

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDJ/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS LOCALIDADES DE HUAMPON, CHOGORROGUAY, EL PORVENIR, LAGOPAMPA, MACAS Y JUPRO, DISTRITO DE JIVIA - LAURICOCHA – HUANUCO” CUI 2178064.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
RUC N° : 20205975773
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – HUÁNUCO – LAURICOCHA - JIVIA
Teléfono :
Correo electrónico :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS LOCALIDADES DE HUAMPON, CHOGORROGUAY, EL PORVENIR, LAGOPAMPA, MACAS Y JUPRO, DISTRITO DE JIVIA - LAURICOCHA – HUÁNUCO” CUI 2178064

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 11,165,743.19 (Once Millones Ciento Sesenta y Cinco Mil Setecientos Cuarenta y Tres con 19/100 Soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Marzo.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 11,165,743.19	S/. 10,049,168.88	S/. 12,282,317.50

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N° 02 001-2024-MDJ/A de fecha 15/10/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Alcaldía N° 071-2022-MDJ/A de fecha 11/07/2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución de Alcaldía N° 025-2024-MDJ/A de fecha 06/03/2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder :

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Doscientos setenta (270) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad
Recoger en	: Sub Gerencia de Infraestructura y Obras sito en la Plaza de Armas S/N – Jivia - Lauricocha - Huánuco
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 soles) Digital: S/ 10.00 (Diez com 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Jivia sito en la Plaza de Armas S/N – Jivia - Lauricocha – Huánuco.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

EJECUCION DE OBRA: " MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS LOCALIDADES DE HUAMPON, CHOGORROGUAY, EL PORVENIR, LAGOPAMPA, MACAS Y JUPRO, DISTRITO DE JIVIA - LAURICOCHA – HUANUCO" CUI 2178064

EJECUCION DE OBRA: " MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS LOCALIDADES DE HUAMPON, CHOGORROGUAY, EL PORVENIR, LAGOPAMPA, MACAS Y JUPRO, DISTRITO DE JIVIA - LAURICOCHA – HUANUCO" CUI 2178064

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS LOCALIDADES DE HUAMPON, CHOGORROGUAY, EL PORVENIR, LAGOPAMPA, MACAS Y JUPRO, DISTRITO DE JIVIA - LAURICOCHA – HUANUCO". CUI 2178064



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS LOCALIDADES DE HUAMPON, CHOGORROGUAY, EL PORVENIR, LAGOPAMPA, MACAS Y JUPRO, DISTRITO DE JIVIA - LAURICOCHA – HUÁNUCO". CUI 2178064

Departamento : Huánuco
Provincia : Lauricocha
Distrito : Jivia
Localidad : Huampon, Chogorrogua, Porvenir, lagopampa, Macas y Jupro

Código Único de inversiones	:	2178064
Fecha de declaración de viabilidad	:	30/05/2013
Expediente técnico de obra aprobado	:	Resolución de Alcaldía N°071-2022-2022-MDJ/A de fecha 11/07/2022
Actualización de costos de expediente técnico	:	Resolución de Alcaldía N°025-2024-MDJ/A de fecha 06/03/2024

3. ÁREA USUARIA

La Sub Gerencia de Infraestructura y Obras de la Municipalidad Distrital de Jivia.

4. FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad Distrital de Jivia busca Fortalecer capacidades y competencias para promover la adopción de hábitos y prácticas saludables de higiene en las familias beneficiarias del proyecto, así como lograr la valoración de los servicios de saneamiento para garantizar la sostenibilidad del servicio y por ende mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de la población, como también disminuir las enfermedades con la construcción del sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento básico.



5. ALCANCE

Ejecutar la obra de acuerdo con el expediente técnico aprobado por la ENTIDAD. "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS LOCALIDADES DE HUAMPON, CHOGORROGUAY, EL PORVENIR, LAGOPAMPA, MACAS Y JUPRO, DISTRITO DE JIVIA - LAURICOCHA – HUÁNUCO". CUI 2178064

6. ANTECEDENTES

En la actualidad las localidades de Porvenir, Chogorrogua, Huampon, Lagopampa, Jupro y Macas, en el Distrito de Jivia de la provincia de Lauricocha no cuentan con el servicio de alcantarillado sanitario, sin embargo si cuentan con el servicio de agua potable ejecutados hace más de 12 años y que a la fecha requiere de un mejoramiento y ampliación de la misma, toda vez que el sistema actual abastece de forma restringida y con la operación y mantenimiento adecuado del sistema por cuanto no se han proyectado conexiones domiciliarias el abastecimiento es a través de piletas públicas en determinados puntos de las localidades, a esto se suma el estado de operatividad de algunas estructuras hidráulicas que a la fecha se encuentran inoperativas (captaciones, Reservorios redes de agua potable).

La población que se acentúa en las 06 localidades de intervención del proyecto es de extrema pobreza razón por la cual, y a efectos de garantizar el uso de los sistemas que se plantean, se requiere que las viviendas cuenten con una conexión intra-domiciliaria con un módulo de SS. HH. Que cuenten inodoro, levatorio, ducha y lavadero.

Por estas razones se realizan las gestiones respectivas para la elaboración del Expediente Técnico definitivo: PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS LOCALIDADES DE HUAMPON, CHOGORROGUAY, EL PORVENIR,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



LAGOPAMPA, MACAS Y JUPRO, DISTRITO DE JIVIA - LAURICOCHA – HUÁNUCO". De esta manera se garantiza la inversión realizada y se da una mejor calidad de vida a la población.

Que, mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°025-2024-MDJ/A** de fecha 06/03/2024 aprueba el expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS LOCALIDADES DE HUAMPON, CHOGORROGUAY, EL PORVENIR, LAGOPAMPA, MACAS Y JUPRO, DISTRITO DE JIVIA - LAURICOCHA – HUÁNUCO" CUI 2178064, con un presupuesto total de S/ 12,004,380.35 soles y un plazo de ejecución de 270 días calendario.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

7.1-NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS LOCALIDADES DE HUAMPON, CHOGORROGUAY, EL PORVENIR, LAGOPAMPA, MACAS Y JUPRO, DISTRITO DE JIVIA - LAURICOCHA – HUÁNUCO" CUI 2178064.

7.2-UBICACIÓN

El proyecto se encuentra ubicado en las localidades de HUAMPON, CHOGORROGUAY, EL PORVENIR, LAGOPAMPA, MACAS Y JUPRO del Distrito de Jivia, Provincia de Lauricocha, Departamento de Huánuco.

7.3.- DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

El proyecto planteado en las localidades de Huampón, Porvenir, Lagopampa, Chogorroguay, Macas y Jupro del distrito de Jivia, consta de la instalación de un sistema de agua potable y de un Sistema de Saneamiento con arrastre hidráulico, razón por la cual se da origen a este proyecto para el confort de los beneficiarios de esta localidad y así mejorar su calidad de vida.



7.3.1 POBLACION ATENDIDA

Población Actual: Para el presente proyecto, se hizo un pequeño censo en las localidades de Huampón, El Porvenir, Lagopampa, Chogorroguay, Macas y Jupro, todos de la Jurisdicción del Distrito de Jivia presentándose los siguientes datos relevantes:

Población Actual Huampón: Localidad de Huampón, del distrito de Jivia se presenta un total de 55 viviendas, 49 son viviendas habitadas y 6 son instituciones, de los cuales presentan una densidad de 3.4 personas por 49 lotes contabilizados. En total se puede llegar a concluir una Población actual de 167 habitantes de la Localidad de Huampón, y presentando un ritmo de crecimiento intercensal de 1.70%.

Población Futura de Huampón: Se está considerando el periodo de diseño de 20 años. La tasa de crecimiento vegetativo para la Localidad de Huampón del distrito de Jivia, es del 1.70 %, luego la población futura para el diseño del sistema de alcantarillado y agua es como se muestra en el cuadro siguiente:

Población Actual Chogorroguay: La Localidad de Chogorroguay, del distrito de Jivia se presenta un total de 27 viviendas, 26 viviendas habitadas y 1 institución educativa, de los cuales presentan una densidad de 3.30 personas por 26 lotes contabilizados. En total se puede llegar a concluir una Población actual de 86 habitantes de la Localidad de Chogorroguay, y presentando un ritmo de crecimiento intercensal de 1.70%.

Población Futura de Chogorroguay: Se está considerando el periodo de diseño de 20 años. La tasa de crecimiento vegetativo para la Localidad de Chogorroguay del distrito de Jivia, es del 1.70 %, luego la población futura para el diseño del sistema de alcantarillado y agua es como se muestra en el cuadro siguiente:

Población Actual El Porvenir: Localidad de El Porvenir, del distrito de Jivia se presenta un total de 35 viviendas, 33 viviendas habitadas, 2 instituciones de los cuales presentan una densidad de 3.75 personas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



por 33 lotes contabilizados. En total se puede llegar a concluir una Población actual de 124 habitantes de la Localidad de Porvenir, y presentando un ritmo de crecimiento intercensal de 1.70%.

Población Futura de Porvenir: Se está considerando el periodo de diseño de 20 años. La tasa de crecimiento vegetativo para la Localidad de Porvenir del distrito de Jivia, es del 1.70 %, luego la población futura para el diseño del sistema de alcantarillado y agua es como se muestra en el cuadro siguiente:

Población Actual Lagopampa: Localidad de Lagopampa, del distrito de Jivia se presenta un total de 42 viviendas, 38 viviendas habitadas, 4 instituciones, de los cuales presentan una densidad de 3.52 personas por 38 lotes contabilizados. En total se puede llegar a concluir una Población actual de 134 habitantes de la Localidad de Lagopampa, y presentando un ritmo de crecimiento intercensal de 1.70%. Población Futura de Lagopampa:

Se está considerando el periodo de diseño de 20 años. La tasa de crecimiento vegetativo para la Localidad de Lagopampa del distrito de Jivia, es del 1.70 %, luego la población futura para el diseño del sistema de alcantarillado y agua es como se muestra en el cuadro siguiente:

Población Actual Macas: Localidad de Macas, del distrito de Jivia se presenta un total de 49 viviendas, 41 viviendas habitadas y 8 instituciones, presentan una densidad de 3.07 personas por 41 lotes contabilizados. En total se puede llegar a concluir una Población actual de 126 habitantes de la Localidad de Macas, y presentando un ritmo de crecimiento intercensal de 1.70%.

Población Futura de Macas: Se está considerando el periodo de diseño de 20 años. La tasa de crecimiento vegetativo para la Localidad de Macas del distrito de Jivia, es del 1.70 %, luego la población futura para el diseño del sistema de alcantarillado y agua es como se muestra en el cuadro siguiente:



Población Actual Jupro: Localidad de Jupro, del distrito de Jivia se presenta un total de 29 viviendas, de los cuales presentan una densidad de 3.58 personas por 29 lotes contabilizados. En total se puede llegar a concluir una Población actual de 104 habitantes de la Localidad de Jupro, y presentando un ritmo de crecimiento intercensal de 1.70%.

Población Futura de Jupro: Se está considerando el periodo de diseño de 20 años. La tasa de crecimiento vegetativo para la Localidad de Jupro del distrito de Jivia, es del 1.70 %, luego la población futura para el diseño del sistema de alcantarillado y agua es como se muestra en el cuadro siguiente:

7.3.2 SISTEMA DE AGUA POTABLE

El sistema de agua potable debido a las localidades del Porvenir, Chogorroguay, Jurpo, Huampon, Lagopampa y Macas debido a condiciones topográficas, ubicación de las fuentes y de los beneficiarios de las Localidades de Huampon, El Porvenir, Lagopampa, Chogorroguay, Macas y Jupro.

La localidades del Porvenir, Chogorroguay, Jurpo, Huampon, Lagopampa y Macas cuenta con una población aproximada de 1055 Habitantes, por lo que se requiere un sistema de saneamiento adecuado, motivo que han generado la propuesta del proyecto, la actualidad cuentan con un sistema de agua entubada que acaba en instalaciones y piletas públicas inadecuadas, pero al pasar de los años estos servicios están deteriorados y no se abastece es por ese motivo los pobladores mencionados, hicieron su pedido y reclamo a las autoridades locales de la Municipalidad Distrital de Jivia.

A continuación, se describe cada componente

7.3.2.1 SISTEMA DE AGUA POTABLE Y LETRINAS DE HUAMPON. SISTEMAS DE AGUA

- CAPTACIÓN DE BARRAJE FIJO SIN CANAL DE DERIVACIÓN.
 - Canal en captación de barraje
 - Cámara Húmeda
 - Caseta de Válvulas
- LÍNEA DE CONDUCCIÓN (2,344.27 ML).
- CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO – VI (02 UNIDAD).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- SEDIMENTADOR.
- PLANTA DE TRATAMIENTO (PTA).
 - FILTRO LENTO
 - ✓ Construcción de caseta de depósito de arena de albañilería confinada (7.50 m2)
 - ✓ Construcción de unidad de lavado de arena (12.00 m2)
 - ✓ Construcción de buzones (3.00 Und.)
 - ✓ Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 44.16 m y puerta de ingreso de 1.15 x1.95 m.
- VÁLVULA DE PURGA (02 UND) (Línea de Conducción).
- VÁLVULAS DE AIRE (01 UND) (Línea de Conducción).
- PASE AÉREO L= 20.00 ML (1UND) (Línea de Conducción).
- RESERVORIO EXISTENTE POR REHABILITAR (1 UND).
- CÁMARA DE VÁLVULA DE RESERVORIO (1 und).
- LÍNEA DE ADUCCIÓN TUB. PVC SAP Ø 2".
- PASE AÉREO L= 15.00 ML (1UND) (Línea de Distribución).
- RED DE DISTRIBUCIÓN (8,011.25 ML).
- CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO – VII (03 UNIDAD) (Red de Distribución).
- VÁLVULA DE PURGA RED DE DISTRIBUCIÓN (05 UNIDAD).
- VÁLVULA DE CONTROL (10 UND).
- VÁLVULA DE AIRE (03 UND).
- PASE AÉREO RED DE DISTRIBUCIÓN L= 10.00 ML (1UND).
- PASE AÉREO RED DE DISTRIBUCIÓN L= 15.00 ML (1UND).
- CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE (55 CONEX.).
- LETRINA CON ARRASTRE HIDRÁULICO (49 UND).
- INSTALACIÓN LAVADERO DE CONCRETO (49 UND).
- CAJA DE REGISTRO 0.30x0.60M (49 UND).
- BIODIGESTOR 600 (49 UND).
- SECADO DE LODOS (49 UND).
- POZO DE PERCOLACIÓN (49 UND).



COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE HUAMPON

COMPONENTES		DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN	ESTRUCTURA DE CAPTACION	Demolición y Construcción de Captación de Agua Superficial "Quebrada Huampon"	Und.	1
	CERCO PERIMETRICO	Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 6.88 m y puerta de ingreso de 1.00X1.95 m	m	9.50
LÍNEA DE CONDUCCIÓN	(LONGITUD TOTAL = 2334.27 m)	Tubería (PVC SAP ø =1"), C-10 N.T.P. 399.002	m	2,334.27
	CAMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VI	Estructura en concreto Armado (PG: 0+940) , (PG: 1+603.60), medidas 0.60 m X 0.60 m	Und.	2.00
	VALVULAS DE PURGA	Estructura en concreto Armado (PG: 1+255.23) , (PG: 1+740.00), medidas 0.60 m X 0.60 m	Und.	2.00
	VALVULAS DE AIRE	Estructura en concreto Armado (PG: 1+884.03), medidas 0.60 m X 0.60 m	Und.	1.00

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA TODOS"
CORREO: munijiviaproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	PASE AEREO N° 01. (L=20 m, LUZ)	(En línea de Conducción, TUBERIA HDPE, 1") PG: 1+688.74	m	20.00
	SEDIMENTADOR	Demolición y Construcción de la Estructura en concreto Armado (PG: 0+680.00)	Und.	1.00
		Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 33.00 m y puerta de ingreso de 1.00.00 x 1,95 m	m	33.00
PLANTA DE TRATAMIENTO	FILTRO LENTO	Construcción de Estructura en Concreto Armado (PG: 2+220.00)	Und.	1.00
		Construcción de caseta de deposito de arena de albañilería confinada	m2	7.50
		Construcción de unidad de lavado de arena	m2	12.00
		Construcción de buzones	Und.	3.00
		Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 44.16 m y puerta de ingreso de 1.15 x1.95 m	m	44.16
ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO	MEJORAMIENTO DEL RESERVOIRIO EXISTENTE	Mejoramiento de Reservoirio apoyado cuadrado existente de 2.70x2.70x1.90 m, en concreto armado (PG: 2+344.27)	Und.	1.00
		Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 20.80 m y puerta de ingreso de 1.00 x 1.95 m	m	20.80

7.3.2.2 SISTEMA DE AGUA POTABLE Y LETRINAS CHOGORROGUAY

SISTEMA DE AGUA POTABLE

- CAPTACIÓN TIPO LADERA (01 UNID).
- CAPTACIÓN TIPO QUEBRADA (01 UNID).
- LÍNEA DE CONDUCCIÓN: (2347.28 ml)
- CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO – VI (01 UNIDAD) (Línea de Conducción).
- SEDIMENTADOR.
- PLANTA DE TRATAMIENTO (PTA).
- -FILTRO LENTO
- CÁMARA DE REUNIÓN (01 UNID).
- RESERVOIRIO Vol. = 5 m3 (1 UNID)
- RED DE ADUCCIÓN TUB. PVC SAP Ø 1", L = 6.67 ML.
- RED DE DISTRIBUCIÓN. L = 5 758.65 ML.
- RED DE DISTRIBUCIÓN TUB. PVC SAP Ø = 1", L = 3239.42 ML.
- RED DE DISTRIBUCIÓN TUB. PVC SAP Ø = ¾", L = 2519.23 ML.
- CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO – VII (06 UNIDAD) (Red de Distribución).

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA TODOS"
CORREO: mun@jivaproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- VÁLVULA DE PURGA (06 UNIDAD).
- VÁLVULA DE CONTROL (09 UND).
- PASE AÉREO – RED DE DISTRIBUCIÓN L=25.00M (3 UND).
- CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE (27 CONEX.).
- SISTEMAS DE LETRINAS CON UBS MODULOS DE SS.HH. CON BIODIGESTOR.
- LETRINA CON ARRASTRE HIDRÁULICO (26 UND).
- INSTALACIÓN LAVADERO DE CONCRETO (26 UND).
- CAJA DE REGISTRO 0.30x0.60M (26 UND).
- BIODIGESTOR 600 (26 UND).
- SECADO DE LÓDOS (26 UND).
- POZO DE PERCOLACIÓN (26 UND).

COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE CHOGORRAGUAY

COMPONENTES		DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN	ESTRUCTURA DE CAPTACION	Demolición y Construcción de Captación de Agua tipo ladera en "Manantial Chogorraguay 1"	Und.	1
	CERCO PERIMETRICO	Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 20.40 m y puerta de ingreso de 1.00X1.95 m	m	40.80
	ESTRUCTURA DE CAPTACION	Construcción de Captación de Agua Superficial "Quebrada Chogorraguay 2"	Und.	1
	CERCO PERIMETRICO	Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 20.40 m y puerta de ingreso de 1.00X1.95m	m	9.50
LÍNEA DE CONDUCCIÓN	(LONGITUD TOTAL = 2188.28 m)	Tubería (PVC SAP ϕ = 1 1/2"), C-10 N.T.P. 399.002	m	2,188.28
	CAMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VI	Estructura en concreto Armado (PG: 1+686.38) , medidas 0.60 m X 0.60 m	Und.	1.00
	SEDIMENTADOR	Construcción de la Estructura en concreto Armado (PG: 0+630.00)	Und.	1.00
		Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 33.90 m y puerta de ingreso de 1.00 x 1.95 m	m	33.90
	CAMARA DE REUNION	Construcción de la Estructura en concreto Armado (PG: 2+141.36)	Und.	1.00



OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA TODOS"
CORREO: munjivlaproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
 Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
 CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



PLANTA DE TRATAMIENTO	FILTRO LENTO	Construcción de Estructura en Concreto Armado (PG: 0+840.00)	Und.	1.00
		Construcción de caseta de depósito de arena de albañilería confinada	m2	7.50
		Construcción de unidad de lavado de arena	m2	12.00
		Construcción de buzones	Und.	3.00
		Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 44.16 m y puerta de ingreso de 1.15 x 1.95 m	m	44.16
ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO	RESERVORIO	Construcción de Reservoirio apoyado cuadrado de 5.00 M3, en concreto armado (PG: 2+344.00)	Und.	1.00
		Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 37.20 m y puerta de ingreso de 1.00 x 1.95 m	m	37.20



7.3.2.3 SISTEMA DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EL PORVENIR.

- CAPTACIÓN DE LADERA (2 UND).
- LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE 1" (1494.52 ML).
- CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO – VI (01 UNIDAD) (Línea de Conducción).
- CÁMARA DE REUNIÓN (01 UND).
- RESERVORIO Vol.= 5 m3 (01 UND)
- LÍNEA DE ADUCCIÓN L= 260.67 ML.
- RED DE DISTRIBUCIÓN.
- RED DE DISTRIBUCIÓN, Ø= 1" (1850.54 ML).
- RED DE DISTRIBUCIÓN Ø= ¾" (L = 1291.76 ML).
- CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO – 7 (03 UNIDAD).
- VÁLVULA DE PURGA (02 UNIDAD).
- VÁLVULA DE CONTROL (08 UND).
- PASE AÉREO – RED DE DISTRIBUCIÓN L=25.00M (1 UND).
- CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE (35 CONEX.).
- LETRINA CON ARRASTRE HIDRÁULICO (33 UND).
- INSTALACION LAVADERO DE CONCRETO (33 UND).
- CAJA DE REGISTRO 0.30x0.60M (33 UND).
- BIODIGESTOR 600 (33 UND).
- SECADO DE LODOS (33 UND).
- POZO DE PERCOLACIÓN (33 UND).

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
 "GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA TODOS"
 CORREO: mun@jviaproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE EL PORVENIR				
COMPONENTES		DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN	ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN	Demolición y Construcción de Captación de Agua tipo ladera en "Manantial El Porvenir 1".	Und.	1
	CERCO PERIMETRICO	Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 20.40 m y puerta de ingreso de 1.00X1.95 m.	m	20.40
	ESTRUCTURA DE CAPTACION	Demolición y Construcción de Captación de Agua tipo ladera en "Manantial El Porvenir 2".	Und.	1
	CERCO PERIMETRICO	Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 20.40 m y puerta de ingreso de 1.00X1.95 m.	m	20.40
LÍNEA DE CONDUCCIÓN	(LONGITUD TOTAL = 1494.52 m)	Tubería (PVC SAP ø = 1"), C-10 N.T.P. 399.002	m	1,494.52
	CAMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VI	Estructura en concreto Armado (PG: 0+702.51), medidas 0.60 m X 0.60 m	Und.	1.00
	CAMARA DE REUNION	Estructura en concreto Armado (PG: 1+270.00), medidas 0.60 m X 0.60 m	Und.	1.00
	CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES	Construcción de la Estructura en concreto Armado (PG: 0+337.88)	Und.	1.00
EATRUCTURA DE ALMACENAMIENTO	RESERVORIO	Construcción de Reservoirio apoyado cuadrado 5.00 M3, en concreto armado (PG: 1+485.63)	Und.	1.00
		Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 37.20 m y puerta de ingreso de 1.00 x 1.95m	m	37.20

7.3.2.4 SISTEMA DE AGUA POTABLE Y LETRINAS DE LAGOPAMPA

SISTEMAS DE AGUA

CAPTACIÓN TIPO LADERA (1 UND)

- LÍNEA DE CONDUCCIÓN TUBERÍA PVC SAP Ø = 1" (L=1101.69 ML)
- CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO – VI (2 UND)
- PASE AÉREO – LÍNEA DE CONDUCCIÓN L= 4.50M (1 UND)

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA TODOS"
CORREO: munijivlaproyectos2023@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- RESERVORIO Vol.= 5 m³ (1 UND).
- RED DE ADUCCIÓN TUB. PVC SAP Ø = 1", L = 3208.75 ML
- PASE AÉREO LÍNEA DE ADUCCIÓN L = 7.00 M (1 UND)
- VÁLVULA DE PURGA EN LA LÍNEA DE ADUCCIÓN (01 UNIDAD)
- RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERÍA PVC SAP Ø = 1", L=1531.79 ML
- RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERÍA PVC SAP Ø = ¾", L=794.06 ML
- CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO – VII (1 UND)
- VÁLVULA DE PURGA RED DE DISTRIBUCIÓN (02 UNID.)
- VÁLVULA DE CONTROL (5 UND)
- CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE (42 CONEX.)
- LETRINA CON ARRASTRE HIDRÁULICO (38 UND)
- INSTALACIÓN LAVADERO DE CONCRETO (38 UND)
- CAJA DE REGISTRO 0.50 M x 0.60 M (38 UND)
- BIODIGESTOR 600 LT (38 UND).
- SECADO DE LODOS (38 UND).
- POZO DE PERCOLACIÓN (38 UND).

COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE LAGOPAMPA

COMPONENTES		DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN	ESTRUCTURA DE CAPTACION	Demolición y Construcción de Captación de Agua tipo ladera en "Manantial Lagopampa".	Und.	1
	CERCO PERIMETRICO	Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 20.40 m y puerta de ingreso de 1.05X2.40 m.	m	20.40
LÍNEA DE CONDUCCIÓN	(LONGITUD TOTAL = 1101.69 m)	Tubería (PVC SAP Ø = 1"), C-10 N.T.P. 399.002	m	1,101.69
	CAMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VI	Estructura en concreto Armado (PG: 0+940), (PG: 1+603.60), medidas 0.60 m X 0.60 m	Und.	2.00
	PASE AEREO N° 01, (L = 4.5 M, LUZ)	(En línea de Conducción, TUBERÍA HDPE, 1 1/2")	m	4.50
ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO	RESERVORIO	Construcción de Reservoirio apoyado cuadrado V=5.00 M3, en concreto armado (PG: 1+101.69)	Und.	1.00
		Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 18.60 m y puerta de ingreso de 1.00 x 1.95 m	m	18.60
LÍNEAS DE ADUCCIÓN	(LONGITUD TOTAL EN LÍNEA DE	Tubería (PVC SAP Ø=1") C-10 N.T.P. 399.002	m	3,208.75

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA TODOS"
CORREO: munjiviaproyectos2023a2025@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	ADUCCIÓN = 3208.75 m)			
	PASE AEREO N° 02, (L = 7 M, LUZ)	(En línea de Conducción, TUBERÍA HDPE, 1")	m	7.00
	VALVULAS DE PURGA	En caja de concreto armado con tapa metálica estriada (en línea de aducción) = 1 Und	Und.	1.00
RED DE DISTRIBUCION	(LONGITUD TOTAL EN RED DE DISTRIBUCION = 2325.85 m)	Tubería (PVC SAP Ø = 1"), N.T.P 399.002 C-10	m	1,531.79
		Tubería (PVC SAP Ø = 3/4"), N.T.P 399.002 C-10	m	794.06
		Total Tubería PVC SAP C-10	m	2,325.85
	CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL	En caja de concreto armado con tapa metálica estriada	Und.	5.00
	CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VII	En caja de concreto armado con tapa metálica estriada (en Lineado Aducción)	Und.	1.00
	VALVULAS DE PURGA	En caja de concreto armado con tapa metálica estriada (en red de distribución) = 2 Und	Und.	2.00
CONEXIONES		Total Conexiones	Und.	42
LAVADEROS		Total Lavaderos	Und.	38
COMPONENTES DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO				
SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS		DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD
UBS CON ARRASTRE HIDRAULICO		TOTAL		38.00

7.3.2.5 SISTEMA DE AGUA POTABLE Y LETRINAS DE MACAS

SISTEMAS DE AGUA

CAPTACIÓN TIPO LADERA (01 UNIDAD).

- LÍNEA DE CONDUCCIÓN TUB. PVC SAP Ø = 1 1/2", L = 631.37 ML.
- RESERVORIO Vol.= 5 m3 (01 UND).
- RED DE ADUCCIÓN TUB. PVC SAP Ø = 1 1/2" (L=141.84 ML).
- VÁLVULA DE CONTROL (02 UND).
- RED DE DISTRIBUCIÓN (2034.96 ML)
- RED DE DISTRIBUCIÓN Ø=1 1/2" (L=638.94 ML).
- RED DE DISTRIBUCIÓN Ø=1" (L=989.90 ML).
- RED DE DISTRIBUCIÓN Ø = 3/4" (L=406.12 ML).
- CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO – 7 (03 UNIDAD).

