

**PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO**



PROCESO DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SELECTIVA

ABR- -2025-OLE/PETROPERÚ

**"SERVICIO DE APOYO PARA LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL ACUMULADO SOBRE
EL DERECHO DE VÍA DEL KM 408+240 ONP"**

CONDICIONES TÉCNICAS

GEPO-0305-2025

UNIDAD MANTENIMIENTO DERECHO DE VÍA

JEFATURA MANTENIMIENTO

APROBADO POR

**CONDICIONES TÉCNICAS
GEPO-0305-2025**

**"SERVICIO DE APOYO PARA LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL ACUMULADO SOBRE
EL DERECHO DE VÍA DEL KM 408+240 ONP"**

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **"SERVICIO DE APOYO PARA LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL ACUMULADO SOBRE EL DERECHO DE VÍA DEL KM 408+240 ONP"**, que permitirá retirar el material acumulado sobre el Derecho de Vía en el Km 408+240 del Oleoducto Peruano (ONP), como consecuencia de los deslizamientos de la ladera del lado derecho, y que se han depositado sobre el Derecho de Vía del ONP, generando una sobre carga en la tubería del ONP.

1.2. ITEM

Único.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☐ Suma Alzada
☒ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

Obligatorio: Previo al inicio del Servicio, EL CONTRATISTA deberá alcanzar el detalle de la estructura de costos (análisis de precios unitarios de cada partida ofertada).

Ver **Apéndice N° 2: "Propuesta Económica Detallada"**.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, suministro de materiales, equipos, insumos, herramientas, implementos de seguridad, movilización de recursos, utilidad, gastos generales y costos laborales que asume el contratista, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

☐ Intermediación laboral
☐ Tercerización
☐ Consultoría/ asesoría
☒ Servicio general

**1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS ACTIVIDAD
(Según Tabla 3 del PROO1-390)**

☐ Bajo
☐ Medio

☒ Alto
☐ No aplica

1.7. SUBCONTRATACIONES

☒ Si ☐ No

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

Para el presente Servicio se permite la subcontratación de las actividades de alimentación, alojamiento y alquiler de equipos.

1.8. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del **“SERVICIO DE APOYO PARA LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL ACUMULADO SOBRE EL DERECHO DE VÍA DEL KM 408+240 ONP”** estará a cargo de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía/Jefatura Mantenimiento/Gerencia Oleoducto.

La conformidad será aprobada por el Jefe de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía.

El plazo para la conformidad de las prestaciones del servicio será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución de servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- EL CONTRATISTA incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese de haber sido requerido para corregir tal situación.
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas.
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- Sin expresión de causa.

Ante un escenario de resolución contractual sin expresión de causa, los costos incurridos por EL CONTRATISTA serán evaluados por la administración del Servicio y reconocidos por PETROPERÚ a través de un proceso de conciliación.

Si EL CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, PETROPERÚ se

encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión a EL CONTRATISTA, mediante carta notarial.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará a EL CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(x) Si

() No

PETROPERÚ recomienda a los postores, visitar el lugar donde se ejecutará el servicio, para lo cual podrá coordinar con las siguientes personas, pertenecientes a la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía (UMDV):

Ing. Victor Seminario Puyén (Supervisor de la UMDV): vseminario@petroperu.com.pe

Ing. César Arévalo Saavedra (Supervisor de la UMDV): carevalos@petroperu.com.pe

Ing. Carlos Centeno Silva (Jefe de la UMDV): ccenteno@petroperu.com.pe

El costo por visita a campo lo asume el postor y debe realizarse hasta antes de la presentación de propuestas, pero se recomienda que la visita técnica sea antes de la presentación de consultas, para permitir a los postores absolver sus dudas en la etapa que corresponde.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Sin ser limitativo se sugiere los siguientes RTMs, según el alcance del requerimiento:

2.1. POSTOR

El postor deberá acreditar el monto facturado (sin IGV), no menor a S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles) en trabajos similares en los últimos 10 años, entendiendo por trabajos similares los siguientes:

- Servicios de Mantenimiento en Cruces de Ríos con el Oleoducto Nor Peruano.
- Servicios de Movimiento de tierras con maquinaria pesada.
- Servicios de Protección de Defensa Ribereña.
- Servicios de Distensionado de Tubería en el Oleoducto Nor Peruano.
- Servicios de Estabilización de Laderas.
- Servicios de alquiler de equipo pesado.
- Servicios de mantenimiento o construcción de carreteras o caminos.
- Servicios de atención de emergencias en el ONP.

El postor podrá presentar el formato del **Apéndice N° 3: "Detalle de Formato de Experiencia del Postor"** para facilitar la evaluación del sustento del monto facturado como experiencia.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante, en caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(X) Si

() No

El Contratista deberá presentar para el inicio del servicio la siguientes garantía:

a) Por fiel cumplimiento:

La Carta Fianza de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser emitida por una suma equivalente al 10% del Monto Total del Contrato y debe tener una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación del servicio a cargo de EL CONTRATISTA, es decir hasta la aprobación del Acta de Liquidación del Contrato. Esta garantía se ejecutará en caso de incumplimiento imputable a EL CONTRATISTA en la prestación del Servicio.

La garantía será de carácter incondicional, solidario, irrevocable de realización automática y sin beneficio de excusión al solo requerimiento de PETROPERU y deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS "<https://www.sbs.gob.pe>".

EL CONTRATISTA siempre y cuando esté inscrito en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE) deberá presentar una carta acogiendo al Artículo 21° de la Ley 28015 Ley de la Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa en la cual dice unos de sus párrafos que en los "contratos de suministro periódico de bienes, prestación de servicios de ejecución periódica, ejecución y consultoría de obras que celebren las MYPE, estas podrán optar, como

sistema alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento, por la retención de parte de las Entidades de un diez por ciento (10%) del monto total del contrato."

La retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización de este.

La garantía será devuelta una vez que la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA cuente con la conformidad de la dependencia responsable de la administración del servicio y esté aprobada por PETROPERÚ, así mismo que presente los comprobantes que indiquen no endeudamiento con su personal asignado al servicio.

3.2. PÓLIZAS

(x) Si

() No

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹.

Adicionalmente y en amparo al presente contrato, El CONTRATISTA deberá presentar para el inicio del servicio (numeral 6.5 Condiciones para el inicio del servicio), las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Responsabilidad Civil vehicular** para todos los vehículos que utilicen por un monto mínimo de US\$100,000 por vehículo, que cubra lesiones o muerte accidental de una o más personas, incluyendo pasajeros o daños o destrucción de propiedades como resultado de un accidente, para todos los vehículos de su propiedad, alquilados, arrendados, operados y/o autorizados que utilice para la ejecución de los servicios. Este seguro debe incluir cobertura de Ausencia de Control y Uso de Vías no Autorizadas.

La cobertura debe incluir:

Accidentes Personales de Ocupantes:

Cobertura para los Accidentes Personales de Ocupantes, según tarjeta de propiedad, incluyendo el chofer, por daños a consecuencia del accidente del vehículo, con coberturas sugeridas de:

- Muerte Accidental US\$ 20,000 c/u
 - Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 20,000 c/u
 - Gastos Médicos por US\$ 4,000 c/u
 - Sepelio por US\$ 1,000.00 c/u
- Responsabilidad Civil por Ausencia de Control

- **SOAT** (sólo en caso de que el servicio requiera la utilización de vehículos) acorde con el uso de cada vehículo. El contratista deberá obtener y mantener vigente

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el servicio, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando inicien los trabajos incluyendo las facturas que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio los certificados SOAT de sus unidades vehiculares.

- **Póliza de Accidentes Personales**

(Aplicable para el caso en que el SCTR no brinde cobertura durante el traslado de ida y vuelta del personal a la zona de trabajo)

Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por el contratista para la realización de las actividades propias del contrato. La cobertura de esta póliza deberá de ser 24 horas al día e incluir como mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas:

- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 40,000 c/u
- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Para los casos en que el transporte este a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- La aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas como resultado del servicio contratado.

DISPOSICIONES GENERALES - RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas

necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Documentos requeridos por Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

V. FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

() Si

(X) No

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, por actividades realmente ejecutadas en el periodo, a satisfacción de PETROPERÚ y sobre la base de los costos indicados en la propuesta económica, en calidad de pagos parciales.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Las valorizaciones y sustentos correspondientes que presentará EL CONTRATISTA para su aprobación podrán ser presentados de forma virtual a los correos electrónicos:

vseminario@petroperu.com.pe

izena@petroperu.com.pe

ssialer@petroperu.com.pe

jolivares@petroperu.com.pe

- Para las valorizaciones mensuales, entregará juntamente con la valorización, la copia de la Orden de Trabajo (OTT), anexando los siguientes documentos:
 - Sustento de Metrados (planillas, planos, registros fotográficos con coordenadas y fecha, facturas de adquisición de materiales, etc.).
 - Copias de los SCTR.
 - Copias del Cuaderno de Servicio o Reportes diarios.
 - Informe mensual de las actividades realizadas.
- Para la valorización final, deberá acompañarse del acta de liquidación, acta de conformidad de recepción y el Expediente de Prestación del Servicio (que incluye Informe Final del Servicio ejecutado).

Una vez que el Administrador de Contrato (Supervisor Mantenimiento Derecho de Vía) apruebe la valorización (partidas y recursos realmente ejecutados), registrará la Hoja de Entrada del Servicios (HES) en el sistema ERP SAP y enviará el número de HES a EL CONTRATISTA para que sea registrado en su Factura.

Emitir factura a nombre de:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S. A.
RUC: 20100128218

Dirección: Av. Canaval y Moreyra 150 San Isidro – Lima - Lima

La factura es electrónica deberá ser presentada, junto con los documentos digitales aprobados, a través de Mesa de Partes Virtual en la dirección electrónica: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe> y/o a los Supervisores de Gestión de Mantenimiento – Jefatura Mantenimiento – Gerencia Oleoducto – PETROPERÚ al siguiente correo electrónico jolivares@petroperu.com.pe y/o ssialer@petroperu.com.pe

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

5.3. FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados a los SESENTA (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

EL CONTRATISTA deberá ejecutar el presente servicio en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Ver **Apéndice N°1**), Estándares de ingeniería, Normas Técnicas Aplicables, todas las leyes vigentes aplicables. EL CONTRATISTA no podrá efectuar ningún cambio, modificación o reducción en la extensión del Servicio sin expresa autorización escrita de PETROPERÚ.

NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N°29783 y su modificatoria la Ley N°30222.
- D.S. N° 005-2012-EM "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- D.S. N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- D.S. N° 081-2007-EM "Reglamento de Seguridad para el transporte de hidrocarburos por ductos".
- D.S. N° 039-2014-EM "Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos".

- Manual de Carreteras, Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Manual de Hidrografía, Hidráulica y Drenaje (2011), del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Norma G-50 – Seguridad durante la Construcción (2018), del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Decreto Legislativo N° 1278 - Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento aprobado en el D.S. 014-2017-PCM.
- Procedimiento PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”.
- Plan para la vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el trabajo de Petroperú.
- D.S. N°014-2017-MINAM (21.12.2017): Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. N°012-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- D.S. N°052-93-EM (15.11.1993): Reglamento de Seguridad para Almacenamiento de Hidrocarburos, y su modificatoria D.S. N°036-2003-EM.
- Ley N°28256, Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos
- Ley N°27314: Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento estipulado en el D.S. 057-2004-PCM.
- Ley N°27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- RISST “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA: De la Calidad, Ambiente, Seguridad y salud en el Trabajo.
- Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023-Disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Procedimiento PA1-GCGS-002 “Contratación de Servicios con mano de obra local no calificada en el Oleoducto Norperuano”.
- Procedimiento PA1-GCGS-006 “Gestión de quejas, reclamos y sugerencias de población, organizaciones y autoridades locales”.
- Procedimiento PROA1-060 v.3: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Procedimiento PROO1-246: “Gestión de Permisos de Trabajo” v.4.
- Otras Normas y Disposiciones aplicables, según el servicio a desarrollar por EL CONTRATISTA.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El “SERVICIO DE APOYO PARA LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL ACUMULADO SOBRE EL DERECHO DE VÍA DEL KM 408+240 ONP” se desarrollará en Km 408 del Tramo II del ONP, distrito de Imaza, provincia Bagua, departamento de Amazonas.

Cuadro N° 1 – Ubicación geográfica

Ítem	Progresiva	Localidad	Distrito	Provincia	Departamento
1	Km 408+240 ONP	Villarrica	Imaza	Bagua	Amazonas

Cuadro N° 2 – Coordenadas UTM, 84 Datum (Zona 17)

PROGRESIVA	COORDENADAS UTM WGS84 - ZONA 18S		Km Carretera Durand Saramiriza
	NORTE	ESTE	
408+240 ONP	807,600	9,449,350	Km 142+240

ACCESIBILIDAD

A continuación, se describe la ruta multimodal para llegar al lugar del servicio:

Partiendo de la ciudad de Lima, por vía terrestre y a través de la Carretera Panamericana Norte RN 001N, se llega a la ciudad de Chiclayo (Departamento de Lambayeque) ubicado en el Km 780. Desde la ciudad de Chiclayo, pasando por Olmos y Pucará a través de la carretera asfaltada Marginal de la Selva ahora llamada Fernando Belaunde Terry, se llega a El Reposo en el Km 206.

