

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**BASES INTEGRADAS
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°
003-2025-HNDM**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
AMBIENTES PARA OFICINA DE CAPACITACIÓN DEL
HNDM**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA el 08 de mayo 2006
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
RUC N° : 20160388570
Domicilio legal : AV. GRAU N°1300. PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA PERUANA S/N - LIMA
Teléfono: : 01 328-1330
Correo electrónico: : procesos.hndm.2024@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA OFICINA DE CAPACITACIÓN DEL HNDM

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 12/06/2025 con número de ANEXO 2 Formato de Aprobación de Expediente.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Constancia de Visita Técnica otorgada por la Oficina de Servicios Generales del Hospital Nacional Dos de Mayo, en concordancia al numeral **3.3.12. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR** de los Términos de Referencia
- g) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.1.3.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.1.4.** En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.
- 2.2.1.5.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.1.6.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	00-068-368367
Banco		Banco de la Nación
N° CCI		018-068-000068368367-76

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o solicitud de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Estructura de costos
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Relación propuesta:

- CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO ELEGIR INVESTIGACIONES JURIDICAS S.A.C.
- CENTRO NACIONAL E INTERNACIONAL DE ARBITRAJE DEL PRADO
- CAMARA DE COMERCIO DE LIMA⁶

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- El proveedor entregara el Seguro a sus trabajadores que ejecutaran los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en concordancia al numeral **3.3.9. SEGUROS** de los Términos de Referencia
- La acreditación del personal técnico (03 operarios en construcción civil) en

⁶ Modificación realizada de acuerdo a la observación N° 02, realizada por la empresa NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.

concordancia al numeral **2. RELACION DE PERSONAL TECNICO** de los Términos de Referencia

- l) El proveedor deberá entregar el plan de trabajo y contingencia en concordancia al numeral **3.3.4. PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIAS** de los Términos de Referencia
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación. De corresponder.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

La suscripción del contrato se realiza en Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, dentro de los siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido la recepción de la conformidad siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área técnica (Oficina de Servicios Generales y

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

Mantenimiento), y visto bueno del área Usuaría, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio
- Documentación según el numeral **3.3.11. RESULTADOS ESPERADOS y numeral 8) literal a. inciso iii. CONFORMIDAD DEL SERVICIO** de los Términos de Referencia

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a la plataforma de Mesa de Partes, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Hospital Nacional Dos de Mayo, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 15:15 horas, sito en Parque de la Medicina Peruana S/N ingresando por puerta N° 01.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

INDICE

REQUERIMIENTO

- 3.1. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN
- 3.2. ACTIVIDAD DEL POI
- 3.3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO
 - 3.3.1. ANTECEDENTES
 - 3.3.2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
 - 3.3.3. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR
 - 3.3.4. PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIAS
 - 3.3.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD
 - 3.3.6. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS
 - 3.3.7. NORMAS TÉCNICAS
 - 3.3.8. IMPACTO AMBIENTAL
 - 3.3.9. SEGUROS
 - 3.3.10. VISITA TECNICA
 - 3.3.11. RESULTADOS ESPERADOS
 - 3.3.12. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR
- 3.4. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN
- 3.5. **TERMINOS DE REFERENCIA**
 - 1) NOMBRE DEL SERVICIO
 - 2) DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 - 3) DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN
 - 4) PLAZO DE EJECUCIÓN
 - 5) RELACIÓN DEL PERSONAL TECNICO
 - 6) TIPO DE CONTRATACIÓN
 - 7) REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR
 - 8) CONFIDENCIALIDAD
- ANEXO 01 : REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
- ANEXO 02 : CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
- ANEXO 03 : PLANILLA DE METRADOS
- ANEXO 04 : VALOR ESTIMADO
- ANEXO 05 : CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES
- ANEXO 06 : REGISTRO FOTOGRAFICO
- ANEXO 07 : PLANOS
- ANEXO 08 : ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCION.

REQUERIMIENTO

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La Finalidad Pública del servicio es brindar ambientes con la asepsia, espacio y condiciones adecuadas de temperatura y humedad para el trabajo que desarrolla el personal de la Oficina de Apoyo a la Capacitación, Docencia e Investigación en beneficio del Hospital.

3.2. ACTIVIDAD DEL POI:

C0087 – MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

3.3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO:

3.3.1. ANTECEDENTES:

El Hospital Nacional Dos de Mayo requiere reubicar a la Oficina de Apoyo a la Capacitación, Docencia e Investigación esto en razón a que su actual ubicación debe ser sometida a trabajos de mantenimiento adecuándolo para el Tratamiento de diálisis a pacientes afectados con insuficiencia renal con proyección a atención de trasplante Renal.

La Oficina de Apoyo a la Capacitación, Docencia e Investigación se encarga en el hospital de Orientar, fomentar y propiciar el desarrollo de la investigación y la producción científica, Coordinar con la Dirección General la autorización de las investigaciones a llevarse a cabo en el hospital, manteniendo un registro de las mismas, en el marco de la política y normas sectoriales vigentes; Brindar soporte administrativo al Comité de Ética en Investigación con el fin de asegurar el cumplimiento de los reglamentos nacionales y normas éticas internacionales durante el desarrollo de las investigaciones en seres humanos y otras actividades que promueven el desarrollo y especialización de recursos humanos en el marco de convenios y normas pertinentes.

Además, promueve la capacitación del personal asistencial como administrativo, siendo la carga de trabajo fuerte y por ende debe tener ambientes para el trabajo adecuado que desarrolla dicha Oficina.

3.3.2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios especializados de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio: " **MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA OFICINA DE CAPACITACION DEL HNDM**".

3.3.2.1. OBJETIVO GENERAL:

Habilitar ambientes para el desarrollo de los servicios componentes de la Oficina de Apoyo a la Capacitación, Docencia e Investigación de Hospital Nacional Dos de Mayo, en beneficio del desarrollo del personal médico, asistencial y administrativo del HNDM.

3.3.2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Brindar ambientes en buenas condiciones de acabados, iluminación, comunicaciones instalaciones de redes informáticas para el buen trabajo del personal que integra dicha oficina.
- Los ambientes deben contar con condiciones de humedad y temperatura adecuadas.

- Los ambientes deben tener condiciones adecuadas de humedad y temperatura para el confort y desarrollo de actividades con la temperatura adecuada del personal e invitados en dicha Oficina.

3.3.3. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.3.3.1 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el Servicio de "**MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA OFICINA DE CAPACITACION DEL HNDM**". la cual comprende la ejecución de trabajos de acuerdo al cronograma.

3.3.3.2 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio considera el servicio de "**Mantenimiento de Ambientes para Capacitación del HNDM**", e incluye el desarrollo de las siguientes actividades:

ACTIVIDADES PROVISIONALES

ACTIVIDADES PRELIMINARES Y SEGURIDAD

- Movilización y Desmovilización de Equipos y Herramientas
- Trazo, niveles y replanteo
- Picado y retiro de piso de concreto
- Retiro de piso de madera
- RETIRO DE PISO CERÁMICO 30X30
- DESMONTAJE DE VENTILADOR DE TECHO. INCLUY. CANALETAS Y CABLES
- Retiro de Luminarias existentes
- Retiro de muro de ladrillos de cabeza
- Retiro de Puertas
- Retiro de ventanas
- Retiro de muebles de madera en mal estado pegado a la pared
- DESMONTAJE DE CANALETA
- DESMONTAJE Y MONTAJE DE ANAQUELES Y ACARREO DE MUEBLES
- LIMPIEZA MANUAL DE CARA SUPERIOR DE CALAMINA
- Eliminación de Material Excedente

CONCRETO SIMPLE

- Encofrado y desencofrado de sobrecimientos
- Concreto en sobrecimiento $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$
- Contrapiso de 5.00 cm mezcla 1:5

SEGURIDAD Y SALUD

- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA
- SCTR, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ARQUITECTURA

MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

- Muro Prefabricado c/Perfiles de A° G° y Revestido c/Plancha Superboard e=8.00mm

REVESTIMIENTOS

- Tarrajeo frotachado en muros c/mezcla C:A 1:5, e=1.5 cm.
- Tarrajeo primario rayado en muros c/mezcla C:A 1:5, e=1.5 cm.

PISOS

- Pisos de porcelanato 60x60 cm de alto tránsito
- Cerámico 30x30cm.

ZOCALOS

- Zócalo de porcelanato 60x60 h:1.80

CONTRAZOCALOS

- Contrazocalo de porcelanato h= 0.1m
- Contrazocalo Cerámico

CIELO RASO

- Falso cielo raso con baldosas de yeso de 61 x 61 cm con vinyl y foil de aluminio.

PINTURA

- Pintura Látex en muros interiores dos manos
- Pintura látex en muros exteriores dos manos
- Pintura Esmalte Gris Incl. Lijado y Masillado

CARPINTERIA DE MADERA

- Mantenimiento de puertas de madera
- Mantenimiento de puerta contraplacada de madera 1.6*2.3 ambas caras y marco, incl. mantenimiento a sobrepuerta de 1x1m.
- Mantenimiento de ventanas de madera
- Puerta de 45mm de triplay de una hoja (según diseño en plano)
- Puerta Contraplacada de madera 1x2.3m. con una sobre puerta con rejilla de 1x1 m. Incl. accesorios y pintura de acabado completa tipo esmalte liso
- Estante de melamine 5 niveles 190x100x50cm, piezas de 25mm, anclado a piso y/o a muro, con soportes intermedios
- Escritorio de melamina de 18mm de l=1.20, h=0.75, a=0.60m
- Sillas ergonómicas

CERRADURAS

- Cerradura para Puerta Exterior Pesada, tres golpes tipo blindada
- Cerradura para Puerta interior

CARPINTERIA METÁLICA

- Mantenimiento de rejas de ventanas
- Mantenimiento de ventanas de marco metálico, incl. Cambio de vidrios dañados, instalación de vidrios nuevos en zonas vacías, bisagras, engrase de bisagras, cambio de silicona en bordes, aplicación de lámina de seguridad en todos los vidrios, lijado y pintura esmalte en marcos metálicos, limpieza fina.
- Lámina pavonada tipo "Lechosa" aplicada en ventana

VENTANAS DE ALUMINIO

- Ventana marco aluminio con vidrio laminado y pavonado sistema nova

ESTRUCTURAS

COBERTURA EN TECHO

- Canaleta de aluzinc prepintada blanca de sección variable tipo friso e=0.6mm
- Reposición de piezas dañadas de calamina gruesa durante la instalación
- Sellado de aberturas con espuma expansiva o similar
- Empalme a desagüe existente
- Montante de PVC 2" y conexión a caja de desagüe Incl. corte, picado y resane
- Cinta autoadhesiva impermeable provista de recubrimiento bituminoso y lámina protectora de aluminio (para aplicación en juntas de calamina)

- Sellado de uniones en sentido perpendicular a la caída con sellador flexible. Incluy. Sellado de pequeñas fisuras o agujeros en las calaminas
- Prueba hidráulica para verificación de capacidad y funcionalidad de drenaje pluvial

INSTALACIONES SANITARIAS

SALIDA DE DESAGUE

- Salida de desagüe en PVC SAL 2"
- salida de desagüe en PVC SAL 4"

REDES DE DISTRIBUCION DE DESAGUE

- Tubería PVC SAL 2"
- Tubería PVC SAL 4"
- Tubería PVC SAL 2" para ventilación

ACCESORIOS

- Sumidero de bronce D=2"
- Registro de bronce D=4"

SALIDA DE AGUA FRIA

- Salida de agua fría con tubería PVC-SAP 1/2"
- Redes de distribución de agua fría
- Red de distribución tubería de 1/2" PVC-SAP.

VÁLVULAS

- Válvula esférica de 1/2", inc 2 uniones universales y accesorios

APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

- Inodoro ONE PIECE color blanco
- Lavatorio de pedestal blanco.
- Accesorios para duchas.
- Dispensador de papel
- Dispensador de jabón líquido

INSTALACIONES ELECTRICAS

SALIDA PARA ALUMBRADO

- Salida de Centro de Luz (Cableado y Accesorios)
- Salida para Luz de Emergencia (Cableado y Accesorios)

SALIDA PARA TOMACORRIENTES

- Salida para Tomacorriente Bipolar Doble (Cableado, tubería, conduit, caja, placa y Accesorios)
- Reubicación de cableado en tubo EMT incluyendo desmontaje de tubo corrugado y adosamiento. Incluy. Accesorios

SALIDA PARA INTERRUPTORES

- Salida para Interruptores simple (Cableado y Accesorios)

SALIDA PARADATA

- Punto data incluye Cajetín, tapa, adosamiento con tubería PVC eléctrica, cableado UTP CAT 6, etc.

ROUTER SWITCH

- Suministro e instalación de ROUTER SWITCH de 24 puertos ETHERNET, 24 puertos, 10/100/1000 MBPS Red de datos, de uso profesional (debe ser administrable), incluye organizador de cableado, configuración básica y pruebas de funcionamiento incl. Base de Soporte Alto.
- Suministro e instalación de ROUTER SWITCH de 16 puertos ETHERNET, 24 puertos, 10/100/1000 MBPS Red de datos, de uso profesional (debe ser administrable), incluye organizador de cableado, configuración básica y pruebas de funcionamiento incl. Base de Soporte Alto

SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS

- Central de alarma contra incendio
- Sensor de humo
- Sensor de temperatura

ARTEFACTOS ELECTRICOS

- Artefacto de Alumbrado LED de 36W de 60x60cm
- Luminaria colgante LED 0.6x1.2m. Luz Blanca. incl. accesorios.
- Luz de Emergencia
- Ventilador de techo 56". incl. cableado y adosamiento en tubería CONDUIT.

TABLERO

- Suministro e instalación de Tablero de Distribución según diseño (Incluye Interruptor Termomagnético) 18 Polos.

INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS

- Equipo de Aire Acondicionado Tipo Split Piso Techo Inverter 18,000 y 32,000BTU/HR,
- Unidad de Condensación 18,000 y 32,000
- Unidad Evaporadora tipo Split piso Techo
- Carga de gas R410a
- Instalación de filtro secador, más tuercas de bronce
- Instalación de base de metal para unidad condensadora, fabricado en ángulo 1 1/2" pintado con base zincromato y acabado con pintura esmalte
- Instalación de tubería de cobre para la línea de alta presión de 3/8"Ø forrado con aislamiento térmico de 1" de espesor con manguera armaflex y cinta vinil.
- Instalación de tubería de cobre para la línea de baja presión de 3/4"Ø forrado con aislamiento térmico de 1" de espesor con manguera armaflex y cinta vinil.
- Llave termomagnética de 3 x 60 Amp.
- Llave termomagnética de 3 x 32 Amp.
- Tablero eléctrico metálico IP 65 300X250X200mm 12 polos trifásico
- Cable eléctrico LSOH90 16mm² incluye tubería CONDUIT metálica rígida
- Cable eléctrico LSOH90 4mm² incluye tubería CONDUIT metálica rígida
- Cable TTRF70 (NLT) 2 X 14 AWG resistente a la abrasión, humedad y al aceite. Retardante a la llama.
- Cable TTRF70 (NLT) 2X16 AWG resistente a la abrasión, humedad y al aceite, retardante a la llama.
- Pruebas de Funcionamiento y Protocolo

SEÑALETICA

- Instalación de señalética según diseño

3.3.4 PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIAS

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo en base al cronograma de intervención propuesto por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Proveedor de acuerdo al cronograma y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

3.3.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar áreas de intervención durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de área para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

3.3.6 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

3.3.7 NORMAS TÉCNICAS

En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las Normas Técnicas, Guías y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), y otras aplicables para los fines de la presente contratación, según corresponda, al igual que las normas de seguridad vigente G-050 y la ley N° 29783.

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- Ley N° 32069 – 2025 –EF Ley General de Contrataciones Públicas aprobado con LEY - N° 32069 - CONGRESO DE LA REPUBLICA (Publicado el 24/06/2024), vigente desde el 22/04/2025.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente desde el 22 de abril del 2025 (publicado el 22/01/2025). 31/12/2018).
- Código Nacional de Electricidad-versión 2011.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08. May.2006 y publicado el 08. jun.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Directiva N° 05-0105-97 y N° 06-010E-97.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de riesgos ante cualquier Desastre.
- Normas del INDECOPI. Normas del ASTM. Normas del ACI.

- Normas sobre instalaciones de Aire Acondicionado en el Perú
- Especificaciones técnicas especiales de fabricantes que sean concordantes con las normas enunciadas.
- Reglamento de inspecciones técnicas de Seguridad en Defensa Civil vigente.
- NTS N° 119-MINSA/DGIEM V.01 – **Norma Técnica** de Salud “Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención”.
- Normas de Seguridad Hospitalaria.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las actividades eléctricas Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM y sus modificatorias.
- ASHRAE Applications Manual – Health Care Facilities.
- ASA (American Standard Association).
- ASTM (American Society for Testing Materials).
- ASME (American Society of Mechanical Engineers).
- NFPA (National Fire Protection Association).

3.3.8 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

3.3.9 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Hospital Nacional Dos de Mayo o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

3.3.10 VISITA TECNICA

Las visitas técnicas y monitoreo se realizarán de manera inopinada por parte del personal autorizado por la entidad.

3.3.11 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado de acuerdo al plazo de entrega y al total de partidas señaladas en el presupuesto y metrado de los TDR y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio, cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

3.3.12 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 8.

El Proveedor deberá efectuar una visita técnica a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar “in situ” y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sea incluido en su oferta, asimismo debe recabar una constancia de visita en la OSGM como muestra de haber revisado las instalaciones del servicio a contratar y deberá presentarlo en su propuesta.

La Visita se realizará en el horario de 9:00 am a 3:00 pm, para ello deberá acudir a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento (desde el día siguiente de la convocatoria hasta el mismo día de la presentación de oferta), la visita deberá coordinada a través del correo electrónico: adm.henrycordova@gmail.com.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el inspector responsable que designe el Hospital.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro Cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar De trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante el Hospital el personal en una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, numero de celular para las coordinaciones

del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor en la ejecución del servicio al ingresar sus materiales debe hacerlo en compañía del supervisor del servicio a quien debe entregar la guía de remisión como prueba de ingreso de material para la ejecución del servicio.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

3.4. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

a) MODALIDAD DE PAGO

El pago del servicio se realizará a suma alzada.

Se realizará una vez finalizado el servicio con el informe final de la empresa el mismo que deberá de contar con la aprobación y visto bueno de la supervisión. En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas

b) SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

c) PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del Servicio tendrá un plazo de cuarenta (45) días calendario, los mismos que serán contados a partir de la entrega del área de trabajo donde se realizará la prestación del servicio.

El proveedor deberá entregar el plan de trabajo y contingencia, y los seguros correspondientes a su personal (SCTR), como documentos obligatorios para el perfeccionamiento del contrato.

La entrega del área de trabajo será efectuada por el Inspector para el servicio de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Nacional Dos de Mayo, previa suscripción de Acta.

d) LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se efectuará en el interior del Hospital Nacional Dos de Mayo sito en Parque de la Medicina Peruana S/N

e) ADELANTOS

No configura el presente servicio **ningún tipo de adelanto**

f) PENALIDADES

1) PENALIDAD POR MORA:

La Penalidad por mora en la ejecución de la Prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores: Para servicios: $F = 0.40$

2) OTRAS PENALIDADES:

“Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Penalidades (% valor adjudicado)	Control de Supervisión
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Diaria
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Diaria
3	Por demora en la ejecución del servicio. Sera contabilizado 1% por cada día de atraso.	De 1% hasta 5%	Diaria
4	Por no cumplir con los EPPS de su personal en la ejecución del servicio.	1% por ocurrencia	Por ocurrencia
5	Por traer materiales y repuestos sin guía de remisión	1% por ocurrencia	Por ocurrencia
6	Por no contar con el personal ofertado. Será contabilizado por el número de personal técnico que falten y por cada día de inasistencia.	De 1% hasta el 5%	Por ocurrencia

correspondiente.

g) SUB CONTRATACIÓN:

El proveedor no podrá sub contratar.

3.5. TERMINOS DE REFERENCIA

1) NOMBRE DEL SERVICIO

Servicio: “**MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA OFICINA DE CAPACITACION DEL HNDM**”.

2) RELACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO:

La acreditación se requerirá a la presentación de los documentos para la firma de contrato.

03 operarios en Construcción Civil

El proveedor es responsable de contar por lo menos con 03 operarios de Construcción Civil, de los cuales uno de ellos laborara como maestro.

Experiencia

01 de ellos con 01 año de experiencia como maestro de obras en ejecución de servicios de infraestructura de salud.

Los otros dos con un año laborando como operarios en servicios de Infraestructuras de salud.

3) DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

3.1.- UBICACIÓN:

El Hospital Nacional Dos de Mayo se encuentra ubicado en el Parque de la Historia de la Medicina Peruana s/n y Av. Grau cuadra 13.

La zona de trabajo se ubica en el pabellón I piso 4 en el interior del Hospital Nacional Dos de Mayo sito en Parque de la Medicina Peruana S/N.

3.2.- DATOS GENERALES:

El Hospital Nacional cuenta con una Infraestructura que data de varias épocas la más antigua de ellas es del año 1875 y la más moderna es del año 2010.

3.3.- ACCESIBILIDAD:

El Hospital cuenta con varios puntos de accesibilidad los cuales son:

- 04 puertas en la fachada frente al parque de la medicina
- 05 puertas en la fachada de la Av. Grau
- 01 puerta en la fachada de jr. Puno

Para el desarrollo del servicio propuesto la accesibilidad sería por la puerta de ingreso a Playa Interna en jr. Puno hacia la zona del Pabellón Q.

4) DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:

4.1.- ESTADO ACTUAL:

Los ambientes que serán sometidos a mantenimiento se encuentran en el primer, tercer piso del pabellón P, los ambientes asignados requieren mejoras con trabajos de mantenimiento en sus acabados de pisos, puertas, zócalos, ventanas, SS.HH., sistema sanitario y sobre todo su sistema de aire acondicionado que incluye presión negativa en los ambientes asignados a Hematología Oncológica donde se internarían pacientes aislados.

En su actual estado sería muy difícil poder internar pacientes por el deterioro de sus acabados arquitectónicos y su sistema de aire acondicionado.

4.2.- TRABAJOS A REALIZAR

El Proveedor deberá realizar el servicio: “**MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA OFICINA DE CAPACITACION DEL HNDM**”, el cual comprende la ejecución de los trabajos de acuerdo al cronograma:

5) PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación del Servicio tendrá un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario, los mismos que serán contados a partir de la entrega del área de trabajo donde se realizará la prestación del servicio.

La entrega del área de trabajo será efectuada por el Inspector para el servicio de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Nacional Dos de Mayo, previa suscripción de Acta.

6) TIPO DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada

7) REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad según normas de seguridad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

De igual manera el proveedor deberá de contar con el SCTR del personal a su cargo.

a. REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

7.01 PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO: (PERSONAL CLAVE-RESPONSABLE DEL SERVICIO)

FORMACIÓN ACADÉMICA

PROFESIONAL: Ingeniero Civil.

- 01 ingeniero civil, colegiado y habilitado como mínimo desde la fecha de presentación de propuestas. La habilitación suscrita por el CIP puede ser presentada a la firma del contrato, en la presentación de propuestas bastará con una declaración jurada firmada por el Ingeniero propuesto.

Experiencia profesional:

Experiencia del personal profesional requerido: debe tener como mínimo dos (02) años o 24 meses desde la colegiatura, **COMO RESIDENTE Y/O COORDINADOR Y/O RESPONSABLE Y/O ESPECIALISTA EN SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES, ASI TAMBIEN COMO RESIDENTE O COORDINADOR EN LA EJECUCION DE OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**.⁸

Se considera servicios similares al objeto de la convocatoria: mantenimiento o mejoramiento o acondicionamiento o construcción o remodelación o instalación o adecuación o habilitación o implementación o ampliación o reparación, de edificaciones o infraestructura o sistemas de servicios generales en hospitales o centros o establecimientos de salud pública o privada.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes

⁸ Modificación realizada de acuerdo a la observación N° 08, realizada por la empresa LEDGGUI CORPORATION S.A.C.

documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Capacitación

RESPONSABLE DEL SERVICIO

60 horas académicas y/o lectivas como mínimo de capacitación en cursos o diplomados de residencia en servicio.

60 horas académicas y/o lectivas como mínimo de capacitación en cursos o diplomados de mantenimiento hospitalario.⁹

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas académicas y/o lectivas, según la normativa de la materia.

CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá de mantener el grado de confidencialidad provisto para la presente dentro de las instituciones públicas

b. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

i. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará permanentemente con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital, así como para la recepción respectivamente.

ii. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital realizará la supervisión del servicio contratado.

iii. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente.

⁹ Modificación realizada de acuerdo a la observación N° 21, realizada por la empresa Fiab Servicios Generales E.I.R.L.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave de la empresa.
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- **Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año el servicio ejecutado.**

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, el Hospital Nacional Dos de Mayo notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario.

c. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

d. ADELANTOS

No se realizarán adelantos para el presente servicio.

e. FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez finalizado el servicio con el informe final de la empresa el mismo que deberá de contar con la aprobación y visto bueno de la supervisión. En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas.

ANEXO N° 01

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

NO APLICA

Acreditación:

NO APLICA

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares al objeto de la convocatoria: mantenimiento o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o construcción y/o remodelación y/o instalación y/o adecuación y/o habilitación y/o implementación y/o ampliación y/o reparación, de edificaciones y/o infraestructura y/o sistemas de servicios generales en hospitales y/o centros de salud y/o Policlínicos y/o Clínicas y/o establecimientos de salud pública y/o privada¹⁰

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 112,500.00 (ciento doce mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo;

¹⁰ Modificación realizada de acuerdo a la consulta N° 07, realizada por la empresa Ledggu Corporation Sociedad Anonima Cerrada

Modificación realizada de acuerdo a la consulta N° 11, realizada por la empresa ZODAPE INMOBILIARIA & CONSTRUCCION S.A.C.

¹¹ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

01 ingeniero civil, colegiado y habilitado como mínimo desde la fecha de presentación de propuestas. La habilitación suscrita por el CIP puede ser presentada a la firma del contrato, en la presentación de propuestas bastará con una declaración jurada firmada por el Ingeniero propuesto.

Experiencia profesional:

Experiencia del personal profesional requerido: debe tener como mínimo dos (02) años o 24 meses desde la colegiatura, **COMO RESIDENTE Y/O COORDINADOR Y/O RESPONSABLE Y/O ESPECIALISTA EN SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES, ASI TAMBIEN COMO RESIDENTE O COORDINADOR EN LA EJECUCION DE OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**¹³.

Se considera servicios similares al objeto de la convocatoria: mantenimiento o mejoramiento o acondicionamiento o construcción o remodelación o instalación o adecuación o habilitación o implementación o ampliación o reparación, de edificaciones o infraestructura o sistemas de servicios generales en hospitales o centros o establecimientos de salud pública o privada.

Acreditación:

¹³ Modificación realizada de acuerdo a la consulta N° 08, realizada por la empresa Ledggu Corporation Sociedad Anonima Cerrada

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

Un (01) Ingeniero civil colegiado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

C.2.2 Capacitación del personal clave¹⁴

INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Requisitos:

-60 horas académicas y/o lectivas como mínimo de capacitación en cursos o diplomados de residencia en servicio.

-60 académicas y/o lectivas como mínimo de capacitación en cursos o diplomados de mantenimiento hospitalario.¹⁵

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El expediente no configura ningún equipamiento estratégico

¹⁴ Modificación realizada de acuerdo a la observación N° 15, realizada por la empresa Reyeh Constructora y Consultora Sociedad Anónima Cerrada

¹⁵ Modificación realizada de acuerdo a la observación N° 21, realizada por la empresa FIAB SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.