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA TODOS"
CORREO: mun[jiv]proyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1970
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- VÁLVULA DE PURGA (05 UNIDAD).
- VÁLVULA DE CONTROL (13 UND).
- CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE (49 CONEX.).
- LETRINA CON ARRASTRE HIDRAULICO (30 UND).
- INSTALACION LAVADERO DE CONCRETO (41 UND).
- CAJA DE REGISTRO 0.50 M x 0.60M (30 UND).
- BIODIGESTOR 600 (30 UND).
- SECADO DE LODOS (30 UND).
- POZO DE PERCOLACION (41 UND).
- MODULOS DE UBS COMPOSTERA : UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO COMPOSTERA DE DOBLE CAMARA (11 UND).
- MODULOS DE UBS COMPOSTERA : UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO COMPOSTERA DE DOBLE CAMARA (11 UND).
- SISTEMA DE TRATAMIENTO (11 UND).
- CÁMARA COMPOSTERA (11 UND).



COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE MACAS				
COMPONENTES		DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN	ESTRUCTURA DE CAPTACION	Demolición y Construcción de Captación de Agua tipo ladera en "Manantial Macas".	Und.	1
	CERCO PERIMETRICO	Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 40.80 m y puerta de ingreso de 1.00X1.95 m.	m	40.80
LÍNEA DE CONDUCCIÓN	(LONGITUD TOTAL = 631.37 m)	Tubería (PVC SAP ø = 1 1/2"), C-10 N.T.P. 399.002	m	631.37
ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO	RESERVORIO	Construcción de Reservoirio apoyado cuadrado 5.00 M3, en concreto armado (PG: 0+631.37)	Und.	1.00
		Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 37.20 m y puerta de ingreso de 1.00 x 1.95m	m	37.20
LÍNEAS DE ADUCCIÓN	(LONGITUD TOTAL EN LINEA DE ADUCCIÓN = 141.84 m)	Tubería (PVC SAP ø = 1 1/2") C-10 N.T.P. 399.002	m	141.84
	CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL	En caja de concreto armado con tapa metálica (en la red de aducción)	Und.	2.00
RED DE DISTRIBUCION	(LONGITUD TOTAL EN RED DE DISTRIBUCION = 2034.96 m)	Tubería (PVC SAP ø = 1 1/2"), N.T.P 399.002 C-10	m	638.94
		Tubería (PVC SAP ø = 1"), N.T.P 399.002 C-10	m	989.90
		Tubería (PVC SAP ø = 3/4"), N.T.P 399.002 C-10	m	406.12

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA TODOS"
CORREO: munijiviasproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



		Total Tubería PVC SAP C-10	m	2,034.96
CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL	En caja de concreto armado con estriada (en la red de distribución)	tapa metálica	Und.	13.00
CAMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VII	En caja de concreto armado con estriada (en Red de distribución)	tapa metálica	Und.	3.00
VALVULAS DE PURGA	En caja de concreto armado con estriada (en red de distribución) = 5 U	tapa metálica	Und.	5.00
CONEXIONES	Total Conexiones		Und.	49
LAVADEROS	Total Lavaderos		Und.	41
COMPONENTES DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO				
SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS		DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD
UBS CON COMPOSTERA		TOTAL		11.00
UBS CON ARRASTRE HIDRAULICO		TOTAL		30.00
TOTAL UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO				41.00



7.3.2.6 SISTEMA DE AGUA POTABLE Y LETRINAS DE JUPRO SISTEMAS DE AGUA

- CAPTACION TIPO LADERA (01 UNIDAD).
- LÍNEA DE CONDUCCIÓN L=1358.60 ML.
- CAMARA ROMPE PRESION TIPO – VI (03 UNIDAD) (Línea de Conducción).
- VALVULA DE PURGA (01 UNIDAD) en la línea de conducción.
- PASE AEREO – LÍNEA DE CONDUCCIÓN L=20.00 ML (1 UND).
- RESERVORIO Vol.= 5 m³ (1 UND).
- RED DE ADUCCIÓN TUBERIA PVC SAP Ø=1", L=49.10 ML.
- RED DE DISTRIBUCIÓN L=1708.64 ML.
 - RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC Ø= 1", L=1130.95 ML.
 - RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERIA PVC Ø= ¾", L=577.69 ML.
- CAMARA ROMPE PRESION TIPO – 7 (01 UNIDAD). (Red de Distribución).
- VALVULA DE PURGA (02 UNIDAD).
- VALVULA DE CONTROL (06 UND).

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA TODOS"
CORREO: munjivlaproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE (29 CONEX.).
- LETRINA CON ARRASTRE HIDRAULICO (29 UND).
- INSTALACION LAVADERO DE CONCRETO (29 UND).
- CAJA DE REGISTRO 0.30Mx0.60M x 0.50M (29 UND).
- BIODIGESTOR 600 (29 UND).
- SECADO DE LODOS (29 UND).
- POZO DE PERCOLACION (29 UND).
- IMPACTO AMBIENTAL.

COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE JUPRO				
COMPONENTES		DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN	ESTRUCTURA DE CAPTACION	Demolición y Construcción de Captación de Agua tipo ladera en "Manantial Jupro".	Und.	1
	CERCO PERIMETRICO	Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 20.40 m y puerta de ingreso de 1.00X1.95m.	m	20.40
LÍNEA DE CONDUCCIÓN	(LONGITUD TOTAL = 1358.6 m)	Tubería (PVC SAP ø = 1"), C-10 N.T.P. 399.002	m	1,358.60
	CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VI	Estructura en concreto Armado (PG: 0+185.69) , (PG: 0+453.44), (PG: 0+618.89), (PG: 0+883.40) medidas 0.60 m X 0.60 m	Urd.	3.00
	VALVULAS DE PURGA	Estructura en concreto Armado (PG: 1+080), medidas 0.60 m X 0.60 m (en red de conducción)	Urd.	1.00
	PASE AEREO N° 01, (L=20 m, LUZ)	(En línea de Conducción, TUBERIA HDPE, 1")	m	20.00
ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO	RESERVORIO	Construcción de Reservorio apoyado cuadrado V=5.00 M3, en concreto armado (PG: 1+363.63)	Und.	1.00
		Construcción de cerco perimétrico de malla olímpica en un perímetro de 18.60 m y puerta de ingreso de 1.00 x 1.95 m	m	18.60
LÍNEAS DE ADUCCIÓN	(LONGITUD TOTAL EN LINEA DE ADUCCIÓN = 49.1 m)	Tubería (PVC SAP ø = 1") C-10 N.T.P. 399.002	m	49.10
	(LONGITUD TOTAL EN LINEA DE ADUCCIÓN = 1708.64 m)	Tubería (PVC SAP ø = 1"), N.T.P 399.002 C-10	m	1,130.95
		Tubería (PVC SAP ø = 3/4"), N.T.P 399.002 C-10	m	577.69





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



RED DE DISTRIBUCION		Total Tubería PVC SAP C-10	m	1,708.64
	CAMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VII	En caja de concreto armado estriada (en Red de distribución) con tapa metálica	Und.	1.00
	CAJAS DE VÁLVULAS DE CONTROL	En caja de concreto armado estriada con tapa metálica	Und.	6.00
	VALVULAS DE PURGA	En caja de concreto armado estriada (en red de distribución) con tapa metálica	Und.	2.00
CONEXIONES		Total Conexiones	Und.	29
LAVADEROS		Total Lavaderos	Und.	29
COMPONENTES DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO				
SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS		DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD
UBS CON ARRASTRE HIDRAULICO		TOTAL		29.00

7.3.2 RESUMEN DE METRADOS SEGÚN PARTIDAS A EJECUTAR.

Conforme a lo establecido en el expediente técnico, ejecución de la obra comprenden las siguientes partidas con sus respectivos metrados. Se adjunta en las bases estándares



7.3.3 CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA POBLACION ATENDIDA

Cuadro de Resumen de Presupuesto de Obra.

Costo Directo		S/8,228,255.85
Gastos Generales	8.00%	S/658,260.47
Utilidad	7.00%	S/575,977.91
Sub Total		S/9,462,494.23
IGV	18%	S/1,703,248.96
PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA		S/11,165,743.19
Supervisión de Obra	5.00%	S/558,287.16
Expediente Técnico		S/280,350.00
COSTO TOTAL DE OBRA		S/12,004,380.35

SON: ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES CON 19/100 SOLES

7.3.4 CALIDAD DEL PRODUCTO E INSUMOS, COMPLEMENTARIAS AL EXPEDIENTE TÉCNICO

Cualquier detalle no incluido en las Especificaciones Técnicas, u omisión aparente en ellas o la falta de una descripción detallada concerniente al insumo y/o proceso; materiales a ser suministrados y/o procedimientos constructivos; deberá ser parte de una consulta que la supervisión absolverá o trasladará al proyectista, si la absolución es aclaratoria se seguirá la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 243 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



mejor práctica de ingeniería establecida, si la consulta genera modificaciones a las condiciones contractuales, deberá ser suscrita por el proyectista.

En caso se identificará en los planos y/o especificaciones algún error, omisión o discrepancia, el contratista hará la consulta, con las interpretaciones necesarias, al supervisor. El supervisor trasladará al proyectista para la absolución correspondiente, de conformidad a lo establecido en el numeral 193.3 del artículo 193 del RLCE. Si el contratista hubiese procedido a efectuar el trabajo, sin observar las formalidades o sin contar con la autorización de la supervisión, será bajo su riesgo, responsabilidad y costo. El contratista deberá gestionar anticipadamente la consulta; teniendo en consideración los plazos perentorios para la absolución de la misma considerados en el RLCE y en concordancia al Programa de Ejecución de Obra vigente, dejando la anotación en el cuaderno de obra como un hecho relevante.

7.3.4.1.- PLANEAMIENTO Y SEGUIMIENTO COLABORATIVO

El planeamiento colaborativo para la ejecución de la obra seguirá las mejores prácticas de las metodologías ágiles actuales. El equipo del contratista, supervisor y Entidad deberán estar comprometidos, enfocados y con una mentalidad abierta a adoptar las nuevas y mejores prácticas, con el principal objetivo de conseguir el éxito del proyecto. Este planeamiento está apoyado en dos pilares: en la optimización de los procesos de producción del expediente técnico y la gestión adecuada de la Información del proyecto

7.3.4.2.- SESIÓN DE PLANEAMIENTO GENERAL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Esta reunión servirá para un entendimiento común de los objetivos de la Entidad, las métricas de producción y factores controlables de la calidad del insumo y del producto de acuerdo con el contenido del expediente técnico de obra, que se requieren para alcanzar los objetivos del proyecto. La sesión será convocada por el la Entidad con fecha posterior a la presentación del Plan de Trabajo previsto en el ítem 2.6.27.

En dicha reunión el coordinador del proyecto de la Entidad explicará los principales objetivos de la Entidad, en términos de cierre de brechas sociales, usabilidad y operatividad de la infraestructura a construir.

Posterior a ello, el residente de obra deberá plantear los principales objetivos e hitos del proyecto, así como métricas de producción y factores controlables de la calidad del insumo y del producto que ayuden a alcanzar el éxito del proyecto. Los factores controlables de calidad son acciones que el contratista llevará a cabo para optimizar y garantizar la producción y las métricas de producción son los indicadores que miden diferentes aspectos que promueven la producción efectiva.

Los demás participantes podrán proponer mejoras al planteamiento inicial, la idea es que sea un planeamiento colaborativo.

En esta reunión deberán participar obligatoriamente: La entidad, residente de obra, supervisión de obra y especialistas según corresponda.

El supervisor deberá documentar los hechos importantes de la reunión, los impedimentos, riesgos identificados y los compromisos adquiridos. Este documento deberá ser revisado y firmado por el residente, supervisión.

7.3.4.3.- SESIÓN DE PLANEAMIENTO PARA CADA ÁREA DE SERVICIO (FRENTE DE TRABAJO)

Esta sesión se hará al inicio de desarrollo de cada Área de Servicio (Frente de Trabajo) y en ella participarán obligatoriamente los diferentes especialistas del contratista y la supervisión, quienes están involucrados en el desarrollo del presente contrato. La Entidad podrá participar a través del Sub gerencia de infraestructura y obras o funcionarios involucrados en la gestión del proyecto.

Durante la sesión, los especialistas harán un planeamiento colaborativo, para lo cual usarán notas adhesivas (post-its) donde especificarán las tareas que realizarán para ejecutar el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1970

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



entregable y las pegarán en un tablero. En dicho tablero podrán verificar las dependencias con otras especialidades y de esa manera planificar de manera coordinada las tareas que les corresponda.

Al final del planeamiento colaborativo el residente y supervisor documentarán el tablero creado, en una hoja de cálculo, Sistemas de Información Geográfica e información gráfica que sustenten dicha planificación.

En esta reunión deben participar obligatoriamente y sin ser limitante; el residente, supervisor, especialistas del contratista y supervisión y funcionarios de la Entidad involucrados en el desarrollo del contrato, según corresponda.

Será de responsabilidad del supervisor enviar mediante un informe especial, la documentación de la planificación al coordinador del proyecto de la Entidad; Este documento deberá ser firmado por el supervisor y residente de obra, antes del envío a la Entidad.

7.3.4.4.- SESIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL ÁREA DE SERVICIO (FRENTE DE TRABAJO).

Esta sesión permitirá hacer el seguimiento de la ejecución para todas las Áreas de Servicio (Frente de Trabajo) deberá realizarse con periodicidad semanal como mínimo. En dicha sesión el residente y el supervisor explicarán de manera resumida los avances realizados hasta el momento y posibles restricciones que podrían afectar los plazos programados.

Luego cada uno de los especialistas del contratista y la supervisión explicarán las tareas que han realizado, los inconvenientes que han tenido y los impedimentos que tendrán para realizar las siguientes tareas que harán durante la próxima semana. Estos inconvenientes o impedimentos deberán ser superados diligentemente, durante los

primeros días de la semana siguiente, por el residente, supervisión o en última instancia por la Entidad, de acuerdo a los roles definidos por cada condición contractual.

