

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N° 0022-2023-BN**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
"SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE RAMPAS
EN LAS AGENCIAS BASE NAVAL, 28 DE JULIO,
LURÍN Y CUARTEL GENERAL LA MARINA EN
LIMA"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : BANCO DE LA NACION
RUC N° : 20100030595
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja
Teléfono: : 519-2000 Anexo: 95715
Correo electrónico: : lbeniteso@bn.com.pe / lreyna@bn.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Implementación de rampas en las agencias Base Naval, 28 de Julio, Lurín y Cuartel General la Marina en Lima".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 284-2023-BN/5500 de fecha 25 de mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios o Directamente Recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Plazo de ejecución de la prestación será de cuarenta y cinco (45) días calendarios el mismo que se computa desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo. El servicio debe ser desarrollado de manera simultánea en las distintas agencias.

| ITEM | SERVICIO N° | Descripción | N° de Días Calendario |
|------|-------------|--|-----------------------|
| 1 | 1 | Implementación de rampa en la Agencia 3 - Base Naval | 45 |
| | 2 | Implementación de rampa en la Agencia 1 - 28 de Julio | |
| | 3 | Implementación de rampa en la Agencia 2 - Lurín | |
| | 4 | Implementación de rampa en la Agencia 3 - Cuartel General de la Marina | |

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en la Av. La Arqueología N° 130, Distrito San Borja – Dpto. de Lima, el importe de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) y recoger en Av. Javier Prado Este N° 2499, Primer Piso, Distrito San Borja – Dpto. de Lima (Módulo de atención proveedores).

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante **la Ley**.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante **el Reglamento**.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Código Civil.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI)
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 191-0057750-0-32
Banco : Banco crédito del Perú – BCP.
N° CCI⁶ : 002-191-000057750032-55

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, (de corresponder)
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷. (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) El SCTR, salud y pensión para el personal solicitado.
- k) Documentación señalada en el numeral III, de los términos de referencia sobre SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- l) Declaración Jurada de conocer que EL BANCO es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por resolución SBS N° 2660-2015 (**Anexo N° 11**) debidamente completado.
- m) Documentación señalada en el numeral IV, de los términos de referencia sobre PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO
- n) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) (**Anexo N° 12**). Según lo solicitado en el numeral V de los TDR.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120, San Borja – Lima, en horario de 08:30 a 16:30 (Lunes a Viernes).

2.6. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único, en Soles según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Factura o comprobante de pago
- Informe emitido por la Subgerencia de Infraestructura.
- Acta de Conformidad por las rampas implementadas, suscritos por la Subgerencia de Infraestructura de la Gerencia de Logística.

Dicha documentación se debe presentar en el Módulo de Logística, ubicada en el primer piso de la Sede Central del Banco de la Nación (Av. Javier Prado Este 2499- San Borja) en el horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Implementación de rampas en las agencias Base Naval, 28 de Julio, Lurín y Cuartel General la Marina en Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de este servicio es mejorar la accesibilidad física de las agencias de Base Naval, 28 de Julio, Lurín y Cuartel General de la Marina, que permitirá garantizar comodidad y bienestar a los clientes y usuarios de la Entidad, así también, redundará en una mejor imagen de la institución, lo que permitirá mantener la continuidad operativa.

3. VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO META DEL POI

El requerimiento de la contratación se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico Institucional N° 04 "Mejorar la experiencia del Cliente" Plan Estratégico 2022-2026.

4. ANTECEDENTES

El Banco de la Nación considera conveniente la "Implementación de rampas en las agencias de Base Naval, 28 de Julio, Lurín y Cuartel General de la Marina" en condiciones que posibilite un mejor acceso a las instalaciones y confort apropiados para los trabajadores, clientes y activos de la entidad.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una empresa que se encargue de brindar el Servicio de Implementación de rampas en las agencias de Base Naval, 28 de Julio, Lurín y Cuartel General de la Marina en Lima.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación del Servicio será por la modalidad de Suma Alzada.

7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

7.1. Descripción y condiciones del servicio a contratar

El Contratista, para hacer la implementación de cada rampa en la respectiva agencia, tendrá que demoler las rampas existentes para implementar las nuevas que deberán cumplir con la Norma Técnica A.120 Accesibilidad universal en edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.

- La implementación de las nuevas rampas contarán con barandas empotradas a la pared y al suelo según sea el caso; asimismo contarán con acabados de primera calidad como baldosas podotáctiles, cantoneras de aluminio en las gradas y otras que serán especificadas en los Anexos 1, 2, 3, 4 y 5.
- El Contratista deberá realizar la implementación de rampa en las ubicaciones indicadas en el numeral 7.8.1, cumpliendo con lo requerido en las normas aplicables y aplicando los criterios de protección del medio ambiente, eficiencia energética y seguridad.
- El contratista será el encargado de realizar los permisos y/o trámites correspondientes para la implementación de rampas en las agencias de Base Naval, 28 de Julio, Lurín y Cuartel General de la Marina.
- Como el servicio debe ejecutarse en corto plazo, debido a que se tiene que restablecer el acceso a las agencias en el menor tiempo posible, en ese sentido es responsabilidad del contratista proveer del recurso humano necesario para el cumplimiento del servicio en el plazo estipulado.
- El contratista antes de iniciar los trabajos presentará un cronograma y su metodología de trabajo.
- Al inicio y durante la ejecución del servicio, el contratista deberá limpiar permanentemente la zona y al término de la implementación de cada rampa deberá dejar limpio y sin residuos productos del servicio.

El personal del contratista deberá estar debidamente identificado, con documentos de identidad y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso si no se cuentan con estos requisitos.

Todo daño y/o perjuicio ocasionado a los bienes de la Institución producto de los trabajos, será pagado o repuesto por el contratista en su totalidad.

El contratista deberá proveer todos los recursos materiales, profesionales calificados y técnicos necesarios para la ejecución del servicio y cumplimiento de objetivos del presente proceso, incluyendo transportes, movilidad, viáticos, computadoras, insumos, seguros, personal de apoyo,

- que se requiera para el cumplimiento de los objetivos, herramientas y equipos, sin ser limitativo.
- El contratista tiene la obligación de reemplazar los materiales, insumos y/o corregir los trabajos que resulten defectuosos; asimismo, los gastos y perjuicios económicos serán asumidos por el contratista, debiendo informar las medidas tomadas para corregir tal defecto dentro de las 72 horas de haber sido notificado.
- El contratista durante la realización de los trabajos al usar energía eléctrica deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y peligros que ocasionen el empleo de tal energía, sin causar perjuicio en la continuidad del servicio; de ocurrir esta situación los perjuicios económicos serán asumidos por el Contratista; asimismo, el Banco no se hará responsable por cualquier accidente de carácter leve o grave que pueda ocurrir al personal contratista, durante la ejecución de los trabajos.
- La empresa contratista deberá movilizar al lugar del servicio, todos los equipos de trabajo y seguridad industrial necesarios para la ejecución de trabajos, los cuales deberán ser garantizados por el contratista e incluidos en su propuesta. Además, deberán señalizar el área de trabajo con su respectivo perímetro de seguridad.
- El Contratista tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias, garantizando los equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas, y otros.)
- Durante el desarrollo de los trabajos el personal guardará las medidas de seguridad de acuerdo con las normas vigentes, para lo cual el Banco tendrá la potestad de detener las labores en caso estas se incumplan, lo cual no será causal de ampliación de plazo del servicio.
- El personal asignado por el Banco, tiene la facultad de paralizar los trabajos en caso de que el contratista incumpla con cualquiera de las cláusulas, prescripciones y puntos de estos Términos de Referencia.
- El contratista deberá dejar la rampa implementada operativa y lista.

7.2. Actividades

Las actividades están detalladas en los anexos adjuntos según se indica en el siguiente cuadro:

| N° DE ANEXO | NOMBRE DE AGENCIA | CONTENIDO |
|-------------|-------------------------------|---|
| ANEXO 1 | AG. 3 BASE NAVAL | <ul style="list-style-type: none">- Actividades de los trabajos a realizar- Memoria Descriptiva- Planos |
| ANEXO 2 | AG. 1 28 DE JULIO | <ul style="list-style-type: none">- Actividades de los trabajos a realizar- Memoria Descriptiva- Planos |
| ANEXO 3 | AG. 2 LURÍN | <ul style="list-style-type: none">- Actividades de los trabajos a realizar- Memoria Descriptiva- Planos |
| ANEXO 4 | AG. 3 CUARTEL GRAL. LA MARINA | <ul style="list-style-type: none">- Actividades de los trabajos a realizar- Memoria Descriptiva- Planos |



7.3. Plan de Trabajo

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo, cuyo plazo máximo para su presentación es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Luego de dicha presentación y en un plazo máximo de tres (3) días calendario, la Subgerencia de Infraestructura de la Gerencia de Logística emitirá la aprobación o las observaciones que se hayan identificado, otorgando al Contratista un plazo máximo de dos (2) días calendario para su subsanación, luego la Subgerencia de Infraestructura emitirá la aprobación.

El Plan de Trabajo deberá comprender:

- Cronograma de Actividades a desarrollar.



- Actividades del servicio, concordante a lo establecido en el numeral 7.2, 7.3 y 8 de los presentes términos de referencia.
- Precisar los recursos que se utilizará para el desarrollo de las actividades.
- Identificar las limitaciones, si las hubiera.
- Establecer las partes responsables que lleven a realizar el trabajo.
- Permisos y comunicaciones correspondientes (*).

(*) El contratista deberá comunicar a las municipalidades correspondientes, mediante carta, la ejecución de los trabajos que involucra el servicio, únicamente en el caso de la Agencia 1 28 de Julio y Agencia 2 Lurín. Para el caso de las Agencias 3 Base Naval y Cuartel General la Marina, ya se cuenta con las autorizaciones correspondientes, las cuales se harán llegar, mediante correo electrónico, al ejecutor del servicio al día siguiente de suscrito el contrato.

El Plan de Trabajo se presentará en formato físico a través de la mesa de partes de la Sede Central del Banco de la Nación (Jr. Arqueología N°120, San Borja) en el horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m.

7.4. Reglamentos y normas

- D.S. N° 009-2005-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción - EPP (Norma técnica de edificaciones).
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA "Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" del 10/01/2023.

7.5. Impacto Ambiental

El Contratista deberá utilizar materiales, equipos y recursos amigables con el medio ambiente (biodegradable y no tóxico), siendo el único responsable en caso de daño ambiental al Banco de la Nación o a terceros. Además deberá cumplir con Norma de Ecoeficiencia.

7.6. Seguros

El Contratista deberá contar con los siguientes seguros:

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión (SCTR)

- El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.
- Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.



7.7. Lugar y Plazo de Prestación del Servicio

7.7.1. Lugar

La prestación del servicio materia de contratación, se desarrollará en las agencias el cual sus direcciones se detallan en el siguiente cuadro:



| AGENCIA | DIRECCIÓN | DISTRITO |
|---------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Base Naval | Avenida Contralmirante Mora N° 791 | Callao |
| 28 de Julio | Av. 28 de Julio y Petit Thouars 115 | Cercado de Lima |
| Lurín | Jr. San Pedro N° 181 | Lurín |
| Cuartel General la Marina | Av. la Marina cuadra 36 - La Perla | Callao |

7.7.2. Plazo

El plazo de ejecución es de 45 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo. El servicio debe ser desarrollado de manera simultánea en las distintas agencias.

| Ítem | Servicio | Descripción | N° de Días Calendario |
|------|----------|--|-----------------------|
| 1 | 1 | Implementación de rampa en la Agencia 3 - Base Naval | 45 |
| | 2 | Implementación de rampa en la Agencia 1 - 28 de Julio | |
| | 3 | Implementación de rampa en la Agencia 2 - Lurín | |
| | 4 | Implementación de rampa en la Agencia 3 - Cuartel General de la Marina | |

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

8.1. Recursos a ser provistos por el proveedor

8.1.1. Personal

Para la prestación del servicio el Contratista deberá garantizar contar con los siguientes recursos de personal:

a) Personal Clave: Un (1) Ingeniero civil

- Formación Académica: Contar con Título Profesional en la carrera de Ingeniería Civil.
La colegiatura y habilitación se verificarán al inicio efectivo del servicio.
- Experiencia: Contar con dos (2) años de experiencia mínima en cargos como jefe de obra y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador de obra en servicios y/o construcción y/o obras de acondicionamiento y/o instalación y/o mantenimientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o remodelaciones y/o Implementación y/o Construcción y/o Mantenimiento y/o Adecuación de infraestructura en edificaciones en General y/o pistas y/o obras de adecuación y/o ampliaciones y/o mejoramientos y/o construcciones y/o edificaciones en general públicas o privadas. La experiencia será contabilizada desde la colegiatura.
- Actividades a realizar:
 - ✓ Dirigir, supervisar y monitorear las actividades principales del servicio y será el responsable de la ejecución total del servicio de inicio a fin, dando cumplimiento a los términos de referencia, planos y Memorias Descriptivas proporcionadas.
 - ✓ Efectuar la verificación y control de calidad del servicio durante su ejecución.
 - ✓ Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de construcción vigentes, de acuerdo a ley.