C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRÁTEGICA

El expediente no configura ninguna infraestructura estratégica

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- D.1** El número máximo de consorciados es de 02 Empresas.
- D.2** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, 60%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) años como residente o coordinador o responsable o especialista en servicios iguales o similares al objeto de la prestación del servicio. Se considera servicios similares al objeto de la convocatoria: mantenimiento o mejoramiento o acondicionamiento o construcción o remodelación o instalación o adecuación o habilitación o implementación o ampliación o reparación, de edificaciones o infraestructura o sistemas de servicios generales en hospitales o centros o establecimientos de salud pública o privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Más de [04] años: [20] puntos</p> <p>Más de [3] hasta [4] años: [15] puntos</p> <p>Más de [2] hasta [3] años: [10] puntos</p>

<p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>De [31] hasta [35] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [36] hasta [40] días calendario: [05] puntos</p> <p>De [41] hasta [44] días calendario: [05] puntos</p>

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más práctica(s) de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001 o con la Norma Técnica Peruana equivalente.</p>	<p>[Cómo máximo 5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 14001 [5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 14001 [0] puntos</p>

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 [0] puntos</p>

E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[Como máximo 15] puntos</p> <p>Más de [20] meses hasta [24] meses años: [15] puntos</p> <p>Más de [16] meses hasta [20] meses [10] puntos</p> <p>Más de [12] meses hasta [16] meses [05] puntos</p>

F. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a [04 personas trabajadores de mantenimiento], en [Construcciones en Drywall]. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Más de [20 DE HORAS]: [5] puntos</p> <p>Más de [30 DE HORAS]: [10] puntos</p> <p>Más de [50 DE HORAS]: [20] puntos</p>

G. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Mejora 1: 02 visitas semestrales de mantenimiento preventivo del trabajo realizado dentro del plazo de garantía.</p> <p>Mejora 2: Sistema de monitoreo (CCTV) en el área de intervención.</p> <p>LA DESCRIPCIÓN DE LAS MEJORAS A CONSIDERAR DEBEN SER PRECISAS</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de carta de compromiso.</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Mejora 1 : [10] puntos Mejora 2 : [10] puntos</p>

H. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹⁶ acorde con ISO 9001:2015¹⁷ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁸. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁹ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje</p>	<p>[Como máximo 05] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: [05] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: [0] puntos</p>

¹⁶ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁷ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁸ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁹ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	MÁXIMO 20 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MÁXIMO 10 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	MÁXIMO 5 puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	MÁXIMO 5 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	MÁXIMO 15 puntos
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	MÁXIMO 20 puntos
I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	MÁXIMO 20 puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	MÁXIMO 05 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²²

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]²³ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: [0.70]
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [0.30]²⁴

Donde: **c1 + c2 = 1.00**

²² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²³ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

²⁴ Modificación realizada de acuerdo a la observación N° 16, realizada por la empresa Reyech Constructora y Consultora Sociedad Anónima Cerrada

Anexo N° 02:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

GENERALIDADES

Las presentes Especificaciones Técnicas tienen por finalidad complementar los lineamientos establecidos en los planos, detallando los parámetros generales a seguir durante el proceso constructivo del proyecto. Son de carácter general.

Parte complementaria de estas Especificaciones son los Planos y Metrados, los que, además, deberán ser compatibilizados con las Normas y Reglamentos vigentes establecidas por:

- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- Normas de Materiales de INDECOPI.
- Manual de Normas de ASTM.
- Manual de Normas del ACI 318.99
- Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad.

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución.

VALIDEZ DE LAS ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los Planos tienen primacía sobre las Especificaciones Técnicas. Los Metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Contratista de su ejecución, si está prevista en los Planos y/o Especificaciones Técnicas.

Por otra parte, la omisión de descripciones detalladas de procedimiento de construcción en muchas de las especificaciones refleja la suposición básica que el Contratista conoce las prácticas de construcción.

CONSULTAS

Cuando en los planos y/o Especificaciones Técnicas se indique: "Igual o Similar", sólo la Entidad decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo el material y mano de obra empleados, estarán sujetos a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar el material y trabajo determinado, que no cumpla con lo indicado en los planos y/o Especificaciones Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la entidad.

MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la construcción serán nuevos y de primera calidad en conformidad con las Especificaciones Técnicas de éstos.

Los materiales que vinieran envasados, deberán ingresar en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

El almacenamiento de los materiales debe realizarse de tal manera que este proceso no desmejore sus propiedades, ubicándolos en lugares adecuados tanto para su protección como para su despacho.

CONTROL DE MATERIALES

Los ensayos de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista.

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El método de ejecución será definido en cada una de las partidas de las presentes especificaciones.

SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION:

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad Durante la Construcción.

El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.

El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la, seguridad en los trabajos de izaje.

Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de Medida y la Norma de Medición serán definidas en cada una de las partidas correspondientes.

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

1.00 ACTIVIDADES PROVISIONALES

1.01 ACTIVIDADES PRELIMINARES

1.01.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Descripción:

Constituyen todas aquellas actividades realizadas por el Contratista destinadas a transportar todo el equipo necesario hacia la zona de los trabajos, para la realización de las actividades incluidas en el presente presupuesto. Se entiende que el equipo transportado por el Contratista estará en perfectas condiciones de operación.

Esta partida también incluye el retiro paulatino de este equipo conforme se vayan completando las actividades de los trabajos.

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales, más si de equipos.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:
Global (Glb)

1.01.02 TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO

Descripción:

El trazo del terreno consiste en determinar la posición, orientación (para los ejes) y altura (para los niveles) establecidos en los planos, que servirán como guías de construcción.

Las demarcaciones deberán ser exactas, precisas, claras y tanto más seguras y estables cuanto más importantes sean los ejes y elementos a replantear.

Materiales

Los ejes se fijarán en el terreno utilizando clavos y tiralíneas.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:
Metros cuadrados (m2)

1.01.03 PICADO Y RETIRO DE PISO DE CONCRETO

Descripción:

En esta actividad se considera el retiro de los pisos de concreto existentes.

Se verificará que el material excedente sea retirado con mucho cuidado a fin de no dañar la infraestructura y mobiliario existente.

Método de Ejecución:

Esta partida incluye: retiros, traslado, y limpieza de las superficies donde se ha efectuado el retiro.

Se utilizará equipos como roto martillo, puntas, barreno, etc.

Es necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos de retiro; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:
Metros cuadrados (m2)

1.01.04 RETIRO DE PISO DE MADERA

Descripción:

En esta actividad se considera el retiro del piso de madera que se encuentra instalado.

Se verificará que el material excedente sea retirado con mucho cuidado a fin de no dañar la infraestructura y mobiliario existente.

Método de Ejecución:

Esta partida incluye: retiros, traslado, y limpieza de las superficies donde se ha efectuado el retiro.

Se utilizará equipos como roto martillo, puntas, barreno, etc.

Es necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos de retiro; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:
Metros cuadrados (m2)

1.01.05 RETIRO DE PISO CERÁMICO 30X30

Descripción:

Consiste en el desmontaje y retiro de piso cerámico de dimensiones 30x30 cm, asegurando la correcta remoción sin afectar la base estructural. Incluye la recolección, acarreo y disposición final de los escombros generados.

Equipo y Herramientas

Pueden usarse herramientas manuales

Método de ejecución:

Esta partida incluye: el desmontaje, retiro, apilamiento del desmonte y limpieza de las superficies donde se ha efectuado el desmontaje.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:
Metro Cuadrado (m2)

1.01.06 DESMONTAJE DE VENTILADOR DE TECHO. INCLUY. CANALETAS Y CABLES

Descripción:

Esta actividad comprende el desmontaje y retiro de los ventiladores existentes.

Es necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos de retiro; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Equipo y Herramientas

Pueden usarse herramientas manuales

Método de ejecución:

Esta partida incluye: el desmontaje, retiro, apilamiento del desmonte y limpieza de las superficies donde se ha efectuado el desmontaje.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:
La unidad (Und)

1.01.07 RETIRO DE LUMINARIAS EXISTENTES

Descripción:

Esta actividad comprende el desmontaje de equipos de iluminación ubicados en las áreas intervenidas; estos artefactos deben ser desmontados sin ser dañados.

Método de Ejecución:

El desmontaje se hará sin dañar los artefactos eléctricos. Se realizará un inventario indicando el estado en que se encuentra y se hará la entrega a la oficina de patrimonio previa coordinación y aprobación del supervisor.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:
La unidad (Und)

1.01.08 RETIRO DE MURO DE LADRILLOS DE SOGA

Descripción:

En este rubro se considera el retiro muros de ladrillos de los ambientes intervenidos.

Equipo y Herramientas:

Las herramientas para realizar esta labor pueden ser: combas, cinceles, puntas y otros instrumentos necesarios para que las superficies queden limpias y libres de elementos con el fin de permitir la óptima ejecución de la actividad.

Método de Ejecución:

Se procederá al retiro de las losetas con ayuda de herramientas manuales y eléctricas como rotomartillos.

Es necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos de demolición; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Metros cuadrados (m2)

1.01.09 RETIRO DE PUERTAS

Descripción:

Esta actividad comprende todos los desmontajes de las puertas existentes y que están indicadas en los planos respectivos, de ser necesario se trasladara a un ambiente para luego ser eliminados.

Equipo y Herramientas:

Las herramientas para realizar esta labor pueden ser: espátulas, combas, cinceles, equipos para retiro y otros instrumentos necesarios para que las superficies queden limpias y libres de elementos con el fin de permitir la óptima ejecución de la actividad.

Método de ejecución:

Esta partida incluye: el desmontaje, retiro, apilamiento del desmonte y limpieza de las superficies donde se ha efectuado el desmontaje.

Es necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos de retiro; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

La unidad (Und)

1.01.10 RETIRO DE VENTANAS

Descripción:

Comprende el conjunto de actividades a realizarse para el retiro de las ventanas que serán reparadas o cambiadas

Se verificará que el material sea retirado con mucho cuidado a fin de no dañar la infraestructura y mobiliario existente.

Equipo y Herramientas

Las herramientas para realizar esta actividad son: martillos, cinceles, combas y otras herramientas necesarias para que las superficies queden libres de elementos con el fin de permitir la óptima ejecución de la actividad.

Es necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad,

igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

La unidad (Und)

1.01.11 RETIRO DE MUEBLES DE MADERA EN MAL ESTADO PEGADO A LA PARED

Descripción:

Comprende el retiro en el retiro de los estantes de madera pegado a la pared que se encuentran en mal estado.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m2)

1.01.12 DESMONTAJE DE CANALETA

Descripción:

Comprende el desmontaje de canaletas utilizadas para el paso de instalaciones eléctricas, garantizando la adecuada manipulación y evitando daños en muros o estructuras. Incluye la limpieza del área y el retiro de materiales resultantes.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Metro lineal (ml)

1.01.13 DESMONTAJE Y MONTAJE DE ANAQUELES Y ACARREO DE MUEBLES

Descripción:

Incluye el desmontaje y posterior montaje de anaqueles, así como el acarreo y reubicación de muebles dentro del área de trabajo. Se debe realizar con cuidado para evitar daños en los elementos desmontados.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Global (glb)

1.01.134 LIMPIEZA MANUAL DE CARA SUPERIOR DE CALAMINA

Descripción:

La presente partida comprende la ejecución de la limpieza manual de la cara superior de cubiertas de calamina, ya sea galvanizada, prepintada o con recubrimientos especiales, con el objetivo de retirar polvo, hojas secas, excremento de aves, restos de selladores envejecidos, residuos sólidos acumulados u otros elementos que afecten el estado de conservación y funcionamiento del sistema de cobertura. Esta actividad se realizará utilizando herramientas manuales como escobillas de cerdas plásticas, cepillos metálicos suaves, espátulas, baldes, trapos y agua, en caso se requiera una limpieza húmeda. No se permitirá el uso de herramientas abrasivas que puedan dañar el recubrimiento protector de la calamina.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Metro Cuadrado (m2)

1.01.15 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción:

Todo el material, después de haber ejecutado los trabajos de limpieza manual y demoliciones, deberá ser eliminado.

Materiales y equipos:

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo se efectuará con maquinaria pesada consistente en minicargadores y volquetes.

Método de Ejecución:

Todo el material a eliminar se juntará en una zona alejada del área de la construcción en sitios accesibles para su eliminación con vehículos adecuados, previniendo en el carguío la formación de polvo excesivo, para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente. No se permitirá la acumulación del material en el terreno por más de 48 horas.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:
Metro cúbico (m³)

Bases de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, personal de servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

1.02 CONCRETO SIMPLE

1.02.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS

Descripción

Esta actividad corresponde al encofrado y desencofrado de las estructuras de concreto armado que se ejecutan básicamente, con madera sin cepillar y con un espesor mínimo de 1 ½".

La madera a utilizar no debe estar doblado ni rota, debe usarse madera recta y evitar deformación en el encofrado.

Materiales:

El material que se utilizará para fabricar el encofrado podrá ser madera, formas prefabricadas, metal laminado u otro material aprobado por la Supervisión, cuyo objeto principal es contener el concreto vaciado, proporcionando la forma estructural o arquitectónica requerida para cada elemento.

Método de Ejecución:

Todo encofrado será de construcción sólida, con un apoyo firme adecuadamente apuntalado, arriostrado y amarrado para soportar la colocación y vibrado del concreto y los efectos de la intemperie. El encofrado no se amarrará ni se apoyará en el refuerzo.

Todo encofrado estará limpio y libre de agua, suciedad, virutas, astillas u otras materias extrañas.

Las formas deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente arriostradas o ligadas entre sí de manera que se mantengan en la posición y forma deseada con seguridad.

Las formas de madera para aberturas en paredes deben ser construidas de tal manera que faciliten su aflojamiento. Si es necesario habrá que contrarrestar el hinchamiento de las formas.

Las superficies de concreto con cangrejas deberán picarse en la extensión que abarquen tales defectos para luego rellenar el espacio o resanarlo con concreto o mortero, de tal manera que se obtenga una superficie de textura similar a la del concreto circundante. No se permitirá el resane burdo de tales defectos.

Tolerancia:

En la ejecución de las formas para el encofrado no siempre se obtienen las dimensiones exactas por lo que se ha previsto una cierta tolerancia para estas. Esto no quiere decir que deben de ser usadas en forma generalizada.

TOLERANCIAS DIMENSIONALES

La deformación máxima entre elementos de soporte debe ser menor de 1/240 de la luz entre los miembros estructurales.

Desencofrado

Para llevar a cabo el desencofrado de las formas se deben tomar precauciones las que, debidamente observadas en su ejecución, deben brindar un buen resultado. Las precauciones a tomarse son:

1. No desencofrar hasta que el concreto se haya endurecido lo suficiente como para que con las operaciones pertinentes no sufra desgarramientos en su estructura ni deformaciones permanentes.
2. Las formas no deben removerse sin la autorización de La Supervisión, debiendo quedar el tiempo necesario hasta que el concreto obtenga la dureza conveniente.
3. El tiempo mínimo de desencofrado para los costados de sobrecimientos y columnas será de 24 horas.
4. Cuando se haya aumentado la resistencia del concreto por diseño de mezcla o incorporación de aditivos el tiempo de permanencia del encofrado podrá ser menor previa aprobación del La Supervisión.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (**m²**)

1.02.02 CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'C= 175 KG/CM²

Descripción:

Las especificaciones de este rubro corresponden a las estructuras de concreto simple.

El material a usar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

Materiales:

Cemento

El cemento en la preparación del concreto que estará en contacto con el suelo deberá cumplir con las Especificaciones y Normas para Cemento Portland Tipo V del Perú, debiendo cumplir con las especificaciones ITINTEC 334.099.

El cemento en la preparación del resto del concreto, deberá cumplir con las Especificaciones y Normas para Cemento Portland Tipo I del Perú, debiendo cumplir con las especificaciones ITINTEC 334.099.

El cemento utilizado en la obra, deberá ser del mismo tipo y marca que el empleado para la selección de las proporciones de la mezcla de concreto.

Bajo ninguna circunstancia se permitirá el empleo de cemento parcialmente endurecido o que contenga terrones.

Las condiciones de muestreo serán las especificaciones en la Norma INTINC 334.007.

El cemento a utilizar será el especificado en los planos, que cumpla con las Normas del ASTM-C150 e INDECOPI 334.009. Normalmente este cemento se expende en bolsas de 42.5 Kg (94 lbs/bolsa) el que podrá tener una variación de +- 1% del peso indicado.

Si el contratista lo cree conveniente, podrá usar cemento a granel, para lo cual debe contar con un almacenamiento adecuado, de tal forma que no se produzcan cambios en su composición y características físicas.

Agregados:

Las especificaciones concretas están dadas por las Normas ASTM-C33 tanto para los agregados finos como para los agregados gruesos, además, se tendrá en cuenta la Norma ASTM - D448 para evaluar la dureza de los mismos.

Agregado Fino: Arena

Debe ser limpia, silicosa, lavada, de granos duros, resistentes a la abrasión, lustrosa, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, esquistos, pizarras, álcalis y materias orgánicas. Se controlará la materia orgánica por lo indicado en ASTM-C40 y la granulometría por ASTM-C136, ASMT-C17 y ASMT-C117. Los porcentajes de sustancias deletéreas en la arena no excederán los valores siguientes:

MATERIAL % PERMISIBLE EN PESO

Material que pasa la malla Nro. 200 (desig. ASTM C-117)

Lutitas, (desig. ASTM C-123, gravedad específica de líquido denso 1.95)

Arcilla (desig. ASTM-C-142)

Total, de otras sustancias deletéreas (tales como álcalis, mica, granos cubiertos de otros materiales, partículas blandas o escamosas y turba)

Total, de todos los materiales deletéreos

La arena utilizada para la mezcla del concreto será bien graduada y al probarse por medio de mallas standard (ASTM desig. C-136), deberá cumplir con los siguientes límites:

MALLA	% QUE PASA
3/8"	100
# 4	100
# 6	95 – 100
# 8	95 – 70
# 16	85 – 50
# 30	70 – 30
# 50	45 – 10
# 100	10 – 0

El módulo de fineza de la arena variará entre 2.50 a 2.90. Sin embargo, la variación entre los valores obtenidos con pruebas del mismo agregado no debe ser mayor a 0.30.

Agregado Grueso: Piedra

Deberá ser de piedra o grava, rota o chancada, de grano duro y compacto. Deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, marga u otra sustancia de carácter deletérea. En general, deberá estar de acuerdo con las Normas ASTM-C33.

La forma de las partículas del agregado deberá ser dentro de lo posible angular o semiangular.

Los agregados gruesos deberán cumplir los requisitos de las pruebas siguientes que pueden ser efectuadas por La Supervisión cuando lo considere necesario: ASTM-C131, ASTM-C88 y ASTM-C127, cumpliendo, además, con los siguientes límites:

MALLA	% QUE PASA
1½"	100
1"	95 – 100
1/2"	25 – 60
# 4	10 máx.
# 8	5 máx.

En elementos de espesor reducido o ante la presencia de gran densidad de armadura se podrá disminuir el tamaño de la piedra hasta obtener una buena trabajabilidad del concreto, siempre que cumpla con el slump o revenimiento requerido y que la resistencia obtenida sea la adecuada.

En caso que no fueran obtenidas las resistencias especificadas, el Contratista tendrá que ajustar la mezcla de agregados por su propia cuenta hasta que se obtengan dichos valores.

Agua

Debe ser potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceites, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas, partículas de humus, fibras vegetales, etc.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las exigencias anotadas anteriormente y que, además, no sean aguas duras con contenidos de sulfatos. Se podrá usar agua no potable sólo cuando el producto de cubos de mortero probados a la compresión a los 7 y 28 días demuestre resistencias iguales o superiores a aquellas preparadas con agua destilada. Para tal efecto se ejecutarán pruebas de acuerdo con las Normas ASTM - C 109.

Se considera como agua de mezcla la contenida en la arena y será determinada según las Normas ASTM-C70.

MÉTODO DE EJECUCION

El concreto estará conformado por una mezcla de agua, cemento, arena y piedra chancada preparada en una máquina mezcladora mecánica (dosificándose estos materiales en proporciones necesarias) capaz de ser colocada sin segregaciones, a fin de lograr las resistencias especificadas una vez endurecido.

Dosificación

El concreto será fabricado de tal forma de obtener un f'c mayor al especificado, tratando de minimizar el número de valores obtenidos con menor resistencia.

Con el objeto de alcanzar las resistencias establecidas para los diferentes usos del concreto, los agregados, agua y cemento deben ser dosificados en proporciones de acuerdo a las cantidades en que deben ser mezclados, indicados en el diseño de mezcla realizado por una entidad de prestigio reconocido.

El Contratista planteará la dosificación en proporción de los materiales, los que deberán ser certificados por un laboratorio competente que haya ejecutado las pruebas correspondientes de acuerdo con las Normas prescritas por la ASTM. Dicha dosificación debe ser en peso.

Consistencia

La mezcla entre arena, piedra, cemento y agua debe presentar un alto grado de trabajabilidad, ser pastosa, a fin que se introduzca en los ángulos de los encofrados y envuelva íntegramente los refuerzos. No debe producirse segregación de sus componentes. En la preparación de la mezcla debe tenerse especial cuidado en la proporción de los componentes sean estos arena, piedra, cemento y agua, siendo este último elemento de primordial importancia. Se debe mantener la misma relación agua-cemento para que esté de acuerdo con el slump previsto en cada tipo de concreto a usar.

A mayor empleo de agua mayor revenimiento y menor es la resistencia que se obtiene del concreto.

Proceso de Mezcla

Los materiales convenientemente dosificados y proporcionados en cantidades definidas deben ser reunidos en una sola masa, de características especiales.

El concreto será mezclado sólo para uso inmediato. Cualquier concreto que haya comenzado a endurecer o fraguar sin haber sido empleado, será eliminado. Así mismo, se eliminará todo concreto al que se le haya añadido agua posteriormente a su mezclado, sin aprobación específica de La Supervisión.

Transporte

El concreto deberá ser transportado desde la mezcladora hasta su ubicación final en la estructura, tan rápido como sea posible y empleando procedimientos que prevengan la

segregación o pérdida de materiales. De esta manera se garantizará la calidad deseada para el concreto.

Vaciado

Antes de proceder a esta operación se debe verificar que el encofrado ha sido concluido íntegramente

Curado

El concreto debe ser protegido del secamiento prematuro por temperatura excesiva y por pérdida de humedad, debiendo de conservarse esta para la hidratación del cemento y el consecuente endurecimiento del concreto.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metros Cúbico (m³)

1.02.03 CONTRAPISO DE 5 cm MEZCLA 1:5

Descripción:

Las presentes especificaciones se refieren a toda obra de cimentación en la que no es necesario el empleo de armadura.

Concreto simple es una mezcla de cemento Pórtland, agregado fino y agua.

El agregado grueso debe estar totalmente envuelto por la pasta de cemento.

El agregado fino debe llenar los espacios entre el agregado grueso.

Se deberá respetar la resistencia indicada (f'c).

Materiales a usar deben ser de marca reconocida en el mercado.

Materiales

A. Cemento Pórtland

El cemento a emplearse, deberá ser cemento Pórtland tipo I, que cumpla con las Normas ASTM-C-150-62, salvo en los elementos de concreto que estén en contacto con el suelo donde se usará cemento Pórtland tipo V.

El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas. El cemento deberá almacenarse y manipularse de manera que se proteja todo el tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y de tal forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación.

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos.

Cualquier cemento que se haya aterronado o compactado, o de cualquier otra manera se haya deteriorado no deberá usarse. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante, que pesa 42.5 Kg. o de una cantidad de cemento a granel que pese 42.5 Kg.

B. Agregados

Agregado Fino

Deberá ser de arena limpia, silicosa y lavada de granos duros, fuertes, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves o escamosas, esquistos o pizarras, álcalis y materiales orgánicos.

En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM-C-33-61.

Almacenaje de los Agregados

Todos los agregados deben almacenarse de tal manera que no se ocasione la mezcla entre si de las diferentes medidas, evitando asimismo que se contaminen o mezclen con polvo u otras materias extrañas.

C. Agua para la mezcla.

El agua que se use en la mezcla debe ser bebible, limpia, libre de cantidades perjudiciales de ácido, álcali o materias orgánicas, que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia ó durabilidad del concreto.

PRODUCCIÓN DE CONCRETO

El concreto que se use deberá adquirir la resistencia mínima a la compresión indicada en los planos, a los 28 días.

El diseño de la mezcla deberá efectuarse de acuerdo a la práctica recomendable para el diseño de mezclas de concreto.

A. Medición de los materiales.

El procedimiento de medición de los materiales será en peso.

B. Mezclado.

Equipo

El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado, que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado.

Tiempo de mezclado.

Para mezclas de la capacidad de una yarda cúbica o menos, el tiempo mínimo de mezclado debe ser de 1.1/2 minuto.

Para mezclas mayores de una yarda cúbica, el tiempo de mezclado debe aumentarse a razón de 15 segundos por cada media yarda cúbica adicional de capacidad o fracción. Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.

Los períodos de mezclado deben controlarse desde el momento en que todos los materiales, incluso el agua, se encuentran efectivamente en el tambor de la mezcladora.

C. Conducción y transporte.

Con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto. El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de ingredientes. El concreto deberá vaciarse en su posición final, a fin de evitar su manipuleo.

D. Vaciado

Generalidades

Antes de comenzar la preparación del concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido y cualquier otra materia extraña en las superficies internas del equipo mezclador y transportador.

Antes de vaciar el concreto deberá eliminarse los residuos que pudieran encontrarse en los espacios que van a ser ocupados por el concreto, si los encofrados están contruidos de madera, estos deberán estar bien mojados o aceitados.

Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que se haya endurecido parcialmente.

El concreto debe vaciarse de manera continua o en capas de un espesor tal, que este no sea depositado sobre otro concreto que se haya endurecido lo suficiente como para causar la formación de juntas o planos débiles dentro de determinadas secciones.

E. Compactación

En el momento mismo y después del vaciado de concreto, este deberá ser debidamente compactado por medio de herramientas adecuadas.

F. Terminados.

Superficies descubiertas o expuestas.

Inmediatamente después que se haya quitado los encofrados y mientras el concreto este fresco, todas las pequeñas picaduras y aberturas o grietas que pudieran aparecer en las superficies descubiertas del concreto, deberán ser rellenadas con mortero de cemento cuya mezcla consistirá de una dosificación que se diseñe eliminando el agregado grueso.

Las superficies deberán ser luego frotachadas con cemento y agua, dejando la superficie uniforme lisa, limpia y bien presentada.

G. Curado.

Todo el concreto deberá protegerse por un período de siete días, como mínimo, se evite la pérdida de humedad de la superficie.

El curado del concreto permite que este alcance su resistencia potencial.

El curado debe iniciarse tan pronto como sea posible.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Metros cuadrados (m²)

1.03 SEGURIDAD Y SALUD

1.03.01 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Descripción:

Suministro y uso obligatorio de elementos de protección personal (EPP) para el personal involucrado en las actividades de obra, según normativa vigente. Incluye cascos de seguridad, guantes, lentes de protección, botas, mascarillas, protectores auditivos y demás equipos requeridos para garantizar la seguridad en el trabajo.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Global (glb)

1.03.02 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

Descripción:

Implementación de medidas de protección colectiva en la obra, como señalización de seguridad, barandas, mallas de protección, extintores, delimitación de áreas de riesgo, pasarelas y cualquier otro sistema que minimice los riesgos para los trabajadores y terceros.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Global (Glb)

1.03.03 SCTR, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Descripción:

Contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y elaboración e implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a la normativa vigente. Incluye capacitaciones, medidas de prevención de riesgos, monitoreo de condiciones de seguridad y cumplimiento de protocolos establecidos.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:
Global (Glb)

2.00	ARQUITECTURA
2.01	MUROS Y TABIQUES
2.01.01	MURO PREFABRICADO C/PERFILES DE A° G° Y REVESTIDO C/PLANCHA SUPERBOARD E=8.00MM

Descripción:

La partida prevé el desarrollo de tabiques de sistema de construcción en seco, con estructuras de perfiles de acero galvanizado, aislamiento termo acústico de lana de vidrio y placas de prefabricadas. Las superficies serán terminadas de forma tal que puedan recibir el acabado final de los elementos como pintura o revestimientos.

El material a utilizar debe ser de buena calidad y nuevo, y debe ser de marca reconocida en el mercado.

Materiales

Perfiles de acero

Se utilizarán perfiles estructurales de acero galvanizado que cumplan con la norma ASTM C645-00, de secciones “U”, “C”, “L”, “J”, “Platinas” y “Omega, para los diferentes elementos que conforman la estructura portante de los tabiques como son soleras, parantes, esquineros, tapajuntas, traslapes, etc.

Los espesores y dimensiones quedan establecidos en las subpartidas o en los planos de detalle correspondientes, y donde no estén determinados, se establecerán en coordinación con la supervisión.

Placa de fibrocemento

Las placas de fibrocemento deberán ser fabricados con una mezcla de cemento, fibra de celulosa, arena y aditivos especiales, libres de asbesto, resistentes a la humedad y al ataque de xilófagos y rayos UV. Deberá satisfacer la norma ASTM 1186-02.

Accesorios de fijación

Toda la tornillería será zincadas y/o fosfatizada. Para la fijación de los perfiles a los paramentos, pisos o cielorrasos, se utilizarán elementos de fijación como tornillos de impacto, tornillos auto perforantes con tarugos expansivos de nylon o madera, de acuerdo al material de las superficies de apoyo.

Cinta de fibra de vidrio

Par el sellado de juntas, se utilizarán cintas de fibra de vidrio tipo malla.

Masilla para sellado

La masilla deberá ser de consistencia homogénea, con un tiempo aproximado de secado e 24 horas, y deberá satisfacer la norma ASTM C475-84.

Procedimiento de ejecución

Para el montaje de la estructura portante, inicialmente se realizará el trazo del alineamiento para proceder a colocar las rieles de las soleras superior e inferior, seguidamente se podrá proceder a la colocación de los parantes, los cuales irán espaciados a 0.407m o según se especifique en los planos correspondientes, procurando que coincidan con las medidas de los paneles o piezas recortadas de los mismos, teniendo especial cuidado en mantener alineadas las perforaciones de los perfiles para facilitar el paso de las instalaciones eléctricas o sanitarias embutidas.

