

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD TÉCNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL, en adelante “UTAI”
<b>Meta Presupuestaria:</b>	Se detalla en el <b>Anexo N° 03</b>
<b>Actividad del POI:</b>	<b>5004345 ATENCION INTEGRAL DURANTE EL CUIDADO DIURNO.</b>
<b>Denominación de la Contratación:</b>	ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIAS PARA LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA NACIONAL CUNA MÁS

**I. ANTECEDENTES**

El Programa Nacional Cuna Más (PNCM) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) tiene como propósito mejorar el desarrollo infantil de niñas y niños menores de 36 meses de edad en zonas en situación de pobreza y pobreza extrema para superar las brechas en su desarrollo cognitivo, social, físico y emocional.

El PNCM brinda servicios a través de dos modalidades: Servicio de Cuidado Diurno (SCD) y Servicio de Acompañamiento a Familias (SAF).

- El Servicio de Acompañamiento a Familias brinda a las familias de niñas y niños menores de 36 meses de edad y madres gestantes de zonas rurales, Visitas al Hogar y sesiones de socialización para el fortalecimiento de prácticas de cuidado saludable y aprendizaje de los cuidadores principales (madre/padre/ u otro adulto que atiende durante el día las necesidades básicas de la niña o niño) respetando su cultura de crianza, con el apoyo del Facilitador y equipo técnico, debidamente capacitados. Para ello, facilita y promueve experiencias de aprendizaje, momentos de cuidado, situaciones cotidianas y momentos de juego, que contribuyan al desarrollo cognitivo, motor, comunicativo y socioemocional de niñas y niños.
- A través del Servicio de Cuidado Diurno, el Programa brinda la atención integral a los niños y niñas de entre 6 meses hasta 36 meses de edad que viven en zonas de pobreza y pobreza extrema y requieren cuidado extra familiar para la atención en sus necesidades básicas de salud, nutrición, seguridad, protección, afecto, descanso, juego, aprendizaje y desarrollo de habilidades, así como en el fortalecimiento de prácticas de cuidado saludable y de aprendizaje de las familias de las niñas y niños usuarios del servicio.

**II. FINALIDAD PÚBLICA**

Dotar a los niños y niñas con la indumentaria acorde a las necesidades de los servicios, con lo cual se busca promover la identificación y el posicionamiento del Programa Nacional Cuna Más como agente de intervención del Estado.

**III. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Se realizará a suma alzada.

**IV. OBJETIVO**

Adquisición de indumentaria para niñas y niños usuarios del servicio así como para las socias de cocina a fin de asegurar que los usuarios cuenten con la indumentaria como prenda protectora para el desarrollo de las actividades de juego y alimentación durante el desarrollo de la atención integral en el Servicio de Cuidado Diurno del PNCM.

**V. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Las especificaciones técnicas del bien se encuentran detallada en el **Anexo N°01**. Las cantidades totales por ítem se precisan en el **Cuadro N° 01**

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

**Cuadro N° 01: Cantidades totales por ítem**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	KIT DE BABEROS PARA BEBÉS Y GATEADORES MCI-03	UNIDAD	28,688
2	MALDIL DE NIÑOS – MANGA CERO MCI-10	UNIDAD	94,854

FUENTE: (\*) INFORME 09-2023-MIDIS/PNCM-UTAI-CSER-JOH de fecha 10 de febrero del 2023, INFORME 31-2023-MIDIS/PNCM-UTAI-CSER-JMU de fecha 13 de febrero del 2023 e INFORME 185-2023-MIDIS/PNCM-UTAI-CSER-JGC de fecha 03 de febrero del 2023

## VI. PROCEDIMIENTO

### 6.1 Entrega y recepción de los bienes:

1. El CONTRATISTA, deberá comunicar mediante correo electrónico Institucional al responsable de almacén de la Coordinación de Logística con copia a la UTAI, los datos de la empresa de transportes que trasladará los bienes al almacén del Programa Nacional Cuna Más, (en adelante PNCM), a fin de facilitar el ingreso de bienes.
2. El CONTRATISTA entregará los bienes adjuntando la Guía de Remisión, la cual será suscrita por el responsable de almacén de la Coordinación de Logística de la Unidad de Administración, dando conformidad de la recepción.
3. El CONTRATISTA entregará los bienes debidamente empacados, encajados y rotulados.
4. En caso ocurriera un siniestro en el traslado de los mismos, el CONTRATISTA será responsable de los bienes que se hubieran perdido o dañado, sin generar costos adicionales a la PNCM.
5. Los vehículos que transporten los bienes deben garantizar el correcto traslado, desde las instalaciones del CONTRATISTA hasta el almacén de la PNCM, protegiendo que los bienes lleguen en perfecto estado y completos.
6. La recepción del 100% de los bienes estará a cargo del responsable de almacén de la Coordinación de Logística, que en un plazo no mayor de tres (03) días calendario, realizará el proceso de verificación cuantitativa de los bienes entregados por el contratista, y emitirá el Informe de conformidad de recepción, la misma que será remitida al área usuaria, a efectos de que la UTAI pueda dar inicio a la verificación aleatoria de 100 unidades de la totalidad de los bienes internados en el almacén del PNCM.

