

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CENTRO POBLADO SAN LORENZO DE SAN LORENZO DE TAMARA - DISTRITO DE OMAS, PROVINCIA DE YAUYOS – LIMA", CUI 2276704					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO PREVISTA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2276704		
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO 08-A		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento INF. N° 023-2023-MD0/AO		Fecha de recepción	17/05/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

1.00	GASTOS GENERALES FUOS	Unidad	Cantidad	Factor	Costo Unitario	C.Parcial	Sub-Total
01.01	IMPUESTOS						
	ITF 0.06 % del Presupuesto de Obra	%	1.00	0.0006	3,029,096.23	1,817.46	
	SENGICO 0.20 % del sub presupuesto	%	1.00	0.0020	3,029,096.23	6,058.19	
01.02	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION						7,875.65
	Visita de Obra	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00	
	Gastos Notariales	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00	
	Elaboración de Propuesta	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00	
01.03	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						1,556.86
	Materiales de Obra	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00	
	Fotocopia	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00	
	Copia de Planos	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00	
	Comunicaciones	Est.	1.00	1.00	362.83	362.83	
01.04	GRUPO DE SEGURIDAD PERSONAL						1,542.93
	Casaca de protección	und	6	1	60	360.00	
	Zapatos de Seguridad	und	6	1	150	900.00	
	Chalecos	und	6	1	50	300.00	
	Guante de Cuero	und	6	1	14	84.00	
	Capitones	und	6	1	26	156.00	
		und	6	1	20	120.00	
	TOTAL DE GASTOS GENERALES FUOS						13,288.58
02.01	INGENIERIA						
	Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	6.00	0.80	8,000.00	36,400.00	
	Ingeniero de Ambiental	Mes	6.00	0.50	7,100.00	21,300.00	
	Ingeniero de Calidad	Mes	6.00	0.80	7,100.00	34,080.00	
	Ing" en Salud y Seguridad Ocupacional	Mes	6.00	0.50	7,000.00	21,000.00	
	Especialista en Supervisión de componente social (lic.en sociología o	Mes	6.00	0.50	4,700.00	14,100.00	
02.02	PERSONAL TECNICO						128,880.00
	Topógrafo	Mes	6.00	0.80	4,000.00	19,200.00	
	Chofer de Camioneta	Mes	6.00	0.80	1,700.00	8,160.00	
02.03	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OFICINA CENTRAL						27,360.00
	Contador	Mes	6.00	1.00	2,300.00	13,800.00	
	Secretaría	Mes	6.00	1.00	1,700.00	10,200.00	
02.04	Movilización de Personal Técnico						24,000.00
	Camioneta	Mes	6.00	1.00	1082.00	6,492.00	
	Combustible	Mes	6.00	1.00	150.00	900.00	
02.06	Alimentación y Viáticos						7,392.00
	Alimentacion Para Personal de Obra	Gib.	1.00		18,090.00	18,090.00	
							18,090.00
02.07	Mobiliario, equipo, material de oficina Alquiler						
	Computadora	mes	6.00	1.00	100.00	600.00	
	Impresora	mes	6.00	1.00	50.00	300.00	
	Utiles de Oficina	mes	6.00	1.00	250.00	1500.00	
02.08	GASTOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS						2,400.00
	Ensayos y Pruebas de Control de Calidad	und	36.00		25.00	900.00	
	Densidad de campo	und	30.00		35.00	1050.00	
	Diseño de Muestra	und	60.00		250.00	2960.00	
02.09	GASTOS FINANCIEROS						4,580.00
	FINANZAS						
	Por Fiel Cumplimiento (10%)	Est.				5,452.37	
	Por Adelanto en Efectivo (25%)	Est.				3,634.92	
	Por Adelanto de Materiales	Est.				7,269.83	
	TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES						16,357.12
	TOTAL DE GASTOS GENERALES						242,527.70

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

1.00	GASTOS GENERALES FIJOS	Unidad	Cantidad	Factor	Costo Unitario	C.Parcial	Sub-Total
01.01	IMPUESTOS						
	ITF 0.06 % del Presupuesto de Obra	%	1.00	0.0000	3,029,094.23	1,817.46	
	SENGCO 0.20 % del sub presupuesto	%	1.00	0.0020	3,029,094.23	6,058.19	
							7,875.65
01.02	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION						
	Vieta de Obra	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00	
	Gastos Notariales	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00	
	Elaboración de Propuesta	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00	
							1,500.00
01.03	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						
	Materiales de Oficina	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00	
	Fotocopia	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00	
	Copia de Planos	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00	
	Comunicaciones	Est.	1.00	1.00	362.93	362.93	
							1,862.93
01.04	GRUPO DE SEGURIDAD PERSONAL						
	Casaca de protección	und	6	1	60	360.00	
	Zapatos de Seguridad	und	6	1	150	900.00	
	Chalecos	und	6	1	50	300.00	
	Cuante de Cuero	und	6	1	14	84.00	
	Capotines	und	6	1	29	174.00	
		und	6	1	20	120.00	
							1,938.00
	TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS						13,288.58
02.01	INGENIERIA						
	Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	6.00	0.80	8,000.00	38,400.00	
	Ingeniero de Ambiental	Mes	6.00	0.50	7,100.00	21,300.00	
	Ingeniero de Calidad	Mes	6.00	0.80	7,100.00	34,680.00	
	Ing* en Salud y Seguridad Ocupacional	Mes	6.00	0.50	7,000.00	21,000.00	
	Especialista en Supervisión de componente social (lic.en sociología o	Mes	6.00	0.50	4,700.00	14,100.00	
							128,880.00
02.02	PERSONAL TECNICO						
	Topógrafo	Mes	6.00	0.80	4,000.00	19,200.00	
	Chofer de Camioneta	Mes	6.00	0.80	1,700.00	8,160.00	
							27,360.00
02.03	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OFICINA CENTRAL						
	Contador	Mes	6.00	1.00	2,300.00	13,800.00	
	Secretaría	Mes	6.00	1.00	1,700.00	10,200.00	
							24,000.00
02.04	Movilización de Personal Técnico						
	Camioneta	Mes	6.00	1.00	1082.00	6,492.00	
	Combustible	Mes	6.00	1.00	150.00	900.00	
							7,392.00
02.06	Alimentación y Viáticos						
	Alimentación Para Personal de Obra	Glb.	1.00		18,090.00	18,090.00	
							18,090.00
02.07	Mobiliario, equipo, material de oficina Alquiler						
	Computadora	mes	6.00	1.00	100.00	600.00	
	Impresora	mes	6.00	1.00	50.00	300.00	
	Utiles de Oficina	mes	6.00	1.00	250.00	1500.00	
							2,400.00
02.08	GASTOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS						
	Ensayos y Pruebas de Control de Calidad	und	38.00		25.00	950.00	
	Densidad de campo	und	30.00		35.00	1050.00	
	Diseño de Muestra	und	10.00		250.00	2500.00	
							4,500.00
02.09	GASTOS FINANCIEROS						
	FIANZAS						
	Por Fiel Cumplimiento (10%)	Est.				5,452.37	
	Por Adelanto en Efectivo (25%)	Est.				3,634.92	
	Por Adelanto de Materiales	Est.				7,269.83	
							16,357.12
	TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES						229,938.12
	TOTAL DE GASTOS GENERALES						242,327.70

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 242,327.70 (DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTISISETE CON 70/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19/05/2022	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)					
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					