

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

REFINERÍA TALARA



CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE ESTUDIO GEOTÉCNICO PARA
ESTABILIZACIÓN POR DESLIZAMIENTO DE
TALUD DE CERRO EN BAJADA DE PATIO DE
TANQUES TABLAZO A REFINERÍA TALARA”**

TALARA - 2024

I. GENERALIDADES

“SERVICIO DE ESTUDIO GEOTÉCNICO PARA ESTABILIZACIÓN POR DESLIZAMIENTO DE TALUD DE CERRO EN BAJADA DE PATIO DE TANQUES TABLAZO Y REFINERÍA TALARA”

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar POR EMERGENCIA a una empresa especializada para ejecutar el “**Servicio de Estudio Geotécnico para Estabilización por deslizamiento de talud de cerro en bajada de patio de Tanques Tablazo y Refinería Talara**”, trabajo necesario para evitar que el desplazamiento hallado en el talud lateral de cerro no se incremente ni afecte las estructuras, líneas de crudo, producto y gas así como los equipos de instrumentación presentes en la zona próxima a la ladera del cerro con desplazamiento.

1.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

En la ciudad de Talara, las lluvias de la estación de verano se presentaron con gran intensidad generando aniegos y escorrentía por el talud de cerro que sirve de soporte para el rack de líneas de productos varios, crudo, agua y gas, que conectan a la Refinería Talara con el Patio de Tanques Tablazo y Planta de Ventas. En ese sentido el servicio consiste en realizar la evaluación geotécnica y geológica integral del cerro desde la corona hasta la parte baja de la quebrada de descarga así como del recorrido de los taludes que forman la zona comprometida, ejecutando los trabajos de levantamiento de información y ensayos de campo además de los ensayos de laboratorio, la ejecución de los modelamientos de determinación de la estabilidad estática y pseudo estática para analizar deslizamiento de material del cerro y concluyendo con la solución geotécnica de estabilización de los taludes en la zona de estudio. Área aproximada es de 15,261 m², esta será verificada por contratista en el sitio.

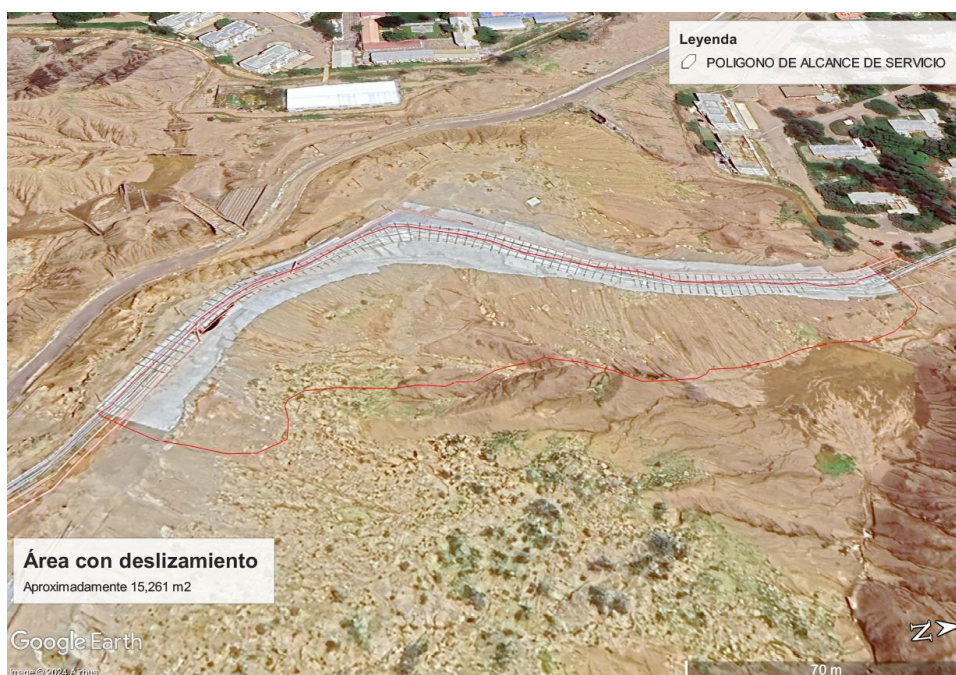
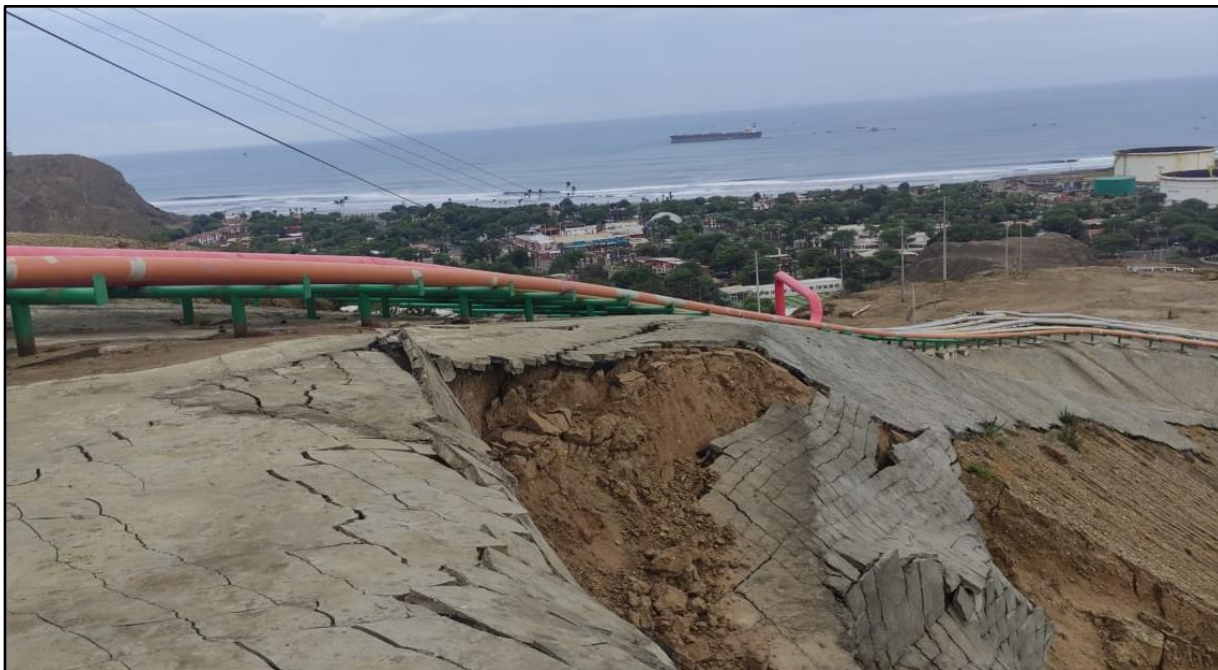