## VII. PRESENTACIÓN DE LOS BIENES

1. Los bienes requeridos deberán presentarse de acuerdo a lo señalado en el **Anexo N° 01** de las Especificaciones Técnicas.
2. El lote final será entregado embalado en cajas, donde se identifique de forma clara el número de bienes por ítems, según **Anexo N° 02**.
3. Las cajas deberán permitir acomodar adecuadamente la cantidad de bienes que resista el transporte, manipulación y apilamiento, además de asegurar la organización y conservación de los mismos durante toda la cadena de almacenamiento y transporte hasta el usuario final.

## VIII. EMBALAJE Y ROTULADO DE LOS BIENES

1. Los bienes deberán presentarse en una bolsa de plástico transparente biodegradable cuyas medidas deben ser proporcionales a los productos.
2. El embolsado de los bienes deberán considerar el número de piezas que contiene el detalle, señalado en el Anexo 02.
3. EL CONTRATISTA, bajo su propia responsabilidad y cargo, embalará los materiales requeridos de acuerdo al Anexo N° 02.
4. El CONTRATISTA deberá encajar y entregar los bienes requeridos en cajas de cartón corrugado simple de 480 g/m2 (tolerancia mínima de  $\pm 10\%$ ) color kraft, con onda tipo C.
5. El CONTRATISTA entregará los bienes en cajas, cuyo peso contengan un máximo de quince (15) kilos por cada caja.



Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

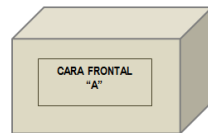
Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

6. Cada caja deberá llevar impreso el rotulado, en la parte frontal “A”, con el logo del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y del Programa Nacional Cuna Más, la denominación del bien e indicando la cantidad que contiene cada caja, tal como se señala en el gráfico.



CARA FRONTAL “A”

<b>UNIDAD TÉCNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL PNCM.</b>						
<b>DENOMINACIÓN:</b> ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIAS PARA LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DEL PNCM						
<b>PROCESO DE ADQUISICIÓN:</b> LICITACIÓN PÚBLICA N.º ..... O ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º .....						
<b>CANTIDAD:</b> ..... (Nº de unidades por caja)						
<table border="1"> <tr> <td>Caja</td> <td>1</td> </tr> </table>		Caja	1	<table border="1"> <tr> <td>40</td> </tr> </table>		40
Caja	1					
40						
		<p>Se asigna el número sobre la cantidad de cajas del lote. Por ejemplo: Si el lote tiene 40 cajas, se coloca: 1/40, 2/40, 3/40.....</p>				
<b>DISTRIBUIDO GRATUITAMENTE POR EL PROGRAMA NACIONAL CUNA MÁS - PROHIBIDA SU VENTA</b>						

7. El tamaño del rótulo deberá ser proporcional al tamaño de la caja (no es necesario que vaya a color). Estará escrito con letras MAYÚSCULAS a fin de identificar el contenido de las cajas con facilidad.
8. Todas las cajas, deberán contener el mismo número de bienes, excepto el último que contendrá el(los) saldo(s) de los bienes por tipo de intervención SAF y SCD.
9. La caja de los saldos deberá completarse con una bolsa con burbujas, a fin de evitar movimiento del contenido.
10. Cada una de las cajas deberá contener una bolsita desecante o bolsita antihumedad.

## IX. LUGAR DE ENTREGA, PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGAS

### 9.1 Lugar de Entrega

La entrega de los bienes se realizará en los almacenes del PNCM, el cual estará ubicado dentro de la Provincia de Lima, referencia: Panamericana Sur Km 38 - Punta Hermosa, Lima – Perú, y/o el lugar donde se coordine.

### 9.2 Plazo de Ejecución

- Para el ítem 1: El plazo es de cincuenta (50) días calendario, computado a partir del día siguiente de la notificación del acta de Aprobación de muestra emitida por el área usuaria, el cual será remitida por la Unidad de Administración al CONTRATISTA.
- Para el ítem 2: El plazo es de sesenta (60) días calendario, computado a partir del día siguiente de la notificación del acta de Aprobación de muestra emitida por el área usuaria, el cual será remitida por la Unidad de Administración al CONTRATISTA.

### ACCIONES PREVIAS:

#### 1. Procedimiento para la revisión y aprobación de muestra (prototipo)

La etapa de aprobación de las muestras (prototipo), será realizado según el procedimiento que se detalla en el siguiente cuadro:

