

**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente****Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA****Oficina Desconcentrada de  
Huánuco**

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**  
**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 001-2024-ODES HUÁNUCO**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA EL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA**

<b>Área Usaria</b>	<b>ODES HUÁNUCO</b>	Oficina Desconcentrada de Huánuco
<b>Fuente de financiamiento</b>	209	Recursos Directamente Recaudados
<b>Meta</b>	0122	Capacitación y Seguimiento a las Entidades de Fiscalización Ambiental
<b>Tarea</b>	013974	Seguimiento de las Funciones Desarrolladas por las Entidades de Fiscalización Ambiental
<b>Clasificador</b>	2.3. 2 7.1498	Otros Servicios Técnicos y Profesionales Desarrollados por Personas Naturales
<b>Monto total de la contratación</b>	S/. 36,000.00 (Treinta y Seis Mil con 00/100 soles)	
<b>Aprobado por</b>	Joseph Gianfranco Rengifo Vásquez Caicedo Jefe de la Oficina Desconcentrada de Huánuco	
<b>Responsable / Supervisor</b>	Joseph Gianfranco Rengifo Vásquez Caicedo Jefe de la Oficina Desconcentrada de Huánuco	

**1. Denominación de la Contratación:**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un/a **Titulado/a en Ingeniería Ambiental**, inscrito/a en el Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), en la categoría de Tercero Supervisor - **Nivel S-IV**.

**2. Objetivo de la contratación:**

**2.1. Objetivo General:**

Contratar a una (01) persona natural para prestar servicios como Tercero Supervisor - Nivel S-IV, Ingeniero(a) Ambiental de profesión, inscrito(a) en el Registro de Terceros Supervisores, Evaluadores y Fiscalizadores del OEFA, para desarrollar labores de supervisión ambiental in situ y/o gabinete en el ámbito de la jurisdicción de la Oficina Desconcentrada de Huánuco por el periodo desde el 01 de febrero hasta el 22 de julio de 2024.

**2.2. Objetivos Específicos:**

Coadyuvar al cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2024 de la Oficina Desconcentrada de Huánuco y las modificaciones que se generen, entre las cuales se encuentra:

En ese sentido, el Tercero/a Supervisor/a realizará:

- Supervisiones de seguimiento de las funciones desarrolladas por las Entidades de Fiscalización Ambiental (en adelante, EFA), así como la sistematización de la información concerniente a las acciones desarrolladas en las bases de datos de la ODES Huánuco, CODE y/u Órganos de Línea.
- Supervisiones de verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados en el marco de las competencias delegadas de la Oficina Desconcentrada, así como la sistematización de la información concerniente a las acciones desarrolladas en las bases de datos de la Oficina Desconcentrada de Huánuco, CODE y/u Órganos de Línea.

**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente****Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA****Oficina Desconcentrada de  
Huánuco****Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres****Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho**

- c. Supervisión a los encargados de la gestión de los residuos sólidos municipales y Áreas Degradadas (en adelante, ADRS), así como la sistematización de la información concerniente a las acciones desarrolladas en las bases de datos de la ODES Huánuco, CODE y/u Órganos de Línea.

### **3. Finalidad Pública:**

Con la presente contratación se busca coadyuvar con el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2024 de la Oficina Desconcentrada de Huánuco; el cual, se encuentra alineado al logro del objetivo estratégico "Incrementar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de las unidades fiscalizables" mediante la ejecución de actividades enmarcadas en la acción estratégica denominada "Verificación de las obligaciones ambientales priorizadas de forma efectiva en las unidades fiscalizables" y "Fortalecer el desempeño del SINEFA", mediante la ejecución de actividades enmarcadas en la acción estratégica denominada "Seguimiento periódico al cumplimiento de las funciones de las EFA" establecidos en el Plan Estratégico del OEFA.

Las actividades a realizar se encuentran dentro del macro proceso de fiscalización ambiental que, para el presente servicio, comprende las funciones de seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental de las UMH, seguimiento de las funciones desarrolladas por las EFA y supervisión a los responsables de la recuperación de las ADRS; a fin de, conservar un ambiente sano y sostenible, en beneficio de la ciudadanía.