Gráfico N° 01: “Zona de Estudio”



Fotografía 01: “zona de talud con deslizamiento”



Fotografía 02: “zona de deslizamiento”



Fotografía 03: “zona de deslizamiento”

1.3. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es a **Suma Alzada** en conformidad al Artículo 19 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, cuya estructura del Formato de Propuesta Económica se encuentra en el artículo VII del presente documento.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial del presente proceso de selección es de carácter **RESERVADO y en SOLES (S/.)**, el mismo que debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

El monto también contempla partidas de Seguridad y Salud; las cuales incluyen todas las medidas de seguridad y de cumplimiento obligatorio para la prevención y control contra el coronavirus COVID – 19 y variantes; que el CONTRATISTA debe tener para cumplir todas las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en los documentos de PETROPERÚ.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

El presente servicio comprende acciones de Servicios Generales.

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

El nivel de **riesgo** de la empresa **CONTRATISTA** para este servicio es: **MEDIO**.

Considerar las Normas y reglas Básicas de Seguridad, Protección Ambiental y Salud, que reciba durante la realización de los trabajos.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, que se entregará al inicio del servicio.

Se deberá coordinar con el Administrador del Servicio sobre segregación, así como la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar.

Además, estos son los lineamientos mínimos que deberá cumplir el CONTRATISTA en concordancia con el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERU S.A. EL CONTRATISTA cumplirá lo que exija PETROPERU con respecto a Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y la Legislación vigente en estos temas aplicable a su actividad, tales como: en Seguridad y Salud en el Trabajo: Ley 29783, D.S. 009-2005-TR, D.S. 007-2007-TR, D.S. 043-2007/EM, R.M N° 161-2007- MEM/DM y en Medio Ambiente la Ley N° 28611, D.S. 015-2006/EM, entre otros; en sus últimas versiones y/o recientes modificatorias.

- EL CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; a fin de prevenir accidentes, incidentes o impactos ambientales cumpliendo con lo establecido en los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Gestión Ambiental de PETROPERU; así como lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y las instrucciones adicionales impartidas por PETROPERU.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.

1.7. SUBCONTRATACION

El CONTRATISTA no podrá subcontratar actividades principales del servicio, sin embargo, **SI** podrá subcontratar actividades especializadas como los ensayos de control de calidad realizados en laboratorio.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La Administración del SERVICIO estará a cargo de la Coordinación Integridad Mecánica de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento.
- La conformidad del SERVICIO será aprobada por el jefe de Ingeniería de Mantenimiento, conforme al Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones, vigente. Dicha conformidad se dará previa coordinación con el área usuaria, quien deberá emitir su visto bueno al Estudio Geotécnico. El CONTRATISTA solicitará, vía carta, la recepción de los trabajos del Servicio.
- Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutados del servicio, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de Recepción por parte del CONTRATISTA, EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
- Conforme a lo indicado en el Artículo 77 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.
- De existir observaciones. EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. las comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las observaciones.

- Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. podrá otorgar al CONTRATISTA un plazo adicional más para las correcciones pertinentes.
- La conformidad de recepción de los trabajos el servicio se dará en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos o subsanados, de ser el caso. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, precisando entre ellas:

a) El Contrato podrá resolverse:

- I. Por mutuo disenso.
- II. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
- III. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERU podrá resolver el contrato cuando:

- I. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- II. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- IV. Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por los servicios realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la Base de Datos de Proveedores y Contratistas (BDPC) de Petroperú.

Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b) III., se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad de la adquisición o contratación, se podrán otorgar plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de

incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

Posterior a la Resolución de contrato, el Contratista podrá solicitar hasta en un plazo de 15 días el trato directo y de no haber solución, solicitará el arbitraje u otro, como los establece el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente.

Asimismo, se procederá de acuerdo con lo indicado en el artículo 80 Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente, el cual establece que cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, la resolución del contrato quedará consentida, sin dar lugar a reclamo posterior.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. DEL POSTOR

A. EXPERIENCIA

Deberá acreditar como mínimo dos trabajos concluidos de Estudios Geotécnicos o Geofísicos o de Mecánica de suelos, por un monto mínimo de S/ 100,000.00 (cien mil y 00/100) soles incluido IGV dentro de los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas, este trabajo deberá haberse desarrollado en Instalaciones de plantas industriales en el sector hidrocarburos y/o energético y/o minero y/o petroquímico.

Su acreditación será con copia simple del contrato (u orden de servicio) y la respectiva conformidad de culminación de la prestación (Acta de Recepción, Acta de Conformidad o equivalente) emitida por el cliente.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- ✓ Copia simple del contrato del Servicio de CONTRATISTA y/o Inspección y su respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción del Servicio) de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- ✓ Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados; donde se especifique el servicio prestado (la cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago se acredita documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante, en caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes), las facturas deberán hacer referencia al contrato que les dieron origen, caso contrario no serán tomados en consideración para efectos de evaluación.