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

Etapa	Plazos
<b>1. <u>Precisiones respecto a la presentación de la muestra:</u></b> El CONTRATISTA podrá solicitar una reunión con el área usuaria UTAI, para que se realice orientaciones sobre la presentación de la muestra, asimismo el área usuaria hará entrega del diseño final y logos institucionales, mediante correo electrónico Institucional.	Hasta dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
<b>2. <u>Presentación de la muestra:</u></b> El CONTRATISTA elaborará y entregará por mesa de partes del PNCM, una (01) muestra por cada tipo de bien y/o talla que comprende el ítem.	Hasta tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de las precisiones respecto a la presentación de la muestra. En caso de que el CONTRATISTA incumpla con la entrega dentro del plazo establecido, se le aplicará la penalidad señalada en el numeral 12.2 del presente documento.
<b>3. <u>Revisión y aprobación de la muestra (prototipo).</u></b> El personal designado por el Área Usuaria realizará una verificación de las características externas del material <sup>1</sup> . Esta verificación se realizará utilizando los cinco sentidos.  De NO existir observaciones el área usuaria suscribirá el <b><u>Acta de Aprobación de muestra (prototipo)</u></b> correspondiente, el cual será remitido a la Unidad de Administración para su respectiva notificación al CONTRATISTA.  Cabe precisar que dicha aprobación corresponde a la <b><u>aceptación de las características externas de la muestra (prototipo)</u></b> : verificación de medidas, acabados y diseño del material. Independientemente de ello, será la <b><u>certificación de calidad</u></b> la que <b><u>determine el cumplimiento</u></b> de las especificaciones técnicas, requisito indispensable para la entrega de los bienes al PNCM.	Hasta cuatro (04) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibidos las muestras.
<b>4. <u>Subsanación:</u></b> De existir observaciones el área usuaria comunicará mediante correo electrónico institucional remitiendo un Acta al CONTRATISTA para que realice las correcciones y ajustes necesarios.	Hasta dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de comunicadas las observaciones por parte del área usuaria. En caso de que el CONTRATISTA incumpla con la entrega, dentro del plazo establecido, se le aplicará la penalidad señalada en el numeral 12.2 del presente documento.
<b>5. <u>Revisión y/o aprobación de la subsanación de la muestra:</u></b> El personal designado por el Área Usuaria verificará la subsanación de las muestras <sup>2</sup> . De NO existir observaciones el área usuaria suscribirá el <b><u>Acta de Aprobación de muestra (prototipo)</u></b> correspondiente, el cual será remitido a la Unidad de Administración para su respectiva notificación al CONTRATISTA.	Hasta tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibidos la subsanación de muestras.

<sup>1</sup> Cabe señalar que esta verificación, que realiza el área usuaria, no determina el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas al tipo de material; solo es una verificación de características externas y de manera visual.

<sup>2</sup> De ser necesario, la UTAI solicitará ajustes, correcciones y/u observaciones complementarias a la muestra y se procederá según lo señalado en el numeral 1 “Procedimiento para la revisión y aprobación de muestra (prototipo)”, etapa del 4 al 6.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo".

**6. Notificación al CONTRATISTA:**

La Unidad de Administración notificará al CONTRATISTA la aprobación de la muestra adjuntando la respectiva **Acta de Aprobación de muestra** emitida por el área usuaria; a fin, de que el CONTRATISTA inicie el proceso de producción a partir del día siguiente de recibida la referida notificación.

Hasta dos (02) días calendario, contado a partir del día siguiente de recibido el Acta de aprobación de la muestra

**2. Plazo de entrega del Bien:**

Etapa	Plazo
<b>Producción de los bienes.</b> El CONTRATISTA iniciará el proceso de producción de los bienes a partir del día siguiente de la notificación del Acta de aprobación de muestra emitida por el área usuaria, el cual será remitida por la Unidad de administración.	<b>ITEM 1:</b> Hasta cincuenta (50) días calendario, a partir del día siguiente de la notificación del acta de Aprobación. En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con la entrega dentro del plazo establecido, se le aplicará la penalidad estipulada en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.  <b>ITEM 2:</b> Hasta sesenta (60) días calendario, a partir del día siguiente de la notificación del acta de Aprobación. En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con la entrega dentro del plazo establecido, se le aplicará la penalidad estipulada en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**9.3 Certificado de calidad:**

- El área usuaria, al día siguiente de recibida la conformidad de Recepción de Almacén, comunicará mediante correo electrónico institucional al CONTRATISTA, afín de que en el plazo de un (01) día calendario, remita por correo electrónico, la fecha, hora y los datos de las personas que asistirán al Almacén de la PNCM para la toma de muestra.
- La toma de muestra será realizada en un plazo máximo dos (02) días calendario posterior a la remisión de la información señalada en párrafo precedente.
- La toma de muestra se realizará en presencia del representante del CONTRATISTA, de la empresa certificadora, del área usuaria y de la coordinación de logística del PNCM, para lo cual se suscribirá el acta correspondiente.
- El CONTRATISTA será responsable de seleccionar y contratar a un laboratorio acreditado ante INACAL quien deberá contar con autorización que corresponda a la naturaleza de los bienes a contratar.
- El laboratorio acreditado deberá analizar y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, respecto de los materiales empleados, de manera que se garantice la calidad de los bienes y el cumplimiento de las características técnicas.
- El costo de todas las pruebas, los gastos del certificado de calidad, incluida la reposición de las muestras extraídas, serán asumidos en su totalidad por EL CONTRATISTA.
- La reposición de las muestras extraídas se realizará el mismo día de la toma de muestra, por ello el CONTRATISTA debe prever los ejemplares adicionales.
- **Se precisa que, para la suscripción del contrato, el CONTRATISTA presentará la acreditación emitida por INACAL a nombre de la empresa certificadora seleccionada.**
- EL CONTRATISTA, entregará el certificado de calidad en un plazo máximo de siete (7) días calendario posterior a la toma de muestra, la cual será remitida por mesa de partes del PNCM dirigido a la Unidad Técnica de Atención Integral con copia a la Unidad de Administración.
- El muestreo para el certificado de calidad del lote total deberá hacerse de acuerdo con la Norma Técnica Peruana NTP ISO 2859-1:2013 (Revisada 2018) Procedimiento de muestreo por inspección por atributos y salteo de lotes. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote. 4a Edición.



**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

Reemplaza a la NTP-ISO 2859-1:2013. Planes de muestreo clasificados por nivel de calidad aceptable (NCA) para inspección lote por lote. Muestreo simple para inspección reducida Nivel de Inspección especial S-3. AQL 4%. (Muestreo aplicado solo para la toma de muestras).