En esta reunión deben participar obligatoriamente y sin ser limitante; la Entidad, residente de obra, supervisión, especialistas del contratista/supervisión y funcionarios de la Entidad involucrados en el desarrollo del entregable, según corresponda

El residente de obra y supervisor deberán documentar los hechos relevantes de la reunión, en el cuaderno de obra digital, los impedimentos, riesgos identificados y los compromisos adquiridos. El asiento, del hecho relevante, por el supervisor.

7.3.4.5.- SESIÓN EXTRAORDINARIA

De manera extraordinaria se podrá convocar a una reunión para tratar temas urgentes del proyecto. Esta reunión la podrá convocar el residente, el supervisor o la Entidad. El que convoca a la reunión deberá definir la agenda y los participantes a dicha sesión de trabajo. Al igual que las otras reuniones esta debe quedar documentada por el que la solicitó y debe describir si se cumplieron los objetivos de la reunión, las soluciones propuestas y los compromisos adquiridos.

Este documento deberá ser enviado por el Supervisor al residente e la Entidad.

7.3.4.5.- ACONDICIONAMIENTO DE LA SALA COLABORATIVA

Las diferentes sesiones colaborativas se llevarán a cabo en la oficina de la Entidad, en un ambiente donde se pueda visualizar la información del proyecto. Dicha información puede estar impresa, pegada en la sala de reunión o de manera digital. Se recomienda hacer las sesiones colaborativas usando un formato digital adaptativo que pueda ser visualizado a través de cualquier equipo, sea un monitor o proyector de cualquier característica. La idea es tomar las decisiones con la información actualizada del proyecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



7.3.4.5.- ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD EN OBRA (PACC)

El contratista deberá elaborar un Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad, ello aplicable a la calidad de los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo a la normatividad vigente y criterio técnico de las diferentes especialidades que componen el expediente técnico de obra. Asimismo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.). Los equipos a emplearse en la obra deberán contar con el certificado de calibración. Estos certificados se presentarán al inicio del uso del equipo. También deberá establecer los requerimientos mínimos sobre la evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, protocolo y/o criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

7.3.4.5.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas del expediente técnico cubren los aspectos más relevantes sobre los requerimientos mínimos que deben cumplir los materiales, mano de obra, herramientas, equipos y procedimientos constructivos en general, para su incorporación en las obras del proyecto. También se incluyen restricciones de carácter técnico que deberá acatar el contratista de la obra a fin de realizar un trabajo coordinado, eficiente, completo y satisfactorio, evitando perjuicios, daños y molestias innecesarios, de carácter público o privado; Cualquier detalle no incluido en las especificaciones técnicas o la falta de una descripción detallada concierne a cualquier trabajo que deba ser ejecutado y materiales que deberán ser suministrados, será tratado mediante la "consulta" y será aclarado o absuelto de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Si en los planos y/o especificaciones existiera algún error, omisión o discrepancia, el contratista hará la consulta con las interpretaciones necesarias, tal como lo dispone el RLCE. Si el contratista hubiese procedido a efectuar el trabajo, sin observar las formalidades o sin contar con la autorización de la supervisión, será a su riesgo, responsabilidad y costo. Así también, el contratista ejecutará la obra de manera compatible con la seguridad de la vida y propiedad, a satisfacción de la supervisión y la Entidad y de acuerdo a los documentos que conforman el contrato.

Finalmente, el contratista mantendrá las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo establezca el contrato, así como los materiales, las herramientas y equipos que sean requeridos para ejecutar las obras en forma aceptable y satisfactoria por la supervisión y/o como lo especifiquen los documentos del contrato. Se utilizan únicamente equipos, materiales y procesos constructivos de eficiencia comprobada por la supervisión, y el contratista será el único responsable por la bondad de los mismos, aunque la supervisión haya dado previamente su aprobación.

7.3.5 PROCESOS AMBIENTALES

Con el fin de cumplir con la normatividad ambiental que involucran los procesos constructivos el contratista deberá implementar un sistema de gestión ambiental el cual será desarrollado en su integridad de acuerdo a lo dispuesto en el Estudio de Impacto Ambiental, para ello el contratista deberá cumplir con todo lo dispuesto en el estudio mencionado y la ficha técnica ambiental del proyecto, el mismo que deberá estar acorde con el programa de ejecución de obra.

7.3.6. PROCESOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y GESTIÓN DE RIESGOS COMPLEMENTARIOS AL EXPEDIENTE TÉCNICO

El contratista es el responsable de la contratación de todos los ingenieros de obra, incluido el ingeniero de seguridad. Al ser el proveedor de los recursos económicos de la obra, es el principal responsable de la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El contratista debe implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, regulado en la Ley y el Reglamento, en función del tipo de empresa u organización, nivel de exposición a peligros y riesgos, y la cantidad de trabajadores expuestos. Así mismo deberá desarrollar en su integridad el Estudio de Seguridad e Higiene Ocupacional.

7.3.6.1.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO -PSSO

El contratista, de acuerdo a la normativa vigente y sin ser limitante, deberá:

- o Garantizar que la seguridad y salud en el trabajo sea una responsabilidad conocida y aceptada en todos los niveles de la organización.
- o Definir y comunicar a todos los trabajadores, cuál es el departamento o área que identifica, evalúa o controla los peligros y riesgos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- o Disponer de una supervisión efectiva, según sea necesario, para asegurar la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores.
- o Promover la cooperación y la comunicación entre el personal, incluidos los trabajadores, sus representantes y las organizaciones sindicales, a fin de aplicar los elementos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la organización en forma eficiente.
- o Cumplir los principios de los Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo señalados en el artículo 18° de la Ley y en los programas voluntarios sobre seguridad y salud en el trabajo que adopte el empleador.
- o Establecer, aplicar y evaluar una política y un programa en materia de seguridad y salud en el trabajo con objetivos medibles y trazables.
- o Adoptar disposiciones efectivas para identificar y eliminar los peligros y los riesgos relacionados con el trabajo y promover la seguridad y salud en el trabajo.
- o Establecer los programas de prevención y promoción de la salud y el sistema de monitoreo de su cumplimiento.
- o Asegurar la adopción de medidas efectivas que garanticen la plena participación de los trabajadores y de sus representantes en la ejecución de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y en los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- o Proporcionar los recursos adecuados para garantizar que las personas responsables de la seguridad y salud en el trabajo, incluido el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, puedan cumplir los planes y programas preventivos establecidos.
- o El contratista debe establecer y mantener disposiciones y procedimientos para:
 - o Recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a la seguridad y salud en el trabajo.
 - o Garantizar la comunicación interna de la información relativa a la seguridad y salud en el trabajo entre los distintos niveles y cargos de la organización.
 - o Garantizar que las sugerencias de los trabajadores o de sus representantes sobre seguridad y salud en el trabajo se reciban y atiendan en forma oportuna y adecuada.
- o El contratista debe asegurar, cuando corresponda, el establecimiento y el funcionamiento efectivo de un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, el reconocimiento de los representantes de los trabajadores y facilitar su participación.

7.3.6.2.- PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID – 19

El Plan de vigilancia, prevención y control de Covid – 19 deberá ejecutarse bajo lo estipulado en la Resolución Ministerial N°022-MINSA-2024 y sus posteriores modificaciones.

7.3.6.3.- GESTIÓN DE RIESGOS

El Estudio de Gestión de Riesgo (EGR) del Expediente Técnico de Obra propone el uso de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y sus modificaciones y la Guía Práctica N° 6 aprobado mediante la Resolución N° 284-2017-OSCE/PRE.

De acuerdo con lo indicado en el Expediente Técnico, el EGR en un enfoque integral de gestión de riesgo contempla los siguientes procesos:

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA TODOS"
CORREO: mun[jiv]proyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



1. Identificación de riesgos; este proceso tiene en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de ejecución.
2. Análisis de riesgos; este proceso contempla un análisis cualitativo de los riesgos identificados, exponiendo su posibilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de obra.
3. Planificación de las respuestas a riesgos; este proceso determina las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar los riesgos identificados.
4. Asignación de riesgos; finalmente teniendo en cuenta que parte posee mejor capacidad para administrar el riesgo, en este proceso se detalla la asignación de riesgos según corresponda. Durante la ejecución contractual de la obra; el residente y supervisor, en representación de la contratista y la Entidad según corresponda, deberán evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal de acuerdo a lo previsto en el RLCE, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. Así mismo, cada parte está obligada a cumplir, sin ser limitante, lo dispuesto en el Estudio de Gestión de Riesgos del Expediente Técnico de Obra. (Ver: Anexo 2 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD).

7.3.6.5.- PROCESOS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA, COMPLEMENTARIOS AL EXPEDIENTE TÉCNICO

El contratista deberá contar con un Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado por el Ministerio de Cultura antes de la ejecución de las obras que incluya excavación y movimiento de tierras, que cumpla con lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (D.S. 011-2022-MC), para prevenir, evitar, controlar y mitigar los posibles impactos negativos, que pudieran afectar los bienes integrantes del patrimonio cultural de la nación, para cual el Contratista deberá realizar las siguientes actividades con relación al PMA.

- o Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico según los requerimientos del RIA (Reglamento de Intervenciones Arqueológicas) vigente, que incluya todas las áreas de intervención de la obra para la presentación al Ministerio de Cultura para su autorización, dentro de los dos (02) días siguientes de suscrito el Contrato. Está obligado a realizar el trámite a nombre de la Entidad, ante el Ministerio de Cultura, dentro de los cinco (05) días siguientes de la firma del contrato hasta la obtención de la Resolución Directoral, que autorice el Plan de Monitoreo Arqueológico.
- o La contratista debe coordinar permanentemente con el Ministerio de Cultura, según lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas y Resolución Directoral de la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico, así como solicitar las inspecciones necesarias al Ministerio de Cultura de las áreas intervenidas por las Obras, para garantizar la viabilidad de la ejecución de las obras.
- o Los trabajos de ejecución de obra que realicen movimientos de tierra o excavación serán monitoreados arqueológicamente de manera permanente (100%), por el/los arqueólogos, así mismo monitoreará las labores de ejecución de la obra y áreas auxiliares según el Plan de Monitoreo Arqueológico autorizado, en cada frente de trabajo según cronograma de obra, y propondrá medidas de mitigación de impactos negativos sobre el patrimonio cultural.
- o Realizar el registro escrito, gráfico, dibujo de planta, perfiles, fotográfico de las actividades desarrolladas durante la obra empleando fichas de registro específicos según Plan de Monitoreo Arqueológico autorizado
- o El arqueólogo director del Plan de Monitoreo Arqueológico deberá programar charlas de inducción arqueológica al personal profesional, técnico y obrero del contratista y supervisor o Inspector responsable de la ejecución de la obra, con relación a la conservación y protección del patrimonio cultural involucrado de la obra. Se elaborará para ello cartillas de inducción y se aplicará fichas de inducción arqueológica y asistencia, las que deberán ser firmadas por el arqueólogo responsable y el supervisor de la obra
- o En el caso de encontrarse evidencias culturales hallazgos fortuitos durante los trabajos de excavación o movimiento de tierra, estas serán paralizadas momentáneamente, hasta recuperar las evidencias en el marco del Plan de Monitoreo Arqueológico, y luego podrán reiniciarse los trabajos de excavación, comunicado el hecho al Ministerio de Cultura en





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



el mismo momento de ocurrido el hallazgo fortuito, para evitar retrasos injustificados en el cronograma de obras.

- o El informe mensual de la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico deberá incluir sin ser limitativo: la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico que contenga la descripción de los trabajos realizados en el ámbito del plan, cronograma de trabajo del mes, áreas monitoreadas, documentos emitidos por el Ministerio de Cultura, planos de intervención del mes, sustentando además con el registro de fichas, fotos y planos de intervención, los cuales serán el sustento para las valorizaciones del componente arqueológico.

7.3.7 GESTIÓN DE INTERFERENCIAS

El contratista deberá gestionar anticipadamente las posibles interferencias; en concordancia al Programa de Ejecución de Obra dejando la anotación en el cuaderno de obra al ser como un hecho relevante, sin perjuicio de que este no afecte la ruta crítica al momento de la anotación, en razón de lo establecido en el artículo 192 del RLCE, a fin de que las partes puedan realizar coordinaciones y tomar las previsiones del caso.

7.3.7.1 SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS

El contratista deberá, verificar la Libre Disponibilidad de las áreas de las zonas donde se desarrollarán los trabajos, con la finalidad de detectar y evidenciar los problemas que se podrían presentar durante la ejecución de la obra.

El expediente técnico cuenta con la libre disponibilidad de terrenos requeridos para la ejecución de las obras, pero estas pueden sufrir variaciones de ocupación que podrían obligar a otras cauteías que el contratista deberá advertir de forma anticipada para evitar posibles retrasos en la ejecución de la obra, dejando las anotaciones en el cuaderno de obra al ser un hecho relevante.

El diagnóstico físico legal de cada inmueble o área requerida para el proyecto ha permitido determinar adecuadamente el mecanismo técnico legal necesario para obtener la libre disponibilidad del terreno y las acciones que la ENTIDAD debe gestionar para el saneamiento físico legal con la correspondiente inscripción a favor del usuario, ya sea en propiedad, servidumbre, afectación o cesión en uso, o cualquier otro derecho que se obtenga.

7.3.7.2.- PLAN DE DESVÍOS

Estudio de Tránsito.

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo Técnico si existiera la necesidad, el cual deberá ser, así mismo, deberá mapear las actividades y sus avances en capas georreferenciadas



- o El contratista deberá revisar, definir y/o corregir de corresponder, el Estudio de Tránsito (Impacto Vial), con un apropiado nivel de detalle de acuerdo con las exigencias del Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14, en las zonas donde se desarrollarán los trabajos, con la finalidad de detectar y evidenciar los problemas que se presentarán como consecuencia de la ejecución de las obras, debiendo proponer soluciones temporales para el tránsito en un plan de desvío de tránsito (vehicular y peatonal) por etapas que implica la evaluación del proyecto completo, el cual deberá contar con la aprobación del supervisor, además deberá comunicar la fecha de la ejecución de la obra y el plan de desvío con la finalidad de que la Municipalidad Metropolitana de Lima y/o distrital adopte las medidas referidas al tránsito y al transporte en el ámbito de su competencia, sin que sea necesaria la emisión de autorización o resolución alguna, en concordancia con la RESOLUCIÓN: 0592-2021/SEL-INDECOPI
- o El contratista deberá revisar, definir y/o corregir de corresponder, el diseño del Sistema de Señalización y Desvío de Tránsito por etapas, como parte del Estudio de Tránsito (Impacto Vial), el mismo que debe ser aprobado por el Ministerio de Transportes y

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026. UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"
CORREO: munijviaproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Comunicaciones – MTC y la Municipalidad correspondiente (si el caso lo requiere), los empalmes y/o redes que se proyecten

- o El sistema de Señalización y Desvío de Tránsito por etapas debe estar compatibilizado con las especialidades del Estudio de agua y alcantarillado, procedimiento constructivo, Intervención Social y otros necesarios e indispensables.
- o Basado en este Estudio de Tránsito, el contratista debe complementar y actualizar los planos de desvío de tránsito indicando las medidas de seguridad vial y señalizaciones asociadas, que se deben adoptar para ejecutar la obra. Es importante indicar, que esta parte del Estudio deberá ser coordinado con la Municipalidad Distrital de Jivia, sustentando la comunicación con dichas entidades mediante actas de reunión o documentos respectivos.