60

En la primera llamada “pañeteo” se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada.

Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario.

Materiales a utilizar debe ser de buena calidad nueva y de marca reconocida.

Materiales

Cemento

Se utilizará cemento Portland tipo I, el cual deberá satisfacer las Normas ITINTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o las Normas ASTM C-150, Tipo I.

Arena

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada; clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100.

Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100.

Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Método de Construcción

Preparación del Sitio

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. Los revoques sólo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo.

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.

Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración. Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro.

Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, relleno el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

Normas y Procedimientos que Regirán la Ejecución de Revoques

No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.

Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido:

- a) Sobre muros de ladrillo : 0,01m. y máximo 0,015m.
- b) Sobre concreto : 0,01m. y máximo 0,015m.

En los ambientes en que vayan zócalos y contra zócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contra zócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contra zócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso.

La mezcla será de composición 1:5.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

2.02.02 TARRAJEO PRIMARIO RAYADO EN MUROS C/MEZCLA C: A 1:5, E=1.5 cm.

Descripción:

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas.

En la primera llamada “pañeteo” se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada, la misma que deberá ser rayada para una mejor adherencia del enchape.

Materiales a utilizar debe ser de buena calidad nueva y de marca reconocida.

Materiales

Cemento

Se utilizará cemento Portland tipo I, el cual deberá satisfacer las Normas ITINTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o las Normas ASTM C-150, Tipo I.

Arena

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada; clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Método de Construcción

Preparación del Sitio

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. Los revoques sólo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo.

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.

Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro.

Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

La mezcla será de composición 1:5.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

2.03 PISOS

2.03.01 PISOS DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO 60X60 CM

Descripción

El Porcelanato es una evolución de los cerámicos esmaltados, inalterable. De altísima resistencia a la abrasión, a la rotura, así como a los agentes químicos y productos de limpieza, tiene un bajísimo índice de absorción de agua.

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado apropiado para el uso hospitalario.

Color: serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que lo conforman.

Dimensiones y tolerancias: Las dimensiones del porcelanato serán de 0.60 x 0.60m. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio, más o menos 5% del espesor.

Características: Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las Normas Nacionales de INDECOP y/o Internacional Standard ISO 10545-2. Alta dureza, bordes obtenidos por medios mecánicos, permitiendo un alto grado de perfección en las juntas.

Materiales

Porcelanato de 0.60x0.60m.

Pegamento: El porcelanato se asentará con pegamento para porcelanato de 1cm. De espesor de reconocida marca en el mercado o según la recomendación del fabricante.

No se requiere fragua.

Método de instalación: Para iniciar la instalación de porcelanatos, se trazará, utilizando cuerda y tiza, dos líneas perpendiculares que pasarán por el centro de la habitación, partiendo del centro. Se presentará una hilera de porcelanato hasta llegar a la pared. Se procurará llegar a las paredes adyacentes a las puertas de acceso con baldosas enteras, para lo cual seguramente se tendrá que correr la línea marcada. Usando una espátula o plancha sin aserrar se aplicará pegamento de contacto, tanto a las baldosas como al contrapiso, en áreas o metrajés iguales. Se dejará secar 45 minutos antes de contactar el porcelanato en el

contrapiso. Para la colocación de las baldosas es recomendable comenzar en la intersección de las líneas del centro, asegurándose de que cada baldosa pegue bien contra las otras. Las baldosas de remate por lo general deben ser cortadas para encajar en el espacio restante, entre la última baldosa completa y la pared, para contornos difíciles se deberá hacer un molde de papel recortándola con una tijera para lo cual previamente se deberá calentar para conseguir su ablandamiento. Si se ensuciara la superficie de la baldosa con pegamento, no se aplicarán disolventes, se limpiará con detergente y esponja de metal.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m²)

2.03.02 CERÁMICO 30X30CM

Descripción

Suministro e instalación de cerámico de 30x30 cm, incluyendo nivelación, adhesivo, fragüe y limpieza final.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m²)

2.04 ZÓCALOS

2.04.01 ZÓCALO DE PORCELANATO DE 0.60 X 0.60

Descripción

El Porcelanato es una evolución de los cerámicos esmaltados, inalterable. De altísima resistencia a la abrasión, a la rotura, así como a los agentes químicos y productos de limpieza, tiene un bajísimo índice de absorción de agua.

Material debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado, apropiado para el uso hospitalario.

Color: serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que lo conforman.

Dimensiones y tolerancias: Las dimensiones del porcelanato serán de 0.60 x 0.60m. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio, más o menos 5% del espesor.

Características: Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las Normas Nacionales de INDECOPI y/o Internacional Standard ISO 10545-2. Alta dureza, bordes obtenidos por medios mecánicos, permitiendo un alto grado de perfección en las juntas.

Materiales

Porcelanato de 0.60x0.60m.

Pegamento: El porcelanato se asentará con pegamento para porcelanato de 1cm. De espesor de reconocida marca en el mercado o según la recomendación del fabricante.

No se requiere fragua.

Método de instalación: Para iniciar la instalación de porcelanatos, se trazará, utilizando cuerda y tiza, dos líneas perpendiculares que pasarán por el centro de la habitación, partiendo del centro. Se presentará una hilera de porcelanato hasta llegar a la pared. Se procurará llegar a las paredes adyacentes a las puertas de acceso con baldosas enteras, para lo cual seguramente se tendrá que correr la línea marcada. Usando una espátula o plancha sin

aserrar se aplicará pegamento de contacto, tanto a las baldosas como al contrapiso, en áreas o metrajes iguales. Se dejará secar 45 minutos antes de contactar el porcelanato en el contrapiso. Para la colocación de las baldosas es recomendable comenzar en la intersección de las líneas del centro, asegurándose de que cada baldosa pegue bien contra las otras. Las baldosas de remate por lo general deben ser cortadas para encajar en el espacio restante, entre la última baldosa completa y la pared, para contornos difíciles se deberá hacer un molde de papel recortándola con una tijera para lo cual previamente se deberá calentar para conseguir su ablandamiento. Si se ensuciara la superficie de la baldosa con pegamento, no se aplicarán disolventes, se limpiará con detergente y esponja de metal.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m²)

2.05.01 CONTRA ZÓCALO DE PORCELANATO, H= 0.10M

Descripción

El Porcelanato es una evolución de los cerámicos esmaltados, inalterable. De altísima resistencia a la abrasión, a la rotura, así como a los agentes químicos y productos de limpieza, tiene un bajísimo índice de absorción de agua.

Los materiales buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado apropiado para el uso hospitalario.

Color: serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que lo conforman.

Dimensiones y tolerancias: Las dimensiones del porcelanato serán de 15x60 cm. para los contras zócalos. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio, más o menos 5% del espesor.

Características: Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las Normas Nacionales de INDECOPI y/o Internacional Standard ISO 10545-2. Alta dureza, bordes obtenidos por medios mecánicos, permitiendo un alto grado de perfección en las juntas.

Materiales

Porcelanato de 15 x 60 cm.

Pegamento: El porcelanato se asentará con pegamento para porcelanato de 1cm. de espesor de reconocida marca en el mercado o según la recomendación del fabricante.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

El metro lineal (m.)

2.05.01 CONTRAZÓCALO CERAMICO

Descripción

La presente partida comprende el suministro y la instalación de contrazócalo cerámico de 10 cm de altura, colocado en la parte inferior de los muros interiores como remate del revestimiento de piso. Este contrazócalo será del mismo modelo y color que la cerámica del piso, salvo especificación contraria del proyectista o la supervisión, garantizando uniformidad estética y funcionalidad en el acabado. Su función principal es proteger la base del muro contra impactos, humedad por limpieza y desgaste por fricción, además de facilitar el mantenimiento general de los ambientes

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

El metro lineal (m.)

2.06 CIELO RASO

2.06.01 FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE YESO de 61 x 61CM CON VNYL Y FOIL DE ALUMINIO.

Descripción:

Los cielos rasos son la terminación interior de los techos. Es un sistema gracias al cual se suspende el cielo raso. Los sistemas de suspensión solo se usan para cielos rasos suspendidos, es decir para los que no se fijan directamente sobre la estructura de la edificación. Los sistemas de suspensión se conectan a la estructura resistente gracias a elementos conocidos como fijaciones.

El falso cielo raso será térmico, resistente, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro.

Las baldosas a emplearse serán de 61 x 61 cm. El tipo de cielo raso a emplear es desmontable, suspendido y de juntas visibles.

Material debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado apropiada para el uso hospitalario.

Materiales

Los paneles son baldosas de yeso con vinyl y foil de aluminio, la cara vista es lisa, hecha de una lámina de PVC de color blanco,

Tipos de suspensiones para cielo raso

1. Suspensión ángulo perimetral
El ángulo perimetral tiene un espesor de 0.4 mm, un largo de 3050 mm y alto y ancho de 20 mm.
2. Suspensión tee principal o primario
Tee Principal o Suspensión Principal tiene un espesor de 0.3 mm y una medida de 38 x 24 x 3660mm
3. Suspensión tee secundario
Tee Secundario o Suspensión Secundaria tiene un espesor de 0.3 mm y una medida de 26 x 24 x 1220 mm
4. Suspensión tee terciario
Este tipo de suspensión, tiene un largo que equivale a la mitad de la anterior (610 mm), pero comparte las mismas medidas de alto, ancho y espesor.
Todas las suspensiones de cielo raso que hemos mencionado ofrecen beneficios en común con su uso, por ejemplo:
No necesitan herramientas para ser desmontadas.
Son estructuras antisísmicas.
Son resistentes a las torceduras.
Sus acabados no tienen acero expuesto.
Al estar hechas de acero galvanizado evitan la corrosión.

Método constructivo

Antes de instalar los perfiles, se determinará la altura en la que se instalará el cielo raso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente.

Se fijarán los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre fijadores de 1'. Al colocar los perfiles principales T, se harán con una separación de 0.61 m., una de otra, sujetándolas con los alambres de acero galvanizado pretensados No. 12 previamente instalados y fijados mediante clavos de disparo tipo Hilti o similar, en vertical y atortolados con tres vueltas en ambos extremos.

El falso cielo raso resultante será "flotante" pues estará separado de las paredes mediante un perfil perimetral de 19mm de aleta, fijo a los muros mediante tornillos y tarugos.

Los perfiles T deberán ser nivelados previamente a la colocación de los paneles.

Se colocarán barras estabilizadoras en los perímetros.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m2)

Condiciones de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, personal de servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

2.07 PINTURA

2.07.01 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DOS MANOS

Descripción

La pintura antibacterial es un producto que proporciona un acabado de bajo olor, además de una formulación libre de plomo y metales pesados.

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

La pintura Antibacterial está formulada especialmente para combatir la formación de algas, hongos y bacterias, reduciendo 99.9% el crecimiento de bacterias *Escherichia coli* ATCC8739 y *Staphylococcus aureus* ATCC 6538. El producto está evaluado mediante el método JIS-Z2801:2010 el cuál evalúa la actividad antibacteriana de los materiales plásticos tratados u otras superficies de productos no porosas para inhibir o eliminar el crecimiento de los microorganismos.

La sección incluye los trabajos necesarios para realizar las actividades de pintura sobre las superficies de cielorrasos, vigas, columnas y paredes, una vez terminadas las labores de aplicación de revoques y enlucidos o la refacción y resane los mismos, como son la limpieza de las superficies, el empastado y sellado en el caso de superficies con pintura antigua y el empastado y la imprimación de superficies nuevas.

Material debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado apropiado para el uso hospitalario.

Materiales

Masilla para pared.

Yeso cerámico.

Sellador para superficies antiguas.

Imprimante para superficies nuevas.

Pintura del tipo establecido en la partida correspondiente.

Cinta autoadhesiva de protección.

Láminas de lija de grano grueso, medio y fino.

Llanas metálicas y espátulas.

Brochas, rodillos o pistola de pintura.

Lijadora orbital.

Procedimiento de ejecución

Limpieza De Superficies

Consiste en los trabajos necesarios para realizar la limpieza general de todas las superficies a pintar, eliminando polvo, esmog y todo aquel elemento extraño que comprometa el buen desarrollo de las actividades de pintura. La partida prevé también la remoción de pintura antigua y desprendida, la eliminación de partes de revestimiento dañados o desprendidos de la superficie.

La partida incluye las herramientas, equipos mínimos y personal de servicio necesarios para la conclusión de las tareas.

Inicialmente se realizará la limpieza de todas las superficies con herramientas manuales como rasquetas, escobillas o brochas dependiendo de las áreas trabajadas y el nivel de detalle necesario, evitando el deterioro de las superficies adyacentes mientras se realiza la limpieza.

Luego se realizará el pulido de toda la superficie con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino, a fin de remover las capas sueltas de pintura antigua, hasta obtener una superficie óptima para recibir el enmasillado, imprimante o sellador según corresponda.

Resane de superficies

Antes de la aplicación de la pintura se realizará el resane de todas las superficies, con materiales de similares características a los existentes.

En superficies de concreto, se picará o demolerá en formas regulares las áreas deterioradas por rajaduras, descascaradas o sopladas y luego se hará la reposición del acabado, aplicando previamente un puente adherente para asegurar la fijación del mortero nuevo. Se utilizará un adhesivo en base a resinas epóxica siliconadas libres de solventes, igual o similar a Sikadur 32 de la marca Sika.

Adicionalmente se a los morteros expuestos a humedad, se aplicará una solución anti salitre e impermeabilizante a fin de evitar la presencia de eflorescencias salinas en las superficies.

En enlucido de barro, estucados y similares, de muros y cielorrasos el resane se hará picando o demoliendo las áreas en mal estado producidas por rajaduras, soplado, desmoronamiento o desprendimiento de las superficies y la reposición del acabado se hará cuidando de conservar las mismas plumas y uniformidad del resto de las superficies.

Empastado y sellado de superficies con pintura antigua

Se utilizará un sellador a base de resina de látex acrílica estirenada cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, igual o similar al Sellador 150 de la marca CPP. La partida comprende la aplicación del sellador, incluidos los materiales, herramientas y personal de servicio necesarios para las tareas.

De ser necesario se realizará el empastado de áreas deterioradas, desniveladas o picadas, la pasta mural deberá ser fabricada a base de emulsiones vinil-acrílicas cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, igual o similar a la Pasta Mural de la marca Tekno.

El sellado se iniciará luego de haber realizado el empastado y pulido de las superficies y transcurrido el tiempo de secado de la pasta mural.

La preparación de las superficies incluye el lijado de todas las superficies, para lo cual se utilizará el equipo adecuado y herramientas manuales, removiendo las capas de pintura antigua con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino.

Se abrirán los envases y se procederá a la preparación según las especificaciones del fabricante, procediendo a aplicar una primera capa de sellador mediante una brocha o rodillo tratando de distribuirla de manera uniforme. De ser necesaria una segunda capa, esta será aplicada luego de 4 horas de secado de la primera, así también se aplicará una pintura de acabado transcurrido el mismo tiempo de secado.

Empastado e imprimante para superficies nuevas

La partida consiste en emparejar las superficies con una pasta mural y seguidamente realizar la aplicación de un imprimante, antes de la realización del pintado de las superficies.

La pasta mural deberá ser fabricada a base de emulsiones vinil-acríticas cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, similar a la Pasta Mural de la marca Tekno.

El imprimante deberá ser fabricado a base de resinas de caucho clorado, resistente a la alcalinidad y humedad presente en las superficies, cuyas especificaciones deberán estar indicadas en el envase del producto, similar al Imprimante para muros de la marca CPP.

Para el empastado, se utilizará herramientas manuales, como una espátula y planchas metálicas, para su aplicación, resanando y emparejando los defectos de las superficies a pintar, así como las rajaduras, roturas, etc., para luego de haber secado la pasta, proceder al pulido de la superficie con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino para luego realizar la aplicación de un imprimante o sellador, según corresponda.

Para el imprimante, se procederá a la aplicación con ayuda de una brocha o rodillo, cuidando de que este ingrese a todas las superficies. El tiempo de secado transcurrido antes del repintado o la aplicación de la pintura será de 6 horas.

Andamios

En las áreas donde sea necesario dada la altura de los elementos a pintar, se utilizarán andamios los cuales podrán ser de torre o colgantes, según el área de intervención.

Los andamios serán de tipo torre móviles, de estructuras metálica, provistos de todos los elementos de seguridad para asegurar su estabilidad. Deberán contar con plataformas para la habilitación de áreas de trabajo, así como un sistema de acceso y circulación vertical del personal.

Los andamios colgantes deberán estar provistos de un sistema de anclaje a la estructura del edificio el cual debe asegurar la estabilidad de las plataformas.

Las plataformas de trabajo deberán estar provistas de los correspondientes elementos de seguridad para el personal, y durante todo el tiempo de la ejecución de los trabajos, el personal deberá contar con los equipos de protección individual correspondientes.

Aplicación de la pintura

Concluido el empastado y la aplicación del sellador o imprimante, según corresponda y transcurrido el tiempo de secado especificado por el fabricante del producto, se procederá a la aplicación de la pintura en las superficies correspondientes.

La preparación, aplicación y tiempos de secado, deberán ceñirse a las especificaciones vertidas por el fabricante. La pintura debe ser extraída de su envase original, para adelgazar se utilizará agua u otro elemento recomendado por las especificaciones del fabricante, debiéndose realizar el batido manual o con un batidor especial de pintura, hasta que quede uniforme.

La pintura se aplicará en dos capas sucesivas, es prudente esperar a que la primera capa o “mano” de pintura seque para aplicar la segunda. La aplicación de la pintura podrá darse con la ayuda de brochas, rodillos o pulverizadores siempre y cuando tengan un acabado final óptimo, logrando que la pintura cubra la totalidad de la superficie. De ser necesario, se aplicarán más capas de pintura, hasta que el acabado de la superficie sea aprobado por la supervisión.

Colores

La selección de colores será hecha en coordinación con la supervisión y la jefatura del área usuaria, las muestras deberán realizarse en los lugares donde se aplicará la pintura, a fin de poder ver a la luz natural del ambiente, las muestras deben hacerse sobre una superficie de 2 metros cuadrados como mínimo.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m2)

2.07.02 PINTURA LATEX MUROS EXTERIORES - DOS MANOS

Descripción

Partida destinada a la ejecución del acabado en látex satinado en paredes exteriores de la edificación

Se aplicará una mano de imprimante y dos manos con pintura basada en látex lavable.

La sección incluye los trabajos necesarios para realizar las actividades de pintura sobre las superficies de cielorrasos, vigas, columnas y paredes, una vez terminadas las labores de aplicación de revoques y enlucidos o la refacción y resane los mismos, como son la limpieza de las superficies, el empastado y sellado en el caso de superficies con pintura antigua y el empastado y la imprimación de superficies nuevas.

Material debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado apropiado para el uso hospitalario.

Materiales

Masilla para pared.

Yeso cerámico.

Sellador para superficies antiguas.

Imprimante para superficies nuevas.

Pintura del tipo establecido en la partida correspondiente.

Cinta autoadhesiva de protección.

Láminas de lija de grano grueso, medio y fino.

Llanas metálicas y espátulas.

Brochas, rodillos o pistola de pintura.

Lijadora orbital.

Procedimiento de ejecución

Limpieza De Superficies

Consiste en los trabajos necesarios para realizar la limpieza general de todas las superficies a pintar, eliminando polvo, esmog y todo aquel elemento extraño que comprometa el buen desarrollo de las actividades de pintura. La partida prevé también la remoción de pintura antigua y desprendida, la eliminación de partes de revestimiento dañados o desprendidos de la superficie.

La partida incluye las herramientas, equipos mínimos y personal de servicio necesarios para la conclusión de las tareas.

Inicialmente se realizará la limpieza de todas las superficies con herramientas manuales como rasquetas, escobillas o brochas dependiendo de las áreas trabajadas y el nivel de detalle necesario, evitando el deterioro de las superficies adyacentes mientras se realiza la limpieza.

Luego se realizará el pulido de toda la superficie con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino, a fin de remover las capas sueltas de pintura antigua, hasta obtener una superficie óptima para recibir el enmasillado, imprimante o sellador según corresponda.

Resane de superficies

Antes de la aplicación de la pintura se realizará el resane de todas las superficies, con materiales de similares características a los existentes.

En superficies de concreto, se picará o demolerá en formas regulares las áreas deterioradas por rajaduras, descascaradas o sopladas y luego se hará la reposición del acabado, aplicando previamente un puente adherente para asegurar la fijación del mortero nuevo. Se utilizará un adhesivo en base a resinas epóxica siliconadas libres de solventes, igual o similar a Sikadur 32 de la marca Sika.

Adicionalmente se a los morteros expuestos a humedad, se aplicará una solución anti salitre e impermeabilizante a fin de evitar la presencia de eflorescencias salinas en las superficies.

En enlucido de barro, estucados y similares, de muros y cielorrasos el resane se hará picando o demoliendo las áreas en mal estado producidas por rajaduras, soplado, desmoronamiento o desprendimiento de las superficies y la reposición del acabado se hará cuidando de conservar las mismas plomadas y uniformidad del resto de las superficies.

Empastado y sellado de superficies con pintura antigua

Se utilizará un sellador a base de resina de látex acrílica estirenada cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, igual o similar al Sellador 150 de la marca CPP. La partida comprende la aplicación del sellador, incluidos los materiales, herramientas y personal de servicio necesarios para las tareas.

De ser necesario se realizará el empastado de áreas deterioradas, desniveladas o picadas, la pasta mural deberá ser fabricada a base de emulsiones vinil-acrílicas cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, igual o similar a la Pasta Mural de la marca Tekno.

El sellado se iniciará luego de haber realizado el empastado y pulido de las superficies y transcurrido el tiempo de secado de la pasta mural.

La preparación de las superficies incluye el lijado de todas las superficies, para lo cual se utilizará el equipo adecuado y herramientas manuales, removiendo las capas de pintura antigua con láminas de lijarse gradualmente de grano grueso a fino.

Se abrirán los envases y se procederá a la preparación según las especificaciones del fabricante, procediendo a aplicar una primera capa de sellador mediante una brocha o rodillo tratando de distribuirla de manera uniforme. De ser necesaria una segunda capa, esta será aplicada luego de 4 horas de secado de la primera, así también se aplicará una pintura de acabado transcurrido el mismo tiempo de secado.

Empastado e imprimante para superficies nuevas

La partida consiste en emparejar las superficies con una pasta mural y seguidamente realizar la aplicación de un imprimante, antes de la realización del pintado de las superficies.

La pasta mural deberá ser fabricada a base de emulsiones vinil-acrílicas cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, similar a la Pasta Mural de la marca Tekno.

El imprimante deberá ser fabricado a base de resinas de caucho clorado, resistente a la alcalinidad y humedad presente en las superficies, cuyas especificaciones deberán estar indicadas en el envase del producto, similar al Imprimante para muros de la marca CPP.

Para el empastado, se utilizará herramientas manuales, como una espátula y planchas metálicas, para su aplicación, resanando y emparejando los defectos de las superficies a pintar, así como las rajaduras, roturas, etc., para luego de haber secado la pasta, proceder al pulido de la superficie con láminas de lijarse gradualmente de grano grueso a fino para luego realizar la aplicación de un imprimante o sellador, según corresponda.

Para el imprimante, se procederá a la aplicación con ayuda de una brocha o rodillo, cuidando de que este ingrese a todas las superficies. El tiempo de secado transcurrido antes del repintado o la aplicación de la pintura será de 6 horas.

Andamios

En las áreas donde sea necesario dada la altura de los elementos a pintar, se utilizarán andamios los cuales podrán ser de torre o colgantes, según el área de intervención.

Los andamios serán de tipo torre móviles, de estructuras metálica, provistos de todos los elementos de seguridad para asegurar su estabilidad. Deberán contar con plataformas para la habilitación de áreas de trabajo, así como un sistema de acceso y circulación vertical del personal.

Los andamios colgantes deberán estar provistos de un sistema de anclaje a la estructura del edificio el cual debe asegurar la estabilidad de las plataformas.

Las plataformas de trabajo deberán estar provistas de los correspondientes elementos de seguridad para el personal, y durante todo el tiempo de la ejecución de los trabajos, el personal deberá contar con los equipos de protección individual correspondientes.

Aplicación de la pintura

Concluido el empastado y la aplicación del sellador o imprimante, según corresponda y transcurrido el tiempo de secado especificado por el fabricante del producto, se procederá a la aplicación de la pintura en las superficies correspondientes.

La preparación, aplicación y tiempos de secado, deberán ceñirse a las especificaciones vertidas por el fabricante. La pintura debe ser extraída de su envase original, para adelgazar se utilizará agua u otro elemento recomendado por las especificaciones del fabricante, debiéndose realizar el batido manual o con un batidor especial de pintura, hasta que quede uniforme.

La pintura se aplicará en dos capas sucesivas, es prudente esperar a que la primera capa o “mano” de pintura seque para aplicar la segunda. La aplicación de la pintura podrá darse con la ayuda de brochas, rodillos o pulverizadores siempre y cuando tengan un acabado final óptimo, logrando que la pintura cubra la totalidad de la superficie.

Brocha

- Verifique que la brocha no desprenda cerdas ni que éstas estén abiertas.
- Antes de usar, lave la brocha con el mismo diluyente que adelgazará la pintura y elimine el exceso.
- Introduzca la brocha en la pintura solo hasta la mitad, elimine el exceso y aplique sobre el área deseada.
- Para un mejor resultado, pinte hacia un mismo lado de forma ligera. No presione fuerte.

Rodillo

- El tipo de rodillo a utilizar dependerá de las condiciones del sustrato (liso, rugoso o extra rugoso).
- Retire el pelo suelto enredando cinta adhesiva a lo largo de todo el rodillo para después retirarla.
- Humedecerlo previamente y evitar rodarlo.
- Evite girar rápidamente el rodillo porque esto puede provocar burbujeo.
- Introduzca en la pintura cargando uniformemente toda la felpa, elimine el exceso.
- Para un mejor resultado, pinte en forma de W.
- Usar rodillo de fibras sintéticas y/o naturales.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m²)

2.07.03 PINTURA ESMALTE GRIS INCL. LIJADO Y MASILLADO

Descripción

El presente servicio comprende la aplicación de pintura esmalte sintético color gris sobre superficies previamente tratadas, garantizando un acabado liso, uniforme y de alta durabilidad. Se incluye el lijado de toda la superficie para eliminar imperfecciones, partículas sueltas y restos de pinturas anteriores, asegurando una correcta adherencia del nuevo recubrimiento. Asimismo, se realizará el masillado de fisuras, poros o irregularidades visibles con masilla adecuada al tipo de superficie (metal, madera o concreto), dejando la base completamente lista para pintar.

La pintura a utilizar será de tipo esmalte sintético, resistente a la intemperie, humedad y desgaste, aplicada en por lo menos dos manos, con brocha, rodillo o equipo de aire comprimido según las condiciones de la superficie y el entorno de trabajo. Todo el proceso deberá ejecutarse

cumpliendo con las especificaciones del fabricante del producto, normas de seguridad y estándares de calidad establecidos.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro cuadrado (m²)

2.08 CARPINTERIA DE MADERA

2.08.01 MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA

2.08.02 MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 1.6x2.3 AMBAS CARAS Y MARCO, INCLY. MANTENIMIENTO A SOBREPuerta DE 1X1M.

2.08.03 MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA

Descripción

Esta actividad comprende el resane de puertas y ventanas que son de madera en todos los sectores donde presente algún tipo de deterioro.

Se refiere a los elementos destinados a permitir la separación, iluminación y ventilación de los diversos ambientes, ya sea puertas, ventanas y otros elementos de carpintería que en los planos se indican de madera.

El uso de los EPP (elementos de protección personal) es de carácter obligatorio para todo el personal involucrado en la ejecución de los trabajos.

Estos implementos reunirán las condiciones mínimas de calidad; es decir, resistencia, durabilidad, comodidad y otras; de tal forma, que contribuyan a mantener la buena salud de los trabajadores contratados para la ejecución del servicio.

El material a utilizar para el mantenimiento debe ser de buena calidad apropiado para las puertas del hospital que tiene años de antigüedad.

Materiales

Cola

Será de tipo repelente a la polilla e insectos destructores de la madera.

Grapas y Tornillos

Serán de lámina de acero para ser disparadas con pistola especial. Tornillos con cabeza en huecos cilíndricos de igual diámetro, en donde se indique en planos.

Preservante Antipolilla

El que se aplicará en toda la madera, el preservante a usar será cloropentafenol.

Masilla para madera

Masilla para madera hecho de resina acrílica, es usado para reparar superficies de madera, tapando grietas y poros, ayudando a que el acabado sea más uniforme.

Para la aplicación, la superficie debe estar limpia, libre de suciedad e impurezas, aplicar directamente la masilla sobre la superficie con espátula en los huecos rellenando con la cantidad necesaria, para almacenar cerrar la bolsa con un gancho y guardarlo en un lugar fresco y seco.