### **4. Antecedentes de la Contratación:**

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), creado por Decreto Legislativo N° 1013, es un organismo público técnico especializado adscrito al MINAM, con personería jurídica de derecho público interno, que constituye un pliego presupuestal.

El OEFA ejerce funciones de fiscalización, supervisión, evaluación, control y sanción en materia ambiental, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, modificada por la Ley N° 30011, habiéndose constituido como ente rector de dicho sistema. Según lo establecido en el Artículo 12° de la citada ley, estas funciones, a excepción de la normativa y la sancionadora, pueden ser ejercidas a través de terceros.

Dentro de este marco normativo, se emitió la Resolución de Consejo Directivo N° 00011-2020-OEFA/CD, modificado por Resolución de Consejo Directivo N° 008-2021-OEFA/CD, mediante la cual se aprobó el Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del OEFA, donde se establecieron los criterios y disposiciones para la gestión de la contratación de los Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as a cargo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.

Dentro de este marco normativo, se emitió la Resolución de Consejo Directivo N° 024-2021-OEFA/CD de fecha 15 de noviembre de 2021, mediante la cual se modifica el Manual de Procedimientos PA0240 versión 03 "Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as" del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por la Resolución del Consejo Directivo N° 00012-2020-OEFA/CD y modificado por las Resoluciones del Consejo Directivo números 00019-2020- OEFA/CD y 00009-2021-OEFA/CD.

Mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, publicado en el diario oficial El Peruano el 21 de diciembre de 2017, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA (en adelante ROF del OEFA), en el cual se establece la nueva estructura orgánica y las funciones de los órganos y unidades orgánicas de la Entidad.

**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente****Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA****Oficina Desconcentrada de  
Huánuco**

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**  
**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho**

De acuerdo al nuevo ROF del OEFA, las Oficinas Desconcentradas son los órganos responsables de la atención de las denuncias ambientales, de las actividades de orientación a la ciudadanía y de la difusión de información institucional. Supervisan el cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables y realizan el seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental a cargo de las EFA, previa delegación de funciones y según los lineamientos que para tal efecto apruebe el Consejo Directivo dentro del ámbito geográfico de su intervención. Dependen de la Presidencia del Consejo Directivo.

Mediante Resolución de Consejo Directivo N° 005-2019-OEFA/CD, de fecha 12 de febrero del 2019, modificado por la Resolución de Consejo Directivo N° 017-2020-OEFA/CD del 27 de octubre del 2020, se delegan funciones vinculadas a la supervisión del cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables (de la Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas en materia de Hidrocarburos y de la Dirección de Supervisión en Infraestructura y Servicios en materia de Residuos Sólidos) y al seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental de las EFA (de la subdirección de seguimiento de entidades de Fiscalización Ambiental de la dirección de Políticas y estrategias en Fiscalización Ambiental en materia de supervisión a EFA), funciones que deben desarrollarse de conformidad con el Reglamento de Supervisión del OEFA aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD del 15 de febrero del 2019, el cual fue modificado por la Resolución de Consejo Directivo N° 016-2021-OEFA/CD y Resolución de Consejo Directivo N° 003-2022-OEFA/CD.

Mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00123-2023-OEFA/PCD, de fecha 22 de diciembre de 2023, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2024 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

Mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00124-2023-OEFA/PCD, de fecha 22 de diciembre de 2023, se aprobó el Plan Operativo Institucional Anual 2024 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2024.

El Plan Operativo Institucional 2024 (en adelante, POI) de la Oficina Desconcentrada de Huánuco, contempla la ejecución de cuatro (04) actividades operativas: 0010 “Fiscalización de la gestión de los residuos sólidos del ámbito municipal”, 0051 “Gestión del programa”, 0087 “Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales y 0122 “Capacitación y seguimiento a las entidades de fiscalización ambiental”. Al respecto, la Oficina Desconcentrada de Huánuco, tiene programado para el presente ejercicio 2024, realizar el seguimiento de las funciones desarrolladas por las Entidades de Fiscalización Ambiental de diecinueve (19) EFA, realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales de diecinueve (19) administrados UMH y supervisar a los encargados de la gestión integral de los residuos sólidos municipales (áreas degradadas) de quince (15) administrados.