7.4.- BASE LEGAL POR ESPECIALIDAD.

7.4.1.-PRESUPUESTO.

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

7.4.2.- ADMINISTRATIVO.

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

7.4.3.- SISTEMA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL – INVIERTE.PE

- Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Publicado el 30.10.2018.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, publicado el 09.12.2018. Modificado por el Decreto Supremo N° 179-2020-EF publicado el 07.07.2020.
- Otras directivas vigentes.



7.4.4.- LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, publicado el
- Ley N° 31535 Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del estado, a fin de incorporar la causal de afectación de actividades productivas o de abastecimiento por crisis sanitarias, aplicable a las micro y pequeñas empresas (MYPE).
- Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y concejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización. La Primera Disposición Complementaria Modificatoria modifica el artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica algunos artículos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF que modifica algunos artículos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"
CORREO: munijiviproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
**"AÑO DEL RICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



- Decreto Supremo N° 250-2020-EF que modifica algunos artículos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica algunos artículos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y dicta otras disposiciones relacionadas con el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifica algunos artículos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF que modifica algunos artículos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 051-2024-EF que modifica algunos artículos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

7.4.5.- ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO

- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD que determina la participación de proveedores en el consorcio para las contrataciones del Estado.
- D.S. N° 076-2016-EF que aprueba Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD que establece la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras Públicas.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, Bases y Solicitudes de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley N° 30225, sus modificaciones.
- Otras directivas, pronunciamientos o disposiciones del OSCE

7.4.6.- CONTROL INTERNO

- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las entidades del Estado.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Directiva N° 010-2023-CG/VCST. "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra"
- Directiva N° 011-2023-CG/VCST. "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra"
- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado"



7.4.7.- LEY DEL EJERCICIO PROFESIONAL.

- Ley N° 16053 Ley del Ejercicio Profesional.
- Ley N° 28858 Ley que complementa la Ley N° 16053.
- Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA (Reglamento de la Ley 28858) ➤ Estatuto del Colegio de Ingenieros Del Perú vigente.

7.4.8.- LEY DEL EJERCICIO PROFESIONAL.

- Decreto Supremo N° 007-2017- VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 399-2021-Vivienda que aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2022-2026.
- Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA de fecha 24.04.2020 que aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"
CORREO: munijvialproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1970
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



➤ Decreto Supremo N° 016-2021-VIVIENDA de fecha 28.08.2021 que aprueba el TUO del Reglamento de Decreto Legislativo N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, y sus modificatorias.

7.4.9.- RECURSOS HÍDRICOS

➤ Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y modificatoria Decreto Legislativo 1285.
➤ Decreto Supremo N° 001-2010-AG que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídricos y su modificatoria Decreto Supremo N° 006-2017-AG.

7.4.10.- EVALUACIÓN AMBIENTAL

➤ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y modificatoria Decreto Legislativo N° 1055.
➤ Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y modificatoria Ley 29050.
➤ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y, modificatoria Decreto Legislativo N° 1078.
➤ Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM que aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
➤ Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Construcción y Saneamiento y modificatorias contenidas en el D.S. N° 019-2014-VIVIENDA, D.S. N° 008-2016-VIVIENDA.
➤ Resolución Ministerial N° 383-2016-MINAM que modifica la Primera Actualización de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental - SEIA, considerados en el Anexo II del Reglamento de la Ley N° 27446.
➤ Decreto Supremo N° 020-2017-MINAM que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA.
➤ Resolución Ministerial N° 036-2017-VIVIENDA del 30.01.2017 que aprueba la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos de inversión del subsector Saneamiento no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
➤ Decreto Supremo N° 024-2017-VIVIENDA, aprueba la tipificación de infracciones y Sanciones ambientales del sector saneamiento.
➤ Decreto Legislativo N° 1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema de evaluación de impacto ambiental.
➤ Resolución Ministerial N° 274-2013-MINAGRI, se apertura la Lista de Ecosistemas Frágiles en el Ministerio de Agricultura y Riego.
➤ Resolución de Consejo Ejecutivo N° 253-2018-MINAGRI-SERFOR-DE, se aprueban las condiciones para el uso de los recursos forestales y de fauna silvestre en los ecosistemas incluidos en la lista sectorial de Ecosistemas Frágiles.
➤ Resolución Ministerial N° 455-2018-MINAM, aprueba la Guía para la Elaboración de la Línea Base y la Guía para la identificación y Caracterización de Impactos Ambientales en el marco del SEIA.
➤ Resolución de Dirección Ejecutiva N° 153-2018-MINAGRI-SERFOR-DE del 18.07.2018, se aprueba la incorporación de 36 ecosistemas a la "Lista Sectorial de Ecosistemas Frágiles".
➤ Decreto Legislativo N° 1278 Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, que deroga la Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos.
➤ Norma Técnica Peruana de Colores NTP 900.058.2019, aprueba el código de colores para el Almacenamiento de Residuos Sólidos.
➤ Resolución Directoral N° 084-2020-VIVIENDA/VMCS-DGAA, aprueba el formato de reporte ambiental
➤ Decreto Supremo 014-2017-MINAM de fecha 21.12.2017 que aprueba el Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.



OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"
CORREO: munijiviaproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



➤ Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA del 06.04.2022 que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición.

7.4.11.- ECAS y LMP

- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
- Decreto Supremo N° 010-2005-PCM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental para Radiaciones No Ionizantes.
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental para Ruido.
- Decreto Supremo N° 010-2019-VIVIENDA de fecha 13.03.2019 que aprueba el Reglamento de Valores Máximos Admisibles (VMA) para las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario.

7.4.12.- SEGURIDAD

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias, Decreto Supremo N° 0062014-TR, Decreto Supremo N° 001-2021-TR.
- Norma G.050 del RNE Seguridad durante la Construcción.
- Resolución Ministerial N° 012-2015-VIVIENDA que aprueba la Política del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el Trabajo del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, que aprueba la Norma Básica de Ergonomía y Procedimiento de Riesgos Disergonómicos.
- Resolución Ministerial N° 148-2012-TR, que aprueba la Guía y formatos referenciales para el proceso de elección de los representantes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y su instalación.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR. Aprueba los Formatos referenciales que contempla la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 021-83-TR, que aprueba la Norma Básica de Seguridad e Higiene en obras de edificación.
- Resolución Ministerial N° 004-2014/MINSA - Modifican el documento técnico "Protocolos de exámenes médicos ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad".
- Resolución Ministerial N° 571-2014/MINSA, Exámenes médicos obligatorios por
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA, Protocolos de exámenes médicos ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por



OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA SUR, PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"
CORREO: munijvialproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- > Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- > Ley N° 26842, Ley General de Salud
- > Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud .
- > Convenio 167 de la OIT, Sobre Seguridad e Higiene en Obras de Construcción.
- > Ley N° 28551 - Obligación de elaborar y presentar planes de contingencia.
- > Decreto Supremo N° 014-2013-TR, que aprueba el Reglamento del Registro de Auditores para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud
- Tránsito – Interferencias de vías**
- > Resolución Directoral N° 16-2016-MTC-14 de fecha 31.05.2016 que publica el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor en Calles y Carreteras, actualizado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- > Ordenanza N° 1680-MML publicada el 13.04.2013, Ordenanza Reglamentaria de la interferencia de Vías en la provincia de Lima, aplicable a la interferencia de vías públicas en Lima Metropolitana que impliquen la interrupción o alteración del tránsito de vehículos y de peatones.
- > Resolución de Gerencia N° 165-2021-MML/GTU que aprueba la Cartilla de Señalización Vertical Típica en Zonas Urbanas para Obras en la vía pública, para ser utilizadas en zonas de trabajo autorizadas por interferencia de vías parciales o totales por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito de la Gerencia de Movilidad Urbana de la Municipalidad Metropolitana de Lima (antes Gerencia de Transporte Urbano) de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- > Resolución N° 0592-2021/SEL – INDECOPI, publicada en el diario Oficial El Peruano, el 10 de noviembre del 2021, en donde declaran* barreras burocráticas ilegales diversas disposiciones contenidas en los Artículos 17, 19, 21 y 22 y Códigos de Infracción H01 y H18 de la Tabla de Infracciones, Sanciones y Medidas de la Ordenanza 1680-MML; y Procedimientos 15.3, 15.4, 2.13.3 y 2.13.4 del TUPA de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aprobado por la Ordenanza 1674-MML.
- > Decreto Supremo N° 016-2009-MTC, Aprueban Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito - Código de Tránsito, actualizado al 24.09. 2018.

7.4.13.- MINISTERIO DE CULTURA

- > Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- > Decreto Supremo N° 011-2006-ED, Reglamento de la Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y modificatoria Decreto Supremo N° 001-2016MC.
- > Decreto Supremo N° 011-2022-MC de fecha 23.11.202 que publica el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas; regula las intervenciones arqueológicas en los bienes muebles e inmuebles que conforman el Patrimonio Cultural de la Nación.
- > Decreto Supremo N°001-2015-MC de fecha 4.02.2015 aprobando el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura.
- > Resolución Ministerial N° 016-2023-MC de fecha 13.01.2023 y anexos sobre eliminación de ocho procedimientos administrativos del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Ministerio de Cultura.
- > Resolución Ministerial N° 282-2017-MC que publica la Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), Proyectos de Rescate Arqueológicos (PRA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA).

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2025, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"
CORREO: munijiviaproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURENCIA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Resolución Ministerial N° 283-2017-MC que publica la Directiva de establecimiento de Criterios de Potencialidad de los bienes arqueológicos en el marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA).
- Resolución Viceministerial N° 238-2017-VMPCIC-MC que publica la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA
- Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC que aprueba la estructura del Plan de Monitoreo Arqueológico
- Decreto Supremo N° 017-2021/MC y sus disposiciones complementarias que dispone medidas excepcionales para establecer la procedencia de la presentación de solicitudes de intervenciones arqueológicas que tengan como finalidad la ejecución de obras de saneamiento.
- Decreto Supremo N° 009-2022-MC de fecha 26.07.2022 que dispone medidas excepcionales que permitan evaluar la procedencia de ejecutar intervenciones arqueológicas, sobre áreas ocupadas por poblaciones informales, con fines de actualización de información catastral.
- Resolución Ministerial N° 000197-2022-DMMC, se aprueban los Lineamientos No 002-2022-SG/MC "Lineamientos para regular el uso de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía y Casilla Electrónica del Ministerio de Cultura".

7.4.14.- GESTIÓN DE RIESGO

- Ley N° 29869 Ley de Reasentamiento poblacional para zonas con muy alto riesgo no mitigable y modificatoria Ley 30645.
- Ley N° 29664 Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM que publica el Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastre.
- Resolución Jefatural N° 112-2014-CENEPRED/J, que aprobó el Manual de Evaluación de Riesgos por Fenómenos Naturales V.2.
- Resolución Ministerial N° 191-2018-VIVIENDA que aprueba la Guía para la Formulación de Planes Integrales en la Gestión de Riesgos de Desastres para las Prestadoras de Servicios de Saneamiento.
- Resolución Jefatural N° 050-2018-CENEPRED/J, Guía para Evaluación del Riesgo en el Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.
- Decreto Supremo N° 038-2021-PCM, Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050.
- Ley N° 31313, Ley de Desarrollo Urbano Sostenible, publicado el 25 de julio del 2021 y Reglamento.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.
- Decreto Supremo N° 115-2022-PCM que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PLAN

7.4.15.- MEDIDAS DE CONTROL Y VIGILANCIA COVID – 19

- Leyes, reglamentos y directivas vigentes
- Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA, que aprueba la "Directiva Administrativa 349-MINSA/DGIESP-2024 - Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"
CORREO: munijiviproyectos2023s2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



7.4.16.- COMPONENTE DE ELECTRICIDAD.

- > Código Nacional de Electricidad vigente
- > Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.

7.4.17.- NORMAS TÉCNICAS

- > Decreto Supremo N° 015-2004-VIVIENDA que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba 66 normas técnicas del RNE; asimismo, se deberá considerar sus modificatorias y/o actualizaciones correspondientes.
 - > Decreto Supremo N° 011-79-VC – Reglamentario del régimen de fórmulas polinómicas y sus modificatorias.
 - > ACI 224R-01 – Control of Cracking of Concrete Structures.
 - > Guía de reparación de concreto ACI PRC-546-14
- AGERD 2022-2030.

7.5.- PROCESOS DE CONTRATACIÓN – CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN

7.5.1.-SISTEMA DE CONTRATACION.

El presente procedimiento se rige por el SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS

7.5.2.-MODALIDAD DE EJECUCION.

No corresponde.

7.5.3.-VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial de proyecto asciende a la suma de S/11,165,743.19 (ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES CON 19/100 SOLES), calculado al mes de marzo del 2024.



COSTO DIRECTO	:		S/6,228,255.85
GASTOS GENERALES	:	8.00%	S/658,250.47
UTILIDAD	:	7.00%	S/575,977.91
			=====
SUBTOTAL	:		S/9,462,494.23
IGV	:	18%	S/1,703,248.96
			=====
COSTO DE LA OBRA	:		S/11,165,743.19

El costo citado, considera la ejecución de obras, incluyendo el IGV, tributos contribuciones, seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra y su equipamiento. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

7.5.4.-PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

El tiempo de ejecución del proyecto es de DOSCIENTOS SETENTA (270) DÍAS CALENDARIO para ejecutar todas las partidas consideradas para la construcción total del proyecto, calculado de acuerdo a la programación de obra, de los trabajos a desarrollar para el adecuado cumplimiento de las metas en la ejecución de la obra, de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico de obra, el plazo constituye un requerimiento técnico mínimo de cumplimiento obligatorio, el mismo que deberá ser debidamente sustentado con la presentación de la programación de la obra.

