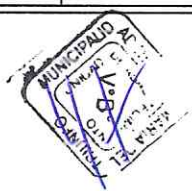



124

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12.07.2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UREA LIQUIDA AUTOMOTRIZ PARA EL PAQUETE III DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	40				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2555643 2524552 2555645 2555646 2524416 2555649 2524505 2555650 2555651 2555652 2555655 2555656 2589823 2607110 2607112	
					Documento que declaró la viabilidad	
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	110-SGIOPMU-GDU/MDVMT		Fecha de recepción	29.05.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM ÚNICO	SI		X	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	



## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>	ninguna							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>	ninguna							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
-	-							
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>								
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	05.06.2024			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26.06.2024			
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	x	NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
<b>3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI	NO		x	
<i>No es posible distribuir la buena pro</i>								
<b>3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI	NO		x	
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>								
<b>3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI	NO		x	
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>								
<b>4</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO</b> <b>RINA SCARLETT SILENCI SANCHEZ</b> <b>Sub Gerente de la Unidad de Abastecimiento</b> <b>ABOCADO EN LA MATERIA DE ABASTECIMIENTO</b>							