
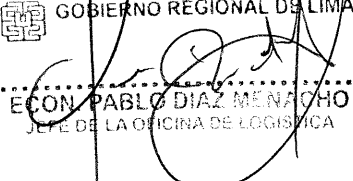


| FORMATO  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                      |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1. DATOS GENERALES   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 27/06/2023   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES VERANO E INVIERNO 2023 PARA EL PERSONAL CONTRATADO BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 132  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  | NO   |                                      |   |  |                                      |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |  | NO   |                                      |   |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORANDO N° 1609-2023-GRL/SGRA-ORH                              |  |                                      | Fecha de recepción  | 14/06/2023   |                                      |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | NINGUNA  | De oficio  | NINGUNA                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNA  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | NINGUNA  | De oficio  | NINGUNA                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNA  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | NINGUNA  | De oficio  | NINGUNA                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNA  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | NINGUNA  | De oficio  | NINGUNA                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNA  |                                      |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |  |                                      | NO  | X  |                                      |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM                      | SI   | X  | NO   |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |                                      |   | Fecha de aprobación  |                                      |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |                                      |   | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  | N° Ítem   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  | 1   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Solicitud de requisitos de calificación y separar bienes con ficha técnica.      |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  | N° Ítem   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  | 1   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Remisión de requisitos de calificación y separación de bienes con ficha técnica. |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |

| FORMATO  |  |                                     |  |    |   |
|--|--|-------------------------------------|--|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                        |  |                                     |  |    |   |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |                                     |  |    |   |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento |  |    |   |
|  | 1  |                                     |  |    |   |
|  | 2  |                                     |  |    |   |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |  |                                     |  |    |   |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |                                     | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    |   |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  | x  | NO |   |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |                                     |  |    |   |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                                  | x  | NO |   |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marca que cumplen con el requerimiento.  |                                     |  |    |   |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI                                  |  | NO | x |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar , detallarla.   |                                     |  |    |   |
|  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI                                  |  | NO | x |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar , detallarla.   |                                     |  |    |   |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI                                  |  | NO | x |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |                                     |  |    |   |
| 4  |  GOBIERNO REGIONAL DE LIMA<br><br>ECON. PABLO DÍAZ MENACHO<br>JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA |                                     |  |    |   |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |                                     |  |    |   |