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"
CORREO: munijviaproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



117

7.5.5.- INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL

El inicio de plazo de ejecución de obra rige desde del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 176° del RLCE.

7.5.6.- CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el RLCE y LCE, se deberá cumplir con lo siguiente
El número máximo de integrantes del consorcio es 02

7.5.7.- SUBCONTRATACION.

No se permite la subcontratación

7.5.8.- GARANTÍA CONTRACTUAL

Las garantías que deben otorgar los contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y los adelantos.

7.5.9.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

7.5.10.- ADELANTO DIRECTO



La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Considerando el plazo en el cual el Contratista debe solicitarlo, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en RLCE.

7.5.11.- ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS.

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos, por el 20% del monto del contrato original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista.

7.5.12.- CUADERNO DE OBRA

Se empleará el **CUADERNO DE OBRA DIGITAL (COD)** y deberá seguir los lineamientos dictados por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado y la normatividad vigente.

7.5.13.- FORMA DE PAGO

El pago será mediante valorizaciones mensuales en soles de acuerdo con los metrados de obra realmente ejecutados. Todos aquellos costos que no se incluyan en la ejecución de la obra y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por el supervisor y posterior conformidad de la Sub Gerencia de infraestructura y obras, no serán reconocidos.

7.5.14.- VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones serán elaboradas con los metrados realmente ejecutados y aceptados, en forma mensual y tienen el carácter de pagos a cuenta, conforme se detalla en el artículo 194° del RLCE.

El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, se realizará en el plazo de 30 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



116

Con la entrada en vigencia de la Directiva 001-2022-OSCE/CD, el contratista para el trámite de su valorización y/o valorización electrónica, deberá presentar al supervisor el expediente de valorización (físico y digital) conteniendo la documentación señalada en el **ANEXO 01ª-JIVIA -V1** "Documentación para la presentación de la valorización" de la citada directiva, según corresponda. La Entidad para la gestión de la valorización de obra, deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada y registrada por el supervisor. El registro se realizará en la sección de "Valorizaciones electrónicas" ubicada en el módulo de ejecución contractual del SEACE a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, según la citada directiva.

Las discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el contratista y el supervisor o la Entidad, según sea el caso, éstas deberán ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el art. 196° del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

7.5.15.-DE LOS METRADOS Y OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

El contratista deberá remitir a la supervisión, como mínimo y sin ser limitante, los siguientes documentos, para su revisión y aprobación de parte de la supervisión.

- Planilla de metrados base, para las valorizaciones y su respectiva planilla de sustento para cada partida ejecutada, se deberá sustentar con el Sistema de Información Geográfica y bajo el procedimiento indicado en el numeral 2.3 *Procesos de Georreferenciación y Gestión de la Información*.
- Especificaciones técnicas en concordancia con el marco normativo y condiciones de pago para todas las partidas del presupuesto, tanto para costo directo como para los costos indirectos.
- Metrados concordados por área de servicio (Frentes de Trabajo), indicados en las condiciones de ejecución contractual, a fin de anticipar de forma oportuna los posibles mayores metrados por cada entregable, e indicar en el cuaderno de obra como un hecho relevante.
- Relación detallada de insumos por área de servicio (Frentes de Trabajo), indicados en las condiciones de ejecución contractual.
- Recursos humanos mínimos requeridos por área de servicio (Frentes de Trabajo) indicados en las condiciones de ejecución contractual.
- Equipos mínimos requeridos por área de servicio (Frentes de Trabajo) indicados en las condiciones de ejecución contractual.
- Valorizaciones con los sustentos anteriores
- Asimismo, se deberá verificar y sustentar las valorizaciones, en los periodos indicados, los costos indirectos para la obra:
- Tránsito (i. Estudio de Tránsito, ii. Autorizaciones y licencias municipales para la ejecución de obras y para intervención de vías, etc.).
- Contribución al SENCICO.
- Pruebas de automatización e integración al sistema SCADA.
- Disponibilidad de Terreno (gestiones técnicas-administrativas y costos por permisos y adquisiciones).
- Validación de los metrados ejecutados para las valorizaciones
- El contratista deberá indicar en los planos del proyecto y el Sistema de Información Geográfica: las longitudes de los tramos de tuberías, clasificación del terreno, profundidades y demás elementos que permitan realizar el análisis cuantitativo correspondiente. En el caso de estructuras y caminos de acceso, los planos del proyecto deben precisar los cálculos volumétricos, en especial lo correspondiente al movimiento de tierras, obras de concreto y acabados. Esta indicación debe compararse lo programado y lo ejecutado, de presentarse restricciones deberá precisar sus causas, en cumplimiento al RLCE.





115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURELCOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



- Avances físicos y financieros.
- El contratista deberá coordinar con el supervisor a fin de guardar coherencia entre los avances físicos y financieros, los reportes deberán desarrollarse de acuerdo con lo indicado en el numeral 1.3 Calidad Del Producto E Insumo, Complementarias Al Expediente Técnico Y 2.3 Procesos De Georreferenciación Y Gestión De La Información.

7.5.16.- REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS

En el caso de obras, los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, siendo un reajuste a cuenta en concordancia con lo estipulado en el artículo 195° y artículo 38° del RLCE.

7.5.17.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

7.5.18.- ENTREGA DE TERRENO

La Entidad realizará la ENTREGA DE TERRENO, por lo que el supervisor y el residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra digital (Asiento N° 01); se elaborará el "Acta de entrega de terreno".

7.5.19.- OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA

-El contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándose de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad.

-Para cada fase de la obra, incluyendo la recepción y liquidación de la obra, el contratista debe garantizar el personal necesario para la asistencia profesional, técnica, administrativa y control de calidad.

-El residente de la obra, así como el inspector o supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. Conforme a las condiciones descritas en el Contrato de Obra y al marco normativo y/o legal aplicable.

-En la etapa de recepción y liquidación de obra el contratista deberá considerar la participación de los especialistas, personal de apoyo y recursos necesarios para controlar las pruebas finales de funcionamiento, de la subsanación de observaciones hasta la recepción final de la obra, la elaboración de la liquidación del contrato de obra hasta su consentimiento.

-La obtención de los documentos, licencias, autorizaciones, permisos y trato con terceros, en costo, plazo y gestión serán responsabilidad del contratista, conforme al art. 146.2 del RLCE.

-El Contratista deberá presentar las Pólizas de Seguro CAR por el monto contratado, endosado a favor de la Municipalidad Distrital de Jivia-, con vigencia mínima de 9 meses, renovable hasta alcanzar la recepción total de la obra, cuyo costo se considera en los gastos generales de la obra".

En la Póliza CAR deben incluirse todos los Riesgos a la que podría estar expuesta la ejecución de obra, esta debe abarcar todo el período de ejecución. Por lo tanto, se indica las coberturas mínimas consideradas para el proyecto:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



COBERTURAS, SUMAS ASEGURADAS (Límite Agregado
Vigencia) y DEDUCIBLES (Por todo y cada reclamo) - Cobertura: "A" -

Cobertura Principal

Suma Asegurada: Valor del contrato
Deducible: 5% del monto indemnizable

- Cobertura: "B" - Terremoto, Temblor, Maremoto

Suma Asegurada: Valor del contrato
Deducible: 1% del valor de la obra al momento del siniestro,

- Cobertura: "C" - Avenida, Inundación, Lluvia

Suma Asegurada: Valor del contrato
Deducible: 10% del monto indemnizable,

- Cobertura: "D" - Mantenimiento Amplo

Suma Asegurada: Valor del contrato
Deducible: 5% del monto indemnizable,

- Cobertura: "E" y "F" - Responsabilidad Civil incluyendo Responsabilidad Civil Cruzada

Suma Asegurada: 1% del valor del contrato
Deducible: 10% del monto indemnizable

- Cobertura: "G" - Remoción de Escombros

Suma Asegurada: 1% del valor del contrato
Deducible: Aplica el deducible de la cobertura afectada

- Cobertura: Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo

Suma Asegurada: 1% del valor del contrato
Deducible: 10% del monto indemnizable

Cobertura: Gastos Adicionales (CAR006) Suma Asegurada: 0.1% del valor del
contrato

Deducible: Aplica el deducible de la cobertura afectada

Cobertura: Flete aéreo (CAR007) Suma Asegurada:

0.1% del valor del contrato

Deducible: Aplica el deducible de la cobertura afectada

Cobertura: Propiedad Existentes (CAR119)

Suma Asegurada: 0.1% del valor del contrato

Deducible: 10% del monto indemnizable

Cobertura: Vibraciones, Debilitamiento de Elementos Portantes (CAR120)

Suma Asegurada: 0.1% del valor del contrato

Deducible: 10% del monto indemnizable,

Cobertura: Riesgo de Diseño (CAR115)

Suma Asegurada: 0.5% de valor del contrato

Deducible: 10% del monto indemnizable,

Cobertura: Transporte Nacional (Solo AMT)

Suma Asegurada: 0.1% del valor del contrato

Deducible: 10% del monto indemnizable,



OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"

CORREO: municipalidad@jivia.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cobertura: Campamentos y Almacenes de material de construcción

Suma Asegurada: 0.05% de valor del contrato.

Deducible: Aplica el deducible de la cobertura afectada.

7.5.19.-PENALIDADES

7.5.19.1.-PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y de configurarse una posible causal de resolución de contrato se hará según lo dispuesto en el Artículo 162° del RLCE.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \cdot \text{monto vigente}}{F \cdot \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor; para plazos

➤ Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

7.5.19.2.-OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al RLCE, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes.



Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



3	a.(*) No registre en el cuaderno de obra digital dentro de los plazos establecidos en leyes, reglamentos, directivas y/o cualquier normatividad emitida por el gobierno, los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra (Los hechos relevantes corresponde a los que se enmarcan en la clasificación señalada en el numeral 7.4.5 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD)	1 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de obra
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra.
5	INDUMENTARIA DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.	1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del Supervisor de obra
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de obra
7	No cumple, con presentar al supervisor y/o inspector, dentro de los 3 días calendarios de solicitado, los certificados de calidad de materiales y/o equipos y/o los certificados de calibración y/o las garantías de los equipos instalados en obras, según corresponda	1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de obra
8	Excede los plazos otorgados por la supervisión para el levantamiento de las observaciones, previamente comunicadas por el Supervisor al Contratista, a través del COD.	1 UIT por día de ocurrencia	Según informe del Supervisor de obra
9	No cuenta con materiales, equipos y/o maquinarias necesarias en obra de acuerdo al Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado o vehículos para movilidad o transporte interno	1 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de obra



OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"
CORREO: munijviaproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LA LUYCOCCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	establecido en el expediente técnico.		
10	Excede los plazos otorgados por la supervisión para el levantamiento de las observaciones, previamente comunicadas por el Supervisor al Contratista, a través del COD.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de obra
11	El residente de obra realice asiento en el COD, no cumpliendo la clasificación establecida en el "lineamiento para uso de cuaderno obra digital" aprobada con la Directiva N°009 -2020-OSCE/CD (ejemplo realiza el asiento de ampliación de plazo como asiento de ocurrencia).	0.2 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de obra
12	No cumple con realizar las actividades del Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado, de acuerdo con el Programa de Ejecución de Obra vigente.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de obra
13	No cumple con renovar o ampliar la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción final de la obra (No incluye la liquidación) y/o endosarla a la Entidad.	1 UIT por día sin cobertura y/o endoso a la entidad	Según informe del Supervisor de obra
14	No presenta o no absuelve las observaciones a la valorización y/o cronogramas de obra y/o diagrama de Gantt y/o informes finales y/o informe de compatibilidad del Expediente Técnico y/o Plan de Trabajo y/o entregables referido al Anexo 03 de los TDR, dentro de los plazos establecidos en el término de referencia y contrato.	1 UIT por día de retraso.	Según informe del Supervisor de obra
15	No cumple con la firma y sello del personal clave, no clave y/o Especialistas, en los documentos presentados (Valorizaciones, entregables según Anexo 03, planos), según corresponda	0.20 UIT Por ocurrencia	Según informe del Supervisor de obra
16	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	0.50 a por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



17	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.	1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
18	RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO Cuando el Ingeniero Residente y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación, no se encuentre en forma permanente en la Obra.	0.50 por cada día de ausencia no justificada	Según informe del Supervisor de obra
19	Por hacer llegar documentación (Valorizaciones, Informes Mensuales, Ampliaciones de Plazo, Expediente Técnico y Valorizaciones de Adicionales de Obra, Sustento de metrados y Valorizaciones de Mayores Metrados), incompleta y fuera de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento vigente, a la Entidad, Inspector o Supervisor de Obra.	0.50 por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
20	EQUIPOS PRESENTADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO Cuando el contratista no mantenga los equipos ofertados al inicio y durante ejecución de la obra. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.50 por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra.
21	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de obra.
22	Quando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	0.50 UIT por cada evento ocurrido	Según informe del Supervisor de obra
23	Quando el contratista no presenta su calendario de obra (cronograma, PERT CPM Y GANT, y otros) fuera del tiempo estipulada en el	0.50 por cada evento ocurrido	Según informe del Supervisor de obra

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.

"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA TODOS"

CORREO: munijiviaproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	reglamento de la ley de contrataciones del estado.		
24	Demora en la presentación del Informe de Compatibilidad, cronogramas Actualizados y Reprogramados, producto de las ampliaciones de plazo Otorgados, (Los cronogramas deben ser presentados dentro del plazo establecido en el reglamento.	0.50 a 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra
25	Si el contratista cuando se detecte que el cuaderno de obra no está actualizado o que posea vacíos o periodos de tiempos o que no se encuentre debidamente llenado o suscrito por el residente de obra.	0.50 a 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra.
26	Por no presentar en las Valorizaciones Mensuales el sustento del cumplimiento de los Planes de Seguridad y Salud en el Trabajo, Implementación y Protocolo de Mitigación Ambiental.	0.5 a 1 UIT por cada ocasión de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad (*) Salvo los casos que permita la normatividad.

7.5.22.- ADICIONALES Y DEDUCTIVOS

Se enmarca dentro de la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento.

