

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DESDE REFINERIA TALARA HACIA LAS CAPULLANAS LOBITOS

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de transporte de personal desde Refinería hacia Capullanas- Lobitos.

1.2. ÍTEM(S): _____

Ver numeral VII

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicios Generales

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

(X) Bajo

1.7. SUBCONTRATACIÓN

Para este servicio no se acepta Sub Contrataciones

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración estará a cargo de la Coordinación Mantenimiento No Industrial

La conformidad será aprobada por la Jefatura Facilidades de Mantenimiento

El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario, de ser estos recibidos o subsanados. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL

Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783, y su Reglamento, y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERU.

Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente

1.10. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

a) El contrato podrá resolver:

- i. Por mutuo disenso.
- ii. Por terminación anticipada.
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- iv. El proveedor incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación;
- v. El proveedor haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
- vi. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- vii. Sin expresión de causa

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

El postor deberá acreditar una experiencia mínima acumulada en la actividad de S/ 50,000.00 (cincuenta mil soles) en Servicios de transporte de personal en general, efectuados en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de las propuestas, como máximo 05 servicios.

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.

Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

III. GARANTÍAS Y SEGUROS

El vehículo deberá contar con el soat Respectivo

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783, y su Reglamento, y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERU.

Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).

V. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

5.1 FACTURACIÓN

valorización única con lo realmente ejecutado y acreditado.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.2 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los: Sesenta (60) días calendario. De la correcta presentación de la factura

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1 NORMATIVA TECNICA

Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, Ley N. ° 27181.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en Lobitos- Talara.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo máximo de ejecución del servicio es de veinte (20) días o hasta agotar el monto contractual. La fecha de inicio de ejecución contractual es el 21.12.2024

6.4 HORARIO DE ATENCIÓN

El horario de atención será coordinado con el administración del servicio:

6.5 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.5.1 Descripción del Servicio

El Servicio de Transporte de Personal consiste en el traslado del personal desde la Refinería Talara hacia la capullana y otras rutas de acuerdo al siguiente detalle.

Ruta 1 Lobitos- Batería Capullana- Lobitos

Este servicio consiste en llevar al personal desde la ciudad de lobitos hacia la Bateria las Capullanas al final de la jornada retornarlos hacia Lobitos

Servicio considerado por Km

Ruta 2 Bateria Capullana a Playas cercanas

Este servicio consiste en llevar al personal desde la Bateria las Capullanas hacia las diferentes playas cercanas.

Servicio considerado por Km

Ruta 3 Edificio administrativo- batería Capullanas Lobitos- Edificio Administrativo

Este servicio consiste en llevar al personal desde el Edificio Administrativo de Refinería Talara hacia la Batería Capullanas y al finalizar la jornada retornarlos a Edificio Administrativo

Servicio considerado por números de viajes

6.5.2 vehículos

- a) Asimismo, es responsabilidad del Contratista mantener en buenas condiciones mecánicas y de operatividad de cada una de las unidades vehiculares, sometiénolas periódicamente a las revisiones mecánicas que los estándares de la fabricación les corresponde.
- b) De otro lado, las unidades deben permanecer en forma continua debidamente limpias y en buen estado de conservación de los exteriores e interiores del vehículo, lo cual incluye asientos, alfombras, si las tuviere, pisos, espejos, lunas, etc.
- c) El CONTRATISTA cumplirá con los objetivos de seguridad realizando inspecciones mensuales de su flota, charlas y simulacros, letreros, folletos de motivación para el personal de PETROPERU sobre cómo actuar en casos de emergencia, y/o evacuación del vehículo, uso de cinturones de seguridad, como actuar en caso de asaltos entre otros, para lo cual deberá presentar la documentación que acredite el cumplimiento de los objetivos de seguridad.
- d) Todos los vehículos para brindar el servicio deberán ser de combustión DIESEL y tener una antigüedad no mayor de 10 años, estar en perfecto estado de conservación y funcionamiento, tanto en la parte mecánica como en el interior de los vehículos (tapiz en buen estado, pisos sin desniveles o elementos que puedan ocasionar tropiezos al pasajero, ventanas operativas y sin vidrios rajados, etc.). Todas las unidades deben contar con aire acondicionado.
- e) El Contratista cumplirá fielmente con todas las Leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes y suministrará los respectivos certificados de cumplimiento que disponga tales Leyes, reglamentos o disposiciones. El Contratista conviene en liberar y eximir a PETROPERU S.A. - Refinería Talara de toda responsabilidad en cuanto esté originada en la falta de cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes por su parte.