C. DDJJ de Conflicto de Intereses de Proveedores

(....) SÍ (X) NO

(....) SÍ (X) NO

V. DOCUMENTOS PARA DESEMBOLSOS Y PAGOS

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ (X) NO

Petroperú S.A. para el presente servicio NO otorgará adelantos.

5.2. FACTURACIÓN

LA CONTRATISTA presentará, al final del plazo Contractual y una vez revisado y aprobado el Estudio una valorización única, después de ejecutada las prestaciones respectivas a PETROPERÚ. Esta valorización consistente en la cuantificación económica de acuerdo con el avance real de los trabajos, y a la presentación del Informe correspondiente mediante el cual se sustentará los trabajos efectuados, adjuntando el listado consolidado y los documentos que amparen lo realmente ejecutado y en función a las partidas contractuales conforme a la estructura del Presupuesto del servicio (Capítulo VII Formato de propuesta económica), adjuntando los documentos que amparen los servicios realmente prestados.

Las valorizaciones, deberán ser presentadas por La CONTRATISTA debidamente sustentadas por el cumplimiento de las partidas, informe presentado (entregables) a solicitud de PETROPERÚ, según sea la partida a valorizar.

Asimismo, deberá adjuntar las boletas de pago y otros documentos que correspondan del personal asignado al servicio, debiendo evidenciar en las mismas la conformidad del trabajador.

Sobre los documentos sustentatorios, PETROPERÚ dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días hábiles de ser éstos recibidos, siempre que el Administrador del contrato de PETROPERÚ certifique y avale que los trabajos estén real y adecuadamente ejecutados, y que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta, caso contrario serán devueltos a La CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El CONTRATISTA entregará su valorización con todos los documentos y entregables que lo sustenten y la aprobación será dada por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y la Jefatura correspondiente.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos [indicar de acuerdo a la naturaleza del Servicio o procedimientos internos de cada Operación. Ejemplo: Benchmarking].

5.3. FORMAS DE PAGO.

La emisión de la factura se realizará luego que el CONTRATISTA reciba del Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, la conformidad a la valorización.

El CONTRATISTA deberá incluir en el expediente de pago, la siguiente documentación:

5.3.1. Para el caso del pago final (liquidación):

Deberá presentar: Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, Valorización final aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), Acta de Conformidad de Recepción u otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.

Para el caso del pago final adjunto a su valorización el CONTRATISTA presentará:

- Original de Orden de trabajo / Contrato Literal.
- Informe final del servicio con los registros que demuestren la ejecución de las partidas.
- Planillas del personal (de ser requerido por Petroperú).
- Acta de Conformidad del Servicio en Original.
- Constancia de pago por concepto de aportaciones a EsSalud, Sistema Nacional de Pensiones o Sistema Privado de Pensiones, Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo y Constancia de Retenciones de Cuarta y Quinta Categoría según corresponda.
- La Factura deberá ser presentada a nombre de Petróleos del Perú – Petroperú S.A. con número de RUC N° 20100128218.

La emisión de la factura se realizará luego que el CONTRATISTA reciba del Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, la conformidad a la valorización.

El CONTRATISTA deberá incluir en el expediente de pago, la siguiente documentación:

- Para el caso del pago final (liquidación): Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, Valorización final aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), Acta de Conformidad de Servicio, Acta de Liquidación u otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.

Estos documentos deberán ser presentados:

- En la Oficina de Gestión Documentaria ubicada en el Edificio Administrativo de PETROPERÚ: Prolongación Avenida N°G-2, Zona de Refinería Talara, Piura Talara Pariñas, en el horario de 8:00 a.m. a 12 m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes,

o

- En la Mesa de Partes Virtual a través de plataforma <https://mesadepartessvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 16.36 horas. Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil. Durante las 24 horas, se podrá revisar las guías de usuario y video tutorial alojados en el ícono de ayuda de la Plataforma o dirigirse a la dirección de correo electrónico mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe.

Nota:

- Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe, con copia al Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ, hasta que se implemente la opción correspondiente en la Plataforma de Mesa de Partes Virtual.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el Número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellas facturas o comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la Valorización por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ; serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

- El pago será a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del trabajo recibida por PETROPERÚ (en conformidad a la Circular GGRL-1512-2022 Disposiciones sobre pago a proveedores, aprobada el 20.05.2022).
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente: a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias, (en conformidad a la Circular GGRL-2860-2022 Disposiciones sobre pago a proveedores - MYPE, aprobada el 28.12.2022).

El pago de las valorizaciones estará sujeto a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponde a sus trabajadores que intervienen en la prestación del SERVICIO.

Nota:

- Es preciso indicar que la fecha de ingreso de la factura es establecida por el personal de Oficina de Gestión Documentaria o Mesa de Partes Virtual, según corresponda.

5.4. ADICIONALES Y REDUCCIONES.

No se contemplan.

5.5. AMPLIACIONES DE PLAZO

PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del CONTRATO, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor. Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Las ampliaciones de plazo darán lugar al pago de los costos directos y gastos generales, si así fuera demostrado por el Contratista Especifico (real afectación). Asimismo, sólo se dará reconocimiento a la utilidad respectiva, cuando sean consecuencia de prestaciones adicionales. En el caso de reconocimiento de costos directos y/o gastos generales, estos deben de estar debidamente acreditados, y en el caso de gastos generales sólo corresponderán el reconocimiento de los gastos generales propios del servicio, si así estuviese definido.

Nota: Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

5.6. PROTECCIÓN LABORAL A TERCEROS.

Personal del CONTRATISTA:

El CONTRATISTA, para la ejecución de los trabajos, proporcionará el personal, los materiales, los equipos, las herramientas, etc., necesarios para la ejecución del Servicio, por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las obligaciones y responsabilidades laborales y previsionales del personal que dependen exclusivamente de él; y respecto de dicho personal, PETROPERÚ S.A. no tiene relación laboral alguna.

Pago al personal del CONTRATISTA:

El CONTRATISTA, tiene la obligación de **PROVISIONAR PRESUPUESTO** para el pago de remuneraciones de sus trabajadores. **NO condicionar el pago de remuneraciones, con el pago de facturas en trámite que deberá realizar PETROPERÚ S.A por los trabajos realmente ejecutados.**

El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro de los sueldos, beneficios

laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondiente a cada uno de los trabajadores que decidió contratar para la ejecución del servicio a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ S.A.

El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA de acuerdo a los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ S.A.; teniendo el CONTRATISTA la obligación de provisionar los montos de acuerdo a los costos y porcentajes de su propuesta económica. PETROPERÚ S.A. cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber realizado el pago de sus obligaciones laborales y sociales a su personal.

El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar ante PETROPERÚ S.A. (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la ejecución del servicio contratado. Asimismo, en caso PETROPERÚ S.A. lo requiera, el CONTRATISTA facilitará a uno o más de sus Supervisores el acceso a la revisión y verificación de las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales del personal del CONTRATISTA, a fin de constatar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de éste con su personal.

El CONTRATISTA, por la naturaleza del servicio, **deberá realizar los pagos laborales a todo su personal**, a través del sistema bancario.

Para el pago de remuneraciones de su personal 'no especializado', deberá respetar los costos considerados en sus análisis de precios unitarios.

Al finalizar el Servicio, PETROPERÚ S.A. solicitará las liquidaciones de todo el personal del CONTRATISTA, conforme a la planilla y de acuerdo con la ley.

Inexistencia de relación laboral:

Las partes contratantes dejan expresa constancia que, el **Contrato suscrito entre PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA es de naturaleza civil** y no existe relación laboral entre PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ S.A. y el personal del CONTRATISTA, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.

Condicionamiento del Pago de la valorización:

El pago de las valorizaciones parciales y/o final estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA, del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales, que, de acuerdo a la legislación laboral vigente, les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la ejecución del servicio.

A efectos de que sea posible la acreditación del pago de los derechos laborales y demás beneficios sociales de los trabajadores del CONTRATISTA, éste deberá presentar (a menos que PETROPERÚ S.A. manifieste lo contrario) adjunto a su factura los siguientes documentos:

- a. Copia de la Planilla de Remuneraciones de los Trabajadores, que acredite el pago de sus sueldos y demás beneficios sociales.
- b. Las boletas de pago de todo el personal comprendido en el servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario y demás beneficios y contribuciones sociales que señale la normatividad vigente y que se deriven de la

propuesta del CONTRATISTA, debidamente firmados por cada trabajador, con identificación de su DNI y su huella digital. Además de voucher de depósito electrónico de sueldo.

- c. Las constancias de pago por concepto de pagos previsionales (salud y pensiones): aportaciones a ESSALUD, SPP o el Sistema Nacional de Pensiones; CTS y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otra obligación que exista o se cree, del personal que presta el servicio el CONTRATISTA.
- d. Comprobantes de pago que acrediten la cancelación de la(s) prima(s), en caso el pago de la(s) póliza(s) de seguro(s) haya sido fraccionado.

En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta y el plazo para la aprobación de la misma por la dependencia correspondiente, iniciará a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas; siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

Condición para Resolución del Contrato

Se considera como incumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA, el incumplimiento y retraso injustificado en el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales al personal a su cargo, de acuerdo con la estructura de costos presentada en su propuesta económica.

En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales contenidas en el Contrato, PETROPERÚ S.A. requerirá al CONTRATISTA vía notarial, el cumplimiento de la obligación contractual. De persistir dicho incumplimiento, PETROPERÚ S.A. remitirá carta notarial resolviendo el contrato, procediendo la ejecución de las garantías otorgadas por el CONTRATISTA ante PETROPERÚ S.A. o EL MINISTERIO DE TRABAJO.

Distinción respecto a la Intermediación Laboral:

El presente Contrato no constituye un contrato de Intermediación Laboral, no siendo aplicable lo dispuesto en la Ley N° 27626 (Ley que regula la actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores) ni el Decreto Supremo N° 003-2002-TR (Reglamento de Intermediación Laboral).

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

El servicio se efectuará tomando como base la siguiente normativa y buenas prácticas en su última versión vigente (sin ser limitativo):

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- Normas E-050 Suelos y Cimentaciones.
- GE.030 Calidad en la construcción.
- GE.050 Seguridad durante la construcción del RNE.
- A.130 Requisitos de seguridad

- Normativa nacional que sea aplicada al servicio.
- Otros estándares que pudieran ser aplicables y adaptados al Contrato materia de esta contratación.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de campo se desarrollarán en las Instalaciones exteriores de Refinería Talara, en el Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Departamento de Piura. Los trabajos de inspección geológica y geotécnica se ejecutarán en un área libre de obstrucciones y alejado de cualquier planta, tanque o equipo en servicio próximo al talud de estudio. El área de estudio es de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A, por lo que los trabajos no deberán interferir con la normal actividad de las Operaciones de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Los trabajos de Gabinete se desarrollarán en las oficinas del Contratista.

6.3. PLAZO DE ENTREGA

El servicio será ejecutado en un plazo de treinta (30) días calendarios, el cual deberá ser ratificado por el postor en su propuesta técnica, el trabajo incluye los días de campo y gabinete.

El Servicio podría terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- a) Cuando se cumpla con el Plazo de Ejecución del Servicio, o
- b) Cuando se haya agotado el monto contractual.

Para el caso a), siempre que haya disponibilidad presupuestaria en el Contrato suscrito por ambas partes, el CONTRATISTA podrá solicitar a PETROPERÚ la ampliación de plazo contractual, con la finalidad de cumplir con el objeto contractual, en conformidad con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

6.4. HORARIOS

El trabajo deberá ejecutarse de acuerdo a los requerimientos y horarios definidos por EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A Y/O SU REPRESENTANTE. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

Para el horario de trabajo, LA CONTRATISTA debe cumplir con lo estipulado en el Decreto Supremo D.S. N° 004-2006-TR - Reglamento de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada, publicado en el Diario El Peruano el 06.04.2006.