- Luego de la certificación de los bienes, en caso de que la empresa certificadora tuviera observaciones al lote, luego de su inspección, el área usuaria los rechazará y devolverá la totalidad de los bienes; y EL CONTRATISTA deberá, sin cargo para el PNCM, levantar todas las observaciones y/o reponer con nuevos bienes para cumplir con las especificaciones técnicas, de acuerdo con los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones; además, este nuevo lote de bienes, deberá seguir con el siguiente procedimiento:
  - a) El área usuaria, al día siguiente de recibida la conformidad de Recepción de Almacén, comunicará mediante correo electrónico institucional al CONTRATISTA, afín de que en el plazo de un (01) día calendario, remita por correo electrónico, la fecha, hora y los datos de las personas que asistirán al Almacén de la PNCM para la toma de muestra.
  - b) La toma de muestra se realizará en presencia del representante del CONTRATISTA, de la empresa certificadora, del área usuaria y de la coordinación de logística del PNCM, para lo cual se suscribirá el acta correspondiente.
  - c) El CONTRATISTA será responsable de seleccionar y contratar un laboratorio acreditado ante INACAL con autorización que corresponda a la naturaleza de los bienes a contratar.
  - d) EL CONTRATISTA, entregará el certificado de calidad en un plazo máximo de siete (7) días calendario posterior a la toma de muestra, la cual será remitida por mesa de partes del PNCM dirigido a la Unidad Técnica de Atención Integral con copia a la Unidad de Administración
  - e) En caso de que el CONTRATISTA incumpla con la entrega del Certificado de Calidad, dentro del plazo establecido, se le aplicará la penalidad señalada en el numeral 12.2 del presente documento.
  - f) Los gastos del certificado de calidad, incluida la reposición de las muestras extraídas, serán asumidos por EL CONTRATISTA.
- Si pese al plazo de subsanación otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la PNCM actuará de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 9.4 Entrega de Certificación de Calidad

El proceso de entrega del certificado de calidad se efectuará según lo señalado en el siguiente cuadro:

Certificación de Calidad	Plazo
EL CONTRATISTA, entregará el certificado de calidad, a través de mesa de partes del PNCM, dirigido a la Unidad Técnica de Atención Integral con copia a la Unidad de Administración.	Hasta siete (07) días calendario, computados a partir del día siguiente de realizada la toma de muestra. En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con la entrega dentro del plazo establecido, se le aplicará la penalidad señalada en el numeral 12.2 del presente documento
Una vez recepcionado el Certificado de Calidad por el área usuaria, se realizará la revisión del mismo para verificar que los datos correspondan al ítem adjudicado.  De existir observaciones, el área usuaria comunicará a la Unidad de Administración sobre lo evidenciado, a fin de que le comunique al CONTRATISTA sobre el levantamiento de las observaciones.	<u>02 días calendario, después de recepcionado el documento.</u>



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

## 9.5 Visitas de Seguimiento de Producción:

EL CONTRATISTA deberá entregar un cronograma de planificación de la producción en el que señale todas las etapas del proceso de producción hasta su entrega en el almacén de la PNCM; este documento deberá ser remitido al área usuaria, a través de mesa de partes del PNCM, en **un plazo máximo de tres (03) días calendario contabilizados a partir del día siguiente** de notificada el Acta de aprobación de muestras por la Unidad de Administración.

En caso de que el CONTRATISTA incumpla con remitir el Cronograma de producción, dentro del plazo establecido, se le aplicará la penalidad señalada en el numeral 12.2 del presente documento.

Con el objetivo de realizar el seguimiento del cronograma de planificación de la producción del CONTRATISTA; el área usuaria podrá efectuar visitas inopinadas a las instalaciones de fabricación de los bienes, lo cual es facultativo y no acarrea responsabilidad alguna.

De corresponder el Área Usuaria comunicará al CONTRATISTA, de manera oportuna, el personal designado para realizar las visitas inopinadas, al concluir la visita de seguimiento se elaborará una lista de verificación, conteniendo las observaciones realizadas referentes al cronograma de planificación de la producción.

EL CONTRATISTA, a través de su Departamento de Control de Calidad o quien haga sus veces, brindará al personal designado por el Área Usuaria, las facilidades en el seguimiento de la producción, permitiendo el acceso en todas las áreas donde se realice la producción, almacenamiento y despacho de los bienes.

## X. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación la realizará **la Unidad Técnica de Atención Integral (UTAI)** sustentada en un informe previo de conformidad de la Coordinación de Servicios, el cual señale que los bienes cumplen con lo establecido en las características técnicas en un plazo máximo de siete (07) días calendario, luego de recabar siguiente documentación:

- **Certificado de Calidad** correspondiente a cada ítem.
- **Informe de conformidad de la recepción de los bienes** por parte del responsable de almacén, debiendo adjuntar: i) copias de las Guías de Remisión que acrediten la entrega y recepción de los bienes, ii) copia de la Guía de Remisión correspondiente a los ejemplares adicionales, que se reponen para la toma de muestra.
- **Acta de verificación aleatoria<sup>3</sup>** de los bienes finales, emitida por el personal de la Coordinación de Servicios de la UTAI, por un total de 100 unidades de los bienes ingresados al almacén de la PNCM. De encontrarse observaciones a los bienes en la verificación se devolverá la totalidad del lote al Contratista, para su respectiva subsanación, asimismo el nuevo lote subsanado que ingrese al Almacén del PNCM, se procederá con lo descrito en el numeral 9.3 “Certificado de Calidad” del presente documento.

## XI. FORMA DE PAGO

El PNCM realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA, por cada ítem, de acuerdo con lo señalado en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, el PNCM deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por el área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

---

<sup>3</sup> Cabe precisar que dicha verificación corresponde a la **revisión de las características externas del bien**: verificación de medidas, acabados y diseño del material. Independientemente de ello, será la **certificación de calidad** la que **determine el cumplimiento** de las especificaciones técnicas.

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

**XII. PENALIDADES****12.1 PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado en la entrega de los bienes objeto de la contratación, el PNCM le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**12.2 OTRAS PENALIDADES**

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Retraso por parte de EL CONTRATISTA en la entrega de la muestra.	Por cada día de atraso, se aplicará una penalidad de 10 % de la UIT vigente al momento de la aplicación	Se verificará con la fecha de recepción del documento ingresado por mesa de partes del PNCM.
2	Retraso por parte de EL CONTRATISTA en la entrega de la muestra subsanada.	Por cada día de atraso, se aplicará una penalidad de 10 % de la UIT vigente al momento de la aplicación	Se verificará con la fecha de recepción del documento ingresado por mesa de partes del PNCM.
3	Retraso por parte de EL CONTRATISTA en la entrega del Certificado de Calidad.	Por cada día de atraso, se aplicará una penalidad de 10 % de la UIT vigente al momento de la aplicación	Se verificará con la fecha de recepción del documento ingresado por mesa de partes del PNCM.
4	Retraso por parte de EL CONTRATISTA en la entrega del cronograma de planificación de la producción.	Por cada día de atraso, se aplicará una penalidad de 10 % de la UIT vigente al momento de la aplicación	Se verificará con la fecha de recepción del documento ingresado por mesa de partes del PNCM.

**XIII. CLÁUSULA ANTISOBORNO**

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

**XIV. RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS**

El CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes, conforme a lo establecido en el Artículo 40.2 de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte del PNCM.

En caso de detectarse los defectos o vicios ocultos, deberá aplicarse el procedimiento establecido en el numeral XV sobre garantía de los bienes.

**XV. GARANTÍA DE LOS BIENES**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo".

- El contratista garantiza que todos los bienes a suministrarse, bajo el contrato, son nuevos y sin uso, e incorporan todas las mejoras recientes en diseño y materiales. El CONTRATISTA garantizará, además, que todos los bienes entregados en virtud del contrato son libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales, o proceso de fabricación.
- La garantía de los bienes permanecerá en vigor por un plazo de un (1) año, por defectos de fabricación identificada antes o durante la distribución o en el uso normal de los bienes en el lugar de destino final, dicho plazo se computará a partir del día siguiente de emitida su conformidad por parte del área usuaria del PNCM.

#### PROCEDIMIENTO

- El PNCM notificará de inmediato y por escrito al CONTRATISTA de cualquier reclamo relacionado con esta garantía.
- El CONTRATISTA en un plazo no mayor de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación recibida y luego de haberse devuelto los bienes defectuosos; reparará o reemplazará los bienes defectuosos, sin costo alguno para el PNCM.
- Sí EL CONTRATISTA después de haber sido notificado, no cumplierse con subsanar los defectos encontrados y/o en el plazo pactado, el PNCM podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por cuenta y riesgo de EL CONTRATISTA y sin perjuicio de los demás derechos del PNCM frente a ella, de conformidad con las bases integradas del procedimiento de selección, los términos del contrato y la normatividad vigente.

## XVI. CONSIDERACIONES

#### CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA deberá mantener confidencialidad absoluta respecto a la información entregada, de los instrumentos y de las contrapartes de la prestación del requerimiento, por lo que, será utilizada únicamente para los fines del objeto de la contratación, quedando prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública, por cualquier medio verbal y/o escrito. La propiedad intelectual del producto final será únicamente exclusiva del Programa Nacional Cuna Más.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p><b>ITEM 1:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/280,000.00 (Doscientos ochenta mil con 00/100 soles)</b> por la confección, comercialización y/o venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles), por la venta y/o comercialización de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p><b>ITEM 2:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/1,800,00.00 (Un millón ochocientos mil con 00/100 soles)</b> por la confección y/o fabricación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Se consideran bienes similares a los siguientes: confección, comercialización y/o venta de todo tipo prenda de vestir y/o uniformes en general.</b></p> <p><b>ACREDITACION:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de</p>

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

A	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>cuenta, o cualquier otro documento emitido por PNCM del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>4</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>

4 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

**ANEXO N° 01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****DENOMINACIÓN ITEM 1: KIT DE BABEROS PARA BEBES Y GATEADORES**

- 1. TOTAL A ADQUIRIR:** 28,688 unidades de baberos para bebés y gateadores, El detalle de materiales por departamento se encuentra detallado en el Anexo 03.
- 2. PRESENTACIÓN:**  
Cada indumentaria para KIT DE BABEROS PARA BEBÉS Y GATEADORES comprende de: 01 babero, el cual debe ser presentado correctamente doblado y en una bolsa de plástico transparente biodegradable cuyas medidas deben ser proporcionales a los productos.
- 3.- DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS :**


**KIT DE BABEROS PARA BEBÉS Y GATEADORES MCI-03****Imagen referencial**

DESCRIPCIÓN	DETALLE DEL MANDIL
<b>Descripción técnica de materiales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El babero, está elaborado con 2 tipos de tela y son de forros:</li><li>1ra tela felpa de color turquesa o verde claro (colores de Cuna Mas)</li><li>2da tela tipo impermeable o taslán a doble forro. (Centro y parte posterior)</li></ul>
<b>Características:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El bolsillo del babero es de tela taslán puede ser de color: turquesa o verde claro (color de Cuna Más)</li><li>El babero tiene sesgo de tela taslán en todos los bordes (incluido el bolsillo), y debe ser del mismo color del bolsillo, el sesgo es de 1 cm de ancho (o encintado).</li><li>El bolsillo tiene un bordado, el logo del Programa Nacional Cuna Más a proporción, con borde blanco.</li><li>Nota: Medidas “aproximadas y ancho a proporción”.</li><li>Logos con letras de acuerdo al diseño proporcionado por la UTAI</li></ul>

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>El modelo del babero es de bordes redondeados como se muestra en la imagen referencial.</li> </ul>
<b>Medidas:</b>	<p>Las medidas aproximadas del babero son: (ver figura referencial):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ancho máximo: 24 cm aprox.</li> <li>Ancho mínimo: 22 cm aprox.</li> <li>Largo total: 33.5 cm aprox.</li> <li>Largo desde el cuello: 19 cm aprox. (parte delantera)</li> </ul> <p>Cuello: 9.5 a 10 cm de diámetro aprox. * Bolsillo: 7 cm altura</p>
<b>Otras Características:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El babero tiene una pega suave que no lastime la piel del bebé y que permite fijar el babero al cuello del bebé. Éste debe ser con puntas redondeadas y debe estar bien cosido.</li> <li>El babero debe tener buen acabado, con costuras firmes y planas, no debe haber pliegues o partes abultadas. El contorno del babero deberá ser a doble dobléz con costura reforzada (pespunte a los extremos)</li> <li>El logo es bordado a colores de acuerdo a los códigos establecidos por el PNCM.</li> </ul>
<b>Logos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Logos:</b> <b>Logotipo del PROGRAMA NACIONAL CUNA MÁS.</b> <b>Ubicación:</b> Parte delantera inferior del babero (Bolsillo) <b>Color:</b> Full color. <b>Medidas:</b> 5.5 cm de ancho y alto a proporción. <b>Impresión:</b> bordado</li> </ul> 
<b>Acabado:</b>	<p><b>Acabados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las costuras deben estar exentas de torcidos, pliegues, fruncidos, y deben estar suficientemente tensionadas con el fin de evitar que se agriete, se abra o se encoja la prenda durante su uso.</li> <li>No debe haber hilos o costuras sueltas en ninguna parte de la confección además las puntadas de los hilos no deben incomodar al contacto directo con la piel.</li> </ul>
<b>Característica física, fisicoquímica y de inocuidad:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Solidez del color a la acción de la luz:</b> En valor 4 - 5, calificación de la escala de grises. AATCC TM 16.3</li> <li><b>Encogimiento:</b> Tolerancia de 2.1% a 3% (margen de aceptabilidad). AATCC TM 135</li> </ul>
<b>Etiqueta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etiqueta tendrá una medida 2.5 x 5 cm. Deberá llevar la información de la Marca, Talla, Composición, instrucciones de cuidado, RUC del fabricante, País de procedencia, Inscripción: Cuna Más "Prohibida su venta". Estará Insertada en la costura lateral izquierda en la parte posterior del babero.</li> </ul>
<b>Imagen Referencial de medidas:</b>	



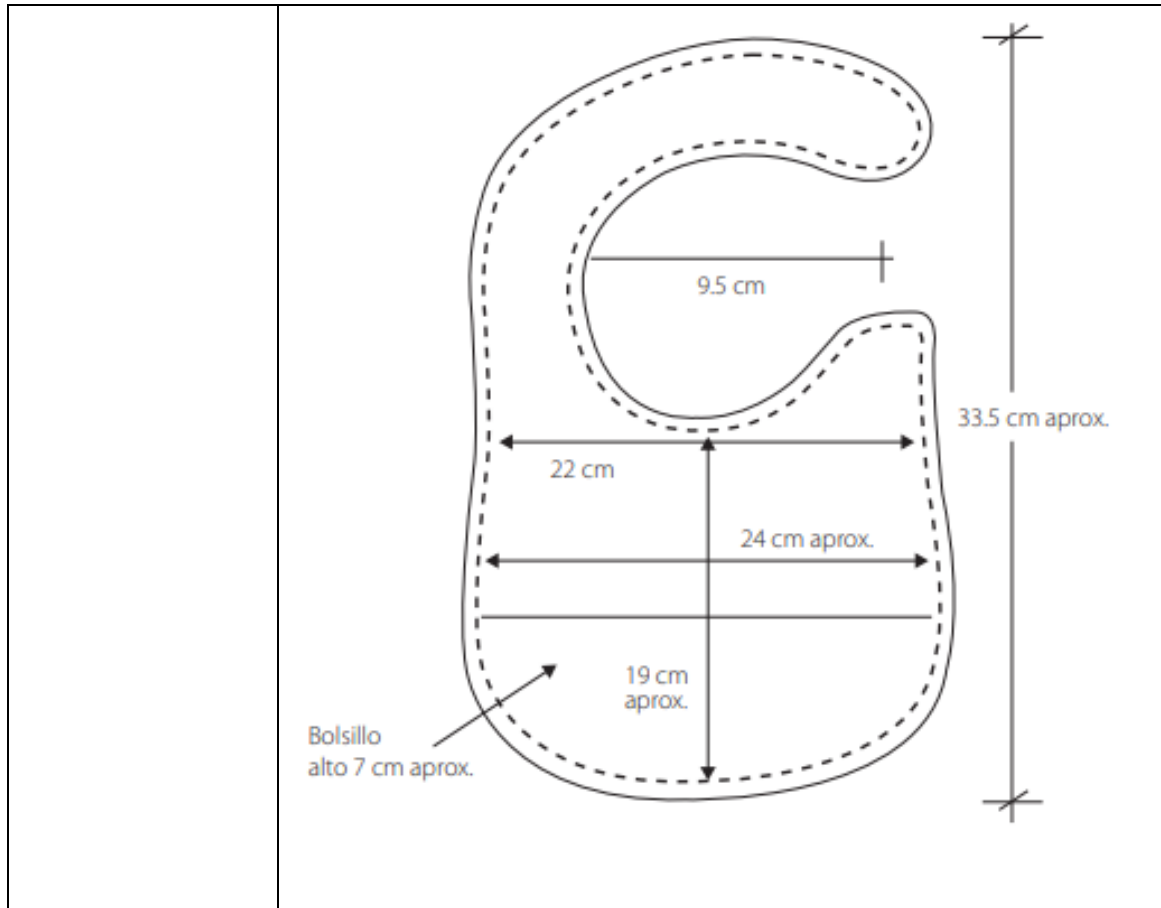
PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.







PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

## ANEXO N° 01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### DENOMINACIÓN ITEM 2: ADQUISICION DE MANDILES DE NIÑOS – MANGA CERO MCI-10

1. **TOTAL A ADQUIRIR:** 94,854 unidades de mandiles de niños – manga cero MCI-10. El detalle de materiales por departamento se encuentra detallado en el Anexo 03.

#### 2. PRESENTACIÓN:

La adquisición de mandiles de niño – manga cero MCI-10, deberá ser presentado correctamente doblado y en una bolsa de plástico transparente biodegradable cuyas medidas deben ser proporcionales a los productos.

#### 3.- DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS :

##### MANDIL PARA NIÑOS MANGA CERO MCI-10

Imagen referencial



#### DESCRIPCIÓN

#### DETALLE DEL MANDIL

Descripción  
de tela:

- **Tela:** Nylon o Taslan.
- **Composición:** 100% Nylon o 100% poliéster tolerancia de +/- 5%.
- **Tipo:** Taslan PU Gamuzado o Taslan Gamuzado.
- **Estilo:** Sencillo.
- **Técnicas:** Tejido plano.
- **Color Base:** Cian
- **Color Aplicaciones:** Verde institucional (PANTONE 381 C).
- **Parámetros de prueba:**
  - **Encogimiento:** hasta 1%.
  - **Solidez al Color:** Teñidos sólidos – no debe desteñir.
  - **Solidez al lavado:** mínimo 4 (lavado en agua, lavado condetergente)
  - **Formación de Pilling:** mínimo 4.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

<b>Descripción de la prenda:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Modelo:</b> Mandil básico Niño/a</li><li>• <b>Estructura:</b> El mandil en la parte delantera llevará doble forro, embolsado acabado limpio (al exterior va la parte lisa de la tela y al interior la parte gamuzada). En la parte de la espalda es de una sola pieza entera.</li><li>• <b>Hombro:</b> El hombro es embolsado al lado izquierdo. Los hombros son unidos con remalle 504 simple de 3/16 de ancho al lado derecho.</li><li>• <b>Escote y Contorno:</b> Cinta de collareta de doble dobles en el escote y todo el contorno del mandil acabado de 1 cm. con 1/16 pestaña. Tolerancia de +/- 2mm.</li><li>• <b>Costados:</b> Elástico embolsado acabado limpio ancho de 2.5 cm. y terminado en 6.5cm (medida externa). Tolerancia +/- 5mm.</li></ul>
<b>Característica física, fisicoquímica y de inocuidad:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Solidez del color a la acción de la luz:</b> En valor 4 - 5, calificación de la escala de grises. AATCC TM 16.3</li><li>• <b>Encogimiento:</b> Hasta 1% (margen de aceptabilidad). AATCC TM 135</li></ul>
<b>Aplicaciones</b>	<b>BOLSILLO DELANTERO DOBLE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tela popelina color verde institucional (PANTONE 381 C). Hilo principal verde institucional (PANTONE 381 C).</li><li>• Ubicado a 10 cm +/- 10mm de la basta del mandil y centrado a la prenda.</li><li>• Con atraques de 1/8 de ancho, con máquina atracadora para reforzar costuras en los terminales de la collareta de contorno.</li><li>• Ambos bolsillos, están separados, cuya medida entre ambos es de 4 cm en la parte central del mandil.</li><li>• Doble pespunte con separación de 1/4 en los bordes.</li><li>• Encintado con popelina verde institucional de 1 cm de acabado ubicado en los bordes superiores de los bolsillos.</li><li>• Medidas del bolsillo: Altura de bolsillo: mide 15 cm. Tolerancia de +/- 2 cm. <u>Ancho de bolsillo:</u> mide 7 cm. tolerancia de +/- 2 cm.</li><li>• Los bolsillos deben estar centrados a la prenda.</li></ul>
<b>Costuras</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atraque de cinta recta de 1/8 de ancho por alto de cinta tanto en el hombro como el cuerpo.</li><li>• Todo el mandil de buen acabado y con remalle con puntada con despunte.</li><li>• En la costura deberá emplearse el hilo del color de la prenda y en el caso de las aplicaciones considerar las características descritas.</li><li>• Confección de la prenda al sentido del hilo de la tela (sentido de la urdimbre).</li><li>• Tendencia ANTI - PEELING.</li><li>• Remalle código 514 (4 Hilos - mellicera).</li><li>• Sin defectos de materiales y confección.</li></ul>
<b>Tallas</b>	Las medidas corresponden a los siguientes rangos de edad: 1 año, 18 meses, 2 años y 3 años según necesidad*.