- ✓ Controlar la seguridad durante la ejecución del servicio de acuerdo con la norma de señalización vigente.
- ✓ Mantener informado a la entidad sobre los avances del servicio, de inicio a fin, de acuerdo a los términos de referencia.
- ✓ Resolver las contingencias que se produzcan en la ejecución del servicio.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

9.1. Obligaciones de las Partes

9.1.1. Otras obligaciones de la Entidad

El Banco de la Nación brindará las facilidades para el acceso al local donde se va a implementar las rampas: (Agencia del Banco de la Nación, local comercial, lobby, Entidades del Estado), para lo cual el contratista deberá remitir la lista donde detalle la relación del personal con su respectivo DNI, que trabajarán en cada agencia.

9.1.2. Otras obligaciones del contratista

- La presentación de la oferta implica que el postor no ha encontrado inconveniente alguno para iniciar el desarrollo del servicio después de la firma del contrato y dentro del plazo de ejecución propuesto.
- El postor asumirá la totalidad de los costos/gastos relacionados a la preparación y presentación de su oferta. El Banco de la Nación no reconocerá ninguna exigencia por concepto de pagos por la elaboración de la oferta.
- Realizar el servicio de manera coordinada con los profesionales asignados del Banco de la Nación.
- Revisar detenidamente todos los documentos contenidos en las Bases y sus Anexos a fin de preparar una oferta bien sustentada. De obtener la Buena Pro, debe estar en condiciones de desarrollar el servicio en coordinación continua con el personal del Banco de la Nación, considerando y respetando las normas aplicables para este caso.
- El Contratista tiene la obligación de notificar, oportunamente, a las municipalidades respectivas de los trabajos correspondientes al servicio. Ver (*) en ítem 7.3.
- Los profesionales solicitados serán los encargados de monitorear y supervisar los trabajos a fin de que las rampas queden listas para su uso.
- Se compromete a cumplir con las obligaciones del contrato, caso contrario corresponderá resolución del mismo por incumplimiento de obligaciones.
- El contratista es responsable de la seguridad de su personal y de contar con todos los seguros necesarios para ello. Los gastos que demanden dichas acciones serán asumidos por el contratista y deben ser incluidos en su oferta económica.
- Posterior a la ejecución de la prestación y dentro del periodo de responsabilidad por vicios ocultos, deberá absolver en un plazo máximo de 72 horas de notificado las observaciones que realice el Banco de la Nación.
- El contratista es responsable porque su oferta económica incluya todos los conceptos necesarios para el desarrollo del presente servicio.
- La empresa contratista es responsable de cumplir las normas medio ambientales vigentes.
- El contratista deberá cumplir con lo establecido en el reglamento de seguridad e higiene ocupacional, por tanto se responsabiliza por la ropa y equipos adecuados de su personal, así como la cobertura de los seguros por potenciales riesgos de accidentes.
- El Contratista deberá dar cumplimiento de los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones vigentes que hayan sido dictados por los Sectores y Autoridades Competentes, que regulen sus actividades.
- Las comunicaciones de coordinación o notificación serán mediante carta o correo electrónico.



9.2. Subcontrataciones

En este servicio la subcontratación está prohibida de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35 de la Ley y 147° del Reglamento.

9.3. Confidencialidad

El Contratista así como todo su personal, se compromete a guardar absoluta confidencialidad, reserva y secreto respecto de la información que el Banco le proporcione, así como de aquella correspondiente a acciones que realice en la ejecución del presente contrato, o de la cual tome conocimiento sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la ejecución del presente contrato o por error de quien se la provea, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella obtenida o producida por el Contratista para el Banco en razón de la ejecución de las prestaciones; siendo su compromiso formal utilizar dicha información exclusivamente para la ejecución contractual y de ningún modo en perjuicio del Banco.

Asimismo, se obliga a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que correspondan frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por el Banco o a la que la empresa tuviera acceso se mantenga en absoluta reserva, siendo su incumplimiento causal de resolución del presente contrato.

El contratista declara expresamente que constituye causal de resolución del presente contrato, la infidencia de cualquier miembro de sus organización, por lo que el Contratista garantiza que ninguno de los profesionales, empleados y trabajadores de su organización revelará a ningún tercero la información contenida en la documentación que le proporcione el Banco para la ejecución del servicio, así como la información que pudiera obtener como consecuencia del mismo.

El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aún después de terminado el proyecto, y se hace extensivo al personal del Contratista aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con el Contratista.

9.4. Medidas de Control durante la Ejecución contractual

La Entidad podrá realizar visitas a las agencias donde se llevará a cabo el servicio durante el plazo de ejecución, sin tener la obligación de informar al contratista con el fin de supervisar e inspeccionar los trabajos y estos se lleven a cabo según los Anexos adjuntos.

9.5. Conformidad de la Prestación

La Subgerencia de Infraestructura será la encargada de emitir la conformidad del servicio.

9.6. Forma de Pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único, en Soles según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación

- Factura o comprobante de pago
- Informe emitido por la Subgerencia de Infraestructura.
- Acta de Conformidad por las rampas implementadas, suscritos por la Subgerencia de Infraestructura de la Gerencia de Logística.

Dicha documentación se debe presentar en el Módulo de Logística, ubicada en el primer piso de la Sede Central del Banco de la Nación (Av. Javier Prado Este 2499- San Borja) en el horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m.



9.7. Otras penalidad aplicables

Conforme a la potestad establecida en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Consultor estará sujeto a las penalidades que se describen en la siguiente tabla:

| PENALIDAD | MOTIVO | MONTO DE LA PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|-----------|---|--------------------------------------|--|
| N°1 | En caso se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal clave ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal, por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | 0.5 UIT Por cada hecho presentado | Según Informe del Coordinador del Servicio de la Subgerencia de Infraestructura, previa notificación al Contratista. |
| N°02 | Incumplimiento del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 0.5 UIT | Según Informe del Coordinador del Servicio de la Subgerencia de Infraestructura. |
| N°3 | Trabajadores del contratista no cuentan con póliza de seguro SCTR Vigente. | 0.5 UIT Por trabajador | Según Informe del Coordinador del Servicio de la Subgerencia de Infraestructura |
| N°4 | Por la no presentación o no subsanación del Plan de Trabajo. | 01 UIT | Según Informe del Coordinador del Servicio de la Subgerencia de Infraestructura |

Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

9.8. Responsabilidad por vicios ocultos



La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos será de dos (2) años contabilizados a partir a partir del día siguiente de emitida el acta de conformidad.

10. Anexos

- Anexo 1: Actividades, Memoria Descriptiva y Planos de la Agencia 3 Base Naval
- Anexo 2: Actividades, Memoria Descriptiva y Planos de la Agencia 1 28 de Julio
- Anexo 3: Actividades, Memoria Descriptiva y Planos de la Agencia 2 Lurín
- Anexo 4: Actividades, Memoria Descriptiva y Planos de la Agencia 3 Cuartel General de la Marina

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Se detalla en el numeral 3.2 "Requisitos de calificación" de las bases

III. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El postor ganador de la Buena Pro, para la suscripción del contrato, deberá presentar obligatoriamente una declaración jurada que cumple las disposiciones establecidas en la Ley 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

Asimismo, de obtener la Buena Pro, deberá presentar conjuntamente con la documentación para la firma de contrato lo siguiente:

- Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
- Reglamento Interno de Seguridad y salud en el trabajo de la empresa.
- Matriz IPERC de los puestos de trabajo que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
- Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo. (temas relacionados a la Prevención de riesgos laborales)
- Registro de entrega de Equipos de Protección Personal (EPP) para la Prevención de riesgos laborales.

¹ Según absolución de consultas y/o observaciones

- Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.
- Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal.

IV. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

EL postor ganador de la buena pro, para la firma de contrato deberá presentar Declaración Jurada de conocer que EL BANCO es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por resolución SBS N° 2660-2015 y que se obliga a proporcionar información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del mencionado Reglamento, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

Asimismo, se solicitará al postor proporcionar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona Jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo u número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

V. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACION CIVIL-REDERECI

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar una declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparación Civil. – REDERECI.



38

ANEXO N°1

AGENCIA 3 BASE NAVAL

ACTIVIDADES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR EN AGENCIA BASE NAVAL

| ITEM | DESCRIPCIÓN | Unidad de medida | Cantidad |
|------------------------------|---|------------------|----------|
| TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 1.0 | Trazo y replanteo en terreno | GLB | 1.00 |
| 2.0 | Demolición de rampa de concreto existente | M2 | 1.85 |
| MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | |
| 3.0 | Excavación a nivel de subrasante (relleno) | M3 | 2.24 |
| 4.0 | Excavación manual para sardineles | M3 | 0.28 |
| 5.0 | Eliminación de material excedente | GLB | 1.00 |
| RAMPA DE CONCRETO | | | |
| 6.0 | Perfilado y compactado de subrasante en rampa y plataformas | M2 | 10.13 |
| 7.0 | Falso piso 20 cm incluye plataforma | M3 | 2.29 |
| 8.0 | Contra piso 5cm incluye plataforma | M3 | 0.58 |
| 9.0 | Encofrado y Desencofrado en grada | M2 | 1.12 |
| 10.0 | Piso con acabado semipulido-bruñado cada 10cm para rampa y semipulido para plataforma | M3 | 0.12 |
| 11.0 | Concreto f'c=210 kg/cm2 (CONCRELISTO), acabado semipulido en plataforma y grada | M3 | 0.30 |
| 12.0 | Junta de dilatación e=1" (arena y emulsión asfáltica-poliestireno expandido) | ML | 4.50 |
| 13.0 | Curado de concreto con aditivo químico en rampa y grada | GLB | 1.00 |
| SARDINEL SUMERGIDO | | | |
| 14.0 | Concreto f'c=210 kg/cm2 (CONCRELISTO), 15x25 cm, acabado semipulido | M3 | 0.28 |
| 15.0 | Encofrado y Desencofrado de sardinel sumergido | M2 | 7.94 |
| 16.0 | Acero corrugado F'y=4200 kg/m2 grado 60 en sardinel sumergido | KG | 18.53 |
| 17.0 | Curado de concreto con aditivo químico en sardinel sumergido | GLB | 1.00 |
| OTROS | | | |
| 18.0 | Suministro e instalación de barandas en acero inoxidable (h=0.90 m.), calidad 304 satinado y con cajuelas en la base. Contiene 02 líneas horizontales de pasamanos diámetro 5 cm y 01 línea horizontal de tubo de acero inoxidable de diámetro 3 cm. Tubos de acero inoxidable verticales de diámetro 5cm | GLB | 1.00 |
| 19.0 | Suministro e instalación de baldosa podotáctil de color amarillo | M2 | 3.32 |
| 20.0 | Suministro e instalación de grass americano (Incluye tierra de chacra) | M2 | 4.00 |
| 21.0 | Suministro e instalación de cantonera de aluminio + cinta antideslizante fotoluminiscente reflectiva 50 mm. | M | 9.46 |
| 22.0 | Resane de grada y piso por retiro de rampa, igual al existente (incluye pintura) | GLB | 1.00 |
| 23.0 | Eliminación de elementos de desechos productos de los trabajos realizados | GLB | 1.00 |
| 24.0 | Limpieza general | GLB | 1.00 |

NOTA:

Las dimensiones estan indicados en los planos adjuntos.



MEMORIA DESCRIPTIVA AGENCIA 3 BASE NAVAL

1. PROYECTO:

Servicio de Implementación de rampa para personas con discapacidad en la Agencia 3 Base Naval.

2. UBICACIÓN:

Región : Lima
Provincia : Lima
Distrito : Callao
Lugar : Avenida Contraalmirante Mora N°791

3. ANTECEDENTES:

Actualmente, la Agencia 3 Base Naval cuenta con una rampa de pendiente 28%, el cual no cumple con los mínimos normados en las disposiciones de alcance nacional (Norma Técnica A.120 – Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones)

4. DESCRIPCIÓN:

- En la Agencia 3 Base Naval se realizará la demolición de la rampa existente y se implementará una nueva rampa que cumple con la pendiente y dimensiones mínimas establecidas en la Norma Técnica A.120, el cual permite el desplazamiento y la atención de personas con discapacidad en las mismas condiciones que el público en general.
- La rampa tendrá un ancho de 1.50 m., una longitud de 2.50 m. con una diferencia de nivel de 0.25 m y una pendiente de 10% cumpliendo con las disposiciones de alcance nacional. Además contará con plataformas de concreto al inicio y final de rampa, las medidas se encuentran indicadas en el los planos adjuntos.
- Se realizará la instalación de barandas en acero inoxidable con una altura de 0.90 m, calidad 304 satinado y con cajuelas en la base. Contiene dos líneas horizontales de pasamanos diámetro 5 cm y una línea horizontal de tubo de acero inoxidable de diámetro 3cm. Además de tubos verticales de acero inoxidable de diámetro 5 cm anclado al sardinel (detalle según plano adjunto).
- Se realizará la instalación de baldosas podotáctil de color amarillo con un ancho de 30cm.
- Instalación de grass americano (Incluye tierra de chacra). (Ver plano de propuesta)
- Suministro e Instalación de Cantonera para escalera de Aluminio Mate Ancho 2" y Alto 1" + Cinta Antideslizante Fotoluminiscente Reflectiva de ancho 50 mm. (ver plano de detalle).
- Se deberá mantener el área de trabajo limpio y ordenado, durante y después, de la jornada laboral diaria.
- Se deberá realizar el resane general del área a intervenir incluyendo la grada y piso existente por retiro y demolición de la rampa actual. La reparación se realizará con materiales y acabado similar a lo existente (incluye pintura en grada, según corresponda)

5. ACTIVIDADES:

5.1. DEMOLICIÓN DE RAMPA DE CONCRETO EXISTENTE

Descripción

Se realizará la demolición de la rampa existente y otros elementos cuya demolición se encuentre prevista en los planos. Se deberá colocar señales que indiquen, durante la



jornada laboral, los lugares donde se realicen trabajos de demolición y será responsable de mantener la vía transitable, cuando ello se requiera. Se debe mantener el área de trabajo limpia durante y después de la jornada laboral diaria evitando acumulación de material excedente.