La jornada normal (referencial) de trabajo será de lunes a viernes desde las 07:30 horas hasta las 17:06 horas, con un intermedio de tiempo desde las 12:00 a 12:45 horas.

Para efectuar gestiones administrativas, el horario del PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A es de lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas.

Se precisa que el contratista deberá ceñirse al calendario interno de Petroperú, el cual cuenta feriados propios, acogiéndose además a los feriados dados por el Gobierno, mediante Decretos Supremos.

6.5. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.5.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio consiste en ejecutar las actividades de Inspección necesarias para la elaboración de un estudio de análisis de estabilidad local del talud de soporte del rack de líneas en el sector de la bajada desde Patio de Tanques Tablazo hacia Refinería Talara.

Este estudio debe presentar también la solución inmediata, así como la solución a mediano plazo para garantizar la estabilización del talud que presenta asentamiento.

Se deberá hacer una evaluación geotécnica y geológica integral que abarque el recorrido del talud hasta la parte baja de la quebrada de descarga en la zona de falla.

Como parte de los estudios, también es necesario la realización de calicatas exploratorias realizadas manualmente para tener definida la estratigrafía de la zona de falla, así como excavaciones próximas a la cimentación de soportes presente (al menos 01) para observar su estabilidad. Para la auscultación a profundidades mayores se deberá realizar como mínimo 05 ensayos de DPL en zonas determinadas por el geólogo o mínimo las que sean determinadas por el Administrador del servicio.

Así mismo para tener un alcance global de falla, se deberá realizar un levantamiento topográfico sea con equipo convencional (estación total y prismas) o con dron.

El CONTRATISTA debe ejecutar todas las actividades a satisfacción de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A, en concordancia con los documentos adjuntos en la Estructura de Costos.

6.5.2. PERSONAL REQUERIDO:

6.5.2.1. EL CONTRATISTA

- a) Proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.
- b) Para el presente servicio, se requiere que el CONTRATISTA tenga de manera presencial en la zona de trabajo mínimo al siguiente personal:
 - 01 Ingeniero de Campo.
 - 01 Ingeniero Geólogo.
 - Personal técnico en topografía o levantamiento de data con dron.

- Personal para el desarrollo de las calicatas y ensayos de campo.

6.6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

En Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERU S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N  039-2021-PP y sus modificatorias y las demás disposiciones legales vigentes que sean de aplicación, en el Artículo 68 indica:

“El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

Por lo tanto, El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución del servicio contratado y deberá presentar indicadores de monitoreo y control (como: Avance físico, Avance de ejecución presupuestal, Cumplimiento de hitos, entre otros).

En las Bases se establecen las responsabilidades del Contratista, dentro de las cuales deberá indicarse el ejecutar el servicio con el plantel de profesionales calificados, el cual podrá ser reemplazado durante la ejecución contractual siempre que PETROPERÚ lo autorice y éste cumpla o supere los requerimientos mínimos establecidos en las Bases, así como cumplir con la normativa y procedimientos de la política de calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo vigentes en PETROPERÚ y demás políticas que resulten aplicables.

El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

LA CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:

- a) La CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todos los equipos y facilidades para la ejecución de los trabajos, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos incluidos en el presente servicio.
- b) El CONTRATISTA proporcionará la dirección técnica especializada permanente y absolver  las consultas de PETROPERÚ, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Si LA SUPERVISIÓN no cumple con este requerimiento, PETROPERÚ paralizará el trabajo por causa imputable a este y se le aplicará la penalidad correspondiente.
- c) Se obliga a ejecutar la prestación objeto del Servicio, con el personal profesional que ha sido materia de evaluación por parte de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
- d) La CONTRATISTA deberá tener en cuenta que la cantidad mínima de trabadores asignados está en función a contar con varios frentes de trabajo en simultaneo. Para tal efecto, deberá contar con equipos, herramientas y facilidades en cantidad suficiente que le permitan la atención satisfactoria de los trabajos asignados.
- e) El CONTRATISTA proporcionará el transporte a su personal, equipos, herramientas y suministros necesarios previos al inicio, durante, hasta el término del servicio.

- f) El CONTRATISTA se ceñirá estrictamente a las Normas Básicas de Seguridad para Contratistas, las Normas Básicas de Protección Ambiental, las Reglas de Seguridad que reciba durante la realización de los trabajos y las disposiciones Nacionales e Internacionales en lo que a Seguridad corresponde, siendo el único responsable de la integridad física, tanto del personal e instalaciones de PETROPERU, como del personal del CONTRATISTA; por negligencias atribuibles al CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio.
- g) El CONTRATISTA será responsable de proveer a su personal todos los EEP necesarios para la correcta ejecución del servicio, entre ellos: ropa de trabajo antinflama, zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, guantes, protectores visuales y de oídos, etc.
- h) La CONTRATISTA dotará a su personal de todos los implementos de seguridad y protección personal necesarios, tales como ropa de trabajo, casco, overol antinflama, guantes, lentes de seguridad, protectores auditivos, zapatos de seguridad, filtros para respirar, etc., estos deberán estar en buen estado, antes de iniciado el servicio.
- i) La CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable para su personal. El agua deberá ser proporcionada en bidones con vasos reutilizables en cantidad suficiente. La calidad del agua proporcionada debe ser apropiada para el consumo humano, lo cual será verificado en forma inopinada por el área médica de Petroperú. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.
- j) El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- k) El CONTRATISTA internará dentro de las instalaciones de PETROPERU, con un inventario detallado, solamente los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del servicio, siendo el CONTRATISTA el único responsable de velar por la seguridad de sus equipos, materiales y herramientas.
- l) El CONTRATISTA en representación de PETROPERÚ, es responsable por la gestión de Salud y Seguridad ocupacional de los trabajadores que laboren en los servicios asignados y de las consecuencias que estos determinen.
- m) El CONTRATISTA está obligado a mantener el lugar de trabajo ordenado, limpio y al retiro de los desechos generados a un lugar adecuado durante la ejecución de los trabajos contratados.
- n) El CONTRATISTA será el único responsable de verificar, validar, supervisar la ejecución de los trabajos encomendados.
- o) Ejecutar los trabajos conforme al contrato y a las presentes Condiciones Técnicas.
- p) Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A, que por razones de

trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A pueda afectarle, será considerada como falta grave, por lo que el PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A podrá resolver los Contratos Específicos y/o CONTRATO.