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

Descripción	1	18 meses	2	3	Tolerancia
ANCHO DE PECHO medido a 12 cm. de largo (A)	28	30	32	34	+/- 0.5mm
ANCHO DE FALDON medido a 10 cm. del borde (B)	34	36	38	40	+/- 0.5mm
ANCHO DE HOMBROS (C)	28.5	30.5	32.5	34.5	+/- 0.5mm
LARGO DE CUERPO (D)	42	45	48	51	+/- 0.5mm
ABERTURA DE CUELLO (medida interna) (E)	15.5 a 16.5	16.5 a 17.5	17.5 a 18.5	18.5 a 19.5	+/- 0.5mm
ALTO DE ESCOTE DELANTERO (F)	6.5	6.5	6.5	6.5	+ 5mm
MEDIDA DE ELASTICO TERMINADO	6.5	6.5	6.5	6.5	+/- 5mm

**\*Cantidad por tallas:** La cantidad de tallas se entregará al contratista al día siguiente de la firma de contrato.

**Logos**

Los logos son estampados con acabado en plastisol, a full color, de acuerdo con los colores oficiales del PNCM, ver imagen referencial.

**Delantera del Polo:**

- Logo del “PROGRAMA NACIONAL CUNA MÁS”: Se ubica en la parte delantera izquierda. A colores con borde blanco. Medidas: 6.5 cm de ancho y alto a proporción.

**Acabado**

- Todas las costuras deben estar exentas de torcidos, pliegues, fruncidos, y deben estar suficientemente tensionadas con el fin de evitar que se agriete, se abra o se encoja la prenda durante su uso.
- No debe haber hilos o costuras sueltas en ninguna parte de la confección además las puntadas de los hilos no deben incomodar al contacto directo con la piel.
- Todas las costuras deben estar exentas de torcidos, pliegues, fruncidos, y deben estar suficientemente tensionadas con el fin de evitar que se agriete, se abra o se encoja la prenda durante su uso.
- Los terminales de la prenda deben tener atraques de refuerzo, los cuales deben presentarse sin hilachas ni hilos sueltos, ante una inspección visual.
- Sin defectos de materiales y confección.

**Etiqueta**

- Etiqueta tendrá una medida 2.5 x 5 cm. Deberá llevar la información de la Marca, Talla, Composición, instrucciones de cuidado, RUC del fabricante, País de procedencia, Inscripción: Cuna Más "Prohibida su venta". Estará Insertada en la costura interior de la abertura del cuello, en la pieza de atrás del Mandil.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

Imagen Referencial  
de medidas:



**ANEXO N° 02**  
**CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	KIT DE BABEROS PARA BEBÉS Y GATEADORES MCI-03	UNIDAD	28,688
2	MALDIL DE NIÑOS – MANGA CERO MCI-10	UNIDAD	94,854

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”.

**ANEXO N°03**  
**CANTIDADES TOTALES POR DEPARTAMENTO**

<b>META PRESUPUESTAL</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>KIT DE BABEROS PARA BEBÉS Y GATEADORES MCI-03</b>	<b>ADQUISICION DE MANDILES DE NIÑOS – MANGA CERO MCI-10</b>
0153	AMAZONAS	458	1,604
0154	ANCASH	1,572	5,078
0155	APURIMAC	1,310	4,126
0156	AREQUIPA	1,766	6,536
0157	AYACUCHO	1,362	4,450
0158	CAJAMARCA	742	2,506
0159	CALLAO	382	1,448
0160	CUSCO	1,920	6,076
0161	HUANCAVELICA	1,452	4,006
0162	HUANUCO	614	1,784
0163	ICA	964	3,256
0164	JUNIN	1,712	5,362
0165	LA LIBERTAD	1,060	3,752
0166	LAMBAYEQUE	1,262	3,732
0167	LIMA	3,244	11,962
0168	LORETO	808	2,814
0169	MADRE DE DIOS	248	1,130
0170	MOQUEGUA	440	1,464
0171	PASCO	802	2,520
0172	PIURA	1,694	4,944
0173	PUNO	1,254	4,472
0174	SAN MARTIN	794	2,548
0175	TACNA	1,080	3,758
0176	TUMBES	756	2,640
0177	UCAYALI	992	2,886
<b>TOTAL</b>		<b>28,688</b>	<b>94,854</b>