6.5.3 Personal Requerido

Antes de iniciar el servicio, el Contratista entregará el listado del personal y los documentos actualizados al Administrador del servicio para su verificación.

El Contratista asume todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERU S.A. no tiene vinculación alguna.

El personal del Contratista deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de ESSALUD o EPS y contar con la respectiva Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

Es por cuenta y riesgo del Contratista el pago de las remuneraciones, así como de las leyes y beneficios sociales que corresponda a los trabajadores involucrados en el servicio (Compensación por Tiempo de Servicios, gratificación, vacaciones, pagos a ESSALUD, AFP, Sistema Nacional de Pensiones, Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, pruebas rápidas descartes Covid19, etc.), así como demás conceptos derivados de este servicio, que son de su cargo ó de sus dependencias y/o de terceros. Estos costos deben estar considerados en la estructura de costos del servicio.

El Contratista designará a un Administrador, el que realizará entre otras funciones las de coordinación, control, etc., y será el receptor de las indicaciones que formule Refinación Talara.

El personal del Contratista no guarda relación laboral alguna con PETROPERU S.A. Para todos los efectos contractuales, depende exclusivamente del Contratista.

El CONTRATISTA proporcionará a su personal un Carné de Identificación con su fotografía (Foto check) que permita su fácil identificación, firmado y sellado por el Gerente de su Empresa, cuyo uso es obligatorio durante la prestación del Servicio.

El CONTRATISTA velará para que los choferes se encuentren correctamente uniformados, entre ellos: camisa con logotipo de la empresa, pantalón, zapatos, mascarillas, careta facial, casco. El Contratista proporcionará a su personal chofer como mínimo dos (2) uniformes completos, los que serán verificados al inicio del servicio, y este deberá ser reemplazado como mínimo anualmente.

Los choferes del CONTRATISTA deberán mantener la confidencialidad y reserva de la información a la que hayan tenido acceso producto de los servicios prestados.

Los choferes deben acatar las normas de seguridad inherentes al Servicio y en las indicadas en el manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas". en lo aplicable.

Los choferes deben mostrar en todo momento la debida cortesía con los usuarios del Servicio.

El Contratista deberá presentar previo al inicio del servicio, copia de la Licencia de Conducir de los Choferes (como mínimo categoría de conducir A-II-B) que brindarán el servicio, los mismos que deberán acreditar una experiencia mínima de 3 años en su respectiva categoría.

En vacaciones, enfermedad o permisos otorgados por el CONTRATISTA, el chofer de reemplazo deberá realizar un previo reconocimiento de la ruta, y comunicará en forma oportuna a PETROPERU.

PETROPERU se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA y este, se obliga a reemplazar al Chofer de un vehículo, por otro de mayor experiencia, cuando éste no cumpla apropiadamente con sus obligaciones y/o perfil.

Los equipos de comunicación a proporcionar el CONTRATISTA

6.5.4 PROTECCION LABORAL A TERCEROS

a) Personal del CONTRATISTA:

El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los Servicios el personal, los equipos, las herramientas, y todo lo necesario para el cumplimiento de los mismos, por su cuenta y asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA y respecto del cual PETROPERU no tiene relación laboral alguna.

b) Inexistencia de relación laboral:

Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el CONTRATO suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERU Y/O SU REPRESENTANTE y el

CONTRATISTA, ni entre PETROPERU Y/O SU REPRESENTANTE y el personal del CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTAS si lo hubiera, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.

c) Condición para Resolución

Se considera como incumplimiento de las obligaciones contractuales, el retraso injustificado en el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales a cargo del CONTRATISTA.

En caso de incumplimiento del CONTRATISTA de sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo en cada CONTRATO, PETROPERU requerirá vía notarial, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales otorgándole un plazo de acuerdo con el Artículo 76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

De persistir dicho incumplimiento PETROPERU podrá remitir carta notarial resolviendo el contrato, procediendo la ejecución de las garantías otorgadas por el CONTRATISTA

6.6 ENTREGABLES

En las valorizaciones mensuales deberá adjuntar los reportes diarios de atención de servicios, así como el kilometraje del GPS para validar y acrediten el servicio brindado.