## **5. Perfil Académico - Profesional Requerido:**

Profesional Titulado/a en Ingeniería Ambiental, inscrito/a en el Registro de Terceros Evaluadores, Supervisores y Fiscalizadores del OEFA en la categoría de Supervisor/a, Nivel S-IV.

## **6. Periodo de Vigencia del Contrato:**

El plazo de ejecución del presente servicio es desde el 01 de febrero del 2024 hasta el 22 de julio del 2024<sup>1</sup>, cuyos entregables se presentarán de acuerdo al siguiente detalle:

<sup>1</sup> Este plazo podrá renovarse por acuerdo de ambas partes y/o necesidad de servicio.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**  
**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho**

ENTREGABLES	PLAZO
Primer Entregable	Hasta el 21 de febrero de 2024
Segundo Entregable	Hasta el 21 de marzo de 2024
Tercer Entregable	Hasta el 22 de abril de 2024
Cuarto Entregable	Hasta el 22 de mayo de 2024
Quinto Entregable	Hasta el 21 de junio de 2024
Sexto Entregable	Hasta el 22 de julio de 2024

## 7. Alcances y Descripción del Servicio:

El servicio del Tercero/a Supervisor/a abarca el desarrollo de actividades relacionadas a las funciones a cargo de la Oficina Desconcentrada de Huánuco en cumplimiento del POI 2024, descritas previamente en el numeral 2.2 del presente término de referencia.

### 7.1 Actividades a realizar. –

Las acciones de supervisión se realizarán *in situ* de acuerdo a los lineamientos del OEFA, se podrán realizar trabajos de supervisión en campo, tomando las precauciones y protocolos respectivos, a fin de que se pueda lograr los objetivos de la contratación.

Las actividades a cargo del/a Tercero/a Supervisor/a, cuya ejecución debe detallarse en el Informe de Actividades, se encuentran descritas y deberá ser presentado en las fechas establecidas en el numeral 7.4.

**Cuadro N° 1**  
**Detalle de Actividades - Meta Capacitación y Seguimiento a las Entidades de Fiscalización Ambiental**

ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRIMER ENTREGABLE CANTIDAD	SEGUNDO ENTREGABLE CANTIDAD	TERCER ENTREGABLE CANTIDAD	CUARTO ENTREGABLE CANTIDAD	QUINTO ENTREGABLE CANTIDAD	SEXTO ENTREGABLE CANTIDAD
			FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Plan de Supervisión	4	4	3	4	2	-
2.	Elaboración de proyecto de planes de supervisión de control a EFA	Proyecto de Plan de Supervisión	1	-	-	-	-	1
3.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Seguimiento a las EFA, según corresponda	Acta de Supervisión	4	4	3	4	2	-
4.	Ejecución de las supervisiones de Control a las EFA	Acta de Supervisión	1	-	-	-	-	1
5.	Elaboración de proyectos de Informe de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Informe de Supervisión	-	4	4	3	4	2
6.	Elaboración de proyecto de Informe de supervisión de control a EFA	Proyecto de Informe de Supervisión	-	1	-	-	-	-

**Cuadro N° 2**  
**Detalle de Actividades - Meta Seguimiento y Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones Ambientales**

ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRIMER ENTREGABLE CANTIDAD	SEGUNDO ENTREGABLE CANTIDAD	TERCER ENTREGABLE CANTIDAD	CUARTO ENTREGABLE CANTIDAD	QUINTO ENTREGABLE CANTIDAD	SEXTO ENTREGABLE CANTIDAD
			FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Plan de Supervisión	-	2	2	2	1	3
2.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales – FOA (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Fichas de obligaciones ambientales	-	2	2	2	1	3
3.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales verificadas - FOAV (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Ficha de Obligaciones Ambientales Verificadas	-	-	2	2	2	1
4.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Supervisión ambiental, según corresponda.	Acta de Supervisión	-	2	2	2	1	3
5.	Elaboración de proyectos de Informe Final de Supervisión en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Informe de Supervisión	-	-	2	2	2	1

