

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/05/2024
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS VILLA 1 DE MAYO, SANTA LUCÍA, AGUA BLANCA, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA – PROVINCIA DE MAYNAS – DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CUI 2483771.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	2.6. 8 1. 4 3 GASTOS POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	41
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 480-2024-GOI-MPM	Fecha de recepción	22/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

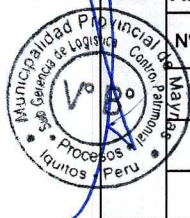
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

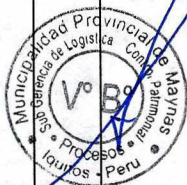
DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA								
SUPERVISIÓN DE OBRA:		CREACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS VILLA 1 DE MAYO, SAN LUCÍA, AGUA BLANCA, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO - I ETAPA						
ENTIDAD:		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS						
MODALIDAD DE EJECUCIÓN:		POR CONTRATA						
UBICACIÓN:		DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO						
PLAZO DE EJECUCIÓN DE SUPERVISIÓN:		6 meses		180 días				
PLAZO DE LIQUIDACIÓN:		2 meses		60 días				
		8 meses		240 días				
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	UND	CANT.	COEF. PART.	TIEMPO MESES	C. UNIT \$/.	C. PARCIAL \$/.	SUB TOTAL \$/.
A.- GASTOS DE PERSONAL								
A1.-	PERSONAL CLAVE y APOYO							76,000.00
	PERSONAL CLAVE							
	Jefe de Supervisión de Obra	Mes	1.00	1.00	6.00	7,500.00	45,000.00	
	Especialista en SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	Mes	1.00	1.00	6.00	5,000.00	30,000.00	
A2.-	LIQUIDACIÓN DE OBRA							16,000.00
	Ing. Jefe de Supervisión de Obra	Mes	1.00	1.00	2.00	7,500.00	15,000.00	
	Costos diversos para la Liquidación	Mes	1.00	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
B.- GASTOS VARIABLES Y FIJOS								
	EQUIPOS Y CONTROL TÉCNICO							39,600.00
	Impresora	Mes	2.00		6.00	500.00	6,000.00	
	Plotter	Mes	1.00		6.00	700.00	4,200.00	
	Estación Total	Mes	1.00		6.00	3,000.00	18,000.00	
	Nivel Topográfico	Mes	1.00		6.00	1,000.00	6,000.00	
	Rotura de Probetas	Mes	36.00		6.00	25.00	5,400.00	
	GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS							15,612.97
	Aquiler de Oficina, mantenimiento	Mes	1.00		6.00	1,000.00	6,000.00	
	Seguros diversos	Mes	1.00		6.00	250.00	1,500.00	
	Gastos Financieros (Fianza por Fiel Cumplimiento y Adelanto Directo)	Glb	2.00		1.00	2,556.49	5,112.97	
	Copias en general	Mes	1.00		6.00	500.00	3,000.00	
	VESTUARIO, EXAMEN MEDICO, MOBILIARIO Y OTROS							4,233.32
	Vestuario del personal técnico	Mes	3.00		2.00	500.00	3,000.00	
	Exámenes médicos del personal técnico	Mes	3.00		1.00	250.00	750.00	
	Mobiliarios de ambientes	Glb	1.00			489.32	489.32	
COSTO DIRECTO \$/.								150,452.29
GASTOS GENERALES (10%) \$/.								15,045.23
UTILIDAD (10%) \$/.								15,045.23
SUB TOTAL \$/.								180,542.75
IGV 18%								32,497.70
TOTAL PRESUPUESTO POR LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA								213,040.44





JEAN PAUL CORREA LÓPEZ
 INGENIERO CIVIL - CONSULTOR
 CIP: 74099 - RNC - C5358

RESUMEN DE GASTOS			
DESCRIPCIÓN	TOTAL	SUPERVISIÓN	LIQUIDACIÓN
		TARIFA \$/	SUMA AIZADA
COSTO DIRECTO	150,452.29	134,452.29	16,000.00
Gastos Generales	15,045.23	13,445.23	1,600.00
Utilidad	15,045.23	13,445.23	1,600.00
TOTAL SUP. S/IGV	180,542.75	161,342.75	19,200.00
I.G.V. 18%	32,497.70	29,041.70	3,456.00
COSTO TOTAL C/IGV	213,040.44	190,384.45	22,656.00

PERIODO	DIA \$/	GLB
	180.00	60.00
COSTO UNIT.	1,057.6913889	22,656.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	DOSCIENTOS TRECE MIL CUARENTA CON 44/100 SOLES INCLUIDO IGV				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		3/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS <i>Maynas Histórica</i></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Egon CRISTÓBAL PACHIN ECHEVARRÍA <small>Sub Gerente de Gestión y Control Patrimonial</small></p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							