

Requerimiento

Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	Subgerencia de obras públicas y liquidaciones de la Municipalidad Distrital de Vegueta.
Denominación de la contratación:	REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE MOBILIARIO, PARA EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2587538".

I. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de mobiliarios de oficina a las diferentes oficinas de la entidad, así contribuir con el mejoramiento de la infraestructura administrativa.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La mencionada contratación de mobiliarios del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2587538" busca brindar las condiciones adecuadas para que el personal administrativo pueda llevar a cabo sus funciones en cumplimiento de las metas de cada dependencia que conforma la entidad.

OBJETIVO ESPECÍFICOS:


- Contar con los mobiliarios adecuados y en buen estado para las diferentes áreas que integran la municipalidad en cumplimiento de sus metas y como parte de la mejora de sus mobiliarios.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

3.1 Descripción de los bienes a adquirir

Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien
1.01	21.00	UND	ESTANTE DE MELAMINE PARA ARCHIVADORES
1.02	16.00	UND	ARMARIO DE MELAMINE PARA ARCHIVADORES
1.03	2.00	UND	MESA DE MADERA Y MELANINA
1.04	24.00	UND	ESCRITORIO DE OFICINA DE MELAMINA


EDINSON VALDEZ
INSPECTOR DE PROYECTO
CUI N° 2587538


ROBERTO JESUS
MORALES CLAROS
INGENIERO
EN INFORMATICA Y DE SISTEMAS
Reg. CIP N° 219528

3.2 Características técnicas


4.01		ESTANTE DE MELAMINA PARA ARCHIVADORES	
Nº	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
01	07	Und	ESTANTE DE MELAMINA PARA ARCHIVADORES: <ul style="list-style-type: none">• MATERIAL DE MELAMINA• MEDIDAS: ALTO: 1.96 MTS. ANCHO: 1.05 MTS, FONDO: 0.30 MTS. ESPESOR: 18 MM• 15 DIVISIONES• COLOR: MARRÓN / MADERA• FONDO MOF DE 4 MM COLOR MELANIA.

4.02		ARMARIO DE MELAMINE PARA ARCHIVADORES.	
Nº	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
01	16	Und	ARMARIO DE MELAMINE PARA ARCHIVADORES. <ul style="list-style-type: none">• MATERIAL DE MELAMINE• MEDIDAS: ALTO: 1.96 MTS. ANCHO: 1.05 MTS, FONDO: 0.30 MTS. ESPESOR: 18 MM• 10 DIVISIONES• 2 PUERTAS CON LLAVE Y 2 PUERTAS INTERIORES PEQUEÑAS• COLOR MARRÓN / MADERA• FONDO MOF DE 4 MM COLOR MELANIA.

4.03		MESA DE MELAMINE Y METAL	
Nº	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
01	02	Und	MESA DE MELAMINE Y METAL. <ul style="list-style-type: none">• MEDIDAS: 2.40 MTS X 0.80 MTS X 0.75 MTS• COLOR MARRÓN / MADERA• ESTRUCTURA DE ACERO CROMADO• PARANTE 2" X 1.5 MM• TRAVESARIOS 1" X 1.5 MM• TABLERO DE MELAMINA 18 MM

4.04		ESCRITORIO DE OFICINA DE MELAMINE.	
Nº	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
01	24	Und	ESCRITORIO DE OFICINA DE MELAMINE. <ul style="list-style-type: none">• MEDIDAS: 1.20 MTS X 0.60 MTS X 0.75 MTS• COLOR MARRÓN / MADERA• CAJONES: 4• ESPACIO PARA CPU• PORTA TECLADO• MATERIAL MELAMINA 18 MM• FONDO MOF 4 MM COLOR MELAMINA


EDWIN NINO VALDEZ
INSPECTOR DE PROYECTO
CUI N° 2587538


ROBERTO JESUS
MORALES CLAROS
INGENIERO
EN INFORMATICA Y DE SISTEMAS
Reg. CIP N° 219528

3.2 Características técnicas

4.01		ESTANTE DE MELAMINA PARA ARCHIVADORES	
Nº	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
01	07	Und	ESTANTE DE MELAMINA PARA ARCHIVADORES: <ul style="list-style-type: none">• MATERIAL DE MELAMINA• MEDIDAS: ALTO: 1.96 MTS. ANCHO: 1.05 MTS, FONDO: 0.30 MTS. ESPESOR: 18 MM• 15 DIVISIONES• COLOR: MARRÓN / MADERA• FONDO MOF DE 4 MM COLOR MELAMINA.