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**  
**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho**

**Cuadro N° 3**

**Detalle de Actividades - Meta Fiscalización de la Gestión de los Residuos Sólidos del Ámbito Municipal**

ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRIMER ENTREGABLE CANTIDAD	SEGUNDO ENTREGABLE CANTIDAD	TERCER ENTREGABLE CANTIDAD	CUARTO ENTREGABLE CANTIDAD	QUINTO ENTREGABLE CANTIDAD	SEXTO ENTREGABLE CANTIDAD
			FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Plan de Supervisión	-	-	-	-	2	3
2.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales – FOA, en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Fichas de Obligaciones Ambientales	-	-	-	-	2	3
3.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales verificadas – FOAV, en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Fichas de Obligaciones Ambientales Verificadas	-	-	-	-	-	2
4.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Supervisión ambiental, según corresponda.	Acta de Supervisión	-	-	-	-	2	3
5.	Elaboración de proyectos de Informe Final de Supervisión en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Informe de Supervisión	-	-	-	-	-	2

***Asimismo, otras actividades asignadas por la Jefatura de la Oficina Desconcentrada de Huánuco en el periodo de cada entregable.***

**7.2 Lugar de prestación del servicio:**

El servicio será prestado de manera remota y presencial dentro del ámbito del departamento de Huánuco cumpliendo a cabalidad con las actividades descritas en el presente término de referencia. Para el desarrollo de las actividades, la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades para la adecuada prestación del servicio, para lo cual permitirá al contratista acceder a la información relacionada con el servicio, almacenada por el OEFA, a través de medios electrónicos.

La Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades al Tercero Supervisor/a contratado/a para ingresar a las instalaciones de la sede de la Oficina Desconcentrada de Huánuco del OEFA ubicada en el Jr. San Martín N° 481 distrito, provincia y departamento de Huánuco.

**7.3 Metodología:**

Para la consecución de las metas y objetivos el/la tercero/a, supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Reglamento de Supervisión del OEFA, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD, y su modificatoria aprobada mediante Resolución del Consejo Directivo N° 00016-2021-OEFA/CD.
- Coordinar con el jefe de la ODES Huánuco para desarrollar supervisiones de seguimiento de las funciones desarrolladas por las EFA, supervisiones de verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados de UMH y supervisiones a los responsables de la recuperación de las ADRS de municipalidades que realizan gestión de residuos sólidos y que son responsables de la recuperación y/o reconversión de las áreas degradadas por Residuos Sólidos Municipales.
- Coordinar con el especialista ambiental de la ODES Huánuco sobre el pedido de información para los Administrados UMH, EFA y municipalidades que realizan gestión de residuos sólidos y que son responsables de la recuperación y reconversión de las Áreas Degradadas por Residuos Sólidos Municipales.
- La coordinación que se ejecute con las municipalidades se realizará preferentemente vía remota (correo electrónico, vía telefónica, entre otros), caso contrario se deberá cumplir con el protocolo institucional establecido.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 038-2020-OEFA/PCD, Manual de Procedimientos “Supervisión a Entidades de Fiscalización Ambiental”

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**  
**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho**

- f) Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 072-2019-OEFA/PCD, modificada por la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00019-2020-OEFA/PCD, se aprueba el Manual de Procedimientos "Supervisión Ambiental".
- g) Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 038-2020-OEFA/PCD, Manual de Procedimientos "Supervisión a Entidades de Fiscalización Ambiental"
- h) Los ítems anteriores, incluyen las modificatorias correspondientes, vigentes a la fecha de prestación del servicio.
- i) Otros lineamientos, reglamentos y disposiciones aprobadas por la Entidad.