6.7 PENALIDADES

- I. En caso de retraso injustificado en iniciar el servicio según lo indicado en el Numeral 4., o en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. En estos casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.25 \times \text{Plazo en días}}$$

- II. Asimismo, de conformidad con el Artículo 74, "PENALIDADES", del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, en atención a la naturaleza de los bienes, servicios y obras, podrá contemplar como condiciones de la contratación, las penalidades a ser aplicables, incluidas aquellas establecidas como obligatorias por PETROPERU; así como el monto máximo de las mismas.

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado en la forma establecida en las Condiciones Técnicas.

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia, referidas a la UIT hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual:

CONCEPTO	UIT
No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas (por día).	5% UIT
No realizar el servicio en las rutas u horarios indicados en las Condiciones Técnicas. (Por cada ocurrencia)	50% UIT
No presentar los reportes de GPS mensualmente o cada vez que el administrador del servicio lo requiera (por cada ocurrencia y vehículo)	50% UIT
Demora en el recojo del personal policial	30%UIT

En caso de que, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS

El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los contratos de servicios y obras es el siguiente y será aplicado hasta un 10% del monto contractual

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD “% de la valorización mensual / parcial” o “cantidad de UIT” (lo que ocurra primero) Incluye impuestos)
1	<p><u>INCIDENTES CASS</u> Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo. El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ 	Por evento	<p>5% o 10 UIT ... 3% o 5 UIT ... 2% o 3 UIT ... 1% o 1 UIT ... 1% o 1 UIT ... 2% o 3 UIT</p>
2	<p><u>AUTORIZACIONES</u> No realizar los exámenes médicos ocupacionales (preocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que 	Por evento	1% o 1 UIT

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD “% de la valorización mensual / parcial” o “cantidad de UIT” (lo que ocurra primero) Incluye impuestos)
	<p>trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT</p>		
3	<p>CONTROL OPERACIONAL</p> <p>No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. Aplicable por cada personal identificado. <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT</p> <p>Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal” .</p>	Por evento	1.5% o 1.5 UIT

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD “% de la valorización mensual / parcial” o “cantidad de UIT” (lo que ocurra primero) Incluye impuestos)
4	PROCEDIMIENTOS - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas.	Por evento	0.6% o 0.5 UIT
5	GESTIÓN AMBIENTAL - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados .	Por evento	0.3% o 0.1 UIT

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Cumplir lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERU brindara las facilidades de ingreso a sus diferentes instalaciones

VII. PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE REFINERIA TALARA HACIA CAPULLANAS				
ITEM	Ruta	Cantidad de viajes o Km recorrido (A)	Costo Unitario viaje x unidad o por KM S/. (B)	SUBTOTAL S/ (A) * (B)
1	Ruta 1 Lobitos- Batería Capullanas- Lobitos (km)	350		
2	Ruta 2 Batería Capullanas a Playas cercanas (km)	460		
3	Ruta 3 Edificio administrativo- batería Capullanas - Edificio Administrativo (viaje)	58		
		COSTO DIRECTO (a) S/		
		GASTOS GENERALES (%) S/.		
		UTILIDADES (%) S/.		
		TOTAL SIN IGV S/.		
		18% IGV		
		TOTAL GENERAL		

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto o libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

Es de estricto cumplimiento los Lineamientos de paralización de trabajos "STOP WORK", en los casos que los servicios que se llevan a cabo en las instalaciones de PETROPERU (Manual de Instructivos de PETROPERU CÓDIGO INSO2-064), mediante el cual se establecen instrucciones para la paralización de trabajos por riesgo inminente, mediante la herramienta denominada STOP WORK, con la finalidad de garantizar las medidas de seguridad necesarias para prevenir daños al ambiente, a las instalaciones / Equipos y salud de las personas durante la ejecución de trabajos ante una situación de riesgo no controlado de alto potencial.

IX. APENDICES

Apéndice 1: Cláusula Sistema de Integridad

Apéndice 2: *Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno*

APENDICE No. 1

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

APENDICE No. 2

((aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional))

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.