6.6.1. RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL

La CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados bajo el Contrato.

La aprobación de documentos y planos por parte de PETROPERÚ S.A. durante la prestación de los servicios, no exime a La CONTRATISTA de su responsabilidad final y total por los servicios prestados.

La CONTRATISTA será responsable de la correcta revisión de los planos, de las modificaciones y adecuaciones que pudieran darse, especificaciones técnicas (incluye cantidad y calidad), por la inspección (de registros, documentos, visual y de ensayos) de los materiales, equipos, instrumentos y accesorios, etc. suministrados. Verificará que los equipos y materiales sean nuevos y adecuados para El Servicio, revisará las valorizaciones presentadas por el Contratista de El Servicio Principal y apoyará en todas las gestiones, interferencias y trabajos que genere el presente proyecto. Todos los criterios de diseño, construcción e instalación deben estar en conformidad con la normativa descrita en el numeral 6.1 (Norma Técnica) del presente documento.

Asimismo, será responsable de la vigilancia y conservación de los equipos y/o materiales que PETROPERÚ S.A. pueda proporcionarle, de ser el caso.

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.

6.6.2. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y FACILIDADES PARA TRABAJOS

El CONTRATISTA debe contar con las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del Servicio solicitado, los cuales deberán estar en óptimas condiciones y con hoja de calibración expedida por un organismo autorizado por INACAL, con fecha vigente. De manera excepcional, en caso no exista a nivel nacional institución alguna con la capacidad de calibrar o dar conformidad del funcionamiento de dichos equipos, aplica la certificación de conformidad del fabricante, el cual debe ser con fecha vigente.

En caso de que el CONTRATISTA no cuente con el certificado de conformidad del fabricante, el CONTRATISTA deberá elaborar un Procedimiento de Verificación o Calibración de sus equipos que incluya la base utilizada para la verificación o calibración, que cumpla los requerimientos establecidos en la norma ISO 9001 vigente.

6.6.3. RESPONSABILIDAD CIVIL

La CONTRATISTA dejará a salvo a PETROPERÚ S.A. por reclamos judiciales y/o extrajudiciales hechos por terceras personas que resulten de actos y/u omisiones relacionadas exclusivamente con la ejecución de su trabajo bajo El Contrato.

6.6.4. INCONFORMIDADES, DAÑOS, PERJUICIOS Y REPARACIONES:

El CONTRATISTA asumirá responsabilidad por cualquier inconformidad, daño, perjuicio que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes (equipos, instalaciones, etc.) de PETROPERÚ

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar en favor de PETROPERÚ, el daño causado por negligencia constructiva o durante la inspección a los equipos, tuberías y otros componentes y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes (equipos, instalaciones, etc.) de PETROPERÚ o de terceros.

6.7. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- PETROPERÚ no proporcionará al CONTRATISTA facilidades como traslado, alimentación ni alojamiento en las Estaciones. Es responsabilidad del CONTRATISTA gestionar la atención de las necesidades básicas del personal, manteniendo un ambiente saludable, seguro y cumpliendo los Protocolos establecidos en el "Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19".
- PETROPERU S.A facilitará el acceso a todas las instalaciones que sean necesarias para el cumplimiento de El Servicio.
- Facilitará el ingreso de equipos requeridos para la ejecución, inspecciones y levantamiento de información de los trabajos dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.
- PETROPERÚ S.A. proporcionará la "Autorización de Ingreso" o el "Fotocheck" para el personal propuesto que cumpla con los trámites exigidos por la Unidad Seguridad, el mismo que debe tramitarse con dos (02) días de anticipación, debiendo el CONTRATISTA gestionar el correspondiente permiso para su ingreso.
- PETROPERÚ entregará al CONTRATISTA la información disponible relacionada estrictamente a la materia del alcance del presente Servicio, siendo esta información proporcionada de carácter CONFIDENCIAL.
- PETROPERÚ tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y los trabajos ejecutados. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del Servicio.

- PETROPERÚ se reserva el derecho de detener, suspender los trabajos que crea (a su criterio) que no cumplen con las condiciones técnicas, especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad.
- PETROPERÚ podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.
- PETROPERÚ de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador de PETROPERÚ no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones en las instalaciones de PETROPERÚ no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento por parte de EL CONTRATISTA para no aplicarlo será considerado como Falta.

Petroperú NO proporcionará

PETROPERÚ no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades tales como: equipos de [izaje, energía](#) eléctrica, agua para consumo del personal contratista, aire comprimido, alojamiento, alimentación, ni enfermería.

6.8. CUADERNO DE SERVICIO

No Aplica.

6.9. ENTREGABLES

El servicio efectuado por el CONTRATISTA se dará por concluido una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el Informe Final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones a satisfacción por parte de PETROPERÚ. Se definen como entregables del presente Servicio, sin ser limitativo lo siguiente:

- ✓ Información de investigación de campo, como profundidad y coordenadas en UTM de sondajes.
- ✓ Ensayos de suelos y campo.
- ✓ Estudios Específicos.
- ✓ Geología y geomorfología de la zona.
- ✓ Análisis de estabilidad de taludes.
- ✓ Análisis de Falla.
- ✓ Obras de mitigación y estabilización recomendadas, así como especificación técnica de las mismas.

6.10. PENALIDADES

Las penalidades se aplicarán de la siguiente manera:

6.10.1. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato vigente, EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del Contrato vigente. Cabe precisar que, se entiende por contrato vigente (actualizado) al contrato original (contractual) afectado por las variaciones realizadas (prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo).

Esta penalidad será deducida automáticamente de los pagos pendientes y si fuese necesario, se cobrará el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$✓ \text{ Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{monto del contrato})}{(F \times \text{plazo de ejecución en días})}$$

Donde "F", tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:
F=0.40 (para bienes, servicios y obras).
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
F=0.25 (para bienes y servicios)

Tanto el monto como el plazo se refieren al CONTRATO. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del CONTRATO vigente.

La CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A, en caso contrario, se le descontarán de las facturas del Servicio o de la carta fianza de fiel cumplimiento los gastos de reparación correspondientes.

Para el caso en que la prestación se divida en fases, al final de cada fase (hitos) se realizará un control del avance, si LA CONTRATISTA no cumple con los plazos establecidos (según Cronograma entregado por LA CONTRATISTA), se procederá con la aplicación de penalidades de acuerdo con lo indicado en la fórmula de la parte superior.

Monto: Se refiere al monto contractual celebrado con el CONTRATISTA, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad e incluye otros montos reconocidos y aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, como gastos generales u otros que incidan en el monto de CONTRATO.

Plazo: Se considera desde la fecha de inicio de la ejecución de la prestación objeto del CONTRATO hasta el plazo otorgado según ampliaciones de plazo aprobadas, de ser el caso.

6.11. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del Contrato, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

Lugar, de del 202..

Señores:

Petróleos del Perú -PETROPERU S.A.

Referencia: “ESTUDIO GEOTECNICO PARA ESTABILIZACION POR DESLIZAMIENTO DE TALUD DE CERRO EN BAJADA DE PATIO DE TANQUES TABLAZO Y REFINERIA TALARA”

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P. UNIT.	SUB TOTAL
1.00	MOVILIZACION LIMA - TALARA - LIMA				
1.01	Camioneta doble cabina para trabajos de Campo	Dia	4.00		
1.02	Traslado de personal Lima - Talara -Lima incluye equipos, personal y muestras de campo.	Glb	1.00		
2.00	TRABAJOS DE CAMPO				
2.01	Ensayos DPL ensayos de penetración ligera hasta 5m de profundidad cada una	Und	5.00		
2.02	Calicatas de exploración de hasta 3m cada una	Und	6.00		
2.03	Levantamiento topográfico de la zona en estudio	Und	1.00		
2.04	Ensayo de densidad de campo	Und	6.00		
3.00	TRABAJOS DE LABORATORIO				

3.01	2 muestras por cada calicata para clasificación, incluye granulometría, límites, humedad y peso unitario.	Glb	12.00		
3.02	Ensayo de corte directo	Glb	6.00		
3.03	Ensayo de Hinchamiento	Glb	4.00		
3.04	Ensayos químicos sales, cloruros y sulfatos	Glb	3.00		
3.05	Ensayos de peso unitario y propiedades índices	Glb	6.00		
4.00	ELABORACIÓN DE INFORMES				
4.01	Informe Geotécnico de estabilidad de taludes	Glb	1.00		
4.02	Informe Geológico de zona en estudio	Glb	1.00		
4.03	Informe de levantamiento Topográfico	Glb	1.00		
5.00	EXAMEN MEDICO DEL PERSONAL Y VACUNAS	Glb	1.00		
6.00	SCTR SALUD Y PENSION - EPP según TdR	Glb	1.00		
7.00	INDUCCION Y DOCUMENTACION	Glb	1.00		
8.00	ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION EN CAMPO	Glb	1.00		
9.00	SUPERVISION DE CAMPO Y COORDINACION	Glb	1.00		
	COSTO DIRECTO				
	GASTOS GENERALES (%)				
	UTILIDAD (%)				
	SUB TOTAL				
	IGV 18%				
	PRESUPUESTO TOTAL				

(Nombre/ Razón Social) POSTOR

Ruc / DNI

Firma del Representante Legal

NOTA 1: Los porcentajes de Gastos Generales y Utilidad se establecerán sobre el costo directo y son indicados por EL CONTRATISTA.

NOTA 2: El costo total incluye la generación de Entregables y la entrega de archivos digitales en formato nativo y/o editable obtenidos desde los dispositivos electrónicos a usarse en el presente Servicio.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

<https://petroperuofp.sharepoint.com/:b:/s/ANEXOSPARACONDICIONESTECNICADESERVICIO/EaZADNIIasFKIGF3NSq2o-oBSxaxngG8HgSV-Y5puA4r0w?e=wOXHGR>

8.1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El nivel de riesgo de la empresa para este servicio es: **MEDIO**.

Considerar las Normas y reglas Básicas de Seguridad, Protección Ambiental y Salud, que reciba durante la realización de los trabajos.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, que se entregará al inicio del servicio.

El CONTRATISTA es el responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución del servicio.

Se deberá coordinar con el Administrador del Servicio sobre segregación, así como la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar.

Además, estos son los lineamientos mínimos que deberá cumplir el CONTRATISTA en concordancia con el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERU S.A. EL CONTRATISTA cumplirá lo que exija PETROPERU con respecto a Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y la Legislación vigente en estos temas aplicable a su actividad, tales como: en Seguridad y Salud en el Trabajo: Ley 29783, D.S. 009-2005-TR, D.S. 007-2007-TR, D.S. 043-2007/EM, R.M N° 161-2007- MEM/DM y en Medio Ambiente la Ley N° 28611, D.S. 015- 2006/EM, entre otros; en sus últimas versiones y/o recientes modificatorias.