Pintura

Las superficies de madera se pintarán con esmalte sintético o alquídico. Este tipo de pintura provee de una capa impermeable, resistente al roce y protege adecuadamente la madera, siempre y cuando se encuentre en buen estado.

En la preparación de la superficie, antes de pintar la madera, se utiliza una capa de imprimación que la impermeabiliza y de esta manera se obtiene una absorción homogénea de la pintura posteriormente utilizada.

Esta imprimación puede conocerse como fondo blanco o solamente imprimación para madera.

Especificaciones Constructivas

- Las superficies de los elementos se entregarán limpias y planas, con uniones encoladas y ensambles nítidos y adecuados.
- Los astillados de moldurado o cepillados no podrán tener más de 3 mm. de profundidad.

Se fijará a los muros mediante (tarugos) o tacos.

Los marcos de las puertas se fijarán a la albañilería por intermedio de clavos a los tacos de madera asegurados en los muros.

Se realizará el lijado, masillado y pintado tanto en la hoja como en los marcos de madera. Se verificará el alineado de las puertas, así como el funcionamiento de las batientes.

Para el mantenimiento de elementos de madera, se seguirá los siguientes pasos:

Lijado y aplicación de base tapa poros.

Imprimación con base blanca pertinente de madera, cuando éste sea el caso, se aplicará el siguiente procedimiento

Primera mano de pintura de la mejor marca.

Masillado, recubrimiento de falla y lijado fino.

Segunda mano de pintura.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

La unidad (Und)

Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, personal de servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

2.08.04 PUERTA DE 45MM DE TRIPLAY DE UNA HOJA (SEGÚN DISEÑO EN PLANOS)

Descripción

Se utilizará exclusivamente madera nacional de primera calidad, derecha, seca, sin nudos, rajaduras, partes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia. En las planchas de madera terciada (triplay) sólo se admitirá un máximo de 6 nudos pequeños por hoja.

El material debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado, que garantice el trabajo.

Preservación

En el momento de su corte y durante la fabricación de los elementos en el taller, recibirá una o más manos de aceite de linaza, salvo la madera empleada como auxiliar.

Secado

Toda la madera a utilizarse estará en período de secado al aire libre, protegida del sol y de la lluvia, el tiempo necesario hasta que tenga un máximo del 12% de humedad. La madera será guardada en los almacenes respectivos por un período de dos semanas.

Elaboración

Todos los elementos de carpintería se ceñirán a los cortes, detalles y medidas indicadas en los planos, entendiéndose que las dimensiones corresponden a obra terminada y no a madera en bruto. Este trabajo debe ser ejecutado en taller, con operarios especializados.

Las piezas serán ensambladas y encoladas perfectamente a fuerte presión, debiendo obtenerse siempre un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos. En la elaboración de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de la fibra será igual a la del esfuerzo axial.

Todo trabajo de madera será entregado en obra, bien lijado hasta un pulido fino impregnado en aceite de linaza, listo para recibir el acabado final de pintura.

La fijación de puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido la tabiquería. Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas hasta la entrega de la obra

Para las puertas se usará madera cedro nacional que tendrá las siguientes especificaciones de calidad:

La madera será de tipo seleccionada.

Será de fibra recta ú oblicua con dureza de suave a media.

No tendrá defecto de estructura, madera tensionada, comprimida, nudos grandes, etc.

Podrá tener nudos sanos, duros y cerrados no mayores de 40 mm.

No se admitirán cavidades de resina mayores de 3 mm., de ancho x 200 mm., de largo en pino-oregón y otras coníferas.

Las superficies de los marcos se entregarán limpios y planos, con uniones ensambladas nítidas y adecuadas.

En todo caso la carpintería de madera quedará de acuerdo a lo especificado en el detalle correspondiente.

Procedimiento constructivo en general

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.

Para el contra placado de las hojas de las puertas se han considerado:

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina. El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m²)

2.08.05 PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 1X2.3 CON UNA SOBRE PUERTA CON REJILLA DE 1X1.INCLY. ACCESORIOS Y PINTURA DE ACABADO COMPLETA TIPO ESMALTE LISO

Descripción

dimensiones 1.00 x 2.30 m, con bastidor de madera maciza y relleno interior tipo nido de abeja o similar, revestida con placas de MDF o triplay según especificación técnica. Sobre la puerta se instalará una sobrepuerta fija de 1.00 x 1.00 m con rejilla metálica tipo celosía o ángulo perforado, que permita ventilación e intercambio de aire entre ambientes. La puerta será entregada completamente instalada, con marco de madera o metálico, bisagras, chapa de pomo o manija según diseño, y demás accesorios de cierre y seguridad.

Toda la superficie de la puerta, incluyendo la rejilla metálica, será tratada y acabada con pintura tipo esmalte sintético liso, de alta resistencia al uso y fácil limpieza. Se aplicarán las capas necesarias (sellador, fondo y acabado) para garantizar durabilidad y un acabado uniforme. El proceso incluirá lijado, masillado y sellado previo de superficies, conforme a buenas prácticas de carpintería y pintura. La instalación deberá cumplir con las normativas técnicas y de seguridad vigentes.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m²)

2.08.06 ESTANTE DE MELAMINE 5 NIVELES 190X100X50CM, PIEZAS DE 25MM, ANCLADO A PISO Y/O A MURO, CON SOPORTES INTERMEDIOS

Descripción

melamina de 25 mm de espesor, con dimensiones de 190 cm de alto, 100 cm de ancho y 50 cm de profundidad, dividido en cinco niveles. Este mobiliario está diseñado para brindar almacenamiento funcional y resistente, con acabados adecuados para ambientes interiores como oficinas o ambientes administrativos hospitalarios.

La instalación incluye el armado completo del estante y su anclaje al piso y/o muro, garantizando seguridad y estabilidad estructural. Se utilizarán fijaciones apropiadas para concreto o albañilería, dependiendo del tipo de superficie. Todo el proceso se ejecutará asegurando una correcta nivelación, acabado prolijo y fijación duradera que cumpla con los estándares de seguridad en espacios públicos o institucionales.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Unidad (und)

2.08.07 ESCRITORIO DE MELAMINA DE 18MM DE L=1.20, H=0.75, A=0.60M

Descripción:

Los tableros de melamina presentan las características siguientes

- Superficie totalmente cerrada, libre de poros, dura y resistente al desgaste.
- Producto terminado, no requiere selladores ni barnices.
- Superficie con protección antimicrobiana, que disminuye en un 99,9% la presencia de bacterias y moho, haciendo los muebles más seguros e higiénicos.
- Gran variedad de diseños, alineados con las últimas tendencias internacionales.
- Diferentes acabados superficiales que asemejan la madera natural.
- Fácil mantención y limpieza.

PROPIEDADES FISICOMECAÑICAS

PROPIEDADES	MÉTODO DE REFERENCIA	UNIDAD	ESPESOR					TOLERANCIA
			9	12	15	18	24	
		mm						± 0,2 mm
Densidad Promedio	EN 323	kg / m ³	620 - 660	610 - 650	590 - 630	590 - 630	560 - 600	
Flexión	EN 310	N / mm ²	16	15	14	14	15	- 1,5
Tracción Perpendicular	EN 319	N / mm ²	0,5	0,5	0,5	0,5	0,45	- 0,15
Extracción tornillo canto	EN 320	N	N / A	N / A	> 700	> 700	> 600	-

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

- El almacenamiento de los tableros se debe realizar horizontalmente sobre una superficie plana con cuatro separadores.
- Los cortes, producto del dimensionado, se deben almacenar perfectamente horizontales y protegidos de la humedad ambiental.
- El producto debe ser protegido del sol directo, para evitar decoloraciones. Su diseño supone el uso normal habitacional, en que los ambientes tienen protección a lo menos parcial al efecto directo de la luz solar.

RECOMENDACIONES DE USO

- El corte se debe hacer con sierra de dientes WIDIA especiales para cortes de tableros de melamina, provista de cuchillo incisor y siguiendo las tablas de velocidad de rotación v/s velocidad de desplazamiento informadas por los fabricantes de las herramientas de corte.
- Las piezas o cortes deben llevar cantos sellados en la aplicación final. Durante el dimensionado deben ser protegidos de la humedad.
- El producto está diseñado para uso interior en ambiente seco (21 °C y humedad relativa de 65%).
- El tablero se debe manipular en ambientes limpios, evitando rayas en la superficie.
- Para la confección de muebles sobre 1,20 m de largo se deben utilizar tableros de 18 mm de espesor.
- Si bien los tableros melaminizados poseen una alta resistencia química, están diseñados para ser limpiados con productos de limpieza domésticos no abrasivos (jabones, detergentes o similares), por lo que no deben ser tratados con productos abrasivos, solventes industriales u otros químicos, asegurando así una mayor durabilidad en la calidad de la superficie.

Los materiales a utilizar para el armado de los muebles deben ser de buena calidad, nuevo y de distribuidor reconocidas en el mercado.

ESPEORES

15 y 18 mm.

FORMATOS

1830 x 2500 mm.

1520 x 2440 mm.

2140 x 2500 mm.

Los muebles de melamina cumplirán las condiciones y las indicaciones descritas en los planos.

Serán confeccionados con tableros de melamina de acuerdo con las medidas y dimensiones indicadas en los planos.

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de melamina; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones del servicio terminado.

El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

Los tableros de melamina están recubiertos por ambos lados con películas decorativas impregnadas con resinas melamínicas, lo que otorga una superficie impermeable y resistente.

CORTE

Para el corte de los tableros se deberán usar hojas de sierra con dientes de carbono.

MATERIALES

Tablero aglomerado de madera con enchape melamínico en ambos lados, de 18 mm, según especificación.

Tapacantos de PVC de 3 mm en las partes visibles de cajones y puertas, así como en todas las partes expuestas a golpes o aquellas indicadas en los planos correspondientes.

En el resto del mueble se aplicará tapacantos de PVC de 4.5 mm.

Todas las partes visibles del mueble tendrán acabado melamínico y llevarán tapacantos.

Estos serán colocados a máquina. En el caso de cinta de PVC, ésta será rebajada a máquina.

Todos los cortes en tableros aglomerados serán a máquina.

Soporte para repisas; Serán con tornillo y tapa de plástico.

Accesorios

Tiradores; estos elementos serán para puertas y cajones y se colocarán centrados. Estos serán metálicos plastificados de 4". Habrá uno por cada puerta y uno por cada cajón.

Bisagras; Serán del tipo cangrejo de 26 mm. Se colocarán dos unidades por hoja de puerta, y se indicará en los planos, asimismo, se colocarán bisagras del tipo quitapón.

Correderas; Serán del tipo simple, de 14" y se colocará un juego por cada cajón.

Soporte para repisas; Serán con tornillo y tapa de plástico.

Fijador de puertas; Pueden ser de dos tipos:

- Vaivén automático Quick doble o similar y se colocarán uno por cada dos puertas del mueble alto.
- Vaivén automático cromado o similar, para las puertas de plancha plástica laminada y aglomerado de madera.

METODO DE EJECUCION

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a las dimensiones del servicio terminado y no a madera en bruto.

Los elementos de madera y aglomerado serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio terminado.

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina.

Los muebles se construirán con tableros aglomerados de madera con enchape melamínico en ambos lados, de 18 mm, según especificación.

Tapacantos de PVC de 3 mm en las partes visibles de cajones y puertas, así como en todas las partes expuestas a golpes o aquellas indicadas en los planos correspondientes. En el resto del mueble se aplicará tapacantos de PVC de 4.5 mm.

Todas las partes visibles del mueble tendrán acabado melamínico y llevarán tapacantos. Estos serán colocados a máquina. En el caso de cinta de PVC, ésta será rebajada a máquina.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Unidad (**Und.**)

2.08.09 SILLAS DE OFICINA

Descripción:

Características de las sillas.

Material de buena calidad y de distribuidora reconocida que garantice su durabilidad.

Material

Polipropileno, tela y metal

Material de la estructura

Polipropileno

Base

Metal

Material de las patas

Metal

Largo (cm)

55

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

La unidad (Und)

2.09 CERRADURAS

2.09.01 CERRADURA PARA PUERTA EXTERIOR PESADA TRES GOLPES TIPO BLINDADA

Descripción

En puertas exteriores se deberán instalar las cerraduras nacionales pesada de sobreponer de tres golpes.

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

Los tornillos de los retenes irán sellados o masillados.

Para su correcta instalación se deberán seguir las indicaciones dadas por el fabricante

Características

Acabado Esmaltado

Tipo Cerradura

Ancho (Cm) 16 cm

Profundidad (Cm) 7.5 cm

Alto (Cm) 9.5 cm

Material Bronce/ Acero

Características Tambor externo con pin de alta seguridad. Escudo protector de acero. Cuerpo de acero de una sola pieza.

Observaciones Mínimo 240000 ciclos de apertura.

Número de llaves 3

Avances 3

Sistema 2 pivotes

Engrasar las piezas periódicamente para evitar atascamientos.

Debe incluir 3 llaves y accesorios de instalación

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

La unidad (Und)

Bases de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, personal de servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

2.09.02 CERRADURA PARA PUERTA INTERIOR TIPO MANIJA

Descripción:

Esta partida comprende el suministro e instalación de cerradura de perilla de acero inoxidable pulido mate llave/botón para las puertas interiores. Los materiales que forman las partes de la cerradura serán de calidad reconocida tanto en funcionamiento como en durabilidad, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica y conforme a las funciones y esfuerzos a que están sometidas. Se instalarán en un hueco redondo en los frentes y bordes de las puertas.

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

Características

Alto 8 cm

Largo 7.5 cm

Espesor 6 cm

Material Acero

Color Gris

Incluye: Accesorios de instalación

Tipo pestillo: Cerradura

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

La unidad (Und)

Bases de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, personal de servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

2.10 CARPINTERIA METÁLICA

2.10.01 MANTENIMIENTO DE REJAS DE VENTANAS

Descripción

Este rubro incluye el mantenimiento de elementos metálicos que no tengan función estructural o resistente. Dentro de esta variedad reviste la mayor importancia la carpintería metálica, bajo cuyo nombre quedan incluidas las rejas de seguridad de ventanas.

El uso de los EPP (elementos de protección personal) es de carácter obligatorio para todo el personal involucrado en la ejecución de los trabajos.

Estos implementos reunirán las condiciones mínimas de calidad; es decir, resistencia, durabilidad, comodidad y otras; de tal forma, que contribuyan a mantener la buena salud de los trabajadores contratados para la ejecución del servicio.

Debe procederse con el lijado de los elementos a fin de retirar todo rastro de corrosión

Materiales a utilizar para el mantenimiento deben ser de buena calidad.

Se procede con la aplicación de:

Anticorrosivo para metales:

Deberá ser un imprimante cromatizado rojo o blanco que deberá poseer en su formulación una combinación de pigmentos seleccionados para inhibir la oxidación, y de las siguientes características:

- Tipo de vehículo: alquídico
- Porcentaje de vehículo: 51%
- Porcentaje de pigmento: 49%
- Viscosidad N°4 Ford Cup: 88 segundos
- Reducción: aguarrás mineral
- Solvente de limpieza: aguarrás mineral
- Secado al tacto: 4 horas
- Secado para recubrir: 16 horas
- Método de aplicación: brocha, rodillo o pistola
- Espesor de película seca recomendada: 40µm

Esmalte brillante para metales:

Deberá ser un esmalte brillante fabricado a base de resinas alquídicas, para uso en interiores y exteriores, y de las siguientes características:

- Tipo de vehículo: alquídico modificado
- Porcentaje de vehículo: 97%
- Porcentaje de pigmento: 3%
- Viscosidad Stormer: 77 KU
- Reducción: aguarrás mineral
- Solvente de limpieza: aguarrás mineral
- Secado al tacto: 4 horas
- Secado para recubrir: 16 horas
- Método de aplicación: brocha, rodillo o pistola
- Espesor de película seca recomendada: 25 a 40µm

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:
Metro cuadrado (m²)

Bases de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, personal de servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

2.10.02 MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MARCO METÁLICO, INCLY. CAMBIO DE VIDRIOS DAÑADOS, INSTALACIÓN DE VIDRIOS NUEVOS EN ZONAS VACÍAS, BISAGRAS, ENGRASE DE BISAGRAS, CAMBIO DE SILICONA EN BORDES, APLICACIÓN DE LÁMINA DE SEGURIDAD EN TODOS LOS VIDRIOS, LIJADO Y PINTURA ESMALTE EN MARCOS METÁLICOS, LIMPIEZA FINA.

Descripción

Este rubro incluye el mantenimiento de elementos metálicos que no tengan función estructural o resistente. Dentro de esta variedad reviste la mayor importancia la carpintería metálica, bajo cuyo nombre quedan incluidas las rejas de seguridad de ventanas.

El uso de los EPP (elementos de protección personal) es de carácter obligatorio para todo el personal involucrado en la ejecución de los trabajos.

Estos implementos reunirán las condiciones mínimas de calidad; es decir, resistencia, durabilidad, comodidad y otras; de tal forma, que contribuyan a mantener la buena salud de los trabajadores contratados para la ejecución del servicio.

Debe procederse con el lijado de los elementos a fin de retirar todo rastro de corrosión
Materiales a utilizar para el mantenimiento deben ser de buena calidad.

Se procede con la aplicación de:

Anticorrosivo para metales

Deberá ser un imprimante cromatizado rojo o blanco que deberá poseer en su formulación una combinación de pigmentos seleccionados para inhibir la oxidación, y de las siguientes características:

- Tipo de vehículo: alquídico
- Porcentaje de vehículo: 51%
- Porcentaje de pigmento: 49%
- Viscosidad N°4 Ford Cup: 88 segundos
- Reducción: aguarrás mineral
- Solvente de limpieza: aguarrás mineral
- Secado al tacto: 4 horas
- Secado para recubrir: 16 horas
- Método de aplicación: brocha, rodillo o pistola
- Espesor de película seca recomendada: 40µm

Esmalte brillante para metales

Deberá ser un esmalte brillante fabricado a base de resinas alquídicas, para uso en interiores y exteriores, y de las siguientes características:

- Tipo de vehículo: alquídico modificado
- Porcentaje de vehículo: 97%
- Porcentaje de pigmento: 3%
- Viscosidad Stormer: 77 KU
- Reducción: aguarrás mineral

- Solvente de limpieza: aguarrás mineral
- Secado al tacto: 4 horas
- Secado para recubrir: 16 horas
- Método de aplicación: brocha, rodillo o pistola
- Espesor de película seca recomendada: 25 a 40 μ m

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:
Metro cuadrado (m²)

2.10.03 LÁMINA PAVONADA TIPO "LECHOSA" APLICADA EN VENTANA

Descripción:

Comprende las actividades a efectuarse para la provisión y colocación de vidrios en ventanas incluyendo a la unidad todos los elementos necesarios para su fijación, como ganchos, masilla, junquillos, etc.

Se utilizarán vidrio laminado de 6 mm, de espesor. En general serán instalados de acuerdo al fabricante y a los planos, sin fallas ni burbujas de aire ni alabamientos.

Es un vidrio flotado sometido a un tratamiento según las especificaciones del fabricante. Una característica importante de este vidrio es que al romperse se fragmenta en innumerables pedazos granulares pequeños, que no causan daño al usuario.

Material a utilizar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca y distribuidora reconocidas en el mercado.

Método de instalación

En general, serán instalados de acuerdo a indicaciones del fabricante y a las indicaciones en planos, sin fallas ni burbujas de aire ni alabamientos.

Habiendo ya colocado los vidrios, serán estos marcados o pintados con una lechada de cal, para evitar impactos o roturas por el personal del servicio.

Unidad de Medida:

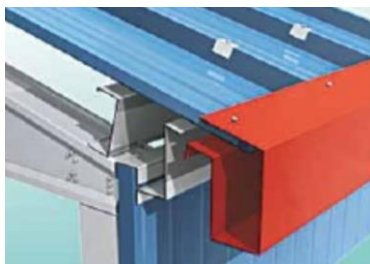
La unidad de medida será:
Metro cuadrado (m²)

3.00 ESTRUCTURA
3.01 COBERTURA EN TECHO
3.01.01 CANALETA DE ALUZINC PREPINTADA BLANCA DE SECCIÓN VARIABLE TIPO FRISO E=0.6MM

Descripción:

Suministro e instalación de canaleta de aluzinc prepintada blanca, de sección variable tipo friso, espesor 0.6mm, incluyendo fijaciones y accesorios necesarios para su correcta instalación.

Unidad de medida: ML



3.01.02 REPOSICIÓN DE PIEZAS DAÑADAS DE CALAMINA GRUESA DURANTE LA INSTALACIÓN

Descripción:

Retiro y reposición de piezas dañadas de calamina gruesa, incluyendo desmontaje, suministro e instalación de nuevas piezas, fijaciones y sellado de juntas.

Unidad de medida: m²

3.01.03 SELLADO DE ABERTURAS CON ESPUMA EXPANSIVA O SIMILAR

Descripción:

Suministro y aplicación de espuma expansiva o material similar para el sellado de aberturas, garantizando estanqueidad y aislamiento adecuado.

Unidad de medida: Glb.

3.01.04 EMPALME A DESAGÜE EXISTENTE

Descripción:

Ejecución de empalme a desagüe existente, considerando suministro de accesorios y materiales complementarios para asegurar una conexión hermética y funcional.

Unidad de medida: Glb.

3.01.05 MONTANTE DE PVC 2" Y CONEXIÓN A CAJA DE DESAGÜE INCLY. CORTE, PICADO Y RESANE

Descripción:

El servicio comprende la instalación de un montante de PVC de 2 pulgadas para sistema de desagüe, el cual será conectado a la caja de desagüe existente o nueva, asegurando una correcta evacuación de aguas residuales. Se incluye el corte y picado de la pared o piso donde será colocado el tubo, así como el resane de las áreas afectadas, garantizando que las superficies queden niveladas y sin fisuras luego de la instalación del sistema.

El montaje del montante de PVC se realizará con los accesorios correspondientes, como codos, uniones y sellos, asegurando un sistema hermético y libre de fugas. Se utilizarán materiales de alta calidad, aptos para resistir las condiciones de humedad y presión propias del sistema de desagüe. El servicio finalizará con el resane de las áreas intervenidas, dejándolas en condiciones adecuadas para el acabado final.

Unidad de medida: Und.

3.01.06 CINTA AUTOADHESIVA IMPERMEABLE PROVISTA DE RECUBRIMIENTO BITUMINOSO Y LÁMINA PROTECTORA DE ALUMINIO

Descripción:

Suministro y aplicación de cinta autoadhesiva impermeable con recubrimiento bituminoso y lámina protectora de aluminio, destinada a la protección y sellado en juntas de calamina. Similar a “MultiSeal S”

Unidad de medida: ml



3.01.07 SELLADO DE UNIONES EN SENTIDO PERPENDICULAR A LA CAIDA CON SELLADOR FLEXIBLE. INCLUY. SELLADO DE PEQUEÑAS FISURAS O AGUJEROS EN LAS CALAMINAS

Descripción:

El servicio consiste en el sellado de las uniones entre las planchas de calamina, aplicando un sellador flexible específico para condiciones exteriores, con el objetivo de evitar filtraciones de agua y mejorar la estanqueidad del techo. Se trabajará sobre las uniones en dirección perpendicular a la caída del agua, asegurando que el sellado cubra eficientemente toda la junta, evitando posibles filtraciones debido a la acción del agua y el paso del tiempo.

Además, se realizará el sellado de pequeñas fisuras o agujeros presentes en las calaminas, utilizando el mismo sellador flexible para garantizar una reparación duradera y resistente a condiciones climáticas extremas. El trabajo se llevará a cabo con herramientas adecuadas para una aplicación precisa y un acabado uniforme, asegurando que las superficies queden perfectamente selladas y protegidas contra posibles filtraciones o daños por humedad.

Unidad de medida: Glb.

3.01.08 HIDRÁULICA PARA VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD Y FUNCIONALIDAD DE DRENAJE PLUVIAL

Descripción:

La prueba hidráulica se ejecutará bloqueando temporalmente las salidas del sistema de drenaje y llenando progresivamente la canaleta con un caudal controlado de agua, simulando una lluvia intensa. Se observará el flujo del agua, identificando posibles obstrucciones, filtraciones o insuficiencia en la capacidad de evacuación. Se medirán los tiempos de drenaje y se verificará que el agua no se desborde ni genere acumulaciones.

Finalmente, se retirarán los bloqueos y se inspeccionará la correcta evacuación del agua, asegurando el adecuado funcionamiento del sistema.

Unidad de medida: Glb.

4.00 INSTALACIONES SANITARIAS

4.01 SALIDA DE DESAGUE

4.01.01 SALIDA DE DESAGUE EN PVC SAL 2"

4.01.02 SALIDA DE DESAGUE EN PVC SAL 4"

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para garantizar un buen funcionamiento del sistema de desagüe.

El punto de desagüe es el conjunto de tuberías y accesorios (tees, codos, yees, etc.), según se indica en los análisis de costos unitarios, que se instalarán desde el aparato sanitario hasta el colector general ó montante según sea el caso.

Todos los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza según la NTP 399.003. Tubería PVC Clase Pesada.

Las tuberías para desagüe serán de policloruro de vinilo rígido PVC Pesada, Todos los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza según la NTP 399.003. Tuberías de PVC Clase pesada.

El material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado, que garantice el buen trabajo y evite posibles problemas.

Condiciones de Trabajo

La instalación de la tubería y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos.

Se instalarán todas las salidas de desagüe indicadas en el plano, debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza enrasada con el plomo bruto, de la pared o piso

Las uniones para este tipo de tubería serán del llamado espiga campana con un vehículo cementante o pegamento previamente aprobado y garantizado.

Las tuberías no deben presentar abolladuras, rajaduras, deben estar exentas de materias extrañas en su interior, no se permite la formación de campanas o espigas por medio del calentamiento del material. El personal encargado de los trabajos será calificado y con experiencia.

Todas las salidas de desagüe y ventilación y todos los puntos de la red de desagüe PVC que estén abiertos serán tapados provisionalmente con tapones de madera de forma cónica.

Unidad de medida:

Se realizará por Punto (Pto).

- 4.02 REDES DE DISTRIBUCION DE DESAGUE**
- 4.02.01 TUBERIA PVC SAL 2"**
- 4.02.02 TUBERIA PVC SAL 4"**
- 4.02.03 TUBERIA PVC SAL 2" PARA VENTILACION**

Descripción:

Comprende el suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de las tuberías de las redes de desagüe, desde el lugar de salida de los ambientes hasta llegar a los colectores.

Procedimiento constructivo

Se colocarán tuberías para las redes de desagüe en los lugares que se indiquen en los planos, para lo cual se emplearán tuberías de policloruro de vinilo rígido; con uniones de espiga campana, fabricadas de acuerdo a las normas de nacionales, de color gris y 3 mts de longitud.

La tubería debe ir dentro del falso piso de concreto en los ambientes interiores.

Las Tuberías de Ø2" serán tuberías de P.V.C. para desagüe será de policloruro de vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de ITINTEC 399-003 con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

La instalación de la tubería y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos.

El material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado, que garantice el buen trabajo y evite posibles problemas.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:
Metro lineal (ml.)

- 4.03 ACCESORIOS**
- 4.03.01 SUMIDERO DE BRONCE D=2**

Descripción:

Son accesorios para los interiores serán de bronce cromado, éstas se colocan en piso con empalme a las tuberías que indican los planos.

Los Sumideros serán de bronce cromado con rejilla removible del diámetro indicado, se instalarán en la red sobre un codo o tee de PVC en el piso, en el punto de confluencia de la gradiente del mismo o terminal de tubería.

El material a instalar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

Unidad de medida

La unidad (Und).

4.03.02 REGISTRO DE BRONCE D=4"

Descripción:

Son accesorios para los interiores serán de bronce cromado, éstas se colocan en piso con empalme a las tuberías que indican los planos.

Los Registros serán de bronce cromado con rejilla removible del diámetro indicado, se instalarán en la red sobre un codo o tee de PVC en el piso, en el punto de confluencia de la gradiente del mismo o terminal de tubería.

El material a instalar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

Unidad de medida:

Se realizará por Pieza: (Pza).

4.04 SALIDA DE AGUA FRIA

4.04.01 SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC-SAP 1/2"

Descripción:

Se entiende por punto de agua fría la instalación de cada salida de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, comprendido desde la salida para los aparatos sanitarios hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con los montantes o la red troncal.

Las tuberías del punto de agua serán de PVC, del tipo roscado, Clase 10, para una presión de trabajo 150 lbs/pulg.

El material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado, que garantice el buen trabajo y evite posibles problemas.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Punto (Pto.)

4.05 REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA

4.05.01 RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP

Descripción:

Comprende el suministro y colocación de tuberías dentro de un ambiente y a partir del ramal de distribución excluyendo los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida donde se conectará posteriormente el aparato sanitario.

Las tuberías del punto de agua serán de PVC, del tipo roscado, Clase 10, para una presión de trabajo 150 lbs/pulg.

El material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado, que garantice el buen trabajo y evite posibles problemas.

Condiciones de Trabajo

La instalación de la tubería y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante, no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos.