El contratista será responsable de todo daño causado, directa o indirectamente, a las personas, al medio ambiente, así como a redes de servicios públicos, o propiedades.

Medición

Esta partida será medida por metro cuadrado (m2).

5.2. TRAZO Y REPLANTEO EN TERRENO

Descripción

Comprende el trazo y replanteo de los planos en el terreno nivelado fijando los ejes de referencia y las estacas de nivelación. Se marcará los niveles, cotas de referencia, ejes y a continuación se marcará las líneas del ancho de la rampa y plataforma en armonía con los planos correspondientes adjuntos. El replanteo será a cargo del contratista.

Medición

La medición se efectuará por metro cuadrado (m2).

5.3. EXCAVACIÓN A NIVEL DE SUBRASANTE

Descripción

Este ítem comprende la excavación a efectuar en todas las zonas que, según lo indicado en los planos, deberá albergar la estructura de la rampa. Además, se debe considerar el regado de la zona para evitar al máximo que se produzca polvo.

Medición

Los trabajos a ejecutarse en esta partida se medirán en metros cúbicos (m3) de material excavado.

5.4. EXCAVACIÓN MANUAL EN SARDINELES

Descripción

Este ítem comprende la excavación a efectuar en todas las zonas que, según lo indicado en los planos, deberá albergar la estructura de los sardineles sumergidos. Además, se debe considerar el regado de la zona para evitar al máximo que se produzca polvo.

Medición

Los trabajos a ejecutarse en esta partida se medirán en metros cúbicos (m3) de material excavado.

5.5. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción

Comprende la eliminación de todo el material generado como producto de las excavaciones y/o corte superficial del terreno dentro del área a intervenir. Se deberá eliminar inmediatamente después de generado el material excedente, y así evitar acumular desmonte en el área de trabajo. En lo posible se evitará la polvareda excesiva, aplicando un conveniente sistema de regadío o cobertura

Medición

El trabajo ejecutado se medirá de forma global (glb).



5.6. PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE EN RAMPAS Y PLATAFORMAS

Descripción

Este ítem consistirá en la nivelación, compactado y acabado final de la sub-rasante (material de préstamo) en todas las zonas donde se colocará el falso piso de las rampas y plataformas. Se procederá a la explanación de este material homogéneo hasta conformar una superficie de acuerdo a los perfiles y geometría del Proyecto, una vez compactada, alcance el nivel de la sub-rasante. La compactación se efectuará con plancha vibratoria, la superficie final de la sub-rasante deberá quedar perfectamente nivelada a fin de permitir una distribución y compactación uniforme de la capa inmediatamente superior. La compactación se empezará de los bordes hacia el centro

Medición

Esta partida, con todas las actividades que la comprenden: nivelación, riego y compactación; será medida en metro cuadrado (m2).

5.7. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GRADA

Descripción

Esta sección comprende el suministro y colocación de las formas de madera necesarias para permitir el vaciado del concreto y el retiro en el lapso establecido para esta partida, que comprende encofrado y desencofrado de grada. Los encofrados serán contruidos de manera tal que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables, para soportar todos los esfuerzos que se impongan y permitir todas las operaciones de vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, flexión o daños que pudiera afectar la calidad del trabajo del concreto. Los encofrados deberán poseer un adecuado sistema de arriostre para mantener su posición y forma durante el vaciado y endurecimiento del concreto. Todas las superficies interiores de los encofrados serán aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto. Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado, será reparado.

La forma y medida del elemento se encuentra establecido en los planos adjuntos.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

5.8. CONCRETO DE $F'c=210$ KG/CM2 EN RAMPA

Descripción

La rampa tendrán un espesor de 25 cm, será de concreto con resistencia $f'c = 210$ Kg/cm2, encajonados en sardineles vaciados al mismo tiempo que las rampas. La rampa contará con un falso piso ($e=20$ cm), contrapiso ($e=5$ cm) y un acabado de cemento semipulido bruñado cada 10cm. Las medidas y detalles se encuentran en los planos adjuntos.

El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. La velocidad del vaciado debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura. En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra



las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento. El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.

Medición

La unidad de medida es el metro cubico (m3).

5.9. CONCRETO F'C=210 KG/CM2, GRADA Y PLATAFORMA - CONCRELISTO

Descripción

La plataforma tendrá un ancho de 1.50 m, será de concreto con resistencia $f'c = 210$ Kg/cm2, encajonados en sardineles vaciados al mismo tiempo que las plataformas; tendrá un acabado de superficie semipulido. La grada será de concreto con una resistencia $f'c = 210$ Kg/cm2, tendrá un paso de 30 cm y un contrapaso de 12.50 cm. Las medidas y detalles se encuentran en los planos adjuntos.

El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. La velocidad del vaciado debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura. En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento. El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.

Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m3).

5.10. CURADO DE CONCRETO

Descripción

Se debe realizar el curado del concreto en toda su superficie. El concreto de cemento Portland de todas las estructuras se deben mantener en estado de humedad por lo menos hasta después de 7 días del vaciado. El curado se realizará con agua limpia por lo menos dos veces al día o cuando se observe sequedad en la superficie del concreto.

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.11. JUNTA DE DILATACIÓN E=1"

Descripción

Las juntas de dilatación se construirán al inicio y final de la rampa con una longitud de 1.50 m, con un espesor de 1" (según lo indicado en plano). Además, se construirá en el encuentro entre el piso existente y plataforma proyectada (según lo indicado en plano). Será de mezcla asfáltica y poliestireno expandido.

Medición

Se computará midiendo la longitud (m) efectiva de todas las juntas de dilatación



5.12. CONCRETO $f'c=210$ KG/CM², SARDINEL SUMERGIDO - CONCRELISTO

Descripción

El sardinel sumergido tendrá un ancho de 0.15 m, será de concreto con resistencia $f'c=210$ Kg/cm², vaciados al mismo tiempo que las plataformas y rampas; además, tendrá un acabado de superficie semipulido. Las medidas y detalles se encuentran en los planos adjuntos.

El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. La velocidad del vaciado debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura. En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento. El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.

Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m³).

5.13. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL SUMERGIDO

Descripción

Esta sección comprende el suministro y colocación de las formas de madera necesarias para permitir el vaciado del concreto y el retiro en el lapso establecido para esta partida, que comprende encofrado y desencofrado de sardinel sumergido. Los encofrados serán contruidos de manera tal que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables, para soportar todos los esfuerzos que se impongan y permitir todas las operaciones de vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, flexión o daños que pudiera afectar la calidad del trabajo del concreto. Los encofrados deberán poseer un adecuado sistema de arriostre para mantener su posición y forma durante el vaciado y endurecimiento del concreto. Todas las superficies interiores de los encofrados serán aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto. Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado, será reparado. La forma y medida del elemento se encuentra establecido en los planos adjuntos.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²).

5.14. ACERO CORRUGADO $F'Y=4200$ KG/M² GRADO 60 EN SARDINEL SUMERGIDO

Descripción

Este trabajo consiste en el suministro, transporte, almacenamiento, corte, doblado y colocación de las barras de acero dentro de la estructura del sardinel sumergido, de acuerdo a las medidas y detalles en los planos adjuntos. Las varillas de acero deberán almacenarse fuera del contacto con el suelo, de preferencia cubiertos y se mantendrán libres de tierra, suciedad, aceites, grasas y oxidación excesiva. Antes de ser colocado en la estructura, el refuerzo metálico deberá limpiarse de escamas de laminado, de



cualquier elemento que disminuya su adherencia (adjuntar fotografía del cuidado del acero en el panel fotográfico solicitado). Cuando haya demora en el vaciado del concreto, la armadura se inspeccionará nuevamente y se volverá a limpiar cuando sea necesario.

El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo u otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado.

Medición

La unidad de medida será por kilogramo (kg) de acero habilitado, armado y colocado en obra.

5.15. CURADO DE CONCRETO EN SARDINEL SUMERGIDO

Descripción

Se debe realizar el curado del concreto en el sardinel sumergido. El concreto de cemento Portland de todas las estructuras se deben mantener en estado de humedad por lo menos hasta después de 7 días del vaciado. El curado se realizará con agua limpia por lo menos dos veces al día o cuando se observe sequedad en la superficie del concreto.

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.16. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS EN ACERO INOXIDABLE

Descripción

Suministro e instalación de barandas en acero inoxidable con una altura de 0.90 m., calidad 304 (excelente soldabilidad, resistencia a la corrosión u oxidación, entre otras características que definen su calidad), satinado y con cajuelas en la base de acero inoxidable. Contiene dos líneas horizontales de pasamanos de diámetro 5 cm y una línea horizontal de tubo de acero inoxidable de diámetro 3 cm. Además, tiene tubos de acero inoxidable verticales de diámetro 5 cm. Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados en tal forma que la unión sea invisible.

La instalación se realizará según medidas y detalles que se encuentran indicados en los planos correspondientes.

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.17. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRASS AMERICANO

Descripción

Esta partida comprende el suministro de grass, la mano de obra, herramientas, fertilizantes y otros acondicionadores (compost para plantas, tierra de chakra, etc) necesarios para el sembrío de grass. Además, se debe considerar el refine y nivelado previo al sembrado de grass. La instalación de grass se realizará en el área que se encuentra indicado en el plano adjunto.

Una vez sembrado el grass, este deberá estar al cuidado del ejecutor de obra hasta la entrega y aprobación del servicio.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).



5.18. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALDOSA PODOTÁCTIL

Descripción

Suministro e instalación de Baldosa Podotáctil de color marillo (ancho de 30 cm) tipo alerta que indique la presencia de un desnivel. El piso podotáctil debe ser resistente al alto tránsito y con relieve antideslizante. La superficie de la baldosa podotáctil (el cual tiene que ser a base de domos), el espaciado de los domos, el contraste (deberán ser visualmente contrastables para que puedan ser reconocidas por aquellas personas que tiene discapacidad visual parcial). La instalación se realizará según planos adjuntos.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

5.19. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANTONERA DE ALUMINIO + CINTA ANTIDESLIZANTE FOTOLUMINISCENTE REFLECTIVA 50 MM.

Descripción

Suministro e Instalación de Cantonera para escalera de Aluminio Mate Ancho 2" y Alto 1" + Cinta Antideslizante Fotoluminiscente Reflectiva de ancho 50 mm. La instalación se realizará en la grada (según plano de detalle).

5.20. RESANE GENERAL

Descripción

Se deberá realizar el resane general incluyendo las gradas y piso en el área a intervenir. La reparación se realizará con materiales y acabado similar a lo existente (incluye pintura).

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.21. LIMPIEZA GENERAL

Descripción

Se deberá entregar el área de trabajo limpio y listo para ser ocupado. Se debe retirar la totalidad de los materiales, escombros y residuos de materiales sobrantes y se ejecutará una limpieza general del ambiente. Además se harán reparaciones necesarias de fallas, ralladuras, despegues y todas las demás que se observen para una correcta presentación y entrega, sin que tales reparaciones o arreglos constituyan un adicional.

Medición

La unidad de medida es global (glb)



ANEXO N°2
AGENCIA 1 28 DE JULIO

29

ACTIVIDADES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR EN AGENCIA 28 DE JULIO

| ITEM | DESCRIPCIÓN | Unidad de medida | Cantidad |
|-------------------------------|---|------------------|----------|
| TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 1.0 | Trazo y replanteo en terreno | GLB | 1.00 |
| 2.0 | Demolición de rampa de concreto existente | M2 | 5.94 |
| MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | |
| 3.0 | Excavación a nivel de subrasante | M3 | 0.84 |
| 4.0 | Excavación manual para sardineles | M3 | 0.25 |
| 5.0 | Eliminación de material excedente | GLB | 1.00 |
| RAMPA DE CONCRETO | | | |
| 6.0 | Perfilado y compactado de subrasante en rampa y plataformas | M2 | 4.31 |
| 7.0 | Falso piso 20 cm incluye plataforma | M3 | 1.80 |
| 8.0 | Contra piso 5cm incluye plataforma | M3 | 0.46 |
| 9.0 | Encofrado y Desencofrado en grada | M2 | 1.39 |
| 10.0 | Piso con acabado semipulido-bruñado cada 10cm para rampa y semipulido para plataforma | M3 | 0.09 |
| 11.0 | Concreto f'c=210 kg/cm2 (CONCRELISTO), acabado semipulido en plataforma y grada | M3 | 0.18 |
| 12.0 | Junta de dilatación e=1" (arena y emulsión asfáltica-poliestireno expandido) | ML | 3.03 |
| 13.0 | Curado de concreto con aditivo químico en rampa y grada | GLB | 1.00 |
| SARDINEL SUMERGIDO | | | |
| 14.0 | Concreto f'c=210 kg/cm2 (CONCRELISTO), acabado semipulido | M3 | 0.50 |
| 15.0 | Encofrado y Desencofrado de sardinel sumergido | M2 | 6.14 |
| 16.0 | Acero corrugado F'y=4200 kg/m2 grado 60 en sardinel sumergido | KG | 12.62 |
| 17.0 | Curado de concreto con aditivo químico en sardinel sumergido | GLB | 1.00 |
| ADOQUINADO DE CONCRETO | | | |
| 18.0 | Excavación a nivel de subrasante para adoquinado | M2 | 5.94 |
| 19.0 | Eliminación de material excedente de adoquinado | GBL | 1.00 |
| 20.0 | Conformado y compactado de subrasante para adoquinado | M2 | 5.94 |
| 21.0 | Compactación de la base granular e=15cm para adoquinado | M2 | 5.36 |
| 22.0 | Cama de arena para adoquinado e=4cm | M2 | 5.36 |
| 23.0 | Adoquinado de concreto (6x10x20cm) | M2 | 5.36 |
| 24.0 | Sardinel sumergido de concreto | M | 12.16 |
| 25.0 | Pintado de piso de adoquín y sardinel, color a definir por la entidad | GLB | 1.00 |
| OTROS | | | |
| 26.0 | Suministro e instalación de barandas en acero inoxidable (h=0.90 m.), calidad 304 satinado y con cajuelas en la base. Contiene 02 líneas horizontales de pasamanos diámetro 5 cm y 01 línea horizontal de tubo de acero inoxidable de diámetro 3 cm. Tubos de acero inoxidable verticales de diámetro 5cm | GLB | 1.00 |
| 27.0 | Suministro e instalación de baldosa podotáctil de color amarillo | M2 | 0.62 |
| 28.0 | Suministro e instalación de cantonera de aluminio + cinta antideslizante fotoluminiscente reflectiva 50 mm. | M | 11.20 |
| 29.0 | Resane de grada y piso por retiro de rampa, igual al existente (incluye pintura) | GLB | 1.00 |
| 30.0 | Eliminación de elementos de desechos productos de los trabajos realizados | GLB | 1.00 |
| 31.0 | Limpieza general | GLB | 1.00 |

NOTA:

Las dimensiones están indicados en los planos adjuntos.



MEMORIA DESCRIPTIVA AGENCIA 1 28 DE JULIO

1. PROYECTO:

Servicio de Implementación de rampa para personas con discapacidad en la Agencia 1 28 de Julio.

2. UBICACIÓN:

Región : Lima
Provincia : Lima
Distrito : Cercado de Lima
Lugar : Av. 28 de Julio y Petit Thouars 115

3. ANTECEDENTES:

Actualmente, la Agencia 1 28 de Julio cuenta con una rampa de pendiente 14.7%, el cual no cumple con los mínimos normados en las disposiciones de alcance nacional (Norma Técnica A.120 – Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones)

4. DESCRIPCIÓN:

- En la Agencia 1 28 de Julio se realizará la demolición de la rampa existente y se implementará una nueva rampa que cumple con la pendiente y dimensiones mínimas establecidas en la Norma Técnica A.120, el cual permite el desplazamiento y la atención de personas con discapacidad en las mismas condiciones que el público en general.
- La rampa tendrá un ancho de 1.30 m., una longitud de 3.00 m. con una diferencia de nivel de 0.25 m y una pendiente de 10% cumpliendo con las disposiciones de alcance nacional. Además contará con una plataforma de 0.28 m de longitud y un ancho igual a la medida de la rampa.
- Se realizará la instalación de barandas en acero inoxidable con una altura de 0.90 m, calidad 304 satinado y con cajuelas en la base. Contiene dos líneas horizontales de pasamanos diámetro 5 cm y una línea horizontal de tubo de acero inoxidable de diámetro 3cm. Además de tubos verticales de acero inoxidable de diámetro 5 cm anclado al sardinel (detalle según plano adjunto).
- Se realizará la instalación de baldosas podotáctiles de color amarillo con un ancho de 30cm. (Ver plano de detalle).
- Suministro e Instalación de Cantonera para escalera de Aluminio Mate Ancho 2" y Alto 1" + Cinta Antideslizante Fotoluminiscente Reflectiva de ancho 50 mm. (Ver plano de detalle).
- Se realizará la instalación de adoquines de concreto de 6x10x20cm de acuerdo al plano de detalle. Además se debe considerar la construcción de sardineles sumergido de concreto continuo a lo existente (verificar medida en agencia). El acabado del adoquinado y sardineles de concreto será similar al existente (incluye pintura)
- Se deberá mantener el área de trabajo limpio y ordenado, durante y después, de la jornada laboral diaria.
- Se deberá realizar el resane general incluyendo las gradas y piso. La reparación se realizará con materiales y acabado similar a lo existente (incluye pintura).



5. ACTIVIDADES:

5.1. DEMOLICIÓN DE RAMPA DE CONCRETO EXISTENTE

Descripción

Se realizará la demolición de la rampa existente y otros elementos cuya demolición se encuentre prevista en los planos. Se deberá colocar señales que indiquen, durante la jornada laboral, los lugares donde se realicen trabajos de demolición y será responsable de mantener la vía transitable, cuando ello se requiera. Se debe mantener el área de trabajo limpia durante y después de la jornada laboral diaria evitando acumulación de material excedente.

El contratista será responsable de todo daño causado, directa o indirectamente, a las personas, al medio ambiente, así como a redes de servicios públicos, o propiedades.

Medición

Esta partida será medida por metro cuadrado (m2).

5.2. TRAZO Y REPLANTEO EN TERRENO

Descripción

Comprende el trazo y replanteo de los planos en el terreno nivelado fijando los ejes de referencia y las estacas de nivelación. Se marcará los niveles, cotas de referencia, ejes y a continuación se marcará las líneas del ancho de la rampa y plataforma en armonía con los planos correspondientes adjuntos. El replanteo será a cargo del contratista.

Medición

La medición se efectuará por metro cuadrado (m2).

5.3. EXCAVACIÓN A NIVEL DE SUBRASANTE

Descripción

Este ítem comprende la excavación a efectuar en todas las zonas que, según lo indicado en los planos de detalle, deberá albergar la estructura de la rampa. Además, se debe considerar el regado de la zona para evitar al máximo que se produzca polvo.

Medición

Los trabajos a ejecutarse en esta partida se medirán en metros cúbicos (m3) de material excavado.

5.4. EXCAVACIÓN MANUAL EN SARDINELES

Descripción

Este ítem comprende la excavación a efectuar en todas las zonas que, según lo indicado en los planos de detalle, deberá albergar la estructura de los sardineles sumergidos. Además, se debe considerar el regado de la zona para evitar al máximo que se produzca polvo.

Medición

Los trabajos a ejecutarse en esta partida se medirán en metros cúbicos (m3) de material excavado.

5.5. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción

Comprende la eliminación de todo el material generado como producto de las excavaciones y/o corte superficial del terreno dentro del área a intervenir. Se deberá eliminar inmediatamente después de generado el material excedente, y así evitar



27

acumular desmonte en el área de trabajo. En lo posible se evitará la polvareda excesiva, aplicando un conveniente sistema de regadío o cobertura

Medición

El trabajo ejecutado se medirá de forma global (glb).

5.6. PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE EN RAMPA Y PLATAFORMA

Descripción

Este ítem consistirá en la nivelación, compactado y acabado final de la sub-rasante (material de préstamo) en todas las zonas donde se colocará el falso piso de las rampas y plataformas. Se procederá a la explanación de este material homogéneo hasta conformar una superficie de acuerdo a los perfiles y geometría del Proyecto, una vez compactada, alcance el nivel de la sub-rasante. La compactación se efectuará con plancha vibratoria, la superficie final de la sub-rasante deberá quedar perfectamente nivelada a fin de permitir una distribución y compactación uniforme de la capa inmediatamente superior. La compactación se empezará de los bordes hacia el centro.

Medición

Esta partida, con todas las actividades que la comprenden: nivelación, riego y compactación; será medida en metro cuadrado (m2).

5.7. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GRADA

Descripción

Esta sección comprende el suministro y colocación de las formas de madera necesarias para permitir el vaciado del concreto y el retiro en el lapso establecido para esta partida, que comprende encofrado y desencofrado de grada. Los encofrados serán construidos de manera tal que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables, para soportar todos los esfuerzos que se impongan y permitir todas las operaciones de vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, flexión o daños que pudiera afectar la calidad del trabajo del concreto. Los encofrados deberán poseer un adecuado sistema de arrioste para mantener su posición y forma durante el vaciado y endurecimiento del concreto. Todas las superficies interiores de los encofrados serán aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto. Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado, será reparado.

La forma y medida del elemento se encuentra establecido en los planos adjuntos.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

5.8. CONCRETO DE F'C=210 KG/CM2 EN RAMPA

Descripción

La rampa tendrán un espesor de 25 cm, será de concreto con resistencia $f'c = 210$ Kg/cm2, encajonados en sardineles vaciados al mismo tiempo que las rampas. La rampa contará con un falso piso ($e=20$ cm), contrapiso ($e=5$ cm) y un acabado de cemento semipulido bruñado cada 10cm. Las medidas y detalles se encuentran en los planos adjuntos.

El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. La velocidad del vaciado



debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura. En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento. El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.

Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m3).

5.9. CONCRETO $f'c=210$ KG/CM2, GRADA Y PLATAFORMA - CONCRELISTO

Descripción

La plataforma tendrá un ancho de 1.30 m, será de concreto con resistencia $f'c = 210$ Kg/cm2, encajonados en sardineles vaciados al mismo tiempo que las plataformas; tendrá un acabado de superficie similar al existente (semipulido). La grada será de concreto con una resistencia $f'c = 210$ Kg/cm2, tendrá un paso de 30 cm y un contrapaso de 15 cm (verificar medida en agencia). Ver detalles en los planos adjuntos. El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. La velocidad del vaciado debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura. En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento. El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.

Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m3).

5.10. CURADO DE CONCRETO

Descripción

Se debe realizar el curado del concreto en toda su superficie. El concreto de cemento Portland de todas las estructuras se deben mantener en estado de humedad por lo menos hasta después de 7 días del vaciado. El curado se realizará con agua limpia por lo menos dos veces al día o cuando se observe sequedad en la superficie del concreto.

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.11. JUNTA DE DILATACIÓN E=1"

Descripción

Las juntas de dilatación se construirán al inicio y final de la rampa con una longitud de 1.30 m, con un espesor de 1" (según lo indicado en plano). Además, se considerará el



encuentro entre el piso existente y plataforma proyectada (según lo indicado en plano).
Será de mezcla asfáltica y poliestireno expandido.

Medición

Se computará midiendo la longitud (m) efectiva de todas las juntas de dilatación

5.12. CONCRETO F'C=210 KG/CM2, SARDINEL SUMERGIDO - CONCRELISTO

Descripción

El sardinel sumergido tendrá un ancho de 0.15 m, será de concreto con resistencia $f'c=210$ Kg/cm², vaciados al mismo tiempo que las plataformas y rampas; además, tendrá un acabado de superficie semipulido. Las medidas y detalles se encuentran en los planos adjuntos.

El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. La velocidad del vaciado debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura. En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento. El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.

Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m³).

5.13. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL SUMERGIDO

Descripción

Esta sección comprende el suministro y colocación de las formas de madera necesarias para permitir el vaciado del concreto y el retiro en el lapso establecido para esta partida, que comprende encofrado y desencofrado de sardinel sumergido. Los encofrados serán construidos de manera tal que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables, para soportar todos los esfuerzos que se impongan y permitir todas las operaciones de vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, flexión o daños que pudiera afectar la calidad del trabajo del concreto. Los encofrados deberán poseer un adecuado sistema de arriostre para mantener su posición y forma durante el vaciado y endurecimiento del concreto. Todas las superficies interiores de los encofrados serán aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto. Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado, será reparado. La forma y medida del elemento se encuentra establecido en los planos adjuntos.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²).



5.14. ACERO CORRUGADO F^Y=4200 KG/M2 GRADO 60 EN SARDINEL SUMERGIDO

Descripción

Este trabajo consiste en el suministro, transporte, almacenamiento, corte, doblado y colocación de las barras de acero dentro de la estructura del sardinel sumergido, de acuerdo a las medidas y detalles en los planos adjuntos. Las varillas de acero deberán almacenarse fuera del contacto con el suelo, de preferencia cubiertos y se mantendrán libres de tierra, suciedad, aceites, grasas y oxidación excesiva. Antes de ser colocado en la estructura, el refuerzo metálico deberá limpiarse de escamas de laminado, de cualquier elemento que disminuya su adherencia. Cuando haya demora en el vaciado del concreto, la armadura se inspeccionará nuevamente y se volverá a limpiar cuando sea necesario.

El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo u otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado.

Medición

La unidad de medida será por kilogramo (kg) de acero habilitado, armado y colocado en obra.

5.15. CURADO DE CONCRETO EN SARDINEL SUMERGIDO

Descripción

Se debe realizar el curado del concreto en el sardinel sumergido. El concreto de cemento Portland de todas las estructuras se deben mantener en estado de humedad por lo menos hasta después de 7 días del vaciado. El curado se realizará con agua limpia por lo menos dos veces al día o cuando se observe sequedad en la superficie del concreto.

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.16. EXCAVACIÓN A NIVEL DE SUBRASANTE PARA ADOQUINADO

Descripción

Consiste en excavación a nivel de subrasante con herramientas manuales, en todo el ancho que corresponde al área de adoquín. Se tendrá especial cuidado en no dañar ni obstruir el funcionamiento de ninguna de las instalaciones de servicios públicos, tales como redes, cables, canales, entre otros. En caso de producirse daños, el contratista deberá realizar las reparaciones por su cuenta y de acuerdo con las entidades propietarias o administradoras de los servicios en referencia.

Medición

Los trabajos a ejecutarse en esta partida se medirán en metros cúbicos (m3) de material excavado

5.17. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DE ADOQUINADO

Descripción

Comprende la eliminación de todo el material generado como producto de las excavaciones y/o corte superficial del terreno dentro del área a intervenir. Se deberá eliminar inmediatamente después de generado el material excedente, y así evitar acumular desmonte en el área de trabajo. En lo posible se evitará la polvareda excesiva, aplicando un conveniente sistema de regadío o cobertura.

Medición

El trabajo ejecutado se medirá de forma global (glb).



5.18. CONFORMADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE PARA ADOQUINADO

Descripción

Este ítem consistirá en la nivelación, compactado y acabado final de la sub-rasante en todas las zonas donde se colocará la capa de base granular para el adoquinado. Se procederá a la explanación de este material homogéneo hasta conformar una superficie de acuerdo a los perfiles y geometría del Proyecto, una vez compactada, alcance el nivel de la sub-rasante. La compactación se efectuará con plancha vibratoria, la superficie final de la sub-rasante deberá quedar perfectamente nivelada a fin de permitir una distribución y compactación uniforme de la capa inmediatamente superior. La compactación se empezará de los bordes hacia el centro.

Medición

Esta partida, con todas las actividades que la comprenden: nivelación, riego y compactación; será medida en metro cuadrado (m2).

5.19. COMPACTACIÓN DE LA BASE GRANULAR E=15 CM PARA ADOQUINADO

Descripción

Este trabajo consiste en la conformación de una capa de material clasificado de grava o piedra, en forma natural o artificial, y finos, colocada sobre la sub-rasante compactada de acuerdo con estas especificaciones técnicas y en conformidad con los alineamientos, rasantes y secciones transversales indicado en los planos de detalle. El material para la base granular consistirá en partículas duras y durables o fragmentos de piedras o gravas y un relleno de arena u otro material mineral en partículas finas, obtenido de la cantera, graduándolo convenientemente.

Colocación y Extendido.-Todo material de base será colocado y esparcido sobre la subrasante preparada en una capa uniforme y sin segregación.

Compactación.- Inmediatamente después del extendido, estando a la óptima humedad y habiendo sido perfilado, todo el material colocado deberá ser compactado en toda la superficie del área a adoquinar mediante compactador vibrador tipo plancha.

Medición

La unidad de medición será el (m3) de superficie tratada.

5.20. CAMA DE AREANA PARA ADOQUINADO E=4 CM

Descripción

Este trabajo consiste en la colocación de una capa de arena, la cual se colocará seca y en un espesor uniforme tal que, una vez nivelado el piso, la capa de arena tenga un espesor de 4cm. La capa de arena deberá irse extendiendo coordinadamente con la colocación de los adoquines, de manera que ella no quede expuesta al término de la jornada de trabajo.

Medición

Esta partida será medida en metro cuadrado (m2).

5.21. ADOQUINADO DE CONCRETO (6x10x20cm)

Descripción

Los adoquines deberán cumplir los requisitos establecidos por la norma técnica peruana. Sus medidas serán de 6x10x20cm según indica en los planos adjuntos.

Los adoquines se colocarán directamente sobre la cama de arena nivelada, al tope uno con otro de manera que generen juntas que no excedan los 3mm.

Medición

Esta partida será medida en metro cuadrado (m2).



5.22. CONCRETO SARDINEL SUMERGIDO EN ADOQUINADO

Descripción

Se deberá tener en cuenta la construcción de sardinel sumergido en el piso de adoquinado. El sardinel sumergido de concreto tendrá un ancho de 0.20 m (verificar in situ), tendrá un acabado de superficie similar al existente. Las medidas y detalles se encuentran en los planos adjuntos (verificar in situ).

Medición

Esta partida será medida en metro cúbico (m3).

5.23. PINTURA

Descripción

Se deberá considerar pintura similar al existente en el área de adoquinado.

Medición

Esta partida será medida en metro cúbico (m3).

5.24. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS EN ACERO INOXIDABLE

Descripción

Suministro e instalación de barandas en acero inoxidable con una altura de 0.90 m., calidad 304 (excelente soldabilidad, resistencia a la corrosión u oxidación, entre otras características que definen su calidad), satinado y con cajuelas en la base de acero inoxidable. Contiene dos líneas horizontales de pasamanos de diámetro 5 cm y una línea horizontal de tubo de acero inoxidable de diámetro 3 cm. Además, tiene tubos de acero inoxidable verticales de diámetro 5 cm. Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados en tal forma que la unión sea invisible.

La instalación se realizará según medidas y detalles que se encuentran indicados en los planos correspondientes.

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.25. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALDOSA PODOTÁCTIL

Descripción

Suministro e instalación de Baldosa Podotáctil de color amarillo (ancho de 30 cm) tipo alerta que indique la presencia de un desnivel. El piso podotáctil debe ser resistente al alto tránsito y con relieve antideslizante. La superficie de la baldosa podotáctil (el cual tiene que ser a base de domos), el espaciado de los domos, el contraste (deberán ser visualmente contrastables para que puedan ser reconocidas por aquellas personas que tiene discapacidad visual parcial). La instalación se realizará según planos adjuntos. Se deberá adjuntar ficha técnica del producto adquirido.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

5.26. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANTONERA DE ALUMINIO + CINTA ANTIDESLIZANTE FOTOLUMINISCENTE REFLECTIVA 50 MM.

Descripción

Suministro e Instalación de Cantonera para escalera de Aluminio Mate Ancho 2" y Alto 1" + Cinta Antideslizante Fotoluminiscente Reflectiva de ancho 50 mm. La instalación se realizará en la grada (según plano de detalle).



5.27. RESANE GENERAL

Descripción

Se deberá realizar el resane general incluyendo las gradas y piso en el área a intervenir. La reparación se realizará con materiales y acabado similar a lo existente (incluye pintura).

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.28. LIMPIEZA GENERAL

Descripción

Se deberá entregar el área de trabajo limpio y listo para ser ocupado. Se debe retirar la totalidad de los materiales, escombros y residuos de materiales sobrantes y se ejecutará una limpieza general del ambiente. Además se harán reparaciones necesarias de fallas, ralladuras, despegues y todas las demás que se observen para una correcta presentación y entrega, sin que tales reparaciones o arreglos constituyan un adicional.

Medición

La unidad de medida es global (glb)



ANEXO N°3

AGENCIA LURÍN

20

ACTIVIDADES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR EN AGENCIA DE LURÍN

| ITEM | DESCRIPCIÓN | Unidad de medida | Cantidad |
|------------------------------|--|------------------|----------|
| TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 1.0 | Retiro de reja existente | GLB | 1.00 |
| 1.0 | Trazo y replanteo en terreno | GLB | 1.00 |
| 2.0 | Demolición de rampa de concreto existente | M2 | 1.99 |
| MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | |
| 3.0 | Excavación a nivel de subrasante | M3 | 5.04 |
| 4.0 | Excavación manual para sardineles | M3 | 0.57 |
| 5.0 | Eliminación de material excedente | GLB | 1.00 |
| RAMPA DE CONCRETO | | | |
| 6.0 | Perfilado y compactado de subrasante para rampa y plataforma | M2 | 11.58 |
| 7.0 | Falso piso 20 cm incluye plataforma | M3 | 4.32 |
| 8.0 | Contra piso 5cm incluye plataforma | M3 | 1.03 |
| 8.0 | Encofrado y Desencofrado en grada | M2 | 1.45 |
| 9.0 | Piso con acabado semipulido-bruñado cada 10cm para rampa y semipulido para plataforma | M3 | 0.21 |
| 10.0 | Concreto f'c=210 kg/cm2 CONCRELISTO, acabado semipulido en plataforma y grada | M3 | 0.41 |
| 11.0 | Junta de dilatación e=1" (arena y emulsión asfáltica-poliestireno expandido) | ML | 4.8 |
| 12.0 | Curado de concreto con aditivo químico en rampa y grada | GLB | 1.00 |
| PISO PORCELANATO | | | |
| 13.0 | Piso porcelanato antideslizante similar al existente, formato 60x60 color gris, fragua color gris oscuro | M2 | 13.00 |
| 13.0 | Zócalo de porcelanato color gris 60x60cm | M2 | 0.97 |
| SARDINEL SUMERGIDO | | | |
| 13.0 | Concreto f'c=210 kg/cm2 CONCRELISTO, acabado semipulido para sardinel | M3 | 0.57 |
| 14.0 | Encofrado y Desencofrado en sardinel sumergido | M2 | 9.17 |
| 15.0 | Acero corrugado de F'y=4200 kg/m2 grado 60 en sardinel | KG | 54.02 |
| 16.0 | Curado de concreto con aditivo químico en sardineles | GLB | 1.00 |
| BARANDA | | | |
| 17.0 | Suministro e instalación de barandas en acero inoxidable h=0.90 m, calidad 304 satinado y con cajuelas en la base. Contiene 02 líneas horizontales de pasamanos diámetro 5 cm y 1 línea horizontal de tubo de acero inoxidable de diámetro 3cm. Tubos de aceros inoxidables verticales de diámetro 5 cm. | GLB | 1.00 |
| OTROS | | | |
| 18.0 | Suministro e instalación de baldosa podotáctil de color amarillo | M2 | 2.52 |
| 28.0 | Suministro e instalación de cantonera de aluminio + cinta antideslizante fotoluminiscente reflectiva 50 mm. | ML | 5.50 |
| 19.0 | Resane de grada y piso por retiro de rampa, igual al existente (incluye pintura) | GLB | 1.00 |
| 21.0 | Eliminación de elementos de desechos producto de los trabajos realizados. | GLB | 1.00 |
| 22.0 | Resane y limpieza general. | GLB | 1.00 |

NOTA:

Las dimensiones están indicadas en los planos adjuntos.



MEMORIA DESCRIPTIVA AGENCIA LURÍN

1. PROYECTO:

Servicio de Implementación de rampa para personas con discapacidad en la Agencia Lurín.

2. UBICACIÓN:

Región : Lima
Provincia : Lima
Distrito : Lurín
Lugar : Jr. San Pedro 181

3. ANTECEDENTES:

Actualmente, la Agencia Lurín cuenta con una rampa de pendiente 19.9%, el cual no cumple con los mínimos normados en las disposiciones de alcance nacional (Norma Técnica A.120 – Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones)

4. DESCRIPCIÓN:

- En la Agencia Lurín se realizará la demolición de la rampa existente y se implementará una nueva rampa que cumple con la pendiente y dimensiones mínimas establecidas en la Norma Técnica A.120, el cual permite el desplazamiento y la atención de personas con discapacidad en las mismas condiciones que el público en general.
- La rampa será de dos tramos con un ancho de 1.20 m. c/u. con una diferencia de nivel de 0.35 m y una pendiente de 8% cumpliendo con las disposiciones de alcance nacional. Además contará con un descanso de 2.40 m de longitud y un ancho de 1.50 m.
- Se deberá retirar previamente las rejas y el árbol existente en el área de intervención para el inicio de ejecución del servicio.
- Se realizará la instalación de barandas en acero inoxidable con una altura de 0.90 m, calidad 304 satinado y con cajuelas en la base. Contiene dos líneas horizontales de pasamanos diámetro 5 cm y una línea horizontal de tubo de acero inoxidable de diámetro 3cm. Además de tubos verticales de acero inoxidable de diámetro 5 cm anclado al sardinel (detalle según plano adjunto).
- Se realizará la instalación de baldosas podotáctiles de color amarillo con un ancho de 30cm. (Ver plano de detalle).
- Suministro e Instalación de Cantonera para escalera de Aluminio Mate Ancho 2" y Alto 1" + Cinta Antideslizante Fotoluminiscente Reflectiva de ancho 50 mm. (Ver plano de detalle).
- Se realizará la instalación de nuevo piso porcelanato 0.60x0.60m antideslizante y zócalo (colores a definir por la entidad), de acuerdo al plano de propuesta.
- Se deberá mantener el área de trabajo limpio y ordenado, durante y después, de la jornada laboral diaria.
- Se deberá realizar el resane general incluyendo las gradas y piso. La reparación se realizará con materiales y acabado similar a lo existente (incluye pintura).



5. ACTIVIDADES:

5.1. RETIRO DE REJA EXISTENTE

Descripción

Se realizará el retiro del sistema de rejas y árbol que se encuentran en el área de intervención para la construcción de la rampa.

Medición

El trabajo ejecutado se medirá de forma global (glb).

5.2. DEMOLICIÓN DE CONCRETO EXISTENTE EN EL ÁREA A INTERVENIR

Descripción

Se realizará la demolición de la rampa y muro existente y otros elementos cuya demolición se encuentre prevista en los planos. Se deberá colocar señales que indiquen, durante la jornada laboral, los lugares donde se realicen trabajos de demolición y será responsable de mantener la vía transitable, cuando ello se requiera. Se debe mantener el área de trabajo limpia durante y después de la jornada laboral diaria evitando acumulación de material excedente.

El contratista será responsable de todo daño causado, directa o indirectamente, a las personas, al medio ambiente, así como a redes de servicios públicos, o propiedades.

Medición

Esta partida será medida por metro cuadrado (m2).

5.3. TRAZO Y REPLANTEO EN TERRENO

Descripción

Comprende el trazo y replanteo de los planos en el terreno nivelado fijando los ejes de referencia y las estacas de nivelación. Se marcará los niveles, cotas de referencia, ejes y a continuación se marcará las líneas del ancho de la rampa y plataforma en armonía con los planos correspondientes adjuntos. El replanteo será a cargo del contratista.

Medición

La medición se efectuará por metro cuadrado (m2).

5.4. EXCAVACIÓN A NIVEL DE SUBRASANTE

Descripción

Este ítem comprende la excavación a efectuar en todas las zonas que, según lo indicado en los planos de detalle, deberá albergar la estructura de la rampa. Además, se debe considerar el regado de la zona para evitar al máximo que se produzca polvo.

Medición

Los trabajos a ejecutarse en esta partida se medirán en metros cúbicos (m3) de material excavado.

5.5. EXCAVACIÓN MANUAL EN SARDINELES

Descripción

Este ítem comprende la excavación a efectuar en todas las zonas que, según lo indicado en los planos de detalle, deberá albergar la estructura de los sardineles sumergidos. Además, se debe considerar el regado de la zona para evitar al máximo que se produzca polvo.

Medición

Los trabajos a ejecutarse en esta partida se medirán en metros cúbicos (m3) de material excavado.



5.6. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción

Comprende la eliminación de todo el material generado como producto de las excavaciones y/o corte superficial del terreno dentro del área a intervenir. Se deberá eliminar inmediatamente después de generado el material excedente, y así evitar acumular desmonte en el área de trabajo. En lo posible se evitará la polvareda excesiva, aplicando un conveniente sistema de regadío o cobertura

Medición

El trabajo ejecutado se medirá de forma global (glb).

5.7. PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE EN RAMPA Y PLATAFORMA

Descripción

Este ítem consistirá en la nivelación, compactado y acabado final de la sub-rasante (material de préstamo) en todas las zonas donde se colocará el falso piso de las rampas y plataformas. Se procederá a la explanación de este material homogéneo hasta conformar una superficie de acuerdo a los perfiles y geometría del Proyecto, una vez compactada, alcance el nivel de la sub-rasante. La compactación se efectuará con plancha vibratoria, la superficie final de la sub-rasante deberá quedar perfectamente nivelada a fin de permitir una distribución y compactación uniforme de la capa inmediatamente superior. La compactación se empezará de los bordes hacia el centro.

Medición

Esta partida, con todas las actividades que la comprenden: nivelación, riego y compactación; será medida en metro cuadrado (m2).

5.8. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GRADA

Descripción

Esta sección comprende el suministro y colocación de las formas de madera necesarias para permitir el vaciado del concreto y el retiro en el lapso establecido para esta partida, que comprende encofrado y desencofrado de grada. Los encofrados serán construidos de manera tal que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables, para soportar todos los esfuerzos que se impongan y permitir todas las operaciones de vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, flexión o daños que pudiera afectar la calidad del trabajo del concreto. Los encofrados deberán poseer un adecuado sistema de arrioste para mantener su posición y forma durante el vaciado y endurecimiento del concreto. Todas las superficies interiores de los encofrados serán aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto. Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado, será reparado.

La forma y medida del elemento se encuentra establecido en los planos adjuntos.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

5.9. CONCRETO DE F'c=210 KG/CM2 EN RAMPA

Descripción

La rampa tendrán un espesor de 25 cm, será de concreto con resistencia $f_c = 210$ Kg/cm2, encajonados en sardineles vaciados al mismo tiempo que las rampas. La



rampa contará con un falso piso ($e=20\text{cm}$), contrapiso ($e=5\text{cm}$) y un acabado de cemento semipulido bruñado cada 10cm . Las medidas y detalles se encuentran en los planos adjuntos.

El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. La velocidad del vaciado debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura. En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento. El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.

Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m^3).

5.10. CONCRETO $f'c=210\text{ KG/CM}^2$, GRADA Y PLATAFORMA - CONCRELISTO

Descripción

La plataforma tendrá un ancho de 1.50 m (verificar medida in situ), será de concreto con resistencia $f'c = 210\text{ Kg/cm}^2$, encajonados en sardineles vaciados al mismo tiempo que las plataformas; tendrá un acabado de superficie similar al existente (semipulido). La grada será de concreto con una resistencia $f'c = 210\text{ Kg/cm}^2$, tendrá un paso de 35 cm y un contrapaso de 17.5 cm (verificar medida en agencia). Ver detalles en los planos adjuntos.

El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. La velocidad del vaciado debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura. En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento. El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.

Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m^3).

5.11. CURADO DE CONCRETO

Descripción

Se debe realizar el curado del concreto en toda su superficie. El concreto de cemento Portland de todas las estructuras se deben mantener en estado de humedad por lo menos hasta después de 7 días del vaciado. El curado se realizará con agua limpia por lo menos dos veces al día o cuando se observe sequedad en la superficie del concreto.



Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.12. JUNTA DE DILATACIÓN E=1"

Descripción

Las juntas de dilatación se construirán al inicio y final de la rampa con una longitud de 1.20 m, con un espesor de 1" (según lo indicado en plano). Además, se considerará el encuentro entre el piso existente y plataforma proyectada (según lo indicado en plano). Será de mezcla asfáltica y poliestireno expandido.

Medición

Se computará midiendo la longitud (m) efectiva de todas las juntas de dilatación

5.13. CONCRETO F'C=210 KG/CM2, SARDINEL SUMERGIDO - CONCRELISTO

Descripción

El sardinel sumergido tendrá un ancho de 0.15 m, será de concreto con resistencia $f'c=210$ Kg/cm2, vaciados al mismo tiempo que las plataformas y rampas; además, tendrá un acabado de superficie semipulido. Las medidas y detalles se encuentran en los planos adjuntos.

El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. La velocidad del vaciado debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura. En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento. El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.

Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m3).

5.14. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL SUMERGIDO

Descripción

Esta sección comprende el suministro y colocación de las formas de madera necesarias para permitir el vaciado del concreto y el retiro en el lapso establecido para esta partida, que comprende encofrado y desencofrado de sardinel sumergido. Los encofrados serán construidos de manera tal que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables, para soportar todos los esfuerzos que se impongan y permitir todas las operaciones de vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, flexión o daños que pudiera afectar la calidad del trabajo del concreto. Los encofrados deberán poseer un adecuado sistema de arriostre para mantener su posición y forma durante el vaciado y endurecimiento del concreto. Todas las superficies interiores de los encofrados serán



aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto. Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado, será reparado. La forma y medida del elemento se encuentra establecido en los planos adjuntos.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

5.15. ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/M2 GRADO 60 EN SARDINEL SUMERGIDO

Descripción

Este trabajo consiste en el suministro, transporte, almacenamiento, corte, doblado y colocación de las barras de acero dentro de la estructura del sardinel sumergido, de acuerdo a las medidas y detalles en los planos adjuntos (3/8"). Las varillas de acero deberán almacenarse fuera del contacto con el suelo, de preferencia cubiertos y se mantendrán libres de tierra, suciedad, aceites, grasas y oxidación excesiva. Antes de ser colocado en la estructura, el refuerzo metálico deberá limpiarse de escamas de laminado, de cualquier elemento que disminuya su adherencia. Cuando haya demora en el vaciado del concreto, la armadura se inspeccionará nuevamente y se volverá a limpiar cuando sea necesario.

El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo u otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado.

Medición

La unidad de medida será por kilogramo (kg) de acero habilitado, armado y colocado en obra.

5.16. CURADO DE CONCRETO EN SARDINEL SUMERGIDO

Descripción

Se debe realizar el curado del concreto en el sardinel sumergido. El concreto de cemento Portland de todas las estructuras se deben mantener en estado de humedad por lo menos hasta después de 7 días del vaciado. El curado se realizará con agua limpia por lo menos dos veces al día o cuando se observe sequedad en la superficie del concreto.

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.17. PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 60x60 COLOR GRIS, FRAGUA COLOR GRIS OSCURO

Descripción

Porcelanato (gres porcelánico) de alto tránsito de doble carga similar al existente, se aplicará en ambientes exteriores en general y donde indique según planos de propuesta.

- PORCELANATO PULIDO RECTIFICADO (similar al existente), FORMATO 60x60: Será de alto tránsito, de cuerpo no absorbente, de dimensiones de 60 x 60 cm. Los porcelanatos serán provistos de un mismo lote para tener tonalidades y tramas parejas.
- FRAGUA COLOR GRIS OSCURO: Será baja absorción de agua y gran resistencia al desgaste, resistente a la humedad.
- PEGAMENTO EN POLVO PARA PORCELANATO: A base de cemento blanco, polímeros, agregados seleccionados y agentes sintéticos. Flexible.
- AGUA: Deberá ser potable y limpia, en ningún caso selenitoso, que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de la mezcla.



Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

5.18. ZOCALO DE PORCELANATO COLOR GRIS 60x60cm

Descripción

Los zócalos son revestimientos que se ejecutan en el paramento de altura variable. Se aplicará donde indique según planos adjuntos. Las piezas de Porcelanato se colocarán con las juntas de las hiladas verticales coincidentes con los pisos de Porcelanato y separadas en 3 mm como máximo entre sí. Para el corte de piezas se recomienda el uso de máquinas Cortadoras eléctricas apropiadas en buenas condiciones.

Para la instalación de las piezas de Porcelanato en pisos y paredes se utilizará Pegamento Blanco para Porcelanato, un adhesivo en polvo flexible a base de cemento blanco, polímeros, agregados seleccionados y agentes sintéticos que brindan mayor adherencia, buena trabajabilidad, plasticidad y resistencia al deslizamiento.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2). El área se obtendrá multiplicando la longitud horizontal por la altura correspondiente, midiéndose esta desde la parte superior del zócalo hasta el nivel del piso terminado.

5.19. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE

Descripción

Suministro e instalación de barandas en acero inoxidable con una altura de 0.90 m., calidad 304 (excelente soldabilidad, resistencia a la corrosión u oxidación, entre otras características que definen su calidad), satinado y con cajuelas en la base de acero inoxidable. Contiene dos líneas horizontales de pasamanos de diámetro 5 cm y una línea horizontal de tubo de acero inoxidable de diámetro 3 cm. Además, tiene tubos de acero inoxidable verticales de diámetro 5 cm. Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados en tal forma que la unión sea invisible.

La instalación se realizará según medidas y detalles que se encuentran indicados en los planos correspondientes.

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.20. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALDOSA PODOTÁCTIL

Descripción

Suministro e instalación de Baldosa Podotáctil de color amarillo (ancho de 30 cm) tipo alerta que indique la presencia de un desnivel. El piso podotáctil debe ser resistente al alto tránsito y con relieve antideslizante. La superficie de la baldosa podotáctil (el cual tiene que ser a base de domos), el espaciado de los domos, el contraste (deberán ser visualmente contrastables para que puedan ser reconocidas por aquellas personas que tienen discapacidad visual parcial). La instalación se realizará según planos adjuntos.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).



5.21. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANTONERA DE ALUMINIO + CINTA ANTIDESLIZANTE FOTOLUMINISCENTE REFLECTIVA 50 MM.

Descripción

Suministro e Instalación de Cantonera para escalera de Aluminio Mate Ancho 2" y Alto 1" + Cinta Antideslizante Fotoluminiscente Reflectiva de ancho 50 mm. La instalación se realizará en la grada (según plano de detalle).

5.22. RESANE GENERAL

Descripción

Se deberá realizar el resane general incluyendo las gradas y piso en el área a intervenir. La reparación se realizará con materiales y acabado similar a lo existente (incluye pintura).

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.23. LIMPIEZA GENERAL

Descripción

Se deberá entregar el área de trabajo limpio y listo para ser ocupado. Se debe retirar la totalidad de los materiales, escombros y residuos de materiales sobrantes y se ejecutará una limpieza general del ambiente. Además se harán reparaciones necesarias de fallas, ralladuras, despegues y todas las demás que se observen para una correcta presentación y entrega, sin que tales reparaciones o arreglos constituyan un adicional.

Medición

La unidad de medida es global (glb)



ANEXO N°4
AGENCIA 3 CUARTEL GENERAL
LA MARINA

ACTIVIDADES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR EN AGENCIA LA MARINA

| ITEM | DESCRIPCIÓN | Unidad de medida | Cantidad |
|------------------------------|---|------------------|----------|
| TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 1.0 | Trazo y replanteo en terreno | GLB | 1.00 |
| 2.0 | Dermolición de rampa de concreto existente | M2 | 1.96 |
| MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | |
| 3.0 | Excavación a nivel de subrasante | M3 | 1.14 |
| 4.0 | Excavación manual para sardineles | M3 | 0.36 |
| 5.0 | Eliminación de material excedente | GLB | 1.00 |
| RAMPA DE CONCRETO | | | |
| 6.0 | Perfilado y compactado de subrasante en rampa y plataformas | M2 | 11.90 |
| 7.0 | Falso piso 20 cm incluye plataforma | M3 | 2.15 |
| 8.0 | Contra piso 5cm incluye plataforma | M3 | 0.53 |
| 9.0 | Encofrado y Desencofrado en grada | M2 | 0.39 |
| 10.0 | Piso con acabado semipulido-bruñado cada 10cm para rampa y semipulido para plataforma | M3 | 0.11 |
| 11.0 | Concreto f'c=210 kg/cm2 (CONCRELISTO), acabado semipulido en plataforma y grada | M3 | 0.25 |
| 12.0 | Junta de dilatación e=1" (arena y emulsión asfáltica-poliestireno expandido) | ML | 2.4 |
| 13.0 | Curado de concreto con aditivo químico en rampa y grada | GLB | 1.00 |
| SARDINEL SUMERGIDO | | | |
| 14.0 | Concreto f'c=210 kg/cm2 (CONCRELISTO), 15x25 cm, acabado semipulido | M3 | 0.36 |
| 15.0 | Encofrado y Desencofrado de sardinel sumergido | M2 | 6.28 |
| 16.0 | Acero corrugado F'y=4200 kg/m2 grado 60 en sardinel sumergido | KG | 22.8 |
| 17.0 | Curado de concreto con aditivo químico en sardinel sumergido | GLB | 1.00 |
| OTROS | | | |
| 18.0 | Suministro e instalación de barandas en acero inoxidable (h=0.90 m.), calidad 304 satinado y con cajuelas en la base. Contiene 02 líneas horizontales de pasamanos diámetro 5 cm y 01 línea horizontal de tubo de acero inoxidable de diámetro 3 cm. Tubos de acero inoxidable verticales de diámetro 5cm | GLB | 1.00 |
| 19.0 | Suministro e instalación de baldosa podotáctil de color amarillo | M2 | 0.54 |
| 20.0 | Suministro e instalación de cantonera de aluminio + cinta antideslizante fotoluminiscente reflectiva 50 mm. | ML | 4.00 |
| 21.0 | Resane de grada y piso por retiro de rampa, igual al existente (incluye pintura) | GLB | 1.00 |
| 22.0 | Eliminación de elementos de desechos productos de los trabajos realizados | GLB | 1.00 |
| 23.0 | Limpieza general | GLB | 1.00 |

NOTA:

Las dimensiones están indicados en los planos adjuntos.



MEMORIA DESCRIPTIVA AGENCIA 3 CUARTEL GENERAL LA MARINA

1. PROYECTO:

Servicio de Implementación de rampa para personas con discapacidad en la Agencia 3 Cuartel General la Marina.

2. UBICACIÓN:

Lugar: Av. la Marina cuadra 36 Maranga, La Perla Callao.

3. ANTECEDENTES:

Actualmente, la Agencia 3 Cuartel General la Marina cuenta con una rampa de pendiente 19.7%, el cual no cumple con los mínimos normados en las disposiciones de alcance nacional (Norma Técnica A.120 – Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones)

4. DESCRIPCIÓN:

- En la Agencia 3 Cuartel General la Marina se realizará la demolición de la rampa existente y se implementará una nueva rampa que cumple con la pendiente y dimensiones mínimas establecidas en la Norma Técnica A.120, el cual permite el desplazamiento y la atención de personas con discapacidad en las mismas condiciones que el público en general.
- La rampa tendrá un ancho de 1.20 m., una longitud de 3.00 m. con una diferencia de nivel de 0.28 m y una pendiente de 10% cumpliendo con las disposiciones de alcance nacional. Además contará con una plataforma de 2.65 m de longitud y un ancho igual a la medida de la rampa. Tendrá un acabado de cemento semipulido.
- Se realizará la instalación de barandas en acero inoxidable con una altura de 0.90 m, calidad 304 satinado y con cajuelas en la base. Contiene dos líneas horizontales de pasamanos diámetro 5 cm y una línea horizontal de tubo de acero inoxidable de diámetro 3cm. Además de tubos verticales de acero inoxidable de diámetro 5 cm anclado al sardinel (detalle según plano adjunto).
- Se realizará la instalación de baldosas podotáctiles de color amarillo con un ancho de 30cm. (Ver plano de detalle).
- Suministro e Instalación de Cantonera para escalera de Aluminio Mate Ancho 2" y Alto 1" + Cinta Antideslizante Fotoluminiscente Reflectiva de ancho 50 mm. (Ver plano de detalle).
- Se deberá mantener el área de trabajo limpio y ordenado, durante y después, de la jornada laboral diaria.
- Se deberá realizar el resane general incluyendo las gradas y piso. La reparación se realizará con materiales y acabado similar a lo existente (incluye pintura).

5. ACTIVIDADES:

5.1. DEMOLICIÓN DE RAMPA DE CONCRETO EXISTENTE

Descripción

Se realizará la demolición de la rampa existente y otros elementos cuya demolición se encuentre prevista en los planos. Se deberá colocar señales que indiquen, durante la jornada laboral, los lugares donde se realicen trabajos de demolición y será responsable de mantener la vía transitable, cuando ello se requiera. Se debe mantener



el área de trabajo limpia durante y después de la jornada laboral diaria evitando acumulación de material excedente.

El contratista será responsable de todo daño causado, directa o indirectamente, a las personas, al medio ambiente, así como a redes de servicios públicos, o propiedades.

Medición

Esta partida será medida por metro cuadrado (m2).

5.2. TRAZO Y REPLANTEO EN TERRENO

Descripción

Comprende el trazo y replanteo de los planos en el terreno nivelado fijando los ejes de referencia y las estacas de nivelación. Se marcará los niveles, cotas de referencia, ejes y a continuación se marcará las líneas del ancho de la rampa y plataforma en armonía con los planos correspondientes adjuntos. El replanteo será a cargo del contratista.

Medición

La medición se efectuará por metro cuadrado (m2).

5.3. EXCAVACIÓN A NIVEL DE SUBRASANTE

Descripción

Este ítem comprende la excavación a efectuar en todas las zonas que, según lo indicado en los planos de detalle, deberá albergar la estructura de la rampa. Además, se debe considerar el regado de la zona para evitar al máximo que se produzca polvo.

Medición

Los trabajos a ejecutarse en esta partida se medirán en metros cúbicos (m3) de material excavado.

5.4. EXCAVACIÓN MANUAL EN SARDINELES

Descripción

Este ítem comprende la excavación a efectuar en todas las zonas que, según lo indicado en los planos de detalle, deberá albergar la estructura de los sardineles sumergidos. Además, se debe considerar el regado de la zona para evitar al máximo que se produzca polvo.

Medición

Los trabajos a ejecutarse en esta partida se medirán en metros cúbicos (m3) de material excavado.

5.5. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción

Comprende la eliminación de todo el material generado como producto de las excavaciones y/o corte superficial del terreno dentro del área a intervenir. Se deberá eliminar inmediatamente después de generado el material excedente, y así evitar acumular desmonte en el área de trabajo. En lo posible se evitará la polvareda excesiva, aplicando un conveniente sistema de regadío o cobertura

Medición

El trabajo ejecutado se medirá de forma global (glb).

5.6. PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE EN RAMPA Y PLATAFORMA

Descripción

Este ítem consistirá en la nivelación, compactado y acabado final de la sub-rasante (material de préstamo) en todas las zonas donde se colocará el falso piso de las



rampas y plataformas. Se procederá a la explanación de este material homogéneo hasta conformar una superficie de acuerdo a los perfiles y geometría del Proyecto, una vez compactada, alcance el nivel de la sub-rasante. La compactación se efectuará con plancha vibratoria, la superficie final de la sub-rasante deberá quedar perfectamente nivelada a fin de permitir una distribución y compactación uniforme de la capa inmediatamente superior. La compactación se empezará de los bordes hacia el centro.

Medición

Esta partida, con todas las actividades que la comprenden: nivelación, riego y compactación; será medida en metro cuadrado (m2).

5.7. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GRADA

Descripción

Esta sección comprende el suministro y colocación de las formas de madera necesarias para permitir el vaciado del concreto y el retiro en el lapso establecido para esta partida, que comprende encofrado y desencofrado de grada. Los encofrados serán construidos de manera tal que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables, para soportar todos los esfuerzos que se impongan y permitir todas las operaciones de vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, flexión o daños que pudiera afectar la calidad del trabajo del concreto. Los encofrados deberán poseer un adecuado sistema de arrioste para mantener su posición y forma durante el vaciado y endurecimiento del concreto. Todas las superficies interiores de los encofrados serán aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto. Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado, será reparado.

La forma y medida del elemento se encuentra establecido en los planos adjuntos.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

5.8. CONCRETO DE $f'c=210$ KG/CM2 EN RAMPA

Descripción

La rampa tendrán un espesor de 25 cm, será de concreto con resistencia $f'c = 210$ Kg/cm2, encajonados en sardineles vaciados al mismo tiempo que las rampas. La rampa contará con un falso piso ($e=20$ cm), contrapiso ($e=5$ cm) y un acabado de cemento semipulido bruñado cada 10cm. Las medidas y detalles se encuentran en los planos adjuntos.

El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. La velocidad del vaciado debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura. En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento. El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.



Medición

La unidad de medida es el metro cubico (m3).

5.9. CONCRETO F'C=210 KG/CM2, GRADA Y PLATAFORMA - CONCRELISTO

Descripción

La plataforma tendrá un ancho de 1.20 m, será de concreto con resistencia $f'c = 210$ Kg/cm2, encajonados en sardineles vaciados al mismo tiempo que las plataformas; tendrá un acabado de superficie similar al existente (semipulido). La grada será de concreto con una resistencia $f'c = 210$ Kg/cm2, tendrá un paso de 30 cm y un contrapaso de 14 cm (verificar medida en agencia). Ver detalles en los planos adjuntos. El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. La velocidad del vaciado debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura. En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento. El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.

Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m3).

5.10. CURADO DE CONCRETO

Descripción

Se debe realizar el curado del concreto en toda su superficie. El concreto de cemento Portland de todas las estructuras se deben mantener en estado de humedad por lo menos hasta después de 7 días del vaciado. El curado se realizará con agua limpia por lo menos dos veces al día o cuando se observe sequedad en la superficie del concreto.

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.11. JUNTA DE DILATACIÓN E=1"

Descripción

Las juntas de dilatación se construirán al inicio y final de la rampa con una longitud de 1.20 m, con un espesor de 1" (según lo indicado en plano). Además, se considerará el encuentro entre el piso existente y plataforma proyectada (según lo indicado en plano). Será de mezcla asfáltica y poliestireno expandido.

Medición

Se computará midiendo la longitud (m) efectiva de todas las juntas de dilatación

5.12. CONCRETO F'C=210 KG/CM2, SARDINEL SUMERGIDO - CONCRELISTO

Descripción

El sardinel sumergido tendrá un ancho de 0.15 m, será de concreto con resistencia $f'c=210$ Kg/cm2 (CONCRELISTO); además, tendrá un acabado de superficie semipulido. Las medidas y detalles se encuentran en los planos adjuntos.



El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. La velocidad del vaciado debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura. En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento. El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.

Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m³).

5.13. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL SUMERGIDO

Descripción

Esta sección comprende el suministro y colocación de las formas de madera necesarias para permitir el vaciado del concreto y el retiro en el lapso establecido para esta partida, que comprende encofrado y desencofrado de sardinel sumergido. Los encofrados serán contruidos de manera tal que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables, para soportar todos los esfuerzos que se impongan y permitir todas las operaciones de vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, flexión o daños que pudiera afectar la calidad del trabajo del concreto. Los encofrados deberán poseer un adecuado sistema de arrioste para mantener su posición y forma durante el vaciado y endurecimiento del concreto. Todas las superficies interiores de los encofrados serán aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto. Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado, será reparado. La forma y medida del elemento se encuentra establecido en los planos adjuntos.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²).

5.14. ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/M2 GRADO 60 EN SARDINEL SUMERGIDO

Descripción

Este trabajo consiste en el suministro, transporte, almacenamiento, corte, doblado y colocación de las barras de acero dentro de la estructura del sardinel sumergido, de acuerdo a las medidas y detalles en los planos adjuntos. Las varillas de acero deberán almacenarse fuera del contacto con el suelo, de preferencia cubiertos y se mantendrán libres de tierra, suciedad, aceites, grasas y oxidación excesiva. Antes de ser colocado en la estructura, el refuerzo metálico deberá limpiarse de escamas de laminado, de cualquier elemento que disminuya su adherencia. Cuando haya demora en el vaciado del concreto, la armadura se inspeccionará nuevamente y se volverá a limpiar cuando sea necesario.

El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo u otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado.



Medición

La unidad de medida será por kilogramo (kg) de acero habilitado, armado y colocado en obra.

5.15. CURADO DE CONCRETO EN SARDINEL SUMERGIDO

Descripción

Se debe realizar el curado del concreto en el sardinel sumergido. El concreto de cemento Portland de todas las estructuras se deben mantener en estado de humedad por lo menos hasta después de 7 días del vaciado. El curado se realizará con agua limpia por lo menos dos veces al día o cuando se observe sequedad en la superficie del concreto.

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.16. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS EN ACERO INOXIDABLE

Descripción

Suministro e instalación de barandas en acero inoxidable con una altura de 0.90 m., calidad 304 (excelente soldabilidad, resistencia a la corrosión u oxidación, entre otras características que definen su calidad), satinado y con cajuelas en la base de acero inoxidable. Contiene dos líneas horizontales de pasamanos de diámetro 5 cm y una línea horizontal de tubo de acero inoxidable de diámetro 3 cm. Además, tiene tubos de acero inoxidable verticales de diámetro 5 cm. Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados en tal forma que la unión sea invisible.

La instalación se realizará según medidas y detalles que se encuentran indicados en los planos correspondientes.

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.17. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALDOSA PODOTÁCTIL

Descripción

Suministro e instalación de Baldosa Podotáctil de color amarillo (ancho de 30 cm) tipo alerta que indique la presencia de un desnivel. El piso podotáctil debe ser resistente al alto tránsito y con relieve antideslizante. La superficie de la baldosa podotáctil (el cual tiene que ser a base de domos), el espaciado de los domos, el contraste (deberán ser visualmente contrastables para que puedan ser reconocidas por aquellas personas que tiene discapacidad visual parcial). La instalación se realizará según planos adjuntos.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

5.18. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANTONERA DE ALUMINIO + CINTA ANTIDESLIZANTE FOTOLUMINISCENTE REFLECTIVA 50 MM.

Descripción

Suministro e Instalación de Cantonera para escalera de Aluminio Mate Ancho 2" y Alto 1" + Cinta Antideslizante Fotoluminiscente Reflectiva de ancho 50 mm. La instalación se realizará en la grada (según plano de detalle).



5.19. RESANE GENERAL

Descripción

Se deberá realizar el resane general incluyendo las gradas y piso en el área a intervenir. La reparación se realizará con materiales y acabado similar a lo existente (incluye pintura).

Medición

La unidad de medida es global (glb).

5.20. LIMPIEZA GENERAL

Descripción

Se deberá entregar el área de trabajo limpio y listo para ser ocupado. Se debe retirar la totalidad de los materiales, escombros y residuos de materiales sobrantes y se ejecutará una limpieza general del ambiente. Además se harán reparaciones necesarias de fallas, ralladuras, despegues y todas las demás que se observen para una correcta presentación y entrega, sin que tales reparaciones o arreglos constituyan un adicional.

Medición

La unidad de medida es global (glb)

***Se adjuntan los planos, que forman parte integrante de las bases**

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|---|
| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| A.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| A.1.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Equipo (01): Ingeniero Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La formación académica, en todos los casos, se acreditará con copia simple de título profesional correspondiente y será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el Título Profesional requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| A.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Equipo (01):</p> <p>Experiencia: Debe contar con una experiencia mínima de dos (02) años como jefe de obra y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador de obra en servicios y/o construcción y/o obras de acondicionamiento y/o instalación y/o mantenimientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o remodelaciones y/o Implementación y/o Construcción y/o Mantenimiento y/o Adecuación de infraestructura en edificaciones en General y/o pistas y/o obras de adecuación y/o ampliaciones y/o mejoramientos y/o construcciones y/o edificaciones en general públicas o privadas. La experiencia será contabilizada desde la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> |

| | |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIEN MIL y 00/100 Soles (S/100, 000.00), por la contratación de servicios iguales o similares (*) al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios y/o obra de: implementación y/o construcción y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o instalación y/o mantenimientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o remodelaciones y/o mejoramiento de pistas y/o infraestructura de edificaciones en General públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 11 , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el</p> |

Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹² |

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del "*Servicio de Implementación de rampas en las agencias Base Naval, 28 de Julio, Lurín y Cuartel General la Marina en Lima*", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2023-BN** para la contratación del "*Servicio de Implementación de rampas en las agencias Base Naval, 28 de Julio, Lurín y Cuartel General la Marina en Lima*", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto del "*Servicio de Implementación de rampas en las agencias Base Naval, 28 de Julio, Lurín y Cuartel General la Marina en Lima*"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles (S/) mediante pago único a la finalización de la prestación, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y Acta de conformidad por el cumplimiento de la prestación, emitida por la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística.
- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499, Primer Piso - Distrito San Borja, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución es de 45 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo. El servicio debe ser desarrollado de manera simultánea en las distintas agencias.

| ITEM | Servicio N° | Descripción | N° de Días Calendario |
|------|-------------|--|-----------------------|
| 1 | 1 | Implementación de rampa en la Agencia 3 - Base Naval | 45 |
| | 2 | Implementación de rampa en la Agencia 1 - 28 de Julio | |
| | 3 | Implementación de rampa en la Agencia 2 - Lurín | |
| | 4 | Implementación de rampa en la Agencia 3 - Cuartel General de la Marina | |

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS (de corresponder)

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN (de corresponder)

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la [Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística](#) en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Dos (02) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

| PENALIDAD | MOTIVO | MONTO DE LA PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|-----------|---|--------------------------------------|--|
| N°1 | En caso se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal clave ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal, por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | 0.5 UIT Por cada hecho presentado | Según Informe del Coordinador del Servicio de la Subgerencia de Infraestructura, previa notificación al Contratista. |
| N°02 | Incumplimiento del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 0.5 UIT | Según Informe del Coordinador del Servicio de la Subgerencia de Infraestructura. |
| N°3 | Trabajadores del contratista no cuentan con póliza de seguro SCTR Vigente. | 0.5 UIT Por trabajador | Según Informe del Coordinador del Servicio de la Subgerencia de Infraestructura |
| N°4 | Por la no presentación o no subsanación del Plan de Trabajo. | 01 UIT | Según Informe del Coordinador del Servicio de la Subgerencia de Infraestructura |

Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CODIGO DE ETICA:

Declaración Jurada de conocer que el BANCO cuenta con un Código de Ética cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido del mismo, a través del enlace <http://www.bn.com.pe/nosotros/codigo-etica.asp>.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD

Por el presente instrumento, EL CONTRATISTA se obliga a guardar estricta y severa reserva, confidencialidad y secreto respecto de la información que EL BANCO DE LA NACION le proporcione, así como de la información correspondiente a las transacciones que procesa o de la cual tome conocimiento, sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la prestación del servicio contratado, o por error de quien se la provee, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella obtenida o producida por LA EL CONTRATISTA (informes o entregables) para EL BANCO DE LA NACION en razón de la prestación del servicio, siendo su compromiso formal utilizar dicha información exclusivamente para la prestación del servicio contratado y de ningún modo en perjuicio de EL BANCO DE LA NACION, y se obliga a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que corresponda frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por EL BANCO DE LA NACION o a la que EL CONTRATISTA tuviere acceso, se mantenga en absoluta reserva.

En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO DE LA NACION, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL CONTRATISTA por el presente instrumento.

La referida información por consiguiente, sólo podrá ser usada por EL CONTRATISTA para los fines señalados en esta Cláusula, sin que pueda duplicarla, divulgarla, hacerla pública, transmitirla a ningún tercero de cualquier forma que permita su divulgación, en los términos señalados en este instrumento.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por EL CONTRATISTA para EL BANCO DE LA NACION será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, EL CONTRATISTA reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final de estudio o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento EL CONTRATISTA reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con EL BANCO DE LA NACION, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de EL BANCO DE LA NACION, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

EL CONTRATISTA declara tener total conocimiento que la infracción del compromiso de reserva, confidencialidad y secreto será considerado como incumplimiento contractual y, en consecuencia, será causal de resolución del contrato. No obstante, EL CONTRATISTA queda exenta de responsabilidad si la información o documentación es difundida por razón de mandato judicial, legalmente requerida, o por terceros sin vinculación a él.

Asimismo, EL CONTRATISTA conoce que la vulneración de secretos comerciales se encuentra tipificada como Delito Contra la Propiedad Intelectual de conformidad con lo estipulado en el Artículo 216° y siguientes del Código Penal.

Las estipulaciones de esta cláusula se mantendrán vigentes por tiempo indefinido, es decir, se mantendrán vigentes aun cuando el Contrato haya terminado por cualquier circunstancia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

EL CONTRATISTA declara conocer que EL BANCO es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015 – Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgos de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia

La información a la que tiene acceso EL CONTRATISTA sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Adicionalmente, LA ENTIDAD, podrá notificar a EL CONTRATISTA través del correo electrónico@..... (el cual fue declarado por el CONTRATISTA en su oferta), en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

ANEXOS

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2023-BN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2023-BN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2023-BN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2023-BN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"Servicio de Implementación de rampas en las agencias Base Naval, 28 de Julio, Lurín y Cuartel General la Marina en Lima."**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-BN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el **plazo de ejecución es de 45 días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo. El servicio debe ser desarrollado de manera simultánea en las distintas agencias.

| Paquete | Ítem N° | Descripción | N° de Días Calendario |
|---------|---------|--|-----------------------|
| 1 | 1 | Implementación de rampa en la Agencia 3 - Base Naval | 45 |
| | 2 | Implementación de rampa en la Agencia 1 - 28 de Julio | |
| | 3 | Implementación de rampa en la Agencia 2 - Lurín | |
| | 4 | Implementación de rampa en la Agencia 3 - Cuartel General de la Marina | |

[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2023-BN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2023-BN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2023-BN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2023-BN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2023-BN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2023-BN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2023-BN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (persona jurídica)

**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN [CONSIGNAR]

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

Por el presente documento, Declaro bajo juramento, lo siguiente:

PERSONA JURÍDICA:

| | |
|---|--|
| 1 | Denominación o razón social: |
| 2 | Número de RUC: Número de Registro equivalente, para no domiciliados: |
| 3 | Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento): |
| 4 | Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios: |
| 5 | Años de experiencia en el mercado: |
| 6 | Se encuentra incluida en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/> |

Representante legal:

| | | | |
|---|---------|---------------|--------------------------|
| Nombres y Apellidos: | | | |
| Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda). | | | |
| 7 | DNI () | Pasaporte () | Carné de Extranjería () |
| Otro (Indique): | | | |
| Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento): | | | |
| Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios: | | | |
| Años de experiencia en el mercado: | | | |
| Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales () | | | |
| Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/> | | | |

Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:**En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:**

| | | | |
|---|---------|---------------|--------------------------|
| Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social: | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda). | | | |
| 8 | DNI () | Pasaporte () | Carné de Extranjería () |
| Otro (Indique): | | | |
| 1. | 1. | 1. | 1. |
| 2 | 2 | 2 | 2 |
| Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales () | | | |
| De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales: | | | |
| - | | | |
| Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | |
| De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC: | | | |
| - | | | |

96

DECLARACIÓN JURADA (persona natural)

**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN [CONSIGNAR]

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

| | | | | |
|--|---|---------------|--------------------------|--------------------|
| Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente: | | | | |
| PERSONA NATURAL: | | | | |
| 1 | Nombres: | | Apellidos: | |
| 2 | Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda). | | | |
| | DNI () | Pasaporte () | Carné de Extranjería () | Otro (Indique): N° |
| 3 | Nacionalidad (en caso de extranjero): | | | |
| 4 | Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento): | | | |
| 5 | Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios: | | | |

98

ANEXO N° 12

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

Presente. –

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal del postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR], declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5³¹ de la Ley N° 303531 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 0062017JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

³¹ **Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado**

Las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta.

Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal.