

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		DIVISION DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS - DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL.					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS BARRIOS SAN MIGUEL, NUEVA ESPERANZA, TUPAC AMARU, PUEBLO LIBRE Y SANTA BARBARA DEL DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA DE MELGAR - DEPARTAMENTO DE PUNO" SEGUN TDR.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		PAC V4 - 08					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2488590			
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 063-2024-MDSR-DSLO-MHM - REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 171-2024		Fecha de recepción	9/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		X		NO	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		R.M N° 146-2021	Fecha de inicio de vigencia	15/05/2021	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LOS BARRIOS SAN MIGUEL, NUEVA ESPERANZA, TUPAC AMARU, PUEBLO LIBRE Y SANTA BARBARA DEL DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA MELGAR - DEPARTAMENTO PUNO"

UBICACIÓN: DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA DE MELGAR, REGION DE PUNO

ESTRUCTURA SUPERVISIÓN	COSTO DIRECTO	261,869.89	
	UTILIDAD (5.00%)	13,093.50	
	SUB TOTAL	274,963.39	
	IGV (18%)	49,493.40	
	TOTAL DE SUPERVISIÓN	324,456.79	
PLAZO DE EJECUCIÓN	7.0 meses		210 DIAS CALENDARIOS
FECHA DEL PRESUPUESTO	30/04/2022		
MODALIDAD DE EJECUCIÓN	INDIRECTA - POR CONTRATA		

I GASTOS FIJOS

1. GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UNID	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de Licitación	1	GLB	1	200.00	200.00
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1	400.00	400.00
1.03	Gastos Legales (Impuestos)	1	GLB	1	200.00	200.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopia, etc.)	1	GLB	1	200.00	200.00
	TOTAL					1,000.00

2. GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UNID	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES, PARA PAVIMENTO RÍGIDO, VEREDAS, SARDINEL, CUNETAS, ETC. SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE (SE 010)		GLB	5.00%	261,869.89	13,093.50
	TOTAL					13,093.50

3. GASTOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNID	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
3.01	Conos de seguridad	7.00	UNO	1	25.00	175.00
3.02	Lentillas de protección	7.00	PAR	14	10.00	980.00
3.03	Tapones eléctricos	7.00	PAR	14	5.00	490.00
3.04	Guantes de cuero	7.00	PAR	14	15.00	1470.00
3.05	Balones de cuero	7.00	PAR	14	200.00	1400.00
3.06	Chaquetas reflectivas	7.00	UNO	1	30.00	210.00
	TOTAL					4,725.00

4. GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID - 19

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNID	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
4.01	DE USOS COLECTIVO					
4.01.01	Alcohol Gel al 70% (1L cada 1000 aproximaciones)	7.00	LT	4	16.58	474.00
4.01.02	Jabón líquido (1L cada 2000 aproximaciones)	7.00	LT	1	25.00	175.00
4.01.03	Papel toalla (2 min, 30 ml)	7.00	UNO	7	22.03	1542.10
4.01.04	Limpiador desinfectante (gl)	7.00	GL	2	5.00	71.12
4.02	DE RESPUESTA INDIVIDUAL					
4.02.01	Atención a personas enfermas (CAJA DE 50 UNO)	7.00	CAJ	4	6.78	109.54
4.02.02	Prueba antigénica SARS COV2 +19	7.00	UNO	1	75.00	525.00
	TOTAL					3,416.66

5. GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UNID	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
5.01	Revisión de Liquidación de Obra	0.5	GLB	1	3,500.00	3,500.00
5.02	Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	0.75	GLB	1	3,000.00	6,375.00
5.03	Formularios (Planos y documentos)	1	GLB	1	300.00	300.00
5.04	Comunicaciones	1	GLB	1	300.00	300.00
5.05	Presentación de Informes	1	GLB	1	300.00	300.00
	TOTAL					11,875.00

TOTAL GASTOS FIJOS S/ 28,168.02

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LOS BARRIOS SAN MIGUEL, NUEVA ESPERANZA, TUPAC AMARU, PUEBLO LIBRE Y SANTA BARBARA DEL DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA MELGAR - DEPARTAMENTO PUNO"

UBICACIÓN: DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA DE MELGAR, REGION DE PUNO

II GASTOS VARIABLES

1. GASTOS ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNID	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1	UNO	7.0 meses	500.00	4,200.00
1.02	Alquiler de equipos de Computo	1	UNO	7.0 meses	300.00	2,100.00
1.03	Alquiler de Impresoras, scanner, etc.	1	UNO	7.0 meses	50.00	560.00
1.04	Alquiler de Equipos Topográficos	0.50	mes	7.0 meses	2,000.00	7,000.00
1.05	Pago por Servicio, luz, agua, teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica	1	mes	7.0 meses	400.00	2,800.00
	TOTAL					16,660.00

2. GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UNID	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Utiles de escritorio		MES	7.0 meses	499.31	3,495.18
2.02	Muebles para oficina técnica		GLB		2,000.00	2,000.00
2.03	Cables, impresiones y ploteos de Planos		MES	7.0 meses	400.00	2,800.00
	TOTAL					8,295.18

3. GASTOS PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC	UNID	TIEMPO	COSTO	TOTAL
03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	7.0 meses	8,500.00	55,500.00
03.02	Especialista en Impacto Ambiental	0.50	MES	7.0 meses	6,000.00	31,000.00
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	7.0 meses	6,000.00	42,000.00
03.04	Especialista en Calidad	0.50	MES	7.0 meses	6,000.00	21,000.00
03.05	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	7.0 meses	5,000.00	35,000.00
03.06	Topógrafo	0.50	MES	7.0 meses	4,000.00	14,000.00
03.07	PERSONAL AUXILIAR					
	Ayudante de topografía	0.50	MES	7.0 meses	2,000.00	7,000.00
	TOTAL					190,500.00

4. GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UNID	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
4.01	Costo Planos de del cumplimiento de contrato	1	GLB	1	589.18	589.18
4.02	Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.)	1	GLB	0.005%	324,444.39	16.22
	TOTAL					595.40

5. SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UNID	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SGTR)	1	GLB	1	1,995.00	1,995.00
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	1,050.63	1,050.63
5.04	Costo por emisión de Planos	1	GLB	1	21.37	21.37
	TOTAL					3,167.00

TOTAL GASTOS VARIABLES S/ 228,701.78


COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ 261,869.89

UTILIDAD (5%) 13,093.50

SUB TOTAL 274,963.39

IGV (18%) 49,493.40

TOTAL SUPERVISIÓN (5.11% C.T. Obra) S/ 324,456.79

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	324,444.29 (Trescientos Veinticuatro Mil Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro con 29/100)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA - MELGAR</p> <p><i>Lic. Adm. Yoel Mamani Ruiz</i></p> <p>UNIDAD LOGÍSTICA - MDSR</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							