#### 7.4 Productos o entregables:

El servicio a realizar comprenderá los siguientes entregables:

##### 7.4.1 Detalle de Actividades del Primer Entregable

META: CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL			
TAREA: SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS POR LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRIMER ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Plan de Supervisión	4
2.	Elaboración de proyecto de planes de supervisión de control a EFA	Proyecto de Plan de Supervisión	1
3.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Seguimiento a las EFA, según corresponda	Acta de Supervisión	4
4.	Ejecución de las supervisiones de Control a las EFA	Acta de Supervisión	1
5.	Elaboración de proyectos de Informe de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Informe de Supervisión	-
6.	Elaboración de proyecto de Informe de supervisión de control a EFA	Proyecto de Informe de Supervisión	-
OTRAS ACTIVIDADES			
Otras actividades asignadas por la Jefatura de la Oficina Desconcentrada de Huánuco		Entregable	1
(*) Los medios de verificación serán entregados en digital			
Fecha máxima de presentación del Informe de Actividades: Hasta 21 de febrero de 2024			
Contraprestación: S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)			

##### 7.4.2 Detalle de Actividades del Segundo Entregable

META: CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL			
TAREA: SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS POR LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SEGUNDO ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Plan de Supervisión	4
2.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Seguimiento a las EFA, según corresponda	Acta de Supervisión	4
3.	Elaboración de proyectos de Informe de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Informe de Supervisión	4
4.	Elaboración de proyecto de Informe de supervisión de control a EFA	Proyecto de Informe de Supervisión	1
META - SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES			
TAREA - SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SEGUNDO ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Plan de Supervisión	2
2.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales – FOA (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Fichas de obligaciones ambientales	2
3.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Supervisión ambiental, según corresponda.	Acta de Supervisión	2
OTRAS ACTIVIDADES			
Otras actividades asignadas por la Jefatura de la Oficina Desconcentrada de Huánuco		Entregable	1
(*) Los medios de verificación serán entregados en digital			
Fecha máxima de presentación del Informe de Actividades: Hasta el 21 de marzo de 2024			
Contraprestación: S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)			





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada de  
Huánuco

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho

#### 7.4.3 Detalle de Actividades del Tercer Entregable

META: CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL			
TAREA: SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS POR LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	TERCER ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Plan de Supervisión	3
2.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Seguimiento a las EFA, según corresponda	Acta de Supervisión	3
3.	Elaboración de proyectos de Informe de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Informe de Supervisión	4
META - SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES			
TAREA - SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	TERCER ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Plan de Supervisión	2
2.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales – FOA (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Fichas de obligaciones ambientales	2
3.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales verificadas - FOAV (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Ficha de Obligaciones Ambientales Verificadas	2
4.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Supervisión ambiental, según corresponda.	Acta de Supervisión	2
5.	Elaboración de proyectos de Informe Final de Supervisión en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Informe de Supervisión	2
OTRAS ACTIVIDADES			
Otras actividades asignadas por la Jefatura de la Oficina Desconcentrada de Huánuco		Entregable	1
(*) Los medios de verificación serán entregados en digital			
Fecha máxima de presentación del Informe de Actividades: Hasta el 22 de abril de 2024			
Contraprestación: S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)			

#### 7.4.4 Detalle de Actividades del Cuarto Entregable

META: CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL			
TAREA: SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS POR LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	CUARTO ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Plan de Supervisión	4
2.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Seguimiento a las EFA, según corresponda	Acta de Supervisión	4
3.	Elaboración de proyectos de Informe de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Informe de Supervisión	3
META - SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES			
TAREA - SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	CUARTO ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Plan de Supervisión	2
2.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales – FOA (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Fichas de obligaciones ambientales	2
3.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales verificadas - FOAV (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Ficha de Obligaciones Ambientales Verificadas	2
4.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Supervisión ambiental, según corresponda.	Acta de Supervisión	2
5.	Elaboración de proyectos de Informe Final de Supervisión en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Informe de Supervisión	2
OTRAS ACTIVIDADES			
Otras actividades asignadas por la Jefatura de la Oficina Desconcentrada de Huánuco		Entregable	1
(*) Los medios de verificación serán entregados en digital			
Fecha máxima de presentación del Informe de Actividades: Hasta el 22 de mayo de 2024			
Contraprestación: S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)			



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada de  
Huánuco

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho

#### 7.4.5 Detalle de Actividades del Quinto Entregable

META: CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL			
TAREA: SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS POR LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	QUINTO ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Plan de Supervisión	2
2.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Seguimiento a las EFA, según corresponda	Acta de Supervisión	2
3.	Elaboración de proyectos de Informe de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Informe de Supervisión	4
META - SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES			
TAREA - SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	QUINTO ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Plan de Supervisión	1
2.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales – FOA (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Fichas de obligaciones ambientales	1
3.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales verificadas - FOAV (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Ficha de Obligaciones Ambientales Verificadas	2
4.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Supervisión ambiental, según corresponda.	Acta de Supervisión	1
5.	Elaboración de proyectos de Informe Final de Supervisión en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Informe de Supervisión	2
META FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL			
TAREA: SUPERVISIÓN A LOS ENCARGADOS DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES (INFRAESTRUCTURA Y ÁREAS DEGRADADAS)			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	QUINTO ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Plan de Supervisión	2
2.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales – FOA, en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Fichas de Obligaciones Ambientales	2
3.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Supervisión ambiental, según corresponda.	Acta de Supervisión	2
OTRAS ACTIVIDADES			
Otras actividades asignadas por la Jefatura de la Oficina Desconcentrada de Huánuco		Entregable	1
(*) Los medios de verificación serán entregados en digital			
Fecha máxima de presentación del Informe de Actividades: Hasta el 21 de junio de 2024			
Contraprestación: S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)			



**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente****Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA****Oficina Desconcentrada de  
Huánuco**

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**  
**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho**

#### 7.4.6 Detalle de Actividades del Sexto Entregable

META: CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL			
TAREA: SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS POR LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SEXTO ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyecto de planes de supervisión de control a EFA	Proyecto de Plan de Supervisión	1
2.	Ejecución de las supervisiones de Control a las EFA	Acta de Supervisión	1
3.	Elaboración de proyectos de Informe de supervisión en marco al MAPRO de Seguimiento a EFA	Proyecto de Informe de Supervisión	2
META - SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES			
TAREA - SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SEXTO ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Plan de Supervisión	3
2.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales – FOA (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Fichas de obligaciones ambientales	3
3.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales verificadas - FOAV (sector hidrocarburos) en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Ficha de Obligaciones Ambientales Verificadas	1
4.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Supervisión ambiental, según corresponda.	Acta de Supervisión	3
5.	Elaboración de proyectos de Informe Final de Supervisión en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Informe de Supervisión	1
META FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL			
TAREA: SUPERVISIÓN A LOS ENCARGADOS DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES (INFRAESTRUCTURA Y ÁREAS DEGRADADAS)			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SEXTO ENTREGABLE CANTIDAD
1.	Elaboración de proyectos de planes de supervisión en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Plan de Supervisión	3
2.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales – FOA, en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Fichas de Obligaciones Ambientales	3
3.	Elaboración de proyectos de ficha de obligaciones ambientales verificadas – FOAV, en marco al MAPRO de Supervisión	Proyecto de Fichas de Obligaciones Ambientales Verificadas	2
4.	Ejecución de las supervisiones en marco al MAPRO de Supervisión ambiental, según corresponda.	Acta de Supervisión	3
5.	Elaboración de proyectos de Informe Final de Supervisión en marco al MAPRO de Supervisión ambiental.	Proyecto de Informe de Supervisión	2
OTRAS ACTIVIDADES			
Otras actividades asignadas por la Jefatura de la Oficina Desconcentrada de Huánuco		Entregable	1
(*) Los medios de verificación serán entregados en digital			
Fecha máxima de presentación del Informe de Actividades: Hasta el 22 de julio de 2024			
Contraprestación: S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)			

Corresponde a el/la tercero/a presentar sus informes o documentos anexos como parte de sus entregables, en USB, DVD, CD, u otro medio verificable.

Asimismo, el/la Tercero/a Supervisor/a debe presentar en cada entregable su recibo por honorarios profesionales y suspensión de cuarta categoría de corresponder.