4.02		ARMARIO DE MELAMINE PARA ARCHIVADORES.	
Nº	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
01	16	Und	ARMARIO DE MELAMINE PARA ARCHIVADORES. <ul style="list-style-type: none">• MATERIAL DE MELAMINE• MEDIDAS: ALTO: 1.96 MTS. ANCHO: 1.05 MTS, FONDO: 0.30 MTS. ESPESOR: 18 MM• 10 DIVISIONES• 2 PUERTAS CON LLAVE Y 2 PUERTAS INTERIORES PEQUEÑAS• COLOR MARRÓN / MADERA• FONDO MOF DE 4 MM COLOR MELAMINA.

4.03		MESA DE MELAMINE Y METAL	
Nº	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
01	02	Und	MESA DE MELAMINE Y METAL. <ul style="list-style-type: none">• MEDIDAS: 2.40 MTS X 0.80 MTS X 0.75 MTS• COLOR MARRÓN / MADERA• ESTRUCTURA DE ACERO CROMADO• PARANTE 2" X 1.5 MM• TRAVESARIOS 1" X 1.5 MM• TABLERO DE MELAMINA 18 MM

4.04		ESCRITORIO DE OFICINA DE MELAMINE.	
Nº	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
01	24	Und	ESCRITORIO DE OFICINA DE MELAMINE. <ul style="list-style-type: none">• MEDIDAS: 1.20 MTS X 0.60 MTS X 0.75 MTS• COLOR MARRÓN / MADERA• CAJONES: 4• ESPACIO PARA CPU• PORTA TECLADO• MATERIAL MELAMINA 18 MM• FONDO MOF 4 MM COLOR MELAMINA

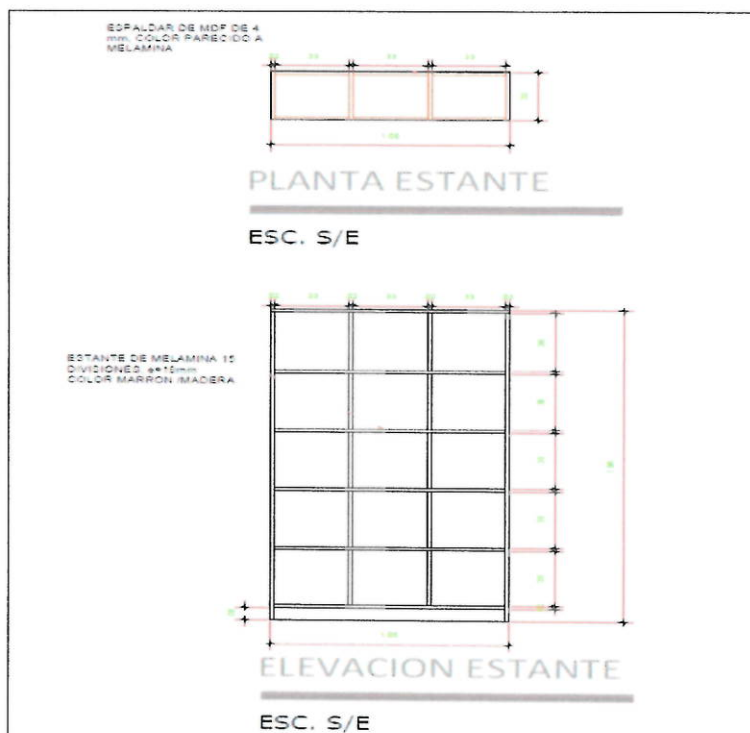
EDINSON NICHOL VALDEZ
INSPECTOR DE PROYECTO
CUI N° 2587538

ROBERTO JESUS
MORALES CLAROS
INGENIERO
EN INFORMATICA Y DE SISTEMAS
Reg. CIP N° 219528

IMÁGENES REFERENCIALES

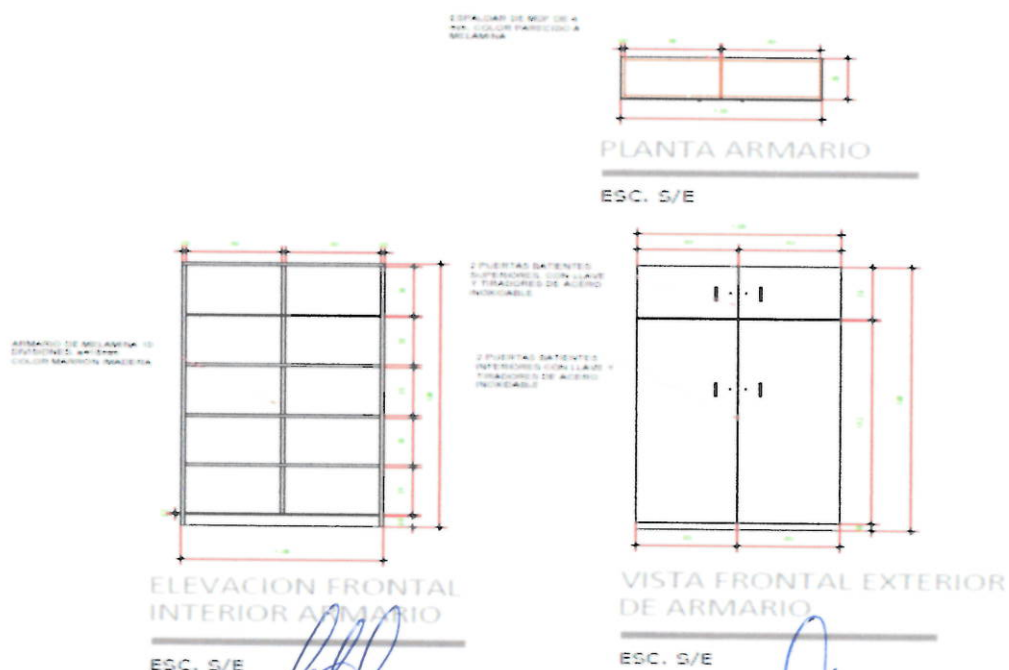
1. ESTANTE DE MELAMINE PARA ARCHIVADORES