Desde el Reposo hasta el lugar de los trabajos, se accede por la vía PE 5NC – Carretera El Reposo – Saramiriza (285 Km), el lugar de los trabajos se ubica en el Km 142+240 de dicha carretera.

Cuadro N° 3 – Modo y Distancias de Transporte

Localidad		Tipo de Transporte	Tipo de Vía	Distancia	
Desde	Hacia			Km	Tiempo
Lima	Chiclayo	Terrestre	Asfaltada	780.0	11:00 horas
		Aéreo	---	---	45:00 min
Chiclayo	Olmos	Terrestre	Asfaltada	108.0	2:00 horas
Olmos	El Reposo	Terrestre	Asfaltada	206.0	5:00 horas
El Reposo	Villarica	Terrestre	Asfaltada	142.0	3:00 horas

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Servicio será ejecutado en un plazo de **Sesenta (60) días calendario**. El inicio del servicio será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las presentes condiciones técnicas, previa coordinación con el Administrador del Servicio.

- **Cuarenta y cinco (45) días calendario** para la fase de campo, que incluyen movilización, ejecución de actividades y desmovilización.
- **Quince (15) días calendario** para la fase de gabinete (elaboración y entrega del informe final y cierre del Servicio).

PETROPERÚ podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que EL CONTRATISTA exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que PETROPERÚ cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de la paralización del servicio.

El servicio podrá terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- Cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o
- Cuando se haya ejecutado, el monto total del servicio, o
- A solicitud de PETROPERÚ, en común acuerdo con EL CONTRATISTA.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1. DESCRIPCIÓN EL SERVICIO

El servicio consiste en contar con las facilidades para el apoyo de la eliminación del material acumulado sobre el derecho de vía, en la zona de emergencia Km 408 + 240 del Tramo II del ONP y las principales actividades a ejecutar son:

- Disponer de personal profesional, técnico y calificado, para la ejecución de labores civiles.

- Disponer de personal mano de obra no calificada, para la ejecución de labores de limpieza y desbroce de cunetas de coronación existentes en la parte alta de ladera y en la zona de trabajo.
- Habilitación de facilidades para atender esta contingencia (Almacén de materiales, materiales y equipos, almacén temporal de residuos peligrosos y no peligrosos, caminos de acceso para realizar recorridos diarios, entre otros).
- Corte y eliminación de material excedente sobre el derecho de vía.
- Limpieza de áreas necesarias para instalación de facilidades.
- Movilizar y desmovilizar al personal tercero, autorizado por Petroperú, desde el punto de pernocte hasta el lugar de los trabajos.
- Facilidades para personal autorizado por PETROPERÚ (Alimentación, Alojamiento, Internet, Lavandería).
- Movilizar y desmovilizar diariamente al personal Staff y Mano de Obra Local (MOL) de EL CONTRATISTA que participa del servicio.
- Disponer de las facilidades de alimentación para personal no calificado que trabaja en la zona de emergencia (Desayuno y Almuerzo).
- Disponer de material para la contención y recuperación de crudo, entre otros.
- Disponer de facilidades para implementar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.

Ver en Apéndice N° 1.- Sección 1.- Descripción de las Actividades”

6.4.2. PERSONAL REQUERIDO

EL CONTRATISTA proveerá la totalidad del personal calificado y no calificado en la cantidad suficiente y necesaria para la buena ejecución del servicio; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado y competente en sus respectivas actividades y profesiones para el cumplimiento de los trabajos dentro del plazo establecido por el Contratista.

Asimismo, considerando que el Nivel de riesgo de la empresa contratista es Alto y la cantidad de trabajadores para la ejecución del servicio es mayor a 20, se ha determinado el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Supervisor CASS), conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, cuyo perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR.

Para la ejecución del presente servicio el Postor debe asegurar que los profesionales cumplan con el siguiente perfil:

- **Ingeniero Residente (01)**, de profesión Ing. Civil, colegiado y habilitado al inicio y durante el servicio, con experiencia mínima de 4 años en el ejercicio de su profesión, la cual se contabiliza a partir de la obtención de la colegiatura. Además, deberá acreditar haber participado en un mínimo de 03 servicios similares, entendiendo como tales, los siguientes.
 - Construcción y mantenimiento de oleoductos y gasoductos.
 - Distensionado de oleoductos o gasoductos.
 - Estabilización de laderas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).

- Defensas ribereñas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).
- Construcción de presas y relaves.
- Construcción y mantenimiento de carreteras y puentes.
- Descolmatación de ríos, reforzamiento de cauces, movimiento de tierras en general.

La copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

Manejo de Microsoft Office a nivel intermedio. Deberá contar con certificación de estudios del software.

Aptitud física para labores de campo.

El régimen de trabajo es a tiempo completo. Sus funciones están descritas en el numeral 3 del Apéndice 1.

- **Supervisor CASS (01)**, de especialidad Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. de Higiene y Seguridad Industrial, Ing. Ambientalista, Ingeniero Químico, Ing. de Minas, Ingeniero Geólogo o Ingeniero de Petróleo, colegiado y habilitado ; con experiencia laboral mínima de 02 años en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura.

Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista. Además, haber participado como mínimo en la ejecución de 02 trabajos similares, entendiéndose como tales los siguientes:

- Defensas ribereñas con enrocados o gaviones.
- Construcción y mantenimiento de carreteras, puentes y cimentaciones.
- Estabilización de taludes.
- Distensionado de oleoductos o gaseoductos.
- Construcción de Diques y Presas con material Enrocado.
- Mantenimiento, Reparación, Reforzamiento e Instalación de Refuerzos, por pérdida de espesor en oleoductos o gaseoductos.

La copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseable cursos de ambiental y calidad. Capacitación en el (los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.

- **Capataz (01)**, acreditar como mínimo 05 años de experiencia, y haber participado en un mínimo de 03 servicios similares, entendiéndose como tales, los siguientes:
- Estabilización de laderas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).
- Construcción de enrocado y obras de arte.
- Construcción y mantenimiento de carreteras y puentes.

El régimen de trabajo es a tiempo completo. Sus funciones están descritas en el numeral 3 del Apéndice 1.

- **Asistente Logístico (01)**, con experiencia de al menos 01 año en trabajos de logística en atención de contingencias y/o campo.
- **Mano de Obra Local (no calificada)**, PETROPERÚ en su Política de Asuntos Comunitarios favorece la contratación de personal oriundo de las zonas en que desarrolla sus operaciones, por lo tanto, la mano de obra no calificada deberá proceder de los centros poblados o comunidades nativas donde se ejecuta el Servicio.

La negociación para establecer las remuneraciones las realiza EL CONTRATISTA, sin embargo, PETROPERÚ solicitará que estas no sean inferiores a las indicadas en el **Apéndice Nº 6: “Estructura de remuneraciones, beneficios y leyes sociales – Ayudante General”**.

Acreditación de Experiencia de los Profesionales

La formación académica de los profesionales será acreditada con copia simple del título profesional.

La presentación del certificado de Colegiatura del Personal Profesional (Ingeniero Residente, Supervisor CASS) y el certificado de habilidad se presenta para el inicio del servicio.

La experiencia en trabajos similares de los profesionales será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple del Contrato del personal propuesto y la respectiva conformidad de la empresa donde laboró, constancias o certificados, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.
- El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo y/o Contratos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- En caso de requerirse experiencia en años del personal y el postor presente certificados de trabajo similares que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.
- Si en la ejecución del trabajo el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.
- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) conforme a lo dispuesto en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 0092015-SUNEDU/CD.

- En los casos en que se solicitan certificaciones y cursos de capacitación, se deberá adjuntar copia simple de la constancia o certificado otorgado por la Institución a cargo de la capacitación. En el caso de capacitación en seguridad en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.
- En caso de reemplazo de PERSONAL, EL CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado, debiendo obtener la aprobación del administrador del contrato.
- No se aceptarán Curriculum Vitae con Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para al inicio del Servicio

EL CONTRATISTA debe presentar previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.
- Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente (**Apéndice N° 15**).
- Garantía y Pólizas indicadas en el numeral III.- Garantías y Pólizas.
- Reunión de coordinación entre EL CONTRATISTA, supervisión y la Administración del Contrato.
- Todos los trabajadores acreditar haber cursado y aprobado el curso de inducción para contratistas dictado por PETROPERÚ.
- En el caso del Ingeniero Residente y Supervisor CASS adicionalmente deberán cursar y aprobar los cursos de IPERC/ATS y Permisos de trabajo dictados de manera virtual por PETROPERÚ.
- Certificado y resultados de pruebas de exámenes médicos ocupacionales (EMO) de los trabajadores, realizados en establecimientos autorizados.
- Tarjetas de vacunación.
- Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR), con cobertura de pensión y salud del personal que laborará en el presente servicio.
- Relación de equipos.
- Plan de Ejecución (Prestación) del Servicio y demás planes, aprobados por el administrador del contrato.
- Plan de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, aprobado por PETROPERÚ, que incluye la Matriz IPER-C de los trabajos elaborada por el Contratista y los trabajadores que realizarán las labores y suscritas por ellos y aprobada por el área de seguridad del El Contratista y firmado por el trabajador QHSSE.
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- Constancia de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), con nombre y firma de los trabajadores.

- Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- Cronograma de ejecución.
- Análisis de precios unitarios de cada una de las partidas y el análisis de los gastos generales.
- Cuaderno de Servicio legalizado.
- Relación de personal profesional y técnico.
- CV del Supervisor CASS que incluya las constancias que acrediten la formación académica y experiencia, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.4.2.
- CVs del Residente, Capataz y Asistente Logístico, que incluya las constancias que acrediten la formación académica y experiencia, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.4.2.
- Para el personal profesional, deberá incluir el correspondiente Certificado de Colegiatura y Certificado de Habilidad.
- El personal de EL CONTRATISTA antes de ingresar a la zona de trabajo debe haberse aplicado las vacunas: Anti-Hepatitis B, Antitetánica, Anti amarilica e influenza, requisitos indispensables para la emisión del PASE MÉDICO extendido por la Unidad Médica. Presentar tarjetas de vacunación.
- Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico.
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).

Durante la ejecución de los trabajos

- Registro de Charlas diarias sobre recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo, antes de iniciar las actividades diarias, con nombre y firma de los participantes, que evidencien la concientización del personal en los aspectos relacionados a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.
- Presentación de los permisos de trabajo y ATS, elaborado en el mismo lugar donde se desarrollarán las actividades y suscrito por el supervisor y trabajadores responsables del trabajo.
- Presentación de Certificados de Exámenes Médico Ocupacional (CAMOS), de los trabajadores, realizados en los establecimientos de salud autorizados.
- Constancia de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), con nombre y firma de los trabajadores.
- Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico.
- Reporte diario de las actividades del Servicio.
- Informes mensuales con el sustento de los metrados para las valorizaciones respectivas.
- Fotografías de actividades (con coordenadas y fecha), toda la información deberá ser archivada y presentada por partida ejecutada.

6.6. ENTREGABLES

CUMPLIMIENTO DE LAS PARTIDAS DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA SUPERVISIÓN la finalización de cada una de las partidas del servicio, a través del cuaderno de servicio y/o reportes diarios, los

cuales serán verificados por la SUPERVISIÓN para proceder a la aceptación de PETROPERÚ.

LA SUPERVISIÓN realizará su labor durante el periodo de ejecución del servicio para el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las diversas partidas del servicio. La conformidad de la SUPERVISIÓN se traduce en la aceptación de las valorizaciones parciales, así como de la última valorización.

PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Al término del Servicio, EL CONTRATISTA hará entrega a PETROPERÚ de un Expediente de Prestación del Servicio que contiene el Informe Final documentado, que constituye el dossier de ejecución del servicio, que resumen cada una de las actividades. Se entregará el expediente completo en un disco duro externo (mín. 2TB) con la información en digital el cual deberá incluir un abundante registro fotográfico georreferenciado de la ejecución del Servicio.

Ver **Apéndice N° 5. “Modelo de presentación de Expediente de Prestación del Servicio (EPS)”**.

6.7. PENALIDADES

PENALIDAD POR RETRASO INJUSTIFICADO

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por mora y por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Respecto a factores climatológicos, las ocurrencias de lluvias no son causal para ampliación de plazo.

PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicarán las penalidades por cada ocurrencia, referidas al monto del contrato como se indica en el Cuadro N°4.