Unidad de medida

Se realizará por metro lineal (ml).

Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

4.06 VALVULAS

4.06.01 VALVULA ESFERICA DE ½", INC 2 UNIONES UNIVERSALES Y ACCESORIOS

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro y colocación de válvulas de interrupción esféricas de bronce, para una presión de trabajo de 150 PSI/pulg2. Incluye todos los materiales y accesorios de cobre con la misma presión de trabajo de la tubería.

Las válvulas hasta 2" de diámetro serán de bronce con uniones roscadas, con marca de fábrica y 125 Lbs/Pulg2. de presión de trabajo e irá grabadas en alto relieve en el cuerpo de la válvula.

Toda válvula que tenga que instalarse en el piso, será alojada en caja de albañilería con marco y tapa de Fº.Fº. y acondicionada con el mismo material que el piso, cuando este es loseta o similar.

En lo posible las válvulas se instalarán en muros, y esta ira entre dos uniones universales y estarán alojadas en caja con marco y puerta de madera de suficiente espacio para facilitar su remoción y desmontaje.

Las válvulas de las instalaciones sanitarias que no van expuestos y/o en ductos, se alojaran en nichos, se instalarán en cajas ya sea en el muro, pared o en pisos.

Cajas para válvulas en los muros serán cubiertas con tapa y marco metálico protegido contra la corrosión y adecuadamente pintado al horno en fábrica.

El material a utilizar debe de ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Unidad (**Und**)

4.07 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

4.07.01 INODORO ONE PIECE ADVANCE BLANCO

Descripción:

Sanitario ecológico de una sola pieza de aro elongado.

Sanitario de alta eficiencia (SAE) con sistema de doble pulsador: Descarga Completa Sólidos: 4.8Lpf/1.28Gpf

Media descarga Líquidos: 4.0Lpf/1.05Gpf

(Litros por funcionamiento / Galones por funcionamiento)

Con sistema POWER FLUSH que consiste en otorgar mayor potencia en la descarga para asegurar un óptimo barrido, evitando molestos atoros.

Cerámica vitrificada por proceso de alta temperatura.

Esmalte de alta resistencia y larga vida

Mayor espesor de cerámica (alta resistencia mecánica)

Acción de sifón de máxima eficiencia

Válvulas y herrajes antisifón con certificación internacional.

Espejo de agua: 225 x 200 mm

Sello hidráulico: 58mm

Unidad de medida:

Se realizará por pieza (Pza).

Bases de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, trabajo de servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

4.07.02 LAVATORIO DE PEDESTAL BLANCO.

Descripción

Lavatorio con pedestal, diseño elegante con poza amplia y repisa espaciosa.

Cumple con la norma NTP 239.200 (Norma Técnica peruana)

Rebosadero para desalojo de agua CERO DESBORDE

Su diseño permite mayor facilidad en la limpieza de sus paredes.

Agujeros insinuados que permite utilizar diferentes opciones de griferías, monocomando, mezcladoras de 4" y 8".

Cerámica vitrificada por proceso de horno de alta temperatura. Esmalte de alta resistencia y larga vida

Mayor espesor de cerámica (alta resistencia mecánica)

Operación: control de mano

Conexiones: para agua fría

Medidas nominales

Ancho: 540mm (21 1/4")

Fondo: 460mm (18 1/8")

Altura: 840mm (33 1/8")

Características de la poza

Ancho: 440mm F

Fondo: 300mm

Profundidad: 100 mm

El material a instalar debe ser nuevo, de marca reconocida en el mercado que garantice su buen funcionamiento y durabilidad.

Método de Ejecución:

Requerimiento para la instalación: grifería simple, mezcladora de 4" ó 8", tubo de abasto de 1/2"x1/2"x12" con tuerca de metal o plástico, trampa P cromada de 1 1/4", desagüe automático o tapón con cadena.

Unidad de medida:

Se realizará por pieza (Pza).

4.07.03 ACCESORIOS PARA DUCHAS

Descripción:

Grifería para ducha compuesta de brazo cromado y canastilla de chorro regulable.

Dimensiones : Brazo de 150 mm. de largo canastilla de 25 mm. de diámetro.

Operación : Control manual.

Conexiones : Para agua fría

Grifería : Adicionalmente al brazo y canastilla, dos válvulas de cierre de las denominadas llave simple, con manubrio cromado y canopla a la pared.

Desagüe : De bronce cromado, tipo abierto rejilla sujeta con tornillos a soporte de bronce, instalado en el piso sobre la campana de la Trampa “P” .

Montaje : Empotrado.

El material a instalar debe ser nuevo, de marca reconocida en el mercado que garantice su buen funcionamiento y durabilidad.

Unidad de medida:

Se realizará por pieza (Pza).

4.07.04 DISPENSADOR DE PAPEL

Descripción:

Será de material plástico de marca reconocida y con garantía.

Medidas 27 x 25 x 35cm Tipo Plástico ABS

Sistema de Palanca Modelo PALANCA

El material debe ser de buena calidad y nuevo de marca reconocida en el mercado que de garantía de su durabilidad.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Unidad (Und)

4.07.05 DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO

Descripción:

El dispensador de jabón líquido será de plástico, de marca reconocida y con garantía.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Unidad (Und)

5.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

5.01 SALIDA PARA ALUMBRADO

5.01.01 SALIDA DE CENTRO DE LUZ (CABLEADO Y ACCESORIOS)

Descripción:

Esta actividad se refiere al suministro e instalación de la salida de alumbrado en techo, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Materiales

- Caja Octogonal 100 mm F°G°
- Tubería de 20 mm Ø
- Curva de 20 mm Ø
- Conductor de 4 mm²
- Pegamento

La ejecución de estas partidas incluye la instalación de los conductores que corren dentro de las tuberías, conexiones y las cajas de fierro galvanizado pesada cuadrada de 100x55mm

La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

Unidad de Medida:

Es el punto (Pto)

Bases de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

5.01.02 SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA

Descripción:

Esta actividad se refiere al suministro e instalación de la salida de alumbrado en techo, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

El material a instalar debe ser nuevo, de marca reconocida en el mercado que garantice su buen funcionamiento.

Materiales

- Caja Rectangular 100x55 mm F°G°
- Tubería de 20 mm Ø
- Curva de 20 mm Ø
- Conductor de 4 mm²
- Pegamento

La ejecución de estas partidas incluye la instalación de los conductores que corren dentro de las tuberías, conexiones y las cajas de fierro galvanizado pesada cuadrada de 100x55mm

La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

Unidad de Medida:

Es el punto (Pto)

5.02 SALIDA PARA TOMACORRIENTES

5.02.01 SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

Descripción:

Esta actividad se refiere al suministro e instalación de la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos y general, que será instalado en las paredes, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Los materiales a utilizar deben de ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

Materiales

- Tubería 20 mm Ø
- Curva 20 mm Ø
- Caja rectangular de 100x55x50mm F°G°
- Conductor de 4 mm²
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario
- Placa de acero inoxidable con 2H
- Dos dados bipolares de 15A, 220VCA
- Pegamento

La ejecución de estas partidas incluye la instalación de los conductores que corren dentro de las tuberías, conexiones y las cajas de fierro galvanizado pesada cuadrada de 100x55mm

La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

Unidad de Medida:

Es el punto (Pto)

5.02.02 REUBICACIÓN DE CABLEADO EN TUBO EMT INCLUYENDO DESMONTAJE DE TUBO CORRUGADO Y ADOSAMIENTO. INCLY. ACCESORIOS

Descripción:

El servicio consiste en la reubicación del cableado eléctrico dentro de un nuevo tubo EMT (Electrical Metallic Tubing) de acero galvanizado, garantizando una instalación segura y ordenada. Esto incluirá el desmontaje del tubo corrugado existente, retirando cuidadosamente el cableado para evitar daños, y el posterior adosamiento del nuevo tubo EMT a la pared o estructura según las especificaciones del proyecto.

Se proporcionarán todos los accesorios necesarios, como codos, uniones, soportes y abrazaderas, para asegurar que el sistema quede correctamente instalado y conforme a las normativas eléctricas vigentes. El cableado será recolocado de forma adecuada dentro del nuevo tubo EMT, garantizando que se mantenga protegido contra posibles interferencias externas y cumpla con los requerimientos de seguridad y funcionalidad del sistema eléctrico.

Unidad de Medida:

Metro Lineal (ml)

5.03 SALIDA PARA INTERRUPTORES

5.03.01 SALIDA PARA INTERRUPTORES SIMPLE

Descripción:

Esta actividad se refiere al suministro e instalación de la salida del interruptor simple que será instalado en las paredes, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Los materiales a utilizar deben de ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado y el material a instalar debe también ser de marca reconocida en el mercado.

Materiales

- Caja rectangular 100x55x50mm F°G°
- Tubería de 20 mm Ø
- Curva de 20 mm Ø
- Cable de 2.5 mm²
- Un Dado unipolar interruptor simple
- Placa de 1H
- Pegamento

La ejecución de estas partidas incluye la instalación de los conductores que corren dentro de las tuberías, conexiones y las cajas de fierro galvanizado pesada cuadrada de 100x55mm

La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

Unidad de Medida:

Es el punto (Pto)

5.04 SALIDA PARA DATA

5.04.01 PUNTO DATA INCLUY. CAJETÍN, TAPA, ADOSAMIENTO CON TUBERÍA PVC ELECTRICA, ,CABLEADO UTP CAT 6, ETC.

Descripción:

La ejecución de estas partidas incluye instalación de las tuberías, conexiones, caja de pvc rectangular de 100x55mm, etc., en general todo que corresponda en la salida de Data.

Proceso Constructivo:

Se usarán cajas de PVC para salidas en paredes y la instalación de los puntos de tomas de data doble.

Características e instalación

Gran resistencia mecánica, principalmente al desgarrar, inclusive a elevadas temperaturas. No inflamable y auto extingible.

Los materiales básicos a utilizar en la presente partida consisten en:

- Caja Rectangular pvc 100x50x55 mm
- Pegamento de Tubería
- Cinta Aislante
- Curva PVC-P 20mm
- Unión Simple 20mm
- Cintillo plástico
- Tubo PVC-P 20mm

La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

No son permisibles más de tres curvas de 90° entre caja y caja.

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en el servicio. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica.

En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma, la unión de la tubería PVC-P con la caja octogonal metálica y caja rectangular metálica.

Tubería PVC-P (Pesado)

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes:

Propiedades físicas.- Construido en PVC rígido de acuerdo a las normas elaboradas por el "INDECOP", con las siguientes propiedades físicas a 24 C:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| - Peso específico | 144 KG./dm ³ . |
| - Resistencia a la tracción | 500 KG. /cm. |
| - Resistencia a la flexión | 700 KG/cm. |
| - Dilatación térmica | 0.060 C/mm/mt. |
| - Temperatura máxima de trabajo | 65 C |
| - Temperatura de ablandamiento | 80-85. |
| - Tensión de perforación | 35 KV/mm. |

Unidad de Medida:

La unidad de medida será por punto (PTO)

5.05 ROUTER SWITCH

5.05.01 "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ROUTER SWITCH DE 24 PUERTOS ETHERNET, 24 PUERTOS, 10/100/1000 MBPS RED DE DATOS, DE USO PROFESIONAL (debe ser administrable), INCLUYE ORGANIZADOR DE CABLEADO, CONFIGURACIÓN BÁSICA Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO INCL. BASE DE SOPORTE ALTO

"

Descripción:

Suministro e instalación de ROUTER SWITCH de 24 Puertos ETHERNET, 24 Puertos, 10/100/1000 MBPS Red de Datos, de uso Profesional (debe ser administrable), incluye Organizador de Cableado, Configuración Básica y Pruebas de Funcionamiento Incl. Base de Soporte Alto.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será por punto (Pto.)

5.06 SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS

5.06.01 CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO

Descripción:

Es el cerebro del sistema que monitorea y supervisa los inputs o recepciones de información y monitorea, supervisa y ordena a los outputs o salidas de información del sistema. Los Inputs están compuestos por los dispositivos de iniciación, mientras que los outputs están compuestos por los dispositivos de notificación y control.

Dispositivos audibles y visuales.

Son los componentes del sistema de alarma que proveen de medios audibles o visibles de alerta ante la detección de una condición anormal en la estructura a ser protegida. La condición anormal que será detectada dependerá de los dispositivos de iniciación instalados. Estos Pueden ser:

Sirenas Campanas.

Luces Incandescentes.

Luces Espectroscópicas.

Deben instalarse siguiendo estrictamente las indicaciones del fabricante.

Los materiales a utilizar deben de ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

5.06.02 SENSOR DE HUMO

Descripción

La ejecución de esta partida comprende la instalación de un artefacto detector de humo que es una alarma que detecta la presencia de humo en el aire y emite una señal acústica avisando del peligro de incendio.

El artefacto detector de humo deberá estar conectado con una central que activa las alarmas visuales o sonoras.

La instalación de estos artefactos se realiza generalmente en los techos o falsos cielos rasos.

Los materiales a utilizar deben de ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

Unidad de medida:

Se realizará por Unidad (Und).

5.06.03 SENSOR DE TEMPERATURA

Descripción:

Es un dispositivo diseñado para responder cuando la energía térmica por convección de un incendio aumenta la temperatura de un elemento sensible al calor. Los detectores de calor tienen dos clasificaciones principales de operación, “velocidad de subida” y “temperatura fija.”

La instalación de estos artefactos se realiza generalmente en los techos o falsos cielos rasos.

Los materiales a utilizar deben de ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

5.07 ARTEFACTOS ELECTRICOS

5.07.01 ARTEFACTO DE ALUMBRADO LED DE 36W DE 60 X 60CM

5.07.02 LUMINARIA COLGANTE LED 0.6X1.2M. LUZ BLANCA. INCLY.ACCESORIOS.

Descripción:

La vida media de los leds es mucho más alta que el resto de las fuentes de luz tradicionales, siempre y cuando la luminaria esté bien diseñada para obtener el mejor rendimiento de los mismos.

Ofrece menores costos de mantenimiento, no deterioro de imagen en locales públicos, producto en exposición siempre bien iluminado.

El led consigue un nivel de luminosidad estable e inalterable en el tiempo. Las variaciones de la temperatura de color son mínimas a lo largo de los años.

Los artículos expuestos estarán durante años siempre bien iluminados, sin alteraciones, ni zonas oscuras ni luz que cambie de color.

El led tiene un rendimiento Lm/W elevado respecto a otras fuentes de luz. La baja emisión de calor y la menor dispersión de luz en direcciones no deseadas, hacen que sea una de las fuentes de luz más eficientes del mercado.

Ventaja: Pérdida mínima de emisión = menor gasto energético.

El led transforma la mayor parte de la energía recibida en luz visible.

Su emisión de calor es mínima y se proyecta en dirección contraria a la emisión de la luz.

Se consigue que los productos iluminados no se deterioren con el tiempo ni se vean afectados por el calor. Consumo mínimo de los equipos de climatización y locales más confortables para los clientes.

El led permite un control absoluto de la luz: intensidad, temperatura, colores.

Haciendo uso de las ópticas más tecnológicas del mercado compuestas por PMMA (material que sustituye al cristal), y diseñadas para la máxima eficacia y transmisibilidad de la luz, se obtiene un rendimiento mayor del 90%. Las ópticas son altamente estables y garantizan la no descomposición de la luz blanca.

Con un exhaustivo proceso de selección de bins se garantiza la fidelidad de los leds obteniendo la misma temperatura de color y flujo luminoso para crear una luz uniforme.

Gracias a la utilización de un recubrimiento plástico integrado en el propio chip se logra en la unión Led-PCB una mínima resistencia térmica que dirige la trayectoria térmica fuera del LED PCB

El calor se evacua uniformemente desde el cuerpo del LED hacia la cara inferior de la PCB a través de vías térmicas fabricadas mediante un proceso de soldadura automatizado y controlado.

El calor es traspasado desde la placa PCB hasta el disipador.

Todos los disipadores de calor están diseñados de forma específica para cada luminaria en función del número de leds.

Y están fabricados en aluminio extrusionado, el material con mayor conductividad térmica y solidez mecánica.

Las fuentes de alimentación incorporan la más alta tecnología electrónica, así como un sistema de disipación de calor basado en el enfriamiento por convección de aire, que garantiza que la vida media de la fuente de alimentación sea igual que la del resto de la luminaria.

Los materiales a utilizar deben de ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado que de garantía a la durabilidad del material.

Tipo	Panel LED
Estructura	Aluminio y ABS Policarbonato
Vida Util	30,000 hrs
Garantía	2 años
Beneficio	Hasta 80% de ahorro de energía
Color de luz	6500-7000K Luz blanca

Angulo 120° de ángulo de iluminación

Marco de aluminio para paneles led 60 x 60 cm

Enganche perimetral para facilitar instalación

Pintura electrostática especial y fabricado en aluminio

Voltaje 85-265v AC alto rango especial para variaciones de energía que ocurre en ciudades

Instalación:

Previo a la instalación de los equipos deberá verificarse el buen estado de los cables y de las cajas, asimismo la superficie donde se instalarán los equipos debe encontrarse limpia y pintada de manera adecuada. Los empalmes deben ser protegidos con cinta aislante a fin de evitar cortocircuitos.

Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

5.07.03 LUZ DE EMERGENCIA.

Descripción

Funcionan con una batería interna y se instalan de tal manera que le muestran, a las personas, el camino a las salidas de emergencia. Las luces de emergencia se instalan generalmente en lugares donde la iluminación es escasa o inexistente, proporcionando seguridad.

El led consigue un nivel de luminosidad estable e inalterable en el tiempo. Las variaciones de la temperatura de color son mínimas a lo largo de los años.

Los artículos expuestos estarán durante años siempre bien iluminados, sin alteraciones, ni zonas oscuras ni luz que cambie de color.

El led tiene un rendimiento Lm/W elevado respecto a otras fuentes de luz. La baja emisión de calor y la menor dispersión de luz en direcciones no deseadas, hacen que sea una de las fuentes de luz más eficientes del mercado.

Ventaja: Pérdida mínima de emisión = menor gasto energético.

El led permite un control absoluto de la luz: intensidad, temperatura, colores.

Los materiales a utilizar deben de ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado que de garantía a la durabilidad del material.

Tipo Led con 2 faros giratorios de movimiento horizontal 180° y vertical

Autonomía 90 minutos de duracion

Area cubierta 70M2

NTP Cumple con NTP IEC 60598-2-22 sobre luminarias para alumbrado de emergencia

Color de luz Blanca fría 6500K

Batería Niquel Cadmio 3.6v. 1000mAh

Estructura ABS liviano

Verificador de funcionamiento

Incluye boton de testeo

Instalación:

Previo a la instalación de los equipos deberá verificarse el buen estado de los cables y de las cajas, asimismo la superficie donde se instalarán los equipos debe encontrarse limpia y pintada de manera adecuada. Los empalmes deben ser protegidos con cinta aislante a fin de evitar cortocircuitos.

Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

5.07.04 VENTILADOR DE TECHO 56". INCLY. CABLEADO Y ADOSAMIENTO EN TUBERÍA CONDUIT.

Descripción

Suministro e instalación de ventilador de techo de 56", incluyendo cableado y adosamiento en tubería conduit, accesorios de fijación y pruebas de funcionamiento.

Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

5.08 TABLERO ELECTRICO

5.08.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION SEGÚN DISEÑO (INCLUYE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO) 18 POLOS

Descripción

Suministro e instalación de ventilador de techo de 56", incluyendo cableado y adosamiento en tubería conduit, accesorios de fijación y pruebas de funcionamiento.

Estarán formados según diseño de los planos con llaves termomagnéticas:

1. Gabinete
2. Llaves termomagnéticas

1. GABINETE

Estará formado por:

- Caja
- Marco y tapa
- Barras y accesorios.
- Llaves termomagnéticas

Caja

La caja será del tipo para empotrar en la pared de PVC. Las dimensiones de las cajas serán recomendadas por los fabricantes, deberá tener el espacio necesario a los cuatro costados para poder hacer el alambrado en ángulo recto.

Marco y tapa con chapa

Serán del mismo material que la caja con su respectiva llave.

Se pintará como sigue:

Tablero Normal: gris oscuro martillado.

La tapa debe llevar en relieve marcado la denominación del Tablero según el plano, ejemplo: TD-1 para el caso de tablero de Distribución 1 y de T.G. para el tablero General.

La tapa debe ser una hoja y tener un compartimiento en su parte interior donde se alojará una cartulina blanca con una relación de los circuitos del tablero, impreso con tinta y letra mayúscula.

Barras y accesorios.

Las barras deben ir colocadas aisladas de toda la caja, de manera que cumplan con las especificaciones de "Tableros de Frente Muerto".

Las barras serán de Cobre Electrolítico mínimas de 100 amperios para el Tablero de Distribución y de 300 amperios para las barras del Tablero general. Tendrán barras para conectar las diferentes líneas de tierras de todos los circuitos y la tierra general de los Alimentadores.

Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

6.00 INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS

6.01 EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT PISO TECHO INVERTER 18,000 y 32,000BTU/HR,

Descripción

Consiste en el desmontaje de los actuales equipos de aire acondicionado PLIT Decorativo Piso Techo e instalar los nuevos equipos de aire acondicionado Tipo Split Piso Techo Inverter de 48,000 BTU/Hr gas refrigerante R 410 A.

Capacidad: 48,000 BTU/HR; Refrigerante Ecológico R410A, Trifásico 220 V, 60Hz; 6.5KW

Estos equipos tienen funcionamiento silencioso y su protector contra altos niveles de voltaje, la cuenta con recubrimiento anticorrosivo Gold Fin, filtro multi protección 3M, sistema de auto limpieza, flujo de aire de gran alcance de 4 vías, enfriamiento rápido con la función Jet Cool.

El equipo debe ser de buena calidad y de marca reconocidas en el mercado que garantice el buen funcionamiento del mismo.

Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

6.02 CARGA DE GAS R410A

Descripción

Consiste en realizar la carga de gas refrigerante al sistema. La cantidad de refrigerante R410A es determinada por cada componente del sistema, incluyendo la serpentina, del evaporador y del condensador, el compresor y las líneas de refrigeración que transportan el refrigerante R410A.

Cuando la carga del refrigerante R410A es la correcta, se obtendrán las especificaciones otorgadas por el fabricante sobre las temperaturas y presiones medidas.

El equipo debe ser de buena calidad, de marca reconocida en el mercado.

Unidad de medida

Se realizará por Kilogramo (Kg).

6.03 INSTALACIÓN DE FILTRO SECADOR MAS TUERCA DE BRONCE

Descripción

Dispositivo que cumple dos funciones. Filtrar o detener cualquier impureza que se haya introducido al sistema con el fin de evitar que el tubo capilar o restrictor sea obstruido de ahí que su posición deba ser antes del restrictor, para cumplir esta función el filtro está provisto de una malla a la entrada en forma cilíndrica y otra malla a la salida en forma circular. La otra función es la de remover la humedad del sistema de refrigeración, su posición que es en la línea líquida o sea enseguida del condensador hace que el material desecante actúe rápidamente absorbiendo la humedad que se haya quedado dentro del sistema siempre y cuando la cantidad de humedad no sea superior a la que esta sustancia sea capaz de absorber.

Realiza la adsorción rápida y eficaz de la humedad, así como de ácidos orgánicos e inorgánicos.

El filtro secador es una unidad de filtrado ubicada en la zona de alta presión del circuito de AC, entre el condensador y la válvula de expansión. Este filtro secador a instalar incluye las tuercas de bronce.

El material debe ser de buena calidad y de distribuidor reconocido que de garantía del producto.

Unidad de medida

Unidad (Und.)

6.04 INSTALACIÓN DE BASE DE METAL PARA UNIDAD CONDENSADORA, FABRICADO EN ÁNGULO 1 1/2" PINTADO CON BASE ZINCROMATO Y ACABADO CON PINTURA ESMALTE

Descripción

Consiste en realizar la instalación de base de metal para cada unidad condensadora fabricado con Angulo de 1 ½" pintado con base de zincromato y acabado con pintura esmalte.

El material a utilizar para la base debe ser de buena calidad que garantice la durabilidad del producto.

Unidad de medida:

Unidad (Und.)

6.05 INSTALACIÓN DE BASE DE CONCRETO TERMINADO EN CEMENTO PULIDO PARA UNIDAD CONDENSADORA, CON SISTEMA DE DRENAJE DE PVC DE 1 1/2" PESADO

Descripción

Consiste en realizar la elaboración de una base de concreto en cemento pulido para cada unidad condensadora, que incluye sistema de drenaje de PVC pesado de 1 ½" conectado al sistema de desagüe más cercano.

El material a utilizar para la base debe ser de buena calidad que garantice la durabilidad del producto.

Unidad de medida

Unidad (Und.)

6.06 INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE COBRE PARA LA LÍNEA DE ALTA PRESIÓN DE 3/8"Ø FORRADO CON AISLAMIENTO TÉRMICO DE 1" DE ESPESOR CON MANGUERA ARMAFLEX Y CINTA VINIL.

Descripción

Consiste en la instalación de tubería de cobre para la línea de alta presión de 3/8"Ø forrado con aislamiento térmico de 1" de espesor con manguera armaflex y cinta vinil.

Material a utilizar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

Unidad de medida

Metro (m.)

6.07 INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE COBRE PARA LA LINEA DE BAJA PRESION DE 3/4 ø FORRADO CON AISLAMIENTO TÉRMICO DE 1" DE ESPESOR CON MANGUERA ARMAFLEX Y CINTA VINIL.

Descripción

Consiste en la Instalación de tubería de cobre para la línea de baja presión de 3/4"Ø forrado con aislamiento térmico de 3/4" de espesor con manguera armaflex y cinta vinil.

Material a utilizar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

Unidad de medida

Metro (m.)

6.08 LLAVE TERMOMAGNÉTICA DE 3 x 60 AMP.

Descripción

Consiste en el suministro e instalación de 01 llave termomagnética para el Tablero de Control principal de control del equipo de aire acondicionado, en tablero ya existente.

Material a utilizar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

Unidad de medida

Unidad (Und.)

6.09 LLAVE TERMOMAGNÉTICA DE 3 x 32 Amp.

Descripción

Consiste en el suministro e instalación de 02 llave termomagnética para control del equipo de aire acondicionado, en tablero ya existente.

Material a utilizar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

Unidad de medida

Unidad (Und.)

6.10 TABLERO ELECTRICO METALICO IP 65 300X250X200mm 12 POLOS TRIFASICO

Descripción

Consiste en la instalación de **gabinete en el que se concentran los dispositivos de conexión, control, maniobra, protección, medida, señalización y distribución**, todos estos dispositivos permiten que una instalación eléctrica funcione adecuadamente, que contengan pulsadores de encendido por cada equipo.

Tablero de distribución para adosar, metálico de 300 x 250 x 200mm. con puerta y plancha de montaje IP65, 12 Polos Trifásico.

Material del tablero debe ser de buena calidad y de marca y distribuidor reconocido en el mercado que garantice la durabilidad del producto.

Unidad de medida:

Unidad (Und.)

6.11 METALICA RIGIDA

Descripción

Consiste en el suministro e instalación de Cable de Alimentación eléctrica al tablero principal del sistema de aire Acondicionado, este cable debe ser entubado con tubería Conduit Metálica Rígida en todo su recorrido.

El cable debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado que garantice la conexión eléctrica.

Unidad de medida:

Metro (m.)

6.12 CABLE ELECTRICO LSOH90 4MM2 INCLUYE TUBERIA CONDUIT METALICA RIGIDA

Descripción

Consiste en el suministro e instalación de Cable de interconexión del condensador del sistema de aire Acondicionado.

El cable debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado que garantice la conexión y evitar problemas eléctricos futuros.

Unidad de medida

Metro (m.)

6.13 CABLE TTRF70 (NLT) 2X14 AWG RESITENTE A LA ABRASION, HUMEDAD Y AL ACEITE, RETARDANTE A LA LLAMA

Descripción

Consiste en el suministro e instalación de Cable de interconexión del evaporador del sistema de aire Acondicionado.

El cable debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

Unidad de medida:

Metro (m.)

6.14 CABLE TTRF70 (NLT) 2X16 AWG RESITENTE A LA ABRASION, HUMEDAD Y AL ACEITE, RETARDANTE A LA LLAMA

Descripción:

Consiste en el suministro e instalación de Cable de interconexión del Mando automático. El cable debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

Unidad de medida:

Metro (m.)

6.15 PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PROTOCOLO

Descripción:

Consiste en realizar las pruebas de operatividad de los equipos de aire acondicionado del ambiente de la Oficina del Órgano de Control Interno, mediante protocolos para verificar el funcionamiento de sus componentes.

Unidad de medida:

Metro (m.)

7.00 SEÑALETICA

7.01 INSTALACION DE SEÑALETICA SEGÚN DISEÑO

Descripción:

Consiste en la instalación de señalética de tipo indicativas adosadas según el diseño y medidas descritas en los planos del proyecto. Las señaléticas deben ser de material poliestireno. Las medidas, diseños y colores son de acuerdo a la Directiva Administrativa N° 269-MINSA/2019/DGOS.

Unidad de medida:

Unidad de Medida: Unidad (Und)

Anexo N°03 :

PLANILLA DE METRADOS							
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA LA OFICINA DE CAPACITACION DEL HNDM							
Act.	DESCRIPCIÓN E LA ACTIVIDAD	Unidad	Cantidad	L (m)	A (m)	H (m)	METRADO
1.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES						
1.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES Y SEGURIDAD						
1.01.01	Movilización y Desmovilización de Equipos y Herramientas	Glb.					1.00
			1.00				1.00
1.01.02	Trazo, niveles y replanteo	m2					149.60
			1.00	135.20		1.00	135.20
			1.00	14.40		1.00	14.40
1.01.03	Picado y retiro de piso de concreto	m2					184.87
	CAPACITACION		135.20				135.20
	HOSTELERIA		49.67				49.67
			1.00	135.20		1.00	135.20
1.01.04	Retiro de piso de madera	m2					135.20
			1.00	135.20		1.00	135.20
1.01.05	RETIRO DE PISO CERÁMICO 30X30	m2					49.67
	HOSTELERIA		3.00			3.00	9.00
	HOSTELERIA		9.80			4.15	40.67
1.01.06	DESMONTAJE DE VENTILADOR DE TECHO. INCLUY. CANALETAS Y CABLES	Und					5.00
	CAPACIACION		3.00				3.00
	HOTELERIA		2.00				2.00
1.01.07	Retiro de Luminarias existentes	Und					28.00
	CAPACITACION		16.00				16.00
	HOTELERIA		12.00				12.00
1.01.08	Retiro de muro de ladrillos de cabeza	m2					5.71
			1.00	1.70		1.75	2.98
			1.00	1.30		2.1	2.73
1.01.09	Retiro de Puertas	m2					8.06
	CAPACITACION		1.00	1.75		2.5	4.38

	HOTELERIA		1.00	1.60		2.3	3.68
1.01.10	Retiro de ventanas	me					3.50
			2.00	1.75		2	3.50
1.01.11	Retiro de muebles de madera en mal estado pegado a la pared	m2					105.67
	CAPACITACION			8.00		2.80	22.40
	CAPACITACION			6.51		2.80	18.23
	CAPACITACION			6.15		2.80	17.22
	CAPACITACION			10.20		2.80	28.56
	HOTELERIA			6.02		3.20	19.26
1.01.12	DESMONTAJE DE CANALETA	ml					21.00
	HOTELERIA						
1.01.13	DESMONTAJE Y MONTAJE DE ANAQUELES Y ACARREO DE MUEBLES	GLB					1.00
	HOTELERIA						1.00
1.01.14	LIMPIEZA MANUAL DE CARA SUPERIOR DE CALAMINA	m2					189.00
	HOTELERIA						189.00
1.01.15	Eliminación de Material Excedente						27.98
		m3	1.00	26.64		1.05	27.98
1.02	CONCRETO SIMPLE						
1.02.01	Encofrado y desencofrado de sobrecimientos	m2					9.74
	SS.HH.		2.00	1.10		0.10	0.22
	CAPACITACION		2.00	11.66		0.10	2.33
	ARCHIVO COMITÉ DE ETICA		2.00	2.36		0.10	0.47
	AREA INVESTIGACION		2.00	7.88		0.10	1.58
	SALA REUNIONES COMITE DE ETICA		2.00	7.88		0.10	1.58
	SECRETARIA		2.00	4.62		0.10	0.92
	JEFATURA		2.00	4.83		0.10	0.97
	SALA RE REUNIONES		2.00	4.54		0.10	0.91
	DOCENCIA		2.00	2.35		0.10	0.47
	COSTADO INGRESO P-2		2.00	1.46		0.10	0.29
1.02.02	Concreto en sobrecimiento f'c= 175 Kg/cm2	m2					0.49
	SS.HH.		1.00	1.10	0.10	0.10	0.01

	CAPACITACION		1.00	11.66	0.10	0.10	0.12
	ARCHIVO COMITÉ DE ETICA		1.00	2.36	0.10	0.10	0.02
	AREA INVESTIGACION		1.00	7.88	0.10	0.10	0.08
	SALA REUNIONES COMITE DE ETICA		1.00	7.88	0.10	0.10	0.08
	SECRETARIA		1.00	4.62	0.10	0.10	0.05
	JEFATURA		1.00	4.83	0.10	0.10	0.05
	SALA RE REUNIONES		1.00	4.54	0.10	0.10	0.05
	DOCENCIA		1.00	2.35	0.10	0.10	0.02
	COSTADO INGRESO P-2		1.00	1.46	0.10	0.10	0.01
1.02.03	Contrapiso de 5.00 cm mezcla 1:5	m2					145.46
	TODOS LOS AMBIENTES		1.00	135.20		1.00	135.20
	INGRESO Y PARTE DE BAÑO		1.00	10.26		1.00	10.26
1.03	SEGURIDAD Y SALUD						
1.03.01	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB					1.00
1.03.02	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB					1.00
1.03.03	SCTR, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB					1.00
2.00	ARQUITECTURA						
2.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA						
2.01.01	Muro Prefabricado c/Perfiles de Aº Gº y Revestido c/Plancha Superboard e=8.00mm	m2					130.11
	SS.HH.		1.00	1.90		3.60	6.84
			-1.00	0.80		2.10	-1.68
	CAPACITACION		1.00	12.66		3.80	48.11
			-1.00	1.00		2.10	-2.10
	ARCHIVO COMITÉ DE ETICA		1.00	3.26		3.80	12.39
			-1.00	0.90		2.10	-1.89
	AREA INVESTIGACION		1.00	8.88		3.80	33.74
			-1.00	0.90		2.10	-1.89
	SALA REUNIONES COMITE DE ETICA		1.00	8.88		3.80	33.74
			-1.00	0.90		2.10	-1.89
	SECRETARIA		1.00	6.32			0.00
			-1.00	1.70		2.10	-3.57
	JEFATURA		1.00	5.73			0.00

			-1.00	1.70		2.10	-3.57
	SALA RE REUNIONES		1.00	5.44			0.00
			-1.00	0.90		2.10	-1.89
	DOCENCIA		1.00	3.35			0.00
			-1.00	1.00		2.10	-2.10
	COSTADO INGRESO P-2		1.00	1.46		3.80	5.55
	HOLETERIA						
	Vano de pase		1.00	2.00		3.00	6.00
	Puerta fachada		1.00	0.60		3.00	1.80
	División interna		1.00	1.40		1.80	2.52
2.02	REVESTIMIENTOS						
2.02.01	Tarrajeo frotachado en muros c/mezcla C:A 1:5, e=1.5 cm.	m2					1.92
			2.00	0.30		1.40	0.84
			1.00	0.30		3.60	1.08
2.02.02	Tarrajeo primario rayado en muros c/mezcla C:A 1:5, e=1.5 cm.	m2					2.59
			1.00	2.59		1.50	2.59
2.03	PISOS						
2.03..01	Pisos de porcelanato 60x60 cm de alto tránsito	m2					143.48
	SS.HH.		1.00	8.91			8.91
	CAPACITACION		1.00	9.86			9.86
	ARCHIVO COMITÉ DE ETICA		1.00	9.88			9.88
	AREA INVESTIGACION		1.00	17.94			17.94
	SALA REUNIONES COMITE DE ETICA		1.00	17.94			17.94
	SECRETARIA		1.00	7.55			7.55
	JEFATURA		1.00	12.52			12.52
	SALA RE REUNIONES		1.00	21.10			21.10
	DOCENCIA		1.00	14.80			14.80
	CORREDOR		1.00	22.98			22.98
2.03..02	CERÁMICO 30X30CM	m2	AREA				64.67
	HOLETERIA		64.67				64.67
2.04	ZOCALOS						
2.04.01	Zócalo de porcelanato 60x60 h:1.80	m2					6.32

		SS.HH.		1.00	3.51		1.80	6.32
2.05	CONTRAZOCALOS							
2.05.01	Contrazócalo de porcelanato h= 0.1m	m			largo			97.36
		SS.HH.		2.00	1.10		1.00	2.20
		CAPACITACION		2.00	11.66		1.00	23.32
		ARCHIVO COMITÉ DE ETICA		2.00	2.36		1.00	4.72
		AREA INVESTIGACION		2.00	7.88		1.00	15.76
		SALA REUNIONES COMITE DE ETICA		2.00	7.88		1.00	15.76
		SECRETARIA		2.00	4.62		1.00	9.24
		JEFATURA		2.00	4.83		1.00	9.66
		SALA RE REUNIONES		2.00	4.54		1.00	9.08
		DOCENCIA		2.00	2.35		1.00	4.70
		COSTADO INGRESO P-2		2.00	1.46		1.00	2.92
2.05.02	Contrazócalo Ceramico	m			largo			30.70
		HOTELERIA		1.00	30.70		1.00	30.70
2.06	CIELO RASO							
2.06.01	Falso cielo raso con baldosas de yeso de 61 x 61 cm con vinyl y foil de aluminio.	m2						143.48
		SS.HH.		1.00	8.91			8.91
		CAPACITACION		1.00	9.86			9.86
		ARCHIVO COMITÉ DE ETICA		1.00	9.88			9.88
		AREA INVESTIGACION		1.00	17.94			17.94
		SALA REUNIONES COMITE DE ETICA		1.00	17.94			17.94
		SECRETARIA		1.00	7.55			7.55
		JEFATURA		1.00	12.52			12.52
		SALA RE REUNIONES		1.00	21.10			21.10
		DOCENCIA		1.00	14.80			14.80
		CORREDOR		1.00	22.98			22.98
2.07	PINTURA							
2.07.01	Pintura Latex en muros interiores dos manos	m2						619.05
		SS.HH.		2.00	1.90		3.60	13.68
				-2.00	0.80		2.10	-3.36
		CAPACITACION		2.00	12.66		3.80	96.22

			-2.00	1.00		2.10	-4.20
	ARCHIVO COMITÉ DE ETICA		2.00	3.26		3.80	24.78
			-2.00	0.90		2.10	-3.78
	AREA INVESTIGACION		2.00	8.88		3.80	67.49
			-2.00	0.90		2.10	-3.78
	SALA REUNIONES COMITE DE ETICA		2.00	8.88		3.80	67.49
			-2.00	0.90		2.10	-3.78
	SECRETARIA		2.00	6.32			0.00
			-2.00	1.70		2.10	-7.14
	JEFATURA		2.00	5.73			0.00
			-2.00	1.70		2.10	-7.14
	SALA RE REUNIONES		2.00	5.44			0.00
			-2.00	0.90		2.10	-3.78
	DOCENCIA		2.00	3.35			0.00
			-2.00	1.00		2.10	-4.20
	COSTADO INGRESO P-2		2.00	1.46		3.80	11.10
	CORREDOR		1.00	20.17		3.80	76.65
	PUERTAS		-2.00	1.75		2.50	-8.75
	VENTANAS		-2.00	1.75		2.00	-7.00
	HOTELERIA		AREA				
	Zona dañada						88.20
	Zona no dañada						116.76
	Zona no dañada						75.81
	Fachada						37.80
2.07.02	Pintura látex en muros exteriores dos manos	m2					82.02
			1.00	20.17		4.50	90.77
			-1.00	1.75		2.50	-4.38
			-1.00	1.75		2.50	-4.38
2.07.03	PINTURA ESMALTE GRIS INCL. LIJADO Y MASILLADO	m2					5.40
			1.00	5.40		1.00	5.40
2.08	CARPINTERIA DE MADERA						
2.08.01	Mantenimiento de puertas de madera	m2					4.38

			1.00	1.75		2.50	4.38
2.08.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 1.6*2.3 AMBAS CARAS Y MARCO, INCLY. MANTENIMIENTO A SOBREPuerta DE 1X1M.	m2					5.98
			1.00	2.60		2.30	5.98
2.08.03	Mantenimiento de ventanas de madera	m2					15.75
			2.00	2.50		1.75	8.75
			2.00	2.00		1.75	7.00
2.08.04	Puerta de 45mm de triplay de una hoja (según diseño en plano)	m2					25.38
	P5		3.00	0.80		2.10	5.04
	P4		4.00	0.90		2.10	7.56
	P3		4.00	1.00		2.10	8.40
	P2		1.00	1.75		2.50	4.38
2.08.05	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 1X2.3 CON UNA SOBRE PUERTA CON REJILLA DE 1X1.INCLY. ACCESORIOS Y PINTURA DE ACABADO COMPLETA TIPO ESMALTE LISO	m2					
	HOTELERIA		1.00	1.00		2.30	2.30
2.08.06	ESTANTE DE MELAMINE 5 NIVELES 190X100X50CM, PIEZAS DE 25MM, ANCLADO A PISO Y/O A MURO , CON SOPORTES INTERMEDIOS	Und					6.00
			6.00				6.00
2.08.07	Escritorio de melamina de 18mm de l=1.20, h=0.75, a=0.60m	Und					2.00
	JEFATURA		1.00				1.00
	SECRETARIA		1.00				1.00
2.08.08	SILLAS ERGONOMICAS	Und					2.00
	JEFATURA		1.00				1.00
	SECRETARIA		1.00				1.00
2.09	CERRADURAS						
2.09.01	Cerradura para Puerta Exterior Pesada, tres golpes tipo blindada	Und					2.00
	PUERTAS EXTERIORES CAPACITACION		2.00				2.00
	HOLETERIA		1.00				1.00
2.09.02	Cerradura para Puerta interior	Und					11.00
			11.00				11.00
2.10	CARPINTERIA METÁLICA						

2.10.01	Mantenimiento de rejas de ventanas	m2					17.00
	CAPACITACION		2.00	1.75		2.00	7.00
	CAPACITACION		2.00	2.50		2.00	10.00
2.10.02	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MARCO METÁLICO, INCLY. CAMBIO DE VIDRIOS DAÑADOS, INSTALACIÓN DE VIDRIOS NUEVOS EN ZONAS VACÍAS, BISAGRAS, ENGRASE DE BISAGRAS, CAMBIO DE SILICONA EN BORDES, APLICACIÓN DE LÁMINA DE SEGURIDAD EN TODOS LOS VIDRIOS, LIJADO Y PINTURA ESMALTE EN MARCOS METÁLICOS, LIMPIEZA FINA.	m2					24.00
	HOTELERIA		24.00				24.00
2.10.03	LÁMINA PAVONADA TIPO "LECHOSA" APLICADA EN VENTANA	m2					24.00
	HOTELERIA		24.00				24.00
2.11	VENTANAS DE ALUMINIO						
2.11.01	Ventana marco aluminio con vidrio laminado y pavonado sistema nova	m2					6.96
	v3		1.00	1.50		1.30	1.95
	v4		1.00	2.00		1.30	2.60
	v5		1.00	1.85		1.30	2.41
3.00	ESTRUCTURAS						
3.01	COBERTURA EN TECHO						
3.1.1	CANAleta DE ALUZINC PREPINTADA BLANCA DE SECCION VARIABLE TIPO FRISO E=0.6MM	ML					21.00
3.1.2	REPOSICIÓN DE PIEZAS DAÑADAS DE CALAMINA GRUESA DURANTE LA INSTALCIÓN	M2					25.20
3.1.3	SELLADO DE ABERTURAS CON ESPUMA EXPANSIVA O SIMILAR	GLB					1.00
3.1.4	EMPALME A DESAGUE EXISTENTE	GLB					1.00
3.1.5	MONTANTE DE PVC 2" Y CONEXIÓN A CAJA DE DESAGÜE INCLY. CORTE, PICADO Y RESANE	UND					1.00
3.1.6	CINTA AUTOADHESIVA IMPERMEABLE PROVISTA DE RECUBRIMIENTO BITUMINOSO Y LÁMINA PROTECTORA DE ALUMINIO (PARA APLICACIÓN EN JUNTAS DE CALAMINA)	ML					189.00
3.1.7	SELLADO DE UNIONES EN SENTIDO PERPENDICULAR A LA CAIDA CON SELLADOR FLEXIBLE. INCLUY. SELLADO DE PEQUEÑAS FISURAS O AGUJEROS EN LAS CALAMINAS	ML					189.00
3.1.8	PRUEBA HIDRÁULICA PARA VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD Y FUNCIONALIDAD DE DRENAJE PLUVIAL	GLB					1.00
4.00	INSTALACIONES SANITARIAS						

4.01	SALIDA DE DESAGUE						
4.01.01	Salida de desagüe en PVC SAL 2"	Pto					2.00
			2.00				2.00
4.01.02	salida de desagüe en PVC SAL 4"	Pto					2.00
			2.00				2.00
4.02	REDES DE DISTRIBUCION DE DESAGUE						
4.02.01	Tubería PVC SAL 2"	m					7.00
				7.00			7.00
4.02.02	Tubería PVC SAL 4"	m					7.00
				7.00			7.00
4.02.03	Tubería PVC SAL 2" para ventilacion	m					7.00
				7.00			7.00
4.03	ACCESORIOS						
4.03.01	Sumidero de bronce D=2"	Und					1.00
			1.00				1.00
4.03.02	Registro de bronce D=4"	Und					1.00
			1.00				1.00
4.04	SALIDA DE AGUA FRIA						
4.04.01	Salida de agua fría con tubería PVC-SAP 1/2"	Pto					2.00
			2.00				2.00
4.05	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA						
4.05.01	Red de distribución tubería de 1/2" PVC-SAP.	m					10.00
				10.00			10.00
4.06	VÁLVULAS						

4.06.01	Válvula esférica de 1/2", inc 2 uniones universales y accesorios	Und					1.00
				1.00			1.00
4.07	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS						
4.07.01	Inodoro one piece color blanco	Pza					2.00
			2.00				2.00
4.07.02	Lavatorio de pedestal blanco.	Pza					2.00
			2.00				2.00
4.07.03	Accesorios para duchas.	Pza					1.00
			1.00				1.00
4.07.04	Dispensador de papel	Und					2.00
			2.00				2.00
4.07.05	Dispensador de jabón líquido	Und					2.00
			2.00				2.00
5.00	INSTALACIONES ELECTRICAS						
5.01	SALIDA PARA ALUMBRADO						
5.01.01	Salida de Centro de Luz (Cableado y Accesorios)	Pto					30.00
			30.00				30.00
5.01.02	Salida para Luz de Emergencia (Cableado y Accesorios)	Pto					10.00
			10.00				10.00
5.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES						
5.02.01	Salida para Tomacorriente Bipolar Doble (Cableado , tubería, conduit, caja, placa y Accesorios)	Pto					69.00
	CAPACITACION		36.00				36.00
	HOTELERIA		33.00				33.00
5.02.02	REUBICACIÓN DE CABLEADO EN TUBO EMT INCLUYENDO DESMONTAJE DE TUBO CORRUGADO Y ADOSAMIENTO. INCLY. ACCESORIOS	ml					51.00
	HOTELERIA		51.00				51.00

5.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES						
5.03.01	Salida para Interruptores simple (Cableado y Accesorios)	Pto					1.00
	CAPACITACION		10.00				10.00
	HOTELERIA		1.00				1.00
5.04	SALIDA PARADATA						
5.04.01	PUNTO DATA INCLUY. CAJETÍN, TAPA, ADOSAMIENTO CON TUBERÍA PVC ELECTRICA, ,CABLEADO UTP CAT 6, ETC.	Pto					34.00
	CAPACITACION		10.00				20.00
	HOTELERIA		1.00				14.00
5.05	ROUTER SWITCH						
5.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ROUTER SWITCH DE 24 PUERTOS ETHERNET, 24 PUERTOS, 10/100/1000 MBPS RED DE DATOS, DE USO PROFESIONAL (debe ser administrable), INCLUYE ORGANIZADOR DE CABLEADO, CONFIGURACIÓN BÁSICA Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO INCL. BASE DE SOPORTE ALTO	Pto					1.00
	CAPACITACION		1.00				
5.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ROUTER SWITCH DE 16 PUERTOS ETHERNET, 24 PUERTOS, 10/100/1000 MBPS RED DE DATOS, DE USO PROFESIONAL (debe ser administrable), INCLUYE ORGANIZADOR DE CABLEADO, CONFIGURACIÓN BÁSICA Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO INCL. BASE DE SOPORTE ALTO	Pto					1.00
	HOTELERIA		1.00				
5.06	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS						
5.06.01	Central de alarma contra incendio	Und					2.00
	CAPACITACION		1.00				1.00
	HOTELERIA		1.00				1.00
5.06.02	Sensor de humo	Und					14.00
	CAPACITACION		10.00				10.00
	HOTELERIA		4.00				4.00
5.06.03	Sensor de temperatura	Und					14.00
	CAPACITACION		10.00				10.00
	HOTELERIA		4.00				4.00
5.07	ARTEFACTOS ELECTRICOS						
5.07.01	Artefacto de Alumbrado LED de 36W de 60x60cm	Und					30.00
	CAPACITACION		30.00				30.00
5.07.02	LUMINARIA COLGANTE LED 0.6X1.2M. LUZ BLANCA. INCLY.ACESORIOS.	Und					12.00
	HOLETERIA		12.00				12.00
5.07.03	Luz de Emergencia	Und					14.00
	CAPACITACION		10.00				10.00
	HOLETERIA		4.00				4.00

5.07.04	VENTILADOR DE TECHO 56". INCLY. CABLEADO Y ADOSAMIENTO EN TUBERÍA CONDUIT.	Und					8.00
	CAPACITACION		6.00				6.00
	HOLETERIA		2.00				2.00
5.08	TABLERO						
5.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION SEGÚN DISEÑO (INCLUYE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO) 18 POLOS	Und	1.00				1.00
6.00	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS						
6.01	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT PISO TECHO INVERTER 18,000 y 32,000BTU/HR,	Unid					2.00
	TIPO SPLIT PISO TECHO INVERTER 18,000 BTU/HR,		1.00				1.00
	TIPO SPLIT PISO TECHO INVERTER 32,000 BTU/HR,		1.00				1.00
	UNIDAD DE CONDENSACION 18,000 y 32,000						
	Capacidad : 18,000 BTU/HR; Refrigerante Ecologico R410A, Trifasico 220 V, 60Hz; 6.5KW						
	Capacidad : 32,000 BTU/HR; Refrigerante Ecologico R410A, Trifasico 220 V, 60Hz; 6.5KW						
	Unidad Evaporadora tipo split piso Techo						
6.02	Carga de gas R410a	Kg.					0.50
			0.50				0.50
6.03	Instalación de filtro secador, mas tuercas de bronce	Und.					1.00
			1.00				1.00
6.04	Instalación de base de metal para unidad condensadora, fabricado en ángulo 1 1/2" pintado con base zincromato y acabado con pintura esmalte	Und.					2.00
			1.00				2.00
6.05	Instalación de tubería de cobre para la línea de alta presión de 3/8"Ø forrado con aislamiento térmico de 1" de espesor con manguera armaflex y cinta vinil.	m.					15.00
			10.00				15.00
6.06	Instalación de tubería de cobre para la línea de baja presión de 3/4"Ø forrado con aislamiento térmico de 1" de espesor con manguera armaflex y cinta vinil.	m.					15.00
			10.00				15.00
6.07	Llave termomagnética de 3 x 60 Amp.	Und.					1.00
			1.00				1.00
6.08	Llave termomagnética de 3 x 32 Amp.	Und.					2.00
			2.00				2.00
6.09	Tablero electrico metalico IP 65 300X250X200mm 12 polos trifasico	Und.					1.00
			1.00				1.00
6.10	Cable Eléctrico N° 6 AWG THW 90 incluye Conduit Metálica Rigida	m.					50.00
			50.00				50.00
6.11	Cable eléctrico N° 12 AWG THW 90 incluye tubería Conduit Metálica Rigida	m.					12.00

			12.00				12.00
6.12	Cable TTRF70 (NLT) 2 X 14 AWG resistente a la abrasión, humedad y al aceite. Retardante a la llama.	m.					16.00
			16.00				16.00
6.13	Cable TTRF70 (NLT) 2X16 AWG resistente a la abrasión, humedad y al aceite, retardante a la llama.	m.					16.00
			16.00				16.00
6.14	Pruebas de Funcionamiento y Protocolo	Hr.					4.00
			4.00				4.00
7.00	SEÑALETICA						
7.01	INSTALACION DE SEÑALETICA SEGÚN DISEÑO	und					10.00
	Archivo comité de etica, capacitacion, sala reuniones comité de etica, área de investigación, jefatura, secretaria, sala de reuniones, docencia, Patrimonio, Hotelería		10.00				10.00

Anexo N°05 :

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES									
MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA LA OFICINA DE CAPACITACION DEL HNDM									
ACT.	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	Unidad	Metrado	Sem 01	Sem 02	Sem 03	Sem 04	Sem 05	Sem 06
1.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES								
1.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES Y SEGURIDAD								
1.01.01	Movilización y Desmovilización de Equipos y Herramientas	Glb.	1.00	X					
1.01.02	Trazo, niveles y replanteo	m2	149.60	X					
1.01.03	Picado y retiro de piso de concreto	m2	184.87	X					
1.01.04	Retiro de piso de madera	m2	135.20	X					
1.01.05	RETIRO DE PISO CERÁMICO 30X30	m2	49.67	X					
1.01.06	DESMONTAJE DE VENTILADOR DE TECHO. INCLUY. CANALETAS Y CABLES	Und	5.00	X					
1.01.07	Retiro de Luminarias existentes	Und	28.00	X					
1.01.08	Retiro de muro de ladrillos de cabeza	m2	5.71	X					
1.01.09	Retiro de Puertas	m2	8.06	X					
1.01.10	Retiro de ventanas	me	3.50	X					
1.01.11	Retiro de muebles de madera en mal estado pegado a la pared	m2	105.67	X					
1.01.12	DESMONTAJE DE CANALETA	ml	21.00	X					
1.01.13	DESMONTAJE Y MONTAJE DE ANAQUELES Y ACARREO DE MUEBLES	GLB	1.00	X					
1.01.14	LIMPIEZA MANUAL DE CARA SUPERIOR DE CALAMINA	m2	189.00	X					
1.01.15	Eliminación de Material Excedente	m3	27.98	X					
1.02	CONCRETO SIMPLE								
1.02.01	Encofrado y desencofrado de sobrecimientos	m2	9.74		X				
1.02.02	Concreto en sobrecimiento f'c= 175 Kg/cm2	m2	0.49		X				
1.02.03	Contrapiso de 5.00 cm mezcla 1:5	m2	145.46		X				
1.03	SEGURIDAD Y SALUD								
1.03.01	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00	X	X	X	X	X	X

1.03.02	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00	X	X	X	X	X	X
1.03.03	SCTR, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	X	X	X	X	X	X
2.00	ARQUITECTURA								
2.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA								
2.01.01	Muro Prefabricado c/Perfiles de Aº Gº y Revestido c/Plancha Superboard e=8.00mm	m2	130.11		X	X			
2.02	REVESTIMIENTOS								
2.02.01	Tarrajeo frotachado en muros c/mezcla C:A 1:5, e=1.5 cm.	m2	1.92	X					
2.02.02	Tarrajeo primario rayado en muros c/mezcla C:A 1:5, e=1.5 cm.	m2	2.59	X					
2.03	PISOS								
2.03.01	Pisos de porcelanato 60x60 cm de alto tránsito	m2	143.48				X		
2.03.02	CERÁMICO 30X30CM	m2	64.67				X		
2.04	ZOCALOS								
2.04.01	Zócalo de porcelanato 60x60 h:1.80	m2	6.32				X		
2.05	CONTRAZOCALOS								
2.05.01	Contrazócalo de porcelanato h= 0.1m	m	97.36				X		
2.05.02	Contrazócalo Ceramico	m	30.70				X		
2.06	CIELO RASO								
2.06.01	Falso cielo raso con baldosas de yeso de 61 x 61 cm con vinyl y foil de aluminio.	m2	143.48					X	
2.07	PINTURA								
2.07.01	Pintura Latex en muros interiores dos manos	m2	619.05					X	
2.07.02	Pintura látex en muros exteriores dos manos	m2	82.02					X	
2.07.03	PINTURA ESMALTE GRIS INCL. LIJADO Y MASILLADO	m2	5.40					X	
2.08	CARPINTERIA DE MADERA								
2.08.01	Mantenimiento de puertas de madera	m2	4.38			X	X		
2.08.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 1.6*2.3 AMBAS CARAS Y MARCO, INCLY. MANTENIMIENTO A SOBREPUESTA DE 1X1M.	m2	5.98			X	X		
2.08.03	Mantenimiento de ventanas de madera	m2	15.75			X	X		
2.08.04	Puerta de 45mm de triplay de una hoja (según diseño en plano)	m2	25.38			X	X		

2.08.05	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 1X2.3 CON UNA SOBRE PUERTA CON REJILLA DE 1X1.INCLY. ACCESORIOS Y PINTURA DE ACABADO COMPLETA TIPO ESMALTE LISO	m2	2.30			X	X		
2.08.06	ESTANTE DE MELAMINE 5 NIVELES 190X100X50CM, PIEZAS DE 25MM, ANCLADO A PISO Y/O A MURO , CON SOPORTES INTERMEDIOS	Und	6.00						X
2.08.07	Escritorio de melamina de 18mm de l=1.20, h=0.75, a=0.60m	Und	2.00						X
2.08.08	SILLAS ERGONOMICAS	Und	2.00						X
2.09	CERRADURAS								
2.09.01	Cerradura para Puerta Exterior Pesada, tres golpes tipo blindada	Und	2.00				X		
2.09.02	Cerradura para Puerta interior	Und	11.00				X		
2.10	CARPINTERIA METÁLICA								
2.10.01	Mantenimiento de rejas de ventanas	m2	17.00			X			
2.10.02	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MARCO METÁLICO, INCLY. CAMBIO DE VIDRIOS DAÑADOS, INSTALACIÓN DE VIDRIOS NUEVOS EN ZONAS VACÍAS, BISAGRAS, ENGRASE DE BISAGRAS, CAMBIO DE SILICONA EN BORDES, APLICACIÓN DE LÁMINA DE SEGURIDAD EN TODOS LOS VIDRIOS, LIJADO Y PINTURA ESMALTE EN MARCOS METÁLICOS, LIMPIEZA FINA.	m2	24.00			X			
2.10.03	LÁMINA PAVONADA TIPO "LECHOSA" APLICADA EN VENTANA	m2	24.00			X			
2.11	VENTANAS DE ALUMINIO								
2.11.01	Ventana marco aluminio con vidrio laminado y pavonado sistema nova	m2	6.96			X	X		
3.00	ESTRUCTURAS								
3.01	COBERTURA EN TECHO								
3.1.1	CANAleta DE ALUZINC PREPINTADA BLANCA DE SECCION VARIABLE TIPO FRISO E=0.6MM	ML	21.00		X				
3.1.2	REPOSICIÓN DE PIEZAS DAÑADAS DE CALAMINA GRUESA DURANTE LA INSTALCIÓN	M2	25.20		X				
3.1.3	SELLADO DE ABERTURAS CON ESPUMA EXPANSIVA O SIMILAR	GLB	1.00		X				
3.1.4	EMPALME A DESAGUE EXISTENTE	GLB	1.00		X				
3.1.5	MONTANTE DE PVC 2" Y CONEXIÓN A CAJA DE DESAGÜE INCLY. CORTE, PICADO Y RESANE	UND	1.00		X				
3.1.6	CINTA AUTOADHESIVA IMPERMEABLE PROVISTA DE RECUBRIMIENTO BITUMINOSO Y LÁMINA PROTECTORA DE ALUMINIO (PARA APLICACIÓN EN JUNTAS DE CALAMINA)	ML	189.00		X				
3.1.7	SELLADO DE UNIONES EN SENTIDO PERPENDICULAR A LA CAIDA CON SELLADOR FLEXIBLE. INCLUY. SELLADO DE PEQUEÑAS FISURAS O AGUJEROS EN LAS CALAMINAS	ML	189.00		X				
3.1.8	PRUEBA HIDRÁULICA PARA VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD Y FUNCIONALIDAD DE DRENAJE PLUVIAL	GLB	1.00		X				

4.00	INSTALACIONES SANITARIAS								
4.01	SALIDA DE DESAGUE								
4.01.01	Salida de desagüe en PVC SAL 2"	Pto	2.00			X			
4.01.02	salida de desagüe en PVC SAL 4"	Pto	2.00			X			
4.02	REDES DE DISTRIBUCION DE DESAGUE								
4.02.01	Tubería PVC SAL 2"	m	7.00			X			
4.02.02	Tubería PVC SAL 4"	m	7.00			X			
4.02.03	Tubería PVC SAL 2" para ventilacion	m	7.00			X			
4.03	ACCESORIOS								
4.03.01	Sumidero de bronce D=2"	Und	1.00			X			
4.03.02	Registro de bronce D=4"	Und	1.00			X			
4.04	SALIDA DE AGUA FRIA								
4.04.01	Salida de agua fría con tubería PVC-SAP 1/2"	Pto	2.00			X			
4.05	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA								
4.05.01	Red de distribución tubería de 1/2" PVC-SAP.	m	10.00			X			
4.06	VÁLVULAS								
4.06.01	Válvula esférica de 1/2", inc 2 uniones universales y accesorios	Und	1.00			X			
4.07	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS								
4.07.01	Inodoro one piece color blanco	Pza	2.00				X		
4.07.02	Lavatorio de pedestal blanco.	Pza	2.00				X		
4.07.03	Accesorios para duchas.	Pza	2.00				X		
4.07.04	Dispensador de papel	Und	2.00				X		
4.07.05	Dispensador de jabón líquido	Und	2.00				X		
5.00	INSTALACIONES ELECTRICAS								
5.01	SALIDA PARA ALUMBRADO								
5.01.01	Salida de Centro de Luz (Cableado y Accesorios)	Pto	30.00			X			
5.01.02	Salida para Luz de Emergencia (Cableado y Accesorios)	Pto	10.00			X			
5.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES								
5.02.01	Salida para Tomacorriente Bipolar Doble (Cableado , tuberia, conduit, caja, placa y Accesorios)	Pto	69.00			X			
5.02.02	REUBICACIÓN DE CABLEADO EN TUBO EMT INCLUYENDO DESMONTAJE DE TUBO CORRUGADO Y ADOSAMIENTO. INCLY. ACCESORIOS	ml	51.00			X			
5.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES								
5.03.01	Salida para Interruptores simple (Cableado y Accesorios)	Pto	1.00			X			

5.04	SALIDA PARADATA							
5.04.01	PUNTO DATA INCLUY. CAJETÍN, TAPA, ADOSAMIENTO CON TUBERÍA PVC ELECTRICA, CABLEADO UTP CAT 6, ETC.	Pto	34.00			X		
5.05	ROUTER SWITCH							
5.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ROUTER SWITCH DE 24 PUERTOS ETHERNET, 24 PUERTOS, 10/100/1000 MBPS RED DE DATOS, DE USO PROFESIONAL (debe ser administrable), INCLUYE ORGANIZADOR DE CABLEADO, CONFIGURACIÓN BÁSICA Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO INCL. BASE DE SOPORTE ALTO	Pto	1.00			X		
5.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ROUTER SWITCH DE 16 PUERTOS ETHERNET, 24 PUERTOS, 10/100/1000 MBPS RED DE DATOS, DE USO PROFESIONAL (debe ser administrable), INCLUYE ORGANIZADOR DE CABLEADO, CONFIGURACIÓN BÁSICA Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO INCL. BASE DE SOPORTE ALTO	Pto	1.00			X		
5.06	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS							
5.06.01	Central de alarma contra incendio	Und	2.00				X	
5.06.02	Sensor de humo	Und	10.00				X	
5.06.03	Sensor de temperatura	Und	10.00				X	
5.07	ARTEFACTOS ELECTRICOS							
5.07.01	Artefacto de Alumbrado LED de 36W de 60x60cm	Und	30.00				X	
5.07.02	LUMINARIA COLGANTE LED 0.6X1.2M. LUZ BLANCA. INCLY.ACESORIOS.	Und	12.00				X	
5.07.03	Luz de Emergencia	Und	14.00				X	
5.07.04	VENTILADOR DE TECHO 56". INCLY. CABLEADO Y ADOSAMIENTO EN TUBERÍA CONDUIT.	Und	8.00				X	
5.08	TABLERO		6.00				X	
5.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION SEGÚN DISEÑO (INCLUYE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO) 18 POLOS	Und	1.00				X	
6.00	INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS							
6.01	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT PISO TECHO INVERTER 18,000 y 32,000BTU/HR,	Unid	2.00					X
	UNIDAD DE CONDENSACION 18,000 y 32,000							
	Unidad Evaporadora tipo split piso Techo							
6.02	Carga de gas R410a	Kg.	0.50					X
6.03	Instalación de filtro secador, mas tuercas de bronce	Und.	1.00					X
6.04	Instalación de base de metal para unidad condensadora, fabricado en ángulo 1 1/2" pintado con base zincromato y acabado con pintura esmalte	Und.	2.00					X
6.05	Instalación de tubería de cobre para la línea de alta presión de 3/8"Ø forrado con aislamiento térmico de 1" de espesor con manguera armaflex y cinta vinil.	m.	15.00					X
6.06	Instalación de tubería de cobre para la línea de baja presión de 3/4"Ø forrado con aislamiento térmico de 1" de espesor con manguera armaflex y cinta vinil.	m.	15.00					X

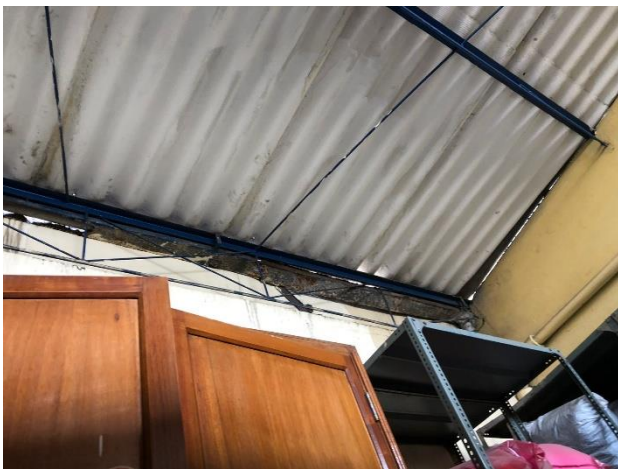
6.07	Llave termomagnética de 3 x 60 Amp.	Und.	1.00					X	
6.08	Llave termomagnética de 3 x 32 Amp.	Und.	2.00					X	
6.09	Tablero electrico metalico IP 65 300X250X200mm 12 polos trifasico	Und.	1.00					X	
6.10	Cable electrico LSOH90 16mm2 incluye tuberia conduit metalica rigida	m.	50.00						X
6.11	Cable electrico LSOH90 4mm2 incluye tuberia conduit metalica rigida	m.	12.00						X
6.12	Cable TTRF70 (NLT) 2 X 14 AWG resistente a la abrasión, humedad y al aceite. Retardante a la llama.	m.	16.00						X
6.13	Cable TTRF70 (NLT) 2X16 AWG resistente a la abrasión, humedad y al aceite, retardante a la llama.	m.	16.00						X
6.14	Pruebas de Funcionamiento y Protocolo	Hr.	4.00						X
7.00	SEÑALETICA								
7.01	INSTALACION DE SEÑALETICA SEGÚN DISEÑO	Unid	10.00						X

Anexo N°06 : **REGISTRO FOTOGRAFICO**



AMBIENTES EXISTENTES

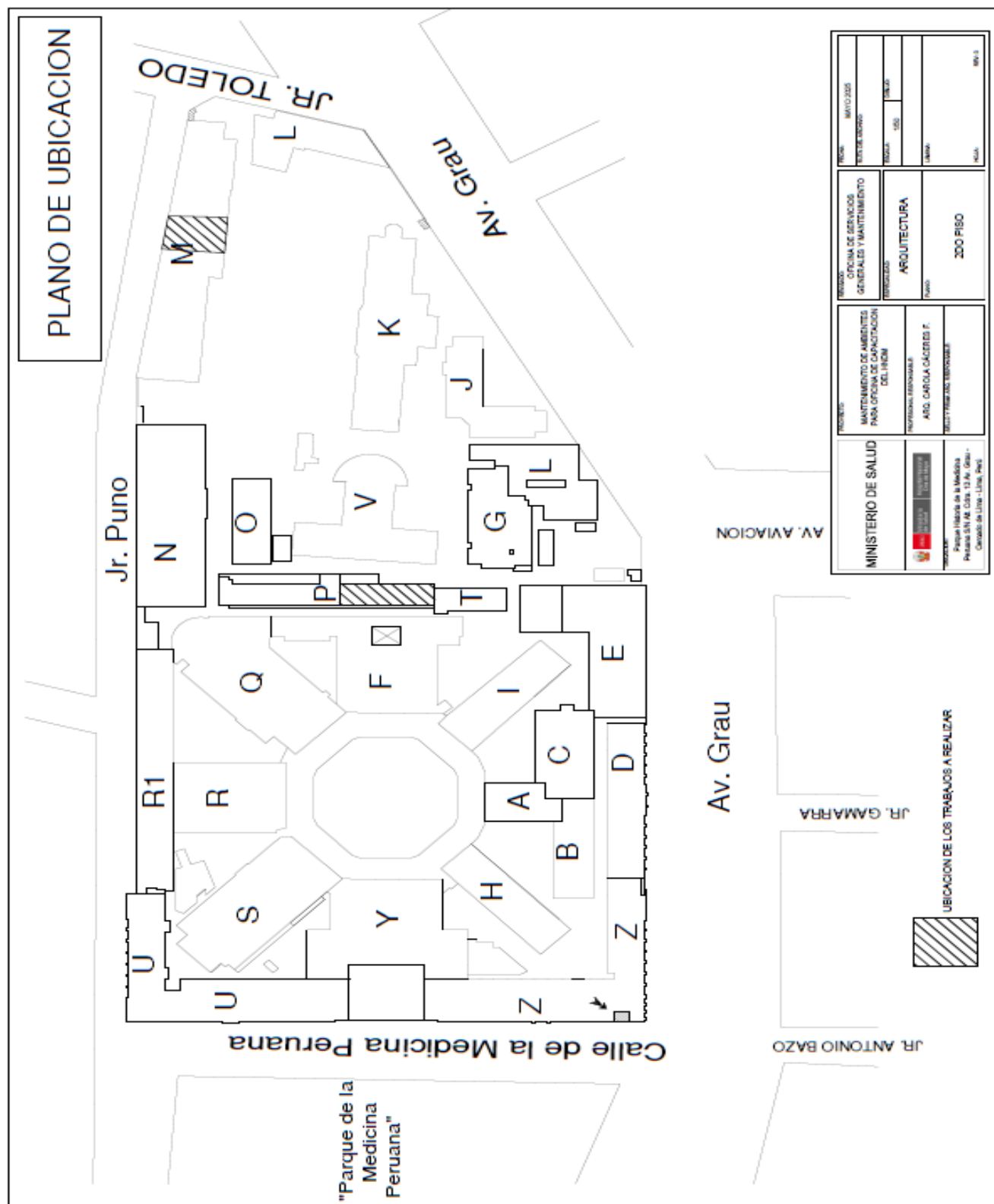




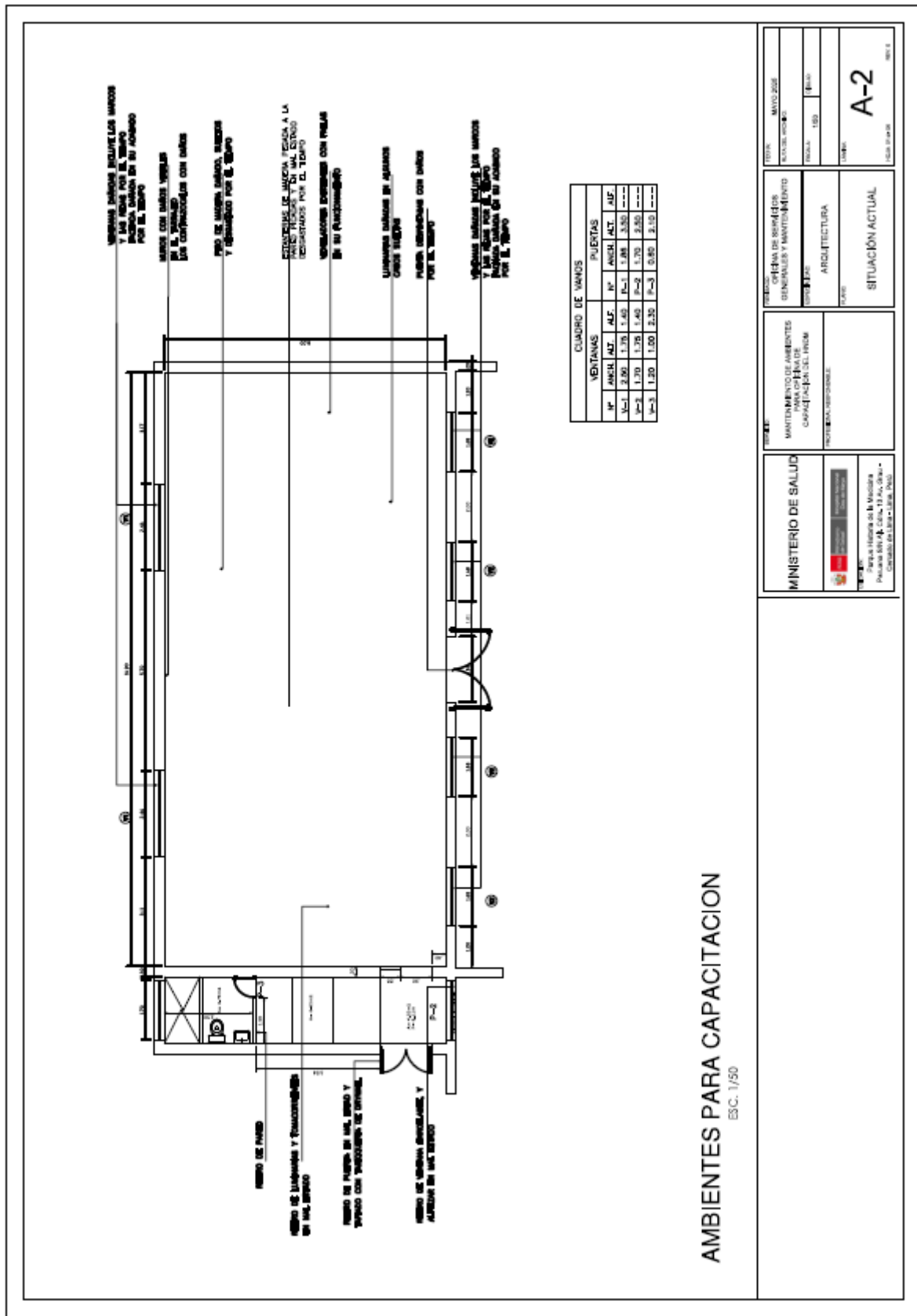


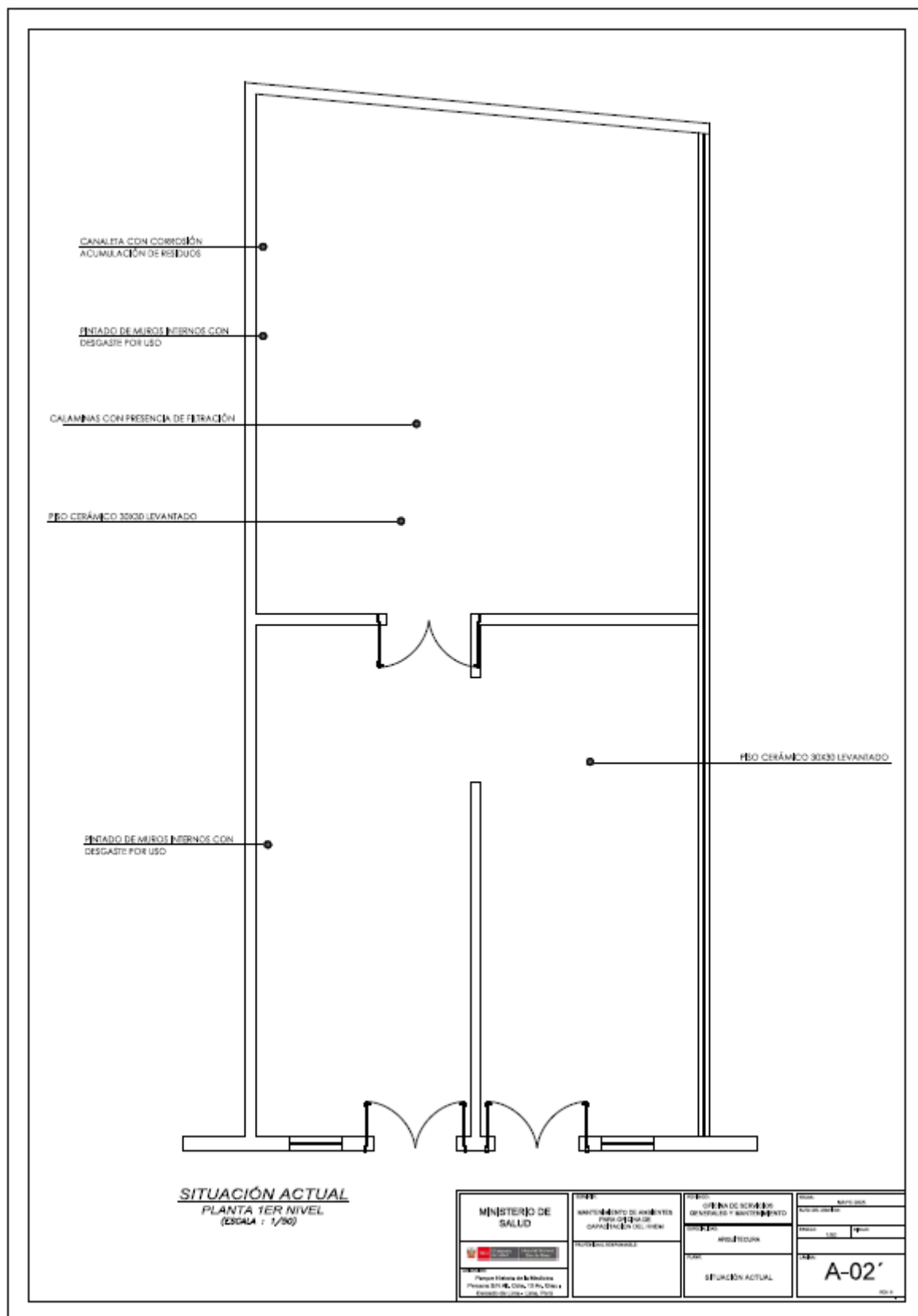
Anexo N°07 :
PLANOS

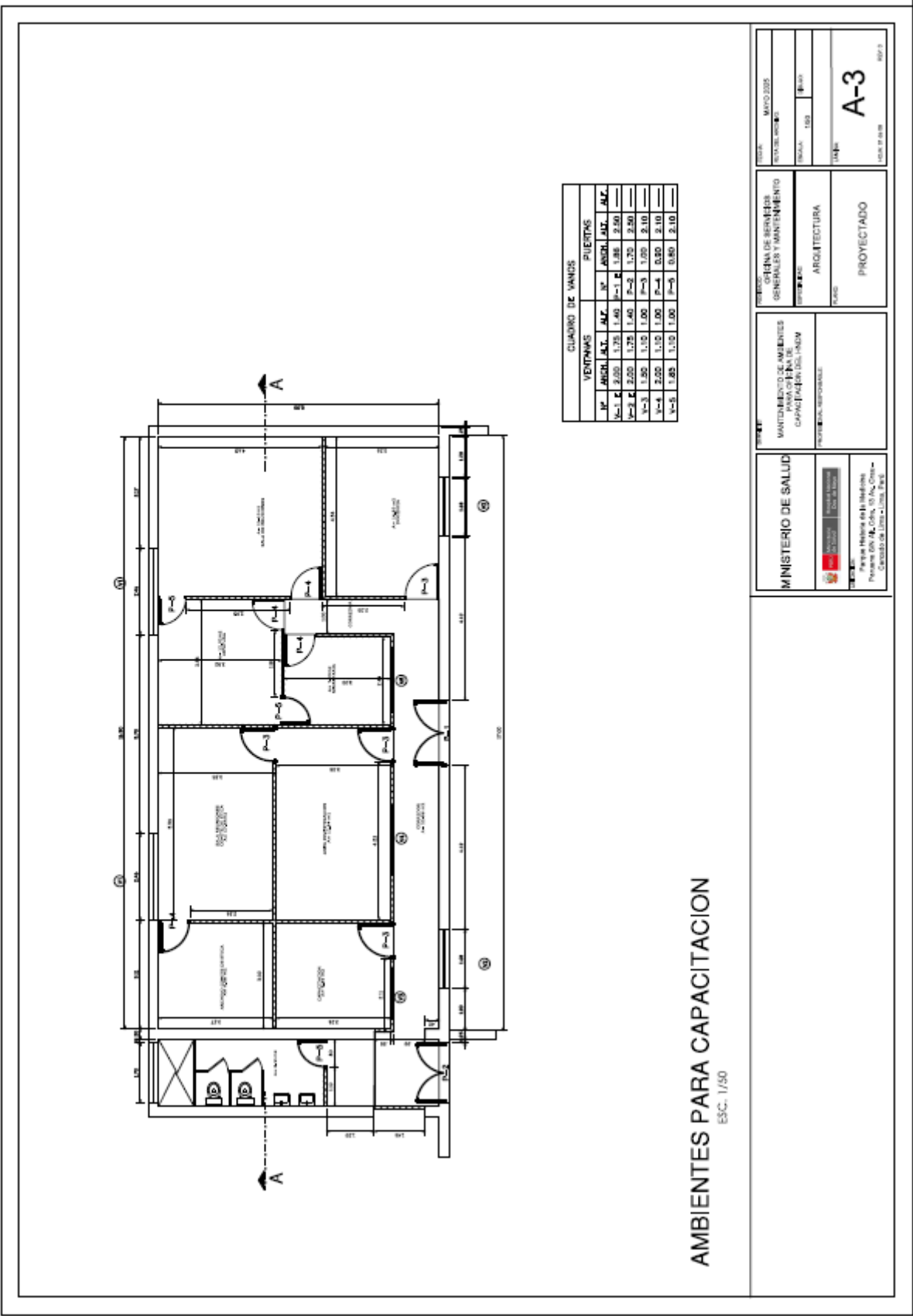
Ubicación del área a intervenir



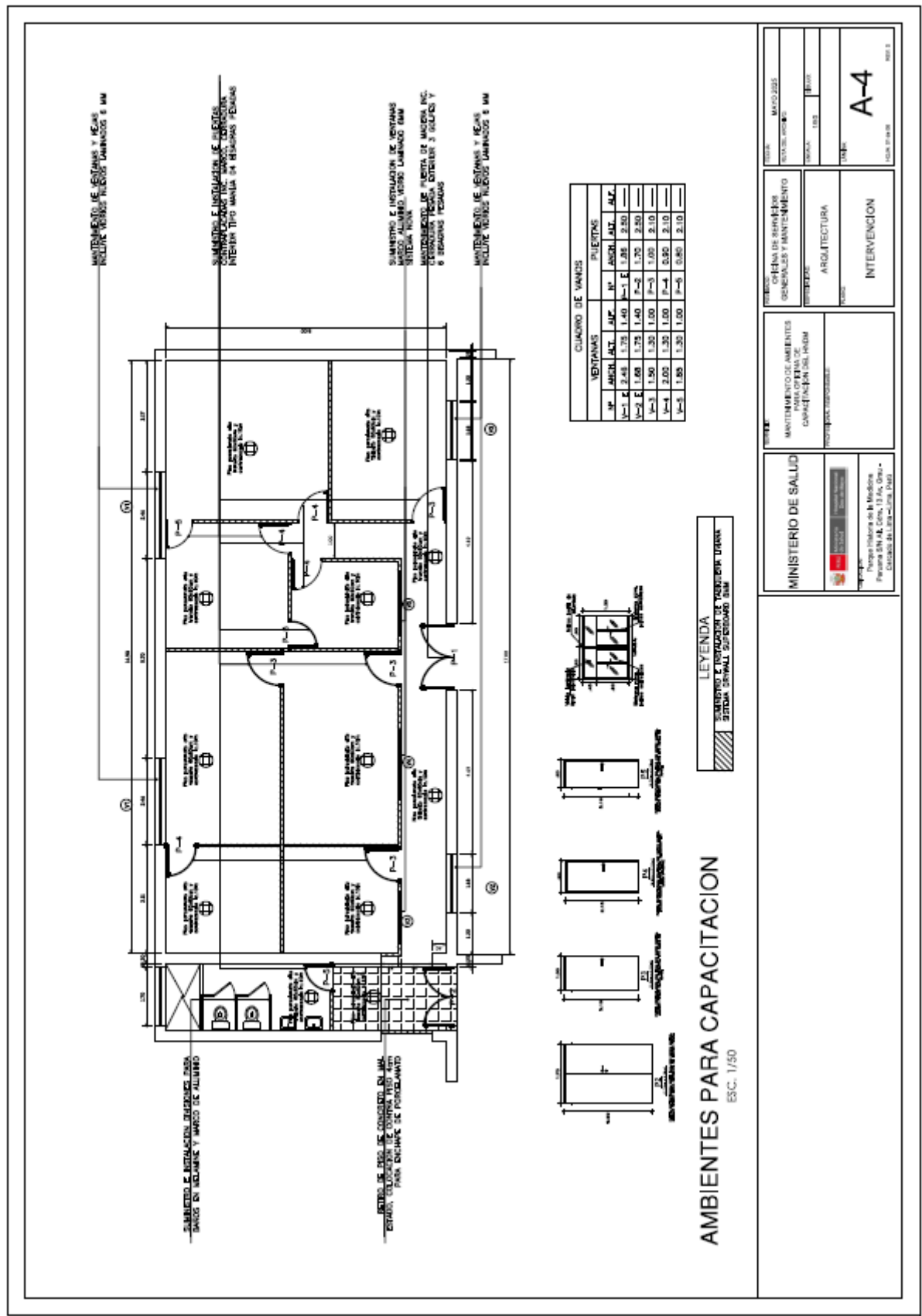
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

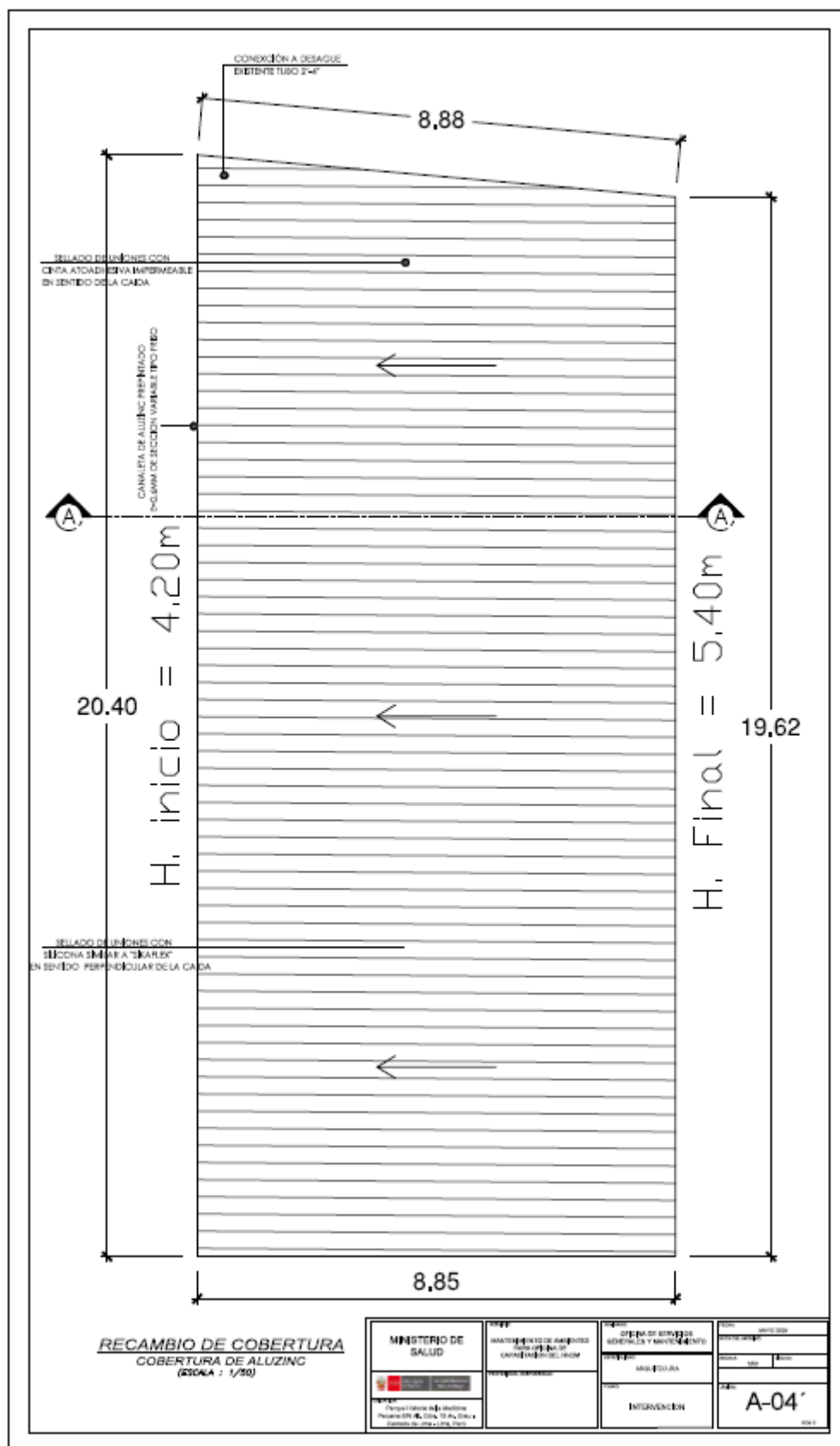


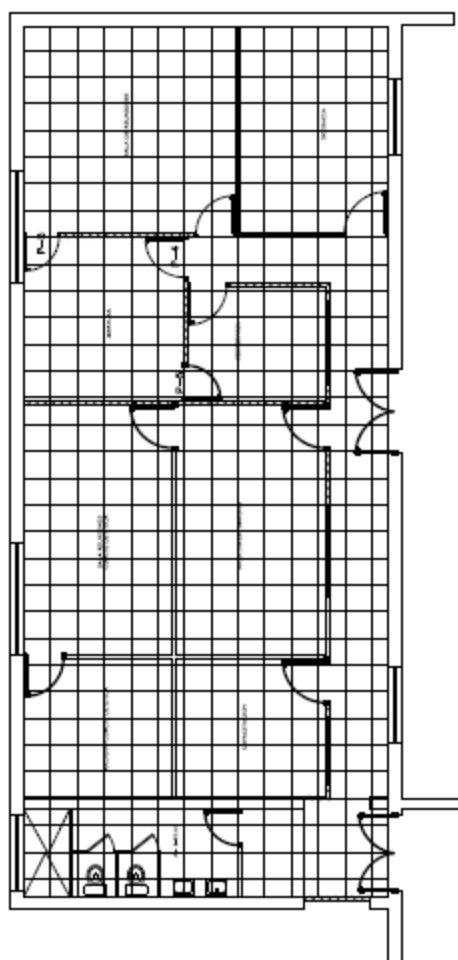










AMBIENTES PARA CAPACITACION
ESC. 1/50

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025
 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

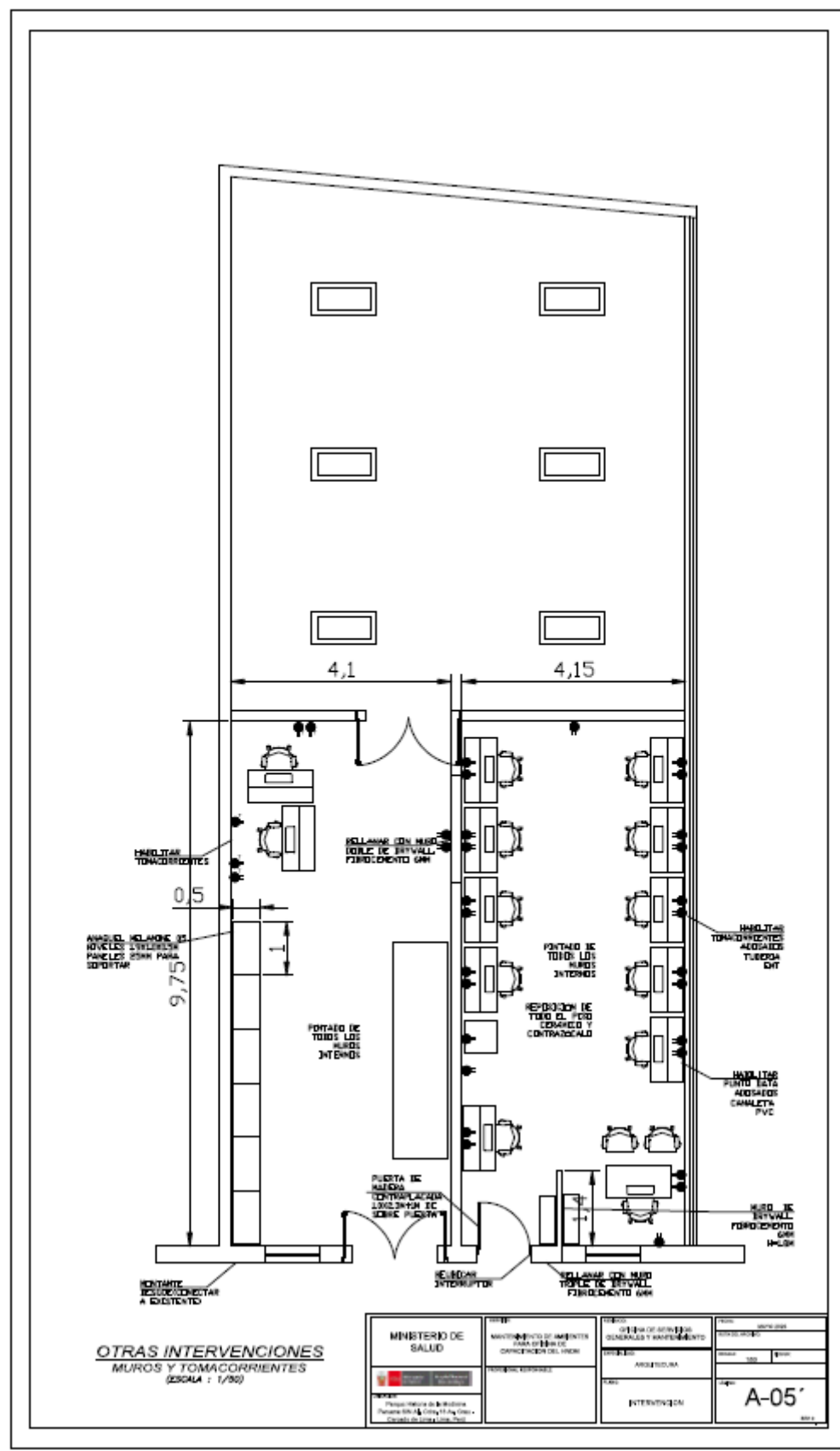
 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

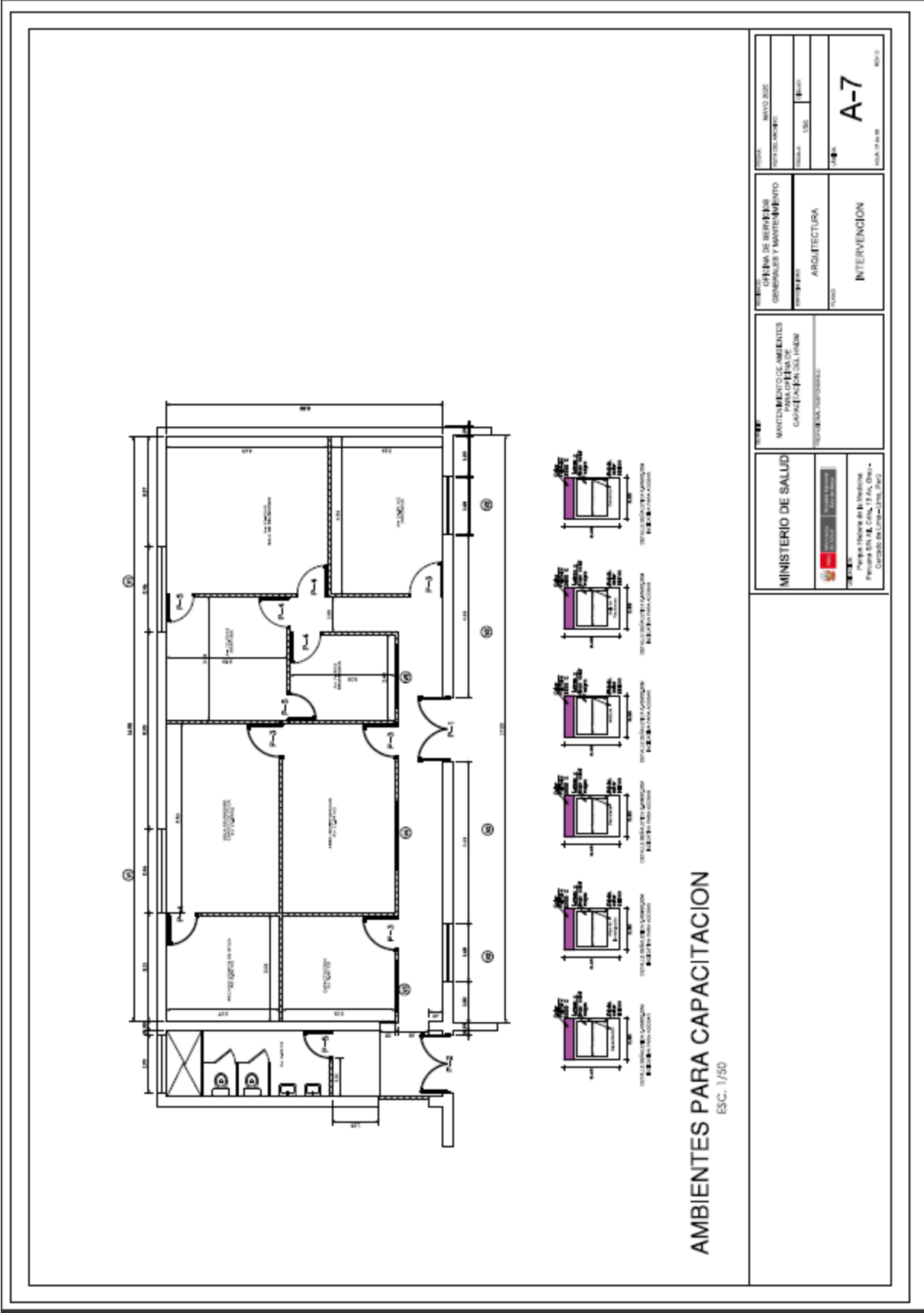
 MINISTERIO DE SALUD República de Cuba Ministerio de Salud Pública	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE ASIENTOS CANGCHATEL UNIDOM	FECHA DE: 07-04-2025	ORGANISMO: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	FECHA: MAYO 2025
				FECHA DE ELABORACION: 05/04/2025

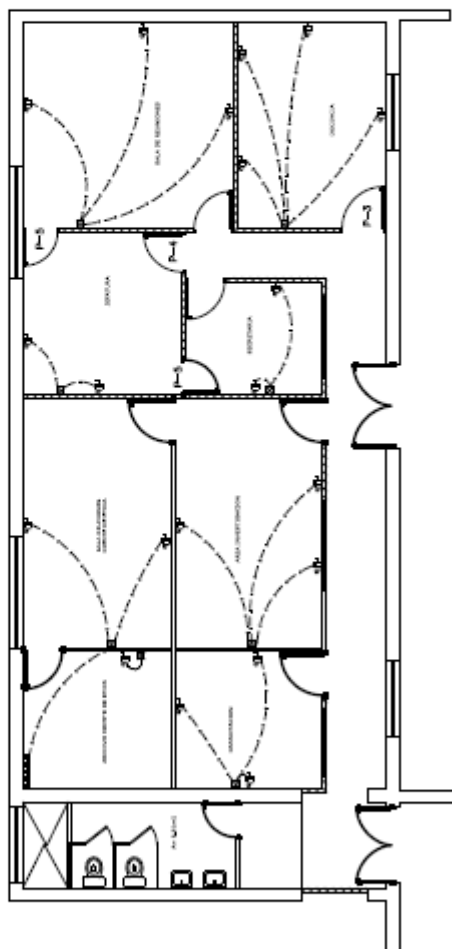
--

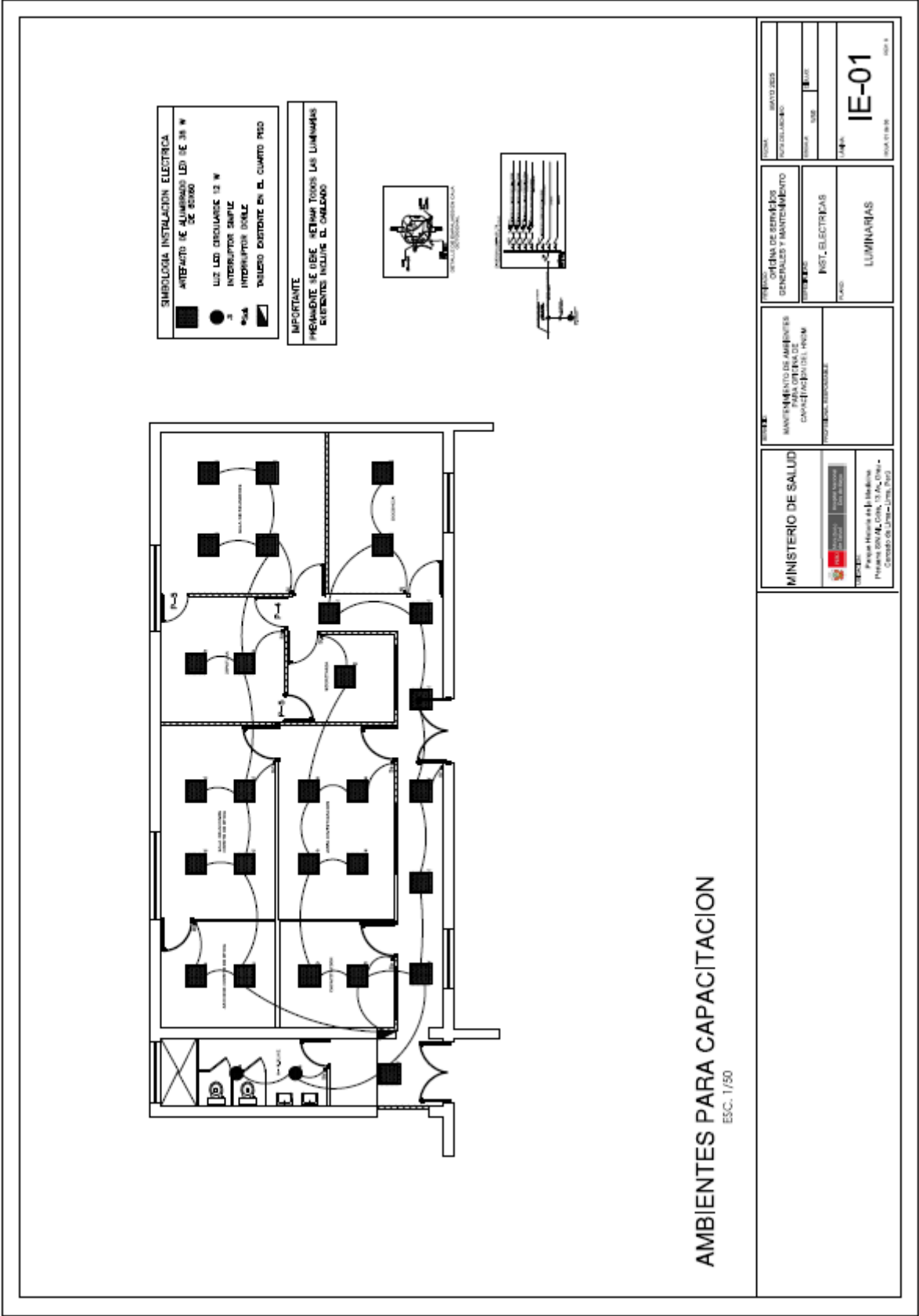


[illegible]

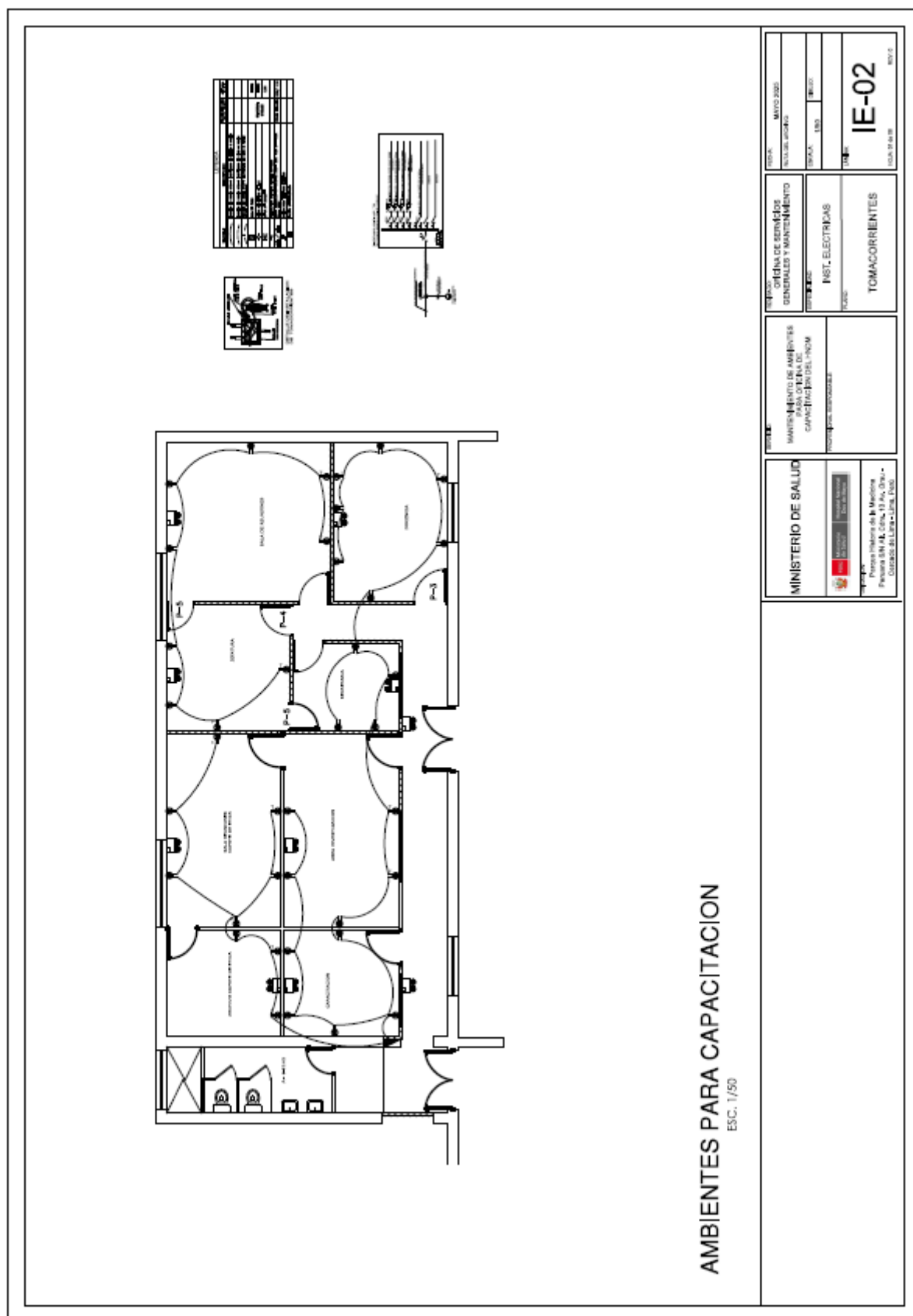


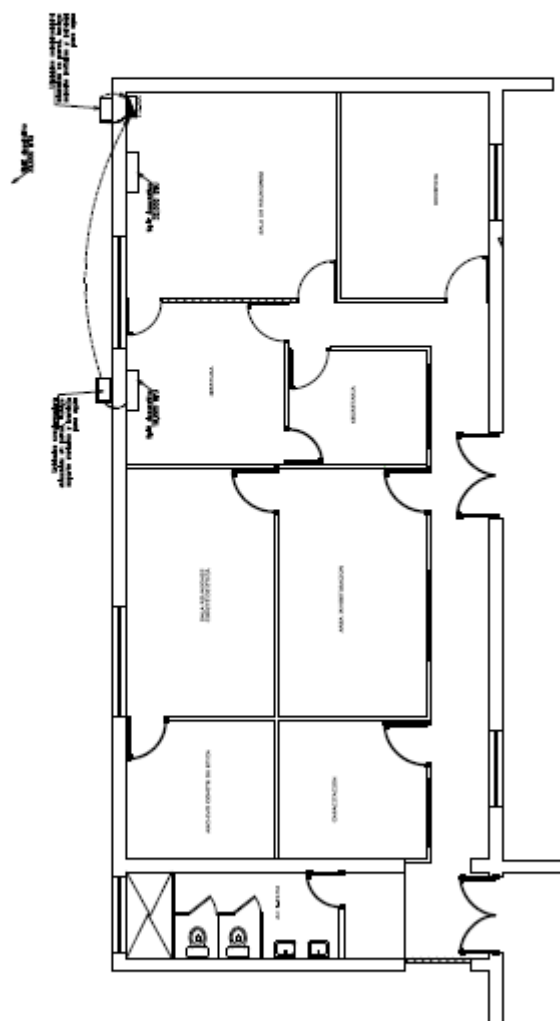


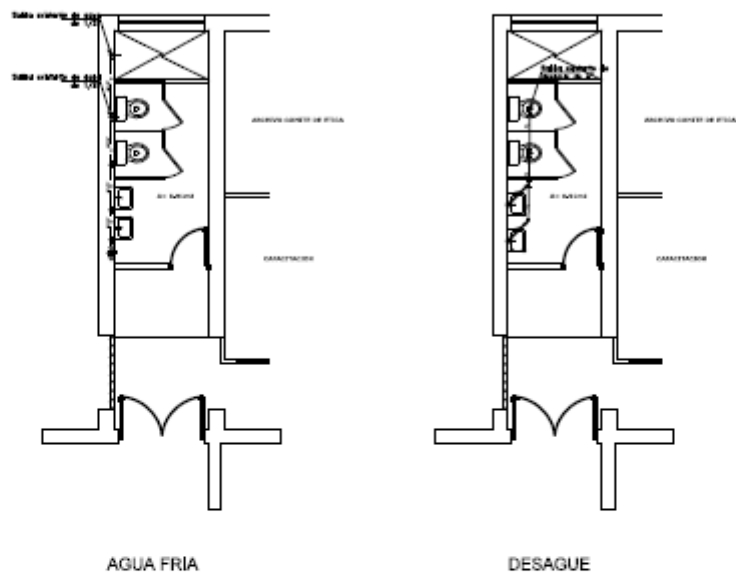
AMBIENTES PARA CAPACITACION
ESC. 1/50[illegible]







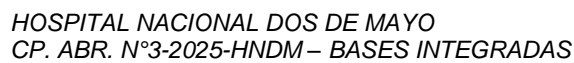
AMBIENTES PARA CAPACITACION
ESC. 1/50[illegible]



AMBIENTES PARA CAPACITACION

ESC, 1/50

 <p>MINISTERIO DE SALUD</p>	<p>SERVICIO:</p> <p>MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA OFICINA DE CAPACITACIÓN DEL INDM</p>	<p>SUBSISTEMA:</p> <p>OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO</p>	<p>FECHA: MAYO 2025</p> <p>CIUDAD: Lima</p>
<p>PROYECTO:</p> <p>Programa Histórico de la Medicina</p> <p>Presidencia S/NAL, Cda. 13 Av. Gobi. • Cercado de Lima • Lima, Perú</p>	<p>PROPIEDAD RESPONSABLE:</p>	<p>OBJETIVO:</p> <p>INSTALACIONES SANITARIAS</p>	<p>PAGINA: 1 de 1</p> <p>FORMATO:</p>
<p>CLIENTE:</p> <p>Programa Histórico de la Medicina</p> <p>Presidencia S/NAL, Cda. 13 Av. Gobi. • Cercado de Lima • Lima, Perú</p>		<p>PLANTILLA:</p> <p>AGUA Y DESAGUE</p>	<p>IS-1</p> <p><small>HOJA 1 de 1</small></p>



Anexo N° 08

ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCION

Hoy ____ del mes de ____ de ____ en el Área responsable del Establecimiento de Salud ____, mediante el presente documento, la Empresa Proveedor del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del Servicio de **"MANTENIMIENTO DE MODULO PARA ATENCION DE CUIDADOS PALIATIVOS Y CONSEJERIA EN CANCER DEL HNDM"** los presentes Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, Coordinador del Equipo de Mantenimiento Electromecánico, Coordinador del Equipo de Trabajo de Bienes Patrimoniales de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

1.- FUNCIONARIOS RESPONSABLES

Nombres y Apellidos	
Cargo	JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Nombres y Apellidos	
Cargo	COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE BIENES PATRIMONIALES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
Nombres y Apellidos	
Cargo	SUPERVISOR DEL SERVICIO

2.- RELACIÓN

Servicio de mantenimiento	"MANTENIMIENTO DE MODULO PARA ATENCION DE CUIDADOS PALIATIVOS Y CONSEJERIA EN CANCER DEL HNDM"			
Ambiente/servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	CONDICIÓN

3.- ENTREGA

FECHA ENTREGA:

Entregado por :	Recibido por :
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo

FECHA ENTREGA:

Entregado por :	Recibido por :
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁵

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

²⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTICULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

²⁶ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”, de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²⁷ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²⁸. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²⁹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁰.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

²⁷ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁸ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

³⁰ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

³¹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ³²		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ³³		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ³⁴		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

³² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³³ Ibídem.

³⁴ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD³⁵

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³⁶; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³⁷.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³⁸.

³⁵ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

³⁶ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³⁷ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

³⁸ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General⁴⁰.

Firma
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³⁹ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

⁴⁰ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3⁴¹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁴¹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3]** [%]⁴⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consociado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

ANEXO N° 5⁴⁶ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴⁶ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: **“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴⁹

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

⁴⁹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

⁵⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

⁵⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sedede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁵⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁵⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵⁹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁶⁰

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-HNDM-1**
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

⁶⁰ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda