

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/05/2023				
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DE LA CALLE MARGARITA DE LA CIUDAD DE HUARAL, DISTRITO DE HUARAL , PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" .				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OBRA				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	17				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: right;">Código</td> <td style="text-align: center;">2552454</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Documento que declaró la viabilidad</td> <td></td> </tr> </table>	Código	2552454	Documento que declaró la viabilidad	
Código	2552454				
Documento que declaró la viabilidad					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 341-2023-MPH/GDUR/SGOPEM	Fecha de recepción	11/04/2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL														
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS														
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS														
	DEL PROVEEDOR														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">N° Item</td> <td>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td></td> <td>COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL-GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DE TRABAJO DE CAMPO - GASTOS GENERALES -UTILIDAD - IGV</td> </tr> </table>	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL-GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DE TRABAJO DE CAMPO - GASTOS GENERALES -UTILIDAD - IGV										
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros														
	COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL-GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DE TRABAJO DE CAMPO - GASTOS GENERALES -UTILIDAD - IGV														
	DE LA ENTIDAD														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">N° Item</td> <td>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td></td> <td>COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL-GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DE TRABAJO DE CAMPO - GASTOS GENERALES -UTILIDAD - IGV</td> </tr> </table>	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL-GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DE TRABAJO DE CAMPO - GASTOS GENERALES -UTILIDAD - IGV										
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros														
	COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL-GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DE TRABAJO DE CAMPO - GASTOS GENERALES -UTILIDAD - IGV														
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">MONEDA</td> <td style="width: 10%;">Soles</td> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 10%;">Dólares</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Otro:</td> <td>Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="6" style="text-align: center;">631,839.11</td> </tr> </table> <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <p style="text-align: center;">SE ADJUNTA ARCHIVO CONTENIENDO EL ANALISIS Y DESAGREGADOS DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA</p>	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	MONTO	631,839.11					
MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda									
MONTO	631,839.11														

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar</i>					
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> Municipalidad Provincial de Huarai <small>Región Arequipa</small> </div> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					