

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06.01.2025				
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENICA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL				
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA X
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SUITUCANCHA - PROVINCIA YAULI - DEPARTAMENTO JUNÍN"				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	2				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP				
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°004-2025/MYAY-MDS/SGODUR	Fecha de recepción	6/01/2025			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones NINGUNA		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
	Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL


3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YAULI
 YAULI - JUNIN
 Echa. Damián Gutiérrez Antica
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ANALISIS DE GASTOS SUPERVISION

PROYECTO:

CONSTRUCCION DEL PALACIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SUTUCANCHA,
PROVINCIA DE YAULI, DEPARTAMENTO DE JUNIN - I. ETAPA

LUGAR:

DISTRITO DE SUTUCANCHA, PROVINCIA DE YAULI, DEPARTAMENTO DE JUNIN

3.0 GASTOS DE SUPERVISION

3.1 PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR

PLAZO DE EJECUCION	8.5	MESES
--------------------	-----	-------

DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO	DURACION	SUBTOTAL
Ingeniero Civil (supervisor de obra)	1	PERSONA	5,000	8.5	42,500.00
Especialista en Calidad	0.1	PERSONA	2,700	8.5	2,295.00
Especialista en SSOMA	0.1	PERSONA	2,700	8.5	2,295.00
Asistente de Supervision	1.0	PERSONA	2,800	8.5	23,800.00
					70,890.00

3.2 EQUIPOS NECESARIOS PARA SERVICIOS DE PERSONAL DE SUPERVISION

DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO	DURACION	SUBTOTAL
Oficina tecnica	1.00	UND	400	8.5	3,400.00
Casco de seguridad	1.00	UND	40.00	3.0	120.01
Lentes de proteccion	16.00	PAR	4.90	3.0	235.06
Tapones auditivos	16.00	UND	5.90	3.0	293.20
Guantes de cuero	8.00	PAR	19.89	3.0	477.48
Bolines de cuero	2.00	PAR	80.00	3.0	480.00
Chalecos reflectivos	1.00	UND	56.00	3.0	168.01
					5,163.75

3.3 GASTOS LIQUIDACION

DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO	DURACION	SUBTOTAL
Revisión de Liquidación de Obra	1.0	MES	4,000.00	0.5	2,000.00
Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	1.0	MES	4,000.00	0.8	3,000.00
Fotocopias (Planos y documentos)	1.0	GLB	500.00	1.0	500.00
Comunicaciones	1.0	GLB	300.00	1.0	300.00
Presentación de Informes	1.0	GLB	500.00	1.0	500.00
					6,300.00

3.3 GASTOS VARIOS

DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO	DURACION	SUBTOTAL
Alquiler de Equipo de Computo	1	MES	250.00	8.5	2,125.00
Alquiler de Impresoras, scanner, etc.	1	MES	80.00	8.5	680.00
Muebles para oficina técnica	1	GLB	800.00	1.0	800.00
Utiles de oficina y dibujo	1	UND	259.89	8.5	2,209.03
Pruebas de control de calidad	20	UND	100.00	1.0	2,000.00
					7,814.03

COSTO TOTAL	90,167.77
UTILIDAD	2,795.03
IGV (18%)	16,717.18
COSTO FINAL SUPERVISIO	109,589.91

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (C/ IGV)

109,589.91


 JOSE L. CHOCANO LARA
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 125302


 Buch. Icaro
 RESPONSABLE DEL MONITORIO DE LOGISTICA

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

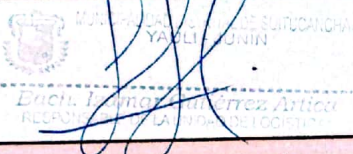
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 109,589.91 CIENTO NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 91/100 SOLES				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.