- EL CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; a fin de prevenir accidentes, incidentes o impactos ambientales cumpliendo con lo establecido en los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Gestión Ambiental de PETROPERU; así como lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y las instrucciones adicionales impartidas por PETROPERU.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- EL CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERU en asuntos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

- Al ocurrir un accidente o incidente, EL CONTRATISTA deberá informar al Supervisor de PETROPERU del hecho ocurrido, para lo cual deberá presentar un Informe detallado. Además, deberá informar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y OSINERGMIN.
- Cuando se detecte un Peligro o Riesgo que no cuente con medidas de control, PETROPERU podrá paralizar la obra o el servicio hasta que se tomen las medidas de control, corriendo por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.
- EL CONTRATISTA tendrá la obligación de realizar el examen médico a sus trabajadores de acuerdo con los riesgos que estos se encontrarán expuestos y según lo establecido en las normas legales vigentes.
- EL CONTRATISTA asegurará que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades durante el servicio, de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental y dotará a su personal de la ropa adecuada para el trabajo a realizar; así como los implementos de seguridad certificados con los estándares nacionales o internacionales según el tipo de actividad.
- EL CONTRATISTA responderá por cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del servicio, reservándose PETROPERU el derecho de hacer recaer sobre las obligaciones generadas por el mencionado evento. EL CONTRATISTA restaurará el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROPERU en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y la Legislación vigente en estos temas.
- El Encargado del servicio del CONTRATISTA será responsable de la vigilancia y el cumplimiento de su Programa de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, así como de la normativa legal vigente en estos temas.
- Ante un incumplimiento de la Legislación en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y de las disposiciones de los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de PETROPERU por parte de las contratistas, se le otorgará un plazo adecuado para su corrección y en caso de no haber superado las observaciones, PETROPERU quedará facultado para imponer sanciones y/o descuentos considerados en estas bases

8.2. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL / AMBIENTAL:

EL CONTRATISTA deberá cumplir con los siguientes estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub- Contratistas, establecidos por PETROPERÚ, con el objetivo de continuar fortaleciendo la cultura de prevención en materia de seguridad, salud en el trabajo y gestión ambiental, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio para todos los Contratistas y Sub-Contratistas en labor presencial:

Política	Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
Manual M.SEGU-CO-PR	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas

Circular GGRL-6135-2020	Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERU
Circular GGRL-6399-2020	Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratistas
Circular GGRL-6465-2020	Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras
Circular GHSE-5465-2020	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A.
Circular GGRL-0614-2021	Documentación Covid-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones
Procedimiento PROA1-060	Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
Circular GSUM-SCCO-018-2019	Actualización de Modelo de Estructura de Condiciones Técnicas – Acápite Seguridad y Protección del Ambiente

Los estándares y directivas QHSSE antes mencionados serán entregados a El CONTRATISTA que se le otorgue la Buena pro del CONTRATO.

El CONTRATISTA es el responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución del servicio. Se deberá coordinar con el Administrador del Servicio sobre segregación, así como la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar.

8.3. **GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS DEL SERVICIO:**

Consideraciones para el personal:

- PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar los currículos, solicitando la documentación respectiva del profesional propuesto, pudiendo solicitar su cambio de considerarlo necesario.
- Todo el personal será proporcionado por el CONTRATISTA, y será de su cuenta el pago de sueldos, jornales, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, AFP, salario dominical y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna; cumpliendo fielmente las normas legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del Perú, así como los atributos aplicables al CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos de transporte, movilidad y todos los gastos que sean inherentes a la contratación de servicios no personales de su personal. En caso de renuncia o retiro del Ingeniero Residente, deberá ser reemplazado por otro de similar o mejor experiencia.
- El CONTRATISTA se obliga a retirar al personal que PETROPERÚ no considere idóneo sin responsabilidad alguna.
- El CONTRATISTA asumirá todos los gastos inherentes a contratación de servicios de su personal, tales como: alojamiento, transporte, servicio de comunicaciones, alimentación, salud, seguros, ropa de trabajo, equipos de protección personal, material de escritorio, etc.

- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo a contratar, debiendo reponerlo en el término de 72 horas como máximo a fin de no afectar el avance.
- Queda claramente establecido que PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que el CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, gratificaciones, leyes sociales, etc. de su personal.

8.4. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES:

Las comunicaciones del Servicio deberán efectuarse oportunamente y respetando los canales de comunicación establecidos. Las comunicaciones son llevadas a cabo entre el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, Ingeniero Residente de la Supervisión e Ingeniero Residente de la Contratista y los canales oficiales de comunicación para el presente contrato, serán los siguientes:

- Cartas.
- Informes Escritos, correos electrónicos.
- Cuaderno de Servicio.

8.5. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD:

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de EL EMPLEADOR, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ.

IX. APENDICES

Apéndice N° 1: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

Apéndice N° 2: PROO1-390 Gestión CASS para Contratistas.

Apéndice N° 3: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de delitos de corrupción y de Gestión Antisoborno – Política LAFT

Apéndice N° 4: Clausula Sistema de Integridad.

Apéndice N° 5: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apéndice N° 6: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente - STOPWORK

Apéndice N° 7: PROA1-060 Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<p>JORGE RODRIGUEZ RODRIGUEZ JEFATURA INGENIERIA DE MANTENIMIENTO</p>	<p>FERNANDO RODRIGUEZ DE CASTILLEJO ARANA GERENTE DPTO. TÉCNICA</p>

	MANTENIMIENTO
--	----------------------

APENDICE N° 1

**MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA
CONTRATISTAS**

[MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCION AMBIENTAL.pdf](#)

APENDICE N° 2

PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS

[MANUAL GESTION CASS PARA CONTRATISTAS.pdf](#)

APENDICE N° 3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “Línea de Integridad”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APENDICE N° 3

POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

APENDICE N° 3

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

[MANUAL PREVENCIÓN LAVADO ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO TERRORISMO.pdf](#)

APENDICE N° 3

POLÍTICA LAFT

APENDICE N° 4

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APENDICE N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

APENDICE N° 6

DECLARACION JURADA DE PARALIZACION DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

[MANUAL INSTRUCTIVO STOPWORK.pdf](#)

APENDICE N° 6

STOPWORK

[PROA1-060 GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.pdf](#)

APENDICE N° 7

PROA1-060 GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS