

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.


Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15 – 2024 MPJ-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA



la contratación DEL SERVICIO DE INFORME PERICIAL TECNICO FINANCIERO PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS SANITARIAS EN EL CASERIO DE AYANGAY, DISTRITO DE JULCAN, PROVINCIA DE JULCAN LA LIBERTAD.

af
L
p

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCAN
RUC N° : 20202951393
Domicilio legal : Calle César Vallejo N° 100
Teléfono: :
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA DE SANEAMIENTO RURAL. **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS SANITARIAS EN EL CASERÍO DE AYANGAY, DISTRITO DE JULCÁN, PROVINCIA DE JULCÁN - LA LIBERTAD"** con Código Único N°2329671

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°70-2024



1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 5.00 en la oficina de caja y luego recabar las bases en la oficina de logística de la Municipalidad provincial de Julcán, sito en la calle César Vallejo de la ciudad de Julcán.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a S/ 100,000.*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en garantía.

N ° de Cuenta : 00-758-000249

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁶ : 018 758 000758001083 38

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Logística de la Municipalidad provincial de Julcán, sito en la calle César Vallejo N° 100 de la ciudad de Julcán.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.6. ADELANTOS¹²

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

No se otorgarán adelantos

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Julcán, sito en la calle César Vallejo N° 100 de la ciudad de Julcán.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA DE SANEAMIENTO RURAL **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS SANITARIAS EN EL CASERÍO DE AYANGAY, DISTRITO DE JULCÁN, PROVINCIA DE JULCÁN - LA LIBERTAD"** con Código Único N°2329671.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La Municipalidad Provincial de Julcán, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los pobladores del caserío de Ayangay del Distrito de Julcán, Provincia de Julcán, Departamento de La Libertad, contribuyendo a su desarrollo, ha programado la ejecución de diversas obras como es el: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS SANITARIAS EN EL CASERÍO DE AYANGAY, DISTRITO DE JULCÁN, PROVINCIA DE JULCÁN - LA LIBERTAD" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2329671.**

Los servicios de agua y saneamiento se constituyen en servicios vitales para la población, ya que proporcionan beneficios que permiten la mejora sustancial en su calidad de vida y promueven cambios de hábitos de higiene que conllevan a la reducción de la prevalencia de las enfermedades diarreicas agudas y a reducir el riesgo de desnutrición en la población infantil; además, el acceso y uso del servicio de agua y saneamiento, contribuye en el desarrollo de las actividades domésticas de la comunidad.

El servicio de Peritaje a contratar permitirá contar con información objetiva para la determinación exacta del estado situacional de la obra, desde el punto técnico, Legal, administrativo, financiero, existiendo la posibilidad de reactivar y terminar el saldo de la obra y en términos finales dotar a la alta dirección del Programa Nacional de Saneamiento Rural de la Información necesaria a fin de adoptar una decisión respecto a la situación real de la obra y dar cuenta al Ministerio de Vivienda y Construcción y Saneamiento de todo lo actuado, contribuyendo con la continuación de la mencionada obra a fin de mejorar la calidad de vida de los pobladores del CASERÍO AYANGAY. Finalmente se determinará la inversión real efectuada en dicha Obra, en términos de Avance físico de Obra, financiero de lo realmente gastado, con incidencia en el tema de la calidad de los materiales puestos en Obra.

Los servicios que prestará EL CONSULTOR, se realizarán en estricto cumplimiento a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del estado, normas técnicas y de las directivas de la Municipalidad Provincial de Julcán.

3. ANTECEDENTES:

Mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 577-2020-MPSC de fecha 23 de octubre del 2020, se resuelve aprobar el expediente técnico de proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS SANITARIAS EN EL CASERÍO DE AYANGAY, DISTRITO DE JULCÁN, PROVINCIA DE JULCÁN - LA LIBERTAD" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2329671** con Código Único N° 2247332, por un costo total de financiamiento de S/. 5'488,808.72 soles y con un plazo de ejecución de 180 días calendarios.

Con fecha 02 de setiembre de 2020, el Comité de Selección adjudicó la Buena Pro de la **Licitación Pública N° LP-SM-1-2020-MPJ/CS-1. PRIMERA CONVOCATORIA**, a la empresa CONSORCIO LOS ANDES, con RUC n°20606543078; para la contratación de la ejecución de la obra. **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS SANITARIAS EN EL CASERÍO DE AYANGAY, DISTRITO DE JULCÁN, PROVINCIA DE JULCÁN - LA LIBERTAD" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2329671**, por un monto de S/ 5'488,808.72 (Cinco Millones Cuatrocientos Ochenta y Ocho Mil Ochocientos Ocho con 72/100 soles), cuyo plazo de ejecución es de 180 días calendario, quedando la buena pro consentida el 02 de setiembre de 2020.

Mediante Resolución de Gerencia N °298-2022-MPJGM, de fecha 29 de diciembre de 2022 se aprueba la liquidación técnico financiera de obra y mediante la **Resolución de Alcaldía N°0532023-MPJ**, de fecha **17 de febrero de 2023** se declara la nulidad de oficio la liquidación técnico financiera de obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS SANITARIAS EN EL CASERÍO DE AYANGAY, DISTRITO DE JULCÁN, PROVINCIA DE JULCÁN - LA LIBERTAD" CON CÓDIGO ÚNICO N° 2329671 "**.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

GENERAL

La Municipalidad Provincial Julcán, en su esfuerzo de cumplir con el objetivo de las obras y ponerlas en funcionamiento a la población beneficiaria, se ve en la necesidad de elaborar los correspondientes TDR de contratación para que personal especializado (Peritos) efectué el correspondiente peritaje técnico, para:

- a) Evitar el deterioro de las obras ejecutadas.
- b) Para evaluar el funcionamiento de la obra ejecutada.
- c) Para determinar el estado situacional de la obra.
- d) Para verificar mediante pruebas la calidad de la obra y otros que sean necesarios, en vista que la Obra ha sido recepcionada en noviembre de 2022 y liquidada el 29 diciembre de 2022 y que a pesar de ello la obra no ha cumplido con su finalidad.
- e) Para deslindar responsabilidades administrativas y políticas de los funcionarios intervinientes.
- f) Las partidas a evaluar son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN
01	CASERIO AYANGAY PROGESO
01.02.01	CAPTACION EN LADERA Q=0.50 LPS (03 UNO)
01.02-01.03	CONCRETO SIMPLE
01.02.01.03.07	DADO DE CONCRETO F'C=140KG/CM2 (0.30X0.20X0.20m)
01.02.01.03.08	ASENTADO DE PIEDRA F'C=140KG/CM2+30% PM
01.02.01.08	CARPINTERIA METALICA
	TAPA METALICA 0.80xo.80 m, CON MECANISMO DE SEGURIDAD.
01.02.01.09	PINTURA
01.02.01.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES
01.02.01.10	VARIOS
01.02.01.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE VENTILACION DE F°G°.
01.02.04	CÁMARAS DE REUNION DE CAUDALES (1 UND)

01.02.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.02.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
01.02.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
01.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
01.02.04.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
01.02.04.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N, PARA ESTRUCTURAS
01.02.04.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
01.02.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO (0=30 m)
01.02.04.03	OBRAS DE CONCRETO
01.02.04.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADO
01.02.04.03.02	CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm ² , PARA DADO
01.02.04.03.03	CONCRETO $f_c=280$ kg/cm ² , PARA CAMARAS
01.02.04.03.04	ACERO DE REFUERZO $f_y = 4200$ Kg/cm ²
01.02.04.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
01.02.04.03.06	EMBOLQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO $f_c= 140$ kg/cm ² , $e=0.15$
01.02.04.03.07	PIEDRA CHANCADA 1/2" EN SUMIDERO
01.02.04.04	ACABADOS
01.02.04.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES, C:A1:4, $e=1.50$ cm.
01.02.04.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE, C:A 1:2, $e=1.50$ cm.
01.02.04.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
01.02.04.04.04	PINTURA BITUMINOSA
01.02.04.05	EQUIPAMIENTO
01.02.04.05.01	TAPA METALICA 0.60 x 0.60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
01.02.04.05.02	TAPA METALICA 0.80 x 0.80 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
01.02.04.05.03	ACCESORIOS PARA CAMARA DE REUNION
01.02.05	RESERVORIO APOYADO V=5M ³
01.02.05.01	CONSTRUCCION DE RESERVORIO APOYADO PROYECTADO vol=5 M ³
01.02.05.01.06	PISOS Y PAVIMENTOS
01.02.05.01.06.01	VEREDA DE CONCRETO $F'C=175$ KG/CM ² , *0.10 M PASTA (C-I) C/EMPLO DE MEZCLADORA (INCL. AFIRMADO)
01.02.05.01.06.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/VEREDAS Y RAMPAS
01.02.05.01.06.03	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS $E=1"$
01.02.05.01.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA
01.02.05.01.07.01	ESCALERA DE TUBO $F^o G^o$ CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 1"
01.02.05.01.07.03	VENTILACION C/TUBERIA DE ACERO S/DISEÑO DE 2"
01.02.05.01.08	CERRAJERIA
01.02.05.01.08.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS
01.02.05.02	EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO DEL RESERVORIO APOYADO V: 5M ³
01.02.05.02.06	SISTEMA DE CLORACION
01.02.05.02.06.01	CASETA DE LADRILLO PARA SISTEMA HIPOCLORADOR
01.02.05.02.06.02	ACCESORIOS, TANQUE, LLAVES Y OTROS DEL SISTEMA DE CLORACION
01.02.06	CERCO PERIMETRICO PARA RESERVORIO
01.02.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.02.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
01.02.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA
01.02.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
01.02.06.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL 0.80m DE PROFUNDIDAD

01.02.06.02.02	NIVELACIÓN COMPACTACION MANUAL DEL TERRENO NORMAL
01.02.06.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO
01.02.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50m)
01.02.06.04	VARIOS
01.02.06.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO F°G° DE 2"X 2.5MM
01.02.06.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA N°10 COCADAS 2"x2"
01.02.06.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUAS P/CERCO
01.02.07	CÁMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES (1UND)
01.02.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.02.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
01.02.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
01.02.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
01.02.07.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N
01.02.07.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS
01.02.07.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
01.02.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50m)
01.02.07.03	OBRAS DE CONCRETO
01.02.07.03.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm2, PARA SOLADO
01.02.07.03.02	CONCRETO f'c=140kg/cm2, PARA DADO
01.02.07.03.03	CONCRETO f'c=280kg/cm2, PARA CAMARAS
01.02.07.03.04	ACERO DE REFUERZO f' y=4200 kg/cm, e=0.15
01.02.07.03.05	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
01.02.07.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO f'c=140kg/cm2, e=0.15
01.02.07.04	ACABADOS
01.02.07.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES, C:A 1:4, e=1.50cm.
01.02.07.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE, C:A 1:2, e=1.50cm
01.02.07.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
01.02.07.05	EQUIPAMIENTO
01.02.07.05.01	TAPA METALICA 0.60x 0.60m, CON LLAVE TIPO BUJIA
01.02.07.05.02	ACCESORIOS PARA CAMARA DE DERIVACION d=2"
01.02.09	CAMARA ROMPE PRESION-CRP 7 (14UND)
01.02.09.04	ACABADOS
01.02.09.04.01	TARRAJERO DE EXTERIORES C:A 1:4, e=1.50cm.
01.02.09.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE, C:A 1:2, e=1.50cm
01.02.09.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
01.02.09.04.04	PINTURA BITUMINOSA
01.02.09.05	EQUIPAMIENTO
01.02.09.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.60 x 0.60, E=3/16"
01.02.09.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.80 x 0.80, E=3/16"
01.02.09.05.03	ACCESORIOS CRP-R = 1 1/2 "
01.02.10	VALVULA DE CONTROL (11 UND)
01.02.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.02.10.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
01.02.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
01.02.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
01.02.10.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.

01.02.10.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS
01.02.10.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt
01.02.10.03	OBRAS DE CONCRETO
01.02.10.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADOS
01.02.10.03.02	CONCRETO $f_c=140$ Kg./cm ² , PARA CAJAS
01.02.10.03.03	ACERO $f_y = 4200$ Kg/cm ²
01.02.10.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
01.02.10.03.05	PIEDRA CHANCADA 1/2" PARA SUMIDERO
01.02.10.04	ACABADOS
01.02.10.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES 1:4, e-1.50 cm.
01.02.10.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE 1:2, e-1.50 cm.
01.02.10.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
01.02.10.05	EQUIPAMIENTO
01.02.10.05.01	TAPA METALICA 0.60 x 0.60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
01.02.10.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION CAJA VALVULA DE CONTROL D = 1
01.02.11	VALVULA DE AIRE (4 UND)
01.02.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.02.11.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
01.02.11.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
01.02.11.02	MOVIMIENTO OE TIERRAS
01.02.11.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS T.N.
01.02.11.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
01.02.11.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO (D=30 m)
01.02.11.03	OBRAS DE CONCRETO
01.02.11.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADOS
01.02.11.03.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm ² , PARA DADOS
01.02.11.03.03	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² , PARA CAJAS
01.02.11.03.04	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm ² GRADO 60
01.02.11.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
01.02.11.03.06	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" EN SUMIDERO
01.02.11.04	ACABADOS
01.02.11.04.01	TARRAJEO EXTERIOR, C:A 1:4, e=1.50cm
01.02.11.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.50 cm
01.02.11.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS
01.02.11.05	EQUIPAMIENTO
1.02.11.05.01	TAPA METALICA 0,60x0 60 m, CON LLAVE TIPO OJIBA
01,02.11.05.02	ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE 1 EN TUBERIA DE DN = 1 1/2"
01.02.12	VALVULA DE PURGA (4 UND)
01.02.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.02.12.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
01.02.12.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
01.02.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
01.02.12.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS T.N.
01.02.12.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
01.02.12,02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO
01.02.12.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO (0=30 m)
01.02.12.03	OBRAS OE CONCRETO
01.02.12.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADOS
01.02.12.03.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm ² , PARA DADOS

01.02.12.03.03	CONCRETO CICLOPEO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2$, +30% P.M. PARA EMBOQUILLADO
01.02.12.03.04	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$, PARA CAJAS
01.02.12.03.05	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60
01.02.12.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
01.02.12.03.07	GRAVA $D_{MAX} = 1''$
01.02-12.04	ACABADOS
01.02.12.04.01	TARRAJEO EXTERIOR, C:A 1:4, $e=1.50 \text{ cm}$.
01.02.12.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, $e=1.50 \text{ cm}$
01.02.12.04.03	TAPA METALICA 0.6 X 0.6 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
01.02.12.04.04	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS
01.02.12.05	EQUIPAMIENTO
01.02.12.05.01	ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA DN = 1 1/2"
01.02.13	PASE AEREO $L=5.00 \text{ m}$.
01.02.13.01	COLUMNA DE SOPORTE
01.02.13.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.02.13.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
01.02.13.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
01.02.13.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
01.02.13.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
01.02.13.01.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
01.02.13.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
01.02.13.01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO ($0=30 \text{ m}$)
01.02.13.01.03	OBRAS DE CONCRETO
01.02.13.01.03.01	CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}$ PARA SOLADO
01.02.13.01.03.02	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ EN ZAPATAS
01.02.13.01.03.03	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNAS
01.02.13.01.03.04	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ EN ZAPATAS
01.02.13.01.03.05	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNAS
01.02.13.01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS
01.02.13.01.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS
01.02.13.01.04	ACABADOS
01.02.13.01.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C:A 1:4 $e=2.00 \text{ cm}$.
01.02.12.01.04.02	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
01.02.13.01.04.03	PINTURA BITUMINOSA
01.02.13.02	CAMARA DE ANCLAJE
01.02.13.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.02.13.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
01.02.13.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
01.02.13.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRA
01.02.13.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
01.02.13.02.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
01.02.13.02.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO ($D=30 \text{ m}$)
01.02.13.02.03	OBRAS DE CONCRETO
01.02.13.02.03.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$
01.02.13.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
01.02.13.03	ELEMENTOS METÁLICOS DE SOPORTE
01.02.13.03.01	ACCESORIOS METALICOS DE ANCLAJE Y SOPORTE DE CABLE
01.02.13.03.02	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 1/2"

01.02.13.03.03	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 1/4"
01.02.13.03.04	ABRAZADERA DE PLATINA DE 3/16" PERNO DE 1/4"
01.02.13.04	TUBERIAS
01.02.13.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC LISA DN (...) NTP-ISO 4427
01.02.13.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 339.002 DN
01.02.13.04.03	EMPALME DE TUBERIA HOPE A TUBERIA PVC V
01.02.14	CONEXIONES DOMICILIARIAS (58 UND)
01.02.14-01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.02.14.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO
01.02.14.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE NIVELES EN FONDO ZANJA
01.02.14.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
01.02.14.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL
01.02.14.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL PARA TUBERIA
01.02.14.02.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO
01.02.14.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS
01.02.14.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1/2" CLASE 7.5
01.02.14.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS
01.02.14.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CONEXION DOMICILIARIA
01.02.14.04.02	SUM. Y COLOC. DE CAJA DE CONCRETO PARA AGUA
01.02.14.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION
01.02.14.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION TUBERIA
01.03	UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (56 UNO)
01.03.01	CASETA DE LADRILLO - TIPO 1
01.03.01.06.03	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS, VIGAS C/MORTERO :5x 1.5 cm ACABADO FROTACHADO
01.03.01.08	PISOS Y PAVIMENTOS
01.03.01.08.04	PROVISION Y COLOCADO DE TECNOPORT DE 3/4" PINTADO CON ASFALTO RC-60 (SELLO MEZCLA 1:3 ASFALTO RC60: ARENA)
01.03.01.09	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA
01.03.01.09.01	PUERTA METALICA Y REFUERZOS S/DISEÑO
01.03.01.10	CARPINTERIA DE MADERA
01.03.01.10.03	VENTANA DE MADERA C/MARCO DE FIJA INCL MALLA MOSQUITERA METALICA
01.03.01.11	PINTURA
01.03.01.11.01	PINTADO DE PUERTAS METALICAS (2 MANOS ANTICORROSIVAS+2 ESMALTE)
01.03.01.11.02	PINTADO DE VENTANAS MADERA (2 MANOS C/ESMALTE)
01.03.01.11.03	PINTADO DE MURO EXTERIOR CON LATEX VINILIXO (VINILATEX O SIMILAR)
01.03.01.11.04	PINTADO DE MURO INTERIOR CON LATEX ACRILICO (SUPERLATEX O SIMILAR)
01.03.01.13	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS
01.03.01.13.01	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCL.ACCESORIOS
01.03.01.13.02	INODORO TANQ. BAJO CON ACCESORIOS COMPLETOS
01.03.01.13.03	LAVATORIO INCL. ACCESORIOS
01.03.01.13.04	TUBO DE PVC 1" P/DUCHA INCL ACCESORIOS
01.03.01.13.05	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS

01-03.01.14	SISTEMA DE DESAGUE
01.03.01.14.01	SALIDA DE PVC SAL P/VENTILACION 2"
01.03.01.14.06	SOMBRERO DE VENTILACION 2"
01.03.01.14.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"
01.03.01.16	INSTALACIONES ELECTRICAS
01.03.01.16.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC-P DE 20 mm
01.03.01.16.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 2.5 MM2 THW
01.03.01.16.03	INTERRUMTOR SIMPLE
01.03.01.16.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOCKET CIRCULAR DE PORCELANA
01.03.01.16.05	SALIDA DE PARED PARA ALUMBRADO (BRAQUET)
01.03.02	SISTEMA FAMILIAR TANQUE SÉPTICO MEJORADO Y ZANJA OE PERCOLACION
01.03.02.01	OBRAS PRELIMINARES
01.03.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL
01.03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES
01.03.02.01.03	TRAZOS Y REPLANTEOS INICIAL DEL PROYECTO PARA LINEAS-REDES
01.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
01.03.02.02.01	EXCAVACIONES EN TERRENO NORMAL
01.03.02.02.02	REFINE, NIVELACION EN TERRENO NORMAL A PULSO
01.03.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO
01.03.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN T.NORMAL KM C/MAQ
01.03.02.02.05	EXCAVAC. ZANJA (PULSO) P/TUB. T- NORMAL DN 110 - 160 DE 0.61 - 1.00 m PROF.
01.03.02.02.06	REFINE Y NIVELACION ZANJA T. NORMAL PARA TUB. DN 110-160 PARA TODA PROF.
01.03.02.02.07	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB. T - NORMAL DN 110 - 160 DE 0.61 - 1.00 m PROF.
01.03.02.02.08	ELIMIN.DESMONTE (CARG+VOLQ) T-NORMAL D=10KM DN 110-160 MM PARA TODA PROF.
01.03.02.03	TANQUE SEPTICO MEJORADO
01.03.02.03.01	OBRAS DE CONCRETO
01.03.02.03.01.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2. PARA SOLADOS Y/O SUB BASES
01.03.02.03.02	TANQUE SÉPTICO MEJORADO AUTOLIMPIABLE
01.03.02.03.02.01	SUMINISTRO E INST. DE TANQUE SEPTICO MEJORADO DE 600 - 750 LTS
01.03.02.04	CAMARA DE LODOS
01.03.02.04.01	OBRAS DE CONCRETO
01.03.02.04.01.01	CONCRETO PC=175 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS
01.03.02.04.01.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/MUROS
01.03.02.04.01.03	TAPA DE CONCRETO DE 0.65 x 0.65 P/CAMARA DE LODOS
01.03.02.05	CAMARA DE DISTRIBUIDOR DE CAUDAL
01.03.02.05.01	OBRAS DE CONCRETO
01.03.02.05.01.01	CONCRETO PC=175 KG/CM2 P/LOSA DE FONDO-PISO
01.03.02.05.01.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/LOSA DE FONDO
01.03.02.05.01.03	ACERO ESTRUC. TRABAJADO P/LOSA DE FONDO (COSTO PROM. INCL DESPERDICIOS)
01.03.02.05.01.04	CONCRETO FC=175 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS
01.03.02.05.01.05	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/MUROS
01.03.02.05.01.06	ACERO ESTRUC. TRABAJADO P/MURO REFORZADO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)

01.03.02.05.01.07	TAPA DE CONCRETO DE 0.55 x 0.45 P/CAMARA DE DISTRIBUIDOR DE CAUDAL
01.03.02.06	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO
01.03.02.06.01	SUMINISTRO
01.03.02.06.01.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"X24" C/TAPA DE CONCRETO
01.03.02.06.01.02	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - 2"
01.0-3.02.06.01.03	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - 4'
01.03.02.06.01.04	CODO PVC S/PRESION 04" x 452
01.03.02.06.01.05	CODO PVC S/PRESION 02" x gop
01.03.02.06.01.06	CODO PVC S/PRESION 02" x 452
01.03.02.06.02	INSTALACION
01.03.02.06.02.02	INSTALACION DE TUBERIA pvc 2"
01.03.02.06.02.03	INSIALACION 11-IBERIA PVU V 4"
01.03.02.06.02.04	INSTALACION DE ACCESORIOS pvc 2"
01.03.02.06.03	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGÜE
01.03.02.06.03.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE
01.03.02.06.04	ZANJA DE PERCOLACIÓN
01.03.02.06.04.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA (PULSO) P/TUB. TERRENO NORMAL P/TUBERIA DE
01.03.02.06.04.02	RELLENO NO COMPACTADO DE ZANJA (PULSO) MATERIAL SELECCIONADO
01.03.02.06.04.03	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - @ 4" C/ORIFICIO C/O.15M
01.03.02.06.04.04	CAPA DE PAJA (IMPERMEABLE)
01.03.02.06.04.05	FILTRO DE GRAVA 1/2" A 2" (PROV. COLC.) SEGÚN ESPECIFICACIONES
01.03.02.06.04.06	FILTRO DE GRAVA 1" A 2" (PROV. COLC.) SEGÚN ESPECIFICACIONES
01.04	LAVADEROS
01.04.01	LAVADEROS MULTIUSOS PARA VIVIENDA
01.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
01,04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
01.04.01.02	MOVIMIENTAS DE TIERRAS
01.04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
01.04.01.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
01.04.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
01.04.01.02.04	PIEDRA GRANDE 3"-4"
01.04.01.02.05	PIEDRA MEDIANA 2"-3"
01.04.01.02.06	GRAVA HASTA 1"
01.04.01.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO (D=30 m)
01.04.01.03	OBRAS DE CONCRETO
01.04.01.03.01	CONCRETO CICLOPEO 1:10 + 30% P.G. EN CIMENTOS
01.04.01.03.02	CONCRETO f _c = 140 kg/cm ² EN VEREDA
01.04.01.03.03	CONCRETO f _c = 175 kg/cm ²
01.04.01.03.04	CONCRETO f _c = 210 kg/cmp
01,04.01.03.05	ACERO DE REFUERZO 9=4200 kg/cm ²
01.04.01,03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
01.04.01,03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CARAVISTA
01.04.01.04	ACABADOS
01,04.01.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES c:A e=1.50 cm,
01.04.01.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE 1:2 e=1.50 cm

01.04.01.05	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGUE
01.04.01.05	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE
01.04.01.05.02	ACCESORIOS DE DESAGUE PARA LAVADERO
02	CASERIO AYANGAY CENTRO
02.02.01	CAPTACION EN LADERA Q=0.50 LPS (03 UND)
02.02.01.03	CONCRETO SIMPLE
02.02.01.03.07	DADO DE CONCRETO F'C=140KG/CM2 (0,30X0.20X0.20m)
02.02.01.03.08	ASENTADO DE PIEDRA F'C=140KG/CM2+30% PM
02.02.01.09	PINTURA
02.02.01.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES
02.02.01.10	VARIOS
02.02.01.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE VENTILACION DE F°G°.
02.02.02	CERCO DE LA CAPTACION (03 UND)
02.02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.02.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL
02.02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA
02.02.02.02	MOVIMIENTO TIERRAS
02.02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL 0.80m DE PROFUNDIDAD
02.02.05	CÁMARAS DE REUNION (02 UND)
02.02.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.02.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
02.02.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
02.02.05.02	MOVIMIENTO OE TIERRAS
02.02.05.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
02.02.05.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
02.02.05.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
02.02.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO (D=30 m)
02.02.05.03	OBRAS DE CONCRETO
02.02.05.03.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm2, PARA SOLADO
02.02.05.03.02	CONCRETO f'c=140 Kg/cm2, PARA DADO
02.02.05.03.03	CONCRETO f'c=280 kg/cm2, PARA CAMARAS
02.02.05.03.04	ACERO DE REFUERZO f'y = 4200 Kg/cm2
02.02.05.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
02.02.05.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO f'c— 140 kg/cm2, e=0.15
02.02.05.03.07	PIEDRA CHANCADA 1/2" EN SUMIDERO
02.02.05.04	ACABADOS
02.02.05.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES, 1:4, e=1.50 cm.
02.02.05.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE, c:A 1:2, e=1.50 cm.
02.02.05.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
02,02.05.04.04	PINTURA BITUMINOSA
02.02.05.05	EQUIPAMIENTO
02.02.05.05.01	TAPA METÁLICA 0.60 x 0.60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
02.02.05.05.02	TAPA METALICA 0,80 x 0.80 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
02,02.05.05.03	ACCESORIOS PARA CAMARA DE REUNION
02.02.06	RESERVORIO APOYADO V=10M3

02.02.06.01	CONSTRUCCION DE RESERVORIO APOYADO PROYECTADO Vol=10 MB
02.02.06.01.06	PISOS Y PAVIMENTOS
02.02.06.01.06.01	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2, E=0.10 M PASTA 1:2 (C-I) C/EMPLO DE MEZCLADORA (INCL. AFIRMADO)
02.02.06.01.06.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/VEREDAS Y RAMPAS
02.02.06.01.06.03	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS
02.02.06.01.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA
02.02.06.01.07.01	ESCALERA DE TUBO Fº G º CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 1"
02.02.06.01.07.02	TAPA METALICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO E-3/16" (0.60mmx 0.60mm)
02.02.06.01.07.03	VENTILACION C/TUBERIA DE ACERO S/DISEÑO DE 2"
02.02.06.01.08	CERRAJERIA
02.02.06.01.08.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS
02.02.06.01.09	PINTURA
02.02.06.01.09.01	PINTADO EXTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR DE RESERVORIO APOYADO INCL. MENSAJE
02.02.06.01.10	ADITAMENTOS VARIOS
02.02.06.01.10.02	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLO ELASTOMERICO
02.02.06.01.11	PRUEBAS DE CALIDAD
02.02.06.01.11.01	PRUEBA HIDRÁULICA CON EMPLEO DE CISTERNA Y EQUIPO DE BOMBEO PARA EL LLENADO
02.02.06.01.12	OTROS
02.02.06.01.12.01	EVACUACION AGUA DE PRUEBA C/EMPLO DE LINEA DE SALIDA
02.02.06.01.12.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS APOYADOS
02.02.06.02	EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO DEL RESERVORIO APOYADO V: 10M3
02.02.06.02.01	TUBERIAS Y NIPLES
02.02.06.02.01.01	TUBERÍA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE 1 2" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.
02.02.06.02.01.02	TUBERIA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE 1 1 1/2" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.
0.2.02.06.02.01.01	TUBERÍA FIE.GALVANIZADO 150-65 SERIE 1 1/2" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.
02.02.06.02.01.04	TUBERÍA PVC SAP sp NTP ISO 399.002 C-10 2" +296 DESPERDICIOS
02.02.06.02.01.05	TUBERÍA PVC SAP sp NTP ISO 399.002 C-10 1 1/2" DESPERDICIOS
02.02.06.02.01.05	TUBERÍA PVC SAP sp NTP ISO 399.002 C-10 1 1/2" DESPERDICIOS
02.02.06.02.01.06	TUBERÍA PVC SAP sp NTP ISO 399.002 C-10 1 1/2" DESPERDICIOS
02.02.06.02.01.07	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE F2G9 DE 1 1/2" x 0.7M,
02.02.06.02.01.08	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE FPGP DE 1 1/2" x 0.35M
02.02.06.02.01.09	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE FQGQ DE 2" x 0,10M
02.02.06.02.01.10	NIPLE CON ROSCA A UN LADO DE DE 3" x 0.30M
02.02.06.02.01.11	NIPLE CON ROSCA A UN LADO DE FPG DE 2" x 0.45M
02.02.06.02.01.12	NIPLE CON ROSCA A UN LADO DE DE 2" x 0.50M
02.02.06.02.02	UNIONES, ADAPTADORES Y SOPORTES
02.02.06.02.02.01	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN- 2" ROSCA pvc SAP
02.02.06.02.02.02	ADAPTADOR UNIÓN PRESION- 1 ROSCA PVC SAP 1/2"
02.02.06.02.02.03	ADAPTADOR UNIÓN PRESION-ROSCA PVC SAP 1/2 "
02.02.06.02.02.04	ADAPTADOR UNIÓN PRESION-ROSCA HEMBRA PVC SAP 1/2 "
02.02.06.02.02.05	UNIÓN ROSCADA DE FO. GALV. DE 1 1/2"
02.02.06.02.02.06	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 2"
02.02.06.02.02.07	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 1 1/2"

02.02.06.02.03	ACCESORIOS
02.02.06.02.03.01	CODO 902 DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 2"
02.02.06.02.03.02	CODO 90P DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 1 1/2"
02.02.06.02.03.03	CODO 902 DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 1/2"
02.02.06.02.03.04	CODO 45P DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 2"
02.02.06.02.03.05	CODO DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 1 1/2"
02.02.06.02.03.06	CODO 902 DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ó 2" C/MALLA SOLDADA
02.02.06.02.03.07	SUMINISTRO CODO pvc SAP sp 1 1/2" 90'
02.02.06.02.03.08	SUMINISTRO CODO pvc SAP sp 1/2" go v
02.02.06.02.03.09	SUMINISTRO CODO pvc SAP sp 2" 45 °
02.02.06.02.03.10	SUMINISTRO CODO pvc SAP sp 1 1/2" 45°
02.02.06.02.03.11	TEE DE FIERRO GALVANIZADO UNION ROSCADA V 1 1/2"
02.02.06.02.03.12	SUMINISTRO TEE PVC SAP sp p 1 1/2" - 1 1/2"
02.02.06.02.03.13	SUMINISTRO REDUCCION pvc SAP sp 1" - 1/2"
02.02.06.02.03.14	SUMINISTRO REDUCCION pvc SAP sp 2" - 1 1/2"
02.02.06.02.03.15	SUMINISTRO TAPON pvc SAP sp 2"
02.02.06.02.04	VALVULAS
02.02.06.02.04.01	VÁLVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 2"
02.02.06.02.04.02	VÁLVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 1 1/2"
02.02.06.02.04.03	VÁLVULA FLOTADORA DE BRONCE DE CONTROL DIRECTO p 1 1/2"
02.02.06.02.04.04	GRIFO 0=1/2" NTP 350.084
02.02.06.02.05	INSTALACIÓN
02.02.06.02.05.01	MONTAJE DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA DE RESERVORIO V:10M3
02.02.06.02.06	SISTEMA DE CLORACION
02.02.06.02.06.01	CASETA DE LADRILLO PARA SISTEMA HIPOCCLORADOR
02.02.06.02.06.02	ACCESORIOS, TANQUE, LLAVES Y OTROS DEL SISTEMA DE CLORACION
02.02.07	CERCO PERIMETRICO PARA RESERVORIO
02.02.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.02.07	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL
02.02.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA
02.02.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
02.02.07.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL 0.80m DE PROFUNDIDAD
02.02.07.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DEL TERRENO NORMAL
02.02.07.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO
02.02.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50m)
0.2.02.07.04	VARIOS
02.02.07.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F°G °. DE 2" X 2.5MM
02.02.07.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA METÁLICA N° 10 COCADAS 2' x2"
02.02.07.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ALAMBRE DE PUAS P/CERCO
02.02.07.04.04	PUERTA METALICA DE 1,20X2.20 m. UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 1/2" X 1/2"
02.02.09	LINEA DE DISTRIBUCION
02.02.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.02.09.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO

02.02.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE NIVELES EN FONDO ZANJA
02.02.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
02.02.09.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL
02.02.09.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL PARA TUBERIA
02.02.09.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA MENORES DE 6" MATERIAL PROPIO ZARANDEADO
02.02.09.02.04	RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO, H=0.30m
02.02.09.02.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO
02.02.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS
02.02.09.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1" C-10
02.02.09.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 3/4" C-10
02.02.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS
02.02.09.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS LINEA DE DISTRIBUCION
02.02.09.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION
	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION TUBERIA
02.02.10	CAMARA ROMPE PRESION-CRP 7 (14 UND)
02.02.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.02.10.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
02.02.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
02.02.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
02.02.10.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
02.02.10.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS
02.02.10.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
02.02.10.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt
02.02.10.03	CONCRETO
02.02.10.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADOS
02.02.10.03.02	CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm ² , PARA DADOS
02.02.10.03.03	CONCRETO $f_c=280$ kg/cm ² , PARA CAMARAS
02.02.10.03.04	ACERO $f_y = 4200$ Kg/cm ²
02.02.10.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
02.02.10.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO $f_c=140$ kg/cm ² , e-0.15 m.
02.02.10.03.07	PIEDRA CHANCADA 1/2" PARA SUMIDERO
02.02.10.04	ACABADOS
02.02.10.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C:A 1:4, e=1.50 cm.
02.02.10.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE 1:2, e-1.50 cm.
02.02.10.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
02.02.10.04.04	PINTURA BITUMINOSA
02.02.10.05	EQUIPAMIENTO
02.02.10.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.60 x 0.60, E = 3/16"
02.02.10.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.80 x 0.80 E = 3/16"
02.02.10.05.03	ACCESORIOS CRP-R= 1 1/2"
02.02.11	VALVULA DE CONTROL (06 UND)
02.02.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.02.11.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
02.02.11.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS

02.02.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
02.02.11.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
02.02.11.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS
02.02.11.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt
02.02.11.03	OBRAS OE CONCRETO
02.02.11.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADOS
02.02.11.03.02	CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm ² , PARA CAJAS
02.02.11.03.03	ACERO 4200 Kg/cm ²
02.02.11.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
02.02.11.03.05	PIEDRA CHANCADA 1/2" PARA SUMIDERO
02.02.11	ACABADOS
02.02.11.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES 1:4, e-1.50 cm.
02.02.11.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE 1:2, e=1.50 cm.
02.02.11.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
02.02.11.05	EQUIPAMIENTO
02.02.11.05.01	TAPA METALICA 0.60 X 0,60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
02.02.11.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION CAJA VALVULA DE CONTROL D = 1"
02.02.12	VALVULA DE AIRE (03 UND)
02.02.17.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.02.12.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
02.02.12.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
02.02.12.02	MOVIMIENTO TIERRAS
02.02.12.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS T.N.
02.02.12.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
02.02.12.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO (D=30 m)
02.02.12.03	OBRAS DE CONCRETO
02.02.12.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADOS
02.02.12.03.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm ² , PARA DADOS
02.02.12.03.03	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² , PARA CAJAS
02.02.12.03.04	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm ² GRADO 60
02.02.12.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
02.02.12.03.06	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" EN SUMIDERO
02.02.12.04	ACABADOS
02.02.12.04.01	TARRAJEO EXTERIOR, C:A 1:4, e-1.50 cm.
02.D2.12.D4.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, e=1.50cm
02.02.12.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS
02.02.12.05	EQUIPAMIENTO
02.02.12.05.01	TAPA METALICA 0,60x0.60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
02.02.12.05.02	ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE 1 EN TUBERIA DE DN = 1 1/2"
02.02.13	VALVULA DE PURGA (01 UND)
02.02.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.02.13.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
02.02.13.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
02.02.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
02.02.13.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS T. N,
02.02.13.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
02.02.13.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO
02.02.13.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO (D=30 m)

02-02.13.03	OBRAS OE CONCRETO
02.02.13.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADOS
02.02.13.03.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm ² , PARA DADOS
02.02.13.03.03	CONCRETO CICLOPEO $f_c=140$ kg/cm ² , +30% P.M. PARA EMBOQUILLADO
02.02.13.03.04	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² , PARA CAJAS
02.02.13.03.05	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm ² GRADO 60
02.02.13.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
02.02.13.03.07	GRAVA DMAX = 1"
02.02.13.04	ACABADOS
02.02.13.04.01	TARRAJEO EXTERIOR, 1:4, e=1.50 cm.
02.02.13.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, e=1.50 cm
02.02.13.04.03	TAPA METALICA 0.6 X 0.6 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
02.02.13.04.04	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS
02.02.13.05	EQUIPAMIENTO
02.02.13.05.01	ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA DN 11/2"
02.02.14	PASE AEREO L=5.00 m.
02.02.14.01	COLUMNA DE SOPORTE
02.02.14.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.02.14.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
02.02.14.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
02.02.14.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
02.02.14.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
02.02.14.01.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
02.02.14.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
02.02.14.01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO (D=30 m)
02.02.14.01.03	OBRAS DE CONCRETO
02.02.14.01.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² PARA SOLADO
02.02.14.01.03.02	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN ZAPATAS
02.02.14.01.03.03	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN COLUMNAS
02.02.14.01.03.04	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm ² EN ZAPATAS
02.02.14.01.03.05	ACERO DE REFUERZO kg/cm ² EN COLUMNAS
02.02.14.01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS
02.02.14.01.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS
02.02.14.01.04	ACABADOS
02.02.14.01.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES 1:4 e=2.00 cm.
02.02.14.01.04.02	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS
02.02.14.01.04.03	PINTURA BITUMINOSA
02.02.14.02	CAMARA DE ANCLAJE
02.02.14.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.02.14.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
02.02.14.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
02.02.14.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRA
02.02.14.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
02.02.14.02.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
02.02.14.02.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO m)
02.02.14.02.03	OBRAS DE CONCRETO
02.02.14.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
02.02.14.02.03.02	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ²

02.02.14.03	ELEMENTOS METÁLICOS DE SOPORTE
02.02.14.03.01	ACCESORIOS METALICOS DE ANCLAJE V SOPORTE DE CABLE
02.02.14.03.02	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 1/2"
02.02.14.03.03	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 1/4"
02.02.14.03.04	ABRAZADERA DE PLATINA DE 3/16" + PERNO DE 1/4"
02.02.14.04	TUBERIAS
02.02.14.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA HDPE LISA DN (...) NTP-ISO 4427
02.02.14.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 339,002 DN
02.02.14.04.03	EMPALME DE TUBERIA HOPE A TUBERIA PVC (...)"
02.02.15	CONEXIONES DOMICILIARIAS (73 UND)
02.02.15.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.02.15.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO
02.02.15.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE NIVELES EN FONDO ZANJA
02.02.15.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
02.02.15.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL
02.02.15.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL PARA TUBERIA
02.02.15.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO
02.02.15.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS
02.02.15.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1/2" CLASE 7.5
02.02.15.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS
02.02.15.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CONEXION DOMICILIARIA
02.02.15.04.02	SUM. Y COLOC. DE CAJA DE CONCRETO PARA AGUA
02.02.15.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION
02.02.15.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION TUBERIA
02.03	UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (72 UND)
02.03.01	CASETA DE LADRILLO - TIPO 1
02.03.01.01	OBRAS PRELIMINARES
02.03.01.01.01	LIMPIEZA DESBROCE DE TERRENO
02.03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL
02.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
02.03.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T-NORMAL HASTA 1.00M
02.03.01.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL
02.03.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN T-NORMAL KM CON MAQ.
02.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE
02.03.01.03.01	CONCRETO C:H 1:10 + 30% PM P/CIMIENTO CORRIDO (CEMENTO P-I)
02.03.01.03.02	CONCRETO C:H 1:10 + 30% PM P/SOBRECIMIENTO (CEMENTO P-I)
02.03.01.03.03	ENCOFRADO /INCL. HABILITACION DE MADERA P/SOBRECIMIENTO)
02.03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO
02.03.01.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/COLUMNAS (CEMENTO P-I)
02.03.01.04.02	ENCOFRADO (INCL. HABILITACION DE MADERA) PARA COLUMNAS
02.03.01.04.03	ACERO ESTRUC. TRABAJANDO P/COLUMNAS (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS.)
02.03.01.04.04	CONCRETO F'C=175KG/CM2 P/VIGAS (CEMENTO P-I)
02.03.01.04.05	ENCOFRADO (INCL HABILITACION DE MADERA) PARA VIGAS RECTAS Y DINTELES.}

02.03.01.04.06	ACERO ESTRUC, TRABAJANDO P/VIGAS (COSTO PROM. INCL- DESPERDICIOS)
02.03.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA
02.03.01.05.01	MURO DE LADRILLO SOLIDO ARTESANAL D/SOGA SOLAQUEADO C/MORTERO 1:Sx1.5cm
02.03.01.05.02	ACERO 0=1/4" PARA CONFINAMIENTO DE MUROS (INCLUYE DESPERDICIOS)
02.03.01.06	REVOQUES, ENLUCIDOS, MOLDURAS Y CIELO RASO
02.03.01.06.01	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO CM (INCLUYE COLUMNAS EMPOTRADAS)
02.03.01.06.02	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO IMPERMEABILIZANTE 1:5X1.s CM ACABADO PULIDO
02.03.01.06.03	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS, VIGAS C/MORTERO 1:5X1.5CM ACABADO FROTACHADO
02.03.01.06.04	EJECUCION DE BRUNAS DE IXICM
02.03.01.08	PISOS Y PAVIMENTOS
02.03.01.08.01	CONCRETO PC 175 KG/CM2 PARA PISO SIMPLE (CEMENTO P-I) ACABADO PULIDO (INCL. AFIRMADO)
02.03.01.08.02	VEREDA DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2, E=0.10M PASTA 1:2 (CP-I) (INCL. AFIRMADO)
02.03.01.08.03	ENCOFRADO (INCL HABILITACION DE MADERA) PARA VEREDAS Y RAMPAS
02.03.01.08.04	PROVISION Y COLOCADO DE TECNOFORT DE 3/4" PINTADO CON ASFALTO RC-60 (SELLO MEZCLA 1:3 ASFALTO RC60:ARENA)
02.03.01.08.05	SARDINELES EN DUCHA C/MORTERO CEMENTO TIPO I, h=0.20 m
02.03.01.09	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA
02.03.01.09.01	PUERTA METALICA Y REFUERZOS S/DISEÑO
02.03.01.09.02	CERROJO
02.03.01.09.03	BISAGRA DE 3"X3"3/8" PARA PUERTA (PROMEDIO)
02.03.01.11	PINTURA
02.03.01.11.01	PINTADO DE PUERTAS METALICA5 MANOS ANTICORROSIVAS + 2 ESMALTE)
02.03.01.11.02	PINTADO DE VENTANAS MADERA (2 MANOS C/ESMALTE)
02.03.01.11.03	PINTADO DE MURO EXTERIOIR CON LATEX VINILICO (VINILATEX O SIMILAR)
02.03.01.11.04	PINTADO DE MURO INTERIOR CON LATEX ACRILICO (SUPERLATEX O SIMILAR)
02.03.01.13	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS
02.03.01.13.01	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCL.ACCESORIOS
02.03.01.13.02	INODORO TANO. BAJO CON ACCESORIOS COMPLETOS
02.03.01.13.03	LAVATORIO INCL. ACCESORIOS
02.03.01.13.04	TUBO DE PVC 1" P/DUCHA INCL, ACCESORIOS
02.03.01.13.05	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS
02.03.01.14	SISTEMA DE DESAGUE
02.03.01.14.01	SALIDA DE PVC SAL P/VENTILACION 2"
02.03.01.14.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"
02.03.01.14.03	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"
02.03.01.14.04	RED DE DISTRIBUCION PVC DESAGÜE 2"
02.03.01.14.05	RED DE DISTRIBUCION PVC DESAGÜE 04"
02.03.01.14.06	SOMBRERO DE VENTILACION 2"
02.03.01.14.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 0 4"

02.03.01.15	SISTEMA DE AGUA FRIA
02.03.01.15.01	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC CLASE 10 C/ ROSCA 1/2'
02.03.01.15.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC (CONEXIÓN)
02.03.01.15.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"
02.03.01.15.04	CAJA PARA VALVULAS EN PARED
02.03.01.16	INSTALACIONES ELECTRICAS
02.03.01.16.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC-P DE 20 mm
02.03.01.16.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 2,5 MM2 THW
02.03.01.16.03	INTERRUPTOR SIMPLE
02.03.01.16.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOCKET CIRCULAR DE PORCELANA
02.03.01.16.05	SALIDA DE PARED PARA ALUMBRADO (BRAQUET)
02.03.02	SISTEMA FAMILIAR TANQUE SEPTICO MEJORADO ZANJA DE PERCOLACION
02.03.02.01	OBRAS PRELIMINARES
02.03.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL
02.03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES
02.03.02.01.03	TRAZOS Y REPLANTEOS INICIAL DEL PROYECTO PARA LINEAS-REDES
02.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
02.03.02.02.01	EXCAVACIONES EN TERRENO NORMAL
02.03.02.02.02	REFINE, NIVELACION EN TERRENO NORMAL A PULSO
02.03.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO
02.03.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN T. NORMAL KM C/MAQ
02.03.02.02.05	EXCAVAC. ZANJA (PULSO) P/TUB. T- NORMAL DN 110 - 160 DE 0.61 - 1.00 m PROF.
02.03.02.02.06	REFINE Y NIVELACION ZANJA T. NORMAL PARA TUB. DN 110-160 PARA TODA PROF.
02.03.02.02.07	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB. T - NORMAL DN 110- 160 DE 0.61 - 1.00 m PROF.
02.03.02.02.08	ELIMIN.DESMONTE (CARG+VOLQ) T-NORMAL D=10KM DN 110-160 MM PARA TODA PROF.
02.03.02.03	TANQUE SEPTICO MEJORADO
02.03.02.03.01	OBRAS DE CONCRETO
02.03.02.03.01.01	CONCRETO F'c=140 KG/CM2. PARA SOLADOS Y/O SUB BASES
02.03.02.03.02	TANQUE SEPTICO MEJORADO AUTOLIMPIABLE
02.03.02.03.02.01	SUMINISTRO E INST. DE TANQUE SEPTICO MEJORADO DE 600 - 750 LTS
02.03.02.04	CAMARA DE LODOS
02.03.02.04.01	OBRAS DE CONCRETO
02.03.02.04.01.01	CONCRETO pc=175 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS
02.03.02.04.01.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/MUROS
02.03.02.04.01.03	TAPA DE CONCRETO DE 0.65 x 0.65 P/CAMARA DE LODOS
02.03.02.05	CAMARAS DE DISTRIBUIDOR DE CAUDAL
02.03.02.05.01	OBRAS DE CONCRETO
02.03.02.05.01.01	CONCRETO PC=175 KG/CM2 P/LOSA DE FONDO-PISO
02.03.02.05.01.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/LOSA DE FONDO
02.03.02.05.01.03	ACERO ESTRUC. TRABAJADO PILOSA DE FONDO (COSTO PROM. INCL DESPERDICIOS)
02.03.02.05.01.04	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS
02.03.02.05.01.05	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/MUROS

02.03.02.05.01.06	ACERO ESTRUC. TRABAJADO P/MURO REFORZADO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)
02.03.02.05.01.07	TAPA DE CONCRETO DE 0.55 x 0.45 P/CAMARA DE DISTRIBUIDOR DE CAUDAL
02.03.02.06	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO
02.03.02.06.01	SUMINISTRO
02.03.02.06.01.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"X24" C/TAPA DE CONCRETO
02.03.02.06.01.02	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - 2"
02.03.02.06.01.03	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - 4"
02.03.02.06.01.04	CODO PVC S/PRESION "4" x 452
02.03.02.06.01.05	CODO PVC S/PRESION 02" x 902
02.03.02.06.01.06	CODO PVC S/PRESION 02" X 450
02.03.02.06.02	INSTALACION
02.03.02.06.02.01	INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE 12"X24 1' C/TAPA DE CONCRETO
02.03.02.06.02.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC p 2"
02.03.02.06.02.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC 4"
02.03.02.06.02.04	INSTALACION DE ACCESORIOS pvc 2"
02.03.02.06.03	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE
02.03.02.06.03.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE
02.03.02.06.04	ZANJA DE PERCOLACIÓN
02.03.02.06.04.01	EXCAVACION DE ZANJA (PULSO) P/TUB. TERRENO NORMAL 2" – 4" P/TUBERIA DE
02.03.02.06.04.02	RELLENO NO COMPACTADO DE ZANJA (PULSO) MATERIAL SELECCIONADO
02.03.02.06.04.03	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - 4" C/ORIFICIO C/O. 15M
02.03.02.06.04.04	CAPA DE PAJA (IMPERMEABLE)
02.03.02.06.04.05	FILTRO DE GRAVA VI 1/2" A p 2" (PROV. COLC.) SEGÚN ESPECIFICACIONES
02.03.02.06.04.06	FILTRO DE GRAVA 1" A 2" (PROV. COLC.) SEGÚN ESPECIFICACIONES
02.04	LAVADEROS
02.04.01	LAVADEROS MULTIUSOS PARA VIVIENDA
02.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
02.04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
02.04.01.02	MOVIMIENTAS DE TIERRAS
02.04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
02.04.01.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
02.04.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
02.04.01.02.04	PIEDRA GRANDE 3"-4"
02.04.01.02.05	PIEDRA MEDIANA 2"-3"
02.04.01.02.06	GRAVA HASTA 1"
02.04.01.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO m)
02.04.01.03	OBRAS DE CONCRETO
02.04.01.03.01	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:10 + 30% P.G. EN CIMIENTOS
02.04.01.03.02	CONCRETO f _c = 140 kg/cm ² EN VEREDA
02.04.01.03.03	CONCRETO f _c = 175 kg/cm ²

02.04.01.03.04	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$
02.04.01.03.05	ACERO DE REFUERZO $9=4200 \text{ kg/cm}^2$
02.04.01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
02.04.01.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CARAVISTA
02.04.01.04	ACABADOS
02.04.01.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C:A $e=1.50 \text{ cm}$.
02.04.01.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2 $e=1.50 \text{ cm}$
02.04.01.05	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGUE
02.04.01.05.01	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE
02.04.01.05.02	ACCESORIOS DE DESAGUE PARA LAVADERO
03	CASERIO AYANGAY NUEVA ESPERANZA
03.02	SISTEMA DE AGUA POTABLE
03.02.01	CAPTACION EN LADERA $Q=0.50 \text{ LPS}$ (06 UND)
03.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES
03.02.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL
03.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA
03.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
03.02.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURAS
03.02.01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL 2.00m DE PROFUNDIDAD
03.02.01.02.01.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL
03.02.01.02.01	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 m)
03.02.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA LINEAS DE REBOSE
03.02.01.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA APROM. 0.60m, $h=1.00\text{m}$, TERRENO NORMAL, MANUAL
03.02.01.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL
03.02.01.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA TODA PROFUNDIDAD TERRENO NORMAL
03.02.01.02.02.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20m EN TERRENO NORMAL HASTA 1m
03.02.01.02.02.05	ELIM/MAT/EXC MANUAL TN TUB/ 1/2" - 1 1/2" HASTA 5KM
03.02.01.03	CONCRETO SIMPLE
03.02.01.03.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA CIMIENTO CORRIDO
03.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTOS
03.02.01.03.03	CONCRETO $f_c=140\text{KG/CM}^2$ P/ZANJA DE CORONACION
03.02.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZANJA DE CORONACION
03.02.01.03.05	CONCRETO $f_c=140\text{KG/CM}^2$ P/LOSA DE TECHO
03.02.01.03.06	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA DE TECHO
03.02.01.03.07	DADO DE CONCRETO $F'C=140\text{KG/CM}^2$ (0.30x0.20x0.20m)
03.02.01.03.08	ASENTADO DE PIEDRA $F'C=140\text{KG/CM}^2+30\%$
03.02.01.03.09	MATERIAL IMPERMEABLE (LECHADA DE CEMENTO)
03.02.01.03.10	CONCRETO CICLOPEO $F'C=140\text{KG/CM}^2+30\%\text{PM}$ P/RELLENO (Afloramiento)
	CONCRETO ARMADO
03.02.01.04.01	PROTECCION DE AFLORAMIENTO
03.02.01.04.01.01	MUROS REFORZADOS
03.02.01.04.01.01.02	CONCRETO $f_c=280 \text{ kg/cm}^2$ P/MURO REFORZADO

03.02.01.04.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO
03.02.01.04.01.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60
03.02.01.04.02	CAMARA HUMEDA
03.02.01.04.02.01	LOSA DE FONDO
03.02.01.04.02.01.01	CONCRETO EN $f_c=280$ kg/cm2 P/LOSA DE FONDO
03.02.01.04.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO
03.02.01.04.02.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60
03.02.01.04.02.02	MURO REFORZADO
03.02.01.04.02.02.01	CONCRETO EN $f_c=280$ kg/cm2 P MURO REFORZADO
03.02.01.04.02.02.02	ENCOFRADO\DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO
03.02.01.04.03.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60
03.02.01.04.03.03	LOSA DE TECHO
03.02.01.04.03.04	CONCRETO EN $f_c=280$ kg/cm2 P/LOSA DE TECHO
03.02.01.04.03.05	ENCOFRADO\DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO
03.02.01.04.03.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg,/cm2 GRADO 60
03.02.01.04.03	CAMARA SECA
03.02.01.04.03.01	LOSA DE FONDO
03.02.01.04.03.01.01	CONCRETO EN $f_c=210$ kg/cm2 P/LOSA DE FONDO
03.02.01.04.03.01.02	ENCOFRADO\DESENCOFRADO NORMAL PARA LOSAS DE FONDO PISO
03.02.01.04.03.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg,/cm2 GRADO 60
03.02.01.04.03.02	MURO REFORZADO
03.02.01.04.03.02.01	CONCRETO EN $f_c=210$ kg/cm2 P/MURO REFORZADO
03.02.01.04.03.01.02	ENCOFRADO\DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO
03.02.01.04.03.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg,/cm2 GRADO 60
03.02.01.04.03.03	LOSA DE TECHO
03.02.01.04.03.03.01	CONCRETO EN $f_c=280$ kg/cm2 P/LOSA DE TECHO
03.02.01.04.03.03.02	ENCOFRADO\DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO
03.02.01.04.03.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60
03.02.01.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS
03.02.01.05.01	TARRAJEO EXTERIOR, C:A 1:5 (CEM I)
03.02.01.05.02	TARRAJEO INTERIOR, e=1.5 cm, 1:4
03.02.01.05.03	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, e=2.0 CM
03.02.01.06	FILTROS
03.02.01.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MATERIAL FILTRANTE DE 1" - 3/4"
03.02.01.06.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MATERIAL FILTRANTE DE 1 1/2" - 2"
03.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS
03.02.01.07.01	ACCESORIOS DE TUBERIA DE CONDUCCION
03.02.01.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANASTILLA DE BRONCE 0=2"
03.02.01.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION ROSCADA DE F°G° 0=1'
03.02.01.07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE F°G° ISO 65 SERIE I (ESTÁNDAR) D: 1'
03.02.01.07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE 1"
03.02.01.07.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL 0=1"
03.02.01.07.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO C/MANIJA 0=1"
03.02.01.07.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR MACHO pvc PN-IO DE 0=1"

03.02.01.07.01,08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE pvc 0=1"
03.02.01.07.02	ACCESORIOS DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE
03.02.01.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONO DE REBOSE pvc D=2"
03.02.01.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION sp pvc 1/2"
03.02.01.07.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° sp pvc 1 1/2"
03.02.01.07.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE pvc 1/2"
03.02.01.08	CARPINTERIA METALICA
03.02.01.08.01	TAPA METALICA 0,80x0.80 m, CON MECANISMO DE SEGURIDAD.
03.02.01.09	PINTURA
03.02.01.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES
03.02.01.10	VARIOS
03.02.01.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE VENTILACION DE F° G °.
03.02.02	CERCO DE LA CAPTACION (06 UND)
03.02.02.01	TRABAJO PRELIMINARES
03.02.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL
03.02.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA
03.02.03	LINEA DE CONDUCCION
03.02.03.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION
03.02.03.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION TUBERIA
03.02.04	CAMARA ROMPE PRESION N °06 (01 UND)
03.02.04.01	TRABAJO PRELIMINARES
03.02.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
03.02.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
03.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
03.02.04.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
03.02.04.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS
03.02.04.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
03.02.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP-30mt
03.02.04.03	OBRAS DE CONCRETO
03.02.04.03.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm2, PARA SOLADOS
03.02.04.03.02	CONCRETO f'c=140 Kg/cm2, PARA DADOS
03.02.04.03.03	CONCRETO f'c=280 kg/cm2, PARA CAMARAS
03.02.04.03.04	ACERO fy = 4200 Kg/cm2
03.02.04.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
03.02.04.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO f'c=140 kg/crn2, e=0.15 m,
03.02.04.03.07	PIEDRA CHANCADA 1/2" PARA SUMIDERO
03.02.04.04	ACABADOS
03.02.04.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C:A 1:4, e=1.50 cm.
03.02.04.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE 1:2, 0=1.50 cm.
03.02.04.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
03.02.04.05	EQUIPAMIENTO
03.02.04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.60 x 0.60, E 3/16" INC CANDADO
03.02.04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.80 x 0.80, E = 3/16" INC CANDADO
03.02.04.05.03	ACCESORIOS CRP-06 1 1/2"
03.02.05	CÁMARAS DE REUNION DE CAUDALES (3 UND)

03.02.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES
03.02.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
03.02.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
03.02.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
03.02.05.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
03.02.05.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
03.02.05.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
03.02.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO (0=30 m)
03.02.05.03	OBRAS DE CONCRETO
03.02.05.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADO
03.02.05.02.02	CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm ² , PARA DADO
03.02.05.03.03	CONCRETO $f_c=280$ kg/cm ² , PARA CAMARAS
03.02.05.03.04	ACERO DE REFUERZO 4200 Kg/cm ²
03.02.05.03.D5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
03.02.05.03.06	EMBOLQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO $f_c=140$ kg/cm ² , $e=0.15$
03.02.05.03.07	PIEDRA CHANCADA 1/2" EN SUMIDERO
03.02-05.04	ACABADOS
03.02.05.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES, C:A 1:4, $e=1.50$ cm.
03.02.05.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE. C:A 1:2 $e=1.50$ cm
03.02.05.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
03.02.05.04.04	PINTURA BITUMINOSA
03.02.05.05	EQUIPAMIENTO
03.02.05.01	TAPA METALICA 0.60 x 0.60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
03.02.05.05.02	TAPA METALICA 0.80 x 0.80 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
03.02.05.05.03	ACCESORIOS PARA CAMARA DE REUNION
03.02.06	RESERVORIO APOYADO $V=5M^3$ (02 UND)
03.02.06.01	CONSTRUCCION DE RESERVORIO APOYADO PROVECTA00 Vol=5 M3
03.02.06.01.06	PISOS Y PAVIMENTOS
03.02.06.01.06.01	VEREDA DE CONCRETO $F'C=175$ KG/CM ² , $E=0.10$ M PASTA (C-I) C/EMPLO DE MEZCLADORA (INCL. AFIRMADO)
03.02.06.01.06.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/VEREDAS Y RAMPAS
03.02.06.01.06.03	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS $E=1"$
03.02.06.01.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA
03.02.06.01.07,01	ESCALERA DE TUBO $F^o G^o$ CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 1"
03.02.06.01.07.02	TAPA METALICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO E-3/16" (0.60mmx 0.60mm)
03.02.06.01.07.03	VENTILACION C/TUBERIA DE ACERO S/DISEÑO DE 2"
03.02.06.01,07.04	CERRAJERIA
03.02.06.01.07.05	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS
03.02.06,01.08.06	PINTURA
03.02.06.01.09.01	PINTADO EXTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR DE RESERVORIO APOYADO INCL. MENSAJE
03.02.06.01.10	ADITAMENTOS VARIOS
03.02.06.01.10.01	PROVISION Y COLOCACION DE JUNTA WATER STOP DE pvc $E=G"$
03.02.06.01.10.02	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLO ELASTOMERICO
03.02.06.01.11	PRUEBAS DE CALIDAD
03.02.06.01.11.01	PRUEBA HIDRÁULICA CON EMPLEO DE CISTERNA Y EQUIPO DE BOMBEO PARA EL LLENADO

03.02.06.01.12	OTROS
03.02.06.01.12.01	EVACUACION AGUA DE PRUEBA C/EMPLO DE LINEA DE SALIDA
03.02.06.01.12.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS APOYADOS
03.02.06.02	EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO DEI RESERVORIO APOYADO V: 5M3
03.02.06.02.01	TUBERÍAS Y NIPLES
03.02.06.02.01.01	TUBERIA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE 1 2" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.
03.02.06.02.01.02	TUBERÍA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE 1 1" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.
03.02.06.02.01.03	TUBERIA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE 1 1/2" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.
03.02.06.02.01.04	TUBERIA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 p 2" +296 DESPERDICIOS.
03.02.06.02.01.05	TUBERIA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 1" +2% DESPERDICIOS.
03.02.06.02.01.06	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 1/2" +2% DESPERDICIOS.
03.02.06.02.01.07	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE F2GP DE 1" x 0.07M.
03.02.06.02.01.08	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE F°G° DE 1" x 0.35M
03.02.06.02.01.09	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE DE 2" x 0.10M
03.02.06.02.01.10	NIPLE CON ROSCA A UN LADO DE DE 2" x 0.25M
03.02.06.02.01.11	NIPLE CON ROSCA A UN LADO DE FPGP DE 2" x 0.45M
03.02.06.02.01.12	NIPLE CON ROSCA A UN LADO DE DE 2" x 0.50M
03.02.06.02.02	UNIONES, ADAPTADORES Y SOPORTES
03.02.06.02.02.01	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA PVC SAP Ó 2"
03.02.06.02.02.02	ADAPTADOR UNIÓN PRESION-ROSCA PVC SAP 1"
03.02.06.02.02.03	ADAPTADOR UNIÓN PRESION-QOSCA PUC SAP
03.02.06.02.02.04	ADAPTADOR UNIÓN PRESION-ROSCA HEMBRA PVC SAP 1"
03.02.06.02.02.05	UNIÓN ROSCADA DE FO. GALV. DE 1"
03.02.06.02.02.06	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 2"
03.02.06.02.02.07	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 1"
03.02.06.02.03	ACCESORIOS
03.02.06.02.03.01	CODO 909 DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ó 2"
03.02.06.02.03.02	CODO 909 DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 1"
03.02.06.02.03.03	CODO 909 DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 1/2"
03.02.06.02.03.04	CODO 45Q DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 2"
03.02.06.02.03.05	CODO 45° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 1"
03.02.06.02.03.06	CODO 902 DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 2" C/MALLA SOLDADA
03.02.06.02.03.07	SUMINISTRO CODO pvc SAP SP 2" 90°
03.02.06.02.03.08	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP 1/2" 90°
03.02.06.02.03.09	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP 2" 45°
03.02.06.02.03.10	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP p 1" 45°
03.02.06.02.03.11	TEE DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 1"
03.02.06.02.03.12	SUMINISTRO TEE PVC SAP SP 2" - 2"
03.02.06.02.03.13	REDUCCION DT 1" A 1/2" ROSCADO
03.02.06.02.03.14	SUMINISTRO REDUCCION PVC SAP SP 2" - 1"
03.02.06.02.03.15	SUMINISTRO T TAPON PVC SAP SP 2"
03.02.06.02.04	VÁLVULAS
03.02.06.02.04.01	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 2"
03.02.06.02.04.02	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 1"
03.02.06.02.04.03	VÁLVULA FLOTADORA DE BRONCE DE CONTROL DIRECTO 1"

03.02.06.02.04.04	GRIFO 0=1/2" NTP 350.084
03.02.06.02.05	INSTALACIÓN
03.02.06.02.05.01	MONTAJE DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA DE RESERVORIO V:5M3
03.02.06.02.06	SISTEMA DE CLORACION
03.02.06.02.06.01	CASETA DE LADRILLO PARA SISTEMA HIPOCCLORADOR
03.02.06.02.06.02	ACCESORIOS, TANQUE, LLAVES Y OTROS DEL SISTEMA DE CLORACION
03.02.07	RESERVORIO APOYADO V=10M3
03.02.07.01	CONSTRUCCION DE RESERVORIO APOYADO PROYECTADO vol=10 M3
03.02.07.01.06	PISOS Y PAVIMENTOS
03.02.07.01.06.01	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2, *0.10 M PASTA 1:2 (C-I) C/EMPLO DE MEZCLADORA (INCL. AFIRMADO)
03.02.07.01.06.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/VEREDAS Y RAMPAS
03.02.07.01.06.03	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS
03.02.07.01.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA
03.02.07.01.07	ESCALERA DE TUBO F° G ° CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 1"
03.02.07.01.07.03	VENTILACION C/TUBERIA DE ACERO S/DISEÑO DE 2"
03.02.07.01.08	CERRAJERIA
03.02.07.01.08.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS
03.02.07.01.09	PINTURA
03.02.07.01.09.01	PINTADO EXTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR DE RESERVORIO APOYADO INCL. MENSAJE
03.02.07.01.10	ADITAMENTOS VARIOS
03.02.07.01.10.01	PROVISION Y COLOCACION DE JUNTA WATER STOP DE pvc E=6'
03.02.07.01.10.02	JUNTA DE DI LATACIÓN CON SELLO ELASTOMERICO
03.02.07.01.11	PRUEBAS DE CALIDAD
03.02.07.01.11.01	PRUEBA HIDRÁULICA CON EMPLEO DE CISTERNA Y EQUIPO DE BOMBEO PARA EL LLENADO
03.02.07.01.12	OTROS
03.02.07.01.12.01	EVACUACION AGUA DE PRUEBA C/EMPLO DE LINEA DE SALIDA
03.02.07.01.12.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS APOYADOS
03.02.07.02	EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO DEL RESERVORIO APOYADO V: 10M3
03.02.07.02.01	TUBERÍAS Y NIPLES
03.02.07.02.01.01	TUBERÍA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE 1 2" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.
03.02.07.02.01.02	TUBERÍA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE 1 11/2" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.
03.02.07.02.01.03	TUBERIA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE 1 1/2" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.
03.02.07.02.01.04	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 2" +2% DESPERDICIOS.
03.02.07.02.01.05	TUBERIA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 1 1/2" DESPERDICIOS.
03.02.07.02.01.06	TUBERIA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 1/2" DESPERDICIOS.
03.02.07.02.01.07	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE F°G° DE 1 1/2" X 0.7M
03.02.07.02.01.08	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE F°G° 1 1/2" x 0,35M
03.02.07.02.01.09	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE F°G° 2" X 0.10M
03.02.07.02.01.10	NIPLE CON ROSCA A UN LADO DE F°G° 3" x 0.30M
03.02.07.02.01.11	NIPLE CON ROSCA UN LADO DE F°G° NF 2" x 0x45M
03.02.07.02.01.12	NIPLE CON ROSCA A UN LADO DE F°G° DE 2" x 0.50M
03.02.07.02.02	UNIONES, ADAPTADORES Y SOPORTES
03.02.07.02.02.01	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA PVC SAP 2"

03.02.07.02.02.02	ADAPTADOR UNIÓN PRESION-ROSCA PVC SAP p 1 1/2"
03.02.07.02.02.03	ADAPTADOR UNIÓN PRESION-ROSCA PVC SAP 1/2"
03.02.07.02.02.04	ADAPTADOR UNIÓN PRESION-ROSCA HEMBRA PVC SAP 1 1/2"
03.02.07.02.02.05	UNIÓN ROSCADA DE FO. GALV. DE 1 1/2"
03.02.07.02.02.06	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 2"
03.02.07.02.02.07	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 1 1/2"
03.02.07.02.03	ACCESORIOS
03.02.07.02.03.01	CODO 90 DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 2"
03.02.07.02.03.02	CODO 90 DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 1 1/2"
03.02.07.02.03.03	CODO DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 1/2"
03.02.07.02.03.04	CODO 452 DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA p 2"
03.02.07.02.03.05	CODO 452 DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA ó 1 1/2"
03.02.07.02.03.06	CODO 902 DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 2" C/MALLA SOLDADA
03.02.07.02.03.07	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP 1 1/2" 90°
03.02.07.02.03.08	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP 1/2" 90°
03.02.07.02.03.09	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP 2" 45 °
03.02.07.02.03.10	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ó 1 1/2" 45°
03.02.07.02.03.11	TEE DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA p 1 1/2"
03.02.07.02.03.12	SUMINISTRO TEE PVC SAPSP 1 1/2" - 1 1/2"
03.02.07.02.03.13	SUMINISTRO REDUCCION PVC SAP SP p 1" - 1/2"
03.02.07.02.03.14	SUMINISTRO REDUCCION PVC SAP SP 2" - 1 1/2"
03.02.07.02.03.15	SUMINISTRO TAPON PVCSAP SP 2"
03.02.07.02.04	VÁLVULAS
03.02.07.02.04.01	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 2"
03.02.07.02.04.02	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 1 1/2"
03.02.07.02.04.03	VÁLVULA FLOTADORA DE BRONCE DE CONTROL DIRECTO 1 1/2"
03.02.07.02.04.04	GRIFO D=1/2" NTP 350.084
03.02.07.02.05	INSTALACIÓN
03.02.07.02.05.01	MONTAIE DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA DE RESERVORIO V:10M3
03.02.07.02.06	SISTEMA DE CLORACION
03.02.07.02.06.01	CASETA DE LADRILLO PARA SISTEMA HIPOCCLORADOR
03.02.07.02.06.02	ACCESORIOS, TANQUE, LLAVES Y OTROS DEL SISTEMA DE CLORACION
03.02.08	CERCO PERIMETRICO PARA RESERVORIO
03.02.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES
03.02.08.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL
03.02.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA
03.02.09	CÁMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES (01 UND)
03.02.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES
03.02.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
03.02.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
03.02.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
03.02.09.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
03.02.09.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS
03.02.09.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
03.02.09.03	OBRAS DE CONCRETO

03.02.09.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADO
03.02.09.03.02	CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm ² , PARA DADO
03.02.09.03.03	CONCRETO $f_c=280$ kg/cm ² , PARA CAMARAS
03.02.09.03.04	ACERO DE REFUERZO = 4200 Kg/cm ²
03.02.09.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
03.02.09.03.06	EMBOLQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO $f_c= 140$ kg/cm ² , $e=0.15$
03.02.09.04	ACABADOS
03.02.09.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES, 1:4, e-1.50 cm.
03.02.09.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE, 1:2, cm.
03.02.09.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
03-02-09.05	EQUIPAMIENTO
03.02.09.05.01	TAPA METALICA 0.60 x 0.60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
03.02.09.05.02	ACCESORIOS PARA CAMARA DE DERIVACION d=2"
03.02.11	CAMARA ROMPE PRESION-CRP 7 (20 UND)
03.02.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES
03.02.11.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
03.02.11.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
03.02.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
03.02.11.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
03.02.11.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS
03.02.11.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
03.02.11.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt
03.02.11.03	OBRAS DE CONCRETO
03.02.11.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADOS
03.02.11.03.02	CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm ² , PARA DADOS
03.02.11.03.02	CONCRETO $f_c=280$ kg/cm ² , PARA CAMARAS
03.02.11.03.04	ACERO = 4200 Kg/cm ²
03.02.11.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
03.02.11.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO $f_c=140$ kg/cm ² , $e=0.15$ m.
03.02.11.03.07	PIEDRA CHANCADA 1/2" PARA SUMIDERO
03.02.11.04	ACABADOS
03.02.11.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES c:A 1:4, e-1.50 cm.
03.02.11.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE c:A 1:2, e=1.50 cm.
03.02.11.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
03.02.11.04.04	PINTURA BITUMINOSA
03.02.11.05	EQUIPAMIENTO
03.02.11.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.60 X 0.60, E 3/16"
03.02.11.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.80 x 0.80, E = 3/16"
03.02.11.05.03	ACCESORIOS CRP-R= 1 1/2"
03.02.12	VALVULA DE CONTROL (08 UND)
03.02.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES
03.02.12.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
03.02.12.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
03.02.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
03.02.12.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.
03.02.12.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS

03.02.12.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt
03.02.12.03	OBRAS DE CONCRETO
03.02.12.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADOS
03.02.12.03.02	CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm ² , PARA CAJAS
02.02.12.03.03	ACERO $f_y = 4200$ Kg/cm ²
03.02.12.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
03.02.12.03.05	PIEDRA CHANCADA 1/2" PARA SUMIDERO
03.02.12.04	ACABADOS
03.02.12.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES 1:4, e=1.50 cm.
03.02.12.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE c:A 1:2, e=1.50 cm.
03.02.12.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos
03.02.12.05	EQUIPAMIENTO
03.02.12.05.01	TAPA METALICA 0.60 X 0.60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
03.02.12.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION CAJA VALVULA DE CONTROL D = 1
03.02.13	VALVULA DE AIRE (02 UND)
03.02.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES
03.02.13.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
03.02.13.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
03.02.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
03.02.13.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS T.N.
03.02.13.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
03.02.13.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO m)
03.02.13.03	OBRAS OE CONCRETO
03.02.13.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADOS
03.02.13.03.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm ² , PARA DADOS
03.02.13.03.03	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² , PARA CAJAS
03.02.13.03.04	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm ² GRADO 60
03.02.13.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
03.02.13.03.06	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" EN SUMIDERO
03.02.13.04	ACABADOS
03.02.13.04.01	TARRAJEO EXTERIOR, C:A 1:4, e=1.50 cm.
03.02.13.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C.A 1:2, e=1.50 cm
03.02.13.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS
03.02.13.05	EQUIPAMIENTO
03.02.13.05.01	TAPA METALICA 0.60x0.60m, CON LLAVE TIPO BUJIA
03.02.13.05.02	ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE D: 1 EN TUBERIA DE DN = 11/2"
03.02.14	VALVULA DE PURGA (02 UND)
03.02.14.01	TRABAJOS PRELIMINARES
03.02.14.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
03.02.14.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
03.02.14.02	MOVIMIENTO OE TIERRAS
03.02.14.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS T.N.
03.02.14.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS
03.02.14.02.03	RELLENO CON COMPACTACION CON MATFRIAI PROPIO
03.02.14.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO (0=30 m)
03.02.14.03	OBRAS OE CONCRETO
03.02.14.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm ² , PARA SOLADOS

03.02.14.03.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm ² , PARA DADOS
03.02.14.03.03	CONCRETO CICLOPEO $f_c=140$ kg/cm ² , +30% P.M. PAARA EMBOQUILLADO
03.02.14.03.04	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² , PARA CAJAS
03.02.14.03.05	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm ² GRADO 60
03.02.14.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
03.02.14.03.07	GRAVA $D_{MAX} = 1"$
03.02.14.04	ACABADOS
03.02.14.04.01	TARRAJEO EXTERIOR, 1:4, e-1.50 cm.
03.02.14.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e-1.50 cm
03.02.14.04.03	TAPA METALICA 0.6 X 0.6 m, CON LLAVE TIPO BUJIA
03.02.14.04.04	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS
03.02.14.05	EQUIPAMIENTO
03.02.14.05.01	ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA DN = 1 1/2"
03.02.15	CONEXIONES DOMICILIARIAS (61 UND)
03.02.15.01	TRABAJOS PRELIMINARES
03.02.15.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO
03.02.15.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE NIVELES EN FONDO ZANJA
03.02.15.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
03.02.15.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL
03.02.15.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL PARA TUBERIA
03.02.15.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO
03.02.15.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS
03.02.15.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1/2" CIASE 7.5
03.02.15.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS
03.02.15.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CONEXION DOMICILIARIA
03.02.15.04.02	SUM. Y COLOC. DE CAJA DE CONCRETO PARA AGUA
03.02.15.05	PRUEBA H'DRAULICA Y DESINFECCION
03.02.15.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION TUBERIA
03.03	UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (60 UND)
03.03.01	CASETA DE LADRILLO TIPO 1
03.03.01.01	OBRAS PRELIMINARES
03.03.01.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO
03.03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL
03.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
03.03.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T-NORMAL HASTA 1.00M
03.03.01.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL
03.03.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN T-NORMAL KM CON MAQ.
03.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE
03.03.01.03.01	CONCRETO PM P/CIMIENTO CORRIDO (CEMENTO P-I)
03.03.01.03.02	CONCRETO c:H PM P/SOBRECIMIENTO (CEMENTO P-I)
03.03.01.03.03	ENCOFRADO /INCL. HABILITACION DE MADERA P/SOBRECIMIENTO)
03.03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO
03.03.01.04.01	CONCRETO $p_c=175$ 1<C/CM ² P/COLUMNAS CEMENTO P-I)
03.03.01.04.02	ENCOFRADO (INCL HABILITACION DE MADERA) PARA COLUMNAS

03.03.01.04.03	ACERO ESTRU. TRABAJANDO P/COLUMNAS (COSTO PROM. INCL, DESPERDICIOS.)
03.03.01.04.04	CONCRETO F'C=175KG/CM2 P/VIGAS (CEMENTO P-I)
03.03.01.04.05	ENCOFRADO (INCL. HABILITACION DE MADERA) PARA VIGAS RECTAS Y DINTELES.}
03.03.01.04.06	ACERO ESTRU. TRABAJANDO P/VIGAS (COSTO PROM, INCL- DESPERDICIOS)
03.03.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA
03.03.01.05.01	MURO DE LADRILLO SOLIDO ARTESANAL D/SOGA SOLAQUEADO C/MORTERO 1:5x1.5cm
03.03.01.05.02	ACERO PARA CONFINAMIENTO DE MUROS (INCLUYE DESPERDICIOS)
03.03.01.06	REVOQUES, ENLUCIDOS, MOLDURAS Y CIELO RASO
03.03.01.06.01	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO 1:5X1.5 CM (INCLUYE COLUMNAS EMPOTRADAS)
03.03.01.06.02	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO IMPERMEABILIZANTE 1:5X1.5 CM ACABADO PULIDO
03.03.01.06.03	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS, VIGAS C/MORTERO 1:5X1.5CM ACABADO FROTACHADO
03.03.01.06.04	EJECUCION DE BRUNAS DE IXICM
03.03.01.08	PISOS Y PAVIMENTOS
03.03.01.08.01	CONCRETO PC 175 KG/CM2 PARA PISO SIMPLE (CEMENTO P-I) ACABADO PULIDO (INCL. AFIRMADO)
03.03.01.08.02	VEREDA DE CONCRETO PC=140 KG/CM2, E=0.10M PASTA 1:2 (CP-I) (INCL. AFIRMADO)
03.03.01.08.03	ENCOFRADO (INCL. HABILITACION DE MADERA) PARA VEREDAS Y RAMPAS
03.03.01.08.04	PROVISION Y COLOCADO DE TECNOFORT DE 3/4" PINTADO CON ASFALTO RC-60 (SELLO MEZCLA 1:3 ASFALTO RC60:ARENA)
03.03.01.08.05	SARDINELES EN DUCHA C/MORTERO CEMENTO TIPO I, h=0.20 m
03.03.01.09	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA
03.03.01.09.01	PUERTA METALICA Y REFUERZOS S/DISEÑO
03.03.01.09.02	CERROJO
03.03.01.09.03	BISAGRA DE 3"x3" 3/8" PARA PUERTA (PROMEDIO)
03.03.01.11	PINTURA
03.01.11.01	PINTADO DE PUERTAS METALICAS (2 MANOS ANTICORROSIVAS+2 ESMALTE)
03.03.01.11.02	PINTADO DE VENTANAS MADERA (2 MANOS C/ESMALTE)
03.02.01.11.03	PINTADO DE MURO EXTERIOIR CON LATEX VINILICO (VINILATEX O SIMILAR)
03.03.01.11.04	PINTADO DE MURO INTERIOR CON ACRILICO (SUPERLATEX O SIMILAR)
03.03.01.12	CUBIERTAS
03.03.01.12,01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA C/CALAMINA GALVANIZADA E-0.30 MM INCL, CORREAS
03.03.01.13	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS
03.03.01.13.01	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCL.ACCESORIOS
03.03.01.13.02	INODORO TANQ. BAJO CON ACCESORIOS COMPLETOS
03.03.01.13.03	LAVATORIO INCL. ACCESORIOS

03.03.01.13.04	TUBO DE pvc 1" P/DUCHA INCL. ACCESORIOS
03.03.01.13.05	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS
03.03.01.14	SISTEMA DE DESAGUE
03.03.01.14.01	SALIDA DE PVC SAL P/VENTILACION 2"
03.03.01.14.02	SALIDA DE DESAGUE EN pvc 2"
03.03.01.14.03	SALIDA DE DESAGÜE EN pvc a 4"
03.03.01.14.04	RED DE DISTRIBUCION pvc DESAGUE 2"
03.03.01.14.05	RED DE DISTRIBUCION pvc DESAGÜE 04"
03.03.01.14.06	SOMBRERO DE VENTILACION 02"
03.03.01.14.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"
03.03.01.15	SISTEMA DE AGUA FRIA
03.03.01.15.01	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA OE pvc 10 C/ PORCA 1/3"
03.03.01.15.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" pvc (CONEXIÓN)
03.03.01.15.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"
03.03.01.15.04	CAJA PARA VALVULAS EN PARED
03.03.01.16	INSTALACIONES ELECTRICAS
03.03.01.16.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC-P DE 20 mm
03.03.01.16.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 2.5 MM2 THW
03.03.01.16.03	INTERRUPTOR SIMPLE
03.03.01.16.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOCKET CIRCULAR DE PORCELANA
03.03.01.16.05	SALIDA DE PARED PARA ALUMBRADO (BRAQUET)
03.03.02	SISTEMA FAMILIAR - TANQUE SÉPTICO MEJORADO Y ZANJA DE PERCOLACION
03.03.02.01	OBRAS PRELIMINARES
03.03.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL
03.03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES
03.03.02.01.03	TRAZOS Y REPLANTEOS INICIAL DEL PROYECTO PARA LINEAS-REDES
03.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
03.03.02.02.01	EXCAVACIONES EN TERRENO NORMAL CON MAQ
03.03.02.02.02	REFINE, NIVELACION EN TERRENO NORMAL A PULSO
03.03.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO
03.03.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN T.NORMAL D= KM C/MAQ
03.03.02.02.05	EXCAVAC. ZANJA (PULSO) p/TUB. T- NORMAL DN 110 - 160 DE 0,61 - 1.00 m PROF.
03.03.02.02.06	REFINE Y NIVELACION ZANJA T. NORMAL PARA TUB. DN 110-160 PARA TODA PROF.
03.03.02.02.07	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB. T - NORMAL DN 110 - 160 DE 0.61- 1.00 m PROF.
03.03.02.02.08	ELIMIN.DESMONTE (CARG+VOLQ) T-NORMAL D=10KM DN 110-160 MM PARA TODA PROF.
03.03.02.03	TANQUE SEPTICO MEJORADO
03.03.02.03.01	OBRAS DE CONCRETO
03.03.02.03.01.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2. PARA SOLADOS Y/O SUB BASES
03.03.02.03.02	TANQUE SEPTICO MEJORADO AUTOLIMPIABLE
03.03.02.03.02.01	SUMINISTRO E INST- DE TANQUE SÉPTICO MEJORADO DE 600 – 750LTS
03.03.02.04	CAMARA DE LODOS
03.03.02.04.01	OBRAS DE CONCRETO
03.03.02.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS

0.3.03.02.04.01.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/MUROS
03.03.02.04.01.03	TAPA DE CONCRETO DE 0,65 x 0.65 P/CAMARA DE LODOS
03.03.02.05	CAMARA DE DISTRIBUIDOR DE CAUDAL
03.03.02.05.01	OBRAS DE CONCRETO
03.03.02.05.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/LOSA DE FONDO-PISO
03.03.02.05.01.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/LOSA DE FONDO
03.03.02.05.01.03	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO P/LOSA DE FONDO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)
03.03.02.05.01.04	CONCRETO PC=175 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS
03.03.02.05.01.05	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/MUROS
03.03.02.05.01.06	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO P/MURO REFORZADO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)
03.03.02.05.01.07	TAPA DE CONCRETO DE 0.55 x 0.45 P/ CAMARA DE DISTRIBUIDOR CAUDAL
03.03.02.06	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO
03.03.02.06.01	SUMINISTRO
03.03.02.06.01.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"x24" C/TAPA DE CONCRETO
03.03.02.06.01.02	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015- Ø2"
03.03.02.06.01.03	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015- Ø4"
03.03.02.06.01.04	CODO PVC S/PRESION Ø4"x 45°
03.03.02.06.01.05	CODO PVC S/PRESION Ø2"x 90°
03.03.02.06.01.06	CODO PVC S/PRESION Ø2"x 45°
03.03.02.06.02	INSTALACION
03.03.02.06.02.01	INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE 12x24" C/TAPA DE CONCRETO
03.03.02.06.02.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø2"
03.03.02.06.02.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø4"
03.03.02.06.02.04	INSTALACION DE ACCESORIOS DE PVC Ø2"
03.03.02.06.03	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE
03.03.02.06.03.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE
03.03.02.06.04	ZANJA DE PERCOLACION
03.03.02.06.04.01	EXCAVACION DE ZANJA (PULSO) P/TUB. TERRENO NORMAL P/TUBERIA DE Ø2" – Ø4"
03.03.02.06.04.02	RELLENO NO COMPACTADO DE ZANJA (PULSO) MATERIAL SELECCIONADO
03.03.02.06.04.03	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 – Ø4" C/ORIFICIO C/0.15M
03.03.02.06.04.04	CAPA DE PAJA (IMPERMEABLE)
03.03.02.06.04.05	FILTRO DE GRAVA Ø1" 1/2" A Ø1" (PROV.COLC.) SEGÚN ESPECIFICACIONES
03.03.02.06.04.06	FILTRO DE GRAVA Ø1" A Ø2" (PROV.COLC.) SEGÚN ESPECIFICACIONES
03.04	LAVADEROS
03.04.01	LAVADERO MULTIUSOS PARA VIVIENDA
03.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES

03.04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
03.04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS
03.04.01.02	MOVIMIENTOS DE TIERRAS
03.04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T. N
03.04.01.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS
03.04.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO
03.04.01.02.04	PIEDRA GRANDE 3"- 4"
03.04.01.02.05	PIEDRA MEDIANA 2" – 3"
03.04.01.02.06	GRAVA HASTA 1"
03.04.01.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A MANO (D=30m)
03.04.01.03	OBRAS DE CONCRETO
03.04.01.03.01	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:10 + 30% P.G. EN CIMIENTOS
03.04.01.03.02	CONCRETO $f_c = 140 \text{ kg/cm}^2$ EN VEREDA
03.04.01.03.03	CONCRETO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$
03.04.01.03.04	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$
03.04.01.03.05	ACERO DE REFUERZO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$
03.04.01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
03.04.01.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CARAVISTA
03.04.01.04	ACABADOS
03.04.01.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES $e = 1.50 \text{ cm}$.
03.04.01.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2 $e = 1.50 \text{ cm}$
03.04.01.05	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGÜE
03.04.01.05.01	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE
03.04.01.05.02	ACCESORIOS DE DESAGUE PARA LAVADERO

Por lo que se requiere seleccionar a una Persona Natural o Jurídica, para efectuar la Contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE PERITAJE TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS SANITARIAS EN EL CASERÍO DE AYANGAY, DISTRITO DE JULCÁN, PROVINCIA DE JULCÁN - LA LIBERTAD"** con Código Único NO2329671.

ESPECÍFICOS

El consultor (perito es un experto en una materia específica que es llamado para ofrecer su opinión profesional en cuestiones judiciales o litigios. Estos profesionales brindan evidencia basada en sus conocimientos y habilidades en un área particular.), Las principales funciones del perito incluyen la evaluación de pruebas, la elaboración de informes técnicos y la presentación de testimonios en tribunales. el perito deberá desarrollar con la experiencia y criterio necesario, los Estudios que considere necesarios en relación al desarrollo del servicio de Peritaje de Obra paralizada usando los elementos Normativos legales y técnicas, la Ley de Contrataciones y su Reglamento, TDR de Contratación, Reglamento Nacional de Edificaciones, Expediente Técnico aprobado de la Obra ejecutada y paralizada, Reglamento de Peritos Judiciales, entre otros que sean necesarios, el perito aportan información crucial para esclarecer hechos y determinar responsabilidades. Su intervención puede ser la diferencia entre una evaluación justa y uno basado en conjeturas.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

La Pericia técnica, comprenderá una Evaluación Integral de la Obra y la evaluación de loa procesos y procedimientos del sistema de la contratación y sus componentes: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS SANITARIAS EN EL CASERÍO DE AYANGAY, DISTRITO DE JULCÁN, PROVINCIA DE JULCÁN - LA LIBERTAD"** con Código Único NO2329671. El Peritaje técnico se deberá efectuar en la localidad intervenida.

5.1 ALCANCES DE LA CONSULTORÍA

La Consultoría comprende lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
I. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	
01. Estudio de pre inversión y Expediente técnico de la obra,	<p>Evaluar e indicar en el informe pericial los documento de contratación y aprobación por parte de la entidad unidad ejecutora y las metas de la obra, contempladas en el estudio de pre inversión y el expediente técnico.</p> <p>Indicar si el estudio de preinvercion y expediente técnico contó y contemplo las normas técnicas y legales con todas las autorizaciones y permisos necesarios para su ejecución: Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA), factibilidades de servicios, disponibilidad física de terrenos, servidumbre y similares, instrumento de aprobación de gestión ambiental, autorizaciones para el cruce de vías, según corresponda.</p> <p>UNA COPIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO SUJETO DE PERITAJE SERÁ ENTREGADO DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN, AL CONSULTOR QUE RESULTE GANADOR DE LA BUENA PRO, ANTES DEL INICIO DEL SERVICIO Y POSTERIOR A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.</p>
02. Contratos de formulación y ejecución de obra y adendas al mismo.	Indicar en el informe pericial un resumen de los principales datos del contrato de ejecución de la pre inversión y obra (número, fecha de suscripción, contratista, sistema de contratación, monto de contrato, plazo de ejecución). Asimismo, indicar los datos principales de las adendas suscritas.
03. Garantías de cumplimiento de las normas de contratación de contratos de pre inversión e inversión.	Indicar en el informe pericial el monto y entidad bancaria que emitió la garantías y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
04. Garantías de los estudios y la obra así como la legalidad del cumplimiento de los adicionales de obra aprobados por la entidad.	
05. Garantías por adelanto directo del contrato de obra y seguros que corresponda.	De haberse concedido el adelanto directo y/o el adelanto para materiales al contratista, indicar en el informe pericial el monto y entidad bancaria que emitió la garantía

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
06.Garantías por adelanto para materiales del contrato de obra.	y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
07.Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso. Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.
08. Pago, cancelación y amortización del adelanto para materiales.	
09. Entrega del terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra.	Indicar fecha de suscripción del acta de entrega del terreno. Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió en fijar la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10. Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales,	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
11. Modificaciones al expediente técnico.	Se deberá indicar en el informe pericial si se han realizado modificaciones al expediente técnico, antes o durante la ejecución de la obra, y si éstas cuentan con aprobación por la entidad, precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado. El informe pericial no contempla la verificación de diseños.
12. Expediente técnico reformulado de la ejecución de obra	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado, incumpliendo así con la normativa de contrataciones del Estado; debiendo contrastar el expediente técnico financiado con el contratado.
13. Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra.	Revisar, analizar concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
14. Intervención económica de la obra	Indicar en el informe pericial los datos principales sobre la intervención económica de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, de haberse esta efectuado.
15. Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la unidad ejecutora y determinar el avance financiero.

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
16. Valorizaciones del presupuesto principal.	Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión /o
17. Valorizaciones de los presupuestos adicionales.	inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación.
18. Valorizaciones de mayores gastos generales.	
19. Pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.	Indicar en el informe pericial las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y 109 resultados de las mismas y si se cumplió con el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011- 2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, así como con las especificaciones técnicas del proyecto.
20. Resolución de contrato de obra.	Indicar en el informe pericial los datos principales sobre la resolución del contrato de obra, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
21. Acta de constatación física e inventario de materiales.	Indicar en el informe pericial el acta de constatación física e inventario de materiales. Precisar el estado actual de los materiales inventariados cuantificar monto.
22. Recepción de la obra.	Indicar en el informe pericial los datos principales sobre la recepción de la obra (acta de observaciones y acta de recepción), precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
23. Liquidación del contrato de obra.	Indicar en el informe pericial los datos principales sobre la liquidación del contrato de obra, precisando si esta se encuentra o no consentida y si su elaboración se realizó conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
24. Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe pericial los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
25. Procesos arbitrales.	Indicar en el informe pericial los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de autos controvertidos laudo arbitral si lo hubiere
26. Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe pericial los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
27. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar: evaluar y tener en cuenta en el informe pericial los informes de control de la Contraloría General de la República.
II. EVALUACION DE LA DOCUMENTACION SOBRE LA GESTION y administración de contratos DEL CONTRATO DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR	
01, Contrato de supervisión y/o inspector de ejecución de la obra.	Indicar en el informe pericial un resumen de los principales datos del contrato (número, fecha de suscripción, consultor, sistema de contratación monto de contrato, plazo de ejecución del servicio) y sus adendas. Precisar la fecha de inicio del plazo del contrato de supervisión y/o resolución que designa al inspector, y si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado.
02. Garantías de fiel cumplimiento del contrato de supervisión.	Indicar en el informe pericial el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado, Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión. De ser el caso, en la aplicación de las retenciones en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.
03. Garantías por adelanto directo del contrato de supervisión.	De haberse concedido el adelanto directo a la supervisión, indicar en el informe pericial el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo o si fue devuelta a la supervisión.
04. Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad del adelanto cancelado a la supervisión. Indicar el monto pendiente de amortización; de ser el caso.
05. Aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la República.
06. Resolución del contrato de supervisión.	Indicar en el informe pericial los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
07. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la entidad, y determinar el avance financiero
08. Liquidación del contrato de supervisión.	Indicar en el informe pericial los datos principales sobre la liquidación del contrato de supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado
09. Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe pericial los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado
10. Procesos arbitrales.	Indicar en el informe pericial los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (Solicitud de arbitraje contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de untonos controvertidos laudo arbitral si lo hubiere
11. Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe pericial los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
12. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe pericial los informes de control de la Contraloría General de la República.
III. EVALUACION DE CAMPO	
01. Levantamiento topográfico.	Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico.
02. Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.	Deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentren acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la unidad ejecutora.
03. Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra.	Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra. Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, de los componentes de la obra paralizada.
04. Pruebas de control de calidad de los materiales trabajos realizados por el contratista.	Se efectuará pruebas de control de calidad de los materiales, agregados utilizados, trabajos realizados por el contratista, de acuerdo a lo definido por la unidad ejecutora, y contrastará con lo requerido en las especificaciones técnicas. Entre las mencionadas pruebas se tiene: • Exploración de suelos, agregados a través de calicatas, determinando la calidad, el diámetro,

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
	<p>profundidad, material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas de diamantina, estanqueidad en los reservorios y obras de arte. <p>Se implementará más ensayos requeridos para demostrar que las partidas ejecutadas cumplen con las especificaciones técnicas de la obra, de acuerdo a las recomendaciones de los integrantes del equipo profesional y de lo determinado por la Unidad Ejecutora.</p>
05. Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas.	Se realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluye, todas las estructuras existentes, que conformen los componentes de la obra ejecutada
06. Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.	Se determinará el metrado de las partidas ejecutadas, determinando lo realmente ejecutado de acuerdo a lo solicitado en el expediente técnico.
07. Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.	Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, se obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.
08. Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias.	Se obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de la evaluación y pruebas de control de calidad efectuados.
IV. EVALUACION EN GABINETE	
01. Elaboración de planillas de metrados.	<p>Se elaborará las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico (considerando adicionales y deductivos aprobados por la unidad ejecutora), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas; de ser el caso.</p> <p>Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que no son de responsabilidad del contratista.</p>
02. Elaboración de planos de replanteo	Se elaborará los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera los trabajos no ejecutados).
03. Elaboración de valorizaciones periciales.	Se elaborará de manera independiente, la valorización pericial del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la unidad ejecutora, de acuerdo al sistema de contratación de obra.
04. Comparación de la valorización pericial con la valorización acumulada cancelada al contratista.	Se revisará, analizará y concluirá, pronunciándose respecto de si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
	de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente.
05. Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra.	En el Informe pericial se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos.
06. Determinación del avance real de ejecución física de la obra.	Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.
07. Determinación del gasto invertido, daño pérdidas económicas por el incumplimiento	Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la unidad ejecutora (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.

5.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

5.2.1 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo contractual del servicio comprende, a partir del día siguiente de firmado el contrato, siendo el plazo de 60 días calendario.

5.2.2 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de consultoría se llevarán a cabo en:

Caserío : Ayangay
Distrito : Julcán
Provincia : Julcán
Departamento : La Libertad

5.2.3 REQUISITOS PARA LA SUSCRICIÓN DE CONTRATO

Según lo establecido en la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

5.2.4 Entrega de adelanto

La entidad no otorgará adelantos para el presente servicio.

5.2.5 De la documentación a ser entregada por la Unidad Ejecutora

La unidad ejecutora proporcionara al consultor, en un plazo máximo de 05 días calendario después de haber suscrito el contrato, la documentación necesaria, en caso de no contar con la información o documentación se informará a fin de que sea consignado en el informe pericial.

N°	DOCUMENTACION
01	Convenio interinstitucional con el MVCS
02	Expediente técnico, contratación y los estudios de pre inversión para ejecución de la obra (incluyendo documentación que acredite la disponibilidad de terrenos y los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de la obra
03	Presupuesto analítico relación de insumos
04	Documentos de aprobación del estudio de pre inversión y expediente técnico y contrataciones para la ejecución de la obra.
05	Contratos de pre inversión, contrataciones y obra.
06	Contratos de supervisión,
07	Documentos de designación de la inspección.

N°	DOCUMENTACION
08	Adendas generadas a los contratos de obra.
09	Adendas generadas a los contratos de supervisión.
10	Acta de entrega del terreno.
11	Documentos sobre aprobación de intervención económica de la obra.
12	Expedientes de las valorizaciones del contrato original, canceladas por la unidad ejecutora.
13	Expedientes de las valorizaciones de los adicionales de obra, canceladas por la unidad ejecutora, pago de mayores generales e intereses.
14	Certificados de garantía de los materiales empleados en la obra.
15	Protocolos de las pruebas realizadas durante la ejecución de la obra
16	Modificaciones realizadas aprobaciones por arte de la entidad.
17	Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
18	Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos (incluyendo los presupuestos correspondientes y la documentación técnica correspondiente; planos, memoria descriptiva, es especificaciones técnicas
19	Actas de observaciones acta de recepción de obra.
20	Documentos de aprobación de resolución del contrato comunicaciones notariales realizadas or la arte ue resuelve.
21	Acta de constatación física e inventario de materiales
22	Documentación de aprobación de liquidación final del contrato de obra.
23	Documentación de aprobación de liquidación técnica financiera obra por administración directa
24	Documentación sobre procesos conciliatorios
25	Documentación sobre procesos arbitrales.
26	Documentación sobre procesos administrativos, civiles y/o penales
27	Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por fiel cumplimiento de los contratos de obra y de supervisión, al que se adjunte copia de las garantías presentadas.
28	Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por adelanto directo y adelanto de materiales, al que se adjunte copia de las garantías presentadas y de los documentos de trámite correspondiente (solicitudes del contratista, documentos de aprobación de la entidad para el pago de los adelantos
29	Informe financiero del área de tesorería de la entidad por los gastos incurridos por concepto de obra y supervisión, adjuntando comprobantes de pago y facturas canceladas.
30	Reporte de gastos efectuados por rubros (materiales, mano de obra, equipos, etc.), en la obra ejecutada por administración directa.

N°	DOCUMENTACION
31	Informe del área legal de la entidad dando cuenta el estado de los contratos de obra y supervisión; así como el estado de los procesos arbitrales en curso, apelaciones entre otros.

5.2.6 ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE.

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

JEFE DE EQUIPO PERICIAL

Perito experto en la materia específica con la capacidad de sustentar en el caso que sea llamado para ofrecer su opinión profesional en cuestiones judiciales, arbitrales o litigios. Este profesional brindara evidencia basada en sus conocimientos y habilidades en un área específica de la ingeniería civil y de contrataciones con el estado, administrativas y civiles.

- Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma (Administración indirecta y/o directa).
- Coordinar con los demás integrantes del equipo pericial, sea personal clave (Especialista en Calidad 1 y Especialista en Calidad 2) o personal de apoyo requerido para poder cumplir con el objetivo de la contratación (Especialista en estructuras, Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia, etc.); o con otros profesionales necesarios, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio.
- Coordinar con la Unidad Ejecutora para la entrega de información que corresponda a la obra objeto de la pericia.
- Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la Unidad Ejecutora.

ESPECIALISTA EN CALIDAD 1 (INGENIERO SANITARIO O CIVIL)

- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico
- Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto.
- Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo del estudio, en su especialidad.

- Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en su especialidad.
- Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas, en su especialidad.
- Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones
- Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
- Elaborar la valorización pericial del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la entidad.
- Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial.
- Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso

ESPECIALISTA EN CALIDAD 2 (INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS)

- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Efectuar el control de calidad de los materiales, agregados e insumos trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo pericial.
- . Efectuar el control de calidad de los materiales, agregados e insumos mediante pruebas de diamantinas pruebas de la tubería trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo pericial

5.2.7 PLAN DE TRABAJO

Para la elaboración del informe de peritaje técnico financiero el Consultor debe presentar un plan de trabajo a la entidad, de acuerdo al siguiente contenido.

- Objetivo del servicio de contratación
- Equipo pericial encargado del desarrollo de la pericia (personal clave) y personal de apoyo.
- Equipamiento estratégico para el desarrollo de la pericia (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo).
- Metodología y actividades a desarrollar en el servicio, Pruebas de control de calidad a realizar.
- Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo pericial (personal clave y personal de apoyo) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad

Asimismo, EL PERITO presentará su Plan de Trabajo (Diagrama de GANTT), el cual describirá un cronograma detallado de la ejecución del servicio de Peritaje, relación

de los profesionales que realizarán tanto el trabajo de campo como la elaboración del informe, los procedimientos de evaluación, la metodología a utilizar, consideraciones técnicas, equipos a utilizar, y descripción de las pruebas a realizarse en el servicio. Asimismo, deberá presentar un listado con los requerimientos de los ensayos de laboratorios que realizar.

5.2.8 ENTREGABLES

Entregables	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Levantamiento de observaciones
Primer entregable	PRODUCTO N° 01 Presentación del plan de trabajo, hasta cinco (5) días, calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.	Hasta cinco (5) días calendarios contados partir del día siguiente de firmado el contrato.	De existir observaciones en los productos, se considerará los plazos establecidos en el Art. 143 del Reglamento de la LCE.
	PRODUCTO N° 02.- Informe de evaluación de la documentación entregada por la Unidad Ejecutora (Incluye el Plan de Trabajo)	Hasta veinte (20) días calendario a partir del día siguiente de recibida la información	De existir observaciones en los productos, se considerará los plazos establecidos en el Art. 143 del Reglamento de la LCE.
Segundo Entregable	Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados.	Hasta cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de firmado el contrato	De existir observaciones en los productos, se considerará los plazos establecidos en el Art. 143 del Reglamento de la LCE

Tercer Entregable	Informe final, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento.	Hasta sesenta (60días calendario contados a partir del día siguiente de firmado el contrato	De existir observaciones en los productos, se considerará los plazos establecidos en el Art. 143 del Reglamento de la LCE
-------------------	--	---	---

• **INFORME PERICIAL**

EL PERITO presentará un Informe Final en el que se consolidará todo el trabajo realizado de la pericia de valorización de la Obra paralizada y materiales de la obra y cálculo del Avance Físico Real. El Informe final se presentará en dos originales conteniendo la información en forma impresa de todo el trabajo realizado para la revisión de la Entidad, el cual deberá ser foliado y firmado por todos los profesionales que participan en la pericia. Asimismo, deberá presentar dos copias en CD el cual contendrá los archivos digitales de todo el trabajo realizado.

Nota: Después de cada entregable la entidad tendrá un plazo de 5 (Cinco) días hábiles para su evaluación.

5.2.9 PRUEBAS A REALIZAR

CARACTERÍSTICAS 1 CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA:
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.059. 2017 CONCRETO. Método para la obtención y ensayo de corazones diamantinos Y vigas seccionadas de concreto.
Ensayo de compactación Proctor estándar.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico la normatividad vigente.	NTP 339.142:1999 (revisada el 2014) SUELOS. Método de ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía estándar (600 kN-m/m* (12 400 ple-lbf/pie")).

CARACTERÍSTICAS 1 CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA:
Ensayo de compactación Proctor modificado.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico la normatividad vigente.	NTP 339.141 :1999 (revisada el 2014) SUELOS. Método de ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía modificada (2700 kNm/m ³ (56 000 pie-lbf/pie ³)).
	SISTEMA DE AGUA POTABLE	
Pruebas de calidad de agua		DS N ° 031-2010-SA
Pruebas hidráulicas de presión en redes de agua potable.	Cumplir con lo establecido en la NTP.	NTP ISO-TR 4191. 2016. Sistemas de tuberías de plástico para el suministro de agua. Poli (cloruro de vinilo) no plastificado (PVC-U) y orientado PVCU (PVC-O). Recomendaciones para la instalación,
Prueba de existencia de acero	GPR/ GEO RADAS (GLOUND PENETRATING RADAR) Y/U OTRO EQUIPO	
	SISTEMA DE SANEAMIENTO RURAL	
Pruebas Hidráulicas en Biodigestores		
Pruebas de infiltración en Zanjales de infiltración de UBS	Cumplir con lo establecido en la NTP	

El laboratorio utilizado deberá estar acreditado por INACAL

5.2.10 CONFORMIDADES

La recepción y conformidad del servicio es responsabilidad del área usuaria (oficina de la unidad de supervisión y liquidación de obras, o la que haga sus veces), para cuyo efecto se ceñirá a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

5.2.11 ESTRUCTURA DEL INFORME PERICIAL

i. INDICE

II. INFORMACIÓN GENERAL

2.1. Introducción.

- 2.1. 1. Datos del contrato del servicio de consultoría para la elaboración del peritaje técnico financiero (número de contrato, contratante, consultor, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).
2. 1.2. Datos del equipo pericial: persona/ clave y del personal de apoyo (nombre, título profesional, número de CIP, cargo desempeñado), que participó en el desarrollo de la pericia.

2.2. Objeto de la pericia.

- 2.2.1. Descripción de componentes (metas) del proyecto original.

2.3. Base legal.

2.4. Antecedentes.

2.5. Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración Indirecta y/o Directa)

2.6. Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de las características de cada obra: recepcionada, con contrato resuelto).

Código SNIP N° y Código de Proyecto

Nombre del proyecto

Ubicación:

Fecha de 1declaración de viabilidad

Monto Viable

Fecha de verificación de viabilidad

Monto de verificación de viabilidad

Convenio N°

Fecha de suscripción del Convenio

DATOS DE LA OBRA -

Fecha de aprobación expediente técnico

Documento de aprobación

del expediente técnico

Monto de expediente técnico (inc/ IGV)

Proceso de selección para ejecutor de obra

Modalidad de ejecución de obra

Fecha de suscripción de contrato de obra

Contrato de ejecución de obra NO

Monto de contrato de obra, con IGV

Plazo de ejecución de obra

Fecha de entrega del terreno

Monto del adelanto directo, con IGV

Monto de/ adelanto para materiales, con IGV

Fecha de pago de adelanto directo

Fecha de inicio contractual de la obra

Fecha de término contractual de la obra

Ampliaciones de plazo de obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)

Fecha de término vigente de la obra

Fecha de término real de ejecución de obra
Fecha de paralización de la obra
Fecha de resolución de contrato
Documento de notificación de resolución de contrato
Fecha de constatación física de la obra
Fecha de liquidación de contrato de obra
Documento de aprobación de liquidación de obra
Fecha de solicitud de arbitraje
Fecha del laudo arbitral

DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA. -

Proceso de selección para supervisión

Modalidad

Fecha de suscripción del contrato de supervisión

Contrato de supervisión de obra N°

Monto de contrato de supervisión, con IGV

Plazo de ejecución del servicio Monto

del adelanto directo, con IGV

Fecha de pago de adelanto directo

Fecha de inicio contractual del servicio

Fecha de término contractual del servicio

Ampliaciones de plazo obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)

Fecha de término vigente del servicio

Fecha de término real del servicio

Fecha de resolución de contrato

Documento de notificación de resolución de contrato

Fecha de liquidación de contrato de supervisión

Documento de aprobación de liquidación

Fecha de solicitud de arbitraje Fecha

del laudo arbitral

III. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

3.1. Información proporcionada por la Unidad Ejecutora,

3.2. Solicitud de entrega de información (en Caso no haya Sido proporcionada oportunamente por la unidad ejecutora).

3.3. Evaluación de la información proporcionada

3,3. 1. Sobre la gestión de la obra. –

3.3.1.01 Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.

3.3. 1.02 Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas (En obras por administración indirecta).

3.3.4.03 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales). (En obras por administración indirecta).

3.3.1.04 Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas (En obras por administración indirecta).

3.3.1.05 Acta de entrega de terreno.

3.3.1.06 Inicio de ejecución de obra.

3.3.1.07 Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.

3.3.1.08 Adicionales y/o Deductivos de obra.

- 3.3.1.09 *Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico,*
- 3.3.1.10 *Intervención económica (En obras administración indirecta).*
- 3.3.1.11 *Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).*
- 3. 3.1, 12 *Controles de calidad durante ejecución de obra.*
- 3.3.1.13 *Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario de materiales (En obras por administración indirecta).*
- 3.3. 1.14 *Liquidación de/ contrato de obra (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.1.15 *Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.1.16 *Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.1.17 *Procesos administrativos, civiles y/o penales.*
- 3.3.1.18 *Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.*
 - 3.3.1. *Sobre la gestión de/ contrato de supervisión / inspección. -*
 - 3.3.1.01 *Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas/ Designación de inspector.*
 - 3.3.1.02 *De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).*
 - 3.3.1.03 *Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas.*
 - .1.04 *Inicio de plazo del servicio de supervisión.*
 - .1.05 *Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.*
- 3.3 1.06 *Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.*
 - 3.3.1.07 *Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra,*
 - 3.3.1.08 *Resolución del contrato de supervisión*
 - 3.3.1.09 *Liquidación del contrato de supervisión*
 - 3.3.1.10 *Procesos conciliatorios (en obras por administración indirecta)*
- 3.3.1.1 1 *Procesos arbitrales (en obras por administración indirecta)*
- 3.3.1.12 *Procesos administrativos, civiles y/o penales*
- 3.3.1.13 *Informes de control emitidos por la contraloría general de la república.*

IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA

- 4.1. Levantamiento topográfico efectuado por el Especialista en Calidad 2 (Ingeniero civil), en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial.
- 4.2. Evaluación in situ o de campo.
- 4,3, Calicatas efectuadas por el consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).
- 4.4. Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por el consultor (Según lo establecido por la Unidad Ejecutora).
 - 4.4. 1. Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (Ensayos de diamantina).
 - 4 4.2. Pruebas hidráulicas.
 - 4, 4.3. Pruebas de verificación de instalaciones eléctricas.

4.4.4. Otras pruebas y/o ensayos determinados por la unidad ejecutora.

4.3 Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.

V. EVALUACIÓN EN GABINETE

5.1. Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la Unidad Ejecutora.

5.2. Verificación de partidas pagadas al contratista versus partidas realmente ejecutadas, determinando partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.

5.3. Elaboración de planos de replanteo según la verificación pericial.

5.4. Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).

5.5. Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas, de ser el caso.

VI. VALORIZACIÓN PERICIAL Y SUSTENTO DE METRADOS (contrato principal, adicionales)

Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas, partidas por ejecutar, partidas sobre valorizadas,

Elaboración de planillas de metrados y valorizaciones periciales.

VII. INFORME PERICIAL DE INSTALACIONES SANITARIAS (A cargo del Especialista en Calidad I).

VIII. INFORME PERICIAL DE ESTRUCTURAS

(A cargo del Especialista en Calidad 2 o del Especialista en estructuras (personal de apoyo), según lo definido por la Unidad Ejecutora).

IX. PANEL FOTOGRÁFICO

(En que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de control de calidad realizadas como parte de la pericia).

X. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

a. Conclusiones

i. Del monto transferido por el MVCS (de ser el caso).

ii. Del inicio del plazo contractual de

ejecución de obra. iii. De las valorizaciones de obra pagadas.

iv. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.

v. De los adicionales y/o deductivos.

vi. De las partidas ejecutadas y estado de la obra en general.

vii. Determinación de perjuicio económico a la entidad (de ser el caso). viii. De lo pagado y/o adeudado a la supervisión de la obra.

ix. Del resultado de la evaluación del estado situacional de la obra.

b. Recomendaciones

XI. ANEXOS

- Planos de replanteo de peritaje.
- Convenio específico y adendas.
- Resoluciones y/o Decretos Supremos de transferencias financieras.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Contralo de obra y adendas suscritas.
- Contrato de supervisión y adendas suscritas.
- Garantías (fiel cumplimiento y adelantos).
- Acta de entrega del terreno.
- Resoluciones sobre ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- Resoluciones sobre adicionales y/o deductivos
- Intervención económica
- Laudo arbitral.
- Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales, pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.)
- Ensayos de laboratorio.
- USB con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas.

6. REQUISITOS DEL JEFE DE EQUIPO PERICIAL

- ⇒ El jefe de equipo pericial deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes términos de referencia y en su propuesta técnica.
- ⇒ Para la prestación de los servicios de Supervisión y Control, EL jefe de equipo pericial utilizará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto, jefe de equipo pericial deberá proponer a MPJ con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.
El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.
- ⇒ El jefe de equipo pericial proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- ⇒ Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del jefe de equipo pericial, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en la obra, así como la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales peruanos, mediante los Certificados otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú.
- ⇒ El personal del jefe de equipo pericial deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- ⇒ El jefe de equipo pericial deberá poner a disposición de la obra su propio equipo de topografía, equipos de comunicaciones, etc.
- ⇒ No estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

A. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL POSTOR

Podrán participar en el proceso de selección personas Naturales o Jurídicas que cuenten con inscripción de proveedor de servicios en el Registro Nacional de Proveedores del organismo Supervisor de contrataciones del estado.

Acreditación como perito en el Colegio de Ingenieros del Perú o en la Poder Judicial o en el Ministerio Público.

6.1 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL CONSULTOR

6.1.1 EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

- 02 balde hidráulico con lecturas de manómetro de 200 PSI
- Estación Total
- Nivel topográfico
- 01 GPS diferencial
- 01 camioneta doble cabina de 4x4

6.1.2 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE (EJECUCIÓN DE LA OBRA)

- **JEFE DE EQUIPO PERICIAL:** Ingeniero civil o **Ingeniero Sanitario** colegiado, habilitado para el ejercicio de la profesión.

Acreditación

Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria — SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación. La experiencia se acreditará con contratos u órdenes de servicio de servicios de peritajes o arbitrajes.

Acreditación de experiencia

Deberá acreditar mínimo 36 meses como: Perito o Gerente, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, supervisor o inspector, o residente de obra o administrador de contratos.

• **ESPECIALISTA EN CALIDAD 1: Ingeniero Sanitario**

Acreditación

Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria — SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación de experiencia

Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como perito, o supervisor o residente, o jefe, o responsable o coordinador o la combinación de los términos antes mencionados en diseños, o evaluación o verificación

hidráulica o construcción o instalación o reconstrucción o ampliación o implementación o mejoramiento en obras de saneamiento.

ESPECIALISTA EN CALIDAD 2: Ingeniero Civil especialista en estructuras)

Acreditación

Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria — SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación de experiencia

Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como perito o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente de obra; en obras en general.

Definición Obra de Saneamiento:

Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento por especialidad del peritaje:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y secundarias

7. PENALIDADES

- ⇒ En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de los términos de referencia y del contrato, MPJ aplicará del Reglamento a LA SUPERVISIÓN de la Ley de la Contrataciones penalidad establecida del Estado en el Artículo 161°, 162°, 163° y 190°

7.1 OTRAS PENALIDADES

- ⇒ Estando a lo dispuesto en el Artículo 133° del REGLAMENTO, también se aplicarán penalidades en los siguientes casos (por cada evento detectado o día de retraso en caso de demora en la entrega de documentación, del Monto contratado):

N°	DESCRIPCIÓN DE INCUMPLIMIENTOS DE EL CONSULTOR	PENALIDADES Del monto contratado	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según el Informe de: -La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la MPJ
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según el Informe de: -La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la MPJ
04	No encontrarse en la obra, el <u>Personal Profesional Clave o Equipamiento Estratégico</u> , propuesto en su acreditación para la suscripción de su contrato. (por cada día, cada uno)	0.5 UIT	Según el Informe de: -La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la MPJ
05	Entrega De Información Incompleta O Extemporánea	0.5 UIT	Según el Informe de: -La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la MPJ

8 FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en dos armadas y se pagará de la siguiente manera:

- Primer Pago:** a la presentación y Aprobación del Primer Entregable (Producto N° 01 y Producto N° 02), cuyo monto será del 20% del monto total del servicio.
- Segundo Pago:** a la presentación y Aprobación del Segundo y Tercer entregable, cuyo monto será del 80% del monto total del servicio.

EL pago se realizará dentro de los 10 días después de la conformidad de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Entidad presentación del comprobante de pago respectivo.

- De ser el caso se deberá de presentar la carta fianza por fiel cumplimiento y/o se hará la retención del 10% del Monto Contractual, hasta el consentimiento y Resolución de liquidación de la consultoría en cumplimiento al Art. 149°
- En caso que el servicio de consultoría iniciaría posterior al inicio de la obra, se realizará los descuentos al Monto Contractual, según los días y/o avances realizados hasta la fecha que se asuma la supervisión,

9 ESTRUCTURA DE COMPONENTES

El órgano encargado de las contrataciones (SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA MPJ) deberá determinar el valor referencial de la contratación acorde a los establecido en el reglamento de la ley de contrataciones del estado, bajo su responsabilidad:

Descripción	Unidad	Cantidad	Plazo mes	Precio	Parcial
A. SUELDOS Y SALARIOS					
a 1. Personal profesional					
Jefe de Equipo Pericial	GLB	1	1.5		
Especialista En Calidad I	GLB	1	1.5		
Especialista En Calidad 2	GLB	1	1.5		
a 2. Personal de apoyo					
Topógrafo	GLB	1	1.5		
B. GASTOS VARIOS					
b. 1 Movilidad	GLB	1	1.5		
b.2 Oficina	GLB	1	1.5		
b.3 Impresiones	GLB	1			
b.4 Pruebas Estanqueidad	UND	1			
b.5 Pruebas Hidráulicas	UND	1			
b.5 Pruebas de calidad de agua	UND	1			
b. 7 Pruebas estructurales (Ensayos de resistencia)	UND	1			
b.8 Calicatas	UND	5			
b.9 Pruebas de Existencia de acero	UND	1			
b.10 Pruebas Hidráulicas en Biodigestores	UND	1			
b. 11 Pruebas en zanjas de infiltración	UND	1			
Costo Directo					
Gastos Generales	10%				
Utilidad	5%				
Sub Total					
IGV (18%)	18%				
TOTAL					

- Los montos deben incluir los Gastos Generales, Utilidad y los Impuestos de Ley

10 DE LA FACTURACIÓN

- ⇒ El Contratista por los servicios prestados entregará a la entidad las facturas correspondientes a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN, cuyo RUC es 20202951393.

11 DE LAS COORDINACIONES

MPJ, designará a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural un Coordinador, el mismo que será un profesional de la especialidad para realizar todas las coordinaciones con EL CONTRATISTA y EL JEFE DE EQUIPO PERICIAL en los trámites de informes y aprobación de pago de los adelantos y

valorizaciones, así como cualquier otro asunto relacionado con la ejecución de las obras y el cumplimiento de los alcances y obligaciones del contrato, Asimismo, podrá revisar los trabajos de ejecución de obra a cargo del CONTRATISTA Y JEFE DE EQUIPO PERICIAL.

12 DE LAS GARANTÍAS

La garantía del servicio de consultoría quedará sujeta a lo requerido por la entidad, siendo necesario la garantía prestada hasta por un periodo de 02 años y quedará sujeta a la correcta y adecuada ejecución y calidad de la obra; durante ese periodo el JEFE DE EQUIPO PERICIAL asume toda responsabilidad solidaria, civil por las deficiencias o vicios ocultos, si los hubiera.

13 FORMULA DE REAJUSTE

No Aplica

14 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos para el presente servicio.

15 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente

El número máximo de consorciados es de Tres (03) integrantes

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 02 balde hidráulico con lecturas de manómetro de 200 PSI- Estación Total- Nivel topográfico- 01 GPS diferencial- 01 camioneta doble cabina de 4x4 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE EQUIPO PERICIAL: Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario colegiado, habilitado para el ejercicio de la profesión</p> <p>ESPECIALISTA EN CALIDAD 1: Ingeniero Sanitario I. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p> <p>ESPECIALISTA EN CALIDAD 2: Ingeniero Civil. especialista en estructuras). Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Técnico y/o Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Título Técnico y/o Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE EQUIPO PERICIAL: Ingeniero civil colegiado, habilitado para el ejercicio de la profesión, Tener las siguientes capacidades</p> <ul style="list-style-type: none">- acreditación como perito en el Colegio de Ingenieros del Perú o en la Poder Judicial o en el Ministerio Público.- capacitación de Peritaje de obras Públicas y/o Privadas. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, DIPLOMAS Y/O CERTIFICADOS.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p>

JEFE DE EQUIPO PERICIAL:

Deberá acreditar experiencia mínima de 36 meses mínimo como: Perito o Gerente, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, supervisor o inspector, o residente de obra o administrador de contratos, en obras de saneamiento

ESPECIALISTA EN CALIDAD 1:

Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como proyectista, elaboración de expedientes técnicos, especialista hídrico o saneamiento o sanitario, supervisor, Residente, Inspector, responsable, coordinador, o la combinación de estos en: diseño y/o evaluación y/o verificación hidráulica y/o construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o implementación y/o mejoramiento en obras de saneamiento.

ESPECIALISTA EN CALIDAD 2:

Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente de obra; en obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios:

Peritaje en obras públicas o privadas **y/o informes técnicos financieros derivadas de un peritaje.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[100] puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de siete meses [07], el mismo que se computa desde DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Si		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
- 

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MP/JCS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

- 30

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 31

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- 32

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- 33

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 34

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 35

Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MPJ/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.