utilizados única y exclusivamente para la ejecución del servicio contratado, estando obligados a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Asimismo, el contratista se hace responsable por la divulgación que se pueda producir, y asume la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El incumplimiento de lo establecido en el presente numeral constituye causal de resolución del contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, el Ositrán se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran.

11. FORMA DE PAGO³⁵

El pago se realizará mensualmente, en doce (12) armadas iguales, previa conformidad de la Jefatura de Tecnologías de la Información.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con el comprobante de pago y la respectiva conformidad del servicio.

La facturación del servicio deberá ser en moneda nacional, en forma mensual. En la factura del servicio deberán describirse los detalles que corresponden a los servicios contratados.

La facturación deberá ser ingresada por la mesa de partes virtual o por mesa de partes ubicada en la calle Los Negocios 182– Surquillo. De acuerdo a las nuevas regulaciones de SUNAT, el proveedor también podrá remitir el comprobante de pago de manera virtual (mesa de partes virtual) por el canal establecido por la Entidad. Queda a disposición del contratista entregar la factura por la mesa de partes de forma física.

En referencia a los planes solicitados por el Ositrán (ver cuadro N° 01), se indica que serán cancelados mensualmente durante la vigencia del contrato. De darse el caso que el inicio del

³⁴ Al respecto, en relación a la Confidencialidad, el contratista deberá cumplir con lo establecido en el numeral 10 de los Términos de Referencia de las Bases referente a toda la información generada y proporcionada por la entidad dentro el curso de la prestación del servicio. El proveedor deberá cumplir con dicha cláusula salvo exigencias de naturaleza judicial.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 38 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

³⁵ Se precisa que el contratista podrá emitir el comprobante de pago correspondiente a la prestación previo cumplimiento del numeral 12 de los Términos de Referencia

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 51 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que, en relación a la facturación, el proveedor podrá adjuntar también el reporte de consumo de las líneas.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 88 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

ite en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
le la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

servicio no coincida con el ciclo de facturación, el Ositrán aceptará el prorrateo, el mismo que se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio.

Por concepto de servicios de telefonía móvil y comunicación ilimitada en red privada, sólo se podrá asumir un gasto total que en promedio sea inferior a S/. 180.00 (Ciento ochenta con 00/100 soles) mensuales por cada línea telefónica, incluido impuestos, así mismo, considérese dentro del referido monto el costo por el alquiler del equipo, así como el valor agregado al servicio, según sea el caso. El monto obedece según la normativa de medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto y de ingreso de personal del Ositrán.

Los canales oficiales del Ositrán son los siguientes:

1. Modalidad Virtual – Ingresando a la Sede Digital:

Mesa de Partes Virtual - MPV: Para acceder no es requisito estar afiliado a la Sede Digital ni tener certificado digital. No obstante, puede gestionar su afiliación a la Sede Digital del Ositrán empleando un certificado digital (de poseerlo) o, en su defecto, generando un usuario y contraseña, a fin de facilitar el acceso y la presentación de sus documentos.

Los documentos electrónicos deberán cumplir con los requisitos de los escritos señalados en el TUO de la Ley N°27444, así como estar firmados, ya sea mediante una firma manuscrita escaneada o firma digital.

La Mesa de Partes Virtual está habilitada las 24 horas del día, los 07 días de la semana para la presentación de documentos. Sin embargo, la recepción se efectuará de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 05:00 p.m., luego de la validación del cumplimiento de requisitos de ley, de acuerdo al horario de Mesa de Partes del Ositrán.

Mayor información en el siguiente enlace:
<https://ositrان.administracionelectronica.net/SedeDigital/tramites/browser.do#no-back-button>

2. Modalidad presencial:

Mesa de Partes Presencial: Sede Central, sito en Calle Los Negocios N° 182, Surquillo - Lima.
Horario de atención: de lunes a viernes, de 9:00am a 5:00pm.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN³⁶

³⁶ Se confirma que la entrega de los reportes será dentro de los siete (7) días calendario contabilizados desde el día siguiente de cerrado el ciclo de facturación.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 52 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

No se acoge. Se precisa que, con el fin de que la entidad pueda brindar la información solicitada relacionada con el detalle de consumo de las líneas contratadas, es necesario contar con la información específica solicitada en el numeral 12 de los Términos de Referencia, que incluye el detalle de consumo de internet y las llamadas salientes

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 89 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

No se acoge. Se precisa que, con el fin de que la entidad pueda brindar la información solicitada relacionada con el detalle de consumo de las líneas contratadas, es necesario contar con la información específica solicitada en el numeral 12 de los Términos de Referencia, que incluye el detalle de consumo de internet.

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 90 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que, con el fin de que la entidad pueda brindar la información solicitada relacionada con el detalle de consumo de las líneas contratadas, es necesario contar con la información específica solicitada en el numeral 12 de los Términos de Referencia, que incluye el detalle de consumo de las llamadas salientes

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 91 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que de acuerdo a lo señalado en el numeral 12 de los Términos de Referencia para la conformidad de la prestación del servicio se emitirá siete (7) días de producida la recepción de los reportes señalados, motivo por el cual se solicita que el proveedor remita los reportes dentro de los siete (7) días calendario siguientes de finalizado cada mes de servicio

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 92 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que de acuerdo a lo señalado en el numeral 12 de los Términos de Referencia para la conformidad de la prestación del servicio se emitirá siete (7) días de producida la recepción de los reportes señalados, motivo por el cual se solicita que el proveedor remita los reportes dentro de los siete (7) días calendario siguientes de finalizado cada mes de servicio

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 98 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Se precisa que de acuerdo a lo señalado en el numeral 12 de los Términos de Referencia para la conformidad de la prestación del servicio se emitirá siete (7) días de producida la recepción de los reportes señalados, motivo por el cual se solicita que el proveedor remita los reportes dentro de los siete (7) días calendario siguientes de finalizado cada mes de servicio.

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 99 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

Documento electrónico firmado
La integridad del documento y la

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura de Tecnologías de la Información (JTI), previo informe elaborado por un especialista de la JTI, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción de los reportes señalados a continuación:

Para la emisión del informe el contratista mensualmente deberá remitir por correo electrónico (mesadeayuda@ositrان.gov.pe) y por los canales oficiales del Ositrان lo siguiente:

- i. Reporte de consumo mensual por línea resumido.
- ii. Reporte de consumo detallado por cada línea del mes.
 - Detalle de consumo de internet (fecha y hora, consumo, saldo).
 - Llamadas salientes (fecha y hora, línea destino, duración, consumo, saldo, destino, operador).

Los reportes enviados por correo electrónico deberá ser entregados en formato XLS o superior (excel) dirigidos a la Jefatura de Tecnologías de la Información. Estos reportes deberán ser entregados dentro de los siete (7) días calendario siguientes de finalizado cada mes de servicio, por medio de los canales oficiales del Ositrان.

13. PENALIDADES

La penalidad en la que pueda incurrir el contratista por las demoras que pudieran presentarse durante el desarrollo del servicio, se aplicarán de conformidad con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. OTRAS PENALIDADES³⁷

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO (*)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	Por la demora en el reemplazo de un equipo por causas no imputable a la Entidad de acuerdo con lo señalado en el numeral 7.2 literal i).	1% de la UIT por día o fracción de día	JTI reportará mediante correo electrónico al Gestor del servicio o Gestor de cuenta la falla técnica de los equipos.
2	Por la demora en atender alguna falla técnica con algún equipo asignado a la Alta Dirección (Presidente, Gerente General) de acuerdo con lo señalado en el numeral 7.2. literal i).	1% de la UIT por día o fracción de día	JTI reportará mediante correo electrónico al Gestor del servicio o Gestor de cuenta la falla técnica presentada con el equipo de la Alta Dirección.
3	En caso de internamiento al servicio técnico del contratista para revisión o reparación y el proveedor no entregue provisionalmente un equipo de igual o mejores características de acuerdo con lo señalado en el 7.2 literal i)	1% de la UIT por ocurrencia	JTI reportará mediante correo electrónico al Gestor del servicio o Gestor de cuenta el equipo en reemplazo dejado por el proveedor mientras dure la reparación o revisión.

(*) El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de la comisión de la falta.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En concordancia al artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, el proveedor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Firmado por:
César Enrique Talledo León
Jefe de Tecnologías de la Información
Gerencia de Administración

Visado por:
Boris Chíncha Camprubi
Coordinador de Infraestructura Tecnológica
Jefatura de Tecnologías de la Información

Visado por:
Liz Farfán Alfaro
Asistente de Soporte Técnico a Usuarios
Jefatura de Tecnologías de la Información

ificatorias.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y la integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apais.firmaperu.gob.pe/webvalidador>

³⁷ No se acoge. Se precisa que las penalidades consignadas en el numeral 14 de los Términos de Referencia son razonables para este tipo de eventos.

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 27 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

No se acoge. Se precisa que el objeto de la contratación es brindar el servicio de telefonía móvil para el cual se aplicaría la penalidad prevista en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En el caso de "demora en el reemplazo de equipo" corresponde a otras penalidades previstas en el Art. 163° del Reglamento.

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 39 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Matriz de Criterios de Aceptación de Entregables³⁸

Entregable	Descripción	Cantidad	Plazo de presentación	Criterios de Aceptación	Evidencia ³⁹	Medio de Presentación	Fecha Límite de Entrega	Responsable de verificación
Servicio de Telefonía Móvil	Equipos móviles con plan de datos	110 tarjetas SIMCARD 110 equipos móviles (Tipo I, Tipo II y Tipo III)	La entrega de las 110 tarjetas SIMCARD en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato. La entrega de los 110 equipos móviles (Tipo I, Tipo II y Tipo III) en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.	Entrega de las 110 tarjetas SIMCARD de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.1 literales a) Entrega de los 110 equipos móviles acuerdo al numeral 7.2 literales a) y f)	Guía de remisión de las tarjetas simcard Guía de remisión de los equipos móviles	Entrega de las 110 tarjetas SIMCARD, 110 equipos móviles y serán entregados a la Jefatura de Tecnologías de la Información. Los equipos deben ser entregados en la calle Los Negocios 182 - Surquillo, previa coordinación con la Jefatura de Tecnologías de la Información	La entrega de las 110 tarjetas SIMCARD, 110 equipos móviles (Tipo I, Tipo II y Tipo III) serán en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.	Jefatura de Tecnologías de la Información

No se acoge. Se precisa que la penalidad se contabilizará a partir del día en que debió cumplir con la prestación correspondiente de acuerdo a lo establecido en el cuadro 3 de los Términos de Referencia

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 56 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que la penalidad consignada en el numeral 14 literal 3) requiere que el equipo en calidad de préstamo permita no solo funcionalidades mínimas como llamadas, mensajes o datos, sino que permita el uso de los aplicativos con los que la entidad requiere para el cumplimiento de sus funciones

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 57 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

³⁸ Se precisa que la Guía de Remisión consignada en la Matriz de Aceptación de Entregables debería ser entrega conjunto con los bienes solicitados (equipos móviles, sim card, carcasas y accesorios) dentro del plazo establecido en el numeral 8 del términos de referencia.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 53 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

No se acoge. Se precisa que, con el fin de que la entidad pueda brindar la información solicitada relacionada con el detalle de consumo de las líneas contratadas, es necesario contar con la información específica solicitada en el numeral 12 de los Términos de Referencia, que incluye el detalle de consumo de internet y las llamadas salientes

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 95 del Pliego (ENTEL PERU S.A)

No se acoge. Se precisa que con el fin que la entidad pueda brindar información solicitada por el detalle de consumo de las líneas contratadas es que se requiere que el detalle de consumo de internet con la información específica solicitada en el numeral 12 de los Términos de Referencia.

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 96 del Pliego (ENTEL PERU S.A)

No se acoge. Se precisa que, con el fin de que la entidad pueda brindar la información solicitada relacionada con el detalle de consumo de las líneas contratadas, es necesario contar con la información específica solicitada en el numeral 12 de los Términos de Referencia, que incluye el detalle de consumo de las llamadas salientes.

Respuesta en atención a la observación – correlativo N° 97 del Pliego (ENTEL PERU S.A)

³⁹ Se confirma que se retirará de la matriz de criterios de aceptación de entregables como evidencia la Guía de remisión de los módems.

Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente modificación en la Matriz de Criterios de Aceptación de entregables (columna Evidencia) numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases:

Evidencia:

Guía de remisión de las tarjetas simcard

Guía de remisión de los equipos móviles

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 93 del Pliego (ENTEL PERU S.A)

Se precisa que el proveedor podrá entregar también en una sola Guía de Remisión la entrega de las tarjetas Simcard y el detalle de los equipos móviles

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 94 del Pliego (ENTEL PERU S.A)

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN-1
SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OSITRÁN

Entregable	Descripción	Cantidad	Plazo de presentación	Criterios de Aceptación	Evidencia ³⁹	Medio de Presentación	Fecha Límite de Entrega	Responsable de verificación
Reporte de consumo mensual por líneas contratadas y reporte de consumo detallado por cada línea del mes.	<p>Reporte de consumo mensual por cada línea contratada.</p> <p>Reporte mensual detallado el cual incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> Detalle de consumo de internet (fecha y hora, consumo, saldo). Llamadas salientes (fecha y hora, línea destino, duración, consumo, saldo, destino, operador). 	12	Siete (7) días calendario contabilizado desde finalizado cada mes de servicio	Documento donde se evidencie el detalle del consumo de las 110 líneas contratadas.	Reporte presentado por mesa de partes virtual y enviado también mediante correo electrónico a mesadeayuda@ositran.gob.pe	<p>Reporte de consumo mensual por líneas contratadas y reporte de consumo detallado por cada línea del mes, presentado por mesa de partes virtual o presencial.</p> <p>Los canales oficiales de atención de la mesa de partes virtual del Ositrán se encuentran detallados en el numeral 11 de los TDR.</p>	Los reportes deberán ser presentados en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados al finalizar cada mes de servicio.	Jefatura de Tecnologías de la Información

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL⁴⁰
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con la concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telecomunicaciones.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia Simple de la Autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD⁴¹
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350 000.00 (Trescientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa,</p>

⁴⁰ Se confirma que para la habilitación también podrá ser acreditado presentando un Oficio emitido por el MTC donde señale las concesiones y/o autorizaciones vigentes que mantiene la empresa de telecomunicaciones.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 28 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se confirma que para la acreditación de la habilitación legal podrá ser sustentada presentando también una Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales o el Reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 100 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

⁴¹ Se precisa que con la finalidad de permitir la pluralidad de postores consideramos como servicio similar el servicio de Telefonía Fija, el mismo que no es restrictivo.

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 54 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

Se precisa que solo se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de telefonía fija y/o telefonía móvil y/o servicio de internet móvil y/o telefonía móvil en general y/o telefonía celular en general

Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 101 del Pliego (ENTEL PERU S.A.)

se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de telefonía fija y/o telefonía móvil y/o servicio de internet móvil y/o telefonía móvil en general y/o telefonía celular en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

⁴² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OSITRÁN, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011- 2024- OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OSITRÁN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OSITRÁN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONTO] **SOLES**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en pagos mensuales, conforme con lo establecido en el numeral 11 de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de acuerdo con el siguiente detalle

El proveedor deberá entregar los equipos móviles y tarjetas sim, carcasas y láminas de vidrio, como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Los equipos deben ser entregados en la calle Los Negocios 182 - Surquillo, previa coordinación con la Jefatura de Tecnologías de la Información.

Una vez que el contratista comunique por correo electrónico al representante de la JTI la activación de todas las líneas, se firmará el Acta de Inicio del Servicio entre un representante del Contratista y un representante de la JTI (Ositrán).

El servicio tendrá un plazo de ejecución de 12 meses, contabilizados a partir de la firma del Acta de Inicio del Servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Jefatura de Tecnologías de la Información en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se han establecido otras penalidades distintas a la penalidad por mora, de acuerdo con lo siguiente:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO (*)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	Por la demora en el reemplazo de un equipo por causas no imputable a la Entidad de acuerdo con lo señalado en el numeral 7.2 literal i).	1% de la UIT por día o fracción de día	JTI reportará mediante correo electrónico al Gestor del servicio o Gestor de cuenta la falla técnica de los equipos.
2	Por la demora en atender alguna falla técnica con algún equipo asignado a la Alta Dirección (Presidente, Gerente General) de acuerdo con lo señalado en el numeral 7.2. literal i).	1% de la UIT por día o fracción de día	JTI reportará mediante correo electrónico al Gestor del servicio o Gestor de cuenta la falla técnica presentada con el equipo de la Alta Dirección.
3	En caso de internamiento al servicio técnico del contratista para revisión o reparación y el proveedor no entregue provisionalmente un equipo de igual o mejores características de acuerdo con lo señalado en el 7.2 literal i)	1% de la UIT por ocurrencia	JTI reportará mediante correo electrónico al Gestor del servicio o Gestor de cuenta el equipo en reemplazo dejado por el proveedor mientras dure la reparación o revisión.

(*) El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de la comisión de la falta.

Respecto de las cláusulas **DUODÉCIMA y DÉCIMA TERCERA** se precisa que estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle los Negocios N° 182, Piso 2 – Urb. Limatambo, Distrito Surquillo.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con el Pronunciamiento N° 340-2019/OSCE-DGR, la información correspondiente a la cláusula de solución de controversias del respectivo contrato, corresponderá ser incluida previo acuerdo del ganador de la buena pro y la Entidad..
Respuesta en atención a la consulta – correlativo N° 40 del Pliego (AMERICA MOVIL PERU S.A.C)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁵.

⁴⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

⁴⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁹ Ibidem.

⁵⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁵¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OSITRÁN, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo siguiente:

El proveedor deberá entregar los equipos móviles y tarjetas sim, carcasas y láminas de vidrio, como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Los equipos deben ser entregados en la calle Los Negocios 182 - Surquillo, previa coordinación con la Jefatura de Tecnologías de la Información.

Una vez que el contratista comunique por correo electrónico al representante de la JTI la activación de todas las líneas, se firmará el Acta de Inicio del Servicio entre un representante del Contratista y un representante de la JTI (Ositrán).

El servicio tendrá un plazo de ejecución de 12 meses, contabilizados a partir de la firma del Acta de Inicio del Servicio].

De conformidad con lo establecido en el numeral 8 de los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OSITRÁN	S/
TOTAL	S/

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
1										
2										
3										
4										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁵⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.