Cuadro N° 4: Penalidades por incumplimientos contractuales.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA FALTA	MULTA
1	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte de la CONTRATISTA	0.20 UIT por día de paralización
2	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento.	0.10 UIT por día
3	Atraso injustificado en el pago de remuneraciones a algunos de sus trabajadores por más de 5 días hábiles de la fecha pactada.	0.20 UIT por día
4	Falta de implementos de seguridad o en malas condiciones.	0.20 UIT por evento
5	No presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal cuando esta sea requerida por PETROPERÚ S.A.; así como no entregar las Boletas de Pago a su personal.	0.20 UIT por evento
6	Ocasionar una intoxicación masiva al personal por la mala calidad de los alimentos que son de su responsabilidad.	0.20 UIT por evento
7	Incumplimiento de pago a sus proveedores de bienes, servicios y alquiler de equipos por evento.	0.20 UIT por evento
8	Por cambios del personal PROFESIONAL Y TÉCNICO propuesto en su oferta sin Autorización de PETROPERÚ S.A.	01 UIT por evento
9	Falta de materiales, maquinarias, equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en las Condiciones Técnicas. No reemplazar los equipos que a juicio de Petroperú S.A. no reúnan las condiciones técnicas requeridas o no se encuentren en buen estado. EL CONTRATISTA dispone de dos (02) días para poner operativo su equipo o remplazarlo, luego de lo cual se aplicará la multa.	0.10 UIT por día
10	Daños innecesarios causados por malas prácticas, durante la excavación, habilitación y armado de los RMB, los tipos de daños son: Abolladuras, rasgaduras a tubería y recubrimiento, cortes, desgastes de espesor, etc. Los costos de reparación y los derivados de estos (Supervisión, Inspectores, etc) serán asumidos por el contratista.	5 UIT y reparación asumida por EL CONTRATISTA
11	Descenso de la tubería mayor a 3cm, como consecuencia de un incorrecto apoyo del ducto durante las actividades de mantenimiento y reemplazo de tacos.	5 UIT
12	Tener un trabajador menor a 18 años	1 UIT
13	Uso de materiales y/o equipos que no cumplen con los requisitos de las condiciones técnicas	0.20 UIT
14	Daños ambientales ocasionados por la empresa CONTRATISTA debido a inadecuados procedimientos.	1 UIT
15	Paralización total del servicio por ausencia del personal profesional mínimo contemplado en las condiciones técnicas.	0.20 UIT por día paralizado
16	No presentar los reportes diarios de actividades.	0.10 UIT por día
17	No presentar el cronograma de Servicio, análisis de precios unitarios y desglose de gastos generales.	0.10 UIT por día luego de iniciado el Servicio.
18	No presentar el cronograma acelerado del Servicio, en caso sea solicitado por el Administrador de Servicio, ante una situación de atraso.	0.10 UIT por día
19	No renovar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a alguno de sus trabajadores.	0.20 UIT por evento

CLÁUSULAS Y PENALIDADES CASS

El listado de penalidades mínimas obligatorias para los contratos de servicios es el siguiente:

Cuadro N° 6: Cláusulas y penalidades CASS

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de penalidad	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” Incluye impuestos
1.	<p><u>INCIDENTES CASS</u></p> <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5%, máximo 10 UIT</p> <p>... 3%, máximo 5 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p>
2.	<p><u>AUTORIZACIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT</p>	Por evento	1%, máximo 1 UIT
3.	<p><u>CONTROL OPERACIONAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. Aplicable por cada personal identificado. <p><u>Para este caso específico:</u> Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT</p> <p>Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p>	Por evento	1.5%, máximo 1.5 UIT
4.	<p><u>PROCEDIMIENTOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular 	Por evento	0.6%, máximo 0.5 UIT

	<ul style="list-style-type: none"> - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 		
5.	GESTIÓN AMBIENTAL <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3% máximo 0.1 UIT

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista, los cuales según la falta tienen un máximo aplicable.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

o **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

o **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

o **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

De aplicarse todas las penalidades (retraso injustificado, incumplimientos contractuales y ambiente, penalidades CASS), la suma total de ambas penalidades no será mayor al 10% del Monto del Contrato Actualizado o Vigente (Incluye IGV).

PETROPERÚ podrá resolver el contrato suscrito, cuando EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la penalidad.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

- Elaborar un “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, que debe ser previamente aprobado por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El Contratista debe evidenciar el Plan COVID-19 y entregar copia de dicho Plan al Administrador de Contrato de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA asumirá los gastos de equipos de protección de su personal y gastos hospitalarios e indemnización, si fuera el caso, por accidentes de trabajo. Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.
- Para la contratación de mano de obra local, EL CONTRATISTA debe tomar en cuenta el Procedimiento PROA1-1191 “Contratación de Servicios con Mano de Obra Local en el ámbito del Oleoducto Norperuano”, que será entregado antes del inicio del Servicio.
- Si durante la ejecución del trabajo, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERÚ podrá determinar su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días útiles.
- Asimismo, en caso que el trabajador o persona contratada por EL CONTRATISTA para la prestación del Servicio, inicie un procedimiento administrativo, reclamo o demanda de cualquier naturaleza en contra de PETROPERÚ, EL CONTRATISTA se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ de los efectos de dichas acciones y a hacerse responsable por cualquier situación adversa a PETROPERÚ, incluyendo los gastos y costos en los que incurra por este motivo, comprometiéndose EL CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ y a restituirle cualquier suma abonada como consecuencia de tales procesos o reclamos.
- De otro lado se reitera a EL CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley No 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N°003-2010 MIMDES, convenio N°182 de la OIT.
- Si durante la ejecución del Servicio ocurriera algún accidente o problema imputable a EL CONTRATISTA que ocasione la pérdida total o parcial de los bienes, equipos, accesorios o cualquier bien de propiedad de PETROPERÚ S.A. o de terceros, será de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA, asumir todos los gastos inherentes al problema o accidente.
- Cuando como consecuencia del retraso en la finalización del servicio por causas imputables a EL CONTRATISTA, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, EL CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos

nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.

- EL CONTRATISTA asumirá los gastos de evacuación médica de requerirse (derivada del trabajo en el servicio) del personal que tiene a cargo.

NOTA: Lo indicado anteriormente no exime a PETROPERÚ de exigir otras condiciones para la buena prestación del Servicio, tales como garantías, seguros y otros.

6.8.1. PROTECCIÓN DEL PERSONAL EN SERVICIO

- Dentro de la política de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de Operaciones Oleoducto, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello que en la zona de operaciones se contará con el Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Estos aspectos están descritos en las normas de Seguridad y Medio Ambiente de Operaciones Oleoducto.
- Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.

6.8.2. CUADERNO DE CONTROL DEL SERVICIO Y REPORTES DIARIOS

El cuaderno de servicio y reportes diarios (adicionales al cuaderno de servicio) serán suministrados por EL CONTRATISTA y representa el principal instrumento de Administración y Control del Servicio, en el cual EL CONTRATISTA debe anotar de preferencia diariamente las ocurrencias y avances del Servicio. El Supervisor Administrador del Contrato de Campo en representación de PETROPERÚ anotará las observaciones y los asuntos más importantes, tales como: fechas reales de inicio y término del servicio, motivos de las demoras, reclamos, consultas y otras contingencias que se consideren de conveniente incluir. Adicionalmente y con carácter obligatorio, EL CONTRATISTA deberá alcanzar reportes diarios de actividades al Administrador de Contrato precisando las actividades ejecutadas, mano de obra, equipos y materiales utilizados durante el día reportado. Estos deben ser remitidos a diario al correo electrónico del Supervisor Administrador del Contrato.

El cuaderno de control del servicio se abrirá en la fecha de inicio del servicio y permanecerá en la oficina del Administrador del Contrato, el cual debe ser firmado, en todas sus páginas, por el Administrador del Servicio y EL CONTRATISTA, o quien designe en su representación; además dichas personas son las únicas autorizadas para hacer las anotaciones en el mismo.

EL CONTRATISTA debe anotar en el Cuaderno de Servicio cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ, a fin de solicitar oportunamente y con la debida justificación, la prórroga en la fecha de término de pactada. La misma debe tener la aprobación de PETROPERÚ.

La pérdida del cuaderno de control del servicio por causas imputables a EL CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ. Al término del servicio, el cuaderno de control del servicio quedará en custodia de PETROPERÚ.

6.8.3. **EQUIPOS MÍNIMOS**

En el Cuadro N° 6 se describen las especificaciones técnicas de los equipos mínimos requeridos, la potencia y capacidad, las mismas que pueden ser modificadas por las condiciones de trabajo y previa aprobación del supervisor.

Cuadro N° 6 – Requerimiento Mínimo de Equipos y herramientas

ITEM	DESCRIPCION	km 408+240	ANTIGÜEDAD (años)
1	Excavadora sobre orugas (Potencia mínima 260 Hp) (***)	1	5
2	Camioneta pick up 4x4	1	5
3	Combi de 15 pasajeros	1	5
4	Volquete de 15 m3	2	5
5	Motosierra (Potencia mínima 2.4 HP)	1	2
6	Radios Handys	8	-
7	Mezcladora de trompo 9 P3 (8 Hp)	1	-
8	Grupo electrógeno 10KW, 120/240V	1	5
9	Sistema de Comunicación Satelital (voz y data)	1 (campamento en obra)	-

Nota:

- (*) Equipos que requieren ser transportados en carretas desde y hasta su lugar de origen (excavadoras sobre orugas).
- En el caso que EL CONTRATISTA suministrará para los trabajos equipos con valores de antigüedad mayores a los indicados en el cuadro, deberá garantizar su eficiente operatividad para no retasar el avance normal de los trabajos. En caso la Supervisión verifique la inoperatividad de dichos equipos y que afecten el avance del Servicio, podrá solicitar e cambio inmediato y la contabilización para la PENALIDAD POR EQUIPOS INOPERATIVOS.
- Se podrá reemplazar el equivalente en volquetes de acuerdo con la capacidad de las unidades, sin embargo, su reemplazo, permisos y su influencia en el rendimiento de los equipos será entera responsabilidad de EL CONTRATISTA, se debe tener en cuenta que dichos equipos transportaran agregados, circulando en la red vial nacional, departamental y accesos habilitados para estos trabajos.
- Las especificaciones técnicas de los equipos son “mínimas”, por lo cual EL CONTRATISTA podrá proponer antes del inicio del Servicio en su “Histograma de equipos”, equipos de mayor capacidad o mejores características a lo indicado, dicha propuesta deberá ser evaluada y aceptada por la supervisión, siempre y cuando esto no genere un incremento del monto ofertado.
- Los equipos de medición a utilizarse en el presente servicio deberán contar con su respectivo certificado de calibración, certificado de operatividad vigente por un organismo competente reconocido.
- Petroperú solicitará la entrega de todos los certificados de calibración de los equipos de medición y de los documentos que acrediten la calidad de los materiales empleados en el Servicio.

EL CONTRATISTA deberá proveer cada uno de los equipos ofertados para la ejecución del Servicio. Complementariamente al listado, debe presentar un cronograma de trabajo que justifique la relación de equipos y recursos que se empleará, en el cual se indicará el tiempo de ejecución, los que deberán guardar relación con los rendimientos.

6.8.4. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Se debe considerar la relación de EPP's individuales y colectivos para la ejecución de los trabajos de campo. Los EPP's, estarán disponibles de acuerdo con las actividades que realice cada trabajador y a la evaluación de riesgos. El listado de EPP's es:

- Casco de seguridad ANSI Z89.1.
- Lentes de seguridad ANSI Z87.1.
- Protección respiratoria.
- Protección auditiva.
- Guantes industriales (badana, jebe, neopreno, etc).
- Botas de jebe.
- Zapatos de seguridad con punta reforzada ANSI-Z41-177.
- Ropa de trabajo (jean azul con cintas reflectivas, camisas manga larga con nombre y logo de la empresa).
- Arnés de seguridad ANSI Z359.
- Impermeable para protección de lluvias.
- Chaleco Salvavidas.
- Otros que sean necesarios de acuerdo con la actividad a ejecutar.

EL CONTRATISTA deberá acreditar que todo su personal recibió los EPP's individuales, a través de formatos de recepción que contengan la firma de cada trabajador.

6.8.5. EQUIPOS DE MEDICIÓN Y MATERIALES

Los equipos de medición a utilizarse en el presente servicio deberán contar con su respectivo Certificado de calibración, certificado de operatividad vigente por un organismo competente reconocido.

Los materiales por emplear en el presente servicio deberán contar con sus especificaciones, ficha técnica, hoja de seguridad proporcionada por el proveedor autorizado.

PETROPERÚ solicitará los documentos que acrediten la calidad de los materiales empleados en el servicio.

6.8.6. BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

Se deberá contar con botiquines de primeros auxilios para la ejecución de los trabajos contando como mínimo:

Cuadro N° 7: Elementos del Botiquín.

N°	Requisitos	Cant	Indicación de Uso
1	Alcohol de 70° de 1000ml	1	Desinfecta instrumental o tijera
2	Jabón Antiséptico	2	Limpieza y desinfección mano y herida.
3	Gasa esterilizada fraccionada 10cm x 10cm	10	Limpieza y cubrimiento de herida o quemadura
4	Apósito esterilizado 10cmx 10cm	10	Compresión de sangrado y cubre herida
5	Esparadrapo 2.5cm x 5 m	2	Fija la gasa, apósito o venda
6	Venda elástica 4 x 5 yardas	4	Protege herida, inmoviliza o detiene sangrado
7	Banda adhesiva (Vendita)	25	Cubre heridas pequeñas o raspaduras
8	Tijera punta roma de 3 pulgadas	2	Retira ropa, corta gasa o venda elástica
9	Guante quirúrgico esterilizado 7 ½ (par)	6	Protege las manos del auxiliador, evita cortes

10	Algodón x 50 gramos	5	Cubre las inmovilizaciones. No usar para cubrir ni limpiar heridas y cortes
11	Agua Oxigenada 10 volúmenes 1000ml	2	Limpieza de herida y contiene sangrado en herida superficial o nasal.

(Fuente Manual de Procedimientos de PETROPERÚ – CODIGO PROA1-083)

El botiquín deberá mantenerse en un lugar fresco y será responsabilidad del personal, el cual reportará cuando sea necesario el cambio y/o reemplazo de su contenido ya sea por vencimiento o por agotamiento. EL CONTRATISTA es responsable de la reposición del contenido del botiquín.

Asimismo, deberá hacer una guía para el uso del contenido del botiquín.

6.8.7. CONFIDENCIALIDAD

De acuerdo con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ queda establecido que toda información que será entregada a EL CONTRATISTA para la prestación del Servicio debe ser devuelta, inclusive la que esté deteriorada.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado.

6.8.8. RÉGIMEN DE TRABAJO

No se considera régimen de Trabajo para el personal de EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio (campo).

6.8.9. HORARIO DE TRABAJO

Al ser un trabajo especial, se establece como horario de trabajo para la ejecución del presente servicio, una jornada diaria de 08 horas y 02 horas de sobre tiempo cuando se requiera; sin embargo, EL CONTRATISTA puede establecer jornadas mayores para el cumplimiento del cronograma del Servicio, aprovechar condiciones climáticas favorables o recuperar los atrasos por paralizaciones del Servicio provocadas por precipitaciones pluviales u otras causas, para lo cual, deberá compensar económicamente a su personal cuando se supere la jornada laboral indicada, de acuerdo a ley.

6.8.10. COMUNICACIÓN EN CAMPO

Durante la ejecución del servicio (fase de campo), EL CONTRATISTA deberá contar en todo momento de un servicio de comunicación entre el personal de Supervisión en campo mediante teléfonos celulares o teléfonos satelitales e internet permanente que permita la comunicación por correos electrónicos y reuniones virtuales.

6.8.11. LOGÍSTICA Y MOVILIZACIÓN

EL CONTRATISTA será el único responsable de la movilización – desmovilización de personal, recursos y equipos a utilizar en la zona de trabajo, el cual será realizado de manera terrestre por medio de las vías de acceso existentes.

6.8.12. TRANSPORTE AL LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El traslado del personal desde el sitio de pernocte hasta el lugar de prestación del Servicio será a cuenta exclusiva de EL CONTRATISTA, y se realizará solo mediante vehículos livianos, no se permite el uso de mototaxis, motos lineales o similares.

6.8.13. PERNOCTE EN LUGAR DE SERVICIO

El pernocte del personal que realizará las actividades de campo será en zonas o áreas aledañas al lugar de donde se ejecutará el Servicio, que garantice el debido aislamiento, quedando bajo responsabilidad de El Contratista que el personal respete dicho aislamiento.

La elección de los centros poblados y hospedajes seleccionados para pernoctar durante el tiempo de duración del servicio es potestad de EL CONTRATISTA

6.8.14. ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL Y SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

EL CONTRATISTA debe proveer la infraestructura y facilidades necesarias para cada uno de sus trabajadores.

En relación con el suministro de agua potable (será de uso obligatorio), la provisión de esta se realizará en envases descartables y de manera diaria.

En campo, en el horario del almuerzo, la alimentación se brindará mediante la provisión de viandas o ranchos de campo.

La elección de los centros poblados y restaurantes para la alimentación durante el tiempo de duración del servicio es potestad de EL CONTRATISTA.

6.8.15. SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

La provisión de Combustible para los equipos será por cuenta de EL CONTRATISTA.

6.8.16. Permisos y Autorizaciones

Permisos y autorizaciones de Autoridades Locales o Comunidades Locales de existir alguna interferencia, será responsabilidad de PETROPERU liberar cualquier interferencia o impase que pudiera presentarse durante el desarrollo de actividades.

EL CONTRATISTA será responsable de la elaboración de cualquier documento técnico que soliciten los representantes de las Comunidades locales.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento de la ejecución contractual, información sobre el cumplimiento de sus obligaciones laborales que mantiene EL CONTRATISTA con sus trabajadores.
- PETROPERÚ brindará las siguientes facilidades para la ejecución del Servicio:
 - Información digital de coordenadas de la ubicación de tubería.

- Fotografía aérea de la zona afectada, obtenida con dron.
- PETROPERÚ brindará la siguiente información para la ejecución del Servicio:
 - PETROPERÚ, antes de iniciar el servicio, entregará a EL CONTRATISTA los procedimientos considerados indicados en el **Apéndice N° 4**.
- PETROPERÚ podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.
- En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho de tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- PETROPERÚ tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Condiciones Técnicas y los trabajos ejecutados. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto de la correcta ejecución del Servicio.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

En Precios Unitarios: Propuesta Económica Detallada. Ver **Apéndice 2**: “Propuesta Económica detallada”.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

8.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL

1. El personal de EL CONTRATISTA tendrá presente toda la legislación sobre protección Ambiental Ley 28245, así como el cumplimiento de lo señalado en la "Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas".
2. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en las Normas Básicas de Protección Ambiental para Contratistas.
3. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el D.S. 27314 sobre Residuos Sólidos, ello contribuirá a los objetivos y metas de la Empresa en reducir el 8% de generación de residuos sólidos Municipales.
4. La disposición de residuos sólidos estará a cargo de EL CONTRATISTA.

8.2. SEGURIDAD

1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas. La categoría CASS es Alto con más de 20 trabajadores, definiéndose la permanencia de un Supervisor CASS.

En **el Apéndice N° 16** se presenta el resumen consolidado de los requerimientos CASS para contratación, el cual es seleccionado según: la “Categoría CASS ALTO”, de acuerdo con el tipo de servicio y cantidad de trabajadores.

2. Antes del inicio del servicio (trabajos en campo), el Contratista debe presentar la Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe

evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.

3. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (según aplique), asimismo, queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

Ver **Apéndice N°4** (Procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas”).

4. EL CONTRATISTA debe dar cumplimiento de los documentos de Gestión CASS de PETROPERÚ, según aplique:
 - REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
 - PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
 - INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

Ver **Apéndice N°4**.

5. EL CONTRATISTA deberá cumplir con procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

Ver **Apéndice N°4** (Procedimiento PROO1-246).

6. El personal de EL CONTRATISTA deberá contar con implementos de seguridad (botas, casco, guantes, protectores visuales y de oídos, etc.) acorde con las actividades a realizar y contar en el área de trabajo con un botiquín de medicinas básicas.
7. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar su “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 del servicio”.
8. EL CONTRATISTA obligatoriamente debe brindar facilidades a su personal para recibir una charla diaria sobre los riesgos expuestos en las actividades realizadas, las mismas que deberán registrarse en el Formato SIG-RE-082 "Lista de Asistencia a curso y Entrenamientos". Las Charlas de Seguridad deberán ser brindadas por el personal de PETROPERÚ o por el encargado de Seguridad de EL CONTRATISTA.
9. EL CONTRATISTA está obligado a mantener el lugar de trabajo limpio y efectuar diariamente el retiro de desechos a un lugar adecuado durante la prestación del Servicio, efectuando la gestión y disposición de residuos sólidos de acuerdo la normatividad vigente. Para evitar conflictos de toda índole, EL CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del Servicio.
10. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo No 005-2012-TR y sus modificaciones.
11. Registro de Charlas diarias sobre recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo, antes de iniciar las actividades diarias, con nombre y firma de los participantes, que evidencien la concientización del personal en los aspectos relacionados a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.

12. Presentación de los permisos de trabajo y ATS, elaborado en el mismo lugar donde se desarrollarán las actividades y suscrito por el supervisor y trabajadores responsables del trabajo.
13. De otro lado se reitera a EL CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley No 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MIMDES, convenio N° 182 de la OIT.
14. EL CONTRATISTA, está obligado, de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a la interrupción de sus actividades en caso de peligro inminente para los trabajadores, quienes pueden abandonar incluso el lugar físico donde se ejecutan las labores, hasta que el riesgo no se haya reducido y controlado, por lo cual, en su Reglamento Interno de Seguridad debe incluirse la política STOP WORK, así como en los perfiles de puesto de los trabajadores pertenecientes a la empresa contratista.
15. PETROPERÚ cuenta con la autoridad para detener trabajos, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares.
16. Sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA, PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso a sus instalaciones o lugar de los trabajos, al representante de EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, relacionados con los siguientes casos:
 - Intento o realización de actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Presentación a las instalaciones o lugar de los trabajos bajo la influencia de alcohol o drogas.
17. De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, mediante circular GGRL-0687-2020, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

8.3. SEGURO DE TRABAJO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Y COBERTURA DE SALUD

1. EL CONTRATISTA está obligado a proporcionar el "Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y Cobertura de Salud" (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas) - para todo su personal y la vigencia del SCTR será por todo el tiempo que este personal ejecute el Servicio.
2. Asimismo, antes de ingresar a la zona de trabajo debe haberse aplicado las vacunas: Anti-Hepatitis B, Anti Tetánica, Influenza y Anti Amarílica, requisitos indispensables para la emisión del PASE MEDICO extendido por Servicios Médicos de Piura.
3. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
4. De otro lado se le reitera a la Contratista que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDA la inclusión de personal a que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley N°27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MINDES, convenio N°182 de la OIT.
5. De acuerdo con la normativa del sector salud, EL CONTRATISTA debe cumplir con presentar la constancia de examen médico de pre-empleo (Examen Médico Ocupacional), de cada uno de sus trabajadores, antes del inicio del servicio. PETROPERÚ podrá solicitar a EL CONTRATISTA la presentación del resultado completo de los exámenes médicos de los trabajadores que participan el Servicio.
6. Actualización de Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR), con cobertura de pensión y salud del personal que labora en el servicio.
7. La obtención de exámenes médicos y el costo que implique la emisión correspondiente estará a cargo de EL CONTRATISTA.

8.4. PROTOCOLO DE EXAMEN MÉDICO PRE-EMPLEO SUGERIDO

Examen Físico y Evaluación Médica General:

- ❖ Control de funciones vitales en reposo (incluye control de peso, talla, perímetro abdominal y de tórax)
- ❖ Evaluación General y Regional: Cabeza, cuello, tórax, abdomen, pelvis y extremidades corporales).
- ❖ Índice de Masa Corporal.
- ❖ Evaluación Neurológica (pares craneales, test de Bender).

Examen oftalmológico, incluye:

- ❖ Examen de agudeza visual y refracción.
- ❖ Examen de campo visual.
- ❖ Apreciación de colores.

Examen otorrinolaringólogo, incluye:

- ❖ Consulta Médica especializada de Otorrinolaringología.
- ❖ Audiometría en cabina.

Examen neumológico, comprende:

- ❖ Consulta Médica especializada de Neumología.
- ❖ Examen clínico de tórax (aparato respiratorio).
- ❖ Evaluación de radiografía de tórax.
- ❖ Espirometría.

Examen cardiovascular, incluye:

- ❖ Consulta médica integral y especializada de Cardiología.
- ❖ Examen cardiovascular (incluye examen físico vascular periférico).
- ❖ Electrocardiograma en reposo.
- ❖ Prueba de esfuerzo (mayores de 40 años).

Examen odontológico, incluye odontograma.**Evaluación psicológica, incluye:**

- ❖ Consulta psicológica.
- ❖ Aplicación de examen psicológico ocupacional en sus aspectos cognitivos, emocionales y factores de riesgo asociados, que deberá estar acorde a las normas de salud ocupacional vigentes; incluye entrevista psicológica general con el objetivo de diagnosticar rasgos patológicos psicológicos incompatibles con la actividad o tarea propuesta (aislamiento).

Examen por Imágenes:

- ❖ Ecografía abdominal completa (incluye pelvis, próstata).
- ❖ Radiografía de tórax (posterior-anterior).

Otras pruebas de laboratorio:

Hematología:	Hemograma completo
	Hemoglobina - Hematocrito
Reacciones serológicas	V.D.R. L
Bioquímica sanguínea	Glucosa
Perfil Lipídico	CT, LDL, HDL, Triglicéridos
Examen de Orina	
Pruebas de función renal	Creatinina Urea

IX. APENDICES**Apéndice N°1:**

- Sección 1.- “Descripción de Actividades”
 Sección 2.- “Planos”

Apéndice N°2: “Propuesta Económica Detallada”**Apéndice N°3: “Detalle de Formato Experiencia del Postor”****Apéndice N°4: “Listado de Reglamentos, Lineamientos, Planes, Instructivos y Procedimientos”**

- Sección 1.- Procedimiento PROO1-390 v.2 “Gestión CASS para Contratistas”.
 Sección 2.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el trabajo de PETROPERÚ.
 Sección 3.- Procedimiento PROA1-1191 v.3 “Contratación de Servicios con Mano de Obra Local en el ámbito del Oleoducto Norperuano”.
 Sección 4.- Procedimiento PROO1-246 v.4 “Gestión de Permisos de Trabajo”.