#### 7.5 Forma de Pago:

La contraprestación por cada entregable asciende a la suma de S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles), haciendo un total de S/ 36,000.00 (TREINTA Y SEIS MIL con 00/100 soles) en total, por los seis (6) entregables, según detalle a continuación:

ENTREGABLES	MONTO A PAGAR POR CADA ENTREGABLE
Primer Entregable	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)
Segundo Entregable	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)
Tercer Entregable	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)
Cuarto Entregable	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)
Quinto Entregable	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)
Sexto Entregable	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)
<b>MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>S/ 36,000.00 (TREINTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES)</b>



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada de  
Huánuco

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho

El pago por la prestación del servicio se efectuará por cada entregable, mediante transferencia en código de cuenta interbancaria (CCI), previa conformidad del entregable.

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

La conformidad de cada entregable estará a cargo del jefe de la Oficina Desconcentrada de Huánuco, quien verificará el cumplimiento de las condiciones del servicio requerido en los términos de referencia.

*Nota: En los casos que se requieran movilidad, pasajes, alimentación y alojamiento para dar cumplimiento a lo establecido en los presentes términos de referencia, el OEFA asumirá los costos que estos irroguen.*

#### **7.6 Otras Consideraciones generales:**

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a supervisor/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N° 2: “Modelo referencial del informe de actividades” del PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”.
- Tipo de letra Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos \*.doc, \*.xls, \*.pdf, \*.shp, \*.tiff, \*.jpg, \*. pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”, para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD “Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA”.

#### **8. Recursos a ser provistos por el tercero:**

Los equipos y materiales (laptop, internet, etc.) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia, serán asumidos en su totalidad por el/la Tercero/a Supervisor/a contratado/a.

El/la Tercero/a supervisor/a contratado deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de salud y pensión, vigente durante el periodo de contratación y habilidad profesional vigente.

#### **9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA:**

El OEFA, a través del área usuaria brindará las facilidades para que el/la Tercero/a Supervisor/a, contratado de modo temporal por la duración del presente servicio, un usuario con el que podrá acceder a las diversas bases de datos y sistemas institucionales necesarios para este servicio.

Para el cumplimiento de estas actividades, se proporcionará al Tercero/a de modo temporal y con carácter excepcional, en tanto dure la prestación de sus servicios los equipos de monitoreo (GPS u otros), necesarios para las supervisiones en campo, los cuales deberán ser devueltos en las mismas condiciones en que fueron otorgados, sin más desgaste que el derivado de su uso habitual.

**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente****Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA****Oficina Desconcentrada de  
Huánuco**

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**  
**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de**  
**Junín y Ayacucho**

## **10. Penalidades:**

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
--

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

## **11. Confidencialidad:**

El Tercero Supervisor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del OEFA toda información que le sea suministrada por este último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas excepto cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El Tercero Supervisor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha información comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido en contrato.

Asimismo, aun cuando sea índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Tercero Supervisor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del OEFA.

## **12. Propiedad intelectual:**

El Proveedor deberá cumplir lo dispuesto en el numeral 10.2 del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto; en el señala lo siguiente:

“Por medio de la presente clausula, el Locador cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del OEFA.

Esta sesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción,

**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente****Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA****Oficina Desconcentrada de  
Huánuco**

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**  
**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho**

comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimientos, conocidos o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el Locador deberá entregar una versión digital final de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC) en relación con el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto. Cuando las obras contengan en parte o consistan en programas de ordenador o software, además deberá entregar el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software”.

### **13. Responsabilidad por vicios ocultos:**

El/la Tercero/a Supervisor/a contratado es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### **14. Cláusula de incumplimiento:**

En el marco de lo establecido en el Artículo 8° de la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal, son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público<sup>2</sup>. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### **15. Anticorrupción:**

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para

<sup>2</sup> Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente****Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA****Oficina Desconcentrada de  
Huánuco**

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**  
**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho**

evitar los referidos actos o prácticas.

#### **16. Integridad en la Administración Pública:**

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la Obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses<sup>3</sup> por parte de los servidores civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el artículo 3 de la presente norma, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento<sup>4</sup> o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

#### **17. Sistema de Gestión Antisoborno:**

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>

<sup>4</sup> Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019

Artículo 11. (...) 11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.

<sup>5</sup> Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SICECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupción@oeffa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.