IMAGEN N° 01



2. ARMARIO DE MELAMINE PARA ARCHIVADORES

IMAGEN N° 02

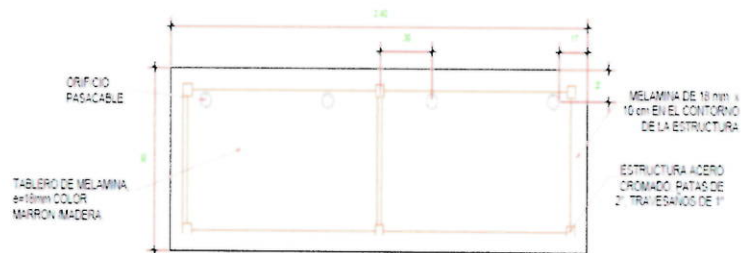


EDINSON IVAN NICHOL VALDEZ
INSPECTOR DE PROYECTO
CUI N° 2587538

ROBERTO JESUS
MORALES CLAROS
INGENIERO
EN INFORMATICA Y DE SISTEMAS
Reg. CIP N° 219528

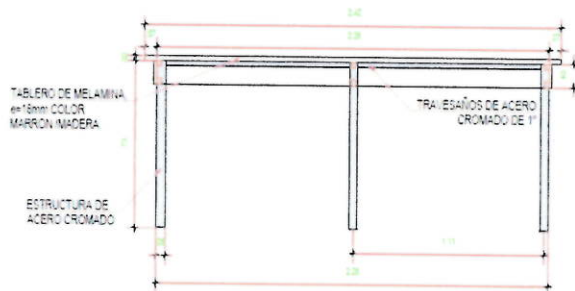
3. MESA PARA OFICINA

IMAGEN N° 03



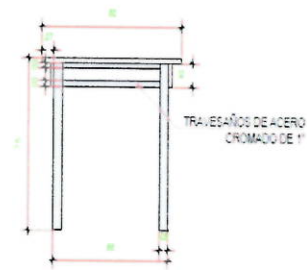
PLANTA MESA DE MELAMINA
ESTRUCTURA ACERO CROMADO

ESC. S/E



VISTA FRONTAL MESA DE
MELAMINA ESTRUCTURA ACERO
CROMADO


ESC. S/E



VISTA LATERAL MESA DE
MELAMINA ESTRUCTURA ACERO
CROMADO

ESC. S/E


EDINSON VALDEZ
INSPECTOR DE PROYECTO
CUI N° 2587538


ROBERTO JESUS
MORALES CLAROS
INGENIERO
EN INFORMATICA Y DE SISTEMAS
Reg. CIP N° 219528

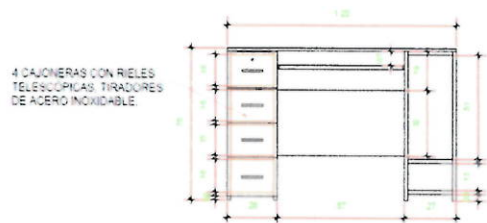
4. ESCRITORIO DE OFICINA DE MELAMINA

IMAGEN N° 04



PLANTA ESCRITORIO DE MELAMINA


ESC. S/E



VISTA FRONTAL ESCRITORIO DE MELAMINA

ESC. S/E


EDINSON NICHOL VALDEZ
INSPECTOR DE PROYECTO
CUI N° 2587538


ROBERTO JESUS
MORALES CLAROS
INGENIERO
EN INFORMATICA Y DE SISTEMAS
Reg. CIP N° 219528

3.3 Embalaje y rotulado

3.3.1 Embalaje

Los bienes se entregarán en empaques, unidades y/o cajas selladas según la necesidad del producto en perfectas condiciones.