- Sección 5.- *Reglamento REGA1-021 “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo”.*
- Sección 6. - *Lineamiento LINA1-056 “Gestión corporativa vehicular.*
- Sección 7.- *Procedimiento PROA1-043 “Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles”.*
- Sección 8.- *Instructivo INSA1-016 “Selección de equipos de protección personal”.*
- Apéndice N°5:** *“Modelo de Presentación de Expediente de Prestación del Servicio (EPS)”.*
- Apéndice N°6:** *“Estructura de remuneraciones, beneficios y leyes sociales – Ayudante General.”*
- Apéndice N°7:** *“Declaración Jurada de No estar Impedido de Contratar con el Estado”*
- Apéndice N°8:** *“Declaración Jurada sobre compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual, y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual de PETROPERÚ S.A”*
- Apéndice N°9:** *“Declaración Jurada sobre conflicto de intereses de proveedores”*
- Apéndice N°10:** *“Formulario de Información del Proveedor*
- Apéndice N°11:** *“Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno”*
- Apéndice N°12:** *“Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo”*
- Apéndice N°13:** *“Cláusulas Sistema de Integridad.*
- Apéndice N°14:** *“Cláusulas de Prevención de Lavados de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”.*
- Apéndice N°15:** *“Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente”*
- Apéndice N°16:** *“Expediente CASS”*

APENDICE N° 1

SECCIÓN 1

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

"SERVICIO DE APOYO PARA LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL ACUMULADO SOBRE EL DERECHO DE VÍA DEL KM 408+240 ONP"

1 ACTIVIDADES PRELIMINARES

1.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL /TÉCNICO (DESDE EL LUGAR DE ORIGEN - KM 408+240)

Consiste en el traslado del personal profesional/técnico foráneo, desde el lugar de origen (Piura, Chiclayo, Cajamarca, Jaén, Bagua, otros) hacia la zona del servicio (Km 408+240 ONP) y su respectiva desmovilización.

FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de movilización y desmovilización de personal, incluyendo sus viáticos de ida y vuelta, los cuales serán revisados y aprobados por la supervisión de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por movilización que realice justificados con comprobantes de pago.

UNIDAD

La movilización se medirá en forma de Unidad (U).

1.2 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EXCAVADORA TIPO CAT 320 DESDE LUGAR DE ORIGEN- KM 408

Consiste en el traslado de una excavadora Tipo Cat 320 y otros accesorios para la ejecución del servicio desde su lugar de origen de EL CONTRATISTA hasta el Km. 408+240 ONP y su respectiva desmovilización.

La movilización incluye la carga, transporte, descarga, manipulación, operación, permisos y seguros requeridos.

FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de movilización y desmovilización de herramientas y materiales, los cuales serán revisados y aprobados por la supervisión de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por movilización que realice justificados con comprobantes de pago.

UNIDAD

La movilización y desmovilización de materiales se medirá en forma global (GLB).

1.3 CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4 (EN CALIENTE: EQUIPO + COMBUSTIBLE + CONDUCTOR)

Consiste en el suministro de una camioneta para el traslado de personal, materiales, equipos menores, herramientas para el servicio del Km. 408+240 del ONP, así como a puntos de reuniones y las actividades propias del servicio.

Para la ejecución de esta partida se considera:

- 01 CAMIONETA PICK UP 4X4 Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, equipo liviano, doble cabina doble tracción, para la movilización diaria de personal técnico desde el sitio de pernocte hacia la zona donde se desarrolla el servicio, así como a otros lugares indicados por la Supervisión de PETROPERU en campo, incluyendo traslados a Estación 6 y Estación 7.

FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de conductor, abastecimiento de combustible, grasa, lubricantes, filtros, reparación y mantenimiento, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso camioneta pick Up 4x4, se medirá mediante Día Equipo (D-E).

1.4 MINIVÁN 7 PASAJEROS (EN CALIENTE: EQUIPO + COMBUSTIBLE + CONDUCTOR)

Consiste en el traslado terrestre del personal de mano de obra local a los distintos frentes de trabajo en la zona que abarca el Km. 408+240 del ONP, así como a actividades propias del servicio.

Para la ejecución de esta partida se considera:

- 01 MINIVAN (07 PASAJEROS) Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, equipo liviano, para la movilización diaria de personal técnico/y obrero desde el sitio de pernocte hacia la zona donde se desarrolla el servicio, u otros lugares indicados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de conductor, abastecimiento de combustible, grasa, lubricantes, filtros, reparación y mantenimiento, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso VAN, se medirá mediante Día Equipo (D-E)

1.5 CAMPAMENTO (INSTALACIONES: 1 TÓPICO + 1 ALMACÉN + 1 OFICINA CONTRATISTA + COMEDOR + SSHH)

Consiste en la construcción de un campamento del servicio en la progresiva Km 408+240 del ONP, a continuación, detallamos los ambientes a construir:

Considerando que los lugares de ejecución del Servicio se encuentran adyacentes a centros poblados con facilidades de alojamiento, se ha considerado que el alojamiento se realizará en el centro poblado cercano que elija EL CONTRATISTA). En la zona de ejecución del Servicio, EL CONTRATISTA deberá contar con un campamento en campo.

Alojamiento en centro poblado:

Considera las facilidades de hospedaje del personal profesional y técnico. EL CONTRATISTA deberá contar con facilidades de internet, para el envío de los reportes diarios y coordinaciones del avance del Servicio con la Supervisión y Administración del Servicio.

Asimismo, contempla las facilidades de ropa de cama (sábanas, almohadas, colchas), mallas mosqueteras y el servicio de lavandería de la ropa de trabajo de todo el personal de EL CONTRATISTA.

Campamento en campo:

Esta partida cobertura la construcción del campamento para la ejecución de actividades por un periodo de 45 días. El campamento en campo debe contemplar como mínimo en su distribución los siguientes ambientes:

Campamento de campo

- **Tópico:** Ambiente donde se brindará atención médica, comprende la instalación de 01 Carpa *TIPO IGLU* (3mx4m). *USO DE VENTILADORES.*
- **Almacén:** Ambiente para la colocación de las herramientas, materiales, equipos e insumos de EL CONTRATISTA, comprende alquiler de local para ambiente de almacén. *USO DE VENTILADORES.*
- **Oficina de Contratista:** Ambiente para el trabajo de gabinete del personal Staff de EL CONTRATISTA, considera alquiler de local para ambiente de oficinas).
- . *USO DE VENTILADORES.*
- **Oficina para Staff de Supervisión:** Ambiente para el trabajo del personal Staff de SUPERVISIÓN, comprende Alquiler de local para ambiente de oficina. *USO DE VENTILADORES.*
- **Comedor:** Ambiente para la ingesta de alimentos y rehidratación del personal de PETROPERU, SUPERVISIÓN y de EL CONTRATISTA, comprende la instalación de estructura metálica y toldo de 8mx6m con cerramiento en sus extremos (malla) y lavamanos portátil para desinfección.
- **SS.HH. Generales:** Ambiente para realizar necesidades fisiológicas del personal de EL CONTRATISTA, considera como mínimo 02 baños químicos.
- **Área de Parqueo:** Zona destinada para el estacionamiento de la maquinaria pesada, la cual debe estar debidamente señalizada.
- **Área de Separación de residuos y manipulación de hidrocarburos:** Ambiente de estructura de madera y toldo con protección de suelo empleando geomembrana, con un área mínima de 4m x 4m.

La ubicación del campamento deberá estar dentro de la Zona de Reserva del Oleoducto Nor Peruano.

Todas las áreas de oficinas del CONTRATISTA deberán estar provistas con mobiliario necesario según el número de personas. La Oficina de Supervisión deberá contar con mobiliario (02 mesas, 04 sillas y 01 estante). Las oficinas administrativas de EL CONTRATISTA y la Supervisión deberán contar con el servicio de internet (satelital).

Esta partida incluye las actividades de aseo o limpieza, desratización, fumigación y sanitización de las instalaciones, así como la adecuada disposición y manejo de los residuos.

Manejo de Residuos

En las Estaciones se cuentan con almacenes de productos químicos y materiales peligrosos, sin embargo, si el contratista manipulará en el campamento estos materiales deberá cumplir con lo exigido en Decreto Legislativo N° 1278 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su reglamento aprobado con D.S.-014-2017-MINAN para el almacenamiento temporal.

La disposición de residuos peligrosos derivados del mantenimiento y abastecimiento de maquinaria serán de responsabilidad de EL CONTRATISTA, y deberán estar alineados al Decreto Legislativo N° 1278 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su reglamento aprobado con D.S.-014-2017-MINAN.

Los residuos líquidos y sólidos que se generen en el campamento deben ser manejados y dispuestos de acuerdo con las normas vigentes y teniendo en cuenta que los campamentos tendrán el carácter de temporal y el número de trabajadores que se albergarán en dichas instalaciones.

Para los residuos generados deben contemplar su registro en un formato de generación mensual de residuos sólidos, como referencia PETROPERÚ tiene uno interno (SIG-RE-88) que será alcanzado al ganador de la buena pro.

Todo monitoreo es válido solo si están acreditados ante INACAL.

El código de colores para la gestión de residuos debe regirse por la NTP 900.058.2019.

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor, considera los costos de instalación de todos los componentes para un correcto funcionamiento.

Esta partida al tener unidad de medida Global será estimada por EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad y no generará un mayor costo por mayores áreas o necesidades.

Asimismo, en caso no cumplir con la construcción de todos los ambientes del campamento consignado en las condiciones técnicas, se aplicará descuentos.

UNIDAD

El campamento se medirá en Global: GLB.

2 PERSONAL DEL CONTRATISTA

2.1 PROFESIONAL Y TECNICO

2.1.1 INGENIERO RESIDENTE (01)

Considera un Ingeniero Civil colegiado y habilitado con 05 años de experiencia en el desarrollo de su profesión a partir de su colegiatura, para cumplir con el objetivo del servicio teniendo las consideraciones de seguridad, salud, relacionamiento comunitario y otros necesarios al puesto de trabajo. Debe estar acreditado y haber participado en un mínimo de 03 servicios similares, entendiendo como tales, los siguientes:

- Construcción y mantenimiento de oleoductos y gasoductos.
- Distensionado de oleoductos o gasoductos.
- Estabilización de laderas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).
- Defensas ribereñas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).
- Construcción de presas y relaves.
- Construcción y mantenimiento de carreteras y puentes.

- Descolmatación de ríos, reforzamiento de cauces, movimiento de tierras en general.

Es el encargado de velar por el buen desarrollo de la ejecución del servicio, es el representante de la empresa CONTRATISTA en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión para el servicio del Km 408+240 ONP.

Será el líder para en la elaboración de la Matriz IPERC, su difusión y cumplimiento. El Ingeniero de seguridad será el responsable de realizar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos (IPERC) durante el desarrollo de las actividades los Análisis de Trabajo Seguro (ATS), así como elaborar los permisos de trabajo y elaborar y emitir los Reportes Diarios de los trabajos que se ejecutan.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Ingeniero Residente se medirá por mes (MES).

2.1.2 SUPERVISOR CASS (01)

Profesional de la especialidad Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. de Higiene y Seguridad Industrial, Ing. Ambientalista, Ingeniero Químico, Ing. de Minas, Ingeniero Geólogo o Ingeniero de Petróleo, colegiado y habilitado antes de iniciar el servicio, con experiencia mínima de 2 años necesario para cumplir con el objetivo del servicio con seguridad. Es el encargado de velar por la seguridad y salud ocupacional de los trabajadores; crear una cultura de prevención y seguridad en los trabajadores mediante la capacitación y dictado de charlas diarias. El Ingeniero de seguridad será el responsable de realizar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos (IPERC) durante el desarrollo de las actividades los Análisis de Trabajo Seguro (ATS), así como elaborar los permisos de trabajo y elaborar y emitir los Reportes Diarios de los trabajos que se ejecutan.

Además, haber participado como mínimo en la ejecución de 02 servicios similares, entendiéndose como tales los siguientes:

- Defensas ribereñas con enrocados o gaviones.
- Construcción y mantenimiento de carreteras y puentes.
- Estabilización de taludes.
- Distensionado de oleoductos o gaseoductos.
- Construcción de Diques y Presas con material Enrocado.
- Mantenimiento, Reparación, Reforzamiento e Instalación de Refuerzos, por pérdida de espesor en oleoductos o gaseoductos.

Deberá acreditar capacitaciones en cursos de Seguridad y Salud en el trabajo con participación de 120 Horas académicas.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o

extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Supervisor CASS se medirá por mes (MES).

2.1.3 ASISTENTE LOGÍSTICO – ALMACÉN (01)

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Será el encargado de apoyar en el control administrativo (tareos, planillas, coordinaciones y otros) y logístico para el correcto desarrollo del servicio. Asimismo, deberá llevar el control del stock de los materiales en los almacenes, encargándose de comunicar al Residente la necesidad de reponer materiales, con la finalidad de que este no se quede sin stock.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso de asistente administrativo se medirá por mes (MES).

2.1.4 CAPATAZ (01)

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio, será el encargado de la dirección directa de los trabajos civiles en campo, así como apoyar al supervisor CASS en la gestión de distribución de personal, materiales, insumos y herramientas, y velar por la productividad y rendimiento de los equipos y trabajadores.

Acreditar como mínimo 05 años de experiencia, y haber participado en un mínimo de 03 servicios similares, entendiéndose como tales, los siguientes:

- Estabilización de laderas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).
- Construcción de enrocado y obras de arte.
- Construcción y mantenimiento de carreteras y puentes.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios y leyes sociales. El técnico no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso de capataz se medirá por mes (MES).

2.1.5 OPERADOR DE EQUIPO PESADO (04)

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Encargado de operar Excavadora CAT 320, Tractor de orugas, Volquete, Camabaja o retroexcavadora, para habilitación de accesos, movimiento de tierras, transporte de materiales y equipos. Para

la realización de los trabajos deberá asegurarse de que la zona de trabajo esté despejada y extremar los cuidados con la tubería del oleoducto. Este operador deberá tener 02 años de experiencia como operador de su equipo.

01 Operador de Excavadora.

01 Operador de Tractor de orugas.

01 Operador de Cargador Frontal.

01 Operador de volquete y camabaja.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios y leyes sociales. El técnico no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso operador de equipo pesado se medirá por mes (MES).

2.2 MANO DE OBRA NO CALIFICADA – AYUDANTE GENERAL

2.2.1 AYUDANTE GENERAL – (8 HORAS)

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio; se refiere a la mano de obra no calificada local, necesaria para realizar las actividades de control vehicular (vigías), acarreo de materiales, troncos, desbroces, excavaciones manuales.

Respecto a los costos directos de la mano de obra local, en el Apéndice N° 6, se indica el monto que reconocerá PETROPERÚ por este concepto.

La jornada de trabajo para el presente servicio es de 08 horas por día, el trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo en la semana. El dominical no incluye sobretiempo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Ayudante General se medirá mediante Día Hombre (D-H).

2.2.2 AYUDANTE GENERAL – (2 HORAS)

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio; se refiere a la mano de obra no calificada local, necesaria para realizar las actividades de control vehicular (vigías), acarreo de materiales, troncos, desbroces, excavaciones manuales.

Respecto a los costos directos de la mano de obra local, en el Apéndice N° 7, se indica el monto que reconocerá PETROPERÚ por este concepto, el cual incluye dos (02) horas de sobretiempo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Ayudante General se medirá mediante Hora Hombre (H-H).

2.2.3 DOMINICAL AYUDANTES GENERAL - TRABAJADO

El trabajador siempre que se trabaje un dominical tendrá un día extra y haya acumulado cinco (05) Horas. El dominical no incluye sobretiempo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso dominical ayudante general se medirá mediante Día Hombre (D-H).

2.3 GUARDIANIA

2.3.1 GUARDIANÍA

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Realiza funciones de guardián de instalaciones en los puntos que el residente crea necesario para resguardar equipos y/o materiales (campamento, parqueo de equipos, etc). Asimismo, los domingos y feriados que no son laborables, habrá un guardián en cada punto.

El costo debe incluir cada turno de guardianía entre relevos.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Guardian se medirá mediante Día Hombre (D-H).

2.3.2 DOMINICAL GUARDIANÍA

El trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo. El dominical no incluye sobretiempo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso dominical guardianía se medirá mediante Día Hombre (D-H).

3 FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA

3.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (08 staff)

3.1.1 DESAYUNO/ ALMUERZO / CENA

Componente de alimentación disponible en la mañana, tarde y noche para el personal Staff del CONTRATISTA. Se dará en una pensión en centros Poblados aledaños al Km 408, En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

Se medirá mediante en Ración (Desayuno, Almuerzo y Cena) Día hombre (R- DH).

3.1.2 HOSPEDAJE TÉCNICO (INCLUYE LAVANDERÍA)

Servicio de hospedaje en hotel brindado al personal Staff del CONTRATISTA en los poblados aledaños incluyendo la lavandería diaria.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de unidades realmente utilizadas.

UNIDAD

El recurso hospedaje (Incluye lavandería) se medirá mediante Día-hombre (D-H).

3.1.3 AGUA EN BOTELLA (CONSIDERA 5 BOTELLAS/DÍA)

La ración de Bebidas hidratantes para el personal Staff del CONTRATISTA está compuesta por botellas de agua, considera en promedio 05 botellas diarias. Se entregará al personal en la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.2 MANO DE OBRA NO CALIFICADA

3.2.1 DESAYUNO

Componente de alimentación disponible para el personal no calificado de EL CONTRATISTA. Se dará en la zona del servicio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.2.2 ALMUERZO O CENA

Componente de alimentación disponible a medio día y/o noche para el personal no calificado de EL CONTRATISTA. Se dará en la zona del servicio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso almuerzo y/o cena se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.2.3 AGUA EN BOTELLA, BEBIDAS REHIDRATANTES (4 AGUAS + 2 BEBIDAS REHIDRATANTES)

La ración de Bebidas rehidratantes para el personal no calificado de EL CONTRATISTA está compuesta por 04 botellas de agua y 02 botellas de rehidratante. Se entregará al personal de EL CONTRATISTA en la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4 FACILIDADES PERSONAL PETROPERU

Las facilidades de PETROPERU los P.U. son considerados en los Centros poblados aledaños; pero debido a que el personal deba movilizarse a otras localidades por temas de operatividad y/o facilidad y se tenga variaciones de precios, estos se cancelarán de acuerdo con lo realmente consumido; transformando el monto consumido a lo indicado en el C.P. considerado. Esto deberá ser sustentado con facturas/boletas aprobadas por el supervisor de la UMDV.

4.1 DESAYUNO

Componente de alimentación disponible en la mañana para el personal de PETROPERU. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4.2 ALMUERZO / CENA

Componente de alimentación disponible a medio día para el personal de PETROPERU. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso almuerzo/cena se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4.3 AGUA EN BOTELLA (CONSIDERA 5 BOTELLAS/DÍA)

La ración de Bebidas hidratantes para el personal de PETROPERU está compuesta por botellas de agua, considera en promedio 05 botellas diarias. Se entregará al personal en la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

5 ALQUILER DE EQUIPOS

Consiste en el suministro de equipos para el buen cumplimiento del objetivo del servicio, Previo a la provisión de equipos, estos contar con la solicitud y aprobación del supervisor de PETROPERU.

El precio de los equipos (excavadora y volquete) será considerado en caliente (equipo incluyendo sus mantenimientos y seguros, suministro combustible, operador calificado incluyendo su hospedaje alimentación, Epp's); los precios de los equipos menores (motosierra y mezcladora) considera el combustible, la operación estará dada por el personal de ayudantes generales con apoyo del capataz.

Los equipos incluyen:

- 5.1 Excavadora tipo CAT 320 - En caliente
- 5.2 Volquete 15m3 - En caliente
- 5.3 Motosierra Longitud de espada de 40cm (01)
- 5.4 Trompo mezclador de concreto 9 pie3 - En caliente
- 5.5 Radios de comunicación (08 unidades x 30 días)
- 5.6 Herramientas menores (picos. Palanas, machetes, barretas / otros)

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará la cantidad ejecutada, la cual se validará con los partes diarios que se presentarán al supervisor de PETROPERU, para su validación.

UNIDAD

La unidad de los equipos según correspondan en Horas Máquinas (H-M), Día equipo (D-E) y Global.

6 MATERIALES Y/O EQUIPOS

Consiste en el suministro de MATERIALES para el buen cumplimiento del objetivo del servicio, Previo de la provisión de materiales, se debe contar con la solicitud y la aprobación del supervisor de PETROPERU.

La descripción y precio de los materiales será de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla N° 01

Ítem	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
6.01	Cemento portland Tipo I (Puesto en CP Villarica)	Bls	80.00
6.02	Hormigón Bruto (en Cantera Mesones Muro)	M3	90.00
6.03	Piedra Base mayor a 6" (en cantera Mesones Muro)	M3	90.00
6.04	Piedra Chancada / Arena Gruesa (Cantera Mesones Muro)	M3	20.00
6.05	Troncos de madera mín 8" (Puestos en Km 408+240 ONP)	U	300.00
6.06	Tablas 8"X1"X3M (Puestas en C.P Villarica)	U	20.00
6.07	Postes Prefabricado de Concreto para cerco x 2m (Puestos en Estación 7)	U	40.00
6.08	Losas Prefabricadas de Concreto Armado de 1x1.5x0.125 Malla fierro 1/2"@0.20 - Incluye 02 ganchos de izaje (Puesto en CP Villarica)	U	20.00
6.09	Rollo de Geotextil No Tejido Clase II (Puesto en Estación 7)	U	2.00
6.10	Sacos polipropileno - Tipos saco de arroz	MILLAR	3.00
6.11	Yeso (Bls x 25 kg)	U	10.00
6.12	Tranqueras de madera liviana y pintada blanco/naranja	U	3.00
6.13	Paletas, Pare - Siga	U	3.00
6.14	Cintas de seguridad (amarillo/rojo) Rollo x 100m	U	5.00
6.15	Plástico pesado Rollo 2x100 *doble ancho	u	1.00
6.16	Alambres, clavos, varillas.	Kg	200.00
6.17	Madera tipo tornillo para listones	pi2	120.00
6.18	Señalética cartel de 60x80 cm. incluye poste y marco	U	15.00
6.19	Materiales Menores Varios	UIT-2025	0.25
6.20	Suministros menores para equipos de PETROPERU (carreta, tractor de tiro, excavadora, volquete, camioneta).	UIT-2025	1.00

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará la cantidad ejecutada, la cual se validará con los partes diarios que se presentarán al supervisor de PETROPERU, para su validación.

UNIDAD

La unidad de los materiales varía de acuerdo con lo indicado en la tabla N° 01.

7 VARIOS

7.1 PAGO PERMISOS ÁREAS AFECTADAS

Esta partida se refiere a los pagos que deban realizarse por el uso de áreas como depósitos de material de corte, u afectaciones a sembríos por la ejecución de los trabajos.

FORMA DE PAGO

Se validará con las actas de acuerdo que se realicen con los posesionarios.

UNIDAD

La unidad es la UIT 2025.

8 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

8.1 SCTR SEGURO CONTRA TRABAJOS DE RIESGO

Considera la contratación de Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo con entidades de renombre, para todo el personal que participe del servicio.

La cobertura será en Pensión y Salud.

PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, presentando las pólizas y facturas canceladas por el requerimiento de la póliza en pensión y salud.

UNIDAD

La unidad del SCTR es MES.

8.2 EMO

Considera la realización del examen médico del personal que participe en el desarrollo del servicio.

La cobertura será en Pensión y Salud.

PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, presentando los certificados de aptitud física canceladas por el requerimiento de la póliza en pensión y salud.

UNIDAD

La unidad del EMO es UNIDAD.

8.3 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL EPPs STAFF

La descripción de esta partida corresponde a las partidas: EPP's Staff

Considera todos los equipos de protección personal necesarios para la ejecución del servicio, el cual deberá ser entregado al personal profesional, técnico, ayudantes en general, etc. Así mismo comprende todos los EPPs de recambio que requiera su personal durante el periodo de ejecución del servicio.

Deberá llevar un registro de entrega y recepción de los EPPs durante todo el desarrollo del servicio.

Dentro de los equipos de protección personal se tiene:

- Casco de seguridad ANSI Z89.1.

- Lentes de seguridad ANSI Z87.1.
- Protección respiratoria.
- Protección auditiva.
- Guantes industriales (badana, jebe, neopreno, etc).
- Zapatos de seguridad con punta reforzada ANSI-Z41-177.
- Ropa de trabajo (pantalón jean azul con cintas reflectivas, camisas jean manga larga con nombre y logo de la empresa).
- Arnés de seguridad ANSI Z359.
- Impermeable para protección de lluvias.
- Cortaviento para casco.
- Bloqueador solar.

PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto, justificada con los registros de entrega de los epp's al personal, los cuales deberán ser aprobados por el Supervisor.

UNIDAD

La unidad del EPP's STAFF es UNIDAD.

8.4 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL EPPs OBREROS

La descripción de esta partida corresponde a las partidas: EPP's Obrero

Considera todos los equipos de protección personal necesarios para la ejecución del servicio, el cual deberá ser entregado al personal profesional, técnico, ayudantes en general, etc. Así mismo comprende todos los EPPs de recambio que requiera su personal durante el periodo de ejecución del servicio.

Deberá llevar un registro de entrega y recepción de los EPPs durante todo el desarrollo del servicio.

Dentro de los equipos de protección personal se tiene:

- Casco de seguridad ANSI Z89.1.
- Lentes de seguridad ANSI Z87.1.
- Protección respiratoria.
- Protección auditiva.
- Guantes industriales (badana, jebe, neopreno, etc).
- Zapatos de seguridad con punta reforzada ANSI-Z41-177.
- Ropa de trabajo (pantalón azul con cintas reflectivas, polo manga larga con nombre y logo de la empresa).
- Arnés de seguridad con amortiguador de caída ANSI Z359.
- Impermeable para protección de lluvias.
- Cortaviento para casco.
- Bloqueador solar.

PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto, justificada con los registros de entrega de los epp's al personal, los cuales deberán ser aprobados por el Supervisor.

UNIDAD

La unidad del EPP's OBRERO es UNIDAD.

8.5 EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVO

Esta partida Contempla la totalidad de implementos de seguridad que son necesarias incorporar, para que se asegure la protección colectiva de cada persona que participa en la ejecución de los distintos trabajos y partidas. Previamente a la iniciación de los trabajos el Contratista debe coordinar con el supervisor para que los equipos de protección colectiva sean correctamente acondicionados. El Supervisor podrá suspender la tarea de ser necesaria sino encuentra conformidad en la implementación de los equipos y evitar accidentes trágicos que perjudiquen la normal ejecución del proyecto.

Para las actividades de limpieza y desbroce en la parte alta de la ladera, el personal deberá estar debidamente equipado con su arnés de seguridad con amortiguador de caída sujeto a una línea de vida la cual debe estar anclada o sujeta a un árbol para evitar algún accidente de caídas.

Dentro de las medidas de protección colectivas se tiene:

- Delimitación con postes
- Barandillas
- Redes de protección
- Cercos perimétricos
- Arnés de seguridad con amortiguador de caída.

PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

EL CONTRATISTA valorizará esta partida en función al % de avance de la ruta crítica del Servicio al momento de la presentación de la valorización.

UNIDAD

La unidad del EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVO es GLOBAL.

9 INFORME FINAL

9.1 INFORME FINAL

Al término del servicio, EL CONTRATISTA hará entrega a PETROPERÚ de un Informe Final documentado, que constituye Informe Técnico, Dossier QA/QC, Dossier SSOMA de ejecución del servicio, que resumen cada una de las actividades civiles.

Medición

El informe final del servicio se medirá en forma global (Glb.) y deberá ser aprobado por el supervisor.

PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

UNIDAD

La unidad del INFORME FINAL es GLOBAL (Glb.)

SECCIÓN 2.- PLANOS

ÍTEM	N° PLANO	DESCRIPCION
1	PP-01	PLANTA DE PLANTA Y PERFIL LONGITUDINAL PARA TRABAJOS DE CONFORMACIÓN DE BANQUETAS EN EL KM 408+240 EL ONP
2	SP-01	SECCIONES TRANSVERSALES DE CONFORMACION DE BANQUETAS EN EL KM 408+240 DEL ONP
3	PPS-01	PLANO DE PLANTA Y PERFIL PARA TRABAJOS DE CONFORMACION DE DME 1 EL KM 408+240 DEL ONP
4	PPS-02	PLANO DE PLANTA Y PERFIL PARA TRABAJOS DE CONFORMACION DE DME 2 EL KM 408+240 DEL ONP

APÉNDICE N° 2
SECCIÓN 1

“SERVICIO DE APOYO PARA LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL ACUMULADO SOBRE EL DERECHO DE VÍA DEL KM 408+240 ONP”

DETALLE PROPUESTA ECONÓMICA

N°	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO. UNIT. S/.	PARCIAL S/.
1.00	ACTIVIDADES PRELIMINARES				
1.1	Movilización y desmovilización de personal Profesional /Técnico (desde el lugar de origen - Km 408+240)	U	8.00		
1.2	Movilización y Desmovilización de Excavadora tipo Cat 320 desde lugar de origen- km 408	GLB	1.00		
1.3	Camioneta doble Cabina 4x4 (En caliente: equipo + combustible + conductor)	D-E	45.00		
1.4	Miniván 7 Pasajeros (En caliente: equipo + combustible + conductor)	D-E	45.00		
1.5	Campamento (Alquiler de local para oficinas y Almacén con área para 03 escritorios, Mesa de 08 sillas, contar con energía e internet), botiquín, extintor de 6 Kg, asimismo deberá contar con carpa en la zona de trabajo y comedor, 02 Baños Químicos y/o otros. Áreas de Residuos Sólidos) / Incluye la disposición final de residuos en relleno autorizado - Bagua)	GLB	1.00		
2.00	PERSONAL DEL CONTRATISTA				
2.1	PROFESIONAL Y TÉCNICO				
2.1.1	Ingeniero Residente (01)	Mes	1.50		
2.1.2	Supervisor CASS (01)	Mes	1.50		
2.1.3	Asistente Logístico - Almacén (01)	Mes	1.50		
2.1.4	Capataz (01)	Mes	1.50		
2.1.5	Operador de equipo de pesado (04)	D-H	180.00		
2.2	MANO DE OBRA NO CALIFICADA - AYUDANTE GENERAL				
2.2.1	Ayudante General - (8 horas)	D-H	810.00		
2.2.2	Ayudante General - (2 horas)	H-H	1,404.00		
2.2.3	Dominical Ayudantes General - Trabajado	D-H	108.00		
2.3	GUARDIANIA				
2.3.1	Guardiania	D-H	135.00		
2.3.2	Dominical Guardiania - Trabajado	D-H	18.00		
3.00	FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA				
3.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (08 Staff)				
3.1.1	Desayuno/Almuerzo/Cena	R-DH	360.00		
3.1.2	Hospedaje Técnico (incluye Lavandería)	D-H	360.00		
3.1.3	Agua en botella (considera 5 botellas/día)	U	1,800.00		
3.2	MANO DE OBRA NO CALIFICADA - 21 AYUDANTE GENERAL - 03 GUARDIANES				
3.2.1	Desayuno	R-H	945.00		
3.2.2	Almuerzo o Cena	R-H	945.00		
3.2.3	Agua en botella (04 U), bebidas rehidratantes (02 U)	R-H	945.00		
4.00	FACILIDADES PERSONAL PETROPERU (02)				
4.1	Desayuno	R-H	90.00		
4.2	Almuerzo / Cena	R-H	180.00		
4.3	Agua en botella (considera 5 botellas/día)	U	225.00		
5.00	ALQUILER DE EQUIPOS				
5.1	Excavadora tipo CAT 320 - En caliente	H-M	450.00		
5.2	Volquete 15m3 - En caliente	H-M	720.00		
5.3	Motosierra Longitud de espada de 40cm (01)	D-E	15.00		

N°	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO. UNIT. S/.	PARCIAL S/.
5.4	Trompo mezclador de concreto 9 pie3 - En caliente	D-E	5.00		
5.5	Radios de comunicación (08 unidades x 45 días)	Global	1.00		
5.6	Herramientas menores (picos. Palanas, machetes, barretas / otros)	Global	1.00		
6.00	MATERIALES y/o Equipos				
6.01	Cemento portland Tipo I (Puesto en CP Villarica)	Bls	80.00		
6.02	Hormigón Bruto (en Cantera Mesones Muro)	M3	90.00		
6.03	Piedra Base mayor a 6" (en cantera Mesones Muro)	M3	90.00		
6.04	Piedra Chancada / Arena Gruesa (Cantera Mesones Muro)	M3	20.00		
6.05	Troncos de madera mín 8" (Puestos en Km 408+240 ONP)	U	300.00		
6.06	Tablas 8"X1"X3M (Puestas en C.P Villarica)	U	20.00		
6.07	Postes Prefabricado de Concreto para cerco x 2m (Puestos en Estación 7)	U	40.00		
6.08	Losas Prefabricadas de Concreto Armado de 1x1.5x0.125 Malla fierro 1/2"@0.20 - Incluye 02 ganchos de izaje (Puesto en CP Villarica)	U	20.00		
6.09	Rollo de Geotextil No Tejido Clase II (Puesto en Estación 7)	U	2.00		
6.10	Sacos polipropileno - Tipos saco de arroz	MILLAR	3.00		
6.11	Yeso (Bls x 25 kg)	U	10.00		
6.12	Tranqueras de madera liviana y pintada blanco/naranja	U	3.00		
6.13	Paletas, Pare - Siga	U	3.00		
6.14	Cintas de seguridad (amarillo/rojo) Rollo x 100m	U	5.00		
6.15	Plástico pesado Rollo 2x100 *doble ancho	u	1.00		
6.16	Alambres, clavos, varillas.	Kg	200.00		
6.17	Madera tipo tornillo para listones	pi2	120.00		
6.18	Señalética cartel de 60x80 cm. incluye poste y marco	U	15.00		
6.19	Materiales Menores Varios	UIT-2025	0.25		
6.20	Suministros menores para equipos PETROPERU (carreta, tractor de tiro, excavadora, volquete, camioneta)	UIT-2025	1.00		
7.00	VARIOS				
7.1	Pago Permisos Áreas Afectadas	UIT-2025	1.00		
8.00	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
8.1	SCTR	mes	2.00		
8.2	EMO	und	29.00		
8.3	EPP's Staff	und	8.00		
8.4	EPP's Obrero	und	21.00		
8.5	Equipo de Protección Colectivo	Global	1.00		
9.00	INFORME FINAL				
9.1	Informe Final	Global	1.00		
Costo Directo					S/
Gastos Generales y Utilidades				%	S/
Sub Total					S/
IGV				18%	S/
Total					S/

NOTA:

El Sub Total, es la suma del Costo Directo + Gastos Generales + Utilidad.

Los precios unitarios podrán expresarse con más de dos decimales.

Los subtotales de cada partida deberán ser redondeados a dos decimales.

Los totales de los costos directos serán la sumatoria de los subtotales de las partidas, y serán expresados con dos decimales.

Los gastos generales, utilidad, y total general serán redondeados a dos decimales

El Precio Total es la suma de: Sub -Total + IGV y debe tener (02) decimales aplicando redondeo.

NOMBRE DEL POSTOR

Firma y Sello

Nombre del Representante Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 3

**DETALLE DE FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR
RELACION DE TRABAJOS EJECUTADOS POR LA EMPRESA**

Señores:
PETROLEOS DELPERU S.A
Presente

**Referencia: "SERVICIO DE APOYO PARA LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL
ACUMULADO SOBRE EL DERECHO DE VÍA DEL KM 408+240 ONP"**

Empresa:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	EMPRESA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO (OT, CONTRATO, FACTURAS, ETC)	MONTO DEL SERVICIO (SIN IGV)
1						
2						
3						
4						
...						
MONTO TOTAL S/						

Firma
Nombre de representante Legal
Nombre de la Empresa
DNI

APÉNDICE N° 4

LISTADO DE ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS

"SERVICIO DE APOYO PARA LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL ACUMULADO SOBRE EL DERECHO DE VÍA DEL KM 408+240 ONP"

- Sección 1.- Procedimiento PROO1-390 v.2 "Gestión CASS para Contratistas".
- Sección 2.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el trabajo de PETROPERÚ.
- Sección 3.- Procedimiento PROA1-1191 v.3 "Contratación de Servicios con Mano de Obra Local en el ámbito del Oleoducto Norperuano".
- Sección 4.- Procedimiento PROO1-246 v.4 "Gestión de Permisos de Trabajo".

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ssialer_petroperu_com_pe/Es9TdIZ3HRNDhPPxeD9-uLEBmAHVhOGH2tk_FdlcYBKPow?e=SfQsk7

- Sección 5.- Reglamento REGA1-021 "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Sección 6.- Lineamiento LINIA1-056 "Gestión corporativa vehicular.
- Sección 7.- Procedimiento PROA1-043 "Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles".
- Sección 8.- Instructivo INSA1-016 "Selección de equipos de protección personal".

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024

APÉNDICE N° 5

MODELO DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

"SERVICIO DE APOYO PARA LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL ACUMULADO SOBRE EL DERECHO DE VÍA DEL KM 408+240 ONP"

SECCIÓN 1.0 (TÉCNICA)

1.1	INFORME FINAL	
1.1.1		Informe Final del Servicio
1.1.2		Conclusiones y recomendaciones
1.1.3		Lecciones Aprendidas
1.1.4		Panel fotográfico del Servicio
1.1.5		Documentos de liquidación – Formatos PETROPERU
1.2	DOCUMENTOS DE PRESTACION DEL SERVICIO	
1.2.1		Acta de entrega de Terreno
1.2.2		Diseño, Ingeniería, Planos
1.2.3		Metrados Ejecutados
1.2.4		Adicionales y reducciones
1.2.5		Cronograma y presupuesto ejecutado
1.2.6		Ampliaciones de plazo
1.2.7		Acta de conformidad del Servicio
1.3	ANEXOS	
1.3.1		Otros necesarios

SECCIÓN 2.0 (FINANCIERA) (POR FRENTE)

2.1	OTT	
2.1.1		OTT original
2.2	VALORIZACIONES	
2.2.1		Informe y valorización mensual 1
2.2.2		Informe y valorización mensual 2
2.2.3		Informe y valorización mensual n...
2.3	FACTURAS	
2.3.1		Factura valorización 1
2.3.2		Factura valorización 2
2.3.3		Factura valorización n...
2.4	ASEGURAMIENTO DEL PERSONAL	
2.4.1		ESSALUD
2.4.2		SCTR
2.5	REMUNERACIONES DEL PERSONAL	
2.5.1		Planilla de pagos (por cada mes)
2.5.2		Planilla de liquidación de personal
2.6	CONSTANCIAS	
2.6.1		Constancia de no adeudo a proveedores
2.6.2		Constancia de pago a AFP u ONP
2.6.3		Constancia de pago a ESSALUD

Nota: El Expediente de Prestación de Servicio puede ser modificado u optimizado a criterio de la Supervisión y/o del cliente PETROPERU

APÉNDICE N° 6
SECCION 1

ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES – AYUDANTE GENERAL

ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES POR DIA Y POR MES (2025)

REMUNERACIONES			Monto Diario	N° de Días/Semana	Monto Semanal	N° de Días en Mes	Monto Mensual
SUELDO BASICO (*)			S/ 61.30	6	S/ 367.80	25.71	S/ 1,576.29
Domínical			S/ -		S/ 61.30	4.29	S/ 262.71
Asignación Familiar (S/. 113 por mes por día)			S/ 3.77	7	S/ 26.37	30	S/ 113.00
Total de Remuneración Básica y Aporte Pensionario			S/ 65.07		S/ 455.47	30	S/ 1,952.00
APORTE DEL TRABAJADOR							
ONP (13% -Descontado al trabajador)	13%		S/ 8.46		S/ 59.21		S/ 253.76
APORTE DEL EMPLEADOR							
Essalud	9%	A+C	S/ 6.34		S/ 44.41		S/ 190.32
Total de leyes sociales			S/ 6.34		S/ 44.41		S/ 190.32
COSTO NETO MENSUAL							S/ 1,698.24
COSTO NETO DIARIO							S/ 56.61

LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES			Monto Diario	N° de Días/Semana	Monto Semanal	N° de Días/ Mes	Monto Mensual
Gratificaciones	16.67%	de A	10.84	7	75.91	30	325.33
Vacaciones	8.33%	de A	5.42	7	37.96	30	162.67
Bonificación Extraordinaria	9.00%	de B	0.98	7	6.83	30	29.28
Compensación por tiempo de Servicios	8.33%	de A + B	6.33	7	44.28	30	189.78
Total de Beneficios Sociales			23.57		164.98		707.06
APORTE DEL TRABAJADOR							
ONP (13% -Descontado al trabajador)	13%	de B + C	S/ 0.70		S/ 4.93		S/ 21.15
COSTO NETO MENSUAL							S/ 685.91
COSTO NETO DIARIO							S/ 22.86

COSTO NETO MENSUAL	S/ 2,384.15
COSTO NETO DIARIO	S/ 79.47

COSTO DIRECTO DEL CONTRATISTA (No incluye Gastos Generales ni Utilidad)	Monto Diario S/.	Monto Semanal S/.	Monto Mensual S/.
	94.98	664.85	2849.38

(*) Según Jornal Básico de Construcción Civil vigente del 01.06.2024 al 31.05.2025.

APÉNDICE N° 6

SECCIÓN 2

ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES POR DIA Y POR MES (2025)

REMUNERACIONES	Monto Diario	N° de Días/Semana	Monto Semanal	N° de Días/ Mes	Monto Mensual
SUELDO BASICO (*)	S/ 61.30	6	S/ 367.80	25.71	S/ 1,576.02
Dominical	S/ -		S/ 61.30	4.29	S/ 262.98
Asignación Familiar (S/. 113 por mes por día)	S/ 3.77	7	S/ 26.37	30	S/ 113.00
Total de Remuneración Básica y Aporte Pensionario	S/ 65.07		S/ 455.47	30	S/ 1,952.00

HORAS EXTRAS

REMUNERACIONES	Monto Diario	N° de Horas/Día	Monto Hora	Monto/Hora Extra Increm. 25%	N° de horas/día	Monto Extra Diario	Monto Mensual
Horas extras (02 primeras horas)	S/ 65.07	8	S/ 8.13	S/ 10.17	2	S/ 20.33	S/ 522.77
ONP (13% -Descontado al trabajador)	13%					S/ 2.64	S/ 67.96
COSTO POR DOS HORAS EXTRAS						S/ 17.69	S/ 454.81
<u>APOORTE DEL EMPLEADOR</u>							
Essalud	9%	A				S/ 1.83	S/ 47.05
Total de leyes sociales			S/ -		S/ -		S/ 47.05
<u>COSTO DIRECTO DEL CONTRATISTA</u> (No incluye Gastos Generales ni Utilidad)						S/ 22.16	S/ 569.82

(*) Según Jornal Básico de Construcción Civil vigente del 01.06.2024 al 31.05.2025.

APÉNDICE N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, de de 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Referencia: Adjudicación Abreviada N° ABR- -2025-OLE/PETROPERU

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO PARA LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL ACUMULADO
SOBRE EL DERECHO DE VÍA DEL KM 408+240 ONP”**

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 8

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL, Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742 “LEY DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE PETROPERÚ S.A.”

Lugar,.....de de..2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: Adjudicación Abreviada N° ABR- -2025-OLE/PETROPERU

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO PARA LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL ACUMULADO
SOBRE EL DERECHO DE VÍA DEL KM 408+240 ONP”**

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., correo electrónico....., identificado con D.N.I N°, declaramos
bajo juramento lo siguiente:

“Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”.

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la
finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia.

Representante Legal del postor

Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 9

DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica con RUC N°, debidamente representada por con DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Firma

Nombre y firma del representante Legal del
Proveedor o DNI

APÉNDICE N° 10

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

(Persona jurídica domiciliada en el Perú)

I. Información Básica de la Persona Jurídica			
Denominación o Razón Social:			
Fecha de inscripción en Registros Públicos:			
N° de RUC:		N° de Partida Registral:	
Domicilio fiscal:			
Teléfonos:			
II. Información del(los) Gerente(s)			
Gerente 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (ver comentario)			
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
III. Información de los Accionistas, Socios o Asociados			
a) En caso el socio, accionista o asociado sea persona natural:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
% de Participación:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (ver comentario)			
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
b) En caso el socio, accionista o asociado sea persona jurídica:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Denominación o Razón Social:			
Año y País de Constitución:			
N° de RUC:		N° de Partida Registral:	
Domicilio fiscal:			
% de Participación:			
IV. Información de los Directores (de ser el caso)			
Director 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (ver comentario)			
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos del PEP al cual ud. está relacionado:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
Primer Apellido PEP 2:		Segundo Apellido PEP 2:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			

V. Declaración de información de la Persona Jurídica	
5.1 Cuenta con el Sistema de Gestión Antisoborno bajo la Norma ISO 37001 certificado	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5.2 Cuenta con un Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y/o Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5.3 Coteja en la Bolsa de Valores de Lima u otra Bolsa de Valores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5.4 ¿La persona jurídica tiene impedimento para contratar con el Estado, según lo previsto en la Ley N° 30228 (Ley de Contrataciones del Estado) y sus modificatorias? Los impedimentos están definidos en Capítulo III, Artículo N° 11 de la precitada norma. (Aplica solo para proceso de Contratación de Servicios y Obras y Adquisición de Bienes)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el impedimento:	
5.5 ¿La persona jurídica y/o alguno de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán - de ser posible - a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores, y/o Gerentes, se encuentra(n) comprendido(s) en alguna de las siguientes listas: Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América); Lista de Terroristas del Consejo de las Naciones Unidas; Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar la lista en la que se encuentra considerado:	
5.6 ¿Ha sido o es investigado, declarado culpable, sancionado o inhabilitado por soborno o conducta criminal o similar, sin sentencia firme?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito y la condena (de ser el caso) así como pena(s) o sanción(es) correspondiente(s) en(es):	
5.7 ¿La persona jurídica y/o algunos de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán - de ser posible - a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores, y/o Gerentes, ha(n) sido condenado(s), mediante sentencia firme, por alguno de los siguientes delitos: Lavado de Activos; Financiamiento del Terrorismo; delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción, u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico, o Transnacional; Tráfico de Inmigrantes; Colusión Simple o Agravada; Soborno; en el ámbito nacional o internacional, o ha(n) aceptado haber cometido tal(es) delito(s)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito y la condena involucrada:	
VI. Documentos a adjuntar	
a) Copia de Ficha RUC emitida a través de la CLAVE SOL de la persona jurídica domiciliada en el Perú	
b) Copia de documento de Identidad y vigencia de poder del Representante Legal que firma este formulario	
VII. Justifique falta de información u otra observación	
VIII. Firma	
<p>Declaro conocer y aceptar que es mi obligación comunicar y documentar de forma inmediata a PETROPERÚ S.A., cualquier cambio de información presentada en este documento durante la vigencia de la relación contractual. FIRMAR EL PRESENTE DOCUMENTO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE ME SUMINISTRADO/ DECLARANDO QUE ESTA ES VERAZ Y EXACTA EN TODAS SUS PARTES.</p> <p>_____ FIRMA (REPRESENTANTE LEGAL)</p> <p>_____ N° DE DNI:</p>	
IX. Resultados de verificación (a ser llenado por el encargado de la verificación)	
<p>Existen lo siguiente:</p> <p>a) La información contenida en este formulario se condice con la información verificada: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>b) Si la información contenida en este formulario no se condice con la información verificada y no puede ser subsanada, se comunicó este hecho a la Oficina de Cumplimiento: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>c) Si el proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, incurrir(n) en alguna de las causales por las cuales PETROPERÚ no puede relacionarse con él: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Si la respuesta es "SI" por favor detallar la causal:</p> <p>d) Si el proveedor incurrir en alguna de las causales por las cuales PETROPERÚ no puede relacionarse con él, este hecho fue comunicado al Gerente Departamento y al Oficial de Cumplimiento: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>e) Si el proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, se encuentra(n) considerado en las "Listas asociadas a LAFT, corrupción y otros delitos (de carácter penal)": <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito:</p> <p>f) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, requieren monitoreo semestral: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	
<p>1. Se efectuó la verificación de información:</p> <p>_____ FIRMA (DEL GERENTE/AL) DE LA VERIFICACIÓN</p> <p>_____ N° DE DNI:</p> <p>2. Se tomó conocimiento de los resultados de la verificación efectuada.</p> <p><input type="checkbox"/> Continúa con proceso de selección/participación/contratación del proveedor <input type="checkbox"/> Se continúa con proceso de selección/participación/contratación del proveedor</p> <p>_____ FIRMA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO</p> <p>_____ N° DE DNI:</p>	

APÉNDICE N°11

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°12

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE N° 13

CLAÚSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 14

CLAUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADOS DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 15

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lima, de 20.....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo
Representante Legal / Gerente General de la Empresa
.....con RUC
....., declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas**. Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento. Clave: Terceros-CASS-2024

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 16

EXPEDIENTE CASS N° 01 **PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

CATEGORÍA CASS:

Alto

TIPO DE SERVICIO U OBRA:

Operativo / Entrega de bienes

CANTIDAD DE TRABAJADORES:

≥ 01 trabajadores

I. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

1. SUPERVISOR CASS

Deben contar con un **supervisor CASS**, según el siguiente perfil:

- **Formación:**
 - Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.
Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.
- **Experiencia:**

Experiencia laboral	Aplicable sólo para servicios que se ejecuten en el sector minero
Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción. Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con un (01) un año de experiencia en la actividad para el cual está siendo contratado.	Mínimo (03) tres años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos y/o minería.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

- **Conocimiento**
 - Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad.
Acreditar con los certificados o constancias de estudios.
 - Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.
Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.

2. DECLARACIÓN JURADA

Se debe presentar la declaración jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente”. **Revisar ANEXO 01 del presente apéndice.**

II. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

1. Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la “Reunión de apertura para inicio operativo”. **Revisar Anexo 03 del presente apéndice.**

2. Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas (trabajos en campo) se debe presentar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe. Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

➤ No será aplicable en los siguientes casos:

- Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o
- Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o
- Mypes.

Acreditado mediante declaración jurada.

➤ Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.

3. Permisos de Trabajo (para el inicio del servicio):

- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (Responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo **(02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.**
- Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
- La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal.

Revisar: PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo.

4. Prohibiciones:

- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, según aplique.
- Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

5. Cumplimiento de los documentos de Gestión CASS de PETROPERÚ, según aplique:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024

III. CLÁUSULAS Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS

El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de penalidad	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” Incluye impuestos
1.	<p><u>INCIDENTES CASS</u></p> <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	... 5%, máximo 10 UIT ... 3%, máximo 5 UIT ... 2%, máximo 3 UIT ... 1%, máximo 1 UIT ... 1%, máximo 1 UIT ... 2%, máximo 3 UIT
2.	<p><u>AUTORIZACIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT</p>	Por evento	1%, máximo 1 UIT
3.	<p><u>CONTROL OPERACIONAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado.</p> <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT</p>	Por evento	1.5%, máximo 1.5 UIT

	Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".		
4.	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 	Por evento	0.6%, máximo 0.5 UIT
5.	<p>GESTIÓN AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3% máximo 0.1 UIT

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista, los cuales según la falta tienen un máximo aplicable.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

ANEXO 01

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lima, de 20.....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo, Representante Legal / Gerente General de la Empresacon RUC, declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas**. Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento. Clave: Terceros-CASS-2024

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

ANEXO 02

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes CASS de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la
contratista

ANEXO 03

REUNIÓN DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO

El objetivo de la reunión de apertura es revisar la documentación mínima de Ambiente, Seguridad y Salud de la empresa contratista para autorizar su inicio operativo.

Participantes obligatorios:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras dependencias involucradas.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 02 del presente apéndice) de todos los trabajadores.
Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.
Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato. El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista. El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.