- Artículo 205. Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%).
- Artículo 206. Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%)

7.5.23.- AMPLIACIONES DE PLAZO

Se enmarca dentro de la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento.

- Artículo 158. Ampliación del plazo contractual

7.5.24.- DE LA DOCUMENTACIÓN.

Toda documentación emitida por el contratista y originada de la ejecución contractual, deberá tener soporte digital (dirección digital: Link), el cual no tendrá periodo de caducidad y será de libre acceso al personal del área de Sub Gerencia de Infraestructura y Obras involucrado en el proyecto, ello será bajo responsabilidad del contratista.

Así mismo, de incumplir con lo indicado en el numeral anterior, el documento se dará como no presentado y se aplicará la penalidad correspondiente.

7.5.25.- CONTROVERSIAS

7.5.25.1.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS-

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resuelven mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes. Las controversias referidas al incumplimiento del pago final también son resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



108

En cumplimiento de legalidad contemplado en el artículo I del Título Preliminar de la Ley Orgánica del Poder ejecutivo, la entidad debe implementar lo dispuesto en la Segunda Disposición Complementaria del Decreto de Urgencia N° 020-2020, en tanto es una disposición legal con rango de ley aplicable a todas las entidades de la Administración Pública que, además, cumplen con el presupuesto para su implantación, esto es, contar con una cláusula arbitral redactada por los órganos competentes en coordinación con la Procuraduría Pública.

Así mismo, de acuerdo a lo indicado la Dirección Técnico Normativa del OSCE, mediante Oficio N° D000229-2022-OSCE-DTN de fecha 09 de agosto de 2022, se precisó que "la cláusula de solución de controversias de la plataforma del contrato puede ser modificada a fin de incluir al respectivo convenio arbitral según corresponda al objeto de la contratación y las particularidades propias del requerimiento de la Entidad, siempre que las incorporaciones o adecuaciones no contravengan lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado, conforme lo establece el numeral 226.3 del artículo 226 del Reglamento".

7.5.25.2.- JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS -

concordancia con el numeral 243.6 del artículo 243 del RLCE, la solución de controversias estará a cargo de la Junta de Resolución de Disputas, la cual ejercerá sus funciones durante la ejecución contractual. Los miembros de la Junta de Resolución de Disputas se designarán de acuerdo a lo indicado en el artículo 245 del RLCE.

El Consejo Directivo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado a través de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD establece las reglas del procedimiento que se deberá seguir la Junta de Resolución de Disputas (JRD), así como los requisitos que deben cumplir los Centros que las administran, para promover la prevención de controversias y garantizar una solución técnica y expeditiva de las mismas en la ejecución de obras, así como el desempeño ético de las Juntas de Resolución de Disputas.

La directiva citada, expone la obligatoriedad a incluir la solución de controversias a la JDR al momento de la suscripción de contratos cuyos montos sean superiores a veinte millones de soles provenientes de procedimiento de selección convocados a partir del año 2020.

Las partes deberán cumplir con lo dispuesto en la directiva citada, a fin de lograr una buena constitución, administración y desarrollo de la Junta de Resolución de Disputas para la prevención y solución de controversias de la Obra.

7.5.26.- NOTIFICACIONES

La Municipalidad Distrital de Jivia establece como domicilio para efecto de las notificaciones físicas que se realicen durante la ejecución contractual en el Jr. Lima s/n plaza de armas de Distrito de Jivia, Provincia de Lauricocha y Departamento de Huánuco.

Así mismo, el contratista deberá consignar una dirección física y electrónica para efectos de notificaciones durante la ejecución contractual. Para su validez, estas notificaciones no requieren acuse de recibido y puede ser realizada desde las 00:00:00 hasta las 23:59:59 horas.

7.5.27.- ENTREGA DE LA OBRA TERMINADA

Al terminar todos los trabajos, el contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por LA ENTIDAD. La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208° del RLCE.

7.5.28.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en los artículos 208°, 209°, 210° y 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones. No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

7.5.29.- REQUISITOS DE CALIFICACION

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N, PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"CECCIÓN 2020 – 2025, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"

FORO: municipalidaddejivia.org.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURELCOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



De acuerdo con el artículo 49. Requisitos de calificación del Reglamento, son los siguientes:

7.5.29.1.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO		
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	06
2	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	06
3	MARTILLO DEMOLEDOR 4HP	06
4	APISONADOR 5.5 HP	06
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	06
6	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	06
7	RETROEXCAVADORA	06
8	PLANCHA COMPACTADORA	06
9	SOLDADORA ELECTRICA DE 225 AMPERIOS	06
10	ESTACION TOTAL CON PRISMA	06



Acreditación:

De conformidad con el presente numeral y el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para el perfeccionamiento de contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

7.5.29.2.- CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PERSONAL CLAVE (Ficha de Homologación – Perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural).

106



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



7.5.29.2.1 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

1.- RESIDENTE DE OBRA

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero civil y/o Ingeniero sanitario	Requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

2.- ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

3.- ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

4.- ESPECIALISTA EN CALIDAD

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

105



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



7.5.29.2.2.-CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

1.- RESIDENTE DE OBRA

Cargo	Experiencia		Acreditación de Experiencia
	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	
Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Gerente de Proyectos de Construcción o Jefe de Supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en obras de saneamiento u obras similares.	Obras de saneamiento u obras similares	24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (vi) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente del personal clave propuesto. Documento para la acreditación de formación académica. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



2.- ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Cargo	Experiencia		Acreditación de Experiencia
	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o Inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (vi) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente del personal clave propuesto. Documento para la acreditación de formación académica. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



3.- ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

Experiencia			
Cargo	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista o Ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (vi) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente del personal clave propuesto. Documento para la acreditación de formación académica. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



4.- ESPECIALISTA EN CALIDAD

Experiencia			
Cargo	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en: Control de Calidad o Calidad o Aseguramiento de Calidad o Programa de Calidad o Protocolos de Calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (vi) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente del personal clave propuesto. Documento para la acreditación de formación académica. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



103

Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

7.5.29.2.- EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL** en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obras similares de saneamiento a:

Construcción, y/o creación, y/o instalación, y/o mejoramiento, y/o reconstrucción, y/o rehabilitación en los servicios y/o sistemas de saneamiento básico integral y/o sistemas de agua potable y alcantarillado y/o letrinas biodigestores, y/o disposición sanitaria de excretas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 26.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DYN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



102

ANEXO 01*-JIVIA -V1

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN DE OBRA	
N°	DESCRIPCIÓN
1	Carta del Representante Legal de la Empresa Contratista de Obra
2	Informe del Residente de Obra
3	Datos Generales de Obra
4	Planilla de metrados ejecutados
5	Valorización de cada componente
6	Curva "S" de cada componente
7	Curva "S" del total
8	Copia de Fórmula Polinómica
9	Cálculo C Cálculo del índice "K" para reajuste, adjuntando copia de índices INEI.
	Cálculo de Reajuste
11	Amortización del Adelanto Directo (de ser el caso)
12	Deducción que no corresponde por Adelanto Directo
13	Amortización del Adelanto de Materiales (de ser el caso)
14	Deducción que no corresponde por Adelanto de Materiales
15	Comprobante de Pago
16	Cuadro Control de Valorizaciones
17	Cronograma de Avance de Obra
18	Gastos Generales y Utilidad ofertados
19	Copia de Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo y Adelanto de Materiales (de ser el caso)
20	Copia de Contrato de Obra
21	Reporte de Cuaderno de Obra Digital
22	Constancia de Pago: SENCICO, CONAFOVICER, ETC
23	Listado de personal, Planilla AFP (comprobante de pago), PDT 601 (Comprobante de pago), PLAMER (Formato Excel y PDF), aporte CONAFOVICER, aporte SENSICO, Boletas de pago (firma del empleado y empleador original vóucher de pago), vóucher de pago SCTR SALUD Y PENSIÓN, VIDA POLIZA y POLIZA CAR.
24	Copia de Constancia de SCTR y SALUD y vóucher
25	Informe de control y aseguramiento del control de calidad – PAC (debe contar con la conformidad del supervisor)
26	Panel fotográfico
27	Informe del Plan de manejo ambiental – PMA (debe contar con la conformidad de la supervisión)
28	Informe del Plan de seguridad y salud ocupacional – PSSO (debe contar con la conformidad de la supervisión)
29	Informe del Plan de monitoreo e intervención arqueológica – PMIA (debe contar con la conformidad de la supervisión)

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"
CORREO: munijviviproyectos2023a2026@gmail.com

101



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR EL CONTRATISTA PARA EL PAGO DE SU VALORIZACIÓN
CORRESPONDIENTE A SU PERSONAL OBRERO, PERSONAL CLAVE, PERSONAL NO CLAVE Y
DE APOYO.

REQUISITOS	DOCUMENTOS PARA VALORIZACIÓN		
	FRECUENCIA DE ENTREGA	RESPONSABLE DEL CONTROL	OBSERVACIONES
Registro de asistencia	Durante la prestación del servicio		Según formato único
Planilla de Declaración y Pagos de AFP ONP	Durante la prestación del servicio		Detalle de planilla debidamente pagada
PDT 621 IGV Renta	Durante la prestación del servicio		Declaración que dejará constancia del impuesto mensual, del crédito fiscal y, en su caso, del impuesto retenido o percibido.
PDT 601	Durante la prestación del servicio		Presentado mensual ente a través del medio informático desarrollado por la SUNAT
PLAME (del R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7 Y R15)	Durante la prestación del servicio		De acuerdo con la calendarización tributaria
Copia de pago CONAFOVICER	Durante la prestación del servicio		
Copia de pago SENCICO	Durante la prestación del servicio		
Boleta de pago y comprobante de pago régimen Civil	Durante la prestación del servicio		De acuerdo con la categorización del régimen 727, régimen de construcción civil
Boleta de pago y comprobante de pago régimen General	Durante la prestación del servicio		
CTS Calculo carta de depósito y comprobante de pago	Durante la prestación del servicio		
Gratificaciones julio y comprobante de depósito	Durante la prestación del servicio		
Gratificaciones diciembre y comprobante de depósito	Durante la prestación del servicio		
SCTR Pensión, Salud y comprobante de pago	Durante la prestación del servicio		
Seguro Vida Ley y comprobante de pago	Durante la prestación del servicio		
Liquidación de BBSS y comprobante del pago	Durante la prestación del servicio		

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"

CORREO: munjivlaproyectos2023a2026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



100

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ANEXO 02ª-JIVIA-I

N°	Descripción
1	Carta del Representante Legal de la Empresa Supervisora de Obra
2	Informe Final del Supervisor de Obra
3	Carta del Representante Legal de la Empresa Contratista
4	Informe Final del Residente de Obra
5	Contrato de Obra y Adendas, según corresponda.
6	Valorizaciones tramitadas del contrato principal
7	Valorizaciones tramitadas de Adicionales y Deductivos
8	Informe de la Unidad de Administración (Contabilidad y Tesorería)
8.1	Montos pagados por valorizaciones de contrato principal
8.2	Montos pagados por valorizaciones de adicionales
8.3	Fiel cumplimiento (en caso de solicitar retención)
8.4	Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
8.5	Multas por atraso de obra descontadas Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
8.6	Fianza vigente (fiel cumplimiento), ejecutadas etc.
8.7	Estado situacional y resumen ejecutivo del Fideicomiso.
9	Documento de aprobación del Expediente Técnico (ET) y copia del ET en digital
10	Acta de entrega de terreno.
11	Acta de inicio de obra o copia del asiento del cuaderno de Obra digital sobre el inicio de obra.
12	Copia de los asientos del cuaderno de Obra digital sobre el término de Obra
13	Acta de Recepción de Obra
14	Copia de Informes mensuales de Supervisión
15	Copia de Informes mensuales del residente de obra





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



99

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE OBRA ANEXO 02°-JIVIA	
16	REPORTE de asientos del cuaderno de obra digital.
17	Memoria descriptiva valorizada.
18	Planillas de metrados post - construcción. (Contrato principal, Adicionales y Deductivos)
19	Presupuesto Final (Contrato principal, Adicionales y Deductivos)
20	de Operación y Mantenimiento del Sistema, en caso corresponda
21	Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento provisional de Obra
22	Panel Fotográfico a colores. Con fotos que describan las etapas de la ejecución de la Obra, modificaciones y adicionales de obra.
23	Constancias de no tener adeudos en Es salud, AFP y otros.
24	Constancia de no tener reclamos de los trabajadores ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
25	Resoluciones y Adendas de aprobación de los Presupuestos Adicionales y Deductivos de Obra, (Adjuntar Copia de expediente técnico adicionales)
26	Informes del Contratista planteando la modificación o cambio adjuntado presupuestos sobre adicionales y deductivos incluyendo los análisis de costos unitarios, planos, esquemas, fotografías, copias del cuaderno de obra, etc.
27	Informes de pronunciamiento y análisis del Supervisor dando conformidad al expediente de variación adjuntando, además, de ser el caso los precios pactados con el contratista.
28	Resoluciones y Adendas de aprobación de las ampliaciones de plazo.
29	Copias de Informes del Contratista planteando la modificación a la fecha de término de obra, adjuntado los documentos que sustenten la ampliación de plazo y análisis sobre la modificación de la ruta crítica, copias del cuaderno de obra, etc.
30	Copia de Informes de pronunciamiento y análisis del Supervisor dando conformidad al expediente de ampliación de plazo, este informe debe complementar el del contratista.
31	Copias de Documento de pronunciamiento y aprobación del proyectista en el caso de modificaciones al expediente técnico, omisiones o errores
32	Copia de Cronograma Valorizado Inicial y final de Ejecución de Obra.
33	Diagrama de Programación de Obra inicial y actualizado (GANTT y PERT-CPM) de acuerdo a las variaciones aprobadas.



OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2020 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"

98



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE OBRA ANEXO 02ª-JIVIA	
34	Informe final del cumplimiento del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC
35	Informe final del cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. PSSO
36	Informe final del cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental - PMA
37	Cuadro de Liquidación final de cuentas, en las que se detalle:
a	Montos autorizados y pagados (Contrato principal, adicionales, deductivos, mayores gastos generales) IGV e indicar el saldo a favor o a cargo del Contratista
b	Anticipos: Concedidos (en efectivo para materiales). Amortizados, indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
c	Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
d	Multas por atraso de obra: Autorizadas, descontadas. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
38	Cuadro resumen de saldos.
39	Cuadro Resumen sobre el Monto del Contrato vigente contractual indicando el monto del contrato principal. Variaciones en el alcance del proyecto (Adicionales y Deductivos). Indicar montos sin IGV, IGV y Total con IGV.
40	Cuadro Resumen que indique las valorizaciones tramitadas, amortizaciones, deducciones-retenciones efectuadas al Contratista, neto pagado. IGV y total. Se debe indicar también los números de comprobantes de pago y las fechas de los mismos.
41	Cuadro-Relación de comprobantes de pago (facturas). El contratista debe adjuntar copia de los comprobantes de pago y de sus facturas emitidas.



97



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ESTRUCTURA DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA OBRA - PACC (ANEXO 03-JIVIA)

1	Presentación	
2	Sobre políticas de compromiso con el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC	
3	Objetivos del PAC vigente	
4	Descripción del proyecto (observando el control de cambios)	
5	Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PAC	
6	Parte de Calidad de Obra	
6.1.	Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza	
6.2.	Evaluación de partidas a controlar	
6.2.1.	Evaluación técnica, este análisis se realizará junto a la supervisión, ello consiste en definir las partidas, equipos e insumos sobre los cuales se realizará el control respectivo.	
6.2.2.	Control de partidas, equipos e insumos por su afectación a la ruta crítica.	
6.3.	Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza.	
7	Puesta en marcha del aseguramiento de calidad	
7.1.	Capacitación del personal	
7.2.	Inicio de los trabajos	
7.3.	Control y seguimiento de procedimientos definidos en el expediente técnico y/o el PAC	
7.4.	No conformidades	
7.5.	Acciones correctivas	
	Descripción del problema	
	7.5.2. Causas del problema	
	7.5.3. Acción correctiva propuesta	
	7.5.4. Acciones correctivas preventivas	
	7.5.5. Cumplimiento de la acción correctiva	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



96

		7..6.	Cierre del ciclo
8	Componente de verificación, Mecanismos de Auditoría Interna – Contratista		

ESTRUCTURA DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA OBRA - PACC

8.1.	Medidas Proactivas con indicación de:	
	8.1.1.	Inspecciones de calidad
	8.1.2.	Monitoreo
	8.1.3.	Observaciones de areas
8.2.	Componente de evaluación del plan con indicación de:	
	8.2.1.	
		Indicadores proactivos
		Indicadores reactivos
	8.2.2.	
	8.2.3.	Auditorías de calidad
9	Conclusiones y recomendaciones	
	- Documentos originales sobre Diseño de mezclas y análisis fisicoquímico de los agregados, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.	
	- Certificados de Ensayos a compresión de briquetas de concreto de acuerdo a los establecido en el Expediente Técnico.	
	- Certificados de Ensayos a compresión de unidades de albañilería (ladrillos), de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.	
	- Pruebas hidráulicas, de acuerdo a normas y a lo establecido en el Expediente Técnico	
	- Certificado de calidad emitido por el proveedor de tuberías	
	- Certificado de calidad de los accesorios utilizados en obra	
	- Certificado de calidad de las válvulas instaladas	
	- Otros certificados y pruebas solicitadas por el supervisor y/o Unidad Ejecutora.	



OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"
CORREO: munijiviaproyectos2023a2026@gmail.com

95



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LA LANCOCCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



-	Planos de replanteo en original firmados por el Residente y Supervisor, en el cual se muestre las variaciones aprobadas y se indique las especificaciones de acuerdo a lo ejecutado en obra y en cumplimiento a las especificaciones técnicas iniciales
	Control de cambios de ingeniería
-	Control de cambios de PAC
	Inspección en la recepción de suministros
-	Identificación y trazabilidad de los suministros
-	Control de calidad de subcontratas
-	Calibración de equipos de medición y ensayo
-	Auditoría Interna de Calidad
ESTRUCTURA DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA OBRA - PACC	
-	Control de los productos No conformes (PNC)
-	Acciones correctivas
-	Acciones preventivas
-	Mejora de competencias
-	Comunicaciones
-	Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Supervisión y/o Unidad Ejecutora





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



94

ESTRUCTURA DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL - PMA ANEXO 04°-JIVIA

1	Presentación
2	Objetivos del PMA vigente
3	Descripción del proyecto (observando el control de cambios)
4	Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PMA
5	organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PAC
6	Calidad de Obra
6.1.	Descripción de la ocurrencia o incidente
6.2.	Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
6.3.	Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
6.4.	Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas.
7	Áreas auxiliares
7.1.	Campamento de Obra
7.2.	Patio de máquinas
7.3.	Chancadora
7.4.	Planta de Asfalto
7.5.	Canteras
7.6.	Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de material excedente
7.7.	Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista
7.8.	Uso de fuentes de agua
7.9.	Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA
8	Plan de manejo ambiental y social
	Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación
8.1.1.	Manejo de emisores de gases y material particulado
8.1.2.	Manejo de Ruidos
8.1.3.	Residuos sólidos y efluentes
	8.1.3.1. Manejo de residuos sólidos
	8.1.3.2. Manejo de efluentes
8.1.4.	Control de erosión y sedimentos
8.1.5.	Estabilidad de Taludes
8.1.6.	Protección de Recursos Naturales

OFICINA PRINCIPAL, JR. LIMA S/N PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GOBIERNO 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"

PROYECTO: MULTIDIMENSIONAL 2023-2026

93



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



ESTRUCTURA DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL - PMA

	8.1.7.	Señalización y Seguridad
	8.1.7.1.	Señalización ambiental y seguridad
	8.1.7.2.	Seguridad vial.
	8.1.8.	Otros programas o subprogramas considerados en el PMA
8.2.	Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación	
	8.2.1.	Monitoreo de la calidad del aire y ruido
	8.2.2.	Monitoreo de la calidad del agua
	8.2.3.	Monitoreo de la calidad del suelo
	8.2.4.	
8.3.	Programa de asuntos sociales, según corresponda	
	8.3.1.	Subprograma de relaciones comunitarias
	8.3.2.	Subprograma de contrataciones de mano de obra local
	8.3.3.	Subprograma de Participación ciudadana
	8.3.4.	Subprograma de deudas locales
	8.3.5.	Otros sub programas considerados en el PMA
	Programa de educación y capacitación ambiental	
	8.4.1.	Educación ambiental
	8.4.2.	Capacitación ambiental
	8.4.3.	Otras capacitaciones consideradas en el PMA
9	Componente de verificación, mecanismos de supervisión	
	9.1.	Medidas proactivas con indicación de:
	9.1.1.	Inspecciones de control ambiental
	9.1.2.	Monitoreo
	9.1.3.	Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación.
	9.2.	Componentes de evaluación del plan con indicación de:
	9.2.1.	Indicadores proactivos
	9.2.2.	Indicadores reactivos
	9.2.3.	Auditorías
	9.3.	Con estos indicadores acompañará; en cada informe; las estadísticas de nivel de desempeño del contratista.
10	Conclusiones y Recomendaciones	



92



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ESTRUCTURA DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - PSSO ANEXO 05°-JIVIA

1	Presentación
2	Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
3	Objetivos del Plan de Seguridad y Salud vigente
4	Alcance
5	Descripción del proyecto
6	Sobre la organización, funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del
7	Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
8	Marco Legal
9	Plan de Seguridad y Salud
9.1.	Componentes de Planificación
9.2	Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
9.3.	Sobre programación de actividades de seguridad, salud.
10	
10.1.	Responsabilidades del personal trabajador
10.2.	Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
10.3.	Sobre requerimiento de nuevo personal
10.4.	Sobre requerimiento de inducción y capacitación
10.5.	Sobre control operacional con indicación de:
10.5.1.	Estándares de seguridad y salud
10.5.2.	Sobre procedimientos de trabajo
10.5.3.	Sobre programa de capacitación
10.5.4.	Sobre equipos de protección personal
	Exámenes médicos y/o pruebas ocupacionales
10.7.	gestión de accidentes e incidentes
11	Componentes de Mitigación y/o Contingencia
11.1.	Elaboración de:
11.1.1.	Planos de seguridad y mapa de riesgos

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2020, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"

FIRMA: _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	11.1.2.	Protección contra incendios
11.2.		Medios humanos: Organización, comando de emergencia
11.3.		Clasificación de emergencias

ESTRUCTURA DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD		
OCUPACIONAL - PSSO		
	11.4.	Lineamientos para el comando de emergencia
	11.5.	Fase de detección y alarma
	11.6.	Fase de extinción/intervención
	11.7.	Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
	11.8.	
12		Protocolo sanitario para ejecución de obras por contrato – RESOLUCIÓN MINISTERIAL 0872020-VIVIENDA
		Disposiciones generales
	12.1.1.	Definición
		Disposiciones específicas
	12.2.1.	De las responsabilidades de los actores del proceso edificatorio
	12.2.2.	Medidas preventivas en la fase de inicio o reinicio de actividades a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio
	12.2.3.	Medidas preventivas en la fase de ejecución y fase de cierre a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio
	12.2.4.	De las responsabilidades del personal
	12.2.5.	Medidas de protección durante el trabajo a cargo de los actores del proceso edificatorio
	12.2.6.	Medidas de prevención del personal externo a la obra a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio
	12.2.7.	Medidas para la operación de maquinaria pesada a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio y por el personal
	12.2.8.	Medidas de prevención en la sala de ventas a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio y por el personal
	12.2.9.	Medidas de protección del personal con síntomas de contagio a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio



90



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO

Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



12.3.	Otras actividades a tomar
12.3.1.	Acciones al ingreso a la obra/faena
12.3.2.	Acciones al interior de la obra/faena
12.3.3.	Acciones en horarios de almuerzo/refrigerio
12.3.4.	Acciones a la salida de la obra/faena
12.3.5.	Acciones ante trabajadores más vulnerables,
13	Componentes de Verificación, Mecanismo de Supervisión
13.1.	Medidas proactivas de indicación de:
13.1.1.	Inspecciones de seguridad

ESTRUCTURA DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD		
OCUPACIONAL - PSSO		
	13.1.2.	Monitoreo
	13.1.3.	Observaciones de tareas
13.2.	Reportes e indicadores mensuales de:	
	13.2.1	Accidentes mortales
	13.2.2.	Accidentes incapacitantes
	13.2.4.	Enfermedades ocupacionales
		Incidentes
13.3.	Componentes de evaluación del plan con indicación de:	
	13.3.1.	Indicadores proactivos
	13.3.2.	Indicadores reactivos
	13.3.3.	Auditorías
13.4	Con estos indicadores acompañará; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempeño al contratista	
14	Conclusiones y recomendaciones	
	Control de documentos	
-	Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes	
-	Control de cambios de PSSO	

OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA TODOS"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la
Entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

Ing. Alex Cristian Peña Celis
CIP: 318778
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS



OFICINA PRINCIPAL JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
"GESTIÓN 2023 – 2026, UN GOBIERNO EFICAZ, TRANSPARENTE, RESPONSABLE Y CONFIABLE PARA
TODOS"
CABEZA: www.municipalidadjivia.gob.pe

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<div>Requisitos:</div> <table><thead><tr><th colspan="3">RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</th></tr><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3</td><td>06</td></tr><tr><td>2</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3</td><td>06</td></tr><tr><td>3</td><td>MARTILLO DEMOLEDOR 4HP</td><td>06</td></tr><tr><td>4</td><td>APISONADOR 5.5 HP</td><td>06</td></tr><tr><td>5</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP</td><td>06</td></tr><tr><td>6</td><td>BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA</td><td>06</td></tr><tr><td>7</td><td>RETROEXCAVADORA</td><td>06</td></tr><tr><td>8</td><td>PLANCHA COMPACTADORA</td><td>06</td></tr><tr><td>9</td><td>SOLDADORA ELECTRICA DE 225 AMPERIOS</td><td>06</td></tr><tr><td>10</td><td>ESTACION TOTAL CON PRISMA</td><td>06</td></tr></tbody></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO			ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	1	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	06	2	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	06	3	MARTILLO DEMOLEDOR 4HP	06	4	APISONADOR 5.5 HP	06	5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	06	6	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	06	7	RETROEXCAVADORA	06	8	PLANCHA COMPACTADORA	06	9	SOLDADORA ELECTRICA DE 225 AMPERIOS	06	10	ESTACION TOTAL CON PRISMA	06
RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO																																					
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																																			
1	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	06																																			
2	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	06																																			
3	MARTILLO DEMOLEDOR 4HP	06																																			
4	APISONADOR 5.5 HP	06																																			
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	06																																			
6	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	06																																			
7	RETROEXCAVADORA	06																																			
8	PLANCHA COMPACTADORA	06																																			
9	SOLDADORA ELECTRICA DE 225 AMPERIOS	06																																			
10	ESTACION TOTAL CON PRISMA	06																																			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	<div>Requisitos:</div> <div><div>1.</div><div>INGENIERO RESIDENTE: Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario, colegiado</div></div> <div><div>2.</div><div>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</div></div> <div><div>3.</div><div>ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos</div></div> <div><div>4.</div><div>ESPECIALISTA EN CALIDAD: Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</div></div> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																																				

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 INGENIERO RESIDENTE Como mínimo 24 meses de experiencia como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Gerente de Proyectos de Construcción o Jefe de Supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en obras de saneamiento u obras similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.</p> <p>01 ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Como mínimo 12 meses de experiencia como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.</p> <p>01 ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL Como mínimo 12 meses de experiencia como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.</p> <p>01 ESPECIALISTA EN CALIDAD: Como mínimo 12 meses de experiencia como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en: Control de Calidad o Calidad o Aseguramiento de Calidad o Programa de Calidad o Protocolos de Calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN], en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a</p> <p>Construcción, y/o creación, y/o instalación, y/o mejoramiento, y/o reconstrucción, y/o rehabilitación en los servicios y/o sistemas de saneamiento básico integral y/o sistemas de agua potable y alcantarillado y/o letrinas biodigestores, y/o disposición sanitaria de excretas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus</p>

respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95²⁰ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²¹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución</p>	

²⁰ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²¹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²¹
<p>o construcción de obras de saneamiento²²</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras de saneamiento²⁹.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.</p>	

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²¹
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³¹ , y estar vigente ³² a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras de saneamiento³³.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²¹
<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴³

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

⁴² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴⁵ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

⁴⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁵ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁴⁶:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

⁴⁶ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁸.

⁴⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁴⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2024-MDJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵²	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁵² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.