3.3.2 Rotulado

Contendrá la información sobre las características de los bienes.

OTROS: Los bienes deberán de ser armados y/o instalados en sus respectivas áreas.

3.4 Transporte

El proveedor será responsable del traslado de los equipos hasta las instalaciones del Almacén de la Municipalidad Distrital de Vegueta.

El proveedor asumirá los costos de estiba y desestiba de los equipos.

3.5 Seguros

Seguro: No corresponde

3.6 Garantía comercial

- El postor brindará la garantía por un lapso de 12 meses.

3.7 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.7.1 Lugar

El lugar de entrega de todo el bien se realizará en el almacén de la Municipalidad Distrital de Vegueta

DEPARTAMENTO	: LIMA
PROVINCIA	: HUAURA
DISTRITO	: VEGUETA
HORA	: 8:00 am – 1:00 pm; 2:00 pm – 5:00 pm

3.7.2 Plazo

El plazo máximo de entrega es de 30 días Calendarios, contados a partir de la recepción de la orden de compra y/o suscripción del contrato.


EDINSON ALAN NICHÓ VALDEZ
INSPECTOR DE PROYECTO
CUI N° 2587538


ROBERTO JESÚS
MORALES CLAROS
INGENIERO
EN INFORMÁTICA Y DE SISTEMAS
Reg. CIP N° 219528

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Para la instalación de los mobiliarios, el contratista será responsable de contar con el personal idóneo para el armado de los mismos de conformidad con los diseños proyectado en las imágenes referenciales.

4.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural y/o jurídica.
- Deberá contar con la inscripción ante la SUNAT.
- Contar con Registro Único de contribuyentes (RUC) y estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado, de acuerdo con el art. 11 de la ley de contrataciones del estado Ley N°30225.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

El contratista será responsable de los desperfectos y/o deterioro que pudiera ocasionar el traslado de los bienes hasta el almacén central de la entidad.

5.2 Adelantos

No se otorgarán adelantos.

5.3 Subcontratación

No se permite la subcontratación

5.4 Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Distrital de Vegueta, en materia de seguridad de información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

La supervisión de las prestaciones de los bienes estará a cargo del inspector de obra designado mediante acto resolutivo, quien dará el visto bueno posterior a la conformidad otorgada por el coordinador de proyectos.

5.6 Conformidad de los bienes

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La conformidad del bien será emitida por el Coordinador del Proyecto, Inspector, el área usuaria que recibe el bien y la sub gerencia e obras públicas y liquidaciones quien verificará el cumplimiento del bien de acuerdo a lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas, en concordancia con el artículo 168° del RLCE.

EDINSON FERNANDO VALDEZ
INSPECTOR DE PROYECTO
CUI N° 2587538

ROBERTO JESUS
MORALES CLAROS
INGENIERO
EN INFORMATICA Y DE SISTEMAS
Reg. CIP N° 219528

5.7 Forma de pago

El pago de la adquisición, se efectuarán una vez se haya realizado la entrega al 100% de los materiales requeridos y será en pago único.

Los pagos obligatoriamente se efectuarán a través del abono respectivo cuenta interbancaria (CCI), para lo cual se debe contar con lo siguiente:

- ✓ Recepción del AREA DE ALMACEN
- ✓ Informe del funcionario responsable de la subgerencia de obras públicas y liquidaciones coordinador de proyecto e inspector del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Certificado y/o carta de garantía
- ✓ Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en CALLE TARAPACA N° 101- VEGUETA, o al correo electrónico de la subgerencia de logística, maestranza y control patrimonial : logistica2023@munivegueta.gob.pe

5.8 penalidades aplicables

penalidades aplicables			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:	$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{Fx Plazo en días}}$	<ul style="list-style-type: none">• Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.• Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

1.1 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos de prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

1.2 Clausula anticorrupción

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA pueda accionar.

EDINOR VILLANICH VALDEZ
INSPECTOR DE PROYECTO
CUI N° 2587538

ROBERTO JESUS
MORALES CLAROS
INGENIERO
EN INFORMATICA Y DE SISTEMAS
Reg. CIP N° 219528

REQUISITOS DE CALIFICACION

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. también se incluye el monto de facturación aplicable a los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, monto que no debe superar el veinticinco por ciento (25%) del valor estimado

Se considera bienes similares a los siguientes en la venta de mobiliario en general.

Acreditación:

la experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de:

- (i) Contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- (ii) Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.


EDINSON MANRICO VALDEZ
INSPECTOR DE PROYECTO
CUI N° 2587538


ROBERTO JESUS
MORALES CLAROS
INGENIERO
EN INFORMATICA Y DE SISTEMAS
Reg. CIP N° 219528